

Pubblicato sulla GU 4ª serie speciale n. 78 del 1/10/2021
Scadenza 2/11/2021

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE NO
Viale Roma 7 - 28100 NOVARA

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "FARMACIA OSPEDALIERA" (COD.56/2021)

In esecuzione del provvedimento n. 410 del 12/08/21 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, dal "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 08.11.2012" approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29.07.2013, n. 14-6180, avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore - direttore della s.c. "FARMACIA OSPEDALIERA"

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

**PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA
FARMACIA OSPEDALIERA**

L'incarico è riferito alla Direzione della Struttura Complessa (S.C.) **Farmacia Ospedaliera**, struttura attiva presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero nel rispetto degli indirizzi della D.G.R. 1-600 del 19.11.2014 "Adeguamento della rete ospedaliera agli standard della legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014/2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale" e della successiva DGR 1-924 del 23.1.2015 "Integrazioni alla D.G.R. 1-600 del 19.11.2014" che hanno definito per ciascun Presidio Ospedaliero le Strutture Complesse distinte per singola disciplina e che sono stati recepiti nell'Atto Aziendale adottato definitivamente con deliberazione n°198 del 24.05.2019.

A) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

La S.C. di Farmacia Ospedaliera è ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero – inserito nella rete ospedaliera regionale organizzata secondo il modello *hub&spoke* – ospedale spoke, sede di DEA di I livello dotato di tutte le principali discipline mediche e chirurgiche previste e necessarie a rispondere in termini di prestazioni appropriate alle esigenze sanitarie ospedaliere dei cittadini del territorio di riferimento.

Il Piano di Organizzazione, adottato nell'ambito dell'Atto Aziendale ASL NO con Deliberazione n. 198 del 24.05.2019, colloca la **Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera** nel Dipartimento Area Diagnostica e Servizi unitamente a:

- SC Radiologia
- SC SIMT (Servizio Immuno Trasfusionale) – CPVE (Centro Produzione e Validazione Emocomponenti)
- SC Anatomia Patologica
- SC Farmacia Territoriale
- SSD Allergologia
- SSD Diabetologia

Il disegno organizzativo dell'Azienda prevede l'afferenza alla S.C. Farmacia Ospedaliera della **Struttura Semplice Galenica e attività clinico gestionale sui dispositivi medici**.

Complessivamente, nell'ambito della dotazione organica della Struttura Complessa, sono previsti n° 5 **Dirigenti Farmacisti** (oltre a n°1 Direttore di SC).

B) LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.) FARMACIA OSPEDALIERA TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

La S.C. Farmacia Ospedaliera risponde ai bisogni dell'Ospedale e del Territorio, in termini di gestione di medicinali e dispositivi medici; di produzione di galenici clinici e tradizionali; di consulenza, formazione e vigilanza soprattutto in materia di medicinali e dispositivi medici. Svolge un insieme di attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici; al tempo stesso, ha il compito di allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di budget.

A titolo esemplificativo il budget speso nel 2020 è stato il seguente:

- per acquisto Farmaci: € 15.433.920,79
- per acquisto Dispositivi Medici: € 3.736.154,27
- per acquisto Altri beni e prodotti sanitari: € 704.850,84

L'attività è riconducibile alle aree di seguito esplicitate.

Area Logistica

- ricognizione del fabbisogno finalizzato alla programmazione degli acquisti di farmaci, altri beni farmaceutici e dispositivi medici;
- approvvigionamento di medicinali, altri beni farmaceutici e di dispositivi medici al presidio ospedaliero ed ai servizi territoriali dell'ASL.
- gestione in toto (procedura di gara per l'acquisizione del prodotto, emissione dell'ordine di acquisto, liquidazione della fattura, ricezione della merce con il relativo controllo di conformità, immagazzinamento e distribuzione alle singole strutture aziendali) del magazzino dei medicinali, dei dispositivi medici e dei materiali in transito.
- distribuzione diretta del primo ciclo di terapia in dimissione da ricovero e dopo visita ambulatoriale e per pazienti presi in carico per particolari patologie. Predisposizione e consegna delle terapie farmacologiche e dei dispositivi medici per l'assistenza integrativa (incontinenza, presidi per diabetici e materiale di medicazione) per gli ospiti delle RSA (oltre 2.200 per un totale di 21.500 ricette evase all'anno). Generazione File F;
- gestione del magazzino farmaceutico, immagazzinamento, conservazione, dispensazione e monitoraggio delle scorte e vigilanza sul magazzino dispositivi medici;
- analisi dei dati di prescrizione e monitoraggio della spesa farmaceutica; reporting, con elaborazione ed analisi dei dati di spesa suddivisi per Centro di responsabilità;
- attività istruttoria tecnico-amministrativa per la predisposizione dei capitolati di acquisto, valutazione della corrispondenza ai "requisiti richiesti" dei prodotti offerti e proposte di aggiudicazione;
- acquisti in economia sia in modo tradizionale sia tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,
- vigilanza e consulenza sugli "Armadi Farmaceutici" presso le strutture aziendali e le strutture convenzionate, allo scopo di favorire una buona conservazione dei medicinali e rimuovere eventuali eccedenze,
- verifica dei "Registri Ministeriali Carico e Scarico delle Sostanze Stupefacenti e Psicotrope".

Area Clinica

- assicura la promozione dell'informazione scientifica, in materia farmaceutica, fornendo informazioni su medicinali e su dispositivi medici agli operatori sanitari ed ai cittadini, anche con la consegna di schede informative sull'utilizzo dei farmaci;
- interviene nell'aggiornamento professionale con la predisposizione di corsi o l'integrazione di corsi di altri Servizi, con la predisposizione di circolari informative e con incontri con vari gruppi di operatori sanitari;
- partecipa a gruppi di lavoro multidisciplinari per la stesura di percorsi diagnostici terapeutici e/o procedure;
- collabora in diverse commissioni aziendali ed in particolare: Unità di Gestione del Rischio, Commissione Farmaceutica Interna, Commissione Prontuario Terapeutico Aziendale,

Commissione Buon Uso del Sangue, Comitato Infezioni Ospedaliere, Nucleo Aziendale dispositivi Medici;

- collabora col personale sanitario alla valutazione dei profili di efficacia e dei costi nella scelta dei trattamenti farmacologici e nella valutazione della qualità, della sicurezza e dei costi nella scelta dei dispositivi medici;
- sorveglia l'appropriatezza prescrittiva dei farmaci innovativi e ad alto costo sottoposti a monitoraggio AIFA e compila i registri di monitoraggio per quanto di propria competenza.
- Monitoraggio sulla corretta applicazione di alcune raccomandazioni ministeriali.

Area produzione centralizzata e gestione dei dispositivi medici (SS Galenica e attività clinico gestionale sui dispositivi medici)

- nutrizione artificiale: allestimento personalizzato di terapie nutrizionali per pazienti critici adulti e pediatrici
- produzione galenica magistrale sterile: preparazione di terapie in dose unitaria di immunoglobuline in vena, di colliri, di antibiotici per la profilassi operatoria, e di miscele antalgiche
- produzione galenica officinale e magistrale non sterile (capsule, soluzioni, creme, gel ecc.): allestimento di preparazioni galeniche, di medicinali orfani e di farmaci con dosaggi non reperibili in commercio. Questi medicinali, a differenza dei precedenti che vengono allestiti per pazienti ricoverati, in assistenza domiciliare o residenziale, sono allestiti anche per pazienti del territorio con gravi patologie e/o con malattie rare;
- manipolazione di farmaci citotossici: allestimento di terapie oncologiche in dose unitaria;
- svolgimento di procedure di affidamento tramite la piattaforma Consip utilizzando come strumento il MePA: ordini diretti, Richieste di offerta (RDO), Trattative dirette;
- predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisizione di dispositivi medici come componente di nuclei tecnici e Commissioni giudicatrici per l'ASL NO e AIC3;
- valutazione preliminare delle richieste da sottoporre al Nucleo aziendale Dispositivi medici in termini di verifica dell'unicità e infungibilità dei beni richiesti, valutazione dei costi-benefici prima dell'introduzione di beni di consumo diversi da quelli già in uso presso l'ASL e della compatibilità di eventuali maggiori costi con la disponibilità di bilancio;
- distribuzione diretta di dispositivi medici a pazienti in Assistenza Domiciliare ed in RSA/RAF;
- monitoraggio della spesa delle Strutture Aziendali e Analisi dei consumi.

Area Distribuzione Diretta

- consegna di terapie farmacologiche personalizzate, primo ciclo di terapia, alla dimissione da ricovero o in seguito a visita specialistica ambulatoriale ai sensi della legge 405/2001 (Valore DD al 31/12/2020: € 801.165,78)
- erogazione diretta di medicinali ad assistiti non ospedalizzati aventi diritto per situazioni o patologie disciplinate da specifiche normative: malattie rare, fibrosi cistica, farmaci off-label, farmaci disciplinati dalla legge 648/96, farmaci sottoposti a monitoraggio aifa, farmaci H - (Valore DD al 31/12/2020: € 7.927.048,73)
- inserimento in "FILE F" di tutti i farmaci distribuiti.

Area Farmacovigilanza

- vigilanza sui farmaci e vaccini: valutazione di reazioni avverse a terapia farmacologia, e gli adempimenti connessi alla trasmissione ad AIFA delle segnalazioni di reazioni avverse (ADR) inoltrate da medici, da farmacisti e da singoli utenti;
- vigilanza sui dispositivi medici e dispositivi medico-diagnostici in vitro: gestione delle segnalazioni al Ministero di incidenti o mancati incidenti, che coinvolgono i medesimi e le segnalazioni di reclamo per non conformità;
- divulgazione delle comunicazioni a tutti i soggetti coinvolti nell'utilizzo, come revoche, avvisi di sicurezza, note informative importanti.

La S.C. risponde all'obbligo informativo, di programmazione e di budget assolvendo prestazioni e/o gli incombenti accessori, connessi, propedeutici e consequenziali (anche di diversa natura es.: obblighi informativi, statistici etc.).

La S.C. Farmacia Ospedaliera collabora attivamente nella campagna vaccinale contro il COVID-19: ricezione, conservazione e distribuzione dei vaccini; formazione degli operatori sanitari sulla corretta manipolazione del vaccino stesso; reperimento dei dispositivi medici idonei alla somministrazione).

C) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO

Al fine di poter concorrere all'affidamento della Direzione della Struttura Complessa descritta, il candidato deve dimostrare di essere in possesso di:

C1) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI:

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della SC Farmacia Ospedaliera dell'ASL NO, e in particolare nelle aree di:

- programmazione degli acquisti e approvvigionamento, controllo e governo dei consumi, analisi dei costi e dei fattori produttivi
- logistica farmaceutica,
- clinica
- distribuzione diretta sia di medicinali sia di medicazioni,
- attività galenica
- gestione dispositivi medici
- farmacovigilanza

C2) COMPETENZE MANAGERIALI

- conoscenza dei principi generali e degli strumenti del governo clinico:
 - linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici integrati sia all'interno della propria Struttura sia in ambito dipartimentale che aziendale ed interaziendale con particolare riferimento allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori operanti sul territorio (Medici di Medicina Generale, Pediatra di Libera Scelta, Specialisti Ambulatoriali);
 - evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari);
 - informazione e tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'appropriatezza d'uso del farmaco);
 - monitoraggio dei processi assistenziali e dei percorsi diagnostico-terapeutici e dei loro risultati (audit clinico);
 - gestione dei rischi clinici correlati all'assistenza sanitaria (risk management);
 - innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- capacità di organizzare e di gestire le risorse umane assegnate, con particolare riguardo alla motivazione e alla crescita professionale degli operatori di proprio riferimento, alla collaborazione inter-professionale e multidisciplinare, alla promozione e allo sviluppo della formazione continua e ai rapporti di sinergia con le altre Strutture Organizzative dell'Azienda sia in ambito ospedaliero che territoriale;
- competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate e capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento,
- capacità organizzativa nella gestione delle attività specifiche nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito delle indicazioni operative e gestionali del Dipartimento di appartenenza con particolare riguardo agli aspetti di programmazione delle attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- capacità di rapportarsi con gli stakeholders sia interni che esterni, con particolare riferimento alle Associazioni di rappresentanza dei cittadini e dei pazienti, al Volontariato e alle Fondazioni;
- partecipazione costante ed appropriata ad attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 DPR 484/97);
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).
Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO - viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollogenerale@pec.asl.novara.it . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)
3. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale completa di tutti gli estremi;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il conseguimento del corso di formazione manageriale (eventuale)
10. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
12. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

2. tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
3. un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del *fac simile* allegato, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:
 - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - h) titoli scientifici ed accademici
4. certificazione ex art. 6, comma 2, DPR 484/1997 relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso) da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del direttore di dipartimento laddove previsto ovvero del direttore della struttura complessa. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.
5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione.

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza. A tal fine ciascun candidato, dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione stabile ad internet.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa di Farmacia Ospedaliera disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 9.30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 40;
- Colloquio punteggio massimo: punti 60.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- d) aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico

provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 55 a 22 del C.C.N.L. 19/12/2019. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

NORME FINALI

L'ASL di Novara non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita Commissione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine,

eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374593 - 374533).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"
Viale Roma 7 – 28100 Novara

(COD.56/2021)

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "FARMACIA OSPEDALIERA"

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)

- di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso di formazione manageriale ex art. 7 D.P.R. 484/97 (eventuale) _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
- che il domicilio ovvero pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono)

Data _____ Firma _____

schema esemplificativo di curriculum professionale

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in
via _____ n° _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000
n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di aver conseguito il Diploma di laurea in _____ in data _____ presso _____
 - di aver conseguito la Specializzazione in _____ in data _____ presso _____
 - di possedere il seguente curriculum professionale: _____

SEZIONE A - ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO

a) Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali è stata svolta l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

[illegible]

b) posizione funzionale attribuita nelle suddette strutture e competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direttore

Tipologia incarico dirigenziale e denominazione	Ente e struttura	data inizio incarico	data fine incarico	eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione

c) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o straniere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	dal	al	descrizione

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento

Materia della docenza	Istituto/Ente presso cui si è svolta	tipologia di corso di studio	periodo di svolgimento	ore annue di insegnamento

e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero

titolo iniziativa (corso, convegno, ecc.)	in qualità di relatore/ partecipante	organizzato da	date svolgimento	durata totale in ore	sede dell'iniziativa	esame finale SI/NO crediti ECM maturati

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445**

(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e
della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto
segue:

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

**Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R.
n. 445/2000)**

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di
identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di
documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, _____ Il dipendente addetto _____