

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tommaso Costa
Ufficio	Via Azario 3 – 28100 Novara
Telefono	0321391134
Cellulare	3356841619
Fax	0321397750
E-mail	<a href="mailto:avvtommasocosta@gmail.com">avvtommasocosta@gmail.com</a>
Pec	<a href="mailto:avvtommasocosta@pec.ordineavvocatinovara.it">avvtommasocosta@pec.ordineavvocatinovara.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	4 dicembre 1980 a Novara

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12 ottobre 2005 al 28 ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Marina Ughetta con studio in Novara.
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato e, successivamente, Praticante Avvocato Abilitato al patrocinio
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e studio di controversie relative al diritto civile in generale/diritto del lavoro/risponsabilità mediche e al diritto penale
  
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2008 al 30 giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pmc S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Azienda di telecomunicazioni e servizi
- Tipo di impiego Responsabile area legale
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e studio delle problematiche di natura legale relative alla società ed al rapporto con clienti e dipendenti. Gestione dei rapporti tra la società e l'avvocato difensore della stessa.
  
- Date (da – a) Dal 29 ottobre 2009 al 30 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Marina Ughetta con studio in Novara
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e studio di controversie relative al diritto civile in generale/diritto del lavoro/risponsabilità mediche e al diritto penale
  
- Date (da – a) Dal 1 dicembre 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Me stesso
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e studio di controversie relative a contrattualistica /diritto civile/ sinistri/risponsabilità mediche/diritto fallimentare/diritto penale  
Il sottoscritto avvocato è iscritto nell'elenco degli avvocati disponibili al gratuito patrocinio con riferimento alle seguenti materie: diritto penale, Lavoro e previdenza, Persona e famiglia, Proprietà successioni e diritti reali, Responsabilità civile, Contratti e obbligazioni, Diritto dei consumatori Locazioni  
Il sottoscritto avvocato è abilitato alla difesa d'ufficio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1999 a settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà Di Giurisprudenza.

• Qualifica conseguita	Dottore in Legge con votazione finale pari a 93/110
Tesi di Laurea	in Economia Politica (dott. Angelo Caloia), con una tesi dal titolo "l'economia del novarese, profili e prospettive", che ha permesso di valutare ed analizzare numerose problematiche relative al territorio locale.
• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Noesis S.r.l.
• Qualifica conseguita	Preparazione per l'esame da Procuratore
• Date (da – a)	2012 - 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per la preparazione e la formazione del difensore penale
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla difesa d'ufficio
• Date (da – a)	2017 - 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione e specializzazione organizzato dall'Unione delle Camere Penali

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

#### Inglese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

#### Francese

• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SVOLGO UN LAVORO A CONTATTO CON PERSONE / CLIENTI

NEL MIO LAVORO È FONDAMENTALE LA CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI GESTIONE CLIENTI.

È INOLTRE FONDAMENTALE LA GESTIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO DA CONDIVIDERE, SE NECESSARIO, CON I PROPRI SOCI E/O COLLEGGHI.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PREDISPOSTO AL COORDINAMENTO E ALL'ORGANIZZAZIONE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE DOMESTICO.

PREDISPOSTO AL COORDINAMENTO DI PIÙ LEGALI ASSEGNATI ALLA STESSA CAUSA/PRATICA.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO COMPUTER (Word, Powerpoint, Excell), PATENTE ECDL

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

I giorni 16, 17 e 18 dicembre 2008 ho sostenuto l'esame scritto relativo all'esame di stato, per essere nominati avvocato, presso la Corte d'Appello di Torino; in data 28 ottobre 2009 ho superato l'orale, relativo all'esame di stato, per essere nominati avvocato, presso la Corte d'Appello di Torino.