



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO/CONTRATTO
FORNITURA CARTA ELETTROMEDICALE E ACCESSORI**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici (Mepa) nel rispetto della vigente normativa.

Le condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Forniture specifiche per la Sanità" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Art. 1 Oggetto: fornitura carta elettromedicale e accessori.

Procedura: affidamento diretto, previa consultazione di più Operatori Economici, ai sensi dell'art.51, comma 1, lett. a), sub 2.1., L. 108/2021.

Importo stimato fornitura:

- **Lotto unico: Carta diagrammata ed accessori vari compatibili**

Durata contrattuale (mesi 24)

€ 5.331,70 IVA esclusa

Art. 2

C.I.G.:

- **Lotto 1: ZE9339F9E7**

Termine presentazione offerte: 22 /12/2021 ore 16:00.

Responsabile Unico del Procedimento: dr Massimo Mongini (Collaboratore Amm.vo s.s. Acquisti e Logistica – S.C. Tecnico Patrimoniale).

Art. 3 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

Durata: mesi 24 dalla data di avvio di esecuzione del contratto.

La durata del contratto potrà essere prorogata fino ad un ulteriore periodo di mesi *tre*, alle medesime condizioni, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non siano stati esauriti i quantitativi massimi di cui all'allegata scheda e, fino al raggiungimento dei medesimi, ovvero qualora nel termine ordinario di scadenza non sia stato possibile concludere un nuovo procedimento di affidamento.

Il Contratto concluso e composto dall'Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali per i prodotti relativi a "Carta per apparecchi elettromedicali" e dalle presenti Condizioni Particolari; inoltre ad esso sarà applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Il Contratto assume la forma di scrittura privata, che si perfeziona tramite scambio dei relativi documenti di Offerta ed Accettazione firmati digitalmente (corrispondenza telematica).

In presenza di convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. o Centrali di Committenza Regionali ovvero di contratti stipulati da altra Stazione Appaltante cui l'ASL NO debba aderire a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Piemonte n. 34-189 del 28.07.2014, successivamente al perfezionamento contrattuale di cui trattasi e per forniture di pari oggetto che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, la Stazione Appaltante avvierà una negoziazione con il Fornitore aggiudicatario al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima.

Nel caso il Fornitore non accetti e non si adegui ai nuovi prezzi, la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Aggiudicazione: l'aggiudicazione telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, **avverrà** mediante il criterio del **prezzo più basso** ai sensi degli artt. 95, comma 4 e ss, del Codice dei Contratti, separatamente per singolo Lotto.

Per **prezzo più basso** si deve intendere *l'importo complessivo del singolo Lotto; i singoli importi unitari sono posti a base d'asta non superabile*.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta. Nel caso di parità di offerta tra due o più società, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Non saranno prese in considerazione offerte alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

L'aggiudicazione avverrà previa valutazione della campionatura nel caso di prodotti non conosciuti. A tal proposito si precisa che la Ditta miglior offerente su richiesta è tenuta a presentare, a titolo gratuito e a proprio carico, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, campionatura dei prodotti offerti, in confezione di vendita. Nel caso in cui la campionatura della migliore offerente non risultasse idonea verrà valutata la campionatura della seconda Ditta graduata. La medesima procedura sarà applicata sino all'individuazione dei prodotti ritenuti idonei.

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire allo scrivente Servizio il Listino, a cui verrà applicato lo sconto indicato nel Modello di offerta del Lotto per eventuali acquisti al momento non prevedibili.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

La Stazione Appaltante si riserva l'applicazione dell'art 95, comma 12, D. Lgs. 50/2016 e pertanto, potrà a suo insindacabile giudizio non procedere ad aggiudicazione alcuna, qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e/o conveniente sotto l'aspetto economico.

Tipo di contratto: somministrazione.

Entità della somministrazione: i quantitativi presunti, sui quali dovrà essere dimensionata l'Offerta, sono espressi negli Allegati E "Modelli Offerta Economica". Detti quantitativi pur vincolanti per il Fornitore, sono da intendersi assolutamente indicativi e non tassativi in quanto frutto di una stima dei fabbisogni (calcolati sui consumi storici degli anni precedenti) e, quindi, comunque non vincolanti per l'A.S.L. NO; infatti, gli effettivi quantitativi da fornire saranno quelli esclusivamente richiesti mediante l'emissione degli ordinativi di fornitura. Occorrendo in corso di esecuzione un aumento della fornitura il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'ammontare dell'appalto alle stesse condizioni dell'appalto.

Art. 4 Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 5 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 .

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

5.1 Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Nessun requisito richiesto.

5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Nessun requisito richiesto.

Art. 6 Avvalimento

Non previsto non essendo stato richiesto nessun requisito di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del requisito di idoneità richiesto al punto 5.1.

Art. 7 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (mediante la compilazione della PARTE II SEZ. D del DGUE) le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti previsti dalla normativa vigente; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

Art. 8 Garanzia provvisoria

Non richiesta.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Art. 9 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Non dovuto per l'importo della procedura.

Art.10 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Contenuto dell'offerta.

La proposta con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta, effettuata sul Mercato Elettronico, dovrà essere composta da:

documentazione amministrativa:

- a) **patto di integrità** (conforme all'allegato "A"), sottoscritto digitalmente. Il documento costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara;
- b) **modello DGUE:** ai sensi dell'art. 85 del Codice, l'Operatore economico offerente dovrà produrre il Documento di gara unico europeo (di seguito DGUE), in conformità al modello allegato alla presente lettera di invito (allegato "B"), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- c) **dichiarazioni integrative**, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato C), debitamente compilate e sottoscritte digitalmente;
- d) **informativa per operatori economici** che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere (art. 13 e 14 regolamento UE 2016/679), sottoscritta digitalmente.(allegato D);
- e) **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010;
Indicare i dati identificativi del conto corrente dedicato alla fornitura di che trattasi e le generalità, compreso il codice fiscale, delle persone delegate ad operare su di esso sulla base di quanto stabilito dall'art. 3 punto 1 della sopra citata legge;

Offerta economica.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- dettaglio economico della fornitura, compilato utilizzando il modello "Offerta economica (Allegato E)" nel quale siano contenute le seguenti indicazioni:
 - a. marca;
 - b. codice articolo fornitore del prodotto offerto;
 - c. estremi identificativi dei prodotti offerti (es.: denominazione commerciale e codice articolo prodotto, CND, RDM, n° pz/conf., n° pz/imballo vendita);
 - d. indicazione dei prezzi unitari, massimo due decimali (I.V.A. esclusa);
 - e. indicazione dell'aliquota I.V.A. di competenza;
 - f. i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa; per costi relativi alla sicurezza, si intendono quelli derivanti al datore di lavoro in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ex D. Lgs. 626/1994, ora D. Lgs. 81/2008, che dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo di offerta, ma evidenziati a parte.

La validità dell'offerta non deve essere inferiore a 180 giorni, a partire dalla data di scadenza.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Per presentare la propria proposta, la ditta offerente dovrà necessariamente rispondere alla categoria merceologica oggetto della RDO; nel caso in cui sia necessario procedere all'integrazione del catalogo, l'impresa dovrà richiedere l'aggiunta della specifica riga direttamente a Consip.

Le dichiarazioni richieste al presente articolo non sono soggette ad autenticazione quando sono presentate unitamente a copia fotostatica di documento di identità di colui che ha apposto la firma.

Le dichiarazioni sostitutive (di certificazione/atto notorio) sono considerate per legge come rese a pubblico Ufficiale.

A tal proposito, si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Art. 11 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art.12 Svolgimento operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

La Stazione Appaltante procederà, in seduta riservata, allo svolgimento della verifica della ricezione delle offerte sulla piattaforma ed all'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa. "A" con controllo relativo alla completezza della documentazione amministrativa presentata ed alla conformità della stessa, rispetto a quanto richiesto nel presente documento, previa comunicazione telematica del giorno su Mepa .

Le offerte economiche non saranno visibili né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Art. 13 Apertura delle buste – Offerta economica

Al termine delle operazioni sopra citate la Stazione Appaltante, in data che verrà preventivamente comunicata, procederà all'apertura delle "buste telematiche" contenenti le offerte economiche, dei soli Offerenti per i quali è stato formulato un giudizio di idoneità positivo.

La piattaforma in automatico effettua la formulazione della graduatoria finale.

Nel caso di parità di importi offerti si procederà mediante sorteggio.

Qualora il Sistema individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** per:

- a. mancata separazione dell'offerta economica dalla restante documentazione, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti in buste telematiche diverse da quella specificatamente prevista per la presentazione dell'offerta economica;
- b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

- c. presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 14 Verifica di anomalia delle offerte

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter, del Codice, qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, 2-bis e 2-ter, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di tecnici competenti, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Art. 15 Stipula del contratto

Il Contratto concluso e composto dall'Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al Bando "Beni" - Categoria "Sanità, ricerca e Welfare", e dalle presenti Condizioni Particolari; inoltre ad esso sarà applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il Contratto assume la forma di scrittura privata, che si perfeziona tramite scambio dei relativi documenti di Offerta ed Accettazione firmati digitalmente (corrispondenza telematica); il documento di



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

accettazione dell'offerta è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Art. 16 Ordinazioni

Ordinazioni: saranno effettuate di volta in volta dal competente ufficio dell'A.S.L. NO secondo gli effettivi fabbisogni; il Fornitore non potrà sollevare eccezioni di sorta in caso di incremento o decremento dei quantitativi.

In particolare, (gli ordinativi), potranno essere trasmessi tramite servizio di posta elettronica certificata.

Si precisa, pertanto, che il Fornitore riceverà un file in formato "p7m", **legalmente valido a tutti gli effetti**, contenente:

- l'ordine e gli estremi della fornitura (quantità, prezzo unitario, sconti, prezzo totale, I.v.a., ecc.) e la dicitura "Documento firmato elettronicamente";
- gli estremi del certificato di autenticità della persona che ha apposto la firma nonché la validità del medesimo (certificato);

All'uopo, dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare gli ordinativi di fornitura.

Art. 17 Consegna

Per l'esecuzione della fornitura richiesta in ciascun ordinativo di fornitura emesso dall'A.S.L. NO, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto dello stesso **entro 10 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'ordinativo stesso, con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nel luogo indicato nel relativo ordinativo di fornitura: Magazzino Centrale A.S.L. NO – Centro Ricezione Merci sito in Cameri Strada Provinciale 4 Km 8,350 Loc. Aeroporto.

All'atto della consegna il Fornitore dovrà presentare all'addetto, apposito documento di trasporto in duplice copia, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei prodotti forniti. Una copia sottoscritta dal ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna.

A fronte di ordinativo in cui sia sottolineato il carattere d'urgenza dell'approvvigionamento, la consegna dovrà essere tassativamente effettuata entro 5 giorni dalla data di emissione.

Qualora non sorgano contestazioni la data del documento di trasporto sarà considerata "Data di accettazione della fornitura". In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, per via dell'imballaggio e/o per la quantità degli articoli consegnati, il ricevimento avverrà "con riserva".

Anche a consegna avvenuta accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque non corrispondenza ai requisiti prescritti, la merce sarà contestata entro otto giorni dal ricevimento.

La comunicazione della contestazione o l'accettazione con riserva interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste: Il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione entro il termine massimo di 8 (otto) giorni lavorativi.

In caso di assoluta necessità, dovuta ad una mancata o ritardata consegna del materiale, la Struttura acquisitrice provvederà, autonomamente, ad inoltrare ordini ad altra Ditta non affidataria in grado di consegnare con tempestività il prodotto. Resta inteso che, qualora venisse praticato un prezzo maggiore, l'ulteriore onere derivante dovrà essere addebitato alla Ditta affidataria non ottemperante.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Art. 18 Resa

Porto franco Magazzino indicato nell'ordinativo di fornitura – imballo compreso.

Art. 19 Prezzi

I prezzi di aggiudicazione devono restare fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente capitolato con la sola esclusione dell'I.V.A.

Decorsi i primi 12 (dodici) mesi dall'inizio del contratto, l'ASL a seguito di richiesta scritta, potrà procedere all'adeguamento dei prezzi. La revisione verrà effettuata a seguito di un'apposita istruttoria, con riferimento ove disponibili, ai costi standard. In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT. La richiesta di revisione prezzi, idoneamente motivata e documentata, dovrà essere richiesta entro il termine perentorio e decadenziale di sei mesi decorrenti dalla data di maturazione di tale diritto e comunque non oltre il termine perentorio e decadenziale di sei mesi dalla data di scadenza del contratto stesso.

Inoltre, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 7, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89, si precisa che nel caso in cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione fornisca una elaborazione dei prezzi di riferimento per i beni oggetto della presente procedura, gli eventuali scostamenti saranno oggetto di rinegoziazione. In caso di mancato adeguamento dei prezzi di aggiudicazione ai prezzi massimi definiti dall'Autorità, si procederà alla risoluzione contrattuale.

19.1 Fatturazione: il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche a questa ASL è il seguente:

W4RK2S

Il formato delle fatture, per la loro liquidabilità, dovrà essere conforme a quanto previsto dall'allegato A del D.M. 55/2013 e dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (inserimento in fattura dei codici CIG). Inoltre per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica si segnala la necessità di valorizzare alcune informazioni non obbligatorie che, tuttavia, l'ASL ritiene indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali:

- **Data e numero ordine di acquisto** (associato a ciascuna riga di fattura). Il formato da utilizzare per l'inserimento in fattura elettronica è aaaa/XX/n con la parte alfabetica in carattere maiuscolo (es. 2015/EC/15): formati differenti non vanno bene. Le fatture prive dell'indicazione dell'ordine o con formato ordine non leggibile dall'applicativo, verranno rifiutate.
- **Data e numero del DDT** (associato a ciascuna riga di fattura).
- **Totale documento.**
- **Codice Fiscale del cedente.**
- In generale il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Le informazioni elencate dovranno essere inserite negli specifici campi del tracciato (e non in generici campi annotazione) al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e pagamento delle fatture nei tempi concordati.

Sul sito internet www.fatturapa.gov.it sono reperibili tutte le informazioni in materia di fatturazione elettronica nei confronti della P.A.

19.2 Pagamenti: i termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.lgs. 231/2002, così come modificato dal D.lgs. 192/2012, con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria". (60 giorni dalla data della accettazione e/o verifica – art. 4 comma 2, lett. d stessa decreto). In applicazione del comma 6, si stabilisce in giorni 30 (trenta) la conclusione della procedura di accertamento della conformità della fornitura alle condizioni contrattuali. Le parti concordano, inoltre, che il termine di pagamento decorra dalla data risultante dal timbro di ricezione della "fattura" apposto dalle singole Aziende contraenti (o da data successiva, nei casi previsti dal D. Lgs. 231/2002) e che il pagamento si consideri effettuato nella data di emissione del mandato di pagamento. Le parti, in deroga alle disposizioni del D. Lgs. n.231 del 09.10.2001, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile.

Le fatture devono essere conformi a quanto sopra meglio indicato. E', inoltre, presupposto per la loro liquidabilità, la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali.

Art. 20 Tracciabilità dei pagamenti

Con la firma del contratto il Fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136; nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 21 Inadempienze e penalità

Per ogni giorno di ritardo non imputabile a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini di consegna suindicati, l'ASL si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 2% del corrispettivo di fornitura oggetto di ritardo, sino ad un massimo del 10%.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la sostituzione della merce contestata, l'ASL si riserva di applicare una penale pari al 1% del valore dell'ordine contestato sino ad un massimo del 10%.

L'ASL potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi dovuti. L'ASL si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 22 Risoluzione

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a **15 (quindici) giorni lavorativi**, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione dell'ASL avrà facoltà di considerare risolto il contratto nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: v.le Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519

www.asl.novara.it

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché nel presente documento, si conviene che l'ASL NO, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al Fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

- a) qualora sia accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- b) applicazione di almeno tre penali come stabilite nel precedente paragrafo 14;
- c) cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) violazione di uno degli impegni previsti nel Patto di integrità.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 23 Informazioni e chiarimenti

Informazioni inerenti la procedura, sono richiedibili esclusivamente in via telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, entro il termine del 10/11/2021.

Art. 24 Controversie

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'Amministrazione ed il Fornitore durante o al termine del contratto, in osservanza a quanto previsto dall'art. 219 c.p.c. le parti dichiarano di riconoscere competente il Foro di Novara.



www.regione.piemonte.it/sanita

Azienda Sanitaria Locale NO

S.C. Tecnico Patrimoniale – v.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (No) – e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it

– Istruttore pratica: dr. Massimo Mongini (tel. 0322/848417 - fax: 0322/844584 - e-mail: provveditorato.gare@asl.novara.it)