

Deliberazione n.

in data

OGGETTO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE EX LEGE 68/1999 DI N. 3 COADIUTORI AMMINISTRATIVI CAT. "B" DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLA SEDE DEL CISST DI NOVARA : PRESA D'ATTO CANDIDATI AVVIATI ALLA SELEZIONE DAL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NOVARA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROPOSTA ISTRUTTORIA

PREMESSO che con nota prot. n. 23852 del 16/05/2017 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego di Novara richiesta numerica per n.3 unità di personale ex art. 3 Legge 68/1999, da inquadrare nella categoria "B" profilo professionale coadiutore amministrativo per i servizi amministrativi della sede del CISST di Novara;

VISTA la comunicazione prot. n. 23491 del 06.07.2017 con la quale il Centro per l'Impiego di Novara ha avviato a selezione:

- BARTELLI STELLA, nata il 04.06.1962;
- BEJO LAVDOSH, nato il 10.01.1958;
- BARRUI KATIA, nata il 16.09.1974;

VISTO il DPR 09.05.1994 n. 487;

l'art. 35, comma 2, del D. LGS 165/2001;

RITENUTO pertanto:

- di nominare la commissione selezionatrice, deputata alla selezione dei candidati nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Mario Esposito, Direttore s.c. Distretto Urbano Novara

ESPERTO: D.ssa Paola Pontiroli, collaboratore amministrativo cat. "D" sc GPVRU;

ESPERTO (con funzioni di segretario): Sig.a Giudice Maria Teresa, assistente amministrativo cat. "C", s.c. Distretto Urbano di Novara;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- a) esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;
- b) esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione, a :

- a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
- b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

- RITENUTO** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:
- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;
 - b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

DELIBERA

per quanto nelle premesse indicato:

- di prendere atto dei nominativi dei seguenti candidati avviati con comunicazione prot. n.23491 del 06.07.2017 del Centro per l'Impiego di Novara:

- BARTELLI STELLA, nata il 04.06.1962;
- BEJO LAVDOSHI, nato il 10.01.1958;
- BARRUI KATIA, nata il 16.09.1974;

- di nominare come segue la commissione selezionatrice nelle persone dei seguenti dipendenti:

PRESIDENTE: Dott. Mario Esposito, Direttore s.c. Distretto Urbano Novara

ESPERTO: D.ssa Paola Pontiroli, collaboratore amministrativo cat. "D" sc GPVRU;

ESPERTO (con funzioni di segretario): Sig.a Giudice Maria Teresa, assistente amministrativo car. "C", s.c. Distretto Urbano di Novara;

- che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite:

- esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella redazione di un testo mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows) con modalità che verranno stabilite dalla commissione selezionatrice;

- esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice;

- di stabilire inoltre che la commissione selezionatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a:

- a) determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove (di uguale impegno tecnico), di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo all'assunzione obbligatoria;
- b) determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

- di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della Pubblica Amministrazione di cui alla legge 241/1990, che:

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle prove va da 1 a 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in tutte le prove;

b) per quanto non previsto la commissione selezionatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001);

- di notificare il presente atto al segretario della costituita commissione per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare che il presente provvedimento è improduttivo di spesa;

IL DIRETTORE SC GPVRU
Dr. Gianluca Corona

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

Acquisiti i **pareri** dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, pareri inseriti nel presente provvedimento;

DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ADRIANO GIACOLETTO