

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

.Prot. n. 10042 II / GPVRU

Novara

16/02/2018

AVVISO MOBILITA' INTERNA**PER ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI COORDINAMENTO EX ART. 10 CCNL 20/09/2001**

Ai sensi del Regolamento aziendale per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento ex art. 10 CCNL 20/09/2001 approvato con deliberazione n. 272/2017, tali funzioni, previste nel piano aziendale approvato con deliberazione n. 296/2017, sono assegnate prioritariamente al personale a cui sono già state formalmente affidate le funzioni di coordinamento previo esperimento della mobilità interna per i posti vacanti sotto elencati:

PERSONALE INFERMIERISTICO:

STRUTTURA		FUNZIONI
SSVD GCSS	1	Coordinamento dei referenti aziendali della qualità e del rischio del comparto funzionalmente afferenti alla ssvd Governo clinico e sviluppo strategico. Promozione, partecipazione e supporto ai Gruppi di Lavoro per la stesura e l'implementazione dei PDTA, per la stesura delle procedure aziendali, per la realizzazione di progetti. Partecipazione e supporto alle attività per l'ottenimento dell'accreditamento delle diverse strutture aziendali.
SSVD Sanità Penitenziaria	1	Verifica e controllo della gestione dell'assistenza infermieristica appaltata Partecipazione per quanto di competenza al processo di riordino della sanità penitenziaria. Gestione dell'integrazione dei servizi offerti dalla sanità secondo le indicazioni emanate dal dipartimento regionale Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale NOCC/NDCC Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, alla formazione del personale assegnato
PRE-RICOVERO	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di pre-ricovero con la centralizzazione degli accessi programmati per tutte le specialità chirurgiche

www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

Strutture competenti:

- sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
- sc Di.P.Sa

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

SS UTIC	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) in collaborazione con il CPSE della sc Cardiologia per le risorse condivise Collaborazione con i direttori del DIPSA e della Struttura al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale NOCC/NDCC Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, alla formazione del personale assegnato
SSVD GASTROENTEROLOGIA	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Coordinamento delle risorse per uniformare le attività ambulatoriali e di assistenza durante le prestazioni endoscopiche diagnostiche e terapeutiche di I e II livello, compresa l'endoscopia interventistica in elezione ed in urgenza Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri ed il territorio Partecipazione per quanto di competenza alla rete oncologia piemontese
SSVD ORL	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Coordinamento delle risorse per uniformare le attività ambulatoriali e di assistenza nell'organizzazione dei ricoveri programmati in sinergia con il CPSE sc Chirurgia
CAS	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Elaborazione di percorsi, protocolli e procedure che favoriscano la comunicazione, l'interazione e la formazione del personale delle strutture coinvolte nello sviluppo del modello organizzativo a rete del Piemonte e della Valle d'Aosta Promozione e partecipazione ai progetti di miglioramento continuo di qualità Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri ed il territorio
OSTETRICIA GINECOLOGIA	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza e DH con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale NOCC/NDCC Gestione e coordinamento delle attività e delle risorse impiegate nel percorso nascita Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, alla formazione del personale assegnato Ottimizzazione dell'attività operatoria garantendo l'utilizzo appropriato delle risorse

www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

Strutture competenti:

- sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
- sc Di.P.Sa

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

CONSULTORI	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura dell'area sud nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Collaborazione nella gestione e nell'espletamento delle attività della rete dei consultori secondo le indicazioni regionali del percorso nascita Collaborazione nella gestione delle attività di prevenzione comprese nel progetto Serena con l'UVOS Partecipazione al piano annuale delle attività di educazione alla salute
	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura dell'area nord nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Collaborazione nella gestione e nell'espletamento delle attività della rete dei consultori secondo le indicazioni regionali del percorso nascita Collaborazione nella gestione delle attività di prevenzione comprese nel progetto Serena con l'UVOS Partecipazione al piano annuale delle attività di educazione alla salute
SSVD ALLERGOLOGIA	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Coordinamento ed uniformazione delle attività ambulatoriali per l'erogazione delle prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale e in regime di DH Gestione ed integrazione delle attività per tutte le strutture del PO di Borgomanero
SSVD DIABETOLOGIA	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Coordinamento ed uniformazione delle attività ambulatoriali per l'erogazione delle prestazioni specialistiche Gestione ed integrazione delle attività per tutte le strutture del PO di Borgomanero
SS CENTRO SALUTE MENTALE CENTRO DIURNO GALLIATE	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente al Centro Diurno ed al Centro di Salute Mentale di Galliate nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Coordinamento ed uniformazione delle attività secondo gli indirizzi e le disposizioni della direzione dipartimentale nell'ambito delle indicazioni contenute nel piano nazionale relativo alla salute mentale Gestione ed integrazione, per quanto di competenza, delle funzioni di residenzialità rivolta ai pazienti giunti in fase avanzata di reinserimento sociale (gruppi appartamenti) nell'area territoriale di Galliate Gestione del Centro Diurno e del Centro di Salute Mentale riferiti all'area territoriale di Galliate

www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

Strutture competenti:

- sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
- sc Di.P.Sa

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

SSVD SPDC	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza e DH con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, alla formazione del personale assegnato
SC SISP	1	Gestione e coordinamento del personale infermieristico del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Coordinamento ed espletamento delle attività che la normativa comunitaria, nazionale, regionale, nonché che le disposizioni aziendali impartiscono per la tutela della salute collettiva

PERSONALE TECNICO SANITARIO, DELLA RIABILITAZIONE E DI VIGILANZA ED ISPEZIONE

STRUTTURA		FUNZIONI
SC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Collaborazione nella gestione e nell'espletamento delle attività ambulatoriali di assistenza per i disturbi neurologici, psichiatrici e psicologici in età evolutiva
SC ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Collaborazione nella gestione e nell'espletamento delle attività dell'omologa disciplina Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, alla formazione del personale assegnato e nella partecipazione ai GIC
CPVE	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Collaborazione nella gestione e nell'espletamento delle attività dell'omologa disciplina

www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

Strutture competenti:

- sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
- sc Di.P.Sa



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

RADIOLOGIA	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Collaborazione nella gestione e nell'espletamento delle attività dell'omologa disciplina garantendo la continuità sia a livello ambulatoriale che in regime d'urgenza H24
SC SIAN	1	Gestione e coordinamento dei Tecnici della Prevenzione del settore e delle attività inerenti le acque potabili sulle due sedi SIAN, garantendo per quanto di competenza la stesura delle procedure di intervento quali la verifica degli impianti e delle attrezzature. La corretta gestione dei dati mediante la registrazione sul sistema informativo di tutte le attività svolte dal servizio.

L'istanza di partecipazione da redigere esclusivamente secondo il modulo allegato, corredata dal curriculum professionale e formativo, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma, 7 - a Novara) in orario d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00)
- 2) direttamente c/o la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane della sede di Borgomanero (Viale Zoppis n°10) in orario d'ufficio (da lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00. Il venerdì dalle 09.00 alle 14.00)

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice - nominata dal Direttore Generale - sulla base di criteri, predeterminati dalla commissione medesima, di valutazione del curriculum professionale e formativo, volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di coordinamento delle attività e del personale delle suddette strutture.

Al presente Avviso **possono partecipare i dipendenti dell'ASL NO in possesso dei seguenti requisiti specifici**, presentando istanza entro il giorno

- 1) Dipendente a tempo indeterminato - Area Comparto – Ruolo Sanitario – Cat. D/DS
- 2) Titolare di incarico di coordinamento formalmente affidato

Il bando di mobilità è pubblicato sul sito *internet* aziendale -sezione concorsi - per 10 giorni e sarà trasmesso inoltre alle varie Strutture aziendali al fine di darne la massima diffusione.

In presenza di più candidati in possesso dei requisiti di accesso rispetto al posto da assegnare, la preferenza andrà al soggetto con competenze specifiche per l'attività erogata dalla struttura oggetto di bando, comprovata da curriculum professionale (anzianità di servizio c/o l'ASL NO nell'area oggetto di bando) e formativo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- **il curriculum formativo e professionale** debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

Strutture competenti:

- sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
- sc Di.P.Sa



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati relativi a corsi di aggiornamento, di formazione, partecipazione a seminari, convegni, pubblicazioni, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata con dichiarazione di conformità all'originale.

E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. Ai sensi dell'art. 19 del predetto decreto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

ESCLUSIONE DALLA MOBILITA'

Comportano l'esclusione dalla mobilità:

- a) la mancanza di uno dei requisiti specifici previsti dal bando;
- b) l'invio o presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal bando di selezione (prima della pubblicazione all'albo del bando e dopo la data di scadenza prevista dallo stesso).

I dipendenti interessati devono presentare una singola e distinta domanda per ciascun posto a selezione specificando chiaramente nell'istanza la struttura di assegnazione.

In caso di presentazione di più domande gli interessati potranno allegare una sola volta la documentazione facendo riferimento di ciò negli elenchi dei documenti delle singole domanda.

I dipendenti vincitori della suddetta mobilità non possono richiedere, di regola, l'assegnazione ad altre Strutture dell'Azienda per almeno 3 anni a decorrere dalla data di conferimento del posto, fermo restando il potere organizzativo dell'Azienda.

Novara. Li 16/02/2018

IL DIRETTORE SC G.P.V.R.U.

Dr. Gianluca Corona



IL DIRETTORE SC DIPSA

Dr.ssa Alberganti Marinella

Scadenza presentazione istanze: 26/02/2018



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

Strutture competenti:

- sc Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane
- sc Di.P.Sa