

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
data di nascita

ELENA VALLANA

AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL NO

Tel. 0321 374330; Cell. Az. 3357157625

0321 374546

elena.vallana@asl.novara.it;

Italiana

28/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2014 ad oggi

Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione: Settore Ufficio Stampa – Comunicazione interna/esterna

Azienda Sanitaria Locale ASL NO

Giornalista - Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato D₆

- gestione rapporti con i *mass media*, con gli organi di informazione *on line* e i periodici sia locali che nazionali;
- gestione e conduzione di rotocalchi di informazione sanitaria in collaborazione con emittenti radio-televisive e canali multimediali;
- redazione comunicati e note stampa, articoli, organizzazione conferenze stampa, interviste e servizi giornalistici;
- direzione periodico aziendale "In Forma" (testata giornalistica regolarmente registrata in Tribunale, prima con funzioni di coordinamento e di inviato per l'area di Borgomanero, poi dal 1999 come redattore e dal 2002 come direttore responsabile);
- gestione campagne di comunicazione istituzionale e sociale;
- gestione sito internet aziendale e canali multimediali (amministratore pagina Facebook ASL Novara; gestione altri social network e social media);
- *reporter* fotografico;
- organizzazione e gestione eventi;
- realizzazione pubblicitaria ed editoria a carattere divulgativo;

- Principali mansioni e responsabilità

- promozione progetti di carattere socio-sanitario e culturale (es. iniziativa *giocattolo e un libro per amico*; *spazio bimbo*, *Filo diretto*);
- componente Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (gruppo Idee), già Presidente Comitato Pari Opportunità ASL NO;
- gestione e cura *visual identity*;
- coordinamento e supervisione della segnaletica interna ed esterna ai servizi e periodico monitoraggio dell'efficacia della stessa;
- rapporti con le Istituzioni, con le Associazioni di Volontariato e di Pubblica Tutela e con gli Enti locali;
- attività di comunicazione interna ed esterna all'Azienda

- Date (da – a)

Dal 28 settembre 2013 al 31 dicembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

assegnazione funzionale STAFF Direzione Federazione Sovrazonale Piemonte 4 – Piemonte Nord Est

- Tipo di azienda o settore

Federazione Sovrazonale Piemonte 4 – Piemonte Nord Est s.c.a.r.l. – Settore Sanità

- Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di Staff con coordinamento comunicazione interna, relazioni esterna e comunicazione multimediale [gestione sito internet FSP4PNE e sito internet ASL NO in particolare per gli adempimenti del D.Lgs. n. 33 del 14/03/13] e segreteria di direzione;

- supporto all'Amministratore in ordine ai Suoi rapporti istituzionali e predispone gli adempimenti relativi all'attività decisionale della Federazione;
- attività di segreteria dell'Amministratore Unico e della Federazione;
- predisposizione degli adempimenti relativi all'Assemblea della Federazione e del Collegio Sindacale;
- cura e tenuta del registro degli atti e provvede alla stesura dei verbali di seduta;
- gestione dell'archivio generale della Federazione, il protocollo centrale e gli atti conseguenti;
- supporto alla Federazione nella definizione delle politiche sovra aziendali, nella pianificazione degli interventi e nella definizione degli obiettivi;
- supporto all'Amministratore nel formulare ed articolare gli obiettivi della Federazione;
- creazione delle condizioni informative per garantire il perseguimento degli obiettivi;
- supporto all'attuazione del piano operativo della Federazione;
- cura delle relazioni con i competenti uffici delle Aziende associate per il governo delle competenze del personale funzionalmente assegnato;
- gestione dei rapporti convenzionali con le Aziende associate e gli accordi contrattuali per l'utilizzo delle risorse (personale e strumentale);

- Date (da – a)

dal 15 febbraio 2010 al 27 settembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale ASL NO

- Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato - Addetto Stampa con funzioni di promozione dell'immagine aziendale, divulgazione dell'informazione sanitaria attraverso i mass media e i canali multimediali

- Principali mansioni e responsabilità
 - gestione rapporti con i *mass media*, con gli organi di informazione *on line* e i periodici;
 - redazione comunicati e note stampa, articoli, organizzazione conferenze stampa, interviste e servizi giornalistici;
 - direzione periodico aziendale "In Forma" (testata giornalistica regolarmente registrata in Tribunale, prima con funzioni di coordinamento e di inviato per l'area di Borgomanero, dal 1999 come redattore e dal 2002 come direttore responsabile);
 - gestione campagne di comunicazione istituzionale e sociale;
 - realizzazione e gestione sito internet aziendale;
 - gestione di rotocalchi di informazione sanitaria in collaborazione con emittenti radio-televisive e utilizzo canali multimediali;
 - *reporter* fotografico;
 - organizzazione e gestione seminari/convegni e Conferenza dei Servizi Pubblici Sanitari dell'ASL NO e Quality Day;
 - realizzazione pubblicistica ed editoria a carattere divulgativo;
 - Presidente Comitato Pari Opportunità ASL NO;
 - docenza su tematiche relative alla comunicazione ed all'informazione;
 - gestione e cura *visual identity* ;
 - gestione *sponsorizzazione* all'interno della Struttura;
 - gestione di indagini di *customer satisfaction*;
 - gestione comunicazione interna;
 - gestione rapporti con le Associazioni di Volontariato e con gli Organismi di Pubblica Tutela;
 - verbalizzazione incontri.
-
- Date (da – a) Dal **13 settembre 1999** al **15 febbraio 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale ASL NO**
 - Tipo di impiego **Addetta all'Ufficio Relazioni Esterne(ufficio stampa e relazioni con il pubblico)**
 - Principali mansioni e responsabilità Compito di organizzare e gestire la parte amministrativa del Servizio e con funzioni di addetto stampa .Nel corso degli anni ha superato il concorso interno conseguendo la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D
-
- Date (da – a) Dal **mese di marzo 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale ASL NO**
 - Tipo di impiego **Referente Ufficio Relazioni Esterne**
 - Principali mansioni e responsabilità Dal mese di marzo 2002 (deliberazione n° **130 del 18 marzo 2002**) nomina di **Referente** dell'Ufficio Relazioni Esterne(ufficio stampa e relazioni con il pubblico)
-
- Date (da – a) dal **28 giugno 1999** al **12 settembre 1999**: Servizio Economato Provveditorato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale ASL NO**
 - Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria del Servizio e della Direzione Amministrativa Aziendale a richiesta
-
- Date (da – a) dal **1° febbraio 1999** al mese di **giugno 1999**: Servizio Tecnico;
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale ASL NO**
 - Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria della Servizio Tecnico
-
- Date (da – a) dal mese di **dicembre 1995** al mese di **gennaio 1999** Servizio Prevenzione e Protezione
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale ASL NO**
 - Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità compito di organizzare e gestire la parte amministrativa del Servizio e l'attività di informazione e rischi ai lavoratori (docenza per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza; realizzazioni (redazione e stesura) opuscoli informativi; organizzazione e gestione del Convegno dal tema "Applicazione D.Lgs. 626/94 nelle Aziende Sanitarie" il 6 marzo 1998 a Borgomanero

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1° luglio 1991 al mese di dicembre 1995:** Segreteria di Direzione
Azienda Sanitaria Locale ASL NO (ex USSL 54 di Borgomanero)
Assistente Amministrativo
 Segreteria di Direzione (Amministratore, Commissario Straordinario, Direttore Generale e Direttore Generale F.F.) con funzioni di segreteria particolare e di pubbliche relazioni
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- nel periodo 1993/1994, alle dipendenze dell'ASL NO, ha acquisito, inoltre, competenza nel sociale con assegnazione part – time al Servizio Socio Assistenziale.
Azienda Sanitaria Locale ASL NO (ex USSL 54 di Borgomanero)
 Assistente Amministrativo
- 7
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- dal 1° dicembre 1990 al 31 giugno 1991:** Servizio Assistenza Veterinaria e Igiene e Sanità Pubblica
Azienda Sanitaria Locale ASL NO (ex USSL 54 di Borgomanero)
 Svolgimento funzioni amministrative e di sportello
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 1° giugno 1988 al 30 novembre 1990**
Comune di Borgomanero
 Ente locale
Vigile Urbano addetto alla viabilità e a compiti amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Laurea triennale in “Scienze della Comunicazione”;**
Università dell’Insubria di Varese
 Tecniche di comunicazione/informazione
Dottore in Scienze della Comunicazione - votazione: 110/110 con lode
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1987**
Istituto Magistrale Statale “Contessa Tornielli Bellini” di Novara
 Materie umanistiche e psico-pedagogiche
Idoneità Corso Integrativo per i diplomati dell’Istituto Magistrale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1986**
 Istituto Magistrale Statale di Gozzano
 Materie umanistiche e psico-pedagogiche
Diploma di maturità magistrale

TITOLI

- Date (da – a) **2005/2016**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione pubblica e istituzionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Italiana Comunicazione Pubblica**

- Date (da – a) **Dal 24 aprile 2001 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti Ordine Regione Piemonte**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività giornalistica
- Qualifica conseguita Pubblicista Tessera n. 093070

FORMAZIONE

- 2021 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “La Tempesta perfetta”– corso deontologico – 17 gennaio 2021;
- 2021 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Violenza contro le donne: le regole dell’informazione” – 6 gennaio 2021;
- 2020 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “La libertà” a cura di Vittorio Roidi – corso deontologico – 6 dicembre 2020;
- 2020 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Coronavirus e Pandemie: che cosa ci aspetta nel futuro?” – Torino, 3 marzo 2020;
- 2020 Corso di formazione Asl No: D.Lgs 81/08 – anno 2020;
- 2020 Corso di formazione Asl NO “Covid-19. Misure di prevenzione e protezione – Scelte aziendali – anno 2020;
- 2020 Corso di formazione Asl NO “Come gestire i dati personali per adeguarsi alla nuova normativa” 6° edizione (24/09/2020 – 26/10/2020);
- 2020 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Le nuove fonti” a cura di Mario Tedeschini Lalli – corso deontologico – 26 gennaio 2020;
- 2019 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Fondamenti di giornalismo per l’informazione in ambito sanitario” – Omegna, 25 maggio 2019;
- 2019 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Verifica delle fonti e contrasto delle fake news” – Torino, 24 maggio 2019;
- 2019 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Liberi di informare? Dalla Gazzetta del Popolo al city journalism” Torino, 6 maggio 2019;
- 2019 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Raccontare il Quirinale: da Scalfaro a Mattarella” – Novara, 4 febbraio 2019;
- 2018 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Un’informazione efficace per la Sanità” – Torino, 20 novembre 2018;
- 2018 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “GDPR, La protezione dei dati per gli Uffici Stampa” – Torino, 18 settembre 2018;
- 2018 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Processi in tribunale e processi mediatici” – Novara, 16 luglio 2018;
- 2018 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Comunicare la salute” – Novara, 13 giugno 2018 - relatore;
- 2018 Corso di formazione professionale continua on line – Ordine dei Giornalisti – “Un mondo di bufale: un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo”- 23 marzo 2018
- 2018 Corso di formazione professionale continua on line – Ordine dei Giornalisti – “Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news”- 2 marzo 2018;
- 2017 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Felici di navigare – Cyberbullismo. Prevenzione e contrasto” – Novara, 19 giugno 2017;
- 2017 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “La deontologia, cronaca nera e cronaca giudiziaria – Novara, 16 maggio 2017;
- 2017 Corso di formazione professionale continua on line – Ordine dei Giornalisti – “La nuova deontologia” – 8 febbraio 2017;
- 2016 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “Il processo mediatico” – Novara, 3 ottobre 2016 ;
- 2016 Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – “La comunicazione in sanità” – Omegna, 23 aprile 2016;
- 2016 Corso di formazione professionale continua on line 7– Ordine dei Giornalisti – “Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media” – 1° aprile 2016;

FORMAZIONE

- 2015 Certificato di frequenza per la Formazione Professionale Continua – Ordine dei Giornalisti del Piemonte corso on line “Fondamenti di giornalismo digitale” – 28 dicembre 2015;
- 2015 Attestato di frequenza corso fad “Formazione particolare aggiuntiva per il Preposto. Accordo Stato Regioni 21/12/11 – art. 37 D.Lsg 81/2008” – dicembre 2015;
- 2015 Attestato di frequenza corso fad: “Prevenzione della corruzione e trasparenza della Pubblica Amministrazione – novembre/dicembre 2015;
- 2015 Attestato di frequenza evento formativo per la Formazione Professionale Continua – Ordine dei Giornalisti del Piemonte - corso “Cardiochirurgia, prevenzione tumori, scienze dell’alimentazione e dietetica a difesa della salute del cittadino” Arona – 19 settembre 2015;
- 2015 Attestato di frequenza evento formativo per la Formazione Professionale Continua – Ordine dei Giornalisti del Piemonte - corso “La violenza sulle donne: le parole giuste per comunicarla e prevenirla” Novara – 14 novembre 2015;
- 2015 Attestato di partecipazione “Giornata della Trasparenza” organizzato dall’ASL NO e AOU Maggiore della Carità di Novara – Novara – 23 febbraio 2015;
- 2014 Attestato di partecipazione corso di formazione organizzato dall’ASL NO denominato “Finanziamenti europei in sanità” codice 18872 - Novara – 26 novembre 2014;
- 2014 Attestato di frequenza evento formativo per la Formazione Professionale Continua – Ordine dei Giornalisti del Piemonte - corso “Il nostro ambiente è distrutto? Parliamone” - Novara – 7 novembre 2014;
- 2014 Attestato di frequenza evento formativo per la Formazione Professionale Continua – Ordine dei Giornalisti del Piemonte – “Corso di deontologia” on line – 4 novembre 2014;
- 2014 Attestato di frequenza evento formativo per la Formazione Professionale Continua – Ordine dei Giornalisti del Piemonte - corso “Minorenni, informazione, rete e cyberbullismo” Novara – 13 ottobre 2014;
- 2014 Attestato di frequenza evento formativo per la Formazione Professionale Continua – Ordine dei Giornalisti del Piemonte - corso “Agroalimentare, territorio e comunicazione alle soglie di Expo 2015” Novara – 4 ottobre 2014;
- 2014 Attestato di frequenza evento formativo per la Formazione Professionale Continua – Ordine dei Giornalisti del Piemonte - corso “Comunicare le fedi: presente e futuro dell’informazione religiosa – Arona – 20 settembre 2014
- 2014 Attestato di frequenza evento formativo per la Formazione Professionale Continua – Ordine dei Giornalisti del Piemonte - corso “Come scrivere delle persone di minore età” – Verbania – 17 maggio 2014;
- 2014 Convegno “Donne che innovano” – Provincia di Novara – 3 aprile 2014;
- 2010 Giornata di formazione a cura dell’Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale; Milano: 24 giugno 2010
“Il cerimoniale e le sue regole” nell’ambito del corso La comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni: obiettivi e frontiere;
- 2010 Giornata di formazione a cura dell’Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale; Milano: 16 giugno 2010
“L’Ufficio Stampa” nell’ambito del corso La comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni: obiettivi e frontiere;

FORMAZIONE

- 2010 Corso di formazione obbligatorio ASL NO; Novara: 18 maggio 2010
"Lavoro al videoterminale";
- 2010 Seminario formativo a cura di: Consigliera di Parità della Regione Piemonte; Torino: 27 gennaio 2010
"Conoscere l'organizzazione, conoscere se stesse per valorizzare le proprie competenze";
- 2007 Incontro formativo Regione Piemonte; Torino 8/9 ottobre 2007
"Rete Polis Piemonte - Laboratorio di scrittura efficace";
- 2006 Corso di formazione organizzato dall'ASL NO; Borgomanero : 24 maggio, 5 e 12 giugno 2006 *"Valorizzare e motivare i propri collaboratori"*
- 2005 Corso di lingua inglese (livello intermedio) a cura del Centro di Formazione Professionale ENAIP di Borgomanero;
- 2005 Corso a cura del CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali; Milano: 1° e 2 dicembre 2005
"Scrivere per farsi capire";
- 2005 Seminario *"Le persone alla conclusione della vita "*; Orbassano: 12 marzo 2005
- 2005 Corso di aggiornamento; Milano: 24 febbraio 2005
"Come organizzare e gestire un Ufficio Stampa efficace ";
- 2004 Corso di aggiornamento on line a cura dell'Istituto Superiore di Sanità dal 22 novembre al 17 dicembre 2004
"Comunicazione esterna ";
- 2004 Corso di aggiornamento a Novara: 6-7; 14-15 ottobre 2004
"La comunicazione del personale con i pazienti e i suoi famigliari – strumenti e tecniche";
- 2004 Corso di aggiornamento a Milano: 24 – 25 maggio 2004
"Come sviluppare la propria influenza personale";
- 2004 Corso di lingua inglese (livello principianti); a cura del Centro di Formazione Professionale ENAIP di Borgomanero
"Corso di lingua inglese ";
- 2004 Percorso di formazione a Novara: gennaio – aprile 2004
"Giovani donne nei governi locali"
- 2003 Corso di aggiornamento ad Omegna: 3 e 4 luglio 2003
"Dalla comunicazione efficace all'efficacia della comunicazione";
- 2002 1° Incontro Regionale degli URP e delle strutture informative del Piemonte a Torino: 10 dicembre 2002;
- 2002 Corso di formazione per responsabili e operatori di URP e Uffici Stampa (DPR 422/01) ad Orbassano: ottobre e novembre 2002
"Promuovere identità e professionalità" (presa d'atto con deliberazione ASL NO n. 1106 del 31.12.03);
- 2002 Corso di formazione per l'aggiornamento degli addetti stampa a Torino: 8-13-15-20-22 marzo 2002 a cura della Regione Piemonte;
- 2001 Giornata studio a cura della Scuola di Formazione per gli Enti Locali (FORMEL) a Milano: 19 settembre 2001
"Il Regolamento su URP e Uffici Stampa – Stabiliti i requisiti professionali degli addetti alla comunicazione";

FORMAZIONE

- 2001 II Conferenza Regionale Progetto "Ospedale e Territorio" Rete Regionale Piemontese degli Ospedali per la promozione della salute ad Ivrea: 9-10 novembre 2001
"Ospedale e Territorio: Lo stato dell'arte in Piemonte";
- 2001 VI Convegno Regionale Piemontese della Società Italiana di Cure Palliative a cura della Società Italiana Cure Palliative, ASL 20 di Alessandria, Pallio; Casalnoceto: 29 settembre 2001
"Motivazioni, norme, medicina basata sull'evidenza: dove vanno le cure palliative";
- 2000/2001 Seminario a cura dell'ASL NO a Borgomanero: 1° dicembre 2000, 12 - 19 - 26 gennaio 2001
"Curare dove non è possibile guarire";
- 2000 Convegno a cura della Provincia di Novara a Novara: 9 giugno 2000
"La comunicazione e l'informazione nella Pubblica Amministrazione";
- 1998 Seminario a cura del Centro per la Sicurezza di Ateneo Politecnico di Milano a Milano: 15 maggio 1998 - *"Manifesto per la Formazione";*
- 1998 Corso di formazione a cura dell'ASL NO a Borgomanero: 4 marzo - 2 aprile 1998 - *"Organizzazione e Gestione";*
- 1998 Convegno a cura di: ID di P. - ISFoP per AIAS di Modena a Modena: 18 settembre 1998
"Le responsabilità penali della figura professionale del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e degli addetti del servizio; loro compiti e responsabilità";
- 1998 Convegno a cura dell'ISPESL e Fondazione S. Maugeri IRCSS di Pavia a Pavia: 29 ottobre 1998
"Il rischio microbiologico negli ambienti di lavoro: approccio, valutazione, interventi";
- 1997 Convegno a cura dell'ASL VC (Vercelli) a Vercelli: 16 ottobre 1997
"Applicazione D.Lgs. 626 nelle Aziende Sanitarie";
- 1994 Corso a cura del Centro di Formazione Professionale ENAIP di Borgomanero
"Corso di lingua inglese " (livello principianti);
- 1992 Corso a cura di Publitecnica S.p.A. di Modena a Bologna: 17 - 18 e 19 marzo 1992
"La professionalità degli addetti alle Segreterie particolari degli Amministratori Straordinari U.S.L.";
- 1988 Corsi Liberi di formazione professionale con presa d'atto regionale a cura dell'Istitu SIGMA di Arona
Attestati di Frequenza e Profitto di partecipazione a di *dattilografia di 2° livello e macchine elettroniche.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
DISCRETA
ELEMENTARE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso degli anni presso l'Azienda Sanitaria Locale Asl NO ha potuto acquisire e mettere in atto le tecniche di comunicazione/informazione, implementate grazie anche ai percorsi formativi esperiti.

La collaborazione con testate giornalistiche e associazioni di volontariato hanno consolidato ulteriormente le abilità e le competenze di comunicazione e di divulgazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di volontariato in campo socio-sanitario (relazione d'aiuto e relazioni pubbliche);
Relatore a convegni sul volontariato nell'ambito delle cure palliative;
Relatore e formatore in corsi sulla comunicazione rivolto al mondo del Volontariato, l'attività è stata espletata per Associazioni di volontariato presenti sul territorio novarese (ad es. La Scintilla, AiutaPsiche...).

- Docenze a corsi di formazione:
- 2018 **Relatore** al Corso di formazione professionale continua – Ordine dei Giornalisti – presso l'Aula Magna dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – Novara 13 giugno 2018
"Comunicare la salute"
- 2010 **Relatore** al Corso rivolto ad Operatori Sanitari e Insegnanti, a cura dell'ASL NO presso l'Ordine dei Medici a Novara: settembre 2010
"Gli strumenti di informazione giornalistica: l'Ufficio Stampa"
- 2009 **Docente** al Corso a cura dell'ASL NO: 30 maggio – 6 ottobre—14 e 28 novembre 2006
"Comunicazione interna dell'ASL NO";
- 2006 **Docente** al Corso a cura dell'ASL NO
"Empowerment: valore aggiunto nella professione infermieristica";
- 2006 **Docente** al Corso sulla Comunicazione a Volontari, a cura dell'Associazione teatrale "L'altra EVA" ad Oleggio: febbraio e marzo 2006 rivolto ad Educatori Professionali;
- 2003 **Relatore** al Seminario "Curare quando non è possibile guarire: la medicina palliativa" a cura dell'Associazione "La Scintilla" a Borgomanero: 15 marzo 2003 rivolto a Volontari dedicati a pazienti in fase terminale di malattia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza *microsoft office* (word, excel, power point, access) e gestione pagine web, utilizzo internet, intranet e posta elettronica, amministratore pagine social network istituzionali e di associazioni.
Gestione e implementazione sito ASL NO (www.asl.novara.it) e della Federazione Sovrazonale Piemonte 4 – Piemonte Nord Est (www.fs4.piemontenorddest.it), attualmente chiuso.
Revisione del sito in ottemperanza al D.Lgs m. 33 del 14/03/2013 (trasparenza, valutazione e merito)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Collaborazione con la stampa ed emittenti radio-televisive per articoli/interviste di cultura generale.
Conduzione e gestione rotocalco di informazione sanitaria con GRP TV di Torino [anni 2015/2018]
Collaborazione nella stesura di testi a carattere culturale con Associazioni Culturali (Scuola Serale di Disegno Arch. A Antonelli di Maggiora);
Ricerca nuove espressioni e forme di comunicazione attraverso la danza-movimento-terapia;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Dal 1996 al 1999 ha espletato percorsi formativi relativi alla teatralità.
- 1997/1999 1° studio - Corso di Specializzazione "Teatro Danza" 2° studio a cura del Centro di Ricerche Teatrali, Scuola Civica di Teatro, Musica e Arti Visive "Teatro Educazione" di Fagnano Olona per Animatori Teatrali "Esperto in educazione alla teatralità";
- 1996 Corso a cura del Centro Gulliver Soc. Coop. Sociale A.R.L. di Varese a Varese: gennaio – dicembre 1996
"Corso annuale di specializzazione in drammatizzazione, espressione corporea e creatività"

ULTERIORI INFORMAZIONI RICONOSCIMENTI

"Premio Nazionale "LA PA CHE SI VEDE - la tv che parla con te". EDIZIONE 2010– targa di partecipazione;

"8° edizione del premio: Le eccellenze nei Servizi Sanitari. Innovazione: obiettivo salute" - Forum P.A. 2007—attestato di partecipazione;

Roma, 20 novembre 2006

Nomina con il progetto: "Si cura anche con le parole... comunicare la salute: "Filo diretto" con il cittadino/cliente/utente";

"Premio Andrea Alesini" – La Buona Pratica - Cittadinanza Attiva

Roma, 20 novembre 2006

Almanacco ed attestato di partecipazione con i progetti:

"Comunicare la salute"

"L'Azienda Sanitaria Locale n. 13 on line";

"Quality Day"

ASL n. 13, Novara, 27 maggio 2004

"Menzione Speciale" per il progetto: "La customer satisfaction".

PUBBLICAZIONI

Direzione e realizzazione grafica del periodico realizzato dagli ospiti della Comunità Protetta Psichiatrica Elio Zino e Gruppi Appartamento di Oleggio con finalità psico-terapeutiche;

Direzione e realizzazione grafica della testata giornalistica [Registrazione Tribunale di Novara: Aut. n. 31/97 del 26/07/1997] IN FORMA dell'ASL NO;

Cura della realizzazione grafica e stampa degli opuscoli "Progetti di Qualità" del I e II Quality Day dell'Azienda Sanitaria Locale AS NO ed estensore di alcuni progetti pubblicati – edizioni 2004/2005;

Cura della realizzazione grafica e stampa di opuscoli di informazione sanitaria della Collana "Educazione alla Salute" dell'ASL NO;

Cura dell'estensione, realizzazione grafica e stampa di Guide ai Servizi, Carte dei Servizi Sanitari e promemoria utenti dell'ASL NO di informazione sanitaria e orientamento ai Servizi rivolti alla popolazione;

Collaborazione e autore di testi dei volumi realizzati a cura della Scuola Serale di Disegno "Arch A. Antonelli" di Maggiora:

- "Il mio ricordo (mi ricordo)" – 1993;
- "Memorie maggiori 40/45" – 1994;
- "Maggiora, dalle origini al XX secolo" – 1996;
- "Tracce della memoria. Vita, oggetti, mestieri, tradizioni, giochi e passatempi della prima metà del novecento" – 2000;
- "Dizionario maggiorese –italiano" - 2005

HOBBY E INTERESSI

Attività di promozione e comunicazione multimediale per Associazioni di Volontariato (La Scintilla di Arona; Associazione Pronefropatici F. Alliata di Borgomanero; AiutaPsiche onlus di Arona)
Volontariato in Associazioni che promuovo la prevenzione in ambito sanitario, il superamento del pregiudizio e la discriminazione nei confronti della malattia mentale e sensibilizzazione sul fine vita.
Lettura
Contatto con la natura, con camminate e bicicletta.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B n. NO2180891W rilasciata dalla Prefettura di Novara in data 29 gennaio 1987

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679
sul trattamento dei dati personali e del precedente D.Lgs. 196/93
anche con modalità elettroniche e/o automatizzata per le finalità di ricerca e selezione del personale.