

Dipartimento XXXXXX
---------------------

## SCHEMA PIANO ATTIVITA' ANNUALE

*Da presentare alla Direzione Generale entro il 28 febbraio di ogni anno*

### OBIETTIVI ANNO xxxx

(esplicitare obiettivi annuali. Gli indicatori per il monitoraggio saranno elencati nel paragrafo "Valutazione", insieme agli altri indicatori)

### DOCUMENTI DI INDIRIZZO

(elencare i documenti di indirizzo da sviluppare/completare: almeno uno all'anno per ciascuna struttura organizzativa, privilegiando processi trasversali).

*Tabella – documenti di indirizzo*

<i>strutture del Dipartimento XXXXXXXXX</i>	<i>Documenti di indirizzo da sviluppare/completare – ANNO XXXX</i>
SC .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> </ul>
SC .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> </ul>

### INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE

(descrivere i cambiamenti fondamentali nella logica organizzativa che risultano o che generano un cambiamento nei comportamenti - es. adozione modello Week surgery, organizzazione dipartimentale degli ambulatori, ecc. -, incluse le innovazioni tecnologiche ossia l'acquisizione di una tecnologia/dispositivo/farmaco prima non in uso presso la struttura considerata, che si intende introdurre)

### PROGETTI DI RICERCA

(elencare progetti di ricerca in corso, distinguendoli per tipologia di finanziamento e allegarli. Indicare le strutture partecipanti anche extra-aziendali)

Ricerca sanitaria finalizzata:

Finanziati con fondi diversi:

Non finanziati:



## AUDIT CLINICI E ORGANIZZATIVI

(elencare audit: per ciascuna struttura organizzativa almeno uno all'anno per tipologia (clinico e organizzativo), privilegiando processi trasversali almeno al dipartimento)..

*Tabella – audit clinici e organizzativi*

<i>strutture del Dipartimento XXXXXXXXXX</i>	<i>Audit clinici da realizzare ANNO .....</i>	<i>Audit organizzativi da realizzare ANNO .....</i>
SC .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> </ul>
SC .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> <li>• Da definire</li> </ul>

## RISORSE

GRUPPI DI LAVORO ATTIVI NELL'ANNO XXXX (specificare se formalizzati):

Permanenti:

Temporanei:

## VALUTAZIONE

elencare indicatori da monitorare per ciascuna struttura organizzativa, indicando le modalità di raccolta (ottenibili da flussi correnti, raccolti ad hoc). NB per ogni obiettivo definito nello specifico capitolo deve essere previsto almeno un indicatore:

*Tabella – indicatori da monitorare*

<i>strutture del Dipartimento XXXXXXXXXX</i>	<i>Indicatori da monitorare – ANNO XXXX</i>
SC .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da definire</li> </ul>
SC .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da definire</li> </ul>

*AFFARI GENERALI*  
*FOGLIO ADEMPIMENTI*  
*- EFFETTI -*

• Il presente provvedimento è esecutivo:

*Giorno inizio esecutività* - 7 DIC. 2009

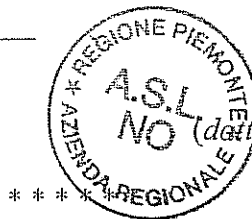
*dal giorno della sua iscrizione nel Registro Generale*

*dalla data in esso provvedimento indicata*

**- PUBBLICAZIONE -**

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo A.S.L. ad iniziare

dal giorno 27 NOV. 2009



*IL DIRETTORE*  
*(dati) Gian Pietro Savoini*

**- COMUNICAZIONI -**

*Provvedimento trasmesso in copia alle sottospecificate Strutture aziendali*

V.D.                       COLLEGIO SINDACALE  
 SEF

<input type="checkbox"/> SLEG	<input type="checkbox"/> AFGE	<input type="checkbox"/> SPER.	<input type="checkbox"/> OSRU
<input type="checkbox"/> SITRA	<input type="checkbox"/> SSEPI	<input type="checkbox"/> NTSS	<input type="checkbox"/> SPP
<input type="checkbox"/> COGEST	<input type="checkbox"/> STP	<input type="checkbox"/> SEP	<input type="checkbox"/> PAT
<input type="checkbox"/> QCOM	<input type="checkbox"/> DP	<input type="checkbox"/> SISP	<input type="checkbox"/> SIAN
<input type="checkbox"/> SPRESAL	<input type="checkbox"/> PMPPV	<input type="checkbox"/> SIAV	<input type="checkbox"/> DSM/N
<input type="checkbox"/> DSM/S	<input type="checkbox"/> DMI	<input type="checkbox"/> DASSSI	<input type="checkbox"/> PASSSI
<input type="checkbox"/> D./A.	<input type="checkbox"/> D./B.	<input type="checkbox"/> D./G.	<input type="checkbox"/> D./N.
<input type="checkbox"/> S.M.L.	<input type="checkbox"/> SER.T.	<input type="checkbox"/> FT	<input type="checkbox"/> DDMPO
<input type="checkbox"/> FO	<input type="checkbox"/> DADS	<input type="checkbox"/> DRIAB	<input type="checkbox"/> DEA
<input type="checkbox"/> DMED	<input type="checkbox"/> DCHIR	<input type="checkbox"/> Tutti Distretti	<input type="checkbox"/> Tutte SS.
<input type="checkbox"/> Tutte SS.AA.	<input type="checkbox"/> Tutti SS.SS.		

ALTRI TUTTI I DIPARTIMENTI E GRUPPI DI PROGETTO

\*\*\*\*\*

*L'oggetto del presente provvedimento viene inoltrato al Collegio Sindacale per rendere edotto, quest'ultimo, della sua adozione.*

