

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 74 DEL 18/09/2018
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 18/10/2018

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “ANESTESIA E RIANIMAZIONE” – DISCIPLINA: “ANESTESIA E RIANIMAZIONE” (COD. 42/2018)

In esecuzione del provvedimento n. 1401 del 09/08/2018 è indetto, con l’osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, nonché dal “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell’art. 4 del D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 08.11.2012” approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29.07.2013, n. 14-6180, avviso per il conferimento dell’incarico quinquennale di dirigente medico- direttore della s.c. “Anestesia e Rianimazione”

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

**PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

Trattasi di incarico di direzione della Struttura Complessa (S.C.) **Anestesia e Rianimazione**, struttura ospedaliera attiva presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero nel rispetto degli indirizzi della D.G.R. 1-600 del 19.11.2014 "Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014/2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale" e della successiva DGR 1-924 del 23.1.2015 "Integrazioni alla D.G.R. 1-600 del 19.11.2014" che hanno definito per ciascun Presidio Ospedaliero le Strutture Complesse distinte per singola disciplina e che sono stati recepiti nell’Atto Aziendale adottato con Deliberazione n. 772 del 29 ottobre 2015.

A) IL CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.)

Il Presidio Ospedaliero di Borgomanero – inserito nella rete ospedaliera regionale organizzata secondo il modello *hub&spoke* – è un ospedale *spoke* sede di DEA di I livello dotato di tutte le principali discipline mediche e chirurgiche previste e necessarie a rispondere in termini di prestazioni appropriate alle esigenze sanitarie ospedaliere dei cittadini del territorio di riferimento.

Il Piano di Organizzazione, adottato nell’ambito dell’Atto Aziendale ASL NO con Deliberazione n.772 del 29.10.2015, colloca la **Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione nell’ambito del Dipartimento di Emergenza e Accettazione** unitamente a

- SC Medicina Interna
- SC Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza
- SC Neurologia
- SC Cardiologia (con SS UTIC)
- SC Nefrologia (con SS Emodialisi).

Il disegno organizzativo dell’Azienda prevede l’afferenza alla SC Anestesia e Rianimazione delle Strutture Semplici:

- S.S. Terapia Intensiva e Rianimazione
- S.S. Gestione Attività Blocchi Operatori.

Complessivamente, nell'ambito della dotazione organica della Struttura Complessa, sono previsti **n° 21 Dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione** (oltre a n°1 Direttore di SC).

La **S.C. Anestesia e Rianimazione** risponde ai bisogni dell'area territoriale anche extra-aziendale in termini di gestione dell'attività di ricovero e ambulatoriale nonché dell'urgenza/emergenza secondo i criteri della rete regionale.

Nello specifico, alla Struttura competono:

- attività di coordinamento e risposta all'emergenza intraospedaliera;
- gestione e coordinamento dell'attività ambulatoriale centralizzata di pre-ricovero comprendente l'esecuzione di esami ematochimici, ECG e visite dedicate alle donne in gravidanza nel rispetto delle disposizioni regionali;
- gestione e coordinamento dell'*Acute Pain Service* per il controllo del dolore in particolare del post-operatorio;
- gestione delle Sale Operatorie e organizzazione dell'attività chirurgica erogata dalle Strutture del Presidio Ospedaliero di Borgomanero per pazienti adulti e in età pediatrica (>5 anni);
- attività di consulenza e, qualora necessario, di supporto anestesiológico/rianimatorio alle Strutture presenti nel Presidio Ospedaliero per le prestazioni di Radiodiagnostica (TC, RM, ERCP, etc.), per prestazioni ambulatoriali interventistiche, etc.;
- esecuzione di cateterismi venosi centrali ad inserzione periferica con *team* dedicato (PICC TEAM);
- attività di sedazione profonda per esami di gastroscopia (gastroscopia e colonscopia);
- attività di sedazione, anche pediatrica, per esecuzione di esami RM;
- attività di collaborazione con la Radiologia per esami TC e RM con mezzo di contrasto;
- attività di coordinamento dei Prelievi d'Organi e Tessuti nell'ambito del Presidio Ospedaliero di Borgomanero nonché di promozione della donazione in attuazione al progetto locale dell'attività di riferimento;
- attività di parto-analgesia.

La S.C. esercita le funzioni attraverso 2 articolazioni organizzative:

A) Area di degenza di Rianimazione - SS Terapia Intensiva e Rianimazione

Alla Struttura sono assegnati n°6 posti letto di ricovero ordinario nell'ambito dei quali viene assicurata:

- attività di degenza ordinaria con ricoveri prevalentemente in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche del Presidio Ospedaliero;
- attività di degenza ordinaria programmata in continuità e in rete con i Centri *Hub*;
- attività ambulatoriale per posizionamento Midline e PICC.

Nelle tabelle seguenti viene riportata la casistica dell'attività sia di ricovero che ambulatoriale effettuata dalla struttura nell'anno 2017.

ATTIVITA' DI RICOVERO

DRG		n° dimessi	gg degenza	valore DRG
566	Diagnosi relative all'apparato respiratorio con respirazione assistita < 96 ore	15	76	64.698,00
565	Diagnosi relative all'apparato respiratorio con respirazione assistita >= 96 ore	13	187	202.735,00
542	Tracheostomia con ventilazione meccanica >= 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo senza intervento chirurgico maggiore	11	366	380.006,00

575	Setticemia con ventilazione meccanica >= 96 ore, età > 17 anni	10	167	213.490,00
576	Setticemia senza ventilazione meccanica >= 96 ore, età > 17 anni	10	57	25.326,00
578	Malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico	8	107	131.012,00
014	Malattie cerebrovascolari specifiche eccetto attacco ischemico transitorio	7	25	20.339,00
087	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	6	48	19.407,00
127	Insufficienza cardiaca e shock	3	25	4.170,00
023	Stato stuporoso e coma di origine non traumatica	2	10	4.978,00
316	Insufficienza renale	2	15	7.468,00
541	Ossigenazione extracorporea a membrane o tracheostomia con ventilazione meccanica >= 96 ore o diagnosi principale non relativa a faccia, bocca e collo con intervento chirurgico maggiore	2	87	103.838,00
077	Altri interventi sull'apparato respiratorio, senza CC	1	2	4.639,00
121	Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto e complicanze maggiori, dimessi vivi	1	1	597,00
129	Arresto cardiaco senza causa apparente	1	10	4.000,00
149	Interventi maggiori su intestino tenue e crasso, senza CC	1	1	1.986,00
191	Interventi su pancreas, fegato e di shunt con CC	1	43	13.929,00
210	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	1	5	6.920,00
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	1	2	8.837,00
567	Interventi su esofago, stomaco e duodeno, età > 17 anni con CC con diagnosi gastrointestinale maggiore	1	40	13.712,00
Totale		97	1.274	1.232.087,00

Degenze in Terapia Intensiva con dimissione presso altre Strutture

Numero casi	129
Numero giorni di degenza	229
Valore tariffario attribuito a S.C. Anestesia e Rianimazione	468.740,96

ATTIVITA' AMBULATORIALE

Prestazione		Esterni	Interni	DEA
03.91	INIEZIONE DI ANESTETICO NEL CANALE VERTEBRALE PER ANALGESIA (iniezione peridurale esclusi i casi in cui l'anestesia sia effettuata per intervento chirurgico)		84	
88.77.1	ECOGRAFIA DEGLI ARTI SUPERIORI O INFERIORI O DISTRETTUALE, ARTERIOSA O VENOSA (a riposo o dopo prova fisica o farmacologica)	35		
89.01	ANAMNESI E VALUTAZIONE DEFINITE BREVI (storia e valutazione abbreviata, visita successiva alla prima)	34	66	1
89.7	VISITA GENERALE (visita specialistica, prima visita)	111	5246	463
93.56.1	FASCIATURA SEMPLICE	120		
96.56	POSIZIONAMENTO DI CATETERE VENOSO CENTRALE	22		
99.93.5	IRRIGAZIONE DI CATETERE VASCOLARE	62		

99.93.6	MEDICAZIONE DI CATETERE VENOSO CENTRALE O DI SONDA ENTERALE DI LUNGA PERMANENZA	47		
54.91.1	DRENAGGIO PERCUTANEO DI RACCOLTA FLUIDA (o cisti) PROFONDA ECO- O TC-GUIDATA		5	
EXT.022	SEDAZIONE		9	
EXT.023	SEDAZIONE PER CARDIOVERSIONE		42	
EXT.024	PRESTAZIONE PER ANALGESIA		15	
	PRESTAZIONI DI SEDAZIONE PROFONDA PER GASTROSCOPIA E COLONSCOPIA	104		
Totale		431	5.467	464

(*) i codici EXT sono prestazioni extra-nomenclatore rendicontate per gli scambi interni

In riferimento all'attività di controllo del dolore post-operatorio nell'anno 2017 sono stati gestiti n° 3.188 casi.

B) Area Anestesiologica - SS Gestione Attività Blocchi Operatori

Presso i Blocchi Operatori del Presidio Ospedaliero di Borgomanero - rispettivamente un blocco centrale costituito da sei sale operatorie ed un blocco dedicato alla SC Ostetricia Ginecologia che comprende due sale operatorie - effettuano la loro attività le strutture di Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Oculistica, Urologia, Otorinolaringoiatria, Ostetricia e Ginecologia. Vengono inoltre effettuati interventi di Nefrologia, Odontostomatologia e Dermochirurgia integrate nella specialità di Chirurgia Generale.

Sono di competenza della SS Gestione Attività Blocchi Operatori:

- gestione e coordinamento dell'attività in regime di urgenza dei Blocco Operatorio in continuità con il DEA e le Strutture che vi afferiscono;
- gestione e coordinamento dell'attività in regime programmato dei Blocchi Operatori in continuità con il DEA e le Strutture che vi afferiscono;
- ottimizzazione dell'attività operatoria garantendo l'utilizzo appropriato delle risorse (tempo, spazi, personale) al fine garantire efficienza di gestione (% occupazione sale operatorie, rispetto degli orari degli slot, etc.)

L'attività di Sala Operatoria nell'anno 2017 ha compreso un numero totale di interventi pari a n° 8.226 di cui n. 7.128 con presenza dell'anestesista.

STRUTTURE	INTERVENTI DAY SURGERY	INTERVENTI ORDINARI	INTERVENTI URGENTI	Totale complessivo
Cardiologia - UTIC	0	2	17	19
Chirurgia	626	493	289	1408
Otorinolaringoiatria	247	236	29	512
Ginecologia	364	247	233	844
Nefrologia	0	8	2	10
Oculistica	256	1960	199	2415
Ortopedia/Traumatologia	367	171	496	1034
Urologia	320	505	61	886
Totale complessivo	2180	3622	1326	7128

La S.C. Anestesia e Rianimazione è considerata Centro di Responsabilità nell'ambito del sistema di budget adottato dall'ASL NO quale strumento gestionale e di programmazione annuale. Ad essa, pertanto, sono assegnati annualmente obiettivi di attività, economico-finanziari (per i costi direttamente controllati dal Responsabile) e progettuali strutturati in apposita scheda di budget.

Viene riportata di seguito la sintesi dei consumi di farmaci e dispositivi della SC Anestesia e Rianimazione rapportati agli obiettivi di budget.

Obiettivo 2017		Consumato 2017	
Farmaci	Disp Medici	Farmaci	Disp Medici
110.136,00	103.861,00	137.292,00	84.801,00

B) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO

Il candidato deve dimostrare di essere in grado di organizzare e gestire una Struttura con le complesse articolazioni sopra citate ed in particolare di essere in possesso delle competenze di seguito indicate.

- Programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito delle indicazioni operative e gestionali del Dipartimento di appartenenza.
- Conoscenze ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro assicurando il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento.
- Capacità di gestire le risorse umane affidate in termini di sviluppo, valutazione e orientamento con particolare riguardo alla motivazione e alla crescita professionale degli operatori di proprio riferimento, alla collaborazione inter- e multi-professionale, alla promozione e allo sviluppo della formazione continua nonché ai rapporti di sinergia con le altre Strutture dell'Azienda sia in ambito ospedaliero che territoriali
- Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi eroga assistenza.
- Capacità di fare rete con il Centro di riferimento (*hub*) condividendo percorsi diagnostici e lavorando in sinergia.
- Capacità di rapportarsi con gli *stakeholders* della Struttura sia interni sia esterni (con particolare attenzione per le Associazioni di rappresentanza dei cittadini e dei Malati, Volontariato e Fondazioni)
- Competenza in termini di efficacia ed appropriatezza clinica ed organizzativa attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il governo clinico:
 - Collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici integrati) sia all'interno della propria Struttura sia in ambito dipartimentale che aziendale ed interaziendale con particolare riferimento allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori operanti sul territorio;
 - riferimento alla *evidence-based medicine* (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari);

- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica);
 - monitoraggio dei processi assistenziali e dei percorsi diagnostico terapeutici e dei loro risultati (*audit* clinico);
 - gestione dei rischi clinici correlati all'assistenza sanitaria (*risk management*);
 - responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati);
 - innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali.
- Esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di urgenza/emergenza nonché di area critica (terapia intensiva, sub-intensiva e rianimatoria).
 - Competenza nella gestione dell'emergenza intraospedaliera e buona conoscenza del funzionamento della rete regionale per l'emergenza sanitaria.
 - Capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione delle attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori.
 - Esperienza nel coordinamento ed organizzazione delle attività di sala operatoria.
 - Competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate e capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment.
 - Partecipazione costante ed appropriata ad attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 DPR 484/97);
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).
Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO, viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollogenerale@pec.asl.novara.it . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)
3. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
- il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
3. un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del *fac simile* allegato, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:
 - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - h) titoli scientifici ed accademici
4. certificazione ex art. 6, comma 2, DPR 484/1997 relativa alla tipologia qualitativa e

quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso) da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore di Dipartimento o di struttura complessa dell'Azienda. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione .

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di dirigente medico di struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa di Anestesia e Rianimazione disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo, ventesimo e trentesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 50;
- Colloquio punteggio massimo: punti 50.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- d) aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 30 /50.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L.

3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

NORME FINALI

L'ASL di Novara non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita Commissione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Direttore della sc "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane", utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

L'ASL NO si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374593 - 374533).

**F.to IL DIRETTORE SC G.P.V.R.U.
Dott. Gianluca Corona**

*Schema esemplificativo della domanda
di ammissione all'avviso*

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"
Viale Roma 7 – 28100 Novara

(COD. 42/2018)

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Anestesia e Rianimazione" – disciplina: "Anestesia e Rianimazione".

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;

di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare i carichi pendenti)

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____
(indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione al concorso:
_____;

_____;

_____;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)
_____;

- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;

- che il domicilio ovvero pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____
(indicare anche il numero di telefono)

Data _____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445

(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e
della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto
segue:

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, _____ Il dipendente addetto _____

