



A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
P. IVA : 01522670031
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

**AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI
CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA,
CONSULENZA E/O PATROCINIO LEGALE**

Art. 1 – Premesse

L'art. 17 del D. lgs. n. 50/2016 annovera testualmente tra i contratti pubblici, l'affidamento ad avvocati di incarichi di assistenza, consulenza e/o patrocinio legale. Tali contratti pubblici, ex art. 4 del medesimo Decreto, debbono essere affidati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Le Linee Guida ANAC n. 12 del 24.10.2018, annoverano tra le migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17 D. lgs. 50/2016 la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente ed aperta.

Ritenendo opportuno, in un'ottica di completa adesione ai principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicare un ulteriore Avviso, onde ampliare il novero degli avvocati disponibili per l'affidamento degli incarichi in epigrafe, ASL NO intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco di avvocati già esistente, aggiornato da ultimo con determinazione dirigenziale n. 339 del 3 marzo 2017.

L'ASL NO garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare. In relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, ad esempio perché seriali o di importo contenuto, è possibile utilizzare il criterio della rotazione.

Per gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio delle vertenze di responsabilità professionale sanitaria, afferenti al vigente programma assicurativo regionale per i rischi sanitari delle Aziende Sanitarie, si rinvia alla vigente regolamentazione.

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nell'Elenco, i liberi professionisti, singoli od associati, che alla data della presentazione della domanda siano regolarmente iscritti all'Albo degli avvocati, non siano mai incorsi in sanzioni disciplinari, abbiano stipulato polizza assicurativa per i rischi professionali ai sensi della legge professionale forense, e non si trovino in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la A.S.L. NO in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico forense e ai sensi della legge n. 190/2012.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato secondo il facsimile di cui all'Allegato 1.

L'Elenco è suddiviso in Settori di competenza: il professionista interessato dovrà indicare espressamente, negli appositi spazi della domanda di iscrizione di cui all'Allegato 1, i settori dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto.

La falsità nelle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae et studiorum, in formato PDF aperto, con l'indicazione dei principali incarichi assolti nell'ultimo triennio (*da inserire con modalità che garantiscano il rispetto delle normative in materia di riservatezza dei dati*) e delle attività svolte, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, convegni quale relatore, docenze. In caso di Studio Associato, dovrà essere allegato il curriculum dei professionisti facenti parte dello Studio con l'indicazione delle esperienze professionali maturate dai singoli. Per l'eventuale iscrizione nell'Albo per le magistrature superiori, indicazione dell'esperienza professionale acquisita.

- copia del documento di identità in corso di validità.

I professionisti che verranno inclusi nell'Elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta su carta semplice conformemente all'Allegato 1, debitamente sottoscritta dal Professionista, o in caso di Studio Associato dal Professionista delegato, completa degli allegati sopra specificati, dovrà essere inviata, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo: **protocollogenerale@pec.asl.novara.it**, entro e non oltre le ore **24.00 del giorno 28 febbraio 2019**, specificando nell'oggetto: **“AVVISO PUBBLICO DI PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI NELL'ELENCO DI AVVOCATI”**

Le domande inviate fuori termine non saranno prese in considerazione.

Art. 3 – Formazione e vigenza dell'Elenco

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti nell'Elenco (nei settori di competenza da loro espressamente indicati) secondo l'ordine alfabetico. Non si darà origine ad una graduatoria.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con esclusione dei candidati che avessero dichiarato il falso.

L'approvazione dell'Elenco sarà resa pubblica, mediante pubblicazione del relativo provvedimento sul sito internet aziendale www.asl.novara.it. L'Elenco sarà pubblicato sul sito web aziendale, Sezione "Concorsi".

L'Elenco sarà soggetto a periodici aggiornamenti, previa pubblicazione di appositi Avvisi pubblici di aggiornamento.

I professionisti iscritti potranno presentare aggiornamenti dei loro curricula.

Saranno cancellati dall'Elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il loro non interesse a permanere in Elenco o abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o siano responsabili di inadempimenti suscettibili di recare nocimento all'Amministrazione.

L'iscrizione all'Elenco non dà in alcun modo titolo o diritto del professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda, che è unicamente vincolata ad affidare gli incarichi, con provvedimento motivato, ad avvocati inseriti nel presente Elenco, o negli ulteriori Elenchi derivanti da avvisi pubblici emanati dalla Società di committenza regionale SCR Piemonte o da altri enti ed organi delegati dalla Regione, dedicati specificamente alle controversie di competenza delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

L'Elenco di cui al Presente Avviso, come gli Elenchi approvati dalla Società di committenza regionale SCR Piemonte o da altri enti ed organi delegati dalla Regione, dedicati specificamente alle controversie di competenza delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, saranno utilizzabili dai Dipendenti per ogni eventuale finalità di assistenza ai sensi delle norme contrattuali, fatta salva in alternativa la possibilità di rivolgersi a legale di propria fiducia non incluso in nessuno degli Elenchi. In caso di ricorso ad un legale di fiducia non incluso in nessuno degli Elenchi approvati dall'Azienda, le spese di difesa saranno ad esclusivo carico del Dipendente e potranno eventualmente essere rimborsate dall'Azienda qualora ricorrano i presupposti normativamente previsti.

Art. 4 – Affidamento degli incarichi e modalità di espletamento

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a Bilancio nel Fondo rischi. Dovrà altresì esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura, e, se del caso, in merito all'utilità per l'Azienda nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Azienda nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda, salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso l'Azienda per il tempo ragionevolmente utile. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico conferito.

L'affidamento dell'incarico avverrà con deliberazione del Direttore Generale, in adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa (e in particolare dal d. Lgs. 33/2013 e s.m.i.); pertanto, i dati relativi e/o la documentazione prevista dalla legge saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il professionista, interpellato per l'affidamento eventuale di incarico, dovrà trasmettere all'Azienda un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria in relazione alla durata e complessità dell'incarico.

Previo accordo sul preventivo, l'Azienda provvederà a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico.

In caso di mancato accordo sul compenso, l'Azienda procederà all'individuazione di un altro professionista.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo al Professionista, questi è tenuto a dichiarare tale situazione e a non accettarlo (oppure a rinunciarvi immediatamente se già precedentemente accettato).

Art. 5 – Compensi

Il preventivo di spesa dovrà comportare parcelle di importo non superiore al valore medio di liquidazione, calcolato come previsto nel D.M. 10 marzo 2014, n. 55. Tale importo dovrà essere già comprensivo del rimborso delle spese forfettarie in misura pari al 15%, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare, dei risultati conseguiti, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

Per le controversie in materia civile, in generale, non si dovrà fare riferimento al petitum, bensì al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio.

Nel caso in cui il provvedimento di liquidazione delle spese a carico della parte soccombente, da parte del Giudice, sia

di importo superiore rispetto al suddetto valore, per la parte eccedente, il professionista potrà procedere al suo recupero, trattenendo quanto percepito dalla controparte.

Se invece la somma liquidata dal Giudice a carico della parte soccombente, fosse inferiore rispetto al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio, la parcella potrà essere redatta in rapporto a quest'ultimo valore.

Per le controversie in materia amministrativa, si dovrà fare riferimento al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio e, ove ciò non sia possibile, al valore previsto per lo scaglione da Euro 26.000,00 a Euro 52.000,00.

Per le controversie in materia penale si dovrà fare riferimento ai valori medi previsti dal D.M. n. 55 del 10 marzo 2014. Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia, sarà dovuto il compenso per l'attività sino a quel momento svolta, oltre a quanto liquidabile per la fase decisionale, tenuto conto dei valori medi, ridotto di una percentuale dal 10% al 40% sulla base dell'effettivo risultato conseguito per l'Azienda.

Su richiesta dell'avvocato, potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta.

Nell'ipotesi di difesa di più soggetti aventi la stessa posizione processuale, il compenso sarà aumentato, per ogni soggetto oltre il primo, in misura del 10%.

L'avvocato potrà chiedere la distrazione delle spese legali che verranno poste a carico della controparte e trattenerle a titolo di compensazione sino a soddisfazione del proprio credito.

Art. 6 – Disciplina in materia di protezione dei dati

La partecipazione al presente Avviso implica la raccolta ed il trattamento, da parte della A.S.L. NO, di dati personali del partecipante, nel rispetto del dettato legislativo e degli obblighi di riservatezza ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Reg. (UE) n. 2016/679.

L'A.S.L. NO si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal D. lgs. n. 196/2003 e dal Reg. (UE) n. 2016/679, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Art. 7 – Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non disciplinato dal presente Atto si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Allegato 1

All'AS.L. NO di Novara
viale Roma 7
28100 NOVARA

OGGETTO: *Richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e/o patrocinio legale.*

Il sottoscritto, Avvocato _____ iscritto all'Albo degli
Avvocati di _____, con Studio in _____
via/piazza _____ tel. _____
indirizzo e.mail _____
indirizzo pec _____
codice fiscale/partita IVA _____

in nome e per conto

- proprio;
- dello Studio _____

TRASMETTE

il curriculum vitae per la valutazione del possesso dei requisiti ai fini dell'inserimento in Elenco per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza giuridico legale e rappresentanza in giudizio della A.S.L. NO.

CHIEDE

di essere inserito nei seguenti Settori (*indicare esplicitamente quali*):

- Amministrativo - Contabile
- Civile
- Diritto del Lavoro
- Fallimentare
- Diritto Penale/Sicurezza sul Lavoro
- Tributario

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e false attestazioni,

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto all'Albo professionale degli Avvocati presso il Tribunale di _____ dal _____;
- di non essere in condizioni di incompatibilità per l'espletamento di incarichi presso la A.S.L. NO;
- di non essere mai incorso in sanzioni disciplinari;
- di impegnarsi a praticare parcelle nei limiti di cui all'art. 5 dell'Avviso pubblico;
- di avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale fino a massimali di _____

- *(compilare solo nel caso di Studio Associato)* che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico (di cui si allegano curricula vitae) sono i seguenti:

- di allegare il proprio curriculum (nonché, in caso di Studio Associato, i curricula degli altri associati);
- che i dati riportati nel/i allegato/i curriculum sono veritieri;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco avvocati;
- che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione, né motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
- di autorizzare la A.S.L. NO al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati, nell'ambito dei procedimenti per la quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- curriculum professionale/i datato/i e sottoscritto/i (formato PDF aperto), con indicazione dei principali incarichi assolti nell'ultimo triennio, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

_____, _____
luogo data

il Dichiarante

(firma per esteso e in forma leggibile)