

**AZIENDA SANITARIA LOCALE "NO" - NOVARA**  
**Viale Roma, 7 - NOVARA**

***DELIBERAZIONE***

***DEL DIRETTORE GENERALE***

*Numero*      **253**      *Data*      **23 NOV. 2018**

***PROPOSTA ISTRUTTORIA DEL DIRETTORE GENERALE n° 64***

***OGGETTO: REGOLAMENTO UE 2016/679 – INDIVIDUAZIONE UNITA’  
SUPPORTO PRIVACY (USP)***

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(nominato con d.G.R. n° 11-6930 del 29 maggio 2018)*

**Nella data sopraindicata, su propria iniziativa istruttoria - previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario - ha assunto, in Novara, presso la sede dell’Ente, la deliberazione di cui all’interno.**

\*

\*

**OGGETTO: *REGOLAMENTO UE 2016/679 – INDIVIDUAZIONE UNITA' SUPPORTO PRIVACY (USP)***

\*

\*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- RICHIAMATO** il *Regolamento (UE) 2016/679* del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- RICHIAMATA** la *L. 25 ottobre 2017, n° 163*, recante “Delega al Governo per il recepimento delle Direttive Europee e l’attuazione di altri atti dell’Unione Europea – Legge di delegazione europea 2016-2017”, con la quale è stata conferita al Governo, tra l’altro, la delega per adeguare la normativa nazionale (d. Lgs. 196/2003) al Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione dei medesimi;
- CONSIDERATO** che nell’esercizio di tale delega è stato approvato il *d. Lgs. 10 agosto 2018, n° 101*, con il quale sono state introdotte le modifiche al codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 (cd.: “Codice della Privacy”, ai fini del suo adeguamento alle previsioni contenute nel richiamato Regolamento (UE) 2016/679;
- RICHIAMATA** la deliberazione n° 108, assunta in data 23 maggio 2018, con la quale – in esito a procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), d. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - è stato designata quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’ASL NO la ditta Innova s.r.l., e per essa la Dott.ssa Alessandra Gaetano, Amministratore Unico/Legale Rappresentante della medesima, ai sensi e per gli effetti degli artt. da 37 a 39 del richiamato Regolamento (UE) 2016/679;
- RICHIAMATA** la nota in data 31 ottobre 2018, con la quale il Responsabile della Protezione dei Dati, ha evidenziato la necessità di individuare una “Unità di Supporto Privacy” (USP) di tipo multidisciplinare che rappresenti il punto di riferimento per:
- una prima valutazione delle varie questioni sottoposte in merito agli adempimenti privacy;
  - l’elaborazione/approvazione delle procedure necessarie alla corretta implementazione del sistema di gestione privacy;
  - il controllo circa l’osservanza delle disposizioni applicative che saranno necessarie nel tempo, a seguito dell’evoluzione normativa e/o della regolamentazione interna;
  - il vaglio dei potenziali casi di data breaches, dal punto di vista dell’impatto sulla protezione dei dati: attività propedeutica alle valutazioni e alle decisioni da assumere, da parte del Titolare del trattamento, del DPO (RPD) e del gruppo medesimo, sino all’eventuale notifica al Garante Privacy prevista dall’art.33 del GDPR; tutto ciò nell’ambito dei compiti e delle responsabilità previsti, oltre che dalla normativa, anche dall’emananda procedura relativa ai data breaches che verrà adottata dall’Ente;
  - la definizione del processo di gestione dei diritti degli interessati, in ordine: alla individuazione della struttura preposta all’accoglimento delle istanze, alla valutazione della richiesta di esercizio del diritto, allo smistamento all’area/struttura interessata per singolo caso, alla verifica della corretta evasione, etc.;
  - la definizione del processo di gestione dei reclami volto alla risoluzione dell’eventuale problematica sollevata dall’interessato, individuando la struttura deputata a prendere in carico il reclamo che dovrà occuparsi del coinvolgimento della specifica struttura interessata;
  - fornire, per le diverse tematiche, supporto tecnico al DPO (RPD), che ha facoltà di intervenire agli incontri del gruppo, nello svolgimento delle attività proprie di tale figura;
  - il supporto al Titolare nella corretta individuazione della tipologia di dati trattati e dei tanti trattamenti eseguiti nonché nel puntuale censimento delle banche dati presenti e dei software utilizzati;
  - la raccolta dei vari Registri predisposti dai Responsabili interni e/o esterni al fine di far confluire i trattamenti eseguiti all’interno del Registro delle attività di trattamento del Titolare;



**- DATO ATTO** che la costituenda Unità di Supporto Privacy debba relazionarsi con la Direzione Generale e con il team DPO/RPD per fornire indicazioni tecniche, per la propria area di competenza, nonché il supporto operativo connesso all'attuazione della normativa e all'individuazione più appropriata delle scelte decisionali e strategiche che la disciplina in ambito di trattamento dei dati personali richiede e che dovranno essere diffuse a tutte le strutture aziendali;

**CONSIDERATO** che, con nota del Direttore Amministrativo prot. 23154 del 17 aprile 2018, integrata con nota prot. 29261 del 17 maggio 2018, l'ASL NO aveva, già, provveduto a costituire un apposito "Gruppo di Supporto" costituito da:

- Dott.ssa Luisella Cendron – Direttore S.C. Sistemi Informativi e Controllo di Gestione, con funzioni di coordinatore;
- Dott. Claudio Teruggi – Direttore S.C. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza;
- Dott.ssa Lucia Zanetta – Responsabile S.S. Coordinamento Amministrativo Ospedaliero e Libera Professione;
- Dott. Giovanni Stiglio – Dirigente medico in rappresentanza del Tavolo di Coordinamento dei Distretti;
- Dott. Edoardo Moia – Responsabile S.S. Sorveglianza e controllo degli ambienti di vita;
- Dott.ssa Claudia Rosa – Dirigente medico della S.C. Medicina Legale;

**DATO ATTO** che, con la richiamata nota del 31 ottobre 2018, il RPD evidenziava la necessità di integrare il "Gruppo di Supporto" già costituito con ulteriori professionalità afferenti alle strutture aziendali competenti in materia di approvvigionamento/acquisti, ingegneria clinica, gestione tecnico-patrimoniale e di gestione del personale;

**RITENUTO** di individuare l'Unità di Supporto Privacy" (USP), così come indicato dal RPD nella richiamata nota del 31 ottobre 2018, costituita dai Direttori/Responsabili (o da uno o più figure di personale dai medesimi individuati, in possesso delle professionalità necessarie) delle seguenti strutture aziendali:

- S.C. Sistemi Informativi e Controllo di Gestione;
- S.C. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza;
- S.C. Medicina Legale
- S.C. Tecnico Patrimoniale
- S.C. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
- S.C. Direzione Medica (per la funzione di Ingegneria Clinica)
- S.S. Coordinamento Amministrativo Ospedaliero e Libera Professione;
- S.S. Sorveglianza e controllo degli ambienti di vita;
- Tavolo di Coordinamento dei Distretti;

Tale Unità di Supporto Privacy potrà essere integrata con altre professionalità per esigenze specifiche e/o congiunturali;

**RICHIAMATA** inoltre, la propria precedente deliberazione n° 251, assunta in data 23 novembre 2018, relativa all'approvazione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, pareri inseriti nel presente provvedimento.

### **DELIBERA**

per le motivazioni e con i criteri di cui in premessa,

1.) **di individuare e costituire**, secondo le indicazioni fornite dal RPD, l'Unità di Supporto Privacy (USP) formata dai Direttori/Responsabili (o da uno o più figure di personale dai medesimi individuati, in possesso delle professionalità necessarie) delle seguenti strutture aziendali:

- S.C. Sistemi Informativi e Controllo di Gestione;
- S.C. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza;
- S.C. Medicina Legale
- S.C. Tecnico Patrimoniale
- S.C. Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane



- S.C. Direzione Medica (per la funzione di Ingegneria Clinica)
  - S.S. Coordinamento Amministrativo Ospedaliero e Libera Professione;
  - S.S. Sorveglianza e controllo degli ambienti di vita;
  - Tavolo di Coordinamento dei Distretti;
- 2.) *di dare atto* che l'Unità di Supporto Privacy potrà essere integrata con altre professionalità per esigenze specifiche e/o congiunturali;
- 3.) *di attribuire* all'Unità di Supporto Privacy (USP), in recepimento delle indicazioni impartite dal RPD, le seguenti funzioni:
- prima valutazione delle varie questioni sottoposte in merito agli adempimenti privacy;
  - elaborazione/approvazione delle procedure necessarie alla corretta implementazione del sistema di gestione privacy;
  - controllo circa l'osservanza delle disposizioni applicative che saranno necessarie nel tempo, a seguito dell'evoluzione normativa e/o della regolamentazione interna;
  - vaglio dei potenziali casi di data breaches, dal punto di vista dell'impatto sulla protezione dei dati: attività propedeutica alle valutazioni e alle decisioni da assumere, da parte del Titolare del trattamento, del DPO (RPD) e del gruppo medesimo, sino all'eventuale notifica al Garante Privacy prevista dall'art. 33 del GDPR; tutto ciò nell'ambito dei compiti e delle responsabilità previsti, oltre che dalla normativa, anche dall'emananda procedura relativa ai data breaches che verrà adottata dall'Ente;
  - elaborazione dei modelli di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali, laddove normativamente previsto;
  - definizione del processo di gestione dei diritti degli interessati, in ordine: alla individuazione della struttura preposta all'accoglimento delle istanze, alla valutazione della richiesta di esercizio del diritto, allo smistamento all'area/struttura interessata per singolo caso, alla verifica della corretta evasione, etc.;
  - definizione del processo di gestione dei reclami volto alla risoluzione dell'eventuale problematica sollevata dall'interessato, individuando la struttura deputata a prendere in carico il reclamo che dovrà occuparsi del coinvolgimento della specifica struttura interessata;
  - supportare tecnicamente, per le diverse tematiche, il DPO (RPD), che ha facoltà di intervenire agli incontri del gruppo, nello svolgimento delle attività proprie di tale figura;
  - supportare il Titolare nella corretta individuazione della tipologia di dati trattati e dei tanti trattamenti eseguiti nonché nel puntuale censimento delle banche dati presenti e dei software utilizzati;
  - raccogliere i vari Registri predisposti dai Responsabili interni e/o esterni al fine di far confluire i trattamenti eseguiti all'interno del Registro delle attività di trattamento del Titolare;
- 4.) *di dare atto* che l'Unità di Supporto Privacy deve relazionarsi con la Direzione Generale e con il team DPO/RPD per fornire indicazioni tecniche, per la propria area di competenza, nonché il supporto operativo connesso all'attuazione della normativa e all'individuazione più appropriata delle scelte decisionali e strategiche che la disciplina in ambito di trattamento dei dati personali richiede e che dovranno essere diffuse a tutte le strutture aziendali;
- 5.) *di individuare*, quale Coordinatore dell'Unità Supporto Privacy (USP) la dott.ssa Luisella Cendron, Direttore della S.C. Sistemi Informativi e Controllo di Gestione, già coordinatore del "Gruppo di Supporto" costituito con nota del Direttore Amministrativo prot. N° 23154 del 17 aprile 2018;
- 6.) *di riservare* a successivi atti l'adozione dei provvedimenti necessari a formalizzare i singoli gli esiti dei lavori prodotti, per quanto di propria competenza, dall'Unità di Supporto Privacy;
- 7.) *di dare atto* che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico della deliberante Amministrazione.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott.ssa Arabella FONTANA)**

*Arabella Fontana*

Istruttore della pratica e stesura dattilografica : Dr. Claudio Peruggi

*Claudio Peruggi*



SEGUE DELIBERAZIONE N. 253 IN DATA 23 NOV. 2018

---

## **PARERI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO**

**VISTO** *l'art. 3, d. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni;*

**VALUTATA** *la proposta di atto deliberativo ad istruttoria del **Direttore Generale** ed iscritta al n° 64 dell'apposito registro, di cui il presente parere costituisce allegato;*

### **I DIRETTORI: AMMINISTRATIVO E SANITARIO**


*ognuno per la rispettiva competenza*

**ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE**

---

*il Direttore Amministrativo:*

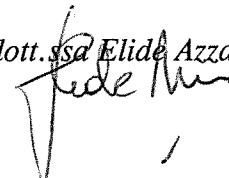
*dott. Francesco Arena*



---

*il Direttore Sanitario:*

*dott.ssa Elide Azzan*



AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,  
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

FOGLIO ADEMPIMENTI  
- EFFETTI -

- Il presente provvedimento è esecutivo:

Giorno inizio esecutività 10 DIC. 2018

dal giorno della sua iscrizione nel Registro Generale

dalla data in esso provvedimento indicata

- PUBBLICAZIONE -

Al presente provvedimento è stata data pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, L. 69/2009,  
tramite pubblicazione sul sito informatico dell'Ente ad iniziare dal giorno 30 NOV. 2018



AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE,  
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  
IL DIRETTORE

(dott. Claudio Teruggi)

\*\*\*\*\*

- COMUNICAZIONI -

Provvedimento trasmesso in copia alle sottospecificate Strutture aziendali

V.D.  COLLEGIO SINDACALE

<input checked="" type="checkbox"/> AILCAT	<input type="checkbox"/> SEF	<input checked="" type="checkbox"/> GPVRU	<input checked="" type="checkbox"/> STP
<input checked="" type="checkbox"/> SICG	<input checked="" type="checkbox"/> DMPO	<input type="checkbox"/> DIPSA	<input type="checkbox"/> DEA
<input type="checkbox"/> GOCSS	<input type="checkbox"/> SPS	<input type="checkbox"/> FO	<input type="checkbox"/> FT
<input type="checkbox"/> SPP	<input type="checkbox"/> MC	<input type="checkbox"/> SEPI	<input type="checkbox"/> ACEP
<input type="checkbox"/> ASSTERR	<input type="checkbox"/> PALLIATIVE	<input type="checkbox"/> SANPEN	<input type="checkbox"/> COTESS
<input checked="" type="checkbox"/> SML	<input type="checkbox"/> DSM	<input type="checkbox"/> DMI	<input type="checkbox"/> DPD
<input type="checkbox"/> API	<input type="checkbox"/> CCP	<input type="checkbox"/> DAN	<input type="checkbox"/> DAS
<input type="checkbox"/> DUN	<input type="checkbox"/> DP	<input type="checkbox"/> SISP	<input type="checkbox"/> SIAN
<input type="checkbox"/> SIAV	<input type="checkbox"/> SPRESAL	<input type="checkbox"/> UVOS	<input type="checkbox"/> DADES

ALTRI S.S. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO OSPEDALIERO E LIBERA

PROFESSIONE - S.S. SORVEGLIANZA E CONTROLLO AMBIENTI DI VITA -  
COORDINAMENTO DISTRETTI

