



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

***S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E  
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE***

**OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO (DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO) DOTT.SSA BIGHIANI SAMUELA. POSTICIPO DECORRENZA.**

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

*Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.*

*Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.*

§§§§§§§§§§

**OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO (DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO) DOTT.SSA BIGHIANI SAMUELA. POSTICIPO DECORRENZA.**

---

**- PREMESSA -**

Con Determinazione n. 70 del 23/05/2020 era stato preso atto della risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con la dipendente, **Dott.ssa Bighiani Samuela**, Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica a tempo indeterminato, a decorrere dal 20/07/2020 a causa del recesso inoltrato dalla stessa.

Con nota del 13/06/2020 la dipendente ha richiesto di posticipare al 01/08/2020 la decorrenza delle dimissioni volontarie.

*Tanto premesso,*

**VISTO** il parere favorevole del Direttore della struttura di appartenenza

**DATO ATTO** che il recesso risulta essere stato inoltrato con il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti dall'art. 104 c. 2 C.C.N.L. 19/12/2019.

**RITENUTO** di dover posticipare al 01/08/2020 la risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi

**IL DIRETTORE  
DETERMINA**

1. di posticipare al 01/08/2020 (ultimo giorno di servizio 31/07/2020) la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato con la dipendente, **Dott.ssa Bighiani Samuela**, Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
2. di dare atto che il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti;
3. che il presente provvedimento è improduttivo di spesa.

§§§§§§§§§§

*Il Direttore*  
*s.c. Servizio Gestione del Personale e*  
*Valorizzazione delle Risorse Umane*  
*(Dr. Gianluca Corona)*  
*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

§§§§§§§§§§

*Il presente provvedimento si compone di un documento principale di 2 pagine .*