

AZIENDA SANITARIA LOCALE "NO" - NOVARA

NOVARA – Viale Roma 7

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

Numero **273** Data **21 DIC. 2018**

PROPOSTA ISTRUTTORIA N° 105 DEL 21/12/2018

**OGGETTO: ACCORDO SINDACALE SOTTOSCRITTO IN DATA 19/12/2018
CON LE OO.SS./RSU DELL'AREA COMPARTO – REGOLAMENTO
PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI: FORMALIZZAZIONE**

**PROPONENTE: s.c. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

§ § § § § § §

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.G.R. n. 11 - 6930 del 29 maggio 2018)

Nella data sopraindicata, su conforme proposta istruttoria (sopraindividua) della competente Struttura aziendale - previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario - ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: ACCORDO SINDACALE SOTTOSCRITTO IN DATA 19/12/2018 CON LE OO.SS. / RSU DELL'AREA COMPARTO – REGOLAMENTO PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI: FORMALIZZAZIONE

PROPOSTA ISTRUTTORIA

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 19/12/2018 dall'ASL NO e dalle OO.SS./RSU dell'area Comparto, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, relativa alle procedure per le progressioni economiche orizzontali (Regolamento) di cui all'art. 35 del CCNL 07/04/1999 e art. 3 CCNL 10/04/2008;

DATO ATTO che con nota prot. n. 73749/18 del 19/12/2018 è stata trasmessa al Collegio Sindacale l'ipotesi di accordo sopra citata per la prevista procedura di controllo sulla contrattazione collettiva integrativa;

PRESO ATTO che il Collegio Sindacale nella seduta del 21/12/2018 (verbale n. 41, depositato in atti) in merito a quanto trasmesso con nota prot. n. 73749/18 del 19/12/2018 non ha formulato osservazioni;

PRESO ATTO altresì che la suddetta ipotesi di accordo prevede l'immediata esecutività della medesima senza obbligo di nuova sottoscrizione a seguito di esito positivo della procedura di controllo sulla contrattazione collettiva integrativa effettuata dal Collegio Sindacale;

RITENUTO pertanto di formalizzare con il presente provvedimento il sopra indicato accordo sindacale relativo al Regolamento per le procedure per le progressioni orizzontali.

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa indicato:

- di formalizzare con il presente provvedimento l'accordo sindacale sottoscritto in data 19/12/2018 dall'ASL NO e dalle OO.SS. /RSU dell'area Comparto relativo alle procedure per le progressioni economiche orizzontali (Regolamento) di cui all'art. 35 del CCNL 07/04/1999 e art. 3 CCNL 10/04/2008, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è improduttivo di spesa ;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stanti le ragioni d'urgenza che hanno indotto all'assunzione del medesimo.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE DEL PERSONALE
E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dr. GIANLUCA CORONA



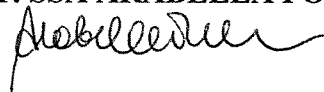
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITI i pareri dei Direttori Amministrativo e Sanitario, pareri inseriti nel presente provvedimento;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. SSA ARABELLA FONTANA**



Struttura interessata: s.c. servizio gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane
Direttore s.c. Servizio gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane:dott. Gianluca Corona



PARERI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO

- VISTO** *l'art. 3, del d. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni;*
- VISTA** *la proposta di atto deliberativo formulata dalla Struttura S.C. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane iscritta al n° 105 in data 21/12/2018 dell'apposito registro, di cui il presente parere costituisce allegato;*
- CONSIDERATO** *che la formulazione di una proposta di atto deliberativo, impegna la responsabilità del Soggetto proponente circa la regolarità amministrativa e contabile del contenuto della deliberazione; nonché sulla legittimità della medesima;*

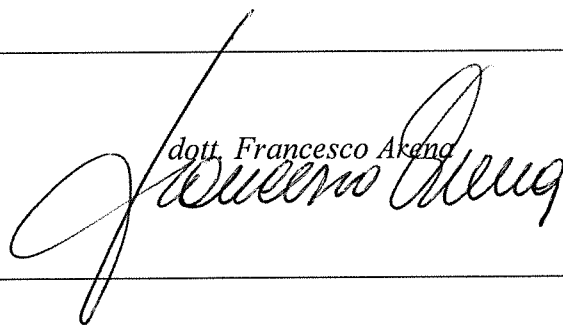
I DIRETTORI: AMMINISTRATIVO E SANITARIO

sul presupposto della legittimità e regolarità amministrativa, tecnica, nonché contabile della proposta istruttoria, attestata dal Soggetto proponente con la formulazione della proposta

ognuno per la rispettiva competenza

ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE

Il Direttore Amministrativo:

dott. Francesco Akano


Il Direttore Sanitario:

dott.ssa Elide Azzan




ALLEGATO
AL PROVVEDIMENTO R.G. N° 273 IN DATA 21 DIC. 2018

COMPOSTO DA N. DODICI FACCIATE



**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di NovaraSede Legale: viale Roma 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it**ACCORDO**

In data 19/12/2018 alle ore 10,30 presso la sala riunioni della sede dell'ASL di Novara (Viale Roma, n. 7 – palazzina C – primo piano – si sono riunite le Organizzazioni Sindacali del comparto, la R.S.U. e la delegazione trattante di parte datoriale di cui alla deliberazione n. 135 del 20/06/2018 con il seguente ordine del giorno:

- criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche orizzontali.

Le parti visto:

- il comma 5 lett. c) dell'art. 8 del C.C.N.L. 21/05/2018 “Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie”;
- l'art. 35 del C.C.N.L. del 07 aprile 1999 “Criteri per la progressione economica orizzontale”
- l'art. 3 C.C.N.L. 10 aprile 2008 “Criteri per la progressione economica orizzontale”
- il comma 2 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 “Progressioni Economiche”
- il comma 1 bis dell'art.52 del D.Lgs. n. 165/2001 “Disciplina delle mansioni”

definiscono il testo del regolamento relativo alle procedure per le progressioni economiche orizzontali allegato al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente accordo diverrà esecutivo senza obbligo di nuova sottoscrizione solo a seguito di esito positivo della procedura di controllo sulla contrattazione collettiva integrativa effettuata dal Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 40 bis D.Lgs. n. 165/2001.

PER L'A.S.L. NO:	PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:
Il Direttore Generale D.ssa <i>Arabella Fontana</i>	F.P. C.G.I.L. <i>[Signature]</i>
Il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Arena	CISL F.P. <i>[Signature]</i>
Il Direttore Sanitario Dott.ssa Elide Azzan	UIL FPL <i>Freco Degrato Diego Poma</i>
Il Direttore s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane Dr. Gianluca Corona	FIALS <i>Indice Clavio - [Signature]</i>
Il Direttore sc D.P.Sa Dott.ssa Marinella Alberganti	FSI-USA <i>[Signature]</i>
	NURSING UP <i>[Signature]</i>
	PER LA R.S.U. <i>[Signature]</i>



**REGOLAMENTO
PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

Il presente regolamento disciplina le modalità di selezione per il conferimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto al fine di valorizzare lo sviluppo delle competenze e dei risultati individuali in conformità a quanto previsto dall' art.35 del C.C.N.L. del 07 aprile 1999, dall'art. 3 C.C.N.L. 10 aprile 2008 , dall'art. 23 comma 2 del D.Lgs.n. 150/2009 nonché dall'art.52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La progressione economica avviene nel rispetto dei seguenti principi generali:

1. i passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva per i lavoratori a tempo indeterminato avvengono con decorrenza fissa dal 01 gennaio di ogni anno;
2. il numero dei passaggi è pianificato nel limite delle risorse finanziarie disponibili, a consuntivo, alla data del 31 dicembre di ciascun anno precedente *nel Fondo Premialità e Fasce* ex art. 81 CCNL 21/05/2018. A norma dell'art. 40, comma 3 – quinquies del D.Lgs. 165/2001, in ciascuno degli anni di attuazione deve essere garantita la compatibilità economica del presente accordo.
3. le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009
4. le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività

**ART. 1
CRITERI DI ACCESSO**

Accedono alla selezione, per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data del 01/01 (data di decorrenza della progressione economica) e ancora in servizio alla data di sottoscrizione dell'accordo relativo alla progressione economica del medesimo anno ad esclusione di quelli che hanno presentato domanda di cessazione avente decorrenza entro il 31/12 dello stesso anno:

- a) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e anzianità di servizio presso l'A.S.L. NO di almeno anni 5 alla data del 31/12 dell'anno precedente rispetto alla data di decorrenza dell'attribuzione della nuova fascia; rientra nel computo dei 5 anni anche il periodo prestato a tempo determinato (successivamente trasformato a tempo indeterminato) sempre presso l'A.S.L. di Novara, purché senza soluzione di continuità.
- b) con periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento ovvero nella posizione di inquadramento iniziale pari a 24 mesi alla data del 31/12 dell'anno precedente rispetto alla data di decorrenza dell'attribuzione della nuova fascia;
- c) che hanno conseguito una valutazione positiva nella scheda di valutazione individuale di cui al Regolamento sulla valutazione del personale del comparto approvato con deliberazione n.42 del 28/02/2018.

Non sono ammessi alla selezione i dipendenti:

- a) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato già collocati nella fascia massima prevista nella categoria di appartenenza.



- b) che hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) nei due anni precedenti la decorrenza del nuovo passaggio di fascia e in ogni caso nel periodo di valutazione individuale;
- c) che hanno conseguito anche una sola valutazione negativa nei due anni precedenti la data di decorrenza del passaggio;
- d) cessati dal servizio tra il 1° gennaio e la data di formalizzazione della progressione economica dello stesso anno oppure che hanno presentato domanda di cessazione avente decorrenza entro il 31/12 dello stesso anno.

ART. 2

CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

- le risorse finanziarie del *Fondo Premialità e Fasce* utilizzabili per finanziare le progressioni orizzontali saranno determinate annualmente in sede di contrattazione collettiva integrativa.
- dette risorse verranno utilizzate per riconoscere, selettivamente, le progressioni economiche ai dipendenti utilmente collocati in specifiche due graduatorie distinte per le categorie: A, B/BS, C, e per le categorie: D/DS. Le risorse a disposizione saranno ripartite in misura proporzionale tra il personale appartenente ai due raggruppamenti di categorie, tenuto conto dell'incidenza della spesa prevista per la progressione economica orizzontale, così come definita in sede di contrattazione collettiva integrativa, rispetto alla spesa complessiva teoricamente necessaria per attribuire una fascia a tutto il personale a tempo indeterminato avente diritto, in servizio alla data di decorrenza della progressione; il riparto delle risorse a disposizione tra i due raggruppamenti di personale consentirà di determinare il numero di dipendenti assegnatari della nuova fascia economica fino al massimo del 49,99% della platea dei potenziali beneficiari.
- I passaggi di fascia, possibili sino ad esaurimento delle risorse disponibili ovvero fino al riconoscimento massimo del 49,99% della platea dei potenziali beneficiari, saranno riconosciuti in base al punteggio complessivo raggiunto secondo i punteggi attribuiti ai sensi del successivo art. 3.

ART. 3

GRADUATORIE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Verranno predisposte due graduatorie:

- una per le categorie: A, B/BS, C
- una per le categorie D, DS

che terranno conto:

- a) del punteggio della **valutazione individuale** di cui al Regolamento sulla valutazione del personale del comparto approvato con deliberazione n.42 del 28/02/2018.
- b) della **professionalità maturata** espressa in anni di lavoro effettivi presso l'ASL NO, a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità, maturata al



31/12 dell'anno precedente rispetto alla data di decorrenza dell'attribuzione della nuova fascia.

I criteri per la valutazione della **professionalità maturata** sono i seguenti:

- o punti 0,75 per ciascun anno di servizio continuativo prestato nell'ASL NO alla data del 31/12 dell'anno precedente rispetto alla data di decorrenza dell'attribuzione della nuova fascia. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni.

Eventuali periodi di assenza per collocamento in aspettativa senza assegni a vario titolo (decorrenti dal 01/01/2010 al 31/12 dell'anno precedente rispetto alla data di decorrenza dell'attribuzione della nuova fascia) non saranno conteggiati nell'anzianità di servizio.

Il periodo di aspettativa non retribuita / distacco per espletamento dell'attività sindacale, ai fini del collocamento nella graduatoria di merito, è equiparato a quello prestato nell'Azienda;

c) **grado di riconoscimento della pregressa esperienza** intesa quale tempo di permanenza nella fascia economica in godimento presso l'ASL NO compresa la fascia 0 maturata al 31/12 dell'anno precedente rispetto alla data di decorrenza dell'attribuzione della nuova fascia nella qualifica posseduta alla medesima data:

- o punti 3,0 per anno. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni.

Il punteggio complessivo (massimo 100 punti) sarà costituito dalla somma:

- del punteggio di valutazione individuale conseguito (max punti 30)
- del punteggio relativo alla professionalità maturata (max punti 30)
- del punteggio relativo grado di riconoscimento della pregressa esperienza (max punti 40):

categorie	punteggio scheda valutazione individuale*	punteggio per progressione orizzontale	punteggio massimo per professionalità maturata	punteggio massimo per grado di riconoscimento o della pregressa esperienza
A, B, BS	da 30 a 35	22/30	30	40
	da 36 a 45	26/30		
	Da 46 a 50	30/30		
C, D, DS	da 60 a 70	22/30		
	da 71 a 90	26/30		
	Da 91 a 100	30/30		

* il punteggio massimo conseguibile nella scheda di valutazione è pari a 100 punti per le cat. C,D,DS e pari a 50 punti per le cat. A,B,BS.



Le due graduatorie predisposte, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale e saranno rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

**ART. 4
CRITERI DI PRIORITA'**

All'atto della formazione delle graduatorie, in caso di parità di punteggio, saranno prese in considerazione, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. maggiore anzianità nella fascia in godimento compreso la fascia 0
2. in caso di ulteriore parità: maggiore punteggio conseguito nella scheda di valutazione
3. in caso di ulteriore parità: maggiore anzianità anagrafica

**ART. 5
NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda alle disposizioni normative generali e contrattuali vigenti

9
M. T. Tolice
UIC FPL
4
A.S.L. NO
REGIONE PIEMONTE
AZIENDA REGIONALE

The bottom of the page contains several handwritten signatures and a circular stamp. The stamp is from the Azienda Regionale of the Regione Piemonte, specifically for A.S.L. NO. There are approximately ten distinct signatures scattered across the bottom half of the page, some overlapping the stamp.

AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

FOGLIO ADEMPIMENTI
- EFFETTI -

- Il presente provvedimento è esecutivo:

Giorno inizio esecutività _____

dal giorno della sua iscrizione nel Registro Generale

dalla data in esso provvedimento indicata

- PUBBLICAZIONE -

Al presente provvedimento è stata data pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, L. 69/2009,
tramite pubblicazione sul sito informatico dell'Ente ad iniziare dal giorno 28 DIC. 2018



AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
IL DIRETTORE

(dott. Claudio Ferruggi)

- COMUNICAZIONI -

Provvedimento trasmesso in copia alle sottospecificate Strutture aziendali

V.D. COLLEGIO SINDACALE

AILCAT
 SICG
 GOCSS
 SPP
 ASSTERR
 SML
 API
 DUN
 SIAV

SEF
 DMPO
 SPS
 MC
 PALLIATIVE
 DSM
 CCP
 DP
 SPRESAL

GPVRU
 DIPSA
 FO
 SEPI
 SANPEN
 DMI
 DAN
 SISP
 UVOS

STP
 DEA
 FT
 ACEP
 COTESS
 DPD
 DAS
 SIAN
 DADES

ALTRI _____

