

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: viale Roma 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

P.IVA: 01522670031

www.asl.novara.it

**AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI AVVOCATI
CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA,
CONSULENZA E/O PATROCINIO LEGALE**

Art. 1 – Premesse

L'art. 17 del D. lgs. n. 50/2016 annovera testualmente tra i contratti pubblici, l'affidamento ad avvocati di incarichi di assistenza, consulenza e/o patrocinio legale. Tali contratti pubblici, ex art. 4 del medesimo Decreto, debbono essere affidati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

In ottemperanza a tale indirizzo normativo, la A.S.L. NO ha, innanzitutto, recepito, con deliberazione n. 205 del 6 giugno 2016, gli Elenchi di avvocati approvati, previa emanazione di apposito Avviso Pubblico, dalla A.O.U. "Città della Salute e della Scienza" di Torino con propria deliberazione n. 102 del 3 febbraio 2015, atteso che tale Avviso Pubblico prevedeva espressamente la possibilità che le altre Aziende Sanitarie della Regione Piemonte potessero usufruire degli Elenchi.

Ritenendo opportuno, in un'ottica di completa adesione ai principi di cui all'art. 4 del D. lgs. n. 50/2016, pubblicare ulteriore Avviso, onde ampliare il novero degli avvocati disponibili per l'affidamento degli incarichi in epigrafe, ASL NO ha proceduto all'emanazione di ulteriore Avviso pubblico, cui ha fatto seguito l'approvazione di un ulteriore Elenco di avvocati con deliberazione n. 265 del 14 luglio 2016.

A.S.L. NO ritiene opportuno procedere all'aggiornamento di tale Elenco di avvocati approvato con deliberazione n. 265/2016, mediante la pubblicazione del presente Avviso.

Gli avvocati già inseriti nell'Elenco approvato con deliberazione n. 265/2016, non debbono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso.

A.S.L. NO si riserva di affidare gli incarichi, con criteri di rotazione e provvedimento specifico motivato, agli avvocati inclusi nell'Elenco derivante dall'integrazione dell'Elenco approvato con deliberazione n. 265/2016, con i nuovi nominativi che perverranno in adesione al presente Avviso.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nell'Elenco, i liberi professionisti, singoli od associati, che alla data della presentazione della domanda siano regolarmente iscritti all'Albo degli avvocati, non siano mai incorsi in sanzioni disciplinari, abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali ai sensi della legge professionale forense, e non si trovino in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la A.S.L. NO in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense e ai sensi della legge n. 190/2012.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato secondo il facsimile di cui all'Allegato I. La falsità nelle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae et studiorum, in formato PDF aperto, con l'indicazione dei principali incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, convegni, relazioni, docenze. In caso di Studio Associato, dovrà essere allegato il curriculum dei professionisti facenti



parte dello Studio con l'indicazione delle esperienze professionali maturate dai singoli. Per l'eventuale iscrizione nell'Albo per le magistrature superiori, indicazione dell'esperienza professionale acquisita..

- copia del documento di identità in corso di validità.

I professionisti che verranno inclusi nell'Elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta su carta semplice conformemente all'Allegato I, debitamente sottoscritta dal Professionista, o in caso di Studio Associato dal Professionista delegato, completa degli allegati sopra specificati, dovrà essere inviata, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo: **protocollo generale@pec.asl.novara.it**, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno

Le domande inviate fuori termine non saranno prese in considerazione.

Art. 3 – Formazione e vigenza dell'Elenco

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti nell'Elenco secondo l'ordine alfabetico. Non si darà origine ad una graduatoria.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con esclusione dei candidati che avessero dichiarato il falso.

L'approvazione dell'Elenco sarà resa pubblica, mediante pubblicazione del relativo provvedimento sul sito internet aziendale www.asl.novara.it.

L'Elenco sarà soggetto a periodici aggiornamenti, previa pubblicazione di appositi Avvisi pubblici di aggiornamento.

I professionisti iscritti potranno presentare aggiornamenti dei loro curricula.

Saranno cancellati dall'Elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il loro non interesse a permanere in Elenco o abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o siano responsabili di inadempimenti suscettibili di recare nocimento all'Amministrazione.

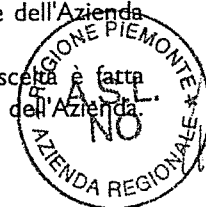
L'iscrizione all'Elenco non dà in alcun modo titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda, che è unicamente vincolata ad affidare gli incarichi, con provvedimento motivato, ad avvocati inseriti nel presente Elenco, o negli ulteriori Elenchi derivanti da avvisi pubblici emanati dalla Società di committenza regionale SCR Piemonte o da altri enti ed organi delegati dalla Regione, dedicati specificamente alle controversie di competenza delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

L'Elenco di cui al Presente Avviso, come gli Elenchi approvati dalla Società di committenza regionale SCR Piemonte o da altri enti ed organi delegati dalla Regione, dedicati specificamente alle controversie di competenza delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale., saranno utilizzabili dai Dipendenti per ogni eventuale finalità di assistenza ai sensi delle norme contrattuali, fatta salva in alternativa la possibilità di rivolgersi a legale di propria fiducia non incluso in nessuno degli Elenchi. In caso di ricorso ad un legale di fiducia non incluso in nessuno degli Elenchi approvati dall'Azienda, le spese di difesa saranno ad esclusivo carico del Dipendente e potranno eventualmente essere rimborsate dall'Azienda qualora ricorrano i presupposti normativamente previsti.

Art. 4 – Modalità di espletamento degli incarichi

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a Bilancio nel Fondo rischi. Dovrà altresì esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura, e, se del caso, in merito all'utilità per l'Azienda nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Azienda nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda.



L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda, salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso l'Azienda per il tempo ragionevolmente utile. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Il professionista, interpellato per l'affidamento eventuale di incarico, dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico.

Previo accordo sul preventivo, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico.

In caso di mancato accordo sul compenso, l'Azienda procederà all'individuazione di un altro professionista. Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo al Professionista, questi è tenuto a dichiarare tale situazione e a non accettarlo (oppure a rinunciarvi immediatamente se già precedentemente accettato).

Art. 5 – Onorari

Il preventivo di spesa dovrà comportare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione calcolato come previsto nel D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, che dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, delle condizioni soggettive dell'Azienda, dei risultati conseguiti, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

Per le controversie in materia civile, in generale, non si dovrà fare riferimento al petitum, bensì al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio.

Nel caso in cui il provvedimento di liquidazione delle spese a carico della parte soccombente, da parte del Giudice, sia di importo superiore rispetto al suddetto valore, per la parte eccedente, il professionista potrà procedere al suo recupero, trattenendo quanto recuperato.

Se invece la somma liquidata dal Giudice a carico della parte soccombente, fosse inferiore rispetto al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio, la parcella potrà essere redatta in rapporto a quest'ultimo valore.

Nel caso in cui il Giudice non provveda alla liquidazione delle spese o se queste vengono compensate, si dovrà fare riferimento al petitum ma nei suoi valori minimi, salvo casi particolari, da concordare sulla base di una valutazione interna del danno.

Per le controversie in materia amministrativa, si dovrà fare riferimento ai valori previsti per le cause di valore indeterminabile (scaglioni tra € 26.000,01 ed € 260.000,00, e in caso di particolare importanza entro lo scaglione fino ad € 520.000,00), facendo una media dei valori previsti per ciascuna fase in tali scaglioni, ridotta o aumentata del 20% a seconda dei casi.

Per le controversie in materia penale si dovrà fare riferimento ai valori medi previsti dal D.M. n. 55 del 10 marzo 2014, salva la possibilità, per i contenziosi di particolare complessità, di concordare un eventuale aumento, in misura percentuale da stabilirsi caso per caso.

Su richiesta dell'avvocato, potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta.

L'avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

Art. 6 – Disciplina in materia di protezione dei dati

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento, da parte della A.S.L. NO, di dati personali del partecipante, nel rispetto del dettato legislativo e degli obblighi di riservatezza ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Reg. (UE) n. 2016/679.

L'A.S.L. NO si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D. lgs. n. 196/2003 e dal Reg. (UE) n. 2016/679, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.



Art. 7 – Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non disciplinato dal presente Atto si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

RESPONSABILE: Direttore dott. Claudio Teruggi

Tel.: 0321/374531; Fax: 0321/374519; e-mail: legale@asl.novara.it



Allegato 1

All'AS.L. NO di Novara
viale Roma 7
28100 NOVARA

OGGETTO: *Richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e/o patrocinio legale.*

Il sottoscritto, Avvocato _____

iscritto all'Albo degli Avvocati di _____, con Studio in

_____ via/piazza _____ tel. _____

indirizzo e.mail _____

codice fiscale/partita IVA _____

in nome e per conto

proprio;

dello Studio _____

TRASMETTE

il curriculum vitae per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in Elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio della A.S.L. NO.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e false attestazioni,

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di _____ dal _____;
- di non essere in condizioni di incompatibilità per l'espletamento di incarichi presso la A.S.L. NO;
- di non essere mai incorso in sanzioni disciplinari;
- di impegnarsi a praticare parcelle nei limiti di cui all'art. 5 dell'Avviso pubblico;
- di avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale fino a massimali di _____
- (*compilare solo nel caso di Studio Associato*) che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico (di cui si allegano curricula vitae) sono i seguenti:



-
-
-
- di allegare il proprio curriculum (nonché, in caso di Studio Associato, i curricula degli altri associati);
 - che i dati riportati nel/i allegato/i curriculum sono veritieri;
 - di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco avvocati;
 - che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione,
 - di autorizzare la A.S.L. NO al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati, nell'ambito dei procedimenti per la quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- curriculum professionale/i datato/i e sottoscritto/i (formato PDF aperto)
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

luogo

data

il Dichiarante

(firma per esteso e in forma leggibile)