



Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria  
Locale ASL NO

---

# **CARTA DEI SERVIZI SANITARI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI NOVARA**

## **INFORMAZIONI PER IL CITTADINO**



[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

---



# Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale ASL NO

---

## **Settore Comunicazione**

S.C. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza

Si ringrazia, per la collaborazione, il personale di tutte le Strutture dell'Asl Novara

**Aggiornata : marzo 2024**



## Sommario

Sommario	3
PRESENTAZIONE	12
AZIENDA SANITARIA LOCALE - ASL NO	13
SCOPI E MISSIONE	13
IL TERRITORIO	15
DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI	16
DIRITTI	16
DOVERI	17
DIREZIONE GENERALE	18
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	21
SERVIZIO DI PSICOLOGIA	23
SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE	24
GOVERNO CLINICO E SVILUPPO STRATEGICO	25
STRUTTURE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVE	27
SERVIZIO INFORMATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE	27
Controllo di Gestione	29
GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	31
TECNICO PATRIMONIALE	33
ECONOMICO FINANZIARIO	38
AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	40
Settore Affari Generali	40



Settore Legale	41
Settore Amministrazione Trasparente e Anticorruzione	42
Settore Comunicazione	42
Il Volontariato	44
FORME DI TUTELA DELL'UTENZA	45
Regolamento di Pubblica Tutela	45
IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	51
EDUCAZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE	52
SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA	53
VIGILANZA E CONTROLLO STRUTTURE SOCIO SANITARIE SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO EDUCATIVE SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE	54
Unità Valutazione e Organizzazione Screening UVOS	55
Screening dei tumori alla mammella	55
Screening dei tumori cervico-vaginali	56
Screening del cancro del colon-retto FIT ricerca di sangue occulto nelle feci	56
Presidio Multizonale di Profilassi, Polizia ed Epidemiosorveglianza Veterinaria	58
IL SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (S.I.A.N.)	60
IL SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (S.I.S.P.)	64
Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie	64
Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita	65
Strutture per la cura della persona	65
La medicina dello sport	65
Ambulatorio di profilassi per il viaggiatore internazionale	68



Centri vaccinazioni pediatriche	68
Centri vaccinazioni per adulti	70
Medicina dello Sport	71
IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (S.PRE.S.A.L.)	73
IL SERVIZIO DI IGIENE E ASSISTENZA VETERINARIA (S.I.A.V.)	77
Area "A" – Area Sanità Animale	77
Area "B": Area di Igiene degli Alimenti di Origine Animale	81
Area "C": Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche	84
<b>MEDICINA LEGALE</b>	86
ASSISTENZA TERRITORIALE AMBULATORIALE E DOMICILIARE	90
CURE DOMICILIARI	90
SERVIZIO DI ANGIOLOGIA E LESIONI CUTANEE	92
CURE PALLIATIVE- Hospice- terapia del dolore	97
<b>CURE PALLIATIVE</b>	99
Cure Palliative Domiciliari	99
<b>Hospice</b>	100
<b>Cure palliative ambulatoriali</b>	105
<b>TERAPIA DEL DOLORE</b>	105
I DISTRETTI SANITARI	107
Il Direttore di Distretto	108
Il Tavolo di Coordinamento	109
COORDINAMENTO CURE PRIMARIE	110
CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO E PRESA IN CARICO DELLA FRAGILITA'	111



## Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale ASL NO

---

SERVIZIO SANITA' PENITENZIARIA	112
GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DECENTRATE A VALENZA TERRITORIALE	117
MOBILITA' INTERNAZIONALE E ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO	119
ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	122
Visite ambulatoriali	122
Visite domiciliari	122
Certificazioni	123
Visite occasionali	124
Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta	124
Assistenza ai non residenti, con domicilio sanitario nell'ASL	124
Scelta e revoca del Medico curante on line	125
ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	126
PUNTO DI ASSISTENZA PEDIATRICA TERRITORIALE	126
SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (ex Guardia Medica)	127
LA TESSERA SANITARIA – CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI – TS CNS	130
L'assistenza presso "I Centri di Altissima Specializzazione" all'estero	132
L'Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri irregolari – Centro ISI [Centro Informazione Salute Immigrati]	134
ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	136
ATTIVITA' AMBULATORIALI SUL TERRITORIO	138
Distretto Area Nord – Sede operativa di Arona	138
Distretto Area Sud - Sede operativa di Biandrate	141
Distretto Area Nord - Sede operativa di Borgomanero	142



Distretto Area Sud - Sede operativa di Cameri	145
Distretto Area Sud – Sede operativa di Carpignano Sesia	145
Distretto Area Nord - Sede operativa di Castelletto Ticino	146
Distretto Area Sud - Sede operativa di Cerano	147
Distretto Area Sud – Sede operativa di Galliate	147
Distretto Area Nord – Sede operativa di Ghemme	148
Distretto Urbano di Novara città – Sede operativa di Novara	150
Distretto Area Nord – Sede operativa di Oleggio	157
Distretto Area Sud – Sede operativa di Trecate	160
Distretto Area Sud – Sede operativa di Vespolate	163
LA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	164
Struttura complessa	164
Attività Specialistiche	167
Sedi Territoriali	168
Prestazioni SC NPI sul territorio	170
I CONSULTORI MATERNO INFANTILI	174
I Consultori sul territorio	176
L'ASSISTENZA SANITARIA RESIDENZIALE A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E LUNGODEGENTI STABILIZZATI	184
ASSISTENZA AGLI ANZIANI	184
CENTRO PER DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE (CDCD)	186
Assistenza ai disabili	186
Assistenza ai malati di AIDS	187



IL PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE DI ARONA	188
CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA (CAP)	189
NUCLEO CURE RESIDENZIALI INTEGRATE OSPEDALE/TERRITORIO E HOSPICE	190
AMBULATORI DI CHIRURGIA GENERALE	191
RADIODIAGNOSTICA	199
SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE-EX GUARDIA MEDICA	204
SERVIZIO DI EMERGENZA "112"	204
Cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria	207
Libera Professione	208
LE STRUTTURE OSPEDALIERE	211
I Dipartimenti	211
Assistenza Ospedaliera in forma indiretta	212
PRESIDIO OSPEDALIERO DI BORGOMANERO	213
ORARIO DI VISITA	215
ALLERGOLOGIA	216
ANATOMIA PATOLOGICA e CITOLOGIA DIAGNOSTICA CENTRO UNICO DELLO SCREENING CERVICO VAGINALE PIEMONTE ORIENTALE	218
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	220
CHIRURGIA GENERALE	226
GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA	231
CENTRO PRODUZIONE E VALIDAZIONE EMOCOMPONENTI	234
LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE	237
QUALIFICAZIONE BIOLOGICA EMOCOMPONENTI	239





## Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale ASL NO

---

MEDICINA INTERNA	240
NEUROLOGIA	250
ONCOLOGIA	260
ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA	264
OTORINOLARINGOIATRIA	275
MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (DEA/PRONTO SOCCORSO)	276
PEDIATRIA - PATOLOGIA NEONATALE	281
PSICOLOGIA	286
PSICOLOGIA AREA SUD	286
RADIODIAGNOSTICA	287
UROLOGIA	292
ASSISTENZA FARMACEUTICA	294
FARMACIA OSPEDALIERA	294
Logistica	294
Clinica	295
Produzione centralizzata	295
Distribuzione Diretta	296
Farmacovigilanza e vigilanza sui dispositivi medici	299
FARMACIA TERRITORIALE	301
Area Informazione/Formazione	301
INTEGRATIVA E PROTESICA	305
DIPARTIMENTO PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE	309



SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE	309
ALCOLOGIA	312
ASSISTENZA AI TOSSICODIPENDENTI IN COMUNITÀ' TERAPEUTICHE	313
A.I.D.S.	314
AMBULATORIO PER IL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO	315
EQUIPE CARCERE	316
L'ASSISTENZA PSICHIATRICA	317
IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INTERAZIENDALE	317
I Servizi essenziali del Dipartimento di Salute Mentale	318
Centri di Salute Mentale Area Sud	321
Centri Diurni Area Sud	322
Comunità Protette	322
Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura	323
Centri di Salute Mentale Area Nord	327
Centri Diurni Area Nord	327
Emergenza /Urgenza Psichiatrica	328
Le Associazioni di Familiari e il Volontariato	329
INFORMAZIONI UTILI	330
COME SI PRENOTA NELL'ASL NO	330
Come si prenotano gli esami radiologici	332
ESENZIONI	334
Esenzioni per reddito	334
Esenzioni per patologia	336



## Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale ASL NO

---

Esenzioni per malattie rare	337
Esenzioni per invalidità	338
Esenzioni per maternità	339
Pagamento ticket on line	340
Per confermare o disdire un appuntamento	341
Tempi di attesa	342

## PRESENTAZIONE

*La Carta dei Servizi è lo strumento per eccellenza finalizzato a far conoscere la mission, l'organizzazione e la strategia di un'organizzazione come l'Azienda Sanitaria Locale Asl Novara e rappresenta un patto con l'assistito per favorire una risposta appropriata alle richieste di salute, stimolando l'Azienda a garantire Servizi qualitativamente sempre più validi. La comunicazione è l'espressione più forte di una relazione attiva fra due o più attori che si scambiano segnali e messaggi in riferimento ad un preciso oggetto, nel caso specifico la salute o un progetto di cura o assistenza.*

***L'obiettivo è di riuscire a consolidare sempre più la relazione tra Istituzione e Utente per trasmettere informazioni sanitarie, di prevenzione, di diagnosi e cura, migliorando la qualità di vita.***

***Una buona comunicazione favorisce scelte consapevoli nei progetti di cura e nella adozione di comportamenti e stili di vita positivi. Comunicazione, partecipazione e tutela diventano le parole chiave in grado di aprire nuove prospettive e modalità di comprensione.***

*L'Asl ascolta le persone per diventare sempre più un'Amministrazione anticipatrice e affidabile per dare risposte efficaci ed efficienti in termini di salute.*

*Ci auguriamo che gli utenti ci aiutino a capire in quale misura questa Carta possa rappresentare una risposta ai loro bisogni di chiarezza e trasparenza e ci forniscano suggerimenti che possano essere utilizzati per il miglioramento dei Servizi erogati.*

***Partecipazione significa impegno attivo del soggetto o delle reti solidaristiche nel percorso di cura o riabilitativo; ma partecipazione è anche il processo attraverso cui il cittadino interviene, contribuendo a definire le decisioni e le azioni che riguardano la comunità.***

*Risulta, quindi, prioritario un miglioramento della capacità di ascolto e di relazione l'opinione pubblica, attraverso anche la sollecitazione a portare in evidenza messaggi altrimenti inespressi, attraverso, ad esempio, la valutazione delle aspettative e della soddisfazione dei pazienti.*

*Il Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale Asl Novara*

# AZIENDA SANITARIA LOCALE - ASL NO

L'ASL NO è un'azienda pubblica di servizi sanitari che opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara (non sono compresi i Comuni di Ameno, Armeno, Grignasco, Miasino, Orta, Pella, Pettenasco, Prato Sesia, Romagnano Sesia, S. Maurizio d'Opaglio, Vinzaglio).

## SCOPI E MISSIONE

L'ASL NO promuove la tutela della salute della popolazione, sia individuale che collettiva, in applicazione della *politica della salute*, definita dal Piano socio-sanitario regionale e in coerenza con gli altri strumenti della programmazione socio-sanitaria, a livello regionale.

L'ASL NO assicura:

- la **funzione di tutela**, che garantisce i livelli di assistenza sanitaria essenziali e uniformi sul proprio territorio, coerentemente con le evidenze epidemiologiche e lo studio dei consumi sanitari attraverso la programmazione dei servizi erogati direttamente e acquisiti dagli erogatori privati accreditati o convenzionati;
- la **funzione di erogazione**, che struttura l'offerta ed eroga i servizi necessari e appropriati nel rispetto delle compatibilità economiche finanziarie quali definite in ambito regionale.

L'erogazione dei servizi e delle prestazioni avviene nel rispetto dei principi di:

- **eguaglianza** verso ogni utente che ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche;
- **partecipazione**, l'Azienda nel riconoscere la centralità del Cittadino ne garantisce la partecipazione tramite le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini;
- **imparzialità**, vengono garantite al cittadino equità di trattamento e di accesso;
- **libertà di scelta**, nell'ambito delle facoltà consentite dalle leggi regionali e nazionali;
- **efficienza ed efficacia sanitaria** perseguita attraverso l'adozione nella pratica clinica delle metodologie dell'Evidence Based Medicine (EBM) e dell'Evidence Based Nursing (EBN) al fine di produrre outcome di salute positivi. Il raggiungimento di tale obiettivo deve essere unito alla salvaguardia delle risorse disponibili che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile evitando sprechi e costi inutili od inappropriati.

### **Prospettiva etica**

L'ASL NO pone tra le sue priorità l'attenzione ad erogare prestazioni efficaci e di qualità ponendo al centro del percorso assistenziale i bisogni del paziente, impegnandosi a tradurre concretamente i principi e i valori che la ispirano e la guidano, quali:

- centralità della persona assistita;
- miglioramento continuo della qualità assistenziale;
- approccio multidisciplinare agli aspetti clinici;
- valorizzazione e coinvolgimento delle risorse umane;
- umanizzazione degli spazi di ricovero e cura;
- ascolto degli assistiti e comunicazione/relazione fra le persone.

L'ottimizzazione del sistema della cura si basa sull'integrazione delle tre dimensioni - etica, qualità e umanizzazione - in un'unica strategia organizzativa tesa ad armonizzare la varietà delle prestazioni erogate al concetto di servizio alla persona, in modo da migliorare non solo l'efficacia, l'efficienza nonché la produttività, ma anche la qualità dei servizi erogati con minori rischi e incidenti per i cittadini che ne fruiscono.

### **La mission dell'ASL NO consiste nel:**

- **tutelare la salute della popolazione** dell'ASL NO, sia individuale che collettiva, in applicazione della *politica della salute* definita dal Piano socio-sanitario regionale e in coerenza con gli altri strumenti della programmazione socio-sanitaria a livello regionale, attraverso la realizzazione delle attività di promozione della salute, prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione previste dai *livelli di assistenza* stabiliti dalla normativa nazionale e regionale;
- **creare e rafforzare** una rete di offerta centrata sul cittadino che favorisca il rafforzamento dell'integrazione tra assistenza sociale e assistenza sanitaria riconoscendo le identità e specificità delle comunità locali;
- **perseguire il risanamento e sviluppo sostenibile** che non deve essere inteso come attuazione di una politica economica rivolta al mero contenimento del tasso di crescita dei costi, ma bensì vada a promuovere ogni razionalizzazione possibile perseguendo strategie di investimento infrastrutturale e tecnologico con consentano uno sviluppo al passo con le esigenze della popolazione e con il progresso tecnologico e scientifico proprio del settore sanitario;
- **consolidare un'organizzazione** che sia capace di supportare appropriatezza, efficacia ed efficienza dei servizi offerti e responsabilità dei professionisti che vi lavorano condividendo una cultura organizzativa dell'assunzione di responsabilità rispetto ai propri compiti;

- **implementare strumenti organizzativi** (sistema di responsabilità definiti e chiari e meccanismi operativi per il loro funzionamento) che consentano all'Azienda di essere sempre più orientata al miglioramento continuativo dell'assistenza garantendo elevati livelli di servizio, nonché la creazione delle condizioni necessarie per favorire il recupero dell'equilibrio economico attraverso l'orientamento dei comportamenti dei singoli Operatori verso il raggiungimento di obiettivi comuni e condivisi.
- **sviluppare reti integrate di persone, processi, strutture e tecnologie** per soddisfare le parti interessate al più alto livello possibile, in modo equo, legittimo e sostenibile è la *vision* dell'ASL NO

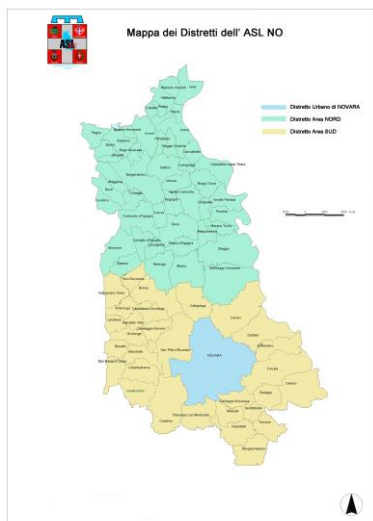
## IL TERRITORIO

Il territorio ha un'estensione di circa 1.200 kmq (agli estremi si trovano i Comuni di Lesa e di Borgolavezzaro), mentre lungo l'asse est-ovest è di 31 Km. (tra i Comuni di Trecate e di S. Nazzaro Sesia).

Fanno parte della A.S.L. di Novara **76** comuni, per una popolazione residente di **348.073** abitanti (al **31 dicembre 2017**: fonte PiemonteSTATistica – BDDE).

Il 45% della popolazione è distribuita in 70 Comuni con meno di 10.000 abitanti, mentre circa un terzo si concentra nel capoluogo.

L'ASL NO si articola in 3 Distretti, configurati come Struttura Complessa:



**Distretto urbano di Novara;** coincidente con la Città di Novara;

**Distretto Area Nord,** comprendente i Comuni di: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Bellinzago Novarese, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgo Ticino, Borgomanero, Briga Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Borgoticino, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico-Veruno, Ghemme, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiora, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano,

Pogno, Pombia Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia;

**Distretto Area Sud**, comprendenti i Comuni di: Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, CarpignanoSesia, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Granzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Trecate, Vespolate e Vicolungo.

## **DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI**

### **DIRITTI**

#### **Il cittadino:**

1. ha diritto di essere assistito e curato nel migliore dei modi, con premura e attenzione senza tener conto delle condizioni economiche, ma nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni politiche, etiche e religiose;
2. ha diritto di ottenere dall'Azienda Sanitaria Locale informazioni chiare e dettagliate in merito ai servizi e prestazioni sanitarie erogate. Ha, inoltre, diritto a ricevere da chi lo cura informazioni comprensibili e complete sul proprio stato di salute (diagnosi, terapia e prognosi);
3. durante il ricovero in strutture ospedaliere e nel momento in cui accede ai Servizi Sanitari ha diritto ad essere sempre individuato con le proprie generalità (nome e cognome) e di essere interpellato con giusto rispetto. Ha inoltre diritto a conoscere il nominativo e il ruolo di chi si interfaccia per l'assistenza o cura della Sua persona o con la quale si rapporta;
4. diritto a ricevere tutte le informazioni necessarie al fine di esprimere un consenso "informato" sulle cure, terapie o interventi al quale deve sottoporsi e anche sui relativi rischi;
5. ha diritto che le notizie riguardanti il proprio stato di salute non siano divulgate ad altro individuo (familiare e/o conoscente) senza la Sua preventiva autorizzazione. Solo nel caso



- in cui esistano condizioni tali per le quali si evidenzia la necessità di rivolgersi a persona diversa (ad es. un familiare) il Medico potrà fornire le informazioni sul caso;
6. il paziente ricoverato ha diritto al mantenimento dei propri spazi di vita relazionale e sociale nel rispetto della persona umana e della propria privacy;
  7. ha diritto ad essere informato tempestivamente sulle eventuali variazioni nell'erogazione della prestazione o delle difficoltà di fruire del servizio;
  8. ha diritto a esprimere attraverso segnalazioni eventuali suggerimenti o reclami circa disservizi. Ha diritto, inoltre, a ricevere risposta sull'esito della segnalazione.

## DOVERI

### **Il cittadino:**

1. che accede ai servizi dell'Azienda Sanitaria Locale è tenuto ad un comportamento responsabile e corretto, collaborando con il personale dell'A.S.L. e rispettando gli ambienti, gli arredi e le attrezzature;
2. che usufruisce delle strutture dell'A.S.L. deve evitare comportamenti che rechino danno o disturbo agli operatori e agli altri utenti e/o degenti;
3. deve attenersi agli orari stabiliti dall'A.S.L. per permettere un efficace svolgimento dell'attività di cura e di assistenza. In situazioni di particolare necessità possono essere richieste, nei reparti di degenza, autorizzazioni di visita fuori orario e la presenza di persone di aiuto;
4. che accede ai servizi dell'A.S.L. deve utilizzare i percorsi ad esso riservati senza recare intralcio alla attività sanitaria;
5. ha la facoltà di presentare segnalazioni e reclami, ma non può, tuttavia violare arbitrariamente le disposizioni stabilite dall'Azienda Sanitaria Locale;
6. ha il dovere di informare l'Azienda Sanitaria Locale, tramite il personale preposto, della rinuncia alle cure o alle prestazioni sanitarie già programmate al fine di evitare sprechi di tempo e di risorse.

# DIREZIONE GENERALE

**Direttore Generale: dott. Angelo Penna**  
Direttore Sanitario: **dott.ssa Emma Zelaschi**  
Direttore Amministrativo: **dott.ssa Anna Ceria**

**Segreteria:** Claudia Ghiringhelli – Francesca Ruggerone  
tel. 0321 374505 – 0321 374658- e-mail: [direzione@asl.novara.it](mailto:direzione@asl.novara.it);

## **Direttore Generale: dott. Angelo Penna**

Il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda e delle relazioni istituzionali.

Risponde alla Regione del proprio operato, svolto nell'ambito della programmazione regionale e sulla base di indirizzi, valutazioni e proposte espresse dagli organismi locali di riferimento politico-istituzionale.

Attua il proprio mandato con autonomia imprenditoriale nell'organizzazione e allocazione delle risorse produttive a disposizione dell'Azienda.

Esercita le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, sia per la definizione degli obiettivi strategici, sia per quelli relativi alla gestione corrente, al fine di assicurare il buon governo dell'azienda e la realizzazione della missione aziendale. Assume, se del caso, il coordinamento operativo di progetti a valenza strategica, di sviluppo organizzativo e delle relazioni sindacali aziendali.

Assume gli atti amministrativi di programmazione e controllo, nonché di indirizzo gestionale a valenza interna e/o esterna.

Esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalle leggi e dai regolamenti nazionali e regionali. Nello svolgimento dei propri compiti, è coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario d'azienda, da esso stesso nominati, ciascuno per le proprie competenze. Con essi costituisce la Direzione Aziendale, che garantisce nella sua collegialità l'unitarietà delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo dell'azienda

## **Direttore Sanitario: dott.ssa Emma Zelaschi**

Coadiuvata il Direttore Generale nel governo dell'azienda, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture dell'azienda, con riferimento agli aspetti organizzativi e igienico sanitari e ai programmi di intervento di area specifica a tutela della salute, al fine di garantire l'integrazione fra le strutture aziendali. Collabora al controllo di

gestione dell'azienda ed al controllo di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate. Assicura l'integrazione fra le attività ambulatoriali ospedaliere e territoriali.

**Direttore Amministrativo: dott.ssa Anna Ceria**

Il Direttore Amministrativo è nominato dal Direttore Generale con provvedimento motivato. Coadiuvato il Direttore Generale nel governo dell'azienda, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi. Collabora al controllo di gestione dell'azienda

# STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

## MEDICO COMPETENTE

Medico Competente: dott. Michele Bestagini

Equipe infermieristica, sede di Borgomanero: Roberta Demurtas; Lina Franceschi;

Equipe infermieristica, sede di Novara: Simona Ballarè; Claudia Belluati;

Segreteria: tel. 0321 374509; fax: 0321 374570

Il Medico Competente è nominato dal Direttore Generale per l'espletamento della funzione propria; è in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., art. 38, ed è collocato in staff alla Direzione Generale.

Collabora con il Direttore Generale e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di informazione, formazione e addestramento nei confronti dei Dirigenti, Preposti e Lavoratori.

L'integrazione tra le funzioni del Medico Competente il Servizio di Prevenzione e Protezione si realizza tutte le volte che si procede a valutare e revisionare i rischi presenti in ambito sanitario e a condividere soluzioni di tipo preventivo e protettivo per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché per alcuni rischi anche all'incolumità di terzi.

Collabora con il SPP in occasione dell'effettuazione di misure ambientali per la quantificazione dei rischi specifici e della stesura di procedure aziendali di interesse comune.

Predisporre congiuntamente al SPP programmi informativi/formativi.

Si integra con il SPP in occasione di eventi straordinari rilevanti per la salute e la sicurezza e per richieste da parte di Direttori di Struttura di pareri inerenti la salute e la sicurezza.

Interviene con il SPP per le attività di valutazione della compatibilità ergonomica tra attrezzature di lavoro e ambiente e nel processo di gestione della sicurezza e monitoraggio dei fattori di rischio.

Svolge, inoltre:

- sorveglianza medica dei lavoratori esposti al rischio di radiazioni ionizzanti classificati in categoria A, avvalendosi del Medico Autorizzato;
- gli accertamenti relativi alla verifica di consumo alcol/assenza di condizioni di alcol-dipendenza nelle attività lavorative a rischio di infortunio;
- gli accertamenti per la verifica di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti alle mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità di terzi;
- assicura la partecipazione del Medico Autorizzato all'Organismo Tecnico;
- partecipa all'attività dell'Unità di Gestione Rischio

## SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

**Responsabile f.f.:** dott. Carmine Del Basso

email: [spp.nov@asl.novara.it](mailto:spp.nov@asl.novara.it)

Il **Responsabile** è nominato dal Direttore Generale, è in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. art. 32; gestisce e coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione. E' di supporto e consulenza al Vertice e alla linea aziendale per promuovere un approccio gestionale alla prevenzione

L'**Addetto** è un operatore sanitario, tecnico o amministrativo che ha frequentato i corsi abilitanti e di aggiornamento professionali previsti dalla normativa vigente ed è nominato dal Direttore Generale. Collabora con il Responsabile per redigere i documenti.

**Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio** è nominato dal Direttore Generale, assicura lo svolgimento delle attività di aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private

Il Servizio Prevenzione e Protezione ha funzioni propositive, consultive, di controllo e formative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. In particolare:

- svolge i compiti attribuiti dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- predispone, di concerto con i Direttori di Struttura, ogni documento, misura e attività formativa finalizzata alla salvaguardia della sicurezza degli operatori e degli utenti;
- garantisce il monitoraggio della sicurezza nei luoghi di lavoro anche attraverso un Piano di controlli in loco e sopralluoghi periodici;
- assicura lo svolgimento delle attività di competenza ai sensi del D.M. 19/03/2015 in collaborazione con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio;
- assolve agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- partecipa all'attività dell'Unità Gestione Rischio;
- si rapporta e si integra al Medico Competente

# DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

## Struttura Complessa

**Dirigente Infermieristico:** dott. Bruno Bacchetta  
**Referente area territoriale:** dott.ssa Laura Signorotti  
**Referente area prevenzione:** dott. Davide Bordonaro  
**Referente area ospedaliera:** dott.ssa Loredana Abbate

Costituisce per la Direzione Aziendale lo strumento di governo, direzione e coordinamento delle professioni sanitarie appartenente alle quattro aree professionali (infermieristiche e ostetriche, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione) e del personale di supporto alle attività assistenziali.

Si interfaccia con gli altri livelli organizzativi aziendali direttamente o mediante eventuali articolazioni organizzative intermedie di riferimento attraverso:

- l'attribuzione delle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie a livello di dipartimento;
- l'attribuzione ai coordinatori sanitari di tutte le aree professionali della diretta responsabilità del personale dei risultati dell'attività di competenza;
- la valorizzazione di posizioni di collaboratori sanitari di tutte le aree professionali nella clinica assistenziale, nell'ambito tecnico-sanitario, della riabilitazione e delle prevenzione.

Il personale sanitario delle professioni afferisce gerarchicamente alla Di.P.Sa. attraverso le sue articolazioni organizzative interne e funzionalmente alle strutture ove opera. Ad eccezione del personale direttamente assegnato alla Struttura, tutto il restante personale viene assegnato a livello dipartimentale.

L'articolazione interna del Servizio è la seguente: Direttore Di.P.Sa. - ruolo direzionale - risponde al Direttore Generale in merito al rispetto delle indicazioni gestionali della Direzione e della coerenza con le politiche aziendali; supporta la Direzione garantendo il governo integrato degli operatori sanitari del comparto ai vari livelli; Dirigenti/Coordinatori Di.P.Sa. - ruolo organizzativo - rispondono al Direttore della Struttura medesima; Coordinatori Dipartimentali e di Struttura - ruolo operativo - rispondono al Direttore Di.P.Sa. e al Direttore di Dipartimento e di Struttura.

La Struttura esercita le seguenti funzioni: definizione del fabbisogno delle risorse professionali di pertinenza, programmazione ed organizzazione del personale appartenente ai diversi profili professionali operanti in Azienda; gestione delle risorse umane; programmazione di iniziative di formazione del personale di comparto e promozione e attuazione di progetti di ricerca e di sviluppo; definizione e realizzazione degli obiettivi aziendali.

## **SERVIZIO DI PSICOLOGIA**

**Struttura Semplice Dipartimentale**  
**Dirigente Responsabile:** dott.ssa Lucia Colombo

Il Servizio di Psicologia svolge una funzione trasversale a tutta l'organizzazione sanitaria e contribuisce a coordinare i processi di erogazione delle prestazioni e dei modelli di intervento. Gli Psicologi operano al fine di tutelare e migliorare il benessere psicologico e la salute nelle persone, famiglie, comunità e organizzazioni. Le azioni svolte interessano i minori e gli adulti, siano essi singoli, coppie o famiglie.

Gli ambiti di intervento sono:

- area clinica: include prevenzione, diagnosi e cura del disagio psichico in tutte le sue forme, a livello individuale, familiare e grupppale.
- area formazione: attua ed elabora modelli operativi per la formazione degli psicologi presenti in ASL, compresi i tirocinanti e i volontari. Svolge azione di formazione e aggiornamento per il personale ASL territoriale ed ospedaliero.
- area organizzazione: si caratterizza per interventi sul disagio connesso al ruolo professionale e per la valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato; offre inoltre supporto alla gestione delle richieste che provengono dalla URE (Comunicazione).

## SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE (Struttura in staff alla Direzione Generale)

**Dirigente Assistente Sociale Responsabile:** dott.ssa Maria Grazia Bresich

- elabora e concorre alla realizzazione di strategie per l'integrazione tra il sistema sanitario e sociale aziendale e il sistema socio-assistenziale degli Enti Gestori;
- concorre all'attuazione di progetti condivisi con il Volontariato e il Terzo Settore per iniziative di solidarietà, di sensibilizzazione della comunità, di educazione alla salute;
- svolge attività di consulenza e intervento professionale trasversalmente a tutti i servizi aziendali, con particolare attenzione alle fasce di popolazione fragile (anziani, minori, donne, stranieri ecc.);
- collabora alla stesura di PDTA/protocolli ecc.;
- partecipa al Nucleo Ospedaliero di Continuità Cure e al Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure definendo modelli organizzativi mirati a garantire la continuità assistenziale nel passaggio dei pazienti dall'Ospedale al Territorio;
- cura l'acquisizione, l'organizzazione e l'invio dei dati di competenza secondo quanto previsto dall' Azienda e dalla Regione Piemonte (PIA);
- collabora con le Università nella gestione di stages e di tirocini teorico-pratici di studenti del corso di laurea di 1° livello e di Laurea Magistrale in Servizio Sociale



# GOVERNO CLINICO E SVILUPPO STRATEGICO

Struttura Semplice Dipartimentale in staff alla Direzione Generale

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Daniela Sarasino

Email: [qualita@asl.novara.it](mailto:qualita@asl.novara.it); [formazione@asl.novara.it](mailto:formazione@asl.novara.it);

Alla Struttura afferiscono:

- la rete dei referenti aziendali della qualità/rischio clinico
- la rete dei referenti dipartimentali della formazione.

## **Funzioni della struttura:**

**Qualità e gestione del rischio clinico:** La struttura ha la funzione di promuovere il miglioramento dei servizi sanitari erogati per assicurare la qualità e la sicurezza delle prestazioni, i migliori risultati possibili in salute e l'uso efficiente delle risorse. Tale funzione è attuata impiegando le metodologie e strumenti quali linee guida e profili di assistenza basati su prove di efficacia, la gestione del rischio clinico, la valorizzazione del personale e la relativa formazione, l'integrazione disciplinare e multi professionale e la valutazione sistematica delle performance aziendali rispetto al Piano Nazionale Esiti o ad altri indicatori regionali/aziendali.

**Valutazione della Performance:** partecipa alla misurazione, valutazione e miglioramento delle performance aziendali anche attraverso l'aggiornamento e l'utilizzo del Cruscotto degli indicatori per il governo dell'ASL NO; collabora con la Direzione Generale alla definizione degli obiettivi di budget annuali, con particolare riferimento a quelli di qualità, appropriatezza, innovazione e sviluppo;

**Formazione:** assicura lo svolgimento delle attività per la formazione del personale dell'ASL NO; costituisce l'interfaccia tra ASL e lo staff della Biblioteca Virtuale della Salute della regione Piemonte quale strumento aziendale per la diffusione dell'Evidence Based Medicine (EBM), Evidence Based Nursing (EBN), Evidence Based Health Care (EBHC), Evidence Based Prevention (EBP).

Personale Medico	
Daniela Sarasino	Dirigente Medico Responsabile
Personale infermieristico	
Fabio Del Gaudio	Coordinatore infermieristico

Anna Cristina	Collaboratore professionale sanitario esperto
Chiara Ceresa	Infermiere
Cosimo Distratis	Infermiere
Paola Pastore	Infermiere
Tamara Ida Pattaroni	Infermiere
<b>Personale amministrativo</b>	<b>Orario di servizio: 8:00 - 16:00</b>
Borgomanero - viale Zoppis , 10 0322-848521 Novara - viale Roma, 7 0321-347445	
<b>Personale tecnico</b>	
Andrea Nucera	Statistico – Collaboratore professionale tecnico

# STRUTTURE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVE

La Direzione Generale utilizza 5 Strutture tecnico-amministrative che forniscono servizi di sussidio o supporto a vantaggio dell'intera organizzazione.

Il riferimento interno alla Direzione Generale per le strutture è individuato nel Direttore Amministrativo.

## SERVIZIO INFORMATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE

**Struttura Complessa**

**Direttore f.f.:** ing. Carlo Faletti

Il Sistema Informativo opera nei seguenti settori:

### **Informatizzazione dell'Azienda**

- progettazione, realizzazione e gestione del sistema informativo in coerenza con le vigenti disposizioni statali e regionali e le indicazioni della Direzione Generale;
- valutazione tecnica per acquisti in materia di *software* applicativo;
- gestione contratti di manutenzione *software*;
- assistenza all'avvio di nuovi applicativi;
- collaudi per quanto di competenza tecnica (informatica) e autorizzazione al pagamento delle fatture inerenti;
- applicazione disposizioni AgID (linee guida, regolamenti e standard);
- supporto ai processi di digitalizzazione/dematerializzazione in ambito sanitario e amministrativo;
- attività inerenti la sicurezza e la protezione dei dati;
- gestione degli archivi centralizzati aziendali;
- collaborazione con le altre strutture aziendali competenti, per l'aggiornamento tecnico professionale del personale coinvolto in processi di informatizzazione;
- gestione Intranet Aziendale e servizi *on line* (MMG/PLS, fornitori, utenti);
- gestione budget assistenza e manutenzione software, incluse le attività di emissione ordini e liquidazione fatture.

### **Attività di supporto software**

- gestione del servizio di verifica anomalie segnalate dagli utenti e richieste di interventi di manutenzione (help desk di I livello);

- supporto agli utenti nell'utilizzo degli applicativi aziendali e regionali;
- analisi richieste nuove funzionalità e personalizzazioni;
- supporto agli utenti nell'utilizzo Internet e posta elettronica aziendale;

### **Gestione flussi informativi e statistici**

- raccolta, elaborazione e trasmissione dati relativi ai Flussi Informativi Ministeriali;
- gestione flussi informativi sanitari regionali: coordinamento strutture di rilevazione; gestione invii e verifica qualità delle registrazioni;
- gestione ARPE (Anagrafe Regionale Punti di Erogazione);
- elaborazione ed imputazione dati per la Relazione al Conto Annuale;
- funzione di Amministratore di Sicurezza SistemaTS;
- supporto alla programmazione e al controllo direzionale;
- supporto alla Direzione Medica e al Controllo di gestione nell'elaborazione dei dati necessari all'attività di reporting;
- supporto per l'estrazione, l'elaborazione ed il trattamento dei dati su progetti specifici.

### **Ufficio Anagrafe**

- gestione anagrafe centrale ASL con inserimento variazioni anagrafiche mensili sulla base delle comunicazioni provenienti dai Comuni (nati, deceduti, emigrati, aire, irreperibili, immigrati, variazioni di indirizzo o di generalità). Sono gestiti anche: gli elenchi relativi al personale aereo-navigante; gli elenchi dei cittadini stranieri espulsi; le comunicazioni relative al personale detenuto e quell provenienti dalle altre ASL;
- gestione comunicazioni agli utenti (celta medico per immigrati e nati; cambio medico per cambio residenza in un ambito diverso);
- funzione di super utente su applicativo AURA e supporto al personale dei distretti nell'utilizzo dell'applicativo regionale;
- partecipazione al gruppo regionale di monitoraggio AURA;
- verifica e bonifica delle incongruenze anagrafiche in base alle segnalazioni provenienti dalle Strutture interne, dai MMG e PLS, dai sistemi informativi degli altri enti;
- supporto a MMG/PLS nell'utilizzo del portale ECWMED;
- elaborazione statistiche ed elenchi richiesti dalle Strutture Aziendali.

Tramite la **S.S. Telecomunicazioni e Tecnologie Informatiche** esercita le attività di:

### **Tecnologie Informatiche**

- progettazione e valutazione tecnica per acquisti (beni e servizi) in materia di *hardware* (*server, personal computer, stampanti e periferiche*) e *software* di base;

- valutazione impatto su infrastruttura server a seguito di richieste di adeguamenti proposti da strutture aziendali/fornitori e redazione progetti;
- gestione del servizio di installazione ed assistenza *hardware*;
- gestione contratti di manutenzione *hardware*;
- gestione richieste di interventi di manutenzione;
- coordinamento aggiornamento tecnologico e manutenzione del parco macchine, dei *software* di base e degli strumenti necessari per la realizzazione dei progetti di informatizzazione dell'Azienda;
- gestione *server* di elaborazione centrali e sistema centralizzato di *backup*;
- collaudi per quanto di competenza tecnica (informatica) e autorizzazione al pagamento delle fatture inerenti;
- attività inerenti la protezione dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- attività inerenti l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD in ambito *Disaster Recovey* e Continuità Operativa;
- gestione budget assistenza e manutenzione *hardware*, incluse le attività di emissione ordini e liquidazione fatture

### **Telecomunicazioni**

- progettazione e gestione tecnica di infrastrutture dedicate ai servizi di telefonia (fissa e mobile) e trasmissione dati;
- gestione tecnica del contratto sistema fonia-dati aziendale;
- supporto alla gestione amministrativa in capo al Servizio Tecnico con valutazione tecnica dei contratti di telefonia fissa, mobile e TLC nell'ambito delle convenzioni nazionali e regionali;
- monitoraggio funzionamento rete e richieste di intervento,
- gestione documentazione rete;
- valutazione modifiche/ampliamenti alla rete fonia/dati;
- verifica tecnica interventi su rete fonia/dati;
- collaudi impianti per quanto di competenza;
- collaborazione con la Struttura Tecnico Patrimoniale per determinazione impianti fonia/dati in fase di progettazione;
- supporto all'Ingegneria Clinica per la configurazione e messa in rete di apparecchiature elettromedicali.
- 

### **Controllo di Gestione**

- funzioni di controllo di gestione, strategico e operativo, previste dalla normativa vigente, dai regolamenti aziendali e /o da disposizioni della Direzione generale;

- supporto alla Direzione nella programmazione delle attività aziendali attraverso la assegnazione degli obiettivi ai direttori/responsabili di struttura;
- collaborazione con l'Organismo Interno di Valutazione relativamente al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di budget;
- gestione della Contabilità Analitica;
- monitoraggio del corretto rapporto attività/risorse, in termini di confronto tra costi e benefici, individuando gli indicatori, i parametri di valutazione, gli standard di riferimento;
- consulenza e supporto operativo nella raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati economici e di attività;
- presentazione periodica dei dati e degli indicatori aziendali attraverso il sistema di reporting rivolto alla Direzione aziendale ed alle strutture;
- elaborazione della reportistica regionale e ministeriale relativa alla determinazione del costo dei livelli assistenziali;
- coordinamento del processo di elaborazione del budget economico, assicurando che venga predisposto dalle varie strutture organizzative in conformità alle indicazioni della Direzione Generale;
- gestione del budget economico delle strutture;
- monitoraggio degli scostamenti tra budget economico aziendale e Bilancio Preventivo annuale, nonché successivo allineamento con il Bilancio Consuntivo;
- monitoraggio dei tetti di spesa stabiliti dalla Regione rispetto alle attribuzioni alle diverse strutture;
- gestione di budget economico separato per le spese con natura di fondi a destinazione vincolata sia di origine regionale che di privati terzi;
- governo in ordine agli investimenti aziendali al fine di garantire la corrispondenza tra acquisizioni/esecuzione di lavori delle strutture ed intenti della Direzione.

# GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

**Struttura Complessa**

**Direttore:** dott. Gianluca Corona

Assolve ai compiti di:

- partecipazione alla redazione dell'Atto Aziendale per quanto di competenza;
- gestione del personale dell'Azienda;
- gestione di tutte le procedure di acquisizione di prestazioni lavorative (comprese quelle relative all'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo, contratti di somministrazione e/o altre forme contrattuali esclusi i CC.NN.UU.), in attuazione del piano di assunzioni definito a livello di Direzione Generale;
- studio, interpretazione e applicazione delle normative di legge e di contratto attinenti i rapporti di lavoro;
- gestione degli aspetti amministrativi del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- gestione dei contratti di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa nonché degli altri rapporti di lavoro flessibile con soggetti terzi;
- formulazione delle previsioni di spesa relative alle risorse umane e monitoraggio continuo della medesima finalizzato al contenimento della spesa del personale nell'ambito dei tetti di spesa definiti annualmente dalla Regione.
- progettazione dei processi relativi al sistema premiante ed incentivante e gestione degli incumbenti giuridico amministrativi connessi.
- valorizzazione delle risorse umane mediante il coordinamento e la gestione dei processi di valutazione (*performance* individuale);
- gestione dei processi di verifica e di valutazione del personale dirigenziale correlati agli incarichi affidati;
- verifica e rilascio di autorizzazioni all'attività extraistituzionale da parte del personale dipendente, in applicazione del relativo regolamento aziendale e della normativa sovraordinata in materia.
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni e della banca dati del personale;
- gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali in attuazione delle politiche definite dalla Direzione Generale;
- liquidazione delle spese ordinate ed invio, secondo la procedura in uso, alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano il pagamento delle fatture e degli oneri inerenti l'attività di competenza;
- gestione della procedura per l'assegnazione di borse di studio;

- predisposizione degli atti necessari per l'autorizzazione di frequenze volontarie presso l'Azienda;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) di cui alla D.G.R. Piemonte n.26-6009 del 25.06.2013, per quanto di competenza;
- gestione della formazione effettuata all'esterno dai dipendenti (aggiornamento facoltativo).



# TECNICO PATRIMONIALE

## Struttura Complessa

**Direttore:** arch. Silvano Bonelli

Assolve ai compiti dell'attività tecnica e del patrimonio immobiliare; all'interno della struttura sono previste le Strutture Semplici: Acquisti e logistica e Gestione Area Tecnico-manutentiva:

- elaborazione e compilazione applicativo EDISAN per la richiesta di nuovi finanziamenti, necessario per la programmazione degli interventi Aziendali;
- programmazione triennale degli interventi da eseguire a fronte di finanziamenti pubblici con predisposizione del Programma Triennale Opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale e Programmazione Biennale Servizi e Forniture;
- supporto alla Direzione Medica di Presidio e ai Distretti nella rilevazione e programmazione dei piano dei lavori di manutenzione straordinaria ed ordinaria annuale;
- progettazione, Direzione Lavori, assistenza, contabilizzazione, liquidazione e Collaudo Lavori Pubblici, da affidare sia a personale interno che a professionisti esterni;
- procedure di affidamento, gestione e verifica rapporti con professionisti esterni;
- attività Tecnico Amministrativa finalizzata all'ottenimento di permessi di costruire, SCIA VV.F., Regione, Soprintendenza, ISPESL, Provincia, Comune, SISP, ecc....;
- predisposizione delle procedure tecnico amministrative propedeutiche alle gare in materia di lavori, forniture di beni e servizi di competenza, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, e gestione delle gare;
- coordinamento del contenzioso legale riguardante i contratti di Lavori Pubblici, ed altri contratti affidati; adempimento di tutte le comunicazioni ad Enti preposti: Autorità Vigilanza, Osservatorio Regionale, Enti Assicurativi e Previdenziali previste nell'iter dei Lavori Pubblici e nelle altre materie di competenza;
- trasmissione alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano i Certificati di Pagamento;
- parere tecnico in ordine al fuori uso e fine uso di beni;
- gestione immobili: contratti di locazioni, contratti di comodato d'uso beni mobili ed immobili e pratiche relative al rimborso spese di gestione dei vari immobili (in locazione, in comodato o in utilizzo di fatto, donazioni, ecc..);

- gestione attività amministrativa relativa all’acquisizione ed alienazione dei beni immobili.
- gestione beni mobili: inventario dei beni patrimoniali e istruzione pratiche relative alla donazione di beni mobili, fuori uso e fine uso;
- attività amministrativa relativa alla gestione inventari beni mobili e immobili; chiusura annuale del libro cespiti con definizione degli ammortamenti, sterilizzazioni ed elaborazione delle relative tabelle in collaborazione con la S.C. Economico Finanziario;
- gestione utenze: Gas, acqua, energia elettrica, gestione calore, telefonia fissa e mobile, TARSU, ecc.....;
- gestione automezzi: gestione contratti di noleggio automezzi senza conducente, manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà e in comodato d’uso.
- gestione giuridico-amministrativa dei contratti affidati ed adempimenti conseguenti con controllo del budget di spesa (finanziamenti) relativi ai lavori pubblici ed ad altre materie di competenza;
- gestione e monitoraggio budget assegnati di competenza;
- gestione contratti e supporto amministrativo all’attività di telefonia fissa, mobile ed informatica;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC), per quanto di competenza;
- coordinamento delle Ditte esterne aggiudicatarie degli appalti di manutenzione e del personale Aziendale addetto alla manutenzione;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture e degli impianti tecnologici di tutti i beni immobili e mobili per garantire la funzionalità delle strutture dell’ASL NO;
- trasmissione alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano i Certificati di Pagamento e della ulteriore documentazione che autorizza il pagamento delle fatture;
- consulenza tecnica in ordine agli acquisti di beni e servizi, comodati d’uso e donazioni;
- attività di competenza in materia di sicurezza antincendio di cui al DM 19/3/2015.

La Struttura esercita anche le seguenti funzioni:

- Gestione “Guardaroba”;
- Gestione “Centralino e portierato”;
- Gestione “Commessi autisti”;
- Gestione “Vigilanza e sicurezza (guardie giurate)”;

- Gestione “Trasporti interni di modesta entità”.
- Gestione “Produzione stampati e rilegature”.

Per i servizi, affidati in appalto (outsourcing), la gestione comprende il controllo dell’operato dell’appaltatore e le funzioni di raccordo e contatto tra quest’ultimo e la Committenza.

Esercita, inoltre, le ulteriori funzioni:

- gestione amministrativa e contabile dei contratti a valere sul budget assegnato: emissione ordinativi di spesa, previa codifica dei prodotti dove necessaria e/o inserimento dei listini; rendicontazione alla Regione dei finanziamenti regionali a destinazione vincolata;
- liquidazione delle spese ordinate, previa acquisizione della documentazione prevista dalla legge;
- svolgimento funzioni di cassa economale e relativa rendicontazione.

## Acquisti e Logistica

**Dirigente Responsabile:** dott. Sergio Pelizzone

Tramite la Struttura Semplice esercita le seguenti attività:

- supporto alla pianificazione degli acquisti, formulando, con la collaborazione delle strutture organizzative interessate i piani di fabbisogno per acquisti e appalti in termini di qualità, quantità, tempi, costo e servizio, attuando anche ricerche di mercato;
- espletamento delle attività di monitoraggio (richieste dalla Regione o dal MEF) in materia di programmazione acquisti;
- raccogliere ed analizzare i dati di spesa relativi ai beni di consumo e servizi afferenti i budget di spesa assegnati, monitorare eventuali scostamenti dal pianificato (budget, costi standard...), collaborando con la Direzione Generale alla individuazione delle cause;
- partecipazione alla Commissione Aziendale per la valutazione delle acquisizioni di beni e servizi e dell’appropriatezza di utilizzo dei dispositivi medici, a cui sono assegnate le funzioni ed i compiti previsti sia dalla D.G.R. n. 62-896 del 25 ottobre 2010 (laddove ancora vigente), sia dalla D.G.R. n. 9-1435 del 28.01.2011, sia quelle assegnate al Gruppo Aziendale per l’HTA;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) di cui alla D.G.R. Piemonte n.26-6009 del 25.06.2013, per quanto di competenza;

- espletamento, nelle more del passaggio all'AOU Maggiore della Carità di Novara della funzione acquisti ai sensi della DGR n. 42-1921 del 27/7/2015, delle attività previste per le **procedure centralizzate ed aggregate**, secondo il riparto delle competenze previste negli allegati 1 (Matrice delle competenze nelle procedure di gara interaziendale) e 2 (Matrice delle competenze nelle convenzioni centralizzate SCR Piemonte) di cui alla DGR n.34 – 189 del 28 luglio 2014, di riordino della funzione acquisti a seguito della Legge regionale n. 20/2013 che ha istituito le nuove Aree interaziendali di coordinamento (AIC), nonché nelle **procedure residuali aziendali**.

Terminata la fase transitoria, eserciterà le residuali funzioni in relazione agli acquisti individuati in sede di Area interaziendale di Coordinamento 3.

- governo dei flussi dei materiali dai Fornitori agli utilizzatori (logistica aziendale), attraverso lo sviluppo ed integrazione delle attività e processi collegati agli approvvigionamenti e consegna dei beni;
- gestione di magazzino (per i beni economici ed economici a rilevanza sanitaria) mediante gli applicativi aziendali;
- validazione delle richieste di approvvigionamento ordinarie e straordinarie (in via di urgenza) inoltrate dalle strutture ospedaliere e territoriali on line (per i materiali economici e sanitari a rilevanza economica).

## Area Tecnico Manutentiva

**Dirigente Responsabile:** arch. Silvano Strola

Tramite la Struttura Semplice svolge le attività:

- predisposizione delle procedure tecnico amministrative propedeutiche alle gare, e gestione delle gare per quanto di competenza;
- supervisione aziende aggiudicatrici degli appalti di manutenzione e del personale Aziendale addetto alla manutenzione degli immobili a patrimonio ASL NO;
- controllo sulle attività Tecnico Amministrativa finalizzata all'ottenimento di permessi di costruire, SCIA, VV.F., Regione, Soprintendenza, Provincia, Comune, SISP, ecc. nell'ambito dei lavori assegnati e coordinati;
- monitoraggio su manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture e degli impianti tecnologici dei beni immobili a patrimonio ASL NO;

- adempimento delle comunicazioni ad enti preposti: Autorità di Vigilanza LL.PP. Osservatorio Regionale, Enti Assicurativi e Previdenziali nell'ambito dei lavori assegnati e coordinati;
- verifica e supervisione documentazione degli atti che autorizzano il pagamento delle fatture relative agli Stati di Avanzamento Lavori;
- verifica giuridico-amministrativa dei contratti affidati ed adempimenti conseguenti con controllo e monitoraggio del budget di spesa relativo agli stessi;
- consulenza tecnica in ordine agli acquisti di beni e servizi, comodati d'uso e donazioni;
- svolgimento adempimento di cui alla funzione di Mobility Manager;
- espletamento dell'attività di Responsabile Unico del Procedimento, Direzione lavori e Alta Sorveglianza nell'ambito di Lavori Pubblici assegnati e coordinati;
- supervisione contratto di concessione C.I.S.S.T. ASL NO;
- gestione tecnica impianti Gas Medicinali di cui alla normativa di riferimento;
- azioni relative all'attività di competenza assegnate in applicazione disposizioni antincendio di cui al D.M. 19/3/2015.

# ECONOMICO FINANZIARIO

## Struttura Complessa

**Direttore:** dott.ssa Simona Benvenuti

- elaborazione del Bilancio preventivo annuale e/o pluriennale;
- supporto alla predisposizione del Piano investimenti e monitoraggio della copertura degli acquisti programmati dall'Azienda
- supporto alla Direzione Generale nella programmazione economico finanziaria;
- predisposizione del Bilancio di esercizio, dei Bilanci di verifica trimestrali e di tutte le rendicontazioni intermedie sia contabili che di cassa;
- aggiornamento del sistema contabile (piano dei conti e anagrafiche) in coerenza alle direttive regionali e formazione Centri Ordinatori di spesa;
- gestione della contabilità economico-patrimoniale e del raccordo con la contabilità analitica (in collaborazione con la s.c. Servizio Informativo e Controllo di Gestione);
- definizione delle procedure amministrativo-contabili dell'Azienda, sia per i movimenti in entrata che per quelli in uscita, e garanzia della corretta gestione delle attività contabili, nel rispetto dei principi contabili oltre che delle disposizioni regionali in materia;
- gestione dei flussi finanziari (entrate e uscite), predisposizione dei piani finanziari per l'impiego dei fondi disponibili, verifica e gestione della loro effettiva realizzazione (mandati di pagamento e reversali d'incasso);
- riscossione crediti inerenti le fatture e predisposizione della necessaria documentazione per la procedura di riscossione coatta;
- controllo contabile dei conti correnti postali, della cassa economale e delle altre casse aziendali;
- gestione delle procedure amministrative e contabili dei fondi vincolati (codifica progetto, budget, rendicontazioni contabili, verifiche);
- gestione contabile del "patrimonio aziendale" immobiliare e mobiliare ai fini della rilevazione degli ammortamenti, sterilizzazioni, adempimenti D.lgs 118/2011, minusvalenze, plusvalenze, dividendi etc in collaborazione con la S.C. Servizio tecnico);
- emissione delle fatture per prestazioni a pagamento e supporto ai Servizi che emettono direttamente fatture;
- rilevazione contabile degli introiti e adempimenti amministrativo/fiscali inerenti l'attività di libera professione intramoenia presso studi privati e strutture private convenzionate;
- gestione di tutti gli adempimenti fiscali e applicazione delle relative normative: IVA, split payment, IRPEF, IRES, IRAP, mod. 770, mod. Unico, F24EP, Intrastat, bollo virtuale,

imposte sul patrimonio e altre imposte e dichiarazioni in collaborazione con le strutture di competenza;

- gestione degli adempimenti di competenza inerenti le Piattaforme del MEF: Certificazione Crediti, Conto Disponibilità e Partecipazioni;
- supporto contabile alla struttura competente della gestione dei contratti con le strutture private accreditate e IRCCS ubicati sul territorio dell'ASL;
- attività di controllo interno finalizzato all'individuazione di eventuali anomalie ad impatto contabile (es. magazzini, cespiti, crediti, debiti, corretto inquadramento contabile, ricorso a poste straordinarie ecc);
- controllo e gestione dei flussi finanziari con l'Istituto Tesoriere e con la Banca d'Italia;
- supporto al Collegio Sindacale per tutti gli adempimenti di natura contabile;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) di cui alla D.G.R. Piemonte n.26-6009 del 25.06.2013, per quanto di competenza.

# AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**Struttura Complessa**

**Direttore:** dott. Claudio Teruggi

**Dirigente Amministrativo:** dott. Mauro Rossi

**Collaboratore Amministrativo Settore Comunicazione:** dott.ssa Elena Vallana

**Collaboratore Amministrativo Settore Anticorruzione Trasparenza:** dott.ssa Barbara Schietti

## Settore Affari Generali

- Supporto alla Direzione Generale nella programmazione della attività aziendali
- Partecipazione alla redazione dell'Atto Aziendale, per quanto di competenza
- Attività di segreteria della Direzione Generale
- Gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza attraverso il Protocollo Informatico
- Funzioni di segreteria al Comitato dei Sindaci, alla Rappresentanza del Comitato dei Sindaci, al Collegio di Direzione e al Consiglio dei Sanitari ed altri eventuali organismi privi di autonoma segreteria
- Gestione, pubblicazione e tenuta dei registri generali degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali
- Gestione degli atti amministrativi di competenza
- Gestione degli atti e documenti aziendali e le attività di segreteria e affari generali
- Istruttoria e gestione dei procedimenti relativi ad accordi, contratti e convenzioni che non rientrano nella competenza di altre strutture
- Istruttoria e gestione di convenzioni con Università e/o altri Enti e Organismi per l'espletamento di tirocini formativi, stage e frequenze volontarie presso le strutture aziendali
- Istruttoria e gestione di convenzioni con Enti, Associazioni di Volontariato e Organismi del Terzo Settore per attività a valenza generale



- Liquidazione delle spese ordinate e all’invio, secondo la procedura in uso, alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano il pagamento delle fatture inerenti l’attività di competenza
- Attività inerenti la sicurezza e la protezione dei dati ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n° 101, con funzione di coordinamento amministrativo, nell’ambito della Unità di Supporto Privacy aziendale, delle attività di trattamenti dei dati personali, in applicazione alle norme del Regolamento generale europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) n. 679/2016 ed alle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”(c.d. Codice privacy), come novellato dal D.lgs. n. 101/2018 di armonizzazione della normativa nazionale italiana al Regolamento (UE), secondo le indicazioni del DPO. Tenuta ed aggiornamento dei Registri (delle violazioni - Data Breach; delle informative; ecc).
- partecipazione alla redazione dell’Atto Aziendale, per quanto di competenza;
- attività di segreteria della Direzione Generale;
- gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza attraverso il Protocollo Informatico;
- funzioni di segreteria al Comitato dei Sindaci, alla Rappresentanza del Comitato dei Sindaci, al Collegio di Direzione e al Consiglio dei Sanitari ed altri eventuali organismi privi di autonoma segreteria;
- gestione, pubblicazione e tenuta dei registri generali degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali;
- gestione degli atti amministrativi di competenza;
- gestione degli atti e documenti aziendali e le attività di segreteria e affari generali;
- istruttoria e gestione dei procedimenti relativi ad accordi, contratti e convenzioni che non rientrano nella competenza di altre strutture;
- istruttoria e gestione di convenzioni con Università e/o altri Enti e Organismi per l’espletamento di tirocini formativi, stage e frequenze volontarie presso le strutture aziendali;
- istruttoria e gestione di convenzioni con Enti, Associazioni di Volontariato e Organismi del Terzo Settore per attività a valenza generale;
- liquidazione delle spese ordinate e all’invio, secondo la procedura in uso, alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano il pagamento delle fatture inerenti l’attività di competenza

## Settore Legale

- Gestione del contenzioso stragiudiziale

- Consulenza e supporto giuridico a tutte le Strutture aziendali
- Redazione pareri su pratiche implicanti problematiche di natura giuridica o, comunque, su
- richiesta delle strutture aziendali
- Affidamento patrocinî giudiziari
- Collaborazione con i patrocinî, nelle varie fasi del contenzioso
- Difesa giudiziale dell’Azienda, ove non sia necessario il patrocinio di avvocato
- Esercizio della funzione sanzionatoria ex art. 109 L.R. 44/2000
- Gestione del contenzioso del lavoro
- Recupero crediti

## Settore Amministrazione Trasparente e Anticorruzione

- Funzioni di cui alla L. 190/2012 in materia di Prevenzione della Corruzione e Promozione della Trasparenza
- Redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione
- Promozione e verifica delle attività conseguenti al PTPC, in supporto e collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte
- Redazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità
- Promozione e verifica delle attività conseguenti al PTPI, in supporto e collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte
- Gestione delle procedure di accesso civico
- Gestione della sezione “Amministrazione Trasparente”
- Attività di verifica e controllo connesse al codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Servizio di Controllo Ispettivo

La S.C. assolve agli adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

## Settore Comunicazione

### Comunicazione interna ed esterna

- Comunicazione interna ed esterna, rapporti con le Istituzioni, gli Enti Locali e le Associazioni di Volontariato e di Pubblica Tutela

- Gestione della relazioni con gli Organi di informazione e con i media, sia locali sia nazionali
- Gestione dell'informazione giornalistica e ufficio stampa
- Relazioni con il pubblico
- Gestione reclami
- Valutazione periodica della customer satisfaction, con divulgazione dei risultati all'interno e ai principali stakeholder
- Attività di informazione agli utenti circa i servizi erogati e le modalità di accesso, con l'obiettivo di facilitare e semplificare i percorsi all'interno della struttura sanitaria
- Attività di tutela dei diritti dei cittadini (Commissione Mista Conciliativa)
- Predisposizione della Carta dei Servizi, della diffusione e del suo costante aggiornamento
- Gestione dei contenuti del sito internet aziendale
- Conferenza di Partecipazione Aziendale
- Attività di promozione dell'immagine aziendale
- Supporto all'organizzazione di eventi, convegni e manifestazioni

#### **UFFICIO RELAZIONI ESTERNE/URP**

apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00; - tel. 0321 374530 - email: [ure@asl.novara.it](mailto:ure@asl.novara.it);

Si occupa prevalentemente delle relazioni con il pubblico per la gestione delle segnalazioni/osservazioni/reclami per l'attività di informazione agli utenti della struttura circa i servizi offerti e le modalità di accesso, con l'obiettivo di facilitare e semplificare i percorsi all'interno della struttura sanitaria; del coordinamento e supervisione della predisposizione della segnaletica interna ed esterna ai servizi e periodico monitoraggio dell'efficacia della stessa e dei rapporti con le Istituzioni, con le Associazioni di Volontariato e di Pubblica Tutela, con gli Enti Locali;

#### **UFFICIO STAMPA** - tel. 0321 374330 - 0321 374521; email: [ufficiostampa@asl.novara.it](mailto:ufficiostampa@asl.novara.it)

Le funzioni svolte prioritariamente sono la gestione delle relazioni con gli organi di informazione e con i media (quotidiani, periodici, agenzie di stampa, siti web e stampa specializzata), sia locali che nazionali; la gestione dell'informazione giornalistica e delle attività di promozione dell'immagine aziendale oltre altre che editoriali

Implementazione per la parte riguardante la comunicazione del sito web aziendale e degli strumenti telematici finalizzati alla comunicazione e all'informazione; la predisposizione della Carta dei Servizi; supporto all'organizzazione di eventi, convegni, manifestazioni ecc.;

## Il Volontariato

La Struttura, con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato e di Tutela dei Diritti degli utenti, un efficace sistema di informazione sui servizi sanitari forniti e le relative modalità di accesso ed effettua, inoltre, indagini di gradimento dell'utenza sulle prestazioni sanitarie erogate.

### **Riferimenti di Associazioni di Volontariato**

Il cittadino può rivolgersi ai seguenti punti rappresentativi delle Associazioni di Volontariato:

#### **Area Nord:**

- **Sportello del volontariato**, presso l'ospedale SS. Trinità – viale Zoppis, 10 – Borgomanero - tel. 0322 841183 -, da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- **Sportello del volontariato**, presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona – via S. Carlo, 11 – 28041 Arona - da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- **“Punto di accoglienza”** – Filo diretto gestito dai Volontari di diverse Associazioni – viale Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero;
- **“Punto di accoglienza”** – Filo diretto gestito dai Volontari di diverse Associazioni – via Gramsci – 28047 Oleggio, tel. 0321 801501

#### **Area Sud:**

- **Centro Servizi per il Territorio Novara e VCO** – c.so Cavallotti, 9 – Novara – tel. 0321 33393;
- **Coordinamento del Volontariato Socio Sanitario Novarese** C.so Italia 48 – Novara -;
- **“Punto di accoglienza”** – Filo diretto gestito dai Volontari di diverse Associazioni – viale Roma, 7 – 28100 Novara

## FORME DI TUTELA DELL'UTENZA

L'ASL NO garantisce a tutti gli utenti la possibilità di presentare reclamo contro disservizi, atti o comportamenti che abbiano precluso o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Nell'ASL è in vigore il Regolamento di Pubblica Tutela, che prevede tempi e modi di presentazione dei reclami all'Ufficio Comunicazione.

L'Ufficio riceve le osservazioni, le istanze o i reclami, in qualunque forma, presentati dagli utenti o dalle Associazioni od organismi rappresentativi; il Regolamento prevede le modalità procedurali e fissa tempi certi di risposta, vincolando l'Azienda ad attivarsi per dare riscontro alle richieste.

### Regolamento di Pubblica Tutela

#### **ART. 1 – Finalità della Pubblica Tutela**

L'Azienda Sanitaria si impegna a garantire la tutela dell'utente in merito a quanto stabilito nella Carta dei Servizi Sanitari, adottata ai sensi del DPCM del 19 maggio 1995 ("Schema generale di riferimento della Carta dei Servizi Pubblici Sanitari") in ottemperanza ai principi fondamentali di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficacia ed efficienza.

L'Azienda Sanitaria riconosce agli utenti dei suoi servizi due livelli di tutela: l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, (URP) in prima istanza, la Commissione Mista Conciliativa in seconda istanza.

#### **ART.2 - Soggetti che possono presentare segnalazioni/osservazioni/reclami**

Tutti gli utenti o chiunque ne abbia interesse può presentare segnalazioni/osservazioni/reclami per portare all'Asl No una reale o potenziale criticità.

#### **ART. 3 – Ambito oggettivo di applicazione segnalazioni/osservazioni/reclami**

La procedura per la presentazione di segnalazioni/osservazioni/ reclami è prevista per:

- qualsiasi disservizio che si configuri come assenza di efficacia e di efficienza che abbia negato o limitato la fruibilità delle prestazioni;

- disservizi o disfunzioni di varia natura o comunque situazioni di potenziale lesione del diritto allatutela della salute e al rispetto della propria dignità e riservatezza;
- violazione di leggi o regolamenti che disciplinano la fruizione dei servizi.

#### **ART. 4 – Modalità di presentazione di segnalazioni/osservazioni/reclami**

I soggetti individuati dall'art. 2, esercitano il proprio diritto mediante:

- lettera in carta semplice, indirizzata all'Asl No (URP), inviata tramite servizio postale o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo o all'URP presso la sede di Viale Roma 7 a Novara;
- apposito modulo prestampato (*cf. ALL. A*) compilato e sottoscritto, disponibile presso l'URP, le sedi Distrettuali, il Presidio Ospedaliero, il Presidio Sanitario Territoriale e on line;
- colloquio diretto o telefonico al numero 0321 374530 con il personale addetto all'URP;
- invio di email all'indirizzo [ure@asl.novara.it](mailto:ure@asl.novara.it)

Quale che sia la modalità scelta per presentare il reclamo, **è obbligatorio dichiarare le proprie generalità**, un domicilio fisico, un recapito telefonico e/o un indirizzo di posta elettronica (personale o posta certificata) a cui inoltrare tutte le comunicazioni dell'Asl No.

Le **segnalazioni anonime** e/o prive di riferimento personale non verranno prese in considerazione.

#### **ART. 5 - Termini di presentazione di segnalazioni/osservazioni/reclami**

Le segnalazioni/osservazioni/reclami possono essere presentate, nei modi indicati nell'art. 4, **entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento lesivo dei propri diritti**, come disposto dall'art. 14, comma 5, del D.Lgs. 502/92, modificato dal D.Lgs. 517/93.

I reclami possono essere accolti anche oltre il termine, sempre che sia possibile procedere all'accertamento dei fatti.

#### **ART. 6 – Adempimenti URP**

L'URP:

- a) riceve la segnalazione/osservazione/reclamo;

- b) predisporre l'attività istruttoria e provvede a dare tempestiva risposta all'utente per le segnalazioni di più agevole definizione;
- c) per i reclami di evidente complessità provvede a curare l'istruttoria, acquisendo tutti gli elementi necessari alla formazione del giudizio;
- d) sulla scorta delle relazioni ricevute, l'URP predisporre la lettera di risposta all'utente sottoscritta dal Direttore della Struttura Complessa Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione, Trasparenza;
- e) provvede ad avviare l'eventuale procedura di riesame della segnalazione/osservazione/reclamo qualora l'autore della stessa dichiari insoddisfatto la risposta ricevuta, attivando la **Commissione Mista Conciliativa** per l'esame delle segnalazioni /osservazioni/reclami di cui viene a conoscenza per il tramite della Associazioni di Volontariato e degli Organismi di Tutela fornisce tutte le informazioni sui Servizi e le Strutture dell'Asl No attraverso materiale informativo (cartaceo e on line) predisposto dall'Azienda Sanitaria.

Nei casi in cui l'utente richieda un risarcimento danni la pratica dovrà essere trasmessa dall'URP alla Struttura Complessa Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione, Trasparenza.

I dipendenti dell'Azienda sono tenuti a collaborare con l'URP per gli adempimenti loro richiesti ai sensi del presente Regolamento.

#### **ART. 7 – Termini per la risposta**

L'URP provvede a dare immediata risposta, verbale, telefonica o telematica, alle segnalazioni/osservazioni/reclami che si presentano di prevedibile, unica e certa definizione e che consentono una rapida soluzione.

I reclami, qualora non trovino immediata soluzione, devono essere oggetto di istruttoria, come sopra specificato.

L'URP invia - entro **10 giorni** dall'avvenuta ricezione della segnalazione/osservazione/reclamo - una prima comunicazione al richiedente, informandolo dell'*iter* di tutela attivato (comunicazione apertura istruttoria).

Il Direttore del Presidio Ospedaliero o Direttori di Distretto se coinvolte strutture dell'area territoriale o Direttori di Dipartimento per i Dipartimenti trasversali o interaziendali e per il Dipartimento di Prevenzione coinvolto nell'istruttoria deve inviare all'URP, entro il **termine**

**perentorio di 30 giorni**, tutte le informazioni necessarie per consentire all'Ufficio predetto di formulare un'appropriata risposta all'autore dell'esposto.

Per i casi di particolare complessità il termine per la conclusione del procedimento è fissato in **90 giorni** dal momento della presa in carico della segnalazione/osservazione/reclamo da parte dell'URP

#### **ART. 8 – Attivazione della Commissione Mista Conciliativa (CMC)**

La Commissione Mista Conciliativa, che svolge una funzione di intermediazione tra Azienda e soggetto ed è istituita con apposito atto deliberativo dall'Asl.No, viene attivata dall'URP nei casi in cui l'Ufficio citato non sia in possesso degli atti necessari a formulare un'adeguata risposta o se l'utente si dichiara insoddisfatto degli esiti prodotti in prima istanza.

Nell'ambito delle proprie competenze la CMC si pronuncia entro il termine di 60 giorni.

#### **ART. 9 – Classificazione delle segnalazioni e miglioramento della qualità dei servizi**

Tutte le segnalazioni presentate, terminato l'iter procedurale, sono classificate a cura dell'URP.

L'URP redige annualmente una reportistica da inviare alla Direzione Generale nella quale vengono evidenziate gli aspetti di maggiore interesse che emergono dall'insieme delle segnalazioni/osservazioni/reclami.

L'URP provvede a dare diffusione della reportistica periodica pubblicandola sul sito dell'Asl Novara [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it) e dandone comunicazione alla Conferenza Aziendale di Partecipazione e alle Strutture aziendali.

#### **ART. 10 – Bibliografia e documenti di riferimento**

- Dlgs.502/1992 Art.14, 5° comma, modificato dal D.Lgs. 517/93.
- GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016.
- Codice Privacy 196/2003.
- L. 241/1990 “Legge sul procedimento amministrativo”.
- Carta dei Servizi Sanitari adottati dall'ASL No.
- DPCM 19.05.1995 “Carta dei Servizi Pubblici Sanitari”.
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Accordi nazionali di lavoro (doveri e norme comportamentali dei dipendenti pubblici)





**SCHEDA SEGNALAZIONI/OSSERVAZIONI/RECLAMI**

Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)**

Viale Roma, 7 - 28100 Novara  
Tel. 0321 374530 - email: [ure@asl.novara.it](mailto:ure@asl.novara.it)

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. [\_\_\_\_\_] \_\_\_\_\_  
Stato di nascita \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. [\_\_\_\_\_] \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Altro indirizzo \_\_\_\_\_  
Documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

Compilare nel caso l'autore dell'esposto non sia il diretto interessato, ma altra persona:

[ ] familiare [ ] altro, specificare \_\_\_\_\_  
Per conto di \_\_\_\_\_  
Grado di parentela/affinità \_\_\_\_\_  
Associazione/Organismo Tutela dei diritti \_\_\_\_\_

**SEGNALA**

Data episodio: ____/____/____
Servizio e sede in cui è avvenuto l'episodio: _____
Descrizione dell'episodio:           

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma per esteso: \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003  
e ss.mm.ii. e art. 13 del Reg. UE 2016/679:**

"Dichiara in ultimo di essere informato/a che i suoi dati personali saranno trattati, in conformità al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 2016/679 dall'ASL NO, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL NO, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza all'ASL NO è presentata contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). [Viale Roma, 7 – 28100 Novara, tel. 0321 374530; email: [ure@asl.novara.it](mailto:ure@asl.novara.it)]

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma per esteso:

**RISERVATO ALL'ASL NOVARA**

Il sottoscrittore è identificato con documento di identità n. \_\_\_\_\_

Dichiarazione pervenuta in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'URE /Servizio di \_\_\_\_\_

Tramite:  Colloquio  Telefonata  lettera/modulo  Email

Finalizzata a:

- segnalare disfunzione
- reclamare a causa di disservizio/problema
- esprimere osservazione

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma Referente/Addetto URP:

Soluzione del problema

## IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Il Dipartimento di Prevenzione ha il compito di promuovere *azioni volte a individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana e animale e contribuisce ad attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico-degenerative, mediante iniziative coordinate con i Distretti, i Dipartimenti dell'Azienda Sanitaria e delle Aziende Ospedaliere, prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline* [art. 7 bis, D.Lgs 502/1992].

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione svolge il ruolo di Coordinatore per la redazione del Piano Locale di Prevenzione. A lui fanno capo i Gruppi di Lavoro per ciascun obiettivo di salute con componenti rappresentativi delle diverse realtà aziendali ed extra aziendali che svolgono azioni di prevenzione. Partecipa al Tavolo di Coordinamento della Governance del Piano Locale di Prevenzione, attivo nell'ASL NO, presieduto dal Direttore Sanitario e composto da rappresentanti dei Servizi presenti in Azienda e da rappresentanti delle realtà che insistono sul territorio (AOU Novara e Università) con il compito di individuare e promuovere possibili sinergie con altre Strutture Sanitarie al fine di sviluppare una rete organizzativa che possa implementare attività consolidate e innovative nell'ambito della prevenzione e favorire la valorizzazione dei dati, la promozione della salute e la comunicazione.

Il Direttore del Dipartimento è componente del Coordinamento Operativo Regionale della Prevenzione e partecipa alle attività da esso promosse. Al Direttore fa riferimento il Referente per le attività di [Promozione ed Educazione alla Salute](#) ed il gruppo di referenti aziendali PES che redigono il Piano Annuale di attività di Educazione alla Salute, in linea con le indicazioni nazionali e regionali e col Piano Locale della Prevenzione.

Nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione operano le seguenti Strutture:

- Educazione e Promozione della Salute;
- Epidemiologia;
- Unità Valutazione e Organizzazione Screening (UVOS);
- Vigilanza e Controllo Strutture Socio Sanitarie, Socio Assistenziali e Socio Educative sia pubbliche che private;
- Presidio Multizonale di Profilassi, Polizia ed Epidemiosorveglianza Veterinaria;
  
- Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.) compresa la Medicina dello Sport. All'interno del SISP opera la Struttura Semplice Prevenzione malattie infettive ed attività vaccinali;

- Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.). All'interno del SIAN operano le Strutture Semplici Sorveglianza e Controllo degli Alimenti e Igiene della Nutrizione;
- Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.);
- Servizio di Igiene ed Assistenza Veterinaria (S.I.A.V.), suddiviso in tre Aree: Area A, di Sanità animale; Area B di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati; Area C) di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- Medicina Legale compresa la Struttura Semplice Tutela delle disabilità.

## EDUCAZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE

La **Promozione ed Educazione alla Salute** promuove e sviluppa attività di educazione alla salute per far sì che il cittadino possa essere attore principale del proprio benessere.

Il Responsabile coordina le iniziative e le attività gestite dai diversi Servizi sulle tematiche finalizzate a favorire l'adozione di comportamenti e stili di vita per migliorare il proprio stato di salute e controllare e ridurre i fattori di rischio. In particolare:

- propone il Piano annuale di attività di Educazione alla Salute, in linea con le indicazioni nazionali e regionali;
- coordina lo sviluppo e la realizzazione del Piano per ogni area tematica, gestisce il sistema di valutazione e ne rendiconta l'attuazione;
- attua una strategia integrata tra le diverse istituzioni, soggetti pubblici e privati, agenzie, per sviluppare interventi che vedano valorizzare le funzioni educative del territorio, in campo di promozione della salute;
- coordina e promuove le attività dei Referenti Distrettuali per l'Educazione alla Salute e agisce come raccordo con i Dipartimenti per favorire l'integrazione delle iniziative;
- raccoglie e trasmette alla Regione le informazioni relative ai flussi di competenza.

Collabora con il Direttore Generale nello sviluppo di collaborazioni e nella gestione e realizzazione di progetti condotti in sinergia con Enti/Istituzioni e soggetti esterni all'Azienda, al fine di sviluppare innovative metodologie di studio e sperimentazioni di modelli organizzativi e di lavoro che valorizzino ed integrino i diversi settori di competenza.

## SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA (Struttura Semplice)

**Responsabile:** prof.ssa Carlotta Sacerdote

Segreteria: tel. 0321 374408; e-mail: [epidemio.nov@asl.novara.it](mailto:epidemio.nov@asl.novara.it)

La Struttura è in staff al Dipartimento di Prevenzione

Assolve alla funzione di analisi epidemiologica a livello aziendale per conoscere i problemi di salute e valutare l'efficacia dei programmi di intervento in base alle evidenze scientifiche avvalendosi di risorse proprie e della rete interna al Dipartimento di Prevenzione per lo sviluppo delle funzioni locali di epidemiologia.

Svolge attività finalizzate alla descrizione del contesto epidemiologico locale e all'assistenza nelle attività di pianificazione e valutazione a livello aziendale.

Il Servizio di Epidemiologia segue e sostiene la realizzazione del Piano Locale di Prevenzione dell'Asl Novara anche attraverso la partecipazione al tavolo di coordinamento per la *governance* del PLP e l'organizzazione e/o partecipazione ad attività di formazione.

Per l'assistenza alle attività di pianificazione e valutazione a livello aziendale il Servizio collabora con le Strutture aziendali che curano la gestione dei sistemi e dei flussi informativi e si avvale di risorse proprie e del Gruppo di lavoro aziendale attività epidemiologiche.

Dal 2010, su mandato della Regione Piemonte, ha svolto le attività di coordinamento regionale delle Sorveglianze PASSI e PASSI d'Argento considerate attività coerenti con l'assolvimento della funzione di sostegno allo sviluppo delle funzioni locali di epidemiologia nelle Aziende Sanitarie Regionali del Piemonte. Lo svolgimento di tale funzione richiede l'analisi dei dati e della produzione di reportistica dei risultati regionali e la loro comunicazione ai vari portatori di interesse.

# VIGILANZA E CONTROLLO STRUTTURE SOCIO SANITARIE SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO EDUCATIVE SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE (Struttura Semplice a valenza dipartimentale)

**Dirigente Medico Responsabile:** dott.ssa Cristina Bonnal

**Coordinatore:** dott. Fabio Previtali

Tel. 0322 516357

Email: [vigilanza@asl.novara.it](mailto:vigilanza@asl.novara.it)

La Commissione di Vigilanza riveste un ruolo strategico nel percorso di tutela e di assistenza del cittadino, rappresentando uno degli strumenti sostanziali di verifica della assistenza erogata e della adeguatezza e appropriatezza degli interventi in relazione agli obiettivi assistenziali stabiliti.

A tal fine la Commissione svolge:

- attività istruttoria finalizzata al rilascio, modifica, sospensione e revoca del titolo autorizzativo al funzionamento / accreditamento delle strutture;
- controllo e verifica della sussistenza dei requisiti strutturali, igienico sanitari, tecnici e gestionali;
- verifica ed il controllo della qualità dell'assistenza erogata;
- gestione anagrafica delle proprie attività;

Per tutte le strutture presenti sul territorio dell'Asl Novara

**Anziani:** (R.S.A., R.A., R.A.A., N.A.I., C.D.A.I., C.D.I.);

**Disabili:** (C.D., R.A.F., G.A., C.D.S.R. Riabilitativo di tipo A);

**Minori:** (Comunità Riabilitativa, Centro Rieducativo, Comunità Mamma/bambino);

**Servizi Educativi prima infanzia:** (Micronido, Asilo Nido, Sezione Primarie, Centro Custodia Oraria)

- attività Ordinaria rispetto del programma di sopralluoghi;
- attività straordinaria su richiesta / segnalazione da parte di esposti avanzati da privati o da Enti.

# Unità Valutazione e Organizzazione Screening UVOS

(Struttura Semplice a valenza dipartimentale)

Viale Roma, 7 – Novara – email: screening@asl.novara.it

**Dirigente Medico:** Dott. Federico Maggi

La struttura mette in atto *screening* di prevenzione oncologica. Gli screening sono programmi che consentono di individuare precocemente i tumori, in assenza di sintomi (diagnosi precoce), offrendo grandi possibilità di cure precoci e guarigione definitiva, e riducendo la mortalità per questi tumori.

**In Piemonte**, attraverso il programma “Prevenzione Serena”, **sono offerti gratuitamente tre tipi di screening (per tumori di mammella, cervice uterina e colon-retto)**, mediante lettera di invito da parte della Unità di Valutazione ed Organizzazione Screening (UVOS) a firma del medico di medicina generale e senza necessità di impegnativa.

Le persone coinvolte ricevono direttamente a casa la lettera di invito dal Medico di famiglia con la proposta di un appuntamento per l'esame specifico.

Le informazioni sugli screening dei tumori femminili e quelle relative allo screening del colon-retto possono essere richieste al numero verde 800.001.141 (dalle 8.00 alle 20.00, 7 giorni su 7).

Il Programma Prevenzione Serena permette di **consultare on line i dati relativi agli appuntamenti per gli esami degli screening femminili, stamparne un promemoria o modificare data e luogo della convocazione.**

Per accedere: <http://www.sistemapiemonte.it/salute/riscre/>

## Screening dei tumori alla mammella

**Lo screening dei tumori alla mammella** consiste nell'esecuzione di una mammografia, ossia una radiografia del seno che consente di individuare precocemente anche lesioni di piccole dimensioni.

Sulla base di linee guida scientifiche la mammografia deve essere effettuata:

- **una volta all'anno per le donne di età compresa tra i 45 e i 49;**
- **ogni due anni per le donne tra i 50 e i 69 anni.**

In Prevenzione Serena la mammografia è letta in modo indipendente da due radiologi esperti, in modo da esaltare al massimo la sensibilità clinica.

- **tra i 45 e i 49 anni il primo accesso della donna è su richiesta dell'interessata; dopo il 1° accesso verranno chiamate con lettera a scadenza annuale fino a 50 anni;**
- **tra i 50 e i 69 anni l'accesso è automatico e biennale al ricevimento della lettera di invito;**

- **tra i 70 e i 75 anni è ancora possibile accedere allo screening, ma solo su richiesta diretta dell'interessata e ogni due anni.**

In caso di negatività la donna riceve entro alcune settimane una lettera che la rassicura sull'esito. In caso dubbio l'interessata viene contattata telefonicamente per un appuntamento in una seduta di approfondimento.

## Screening dei tumori cervico-vaginali

I test per lo screening del tumore del collo dell'utero utilizzati nel programma piemontese sono il Pap test e la ricerca del DNA di papillomavirus umano (test HPV).

Il **Pap test** è un esame veloce e, in genere, indolore, che prevede la raccolta di alcune cellule della mucosa del collo dell'utero, utilizzando materiale monouso nel rispetto delle condizioni di sicurezza igienica. Queste cellule vengono poi analizzate al microscopio presso laboratori specializzati.

Il **test HPV** si esegue, come il Pap test, con un semplice prelievo di cellule dal collo dell'utero. Il materiale prelevato viene sottoposto ad un esame di laboratorio che ricerca il DNA dei tipi HPV ad alto rischio per lo sviluppo di un tumore della cervice uterina.

Lo screening con il Pap Test è molto efficace, tuttavia la ricerca scientifica ha dimostrato che uno screening con test HPV, effettuato ogni 5 anni, è ancora più efficace dello screening basato su Pap test effettuato ogni 3 anni ed assicura una maggior protezione e sicurezza nelle donne fra 30 e 64 anni, in quanto consente di individuare con maggiore anticipo eventuali lesioni precancerose.

Il test HPV non è attualmente raccomandato in donne di età inferiore ai 30 anni perché può evidenziare più facilmente infezioni che potrebbero guarire da sole. Per questo motivo lo screening con PAP test viene proposto alle donne tra i 25 e i 29 anni. Viste le ultime evidenze scientifiche sulla popolazione vaccinata contro l'HPV, Prevenzione Serena invita a fare il test di screening per il tumore della cervice uterina:

- **Screening con PAP TEST alle donne tra i 25 e 29 anni che non abbiano ricevuto 2 dosi del vaccino contro l'HPV entro il compimento dei 15 anni**
- **Screening con TEST HPV a tutte le donne tra i 30 e i 64 anni.**

## Screening del cancro del colon –retto FIT ricerca di sangue occulto nelle feci

Lo screening del tumore del colon-retto mira a ricercare eventuali tumori o lesioni pre-tumorali chiamate "adenomi" (o più comunemente polipi). In alcuni casi gli adenomi si trasformano in tumori, quindi se trovati in anticipo è possibile prevenire lo sviluppo del cancro.



**Prevenzione Serena invita le donne e uomini tra i 50 e 69 anni a eseguire il test per la ricerca del sangue occulto nelle feci (FIT) ogni 2 anni.**

Gli adenomi (in particolare di grosse dimensioni) e i tumori, anche in fase precoce, tendono a sanguinare. Con FIT è possibile rilevare questi sanguinamenti non visibili ad occhio nudo. Il FIT permette quindi di individuare precocemente tumori in una fase in cui possono essere asportati, interrompendo la loro possibile evoluzione verso un tumore invasivo.

Il FIT porta una riduzione di mortalità per tumore del colon-retto di circa il 25% se ripetuto ad intervalli regolari. Il test è di semplice esecuzione: si ritira una provetta in farmacia, vi si introduce un piccolo campione di feci e poi si riconsegna la provetta sempre in farmacia. Il campione è quindi inviato in un laboratorio centralizzato per l'analisi. Se il test è negativo, ovvero non rileva anomalie, si riceve l'invito a Ripeterlo a distanza di 2 anni. Se il test è positivo occorre eseguire una colonscopia di approfondimento. I sanguinamenti non sono continui, quindi può accadere che il test sia Negativo, anche se sono presenti lesioni. Questo è il limite dello screening con FIT, che può essere contenuto ripetendo i test agli intervalli consigliati.

Elenco Farmacie aderenti al programma di Prevenzione Serena:

<https://www.asl.novara.it/media/934/download>

# Presidio Multizonale di Profilassi, Polizia ed Epidemiosorveglianza Veterinaria

(Struttura Semplice)

Viale Roma, 7 – Novara

Tel. 0321 374383 – 0322 516516/9 – cell. 335 1650072

Email: [pmppv.nov@asl.novara.it](mailto:pmppv.nov@asl.novara.it); [epidemiovet.nov@asl.novara.it](mailto:epidemiovet.nov@asl.novara.it)

**Responsabile:** dott. Pierangelo Obezzi

Orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30
- martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00

Le attività svolte sono:

- obiettivi assegnati da ASL NO di Novara e dalla Regione Piemonte;
- collaborazione al Piano Locale di Prevenzione
- collaborazione con il Settore Veterinario Regionale:
  - adempimenti relativi alla “Condizionalità negli allevamenti”;
  - rapporti con il Settore Agricoltura

Svolge inoltre funzioni di supporto al coordinamento delle attività dei Servizi Veterinari delle Province di Novara, Vercelli, Biella e Verbania (Quadrante Nord-Est), oltre che l'espletamento delle seguenti funzioni e compiti, ordinari e di emergenza, che richiedono l'impiego di particolari attrezzature e personale specializzato:

- gestione delle emergenze veterinarie epidemiche e non epidemiche;
- disinfezione degli allevamenti, dei luoghi di concentrazione degli animali;
- gestione di compiti inerenti la difesa sanitaria del patrimonio zootecnico, il controllo e l'eradicazione delle malattie oggetto di particolari programmi regionali o nazionali e la vigilanza su stalle di sosta, mercati, allevamenti e concentramenti animali;
- gestione e vigilanza sulle mandrie senza sede fissa di demonticazione e sulle greggi vaganti e sull'alpeggio;
- direzione di tutte le operazioni sanitarie rivolte all'estinzione di focolai di malattie infettive ed esotiche;
- collaborazione con i Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali (AA.SS.LL.) per le norme in materia di produzione ed immissione sul mercato di latte e prodotti a base di latte;

- controllo sanitario sugli animali selvatici in collaborazione con gli Assessorati Provinciali e le Direzioni dei Parchi;
- collaborazione con i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. di competenza per la gestione di programmi di sorveglianza e lotta alla zoonosi con particolare riferimento agli animali sinantropi;
- tutti i compiti di vigilanza e non a carattere sovrazonale e altri richiesti dal Servizio Veterinario Regionale;
- ogni altra azione utile al conseguimento degli obiettivi di controllo ed eradicazione delle malattie animali;
- attività di collaborazione con i Servizi Veterinari delle ASL del Quadrante Orientale per interventi inerenti la cattura di animali pericolosi o inavvicinabili, l'attuazione di controlli su impianti e depositi di materiale specifico a rischio, il controllo e la gestione dei canili sanitari e delle colonie feline, il servizio di corriere urgente, il posizionamento, ritiro e disinfezione di gabbie autocatturanti;
- progettazione e attivazione sia di progetti di educazione sanitaria rivolti agli allevatori e al personale operante presso canili, sia di corsi di formazione destinati ai medici veterinari.

Le funzioni di direzione e amministrazione sono svolte in viale Roma, 7 a Novara.

Le prestazioni sono rese su richiesta dei Servizi Veterinari delle AA.SS.LL. di competenza e degli organi di Pronto Intervento Territoriali.

Il numero telefonico al quale rivolgersi è 0321 374614.

E' operativo un servizio di pronta disponibilità attivo dalle 17.00 alle 8.00 nei giorni feriali, il sabato e la domenica per le situazioni di urgenza ed emergenza che si verificano nel territorio delle Province di Novara, Vercelli, Biella e Verbania a supporto e su richiesta specifica.

# IL SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (S.I.A.N.) (Struttura Complessa)

**Direttore:** dott. Emanuele Ignotti

Il ruolo del SIAN è quello di tutelare la salute della popolazione attraverso la prevenzione dei rischi legati all'alimentazione.

Il SIAN si articola in due aree funzionali, con le sotto indicate competenze:

## **Struttura Semplice “Sorveglianza e Controllo degli Alimenti”**

- controllo ufficiale nelle varie metodologie (ispezioni, audit, campionamento per analisi ecc...), delle imprese che producono, importano, trasformano, stoccano, trasportano, distribuiscono e somministrano alimenti, additivi alimentari e integratori alimentari. Il controllo è mirato a verificare l'idoneità igienico strutturale, la salubrità e sicurezza degli alimenti e l'applicazione della normativa vigente ed inerente la sicurezza alimentare;
- controllo ufficiale delle imprese che producono e distribuiscono materiali e oggetti destinati al contatto alimentare, che stoccano e commercializzano prodotti fitosanitari;
- gestione del sistema di allerta e degli esposti relativi all'igiene e salubrità degli alimenti;
- gestione delle segnalazioni di malattie a trasmissione alimentare (indagini epidemiologiche);
- controllo potabilità acqua di acquedotti comunali, consortili, di pozzi e presso le imprese;
- visite mediche di idoneità sanitaria per alimentaristi che lavorano in altre Regioni;

## **Struttura Semplice “Igiene della Nutrizione”**

- pareri relativi a menù ristorazione collettiva e ai capitolati di appalto;
- sorveglianza nutrizionale;
- ambulatorio di consulenza nutrizionale
- educazione nutrizionale.

Presso il SIAN è istituito il **Centro di Controllo Micologico** con compiti di controllo, certificazione e formazione in materia fungina. Il Centro, di cui è responsabile la dott.ssa Silvana Pitrolo, si avvale di 4 micologi, compresa la responsabile.

**E' attivo un servizio di reperibilità notturna e festiva in caso di situazioni di emergenza, su chiamata delle Autorità locali o degli organi di Pubblica Sicurezza.**

**Pronta Disponibilità:** per richieste urgenti in orari non coperti dal normale orario di lavoro è attivo un servizio di pronta disponibilità:

- da lunedì a venerdì dalle 17.00 alle 8.00 del giorno successivo
- sabato e giorni festivi 24 ore

Le chiamate possono essere indirizzate al Centralino di Novara 0321 374111 e al Centralino di Borgomanero 0322 8481

Alle sedi operative afferiscono i Comuni di seguito indicati:

**NOVARA (sede centrale - Polo Sud) Viale Roma, 7**

Contatti: tel. 0321 374302/308 - fax 0321/ 74303 - e-mail [sian.nov@asl.novara.it](mailto:sian.nov@asl.novara.it)

Alla sede operativa di Novara afferiscono i Comuni di: Novara, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, Carpignano Sesia. Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, S. Nazzaro Sesia, S. Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Trecate, Vespolate, Vicolungo.

**ARONA (Polo Nord) Piazza De Filippi, 2**

Contatti: tel. 0322 516527/333 - fax 0322 516552 - e-mail [sian.aro@asl.novara.it](mailto:sian.aro@asl.novara.it)

Alla sede operativa di Arona afferiscono i Comuni di: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Bellinzago, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgomanero, Borgoticino, Briga Novarese, Castelletto, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico-Veruno, Ghemme, Gozzano, Inverio, Lesa, Maggiora, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia, Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia.

**L'orario della Segreteria del Servizio nelle sedi di Arona e Novara è da lunedì a giovedì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00**

**Orario di ricevimento del pubblico:** previo appuntamento da fissare telefonicamente presso la Segreteria territorialmente competente:

- Arona: mercoledì dalle 9.00 alle 11.00
- Novara: martedì dalle 14.30 alle 16.00 e giovedì dalle 9.30 alle 11.00

**Orario Ispettorato Micologico:** vengono comunicati annualmente i giorni e gli orari per:

- certificazione dei funghi freschi destinati alla vendita;
- consulenza gratuita ai raccoglitori privati.

**Libretti Sanitari:** coloro che svolgono attività in Regioni in cui il libretto di idoneità sanitaria è ancora richiesto possono prenotarsi telefonicamente per la visita presso le sedi aziendali.

Nella sede di Novara le visite mediche vengono effettuate il mercoledì dalle 9.00 alle 10.30. Coloro che richiedono per la prima volta il libretto sanitario, prima di sottoporsi a visita medica, devono fare richiesta al Comune di residenza.

- Novara 0321 374310 - 0321 374302/8 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- Arona 0322 516527 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Sede di Novara

<b>Medici:</b>		
<b>dott. Emanuele Ignoti</b>	Direttore	
<b>dott.ssa Patrizia Grossi</b>	Dirigente medico	Referente Area Nutrizione
<b>dott.ssa Vittoria Secchi</b>	Dirigente Medico	Referente Area fitosanitari
<b>Tecnici della Prevenzione:</b>		
<b>dott. Fausto Bovio</b>	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto	Coordinatore Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro
<b>dott. Pierlorenzo Calì</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
<b>Luciano Cottini</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
<b>Valentina Imazio</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	Micologo
<b>Tullia Spagnolini</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
<b>dott. Rossano Tozzi</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
<b>Personale sanitario:</b>		
<b>dott.ssa Maria Albini</b>	Dietista	

<b>Personale amministrativo:</b>		
<b>Luisa Finotti</b>	Coadiutore Amministrativo Esperto	
<b>Amelia Sannino</b>	Coadiutore Amministrativo Esperto	

Sede di Arona

<b>Medici:</b>		
<b>dott. Giovanni Malfa</b>	Dirigente Medico	
<b>Tecnici della Prevenzione:</b>		
<b>dott. Fausto Bovio</b>	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto	Coordinatore Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro - Micologo
<b>Raffaele Brigatti</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
<b>Davide Surace</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
<b>Massimo Fossati</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	Micologo
<b>Personale sanitario:</b>		
<b>Monica Gioria</b>	Collaboratore Professionale Sanitario	Infermiera
<b>Personale amministrativo:</b>		
<b>Elena Ivoi</b>	Coadiutore Amministrativo Esperto	

# IL SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (S.I.S.P.)

**Direttore:** dott. Edoardo Moia

Il SISP svolge attività di tutela della salute pubblica e di prevenzione delle malattie infettive; afferisce al SISP anche la Medicina dello Sport.

Le sedi del S.I.S.P.				
Sede	Via	Tel.	Fax	Email
<b>Arona</b>	p.zza De Filippi, 2	0322 516511	0322 516571	<a href="mailto:sisp.aro@asl.novara.it">sisp.aro@asl.novara.it</a>
<b>Borgomanero</b>	viale Zoppis, 6	0322 848364	0322 848271	<a href="mailto:sisp.bor@asl.novara.it">sisp.bor@asl.novara.it</a>
<b>Novara</b>	viale Roma, 7	0321 374304	0321 374307	<a href="mailto:sisp.nov@asl.novara.it">sisp.nov@asl.novara.it</a>
Le sedi della Medicina dello Sport				
<b>Borgomanero</b>	viale Zoppis, 6	0322 848327	0322 848491	
<b>Novara</b>	viale Roma, 7	0321 374340	0321 374341	<a href="mailto:medsportiva.nov@asl.novara.it">medsportiva.nov@asl.novara.it</a>

Le sedi della Medicina dello Sport				
Sede	Via	Tel.	Fax	Email
<b>Borgomanero</b>	viale Zoppis, 6	0322 848327	0322 848491	
<b>Novara</b>	viale Roma, 8	0321 374340	0321 374341	<a href="mailto:medsportiva.nov@asl.novara.it">medsportiva.nov@asl.novara.it</a>

## **Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie**

- epidemiologia e profilassi delle malattie infettive mediante l'organizzazione e l'esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie e raccomandate;
- il controllo della diffusione delle malattie trasmissibili e la bonifica dei focolai epidemici, nonché il controllo della diffusione della legionellosi;
- la promozione di campagne di prevenzione collettiva;
- la profilassi internazionale (per viaggi all'estero);
- lo studio epidemiologico della diffusione delle malattie sul territorio.

## **Igiene urbana ed ambientale**

- l'emissione di pareri sull'idoneità igienico-sanitaria degli insediamenti industriali, artigianali e commerciali;
- l'espressione di pareri sui progetti di costruzioni edilizie;
- partecipazione a Conferenze di Servizi per la valutazione d'impatto ambientale e sanitario dei diversi tipi di insediamenti produttivi (artigianali, industriali e commerciali).



### **Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita**

- pareri per il rilascio di autorizzazione di strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali, quali ambulatori, poliambulatori, laboratori, gabinetti di radiologia, di fisioterapia, case di cura private, residenze sanitarie assistenziali, istituti di riposo, strutture per handicappati, stabilimenti e piscine termali, palestre, piscine pubbliche e private, ecc. vigilanza e controllo delle strutture citate sopra.
- la verifica degli inconvenienti igienici negli ambienti di vita;
- la vigilanza sulle strutture scolastiche;
- la vigilanza delle strutture recettivo-alberghiere;
- la verifica dei requisiti igienico sanitari degli impianti natatori (piscine);
- la vigilanza di attività di estetica, solarium e tatuatori;
- indagini su segnalazione casi di legionellosi;
- campionamenti di prodotti (es. colle, monili, oggetti in gomma, inchiostri per tatuaggi) al fine di verificarne la conformità al regolamento REACH;
- la gestione dell'archivio per fonti radiogene e gli apparecchi radiogeni nonché la vigilanza in materia di protezione sanitaria della popolazione generale dai rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti anche in riferimento alle esposizioni mediche;
- la valutazione del rischio di esposizione per le coperture ed i manufatti realizzati in cemento-amianto;
- autorizzazione alla rimozione di modeste quantità di manufatti in cemento-amianto da parte di privati cittadini.

### **Strutture per la cura della persona**

- l'espressione di pareri ai fini autorizzativi e la vigilanza sulle attività di estetica della persona, parrucchieri, barbieri, tatuaggi e piercing ed affini;
- la vigilanza sulla produzione, vendita ed utilizzo dei prodotti cosmetici;

### **La medicina dello sport**

- promozione dell'attività fisica;
- tutela sanitaria dei cittadini che praticano attività sportive agonistiche e non agonistiche;
- certificazione di idoneità sportiva agonistica.

### **Attività varie**

- gestione delle informazioni per il registro nazionale delle cause di morte.

### **Attività in sinergia con i Servizi del Dipartimento di Prevenzione**

Il SISP opera in collaborazione con altri servizi del Dipartimento ed altre Strutture della ASL alla realizzazione di obiettivi riguardanti:

- le problematiche connesse alle segnalazioni per esalazioni fastidiose provenienti dalla cottura di alimenti;
- autorizzazione degli allevamenti di animali a carattere familiare;
- la prevenzione degli incidenti domestici, mediante iniziative di informazione ed educazione sanitaria per la diminuzione dei rischi nelle abitazioni e la modifica di comportamenti a rischio.

**Vigilanza:** le attività di vigilanza e controllo sono svolte mediante sopralluoghi periodici su iniziativa d'ufficio, oppure su richiesta dei cittadini.

### **Segnalazioni ed esposti**

Si avvisa che le segnalazioni e gli esposti, avanzati in forma scritta dai cittadini interessati, dovranno essere inoltrati solo ed esclusivamente al Comune di appartenenza il quale successivamente, se necessario, provvederà ad avanzare le richieste specifiche al SISP.

### **Emergenze**

Per le emergenze igienico-sanitarie, è attivo un servizio di pronta disponibilità notturna e festiva, su chiamata delle Autorità Locali o di Pubblica Sicurezza.

Sede di Novara

<b>Medici:</b>	
<b>dott. Edoardo Moia</b>	Direttore
<b>dott.ssa E. Mollo</b>	Dirigente Medico
<b>dott.ssa S. Rametta</b>	Dirigente Medico
<b>dott.ssa G. Ventura</b>	Dirigente Medico
<b>dott.ssa E. Zorzoli</b>	Dirigente Medico
<b>Tecnici della Prevenzione:</b>	
<b>Laura Massa</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>Personale sanitario:</b>	
<b>dott.ssa Sonia Pratllo</b>	CPSE Coordinatore Infermieristico
<b>Simona Cagni</b>	Assistente Sanitaria
<b>Giulia Cotroneo</b>	Assistente Sanitaria
<b>Elsa Giannoccaro</b>	Assistente Sanitaria
<b>Gabriella Marra</b>	Assistente Sanitaria
<b>Nicole Sponcichetti</b>	Assistente Sanitaria
<b>Manuela Fontana</b>	Infermiera
<b>Maria Godi</b>	Infermiera
<b>Raffaella Macrì</b>	Infermiera

<b>Salvatore Paliologo</b>	Infermiere
<b>Silvia Preti</b>	Infermiera
<b>Stefania Saradini</b>	Infermiera pediatrica
<b>Silvia Tessarin</b>	Infermiera
<b>Personale amministrativo:</b>	
<b>Stefano Garofalo</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale
<b>Wilma Sartorio</b>	Assistente Amministrativo

Sede di Arona

<b>Medici:</b>	
<b>dott.ssa Saveria Bassetti</b>	Dirigente Medico
<b>dott.ssa Gaetana Silvia Rigo</b>	Dirigente Medico
<b>Tecnici della Prevenzione:</b>	
<b>Maria Rosa De Luca</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>dott. Renato Giardina</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>Personale sanitario:</b>	
<b>Roberta Bellicchi</b>	Assistente Sanitaria
<b>Maria Rosaria Cerutti</b>	Assistente Sanitaria
<b>Filomena Sensale</b>	Infermiera pediatrica
<b>Monique Gioira</b>	Infermiera
<b>Barbara Greto</b>	Infermiera
<b>Personale amministrativo:</b>	
<b>Rachele Pitocchi</b>	Assistente Amministrativo

<b>Sede di Borgomanero</b>	
<b>Medici:</b>	
<b>dott.ssa Stefania Nicoli</b>	Dirigente Medico
<b>Michela Andreoletti</b>	Infermiera
<b>Raffaella Martinez</b>	Infermiera
<b>Francesca Pasinato</b>	Infermiera
<b>Claudia Preti</b>	Infermiera
<b>Marina Sabino</b>	Infermiera
<b>Daniela Vinzio</b>	Infermiera

## Ambulatorio di profilassi per il viaggiatore internazionale

Nella sede del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica in viale Roma, 7 a Novara è attivo l'**Ambulatorio di Profilassi per il Viaggiatore internazionale**, che si occupa di:

- consulenza sulla profilassi antimalarica (malattia non prevenibile con vaccino);
- informazioni in tema di profilassi comportamentale (prevenzione della diarrea del viaggiatore, delle malattie sessualmente trasmesse, ecc.);
- distribuzione di materiale informativo sui vaccini e su argomenti di sanità pubblica connessi ai viaggi;
- somministrazione delle vaccinazioni consigliate per il tipo di viaggio e la zona visitata compresa la somministrazione del vaccino anti-febbre gialla, per la cui somministrazione, l'ambulatorio è munito di Autorizzazione Ministeriale dal 1996.

E' aperto su prenotazione telefonica (da effettuarsi in orario di ufficio) allo 0321 374304/705 oppure occorre rivolgersi direttamente alla Segreteria in viale Roma, 7 a Novara: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Sono disponibili tutti i vaccini consigliati per i vari Paesi: antifebbrigiella, antitetanica-antidifterica, antiepatite A e B, antimorbillo-parotite-rosolia, antitifida, antimeningococcica, antirabbica, antipoliemelitica e anticolerica.

Al SISP vengono inviate tempestive comunicazioni da parte dell'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità) sulle epidemie in corso nei vari Paesi del mondo, che sono fondamentali per impostare una strategia vaccinale mirata. **Le vaccinazioni sono gratuite per i minori fino a 18 anni e per missioni umanitarie.** Per gli adulti che viaggiano per turismo o per lavoro è previsto il pagamento di un ticket.

## Centri vaccinazioni pediatriche

**Solo su appuntamento o convocazione scritta.** Prenotazioni e informazioni presso la segreteria vaccinazioni oppure telefonando a:

<b>Arona - piazza De Filippi, 2 - tel. 0322 516513</b>	
da lunedì a venerdì	8.30 - 10.00
<b>Segreteria</b> - da lunedì a venerdì	10.00 - 12.00
<b>Borgomanero - viale Zoppis 6 - tel. 0322 848441</b>	
da lunedì a venerdì	8.30 -10.00

<b>Segreteria</b> – da lunedì a venerdì	10.00 – 12.00
<b>Cameri – via Novara, 45 – tel. 0321 510906</b>	
Martedì	14.00 – 15.00
<b>Segreteria</b> – martedì	14.00 – 15.00
<b>Cerano – via Madonnina, 31 – tel. 0321 726615</b>	
Martedì	11.00 – 12.00
<b>Segreteria</b> – martedì	11.00 – 12.00
<b>Galliate - via Varzi 21 - tel 0321 801225</b>	
Lunedì	13.30 – 15.00
giovedì (per utenti di Romentino)	8.00 – 9.30
<b>Segreteria</b>	
lunedì	13.30 – 15.00
mercoledì	11.30 – 12.30
giovedì (per utenti di Romentino)	8.00 – 9.30
<b>Ghemme – via al Castello, 7</b>	
da lunedì a venerdì (sede di Borgomanero, tel. 0322 848441)	8.30 – 10.00
<b>Segreteria</b> (sede di Borgomanero, viale Zoppis, 6)	
da lunedì a giovedì	10.00 – 12.00
<b>Novara – viale Roma, 7 – tel. 0321 374451</b>	
da lunedì a venerdì	10.00 – 12.00
<b>Segreteria</b>	
da lunedì a venerdì	9.00 – 12.00
da lunedì a giovedì	14.00 – 15.00
<b>Oleggio – via Gramsci – tel. 0322 516513</b>	
da lunedì a venerdì (Sede di Arona – tel. 0322 516513)	8.30 – 10.00
<b>Segreteria</b> (presso Sede di Arona, p.zza De Filippi, 2)	

da lunedì a venerdì	10.00 – 12.00
<b>Trecale - via Rugiada, 20 - tel. 0321 786610</b>	
giovedì	10.30 – 12.00
<b>Segreteria - da lunedì a venerdì</b>	9.30 – 10.00

### Centri vaccinazioni per adulti

<b>Arona - piazza De Filippi, 2 - tel. 0322 516513</b>	
lunedì	9.00 - 10.00 (su prenotazione)
<b>Borgomanero - viale Zoppis 6 - tel. 0322 848364</b>	
mercoledì	10.00 – 11.30
<b>Galliate - via Varzi 21 - tel 0321 801243</b>	
mercoledì	11.30 – 12.30 [senza prenotazione]
<b>Novara - viale Roma 7 - Prenotazione obbligatoria</b> alla Segreteria SISP in viale Roma 7 a Novara oppure telefonando allo 0321 374304/374705 lunedì 14.00 15.30 e venerdì dalle 8.30 alle 10.00	
lunedì	14.00 – 15.30
giovedì	8.30 – 10.00
<b>Trecale - Via Rugiada, 20 - tel. 0321 786610</b>	
venerdì	11.30 – 12.30 [su prenotazione]

## Medicina dello Sport

**Direttore:** dott. Edoardo Moia

**Equipe medica:** dott. Davide Vellata – dott. Maurizio Viola

Il D.M 18/02/1982 prevede per la pratica di attività sportiva agonistica dilettantistica la visita secondo i criteri in esso contenuti e il rilascio del relativo certificato d'idoneità. In Regione Piemonte la certificazione per l'attività agonistica dilettantistica è normata dal C.R. del 17.01.1995 n.956-933 "Istituzione del ricettario regionale per il rilascio della certificazione di idoneità sportiva e non alla pratica agonistica dilettantistica".

In osservanza della normativa l'ASL NO rilascia le certificazioni presso le seguenti sedi:

### Sede di Novara

<b>Medici:</b>	
<b>dott. Davide Vellata</b>	Dirigente Medico
<b>Personale sanitario:</b>	
<b>Elisabetta Frezza</b>	Assistente Sanitaria
<b>Lucia Sommariva</b>	Assistente Sanitaria
<b>Ezenobi Faustina Chinyere</b>	Infermiera Professionale
<b>Personale amministrativo:</b>	
<b>Chiarion Laura</b>	Coadiutore Amministrativo

### Sede di Borgomanero

<b>Medici:</b>	
<b>dott. Maurizio Viola</b>	
<b>Personale sanitario:</b>	
<b>Sandra Pintus</b>	Infermiera
<b>Personale amministrativo:</b>	

Il rilascio delle certificazioni di idoneità sportiva agonistica è **gratuito**: per i minori dall'età minima dell'agonismo, che varia a secondo dello sport, fino al compimento dei 18 anni e per gli atleti diversamente abili ([DPCM 28/11/2003](#)).

**Tutte le prestazioni necessitano di prenotazione.**

Le Società devono effettuare le richieste su apposita modulistica, scaricabile dal sito internet dell'ASL NO, oltre i dati relativi alla società e al responsabile della stessa devono indicare il nome e cognome dell'atleta, la data di nascita, la residenza e la data dell'ultima visita agonistica effettuata (o indicare se è una prima visita) per evitare che vengano respinte. Tali richieste vanno inoltrate alle sedi dove verrà effettuata la visita. La normativa prevede che anche Medici specialisti in Medicina dello Sport operanti sul territorio dell'ASL NO in ambulatori o centri privati autorizzati, possano rilasciare con oneri a carico dell'utente certificati di idoneità sportiva agonistica, purché redatti su specifico modulo regionale.

<b>SEDE DI BORGOMANERO</b>				
Viale Zoppis, 6 28021 Borgomanero	Secondo piano: Ambulatorio	Tel. 0322 848372	Fax 0322 848615	Email: <a href="mailto:medsportiva.bor@asl.novara.it">medsportiva.bor@asl.novara.it</a>
Il Servizio di Medicina dello Sport è aperto al pubblico: martedì e mercoledì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00; giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00				
<b>SEDE DI NOVARA</b>				
Viale Roma, 7 28100 Novara	Palazzina H	Tel. 0321 374340 (Segreteria e Ambulatorio )	Fax 0321 374341	Email: <a href="mailto:medsportiva.nov@asl.novara.it">medsportiva.nov@asl.novara.it</a>
Il Servizio di Medicina dello Sport è aperto al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00; da lunedì a giovedì dalle 13.30 alle 14.45. E' possibile prenotare telefonicamente allo 0321 374340 da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 11.00; da lunedì a giovedì dalle 14.00 alle 15.00				



# IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (S.PRE.S.A.L.)

(Struttura Complessa)

Direttore: dott.ssa Roberta Grossi

## Di cosa ci occupiamo

Il ruolo dello SPreSAL è quello di garantire la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, sia attraverso attività di vigilanza e controllo prevista dalle norme vigenti in materia, sia attraverso attività di informazione/formazione/assistenza e attività di promozione della salute in ambiente di lavoro.

Le principali attività sono le seguenti:

- attività di controllo e vigilanza sulle aziende pubbliche e private di tutti i comparti, nonché nei confronti dei lavoratori autonomi e altri soggetti che hanno obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- attuazione di piani mirati di prevenzione, in collaborazione con le parti sociali, in particolare nei settori lavorativi più problematici e per i rischi prioritari per la salute dei lavoratori;
- svolgimento di attività di Polizia Giudiziaria, di iniziativa o su mandato dell'Autorità Giudiziaria in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, anche in maniera coordinata e congiunta con altri Enti e Organi di vigilanza;
- ricezione e valutazione di denunce/querele per infortuni e malattie professionali e altre segnalazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- svolgimento di inchieste e accertamenti per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- programmi di ricerca attiva delle malattie professionali e lavoro correlate;
- ricezione e valutazione di notifiche, piani di lavoro ed altre comunicazioni previste dalla norma per le aziende, quali:
  - notifica di nuovi insediamenti produttivi, ex art. 67 D.Lgs 81/08
  - notifica e piani di lavoro per rimozione amianto, ex art. 250 e 256 D.Lgs 81/08
  - notifica cantieri, ex art. 99 D.Lgs 81/08
  - richieste di deroghe per altezza dei locali di lavoro, ex art. 63 D.Lgs 81/08
  - richieste di deroghe per l'uso lavorativo di locali interrati e seminterrati, ex art. 65 D.Lgs 81/08
  - altre notifiche e comunicazioni previste dal D.Lgs 81/08;
- Valutazione dei ricorsi avverso i giudizi di idoneità espressi dai medici competenti, ex art.41 D.Lgs 81/08;

- attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, in particolare rivolta alle figure della prevenzione aziendale (Datori di lavoro, RSPP, Medici Competenti, RLS, Lavoratori);
- attività di formazione e di promozione della salute negli istituti scolastici, in particolare ad indirizzo tecnico e professionale;
- attività di promozione della salute negli ambienti di lavoro;
- sorveglianza epidemiologica dei rischi e dei danni correlati al lavoro;
- utilizzo dei sistemi informativi e di sorveglianza per:
  - monitoraggio dei rischi per la salute e la sicurezza
  - sorveglianza del fenomeno infortunistico e delle malattie professionali
  - programmazione e valutazione degli interventi di prevenzione nei luoghi di lavoro;
- comunicazione e diffusione delle informazioni agli interlocutori istituzionali e ai soggetti sociali al fine di promuovere la partecipazione e la pianificazione condivisa della azioni di prevenzione nei luoghi di lavoro;
- attività di promozione e raccolta di soluzioni, bonifiche e buone prassi Promozione dei sistemi di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi e di modelli di organizzazione e di gestione;
- attività di valorizzazione delle soluzioni, delle bonifiche e delle, buone prassi individuate nei diversi comparti, al fine di implementarle nel territorio;
- collaborazione con il Centro Operativo Regionale (COR) per l'implementazione del Registro Nazionale Mesoteliomi (ReNaM), del Registro Nazionale Tumori Naso Sinusali (ReNa-TuNS) e delle neoplasie a bassa frazione eziologica;
- attività di indirizzo e controllo sui medici competenti sulla base di atti di indirizzo definiti a livello regionale dal Gruppo di lavoro Medicina del Lavoro.

### **Le sedi**

SPreSAL **Novara**: viale Roma 7 - Palazzina A, Ingresso 4, 2° piano;

SPreSAL **Arona**: piazza De Filippi 2 1° Piano

### **L'organizzazione:**

Sede di Novara

<b>Medici:</b>	
<b>dott.ssa Roberta Grossi</b>	Direttore
<b>Tecnici della Prevenzione:</b>	
<b>dott. Walter Lazzarotto</b>	CPSS Coordinatore

<b>dott. Fabio Aina</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>dott. Angelo Depaoli</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>dott.ssa Valeria Filardo</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>dott.ssa Michelina Piperno</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>dott. Alessandro Sansonna</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>dott. ing. Sergio Schietti</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>Personale sanitario:</b>	
<b>Alessandra Cutri</b>	CPSS (Coordinatore Infermieristico)
<b>Cristina Palermo</b>	Infermiera
<b>Personale amministrativo:</b>	
<b>Alessia Gatto</b>	Assistente Amministrativo
<b>Antonella Ponzoni</b>	Assistente Amministrativo
<b>Comuni afferenti sede di Novara:</b> Barengo, Bellinzago Novarese, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Cameri, Caltignaga, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio, Casalino, Casalvolone, Castellazzo, Cavaglietto, Cerano, Divinano, Galliate, Fara N., Garbagna N., Ghemme, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Nibbiola, Novara, Oleggio, Pombia, Recetto, Romentino, San Nazaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sizzano, Sozzago, Suno, Romentino, Tredobbiate, Tornaco, Trecate, Vaprio D'Agogna, Varallo Pombia, Vespolate, Vicolungo.	

Sede di Arona

<b>Tecnici della Prevenzione:</b>	
<b>dott. Walter Lazzarotto</b>	CPSS Coordinatore
<b>dott.ssa Lorena Ilardo</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>dott. Fabio Riscica</b>	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
<b>Personale amministrativo:</b>	
<b>Stefania Gaggioli</b>	Coadiutore Amministrativo
<b>Comuni afferenti sede di Arona:</b> Agrate Conturbia, Arona, Boca, Bogogno, Bolzano N., Borgomanero, Borgoticino, Briga Novarese, Castelletto Ticino, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico-Veruno, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiore, Massino Visconti, Meina, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pugno, Soriso.	

### Orari e contatti:

**SPreSAL Novara e Arona** da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 16.00

**Segreteria SpreSAL Novara e Arona**

da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 dalle 14.00 alle 16.00  
Indirizzo PEC ASL NO [protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

- Segreteria SPreSAL Novara Tel. 0321 374715 – 0321 374491 e-mail: [spre-sal.nov@asl.novara.it](mailto:spre-sal.nov@asl.novara.it);
- Segreteria SPreSAL Arona Tel. 0322 516335 e-mail: [spre-sal.aro@asl.novara.it](mailto:spre-sal.aro@asl.novara.it);

**Ricevimento pubblico** previo appuntamento telefonico da fissare presso la segreteria territorialmente competente

**Servizio di reperibilità/Pronta disponibilità**

E' attivo un servizio di reperibilità notturna e festività in caso di eventi infortunistici gravi o mortali, esclusivamente su chiamata del Servizio di Emergenza, delle Autorità locali o degli Organi di Pubblica Sicurezza dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 8.00 del giorno seguente/sabato, domenica e giorni festivi 24/24 h

Le chiamate possono essere indirizzate a:

- Centralino ASL sede di Novara: tel. 0321 374111, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.15;

Centralino ASL sede di Borgomanero: tel. 0322 8481 24/24 h

# IL SERVIZIO DI IGIENE E ASSISTENZA VETERINARIA (S.I.A.V.)

## Area "A" – Area Sanità Animale

(Struttura Complessa)

**Direttore:** dott. Franco Tinelli

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa nazionale, regionale, nonché le disposizioni aziendali, attribuiscono ad essa.

Il Servizio svolge attività di controllo e tutela della salute degli animali domestici e d'allevamento con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica ed il benessere animale. In tema di gestione della profilassi negli allevamenti e delle anagrafi zootecniche tramite l'effettuazione di periodici controlli clinici e prelievi diagnostici negli allevamenti bovini, suini, ovi-caprini, equini, avicunicoli e rilascio delle relative certificazioni; di prevenzione e controllo delle malattie trasmissibili all'uomo (zoonosi) e sorveglianza epidemiologica della fauna urbana, profilassi della rabbia; gestione delle attività di prevenzione del randagismo e dell'anagrafe canina; di gestione sanitaria di problematiche igienico sanitarie legate alla presenza di animali domestici.

Al Servizio di Igiene e Assistenza Veterinaria Area A Sanità Pubblica Veterinaria afferisce la [Struttura Semplice Presidio Multizonale di Profilassi ed Epidemiosorveglianza Veterinaria](#) che svolge funzioni di supporto e coordinamento delle attività di emergenza dei Servizi Veterinari delle Province di Biella, Novara, Verbania e Vercelli.

Collabora con gli altri Servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, con istituzioni quali Forze dell'Ordine (Corpi di Polizia Urbana, Polizia di Stato, Carabinieri, Carabinieri del NAS strutture periferiche del Ministero della Salute etc.).

<b>Veterinari:</b>	
<b>dott. Pierangelo Obezzi</b>	Responsabile S.S. Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia Veterinaria ed Epidemiosorveglianza
<b>dott.ssa Giovanna Barnabò</b>	Medico Veterinario
<b>dott. Alberto Borella</b>	Medico Veterinario
<b>dott.ssa Cristina Cellerino</b>	Medico Veterinario
<b>dott. Piero Ferrari</b>	Medico Veterinario
<b>dott.ssa Maria Cristina Osella</b>	Medico Veterinario
<b>dott. Luigi Romeo</b>	Medico Veterinario
<b>dott. Gianni Suma</b>	Medico Veterinario

<b>dott. Donato Vitelli</b>	Medico Veterinario
<b>Tecnici della Prevenzione:</b>	
<b>Davide Bisatti</b>	Tecnico della prevenzione
<b>Michela Folegatti</b>	Tecnico della Prevenzione
<b>Rosa Lanzo</b>	Tecnico della Prevenzione
<b>Valerio Rizzi</b>	Tecnico della Prevenzione
<b>Personale tecnico:</b>	
<b>Mauro Marco</b>	Tecnico
<b>Personale amministrativo:</b>	
<b>Martina Marangon</b>	Coadiutore Amministrativo
<b>Anna Matrone</b>	Assistente amministrativo
<b>Sara Muscarello</b>	Assistente amministrativo
<b>Isabella Spataro</b>	Assistente amministrativo
<b>Cristina Sciarini</b>	Assistente amministrativo

Il Servizio Veterinario Area A è suddiviso in quattro sedi operative con orario d'ufficio da lunedì a giovedì dalle 8.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.00 alle 14.00.

<b>Arona</b>	<b>Borgomanero</b>	<b>Novara</b>	<b>Trecale</b>
p.zza De Filippi 2	Palazzina ex Infermieri Professionali - primo piano - v.le Zoppis, 10	v.le Roma, 7	via Rugiada, 18
<a href="mailto:siava.aro@asl.novara.it">siava.aro@asl.novara.it</a>	<a href="mailto:siava.aro@asl.novara.it">siava.aro@asl.novara.it</a>	<a href="mailto:siava.nov@asl.novara.it">siava.nov@asl.novara.it</a>	<a href="mailto:siava.nov@asl.novara.it">siava.nov@asl.novara.it</a>
Tel. 0322 516516	Tel. 0322 848362	Tel. 0321 374383	Tel. 0321 786636
Fax 0322 516517	Fax 0322 848204	Fax 0321 374369	Fax 0321 786637

Orari apertura al pubblico della Segreteria:

<b>SEDE</b>	<b>GIORNI</b>	<b>ORARIO</b>	
<b>Arona</b>	lunedì	14.30 - 16.00	
	mercoledì	9.00 - 12.30;	14.30 -16.00 presenza medico vet.

	venerdì	9.00 - 12.30	
<b>Borgomanero</b>	martedì	9.00 - 12.30	14.30 -16.00 presenza medico vet.
<b>Novara</b>	lunedì	9.00 - 12.30	
	martedì	9.00 - 12.30; 14.30 -16.00	
	giovedì	9.00 - 12.30 - 14.30 - 16.00	
	venerdì	9.00 - 12.30	
<b>Treccate</b>	lunedì	14.30 - 16.00	
	mercoledì	9.00 - 12.30	

Presenza presso le sedi territoriali:

<b>SEDI</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>ORARIO</b>
<b>Oleggio</b>	via Gramsci, 2	0321 801514	lunedì 10.00 - 12.00 giovedì 14.30 - 16.00

Le prestazioni possono essere rese per legge, oppure su richiesta e nell'interesse di privati.

È attivato il **Servizio di Pronta Disponibilità** su un unico polo.

Per tale servizio è a disposizione un operatore veterinario, affiancato da un tecnico della prevenzione

- lunedì - venerdì dalle 18.00 alle 6.00 del giorno successivo;
- sabato, domenica e festivi dalle 6.00 alle 6.00 del giorno successivo.

## Anagrafe canina

Sulla base delle disposizioni legislative vigenti:

- è istituita un'anagrafe canina regionale su base informatizzata, con l'obbligo da parte dei possessori/detentori di cani della registrazione dei propri animali all'anagrafe e alla loro identificazione
- il metodo di identificazione degli animali e la registrazione/iscrizione all'anagrafe avviene insieme all'applicazione del microchip. L'identificazione prevede la registrazione delle generalità del proprietario, della sede di detenzione del cane e dell'eventuale detentore e la contestuale applicazione del microchip. I dati sono raccolti in apposita scheda di identificazione di cui viene rilasciata copia al proprietario del cane.

Le operazioni di identificazione possono essere effettuate:

- dal Servizio Veterinario delle ASL dietro pagamento della tariffa stabilita dalla Regione a titolo di rimborso spese sulla base dei costi del materiale utilizzato;
- da medici veterinari liberi professionisti autorizzati dietro corresponsione di relativa parcella.

Sede	Indirizzo	Tel.
<b>Arona</b>	p.zza De Filippi, 2	0322 516520/516
<b>Borgomanero</b>	v.le Zoppis, 10	0322 848362
<b>Novara</b>	V.le Roma 7	0321 374383
<b>Trecale</b>	Via Rugiada, 20	0321 786636

### **Passaporti per cani, gatti e furetti**

L'Unione Europea, con lo scopo di armonizzare il controllo dei rischi sanitari legati alla circolazione degli animali da compagnia al seguito del viaggiatore, ha emanato i Regolamenti **UE 576 e 577** del 2013 che dal 29/12/14 sostituiscono il Reg. **CE 998/2003**. La normativa prevede un nuovo modello di passaporto per cani, gatti e furetti che si spostano all'estero, a seguito di viaggiatori e non destinati al commercio.

Il nuovo passaporto prevede maggiori dettagli anagrafici e caratteristiche di sicurezza pur rimanendo validi i passaporti rilasciati prima dell'entrata in vigore dei nuovi regolamenti.

Il passaporto viene rilasciato esclusivamente dal Servizio Veterinario dell'ASL. Il proprietario deve chiederne il rilascio tramite la compilazione di apposito modulo presso il distretto ASL competente per il suo Comune di residenza.

Il rilascio del passaporto è subordinato all'esecuzione della vaccinazione antirabbica da almeno 21 giorni da parte del proprio veterinario di fiducia e al rispetto di requisiti sanitari che variano a seconda del Paese di destinazione.

Per l'ingresso in Paesi Extra-Comunitari occorre acquisire informazioni presso l'Ambasciata dello Stato di destinazione per richiedere, di volta in volta, quali siano i requisiti necessari per l'ingresso in quel Paese.



## Area “B”: Area di Igiene degli Alimenti di Origine Animale (Struttura Complessa)

**Direttore:** dott.ssa Angelamaria Allegra

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa comunitaria, nazionale, regionale e le disposizioni aziendali le attribuiscono. Compiti peculiari sono la programmazione, l'esecuzione e la rendicontazione del [Piano Aziendale Integrato di Sicurezza Alimentare \(PAISA\)](#) nel rispetto delle specifiche disposizioni regionali. In sinergia con altre Strutture Dipartimentali, si occupa di sicurezza alimentare tramite il costante controllo igienico sanitario sulla trasformazione delle materie prime di origine animale, destinate a diventare alimento per il consumo umano.

Obiettivo primario è la tutela della salute del consumatore attraverso un accurato controllo ufficiale di tutti gli alimenti di origine animale (carne, latte, uova, pesce, miele) e dei loro derivati in tutte le fasi di produzione, conservazione, trasporto, commercializzazione e somministrazione.

Si occupa del controllo sulla trasformazione delle materie prime di origine animale destinate a diventare alimento per il consumo umano.

Le attività svolte sono:

- attività ispettiva nei macelli
- attività di vigilanza presso:
  - laboratori di sezionamento e preparazione carni
  - laboratori di prodotti a base di carne
  - laboratori di lavorazione di prodotti ittici
  - depositi frigoriferi
  - Centri di imballaggio uova e lavorazione ovoprodotti
  - laboratori per la produzione di miele
  - stabilimenti di trattamento del latte , caseifici e gelaterie
  - negozi e supermercati di vendita al dettaglio ed aree mercatali
- attività di vigilanza nella ristorazione collettiva
- attività di vigilanza sulla macellazione a domicilio dei suini
- istruzione pratiche di riconoscimento per Stabilimenti che trattano prodotti di O.A.
- controllo sulle importazioni e sugli scambi di prodotti di origine animale
- certificati export

- educazione sanitaria/ formazione maestranze
- gestione degli stati di allerta.

L'utenza e i destinatari dei servizi possono rivolgersi al personale amministrativo negli orari d'ufficio, per prendere appuntamento con i Veterinari e i Tecnici della Prevenzione in caso siano necessari ulteriori approfondimenti o informazioni. L'appuntamento si rende necessario in quanto Veterinari e Tecnici della Prevenzione svolgono la loro attività prevalentemente sul territorio.

**Orario di apertura al pubblico degli Uffici Amministrativi:** da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30

**Orario di ricevimento del pubblico: senza appuntamento (con presenza Veterinario):**

SEDI	GIORNI	ORARI
Novara	lunedì	14.00 – 16.00
	giovedì	9.00 – 12.00
Arona	martedì - giovedì	9.00 – 12.30

previo appuntamento (da fissare telefonicamente presso la segreteria territorialmente competente):

SEDI	GIORNI	ORARI
Tutte le sedi	lunedì - venerdì	9.00 – 12.30; 14.00 – 16.00

### Sedi SIAV Area B

SEDI	INDIRIZZO	TELEFONO	EMAIL
Novara	v.le Roma, 7	0321 374431/712 - 0321 374393/395	<a href="mailto:siavb.nov@asl.novara.it">siavb.nov@asl.novara.it</a>
Arona	p.zza De Filippi 2	0322 516550 - 0322 516522	<a href="mailto:siavb.aro@asl.novara.it">siavb.aro@asl.novara.it</a>

Alla sede di **Arona** afferiscono 42 Comuni: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgomanero, Borgoticino, Briga Novarese, Castelletto Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiora, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Poggio, Pombia, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia, Veruno.

Alla sede di **Novara** afferiscono 35 Comuni: Novara, Bellinzago Novarese, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Ghemme, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Oleggio, Recetto, Romentino, S. Nazzaro Sesia, S. Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sizzano, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Trecale, Vespolate, Vicolungo.

Veterinari e i Tecnici della Prevenzione sono organizzati per zona, comuni o impianti di competenza, con possibilità di intervento su altre sedi in caso di necessità o qualora si presentino delle emergenze. Il personale amministrativo è presente in ciascuna sede.

#### Sede di Novara

<b>Veterinari:</b>	
<b>dott.ssa Manuela Cagnoli</b>	Veterinario Ispettore degli Alimenti
<b>dott.ssa Flavia Coppo</b>	Veterinario Ispettore degli Alimenti
<b>dott.ssa Francesca Graia</b>	Veterinario Ispettore degli Alimenti
<b>dott.ssa Sabrina Leoni</b>	Veterinario Ispettore degli Alimenti
<b>dott.ssa Marinella Tarabbia</b>	Veterinario Ispettore degli Alimenti
<b>dott.ssa Cristina Ventura</b>	Veterinario Ispettore degli Alimenti
<b>Tecnici della Prevenzione:</b>	
<b>Maurizio Gerundini</b>	Tecnico della Prevenzione
<b>Paolo Ponzetto</b>	Tecnico della Prevenzione
<b>Roberto Ponzetto</b>	Tecnico della Prevenzione
<b>Massimiliano Rossi</b>	Tecnico della Prevenzione
<b>Personale amministrativo:</b>	
<b>Isabella Gardino</b>	Coadiutore Amministrativo Esperto

#### Sede di Arona

<b>Veterinari:</b>	
<b>dott. Alberto Del Boca</b>	Veterinario Ispettore degli Alimenti
<b>dott. Giovanni Tinazzo</b>	Veterinario Ispettore degli Alimenti
<b>dott.ssa Veronica Viano</b>	Veterinario Ispettore degli Alimenti
<b>Personale amministrativo:</b>	
<b>Carolina Melotto</b>	Assistente Amministrativo
<b>Carla Marchini</b>	Commessa

**Area “C”:** Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche  
(Struttura Semplice Dipartimentale)  
**Dirigente Veterinario Responsabile** dott. Luigi Carella

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa comunitaria, nazionale, regionale e le disposizioni le attribuiscono. Compiti peculiari sono la programmazione e la rendicontazione del [Piano Aziendale Integrato di Sicurezza Alimentare](#) (PAISA) nel rispetto delle specifiche disposizioni regionali.

Il Servizio opera in sinergia con altre Strutture Dipartimentali nell'ambito della sicurezza alimentare; in particolare si occupa di vigilanza e controllo sanitario sull'alimentazione animale, dell'attuazione del Piano Regionale [benessere animale](#), e del Piano Regionale per il controllo dei residui di farmaci e negli alimenti di origine animale, della farmacovigilanza veterinaria e del controllo della produzione di latte alla stalla.

Altre attività della Struttura sono rivolte alla vigilanza sulle norme che regolano la detenzione degli [animali esotici](#) e pericolosi, la sperimentazione e la riproduzione animale, la gestione dei sottoprodotti di origine animale.

Le principali attività svolte nell'ambito dell'Area sono:

- attuazione del Piano Nazionale per il controllo dei residui di farmaci e di altre sostanze non ammesse od indesiderate negli animali d'allevamento e nelle loro carni;
- attuazione del Piano Nazionale Alimentazione Animale;
- vigilanza e controllo degli alimenti destinati agli animali attraverso:
  - raccolta dati e vigilanza specifica in allevamento;
  - controllo impiego di additivi alimentari;
  - profilassi alimentare della B.S.E.;
  - controllo degli Organismi Geneticamente Modificati negli alimenti ad uso zootecnico;
  - ricerca di Aflatossine negli alimenti per animali;
- farmacovigilanza articolata attraverso:
  - controllo dell'impiego aziendale dei farmaci veterinari;
  - vigilanza sull'impiego aziendale dei mangimi medicati;
  - vigilanza ed ispezione dei depositi di medicinali veterinari;
  - controllo delle ricette di farmaci e mangimi medicati;
  - prelievi di latte, uova e miele in allevamento volti alla ricerca di sostanze inibenti;
- vigilanza sulla produzione e commercializzazione di prodotti opoterapici.
- vigilanza ed ispezione dei sottoprodotti di origine animale presso impianti di produzione, stoccaggio, trasformazione e nelle fasi di trasporto;

- controllo della produzione e della commercializzazione del latte alla stalla presso tutti gli allevamenti presenti;
- vigilanza ed ispezione dei Caseifici aziendali e della vendita diretta di latte crudo tramite distributori automatici;
- verifica del rispetto delle norme inerenti il benessere animale;
- controllo della riproduzione animale presso i centri di fecondazione artificiale e naturale;
- vigilanza sulla detenzione ed il commercio di animali esotici;
- vigilanza sugli animali da esperimento presso stabilimenti di allevamento, commercializzazione ed utilizzazione;
- procedure autorizzative delle attività di vendita, toelettatura e addestramento animali di affezione;
- competenze veterinarie in materia di protezione dell'ambiente da rischi biologici.

L'Area C del Servizio di Igiene ed Assistenza Veterinaria ha competenza territoriale su tutti i Comuni dell'ASL NO ed ha **unica sede amministrativa** in viale Roma, 7 a Novara (tel. 0321 374337 – fax 0321 374369 – email: [siavc.nov@asl.novara.it](mailto:siavc.nov@asl.novara.it) ).

La Segreteria è a disposizione del pubblico da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.30; venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

Per colloqui con i Medici Veterinari, che svolgono la loro attività prevalentemente sul territorio, è consigliabile concordare un preventivo appuntamento.

<b>Responsabile:</b>	
<b>dott. Luigi Carella</b>	0322 516520 (sede di Arona) 0321 374722 (sede di Novara)
<b>Segreteria:</b>	
<b>Paola Caviggioli</b>	0321 374337
<b>Fax:</b>	0321 374369
email:	<a href="mailto:siavc.nov@asl.novara.it">siavc.nov@asl.novara.it</a>
<b>Veterinari:</b>	
<b>dott.ssa Elena Costanti</b>	0321 374720
<b>dott.ssa Barbara Falconelli</b>	0321 374392
<b>dott.ssa Veronica Viano</b>	0321 374720
<b>Tecnico della Prevenzione:</b>	
<b>Mauro Ansaloni</b>	0321 374392

## **MEDICINA LEGALE** **(Struttura Complessa)**

**Direttore supplente:** dott.ssa Emanuela Agosta

**Coordinatore infermieristico:** Alessandra Mondini

**Equipe medica sede di Arona:** dott. Riccardo Cosentino

**Equipe medica sede di Borgomanero:** dott.ssa Fiorella Caputo

**Equipe medica sede di Novara:** dott. Paolo Lissoni, dott.ssa Chiara Pasello,  
dott.ssa Angelica Zibetti

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa nazionale, regionale e le disposizioni aziendali le attribuiscono.

In particolare assicura:

### **Attività certificativa ambulatoriale: ad accesso diretto negli orari di ambulatorio:**

- certificato di sana e robusta costituzione ai sensi della L.R. 15/2008 (laddove non ancora abrogati);
- certificato di idoneità alla guida di natanti (utenti senza patologie);
- certificato di idoneità al porto d'armi (utenti senza patologia);
- certificato di cessione del V° stipendiale;
- visite per astensione anticipata di maternità per gravidanza a rischio;
- certificato per esonero dall'utilizzo delle cinture di sicurezza;
- certificato per il rilascio del contrassegno per parcheggio e libera circolazione dei veicoli per persone portatrici di handicap;
- certificati per elettori fisicamente impediti.

### **Idoneità al lavoro: previo appuntamento c/o gli sportelli delle nostre sedi:**

- giudizi in tema di “grave patologia” e “terapia salvavita”;
- visite collegiali per dispensa dal servizio per motivi di salute (legge 274/91, dipendenti Enti Locali ed Enti “non economici” );
- visite collegiali per il riconoscimento dell’ “inabilità lavorativa” (L. 335/95, per gli Enti “non economici”)

**Commissioni:**

- commissione invalidi civili;
- commissione ciechi civili;
- commissione sordi civili;
- commissione L. 68/99 (collocamento mirato al lavoro dei disabili);
- commissione L. 104/92 (assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap).

**COMMISSIONE MEDICA LOCALE (CML ex – art. 119 D.Lgs. 285/92)**

- rilascio, rinnovo, revisione di patenti di guida per persone affette da patologie o sottoposte a revisione della patente in seguito a guida sotto l'effetto di alcool e/o stupefacenti.

**ATTIVITÀ di CONSULENZA: previo appuntamento c/o gli sportelli delle sedi di Medicina Legale:**

- istruttoria richiesta risarcimento ai sensi della L. 210/92 (danni irreversibili correlati a trasfusioni, vaccini o emoderivati);
- visita per idoneità all'adozione di minore nazionale ed internazionale;
- istruttoria per i contributi spesa per modifica strumenti di guida ai sensi dell'art. 27 della L.104/92

**MEDICINA NECROSCOPICA:**

certificazioni per trasporto e transito salme; iniezioni conservative per autorizzazione al trasporto di salme all'estero; rimozione pace-maker e defibrillatori (per cremazione salme); certificazioni autorizzative per la cremazione delle salme; riscontri diagnostici ed autopsie; supporto e consulenza specialistica per attività cimiteriali (es. esumazioni ed estumulazioni in situazioni di particolare difficoltà) e per l'attività di Polizia Mortuaria (verifica Regolamenti dei Comuni).

**ALTRE ATTIVITA':**

- valutazioni preliminari in tema di risarcimento del danno, in ipotesi di responsabilità professionale sanitaria, per il Centro Gestione Sinistri del Quadrante Nord Ovest;
- partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale, c/o il Centro per l'Impiego di Novara (avvio stage e inserimento mirato al lavoro dei disabili);
- attuazione procedura assenso del Giudice Tutelare del Tribunale Ordinario alla donazione di rene fra viventi (L. 458/67);

- consulenza specialistica al bisogno, intra-aziendale ed inter-aziendale in convenzione per problematiche medico legali e etico-deontologiche sanitarie (consenso informato, emotrasfusioni, prelievi d'organo a fini di trapianto terapeutico, violenza su minori, violenza domestica e di genere, procreazione assistita, rischio clinico, età biologica di minori migranti, medicina penitenziaria, problemi alcol e droga-correlati) e per le necessità dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale e Procura della Repubblica) e delle Forze dell'Ordine;
- partecipazione a Gruppi di Lavoro intra ed interaziendali permanenti (ETI, Rischio Clinico, Salute in Carcere, CGS).

## Le Sedi

**Sede di Novara:** viale Roma, 7 - Palazzina A (ingresso A3), piano terra.

INFORMAZIONI TELEFONICHE: dal lunedì al giovedì dalle 10,30 alle 12,00

SPORTELLO UNICO: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.15

AMBULATORIO MONOCRATICO: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15-15 e-mail:

[medlegale.nov@asl.novara.it](mailto:medlegale.nov@asl.novara.it);

Il pagamento della prestazioni ambulatoriali si può effettuare:

Con carta bancomat presso la Cassa automatica presente in sede.

Con versamento su c/c postale n.11872280 intestato a: ASL NO - Attività Territoriale - Servizio Tesoreria

**Sede di Arona:** via S. Carlo 11 - piano terra

INFORMAZIONI TELEFONICHE: 0322/516572 dal lunedì al venerdì

dalle 8,30 alle 13,00 email: [medlegale.aro@asl.novara.it](mailto:medlegale.aro@asl.novara.it)

**Sede di Borgomanero:** viale Zoppis, 6 – Palazzina N - 2° piano

INFORMAZIONI TELEFONICHE: 0322/848361 dal lunedì al

venerdì dalle 8,30 alle 10,30 AMBULATORIO MONOCRATICO:

lunedì dalle 14,00 alle 15,00

e-mail: [medlegale.bor@asl.novara.it](mailto:medlegale.bor@asl.novara.it)

Il pagamento della prestazioni ambulatoriali si può effettuare:

Con carta bancomat presso la Cassa automatica presente in sede.

Con versamento su c/c postale n.11872280 intestato a: ASL NO - Attività Territoriale - Servizio Tesoreria



**Sede di Galliate:** via Varzi, 21 - e-mail: [medlegale.nov@asl.novara.it](mailto:medlegale.nov@asl.novara.it)

La sede del servizio di Medicina Legale di Galliate eroga unicamente visite del settore invalidità-disabilità-handicap dei pazienti prenotati

Alcune prestazioni della Medicina Legale sono ad accesso diretto, come l'attività certificativa ambulatoriale, eccetto i contrassegni disabili, gli esoneri dall'uso della cintura di sicurezza ed i certificati di idoneità psicofisica e sana costituzione presso la sede di Novara, da prenotare telefonando al numero 0321/374412 o scrivendo una email a: [medlegale.nov@asl.novara.it](mailto:medlegale.nov@asl.novara.it)

Le altre prestazioni si eseguono su prenotazione-programmazione.

Sono escluse le domande di "Invalidità e Disabilità" (invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap/L.104/92 e collocamento lavorativo invalidi/L. 68/99), per le quali è attiva la procedura online dell'INPS, da attuarsi mediante il proprio medico curante e poi tramite gli Enti di Patronato (in alternativa, anche autonomamente, accedendo al portale dell'INPS con SPID o CIE).

Nell'Asl Novara non si eseguono visite per patenti di guida "normali" (utenti senza patologie), ma solo visite in Commissione Medica Locale su prenotazione. Per le patenti normali, occorre verificare eventualmente la disponibilità dei medici in libera professione.

La sede del servizio di Medicina Legale di Galliate eroga unicamente visite del settore invalidità-disabilità-handicap dei pazienti prenotati

# ASSISTENZA TERRITORIALE AMBULATORIALE E DOMICILIARE

**(Struttura Semplice dipartimentale)**

Assolve il compito di coordinare e uniformare le attività domiciliari dei Distretti attraverso la definizione di percorsi e protocolli di lavoro comuni. Sono compresi interventi professionali rivolti ai malati e alle loro famiglie, erogate attraverso la presa in carico multidisciplinare e multiprofessionale previsto dal PAI redatto in base alla valutazione globale e multidimensionale.

L'attivazione dell'assistenza domiciliare prevede il coinvolgimento attivo del Medico curante nella definizione degli obiettivi e dei processi assistenziali e si rivolge ai malati che hanno bisogno di continuità assistenziale con interventi programmati mediante una gamma di prestazioni di tipo medico infermieristiche, riabilitative mediche e medico specialistiche.

Particolare riguardo sarà dato alle cure domiciliari rivolte a pazienti nella fase terminale, a malati portatori di malattie neurologiche degenerative progressive e alla prevenzione e alla cura delle lesioni cutanee con il relativo utilizzo appropriato dei presidi disponibili, sia in ambito territoriale che a livello delle residenze per anziani e disabili.

## CURE DOMICILIARI

**Dirigenti Medici Referenti:** dott. Mauro Serini

**CPSS Area sud - Novara:** Anna Lombardi

**CPSS Area nord - Arona:** Stefania De Zotti

e-mail: [adinov@asl.novara.it](mailto:adinov@asl.novara.it); [adiaro@asl.novara.it](mailto:adiaro@asl.novara.it)

Le cure domiciliari consistono in trattamenti medici, infermieristici, riabilitativi, prestati da personale qualificato per la cura e l'assistenza alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita quotidiana anche come accompagnamento nella fase terminale della malattia. Nell'ambito delle cure domiciliari integrate risulta fondamentale l'integrazione con i servizi sociali dei Comuni, in quanto il bisogno assistenziale non è solo clinico e funzionale, ma anche sociale ed il livello di tale bisogno deve essere valutato attraverso idonei strumenti che consentono la definizione del piano assistenziale individualizzato ed il conseguente impegno di risorse.

**Gli obiettivi principali delle cure domiciliari sono:**

- l'assistenza a persone con patologie trattabili a domicilio al fine di evitare il ricorso inappropriato al ricovero in ospedale o ad altra struttura residenziale;
- la prosecuzione delle cure per i dimessi dalle strutture sanitarie ospedaliere e residenziali (continuità assistenziale);
- il supporto alla famiglia;
- il recupero delle capacità residue di autonomia e di relazione;
- il miglioramento della qualità di vita anche nella fase terminale della malattia.

**I requisiti indispensabili per l'attivazione delle cure domiciliari sono:**

- patologie in atto o esiti delle stesse in pazienti la cui condizione di non autosufficienza (disabilità/fragilità), è tale che non possono essere accompagnati con i normali mezzi di trasporto;
- patologie in atto o esiti delle stesse che necessitano di cure erogabili in ambito domiciliare;
- adeguato supporto familiare e/o informale;
- idonee condizioni abitative;
- consenso informato da parte della persona e della famiglia;
- presa in carico da parte del Medico di Medicina generale [MMG].

**L'attivazione delle cure domiciliari** è compito esclusivo del Medico di Medicina Generale (medico curante) su segnalazione dei familiari, dei servizi sociali, dei reparti ospedalieri all'atto della dimissione e degli specialisti ambulatoriali. Il Medico di Medicina Generale è il responsabile diretto dell'aspetto clinico e terapeutico del paziente a domicilio e può avvalersi, nella gestione del percorso di cura del suo assistito, della consulenza specialistica sia ospedaliera che territoriale. Nell'attivare le cure domiciliari il Medico di Medicina Generale si fa carico di valutare la presenza dei requisiti riportati "nell'accesso alle cure domiciliari" e, nel caso in cui lo ritenesse necessario, è tenuto a segnalare ai servizi sociali le eventuali problematiche socio-assistenziali dei propri assistiti.

L'attivazione del servizio avviene tramite invio on line della richiesta compilata dal Medico di Medicina Generale al Servizio di Cure Domiciliari dove saranno valutati la congruità della domanda e i **requisiti indispensabili per l'attivazione** delle cure al domicilio. Successivamente verrà concordato con il MMG e il familiare il giorno di inizio dell'attivazione con la stesura del piano assistenziale (P.A.I.) Nel caso di prelievo ematico e visite specialistiche al domicilio, è necessaria l'impegnativa del Medico di Medicina Generale e se il paziente non è esente ticket il familiare dovrà procedere al pagamento dello stesso. Il ritiro dei referti presso il laboratorio o Distretto di appartenenza è a carico dei familiari.

**Per le prestazioni (di tipo alberghiero e di igiene della persona) fornite dalle ADEST/OSS occorre rivolgersi al Comune di residenza.**

<b>SEDI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>TEL</b>
<b>Cure Domiciliari Area Sud</b>		
sede di Novara	martedì e giovedì 10.00 -12.00	0321 374462
sede di Trecate	da lunedì a venerdì 14.00 - 15.30	0321 786609
sede di Biandrate	da lunedì a venerdì 8.00-16.00	0321 838325 0321 838643
sede di Carpignano Sesia	da lunedì a venerdì 8.00 -16.00	0321 825457
<b>Cure Domiciliari Area Nord</b>		
sede di Arona	lunedì e venerdì 10.30 - 12.30	0322 516574
sede di Borgomanero	martedì e giovedì 13.30 - 15.30	0322 848359

## SERVIZIO DI ANGIOLOGIA E LESIONI CUTANEE

**email:** [angio-lcc@asl.novara.it](mailto:angio-lcc@asl.novara.it)

**Equipe Medica:** dott. Mauro Serini

### **Equipe infermieristica:**

**CPSI:** Emanuela Andreola; Stefania Carpanese; Carmelo La Manna;  
Michela Malquati;

Il Servizio di Angiologia e Lesioni Cutanee si pone come interfaccia fra il domicilio e l'ospedalizzazione offrendo al paziente il percorso migliore al fine di raggiungere il miglioramento clinico e in molti casi anche la guarigione della piaga. Attraverso esami di primo livello si individua la possibile causa eziologica, si instaura la terapia e si indirizza alla struttura ospedaliera di riferimento per il proseguimento o la risoluzione definitiva della patologia. In quest'ottica vengono predisposti dei percorsi diagnostici terapeutici con i Servizi di Assistenza Domiciliare e Strutture Residenziali o con i Reparti Ospedalieri del nostro territorio, della nostra regione o di altre realtà regionali in tutto il territorio italiano, grazie ad una vera e propria rete vulnologica.

Negli ambulatori (Arona, Trecate, Novara, Oleggio e Carpignano) arrivano pazienti affetti da lesioni ulcerative di ogni genere da quelle vascolari (arteriose, venose, diabetiche, vasculitiche) a quelle post traumatiche, da decubito, ematologiche, oncologiche. Gli infermieri (alcuni provvisti di Master Universitario in Vulnologia) e i Medici della Struttura si pongono al servizio del paziente e della sua famiglia cercando di dare oltre alla migliore pratica clinica anche la riduzione dei tempi di attesa (presa in carico diretta) sia cercando di evitare di far aspettare lunghe ore prima della visita.

L'attivazione della consulenza al domicilio avviene su richiesta del Medico di Medicina Generale e viene espletata nell'ambito della settimana, così pur per le consulenze in ambiente ospedaliero richieste dai diversi reparti.

La nostra attività viene completata dalle visite angiologiche e degli esami ecocolordoppler prenotabili a CUP nelle diverse sedi distrettuali.

SEDE	FAX	AMBULATORIO MEDICO	AMBULATORIO INFERMIERISTICO
Presidio Territoriale di Arona	0322 516323	0322 516255	0322 516323
Ambulatorio di Carpignano Sesia	-	-	0321 824153
Ambulatorio di Novara	-	-	0321 374583
Poliambulatorio di Oleggio	-	-	0321 801517
Poliambulatorio di Trecate	0321 786647	0321 786672	0321 786672
Presidio Ospedaliero di Borgomanero	-	0322 848496	0322 848496

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- oppure rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) presenti nelle sedi dell'ASL NO;

Le prenotazioni di esami e/o visite specialistiche si effettuano direttamente presso i Centri Unici Prenotazioni (C.U.P.). Il pagamento del ticket può essere eseguito presso il C.U.P., tramite cassa automatica (Punto Blu) oppure on line con carta di credito.

**Per prenotare esami e/o visite specialistiche di consulenza per pazienti in Strutture Socio**

**Sanitarie e C.A.V.S. occorre inviare la richiesta, da lunedì a venerdì, all'indirizzo e-mail: [angio-lcc@asl.novara.it](mailto:angio-lcc@asl.novara.it)**

PRESTAZIONE	SEDE	ORARI O	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Visita angiologica – visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Presidio Sanitario Territoriale di Arona via S. Carlo, 11	lunedì e giovedì 9.00 – 12.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio infermieristico di vulnologia	Presidio Sanitario Territoriale di Arona via S. Carlo, 11	da lunedì a venerdì 8.30 – 16.00	prenotazione diretta	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolordoppler TSA	Presidio Sanitario Territoriale di Arona via S. Carlo, 11	martedì 9.00 – 12.00 mercoledì e venerdì 8.30 – 15.00 giovedì 13.00 – 16.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Visita angiologica – visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Poliambulatori o di Trecate via Rugiada, 20	martedì 8.30 – 11.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito

Ambulatorio infermieristico di vulnologia	Poliambulatorio di Trecate via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 8.30 – 16.00	prenotazione diretta	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolor doppler	Poliambulatorio di Trecate via Rugiada, 20	giovedì 9.00 – 12.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Visita angiologica – visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Poliambulatorio di Oleggio via Gramsci	Temporaneamente sospeso	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio infermieristico di vulnologia	Poliambulatorio di Oleggio via Gramsci	Temporaneamente sospeso	prenotazione diretta	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Visita angiologica – visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Ambulatorio di Carpignano via Cavour, 2	Temporaneamente sospeso	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolor doppler	Ambulatorio di Carpignano via Cavour, 2	Temporaneamente sospeso	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito

Visita angiologica – visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Poliambulatorio di Novara viale Roma, 7 (ambulatorio n° 6)	Temporaneamente sospeso	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio infermieristico di vulnologia	Poliambulatorio di Novara viale Roma, 7 (ambulatorio n° 6)	da lunedì a venerdì 8.30 – 16.00	prenotazione diretta	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolordoppler arterioso e venoso (TSA - arti superiori ed inferiori)	Presidio Opsedaliero di Borgomanero viale Zoppis, 10	mercoledì 9.00 – 15.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito



# CURE PALLIATIVE- HOSPICE- TERAPIA DEL DOLORE

(Struttura Semplice Dipartimentale)

**Dirigente Medico Responsabile:** dott.ssa Sandra Grazioli

**Équipe medica area Nord:** dott.ssa Erica Dallara, dott.ssa Laura Donis,  
dott.ssa Cristina Ermanna Minella, dr.ssa Francesca Platini

**Équipe medica area Sud:** dott.ssa Elisa Deraco, dott.ssa Marta Guffi, dr.ssa Nicoletta Zublena

**Psicologo:** dott. Mauro Longoni

**CPSS Infermiere Coordinatore** (Cure domiciliari e Palliative Area Nord):  
Stefania De Zotti

**CPSS Infermiere Coordinatore** (Cure domiciliari e Palliative Area Sud):  
Anna Lombardi

**CPSS Infermiere Coordinatore** (Hospice – Cu.Re.OT.) e Supervisore CAVS Esterni:  
Giuseppe Vaccino

**CPSI Area Nord domicilio:** Romina Anchisi, Teresa Cerbone, Giacomo Ingoglia, Ornella Lamolea, Laura Milella, Alessandro Pagani,  
Romana Tamagnini

**CPSI Area Sud domicilio:** Francesco Caputo, Antonella Ferrari, Alessandra Lombardi, Sara Spinelli, Raffaella Macrì, Federica Simone, Federica Vandoni

**CPSI Hospice Presidio Sanitario Territoriale di Arona:** Alessia Alessandra Albertin, Gabriela Andar, Martina Bertoncelli, Elisa Cambianica, Sebastiano D'Alia, Linda Lazzaro, Jolanta Lukaszek, Maria Concetta Mancuso, Giulia Platini,  
Beatrice Racis, Suci Lidia Petronela, Maurizio Valenza

**Operatori Socio Sanitari Hospice Presidio Sanitario Territoriale di Arona:** Simonetta Bagnati, Angelo Capasso, Diego Di Rocco, Manuela Leonardi, Nicola Libonati, Francesca Magna, Caterina Sette, Omar Tolari, Marina Valsania

**Assistente Sociale Area Nord:** dott.ssa Paola Sacco

**Assistente Sociale Area Sud:** dott.ssa Elena Fasolo

**Segreteria Area Nord:** dott.ssa Patrizia MT Giberti 0322 516447  
**Segreteria Area Sud:** Valeria Pollastro 0321 786620

La Struttura si articola sulle sedi:

<b>Area Nord (Distretto Area Nord):</b>			
<b>Presidio Sanitario Territoriale di Arona</b>	via S. Carlo, 11 - piano secondo	0322 516464	uocp.bor@asl.novara.it
<b>Hospice (Presidio Sanitario Territoriale di Arona)</b>	via S. Carlo, 11 - piano secondo	0322 516483	hospice@asl.novara.it
<b>Area Sud (Distretto Urbano di Novara e Distretto Area Sud):</b>			
<b>Poliambulatorio di Treate</b>	via Rugiada, 20 - primo piano	0321 786627	uocp.sud@asl.novara.it

La Struttura eroga prestazioni in ambito ambulatoriale, domiciliare, residenziale (Hospice) e di consulenza presso i reparti del P.O. di Borgomanero, nonché consulenze specialistiche presso IRCC di Veruno e in strutture residenziali convenzionate con l'ASL di Novara.

Il servizio di Cure Palliative Domiciliari garantisce un'attività 5 giorni su 7 (dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi) dalle ore 8.00 alle ore 16.30 (Distretto Area Nord), dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (Distretto Urbano di Novara e Distretto Area Sud).

La struttura Hospice garantisce un'attività assistenziale nelle 24 ore, 7 giorni su 7 per 365 giorni l'anno.

Ai pazienti seguiti a domicilio vengono assicurati, oltre all'assistenza medica ed infermieristica necessaria, la consulenza psicologica, avvalendosi inoltre della collaborazione di assistente sociale, fisioterapista e operatore socio- sanitario ove necessario, la fornitura dei farmaci, degli ausili protesici, dei materiali di medicazione e la compilazione del piano terapeutico per la fornitura di ossigenoterapia.

## CURE PALLIATIVE

Le cure palliative sono l'insieme di interventi terapeutici, diagnostici ed assistenziali rivolti sia alla persona malata, sia al suo nucleo familiare, finalizzati alla cura attiva e globale di pazienti la cui malattia di base, caratterizzata da una evoluzione a prognosi infausta, non risponde più a trattamenti specifici.

“Esistono malattie inguaribili ma non esistono pazienti incurabili”. Partendo da questo assioma, il modello assistenziale delle Cure Palliative mette al centro della cura la persona malata con la sua famiglia, rispondendo a quei bisogni fisici spirituali, psicologici e sociali che si presentano e si delineano nella fase terminale di malattia.

Le cure palliative non sono un “non fare”, ma “fare” ciò che è appropriato, proporzionale e utile in quel momento per il paziente, senza configurare un accanimento terapeutico. L'obiettivo ultimo è quello di offrire la miglior qualità di vita possibile, ridurre la sofferenza inutile, la disperazione e il senso di abbandono caratteristici delle malattie inguaribili e garantire una morte dignitosa.

Nel nostro servizio l'assistenza di cure palliative si articola, in 3 setting di cura:

- domiciliare;
- Hospice (residenziale);
- ambulatoriale.

### Cure Palliative Domiciliari

L'Unità di Cure Palliative Domiciliari eroga l'assistenza domiciliare di cure palliative a favore di persone affette da patologie ad andamento cronico ed evolutivo per le quali non esistono terapie o, se esistono, sono inadeguate o inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita. La nostra struttura garantisce assistenza, come presa in carico domiciliare, a pazienti affetti da malattie in fase di terminalità e non suscettibili a trattamenti specifici volti alla guarigione.

L'assistenza domiciliare prevede la presa in carico della persona malata ed il supporto della sua famiglia o di chi la assiste ed eroga cure di alta professionalità e umanità che si fondano, oltre che su trattamenti farmacologici, sull'accudimento, l'ascolto, il sostegno e il rispetto della persona malata. Per garantire questi obiettivi il servizio fornisce prestazioni professionali di tipo medico, infermieristico, specialistico (dove indicato) e psicologico, avvalendosi inoltre della collaborazione di assistente sociale, fisioterapista e operatore socio-sanitario e offrendo il coinvolgimento dei volontari (Associazione Idea Insieme per il Distretto Urbano di Novara e per il Distretto Area Sud).

L'équipe operante nella nostra struttura garantisce l'assistenza specialistica relativa alle cure palliative e promuove un elevato livello di coinvolgimento della famiglia, nella consapevolezza che solo attraverso un intervento integrato può realizzarsi una vera ed efficace relazione di aiuto con il paziente. La famiglia viene costantemente coinvolta, soprattutto attraverso la figura familiare dedicata alla cura (care giver) che, insieme al paziente e a tutta l'équipe, contribuisce alla pianificazione e realizzazione degli obiettivi da raggiungere, alle scelte terapeutiche, al raggiungimento degli obiettivi.

### **Modalità di accesso**

Il paziente che necessita dell'attivazione domiciliare del servizio di Cure Palliative, sia che si trovi al domicilio che in struttura ospedaliera, dovrà essere segnalato dal medico di medicina generale per via telematica, compilando una scheda clinica (ADI-UOCP) presente sul suo portale (ECW-MED). Prima della valutazione a domicilio è previsto un colloquio presso le nostre sedi con un familiare e/o con una persona informata sulle condizioni cliniche del paziente per la descrizione del servizio e la raccolta dei bisogni clinici assistenziali del caso. Tale colloquio viene svolto tutti i giorni dal lunedì al venerdì previo appuntamento concordato telefonicamente tra gli operatori del servizio e i familiari e/o persone di riferimento dei pazienti. .

Il numero delle visite effettuate ai pazienti presi in carico nel corso della settimana da parte degli operatori, è definito in base al bisogno assistenziale e all'andamento clinico della persona ed è rivalutato ad ogni variazione dei bisogni.

### **Hospice**

L'Hospice di Arona è una struttura residenziale che garantisce un'assistenza socio-sanitaria con bassa tecnologia, ma con elevata intensità assistenziale e competenza specifica, destinata ad accogliere pazienti adulti affetti da malattie evolutive in fase avanzata per le quali ogni terapia finalizzata alla guarigione o alla stabilizzazione della patologia non sia possibile né appropriata. L'obiettivo principale del ricovero in Hospice non è la cura della malattia, ma il controllo dei sintomi che essa provoca, la riduzione della sofferenza in tutte le sue forme, il supporto al malato e alla sua famiglia allo scopo di garantire la miglior qualità di vita possibile. L'Hospice non è dotato di tutti i servizi diagnostici e di tutte le attrezzature tipiche delle strutture ospedaliere, non essendoci indicazioni al loro utilizzo nelle fasi più avanzate delle malattie evolutive. Le cure erogate in Hospice sono tuttavia cure continue, di alta professionalità e umanità e si fondano, oltre che su trattamenti farmacologici, sull'accudimento, l'ascolto, il sostegno, il rispetto della persona. Esso si propone come alternativa all'abitazione della persona ogni qualvolta vi siano situazioni non più gestibili a domicilio come di seguito elencate:

quando l'impegno assistenziale diventa troppo difficile e gravoso per la famiglia;  
quando la sintomatologia correlata alla malattia risulta di difficile gestione a casa;  
quando il malato vive in condizione abitative inadeguate e con scarsi aiuti familiari.  
In questi casi il malato può essere indirizzato all'Hospice, anche solo per un ricovero temporaneo e/o di sollievo per i familiari.

### **Mission**

Facendo proprio quanto affermato dalla “Carta dei diritti dei morenti”, l'Hospice si propone come obiettivo principale la promozione della miglior qualità di vita degli ospiti, attraverso una presa in carico terapeutico assistenziale che valorizzi l'individuo nella sua unicità e attraverso l'adozione di un approccio palliativo che risponda ai bisogni della persona e di chi gli sta accanto. In armonia con le linee guida del movimento Hospice, la nostra struttura promuove inoltre un elevato livello di coinvolgimento della famiglia, nella consapevolezza che solo da un intervento integrato può realizzarsi una vera ed efficace relazione di aiuto con il paziente. La famiglia viene costantemente coinvolta, insieme al paziente, nella pianificazione e nella realizzazione degli obiettivi da raggiungere, nelle scelte terapeutiche e nel sostegno psicologico.

### **La struttura Hospice di Arona**

La struttura è ubicata al secondo piano dell'ex Ospedale di Arona. Il reparto di degenza consta di 8 camere ad uso singola, ognuna delle quali dotata di: televisione, aria condizionata, microonde, bollitore, frigorifero, servizi igienici attrezzati, guardaroba, dispositivo di chiamata, luce individuale, letto a regolazione elettrica, poltrona letto per gli accompagnatori. È possibile personalizzare le camere con corredi ed oggetti personali.

La zona di degenza comprende aree di socializzazione, confortevoli salottini per gli ospiti e i loro familiari, che hanno anche la possibilità di avere accesso ad una sala ad uso lavanderia.

L'Hospice è una struttura pubblica, gratuita, in grado di offrire tutti i servizi previsti dai livelli assistenziali propri della rete di Cure Palliative e quindi di assicurare la piena continuità assistenziale.

### **Accoglienza e informazioni**

L'accesso in Hospice non è diretto, ma programmato. Possono accedere alla struttura, di norma, le persone malate seguite dall'assistenza palliativa domiciliare o attraverso la dimissione protetta dall'ospedale dopo una valutazione del caso da parte di un medico palliativista, alla quale segue la compilazione del modulo per la richiesta di ricovero che verrà inoltrata al Distretto Sanitario di appartenenza del paziente. La richiesta di ricovero viene inserita in una lista d'attesa che è redatta secondo un criterio cronologico e la cui gestione si basa su criteri di eleggibilità e di priorità secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Prima dell'accesso in Hospice, nei casi in cui non sia stato già effettuato durante la valutazione per l'ammissione in struttura, verrà organizzato un colloquio con un familiare e/o persona di riferimento del paziente. Quest'ultimo verrà contattato dal Coordinatore Infermieristico dell'Hospice o da un suo delegato in caso di assenza e quindi invitato in struttura per un colloquio preliminare al fine di raccogliere i bisogni globali e spiegare le modalità assistenziali assicurate in Hospice.

Il ricovero di norma è previsto tra le ore 9.00 e le ore 11.00 del giorno programmato. All'atto del ricovero è necessario presentare:

- documentazione clinica aggiornata;
- documento di identità;
- tessera sanitaria o codice fiscale.

### **Occorrente per il ricovero**

Oltre agli effetti necessari all'igiene personale (asciugamani, saponi, creme, shampoo etc.) si consiglia di portare:

- pigiama-camicia da notte;
- vestaglia;
- tuta;
- biancheria intima;
- ciabatte;
- tutto ciò che si ritiene necessario per il proprio benessere;
- terapie in corso.

### **Informazioni utili**

Nell'intento di promuovere l'umanizzazione e la continuità delle cure sono previsti orari di visita flessibili adeguati alle esigenze del malato, nello specifico: orario di visita ai degenti tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 22.00 con la possibilità di un parente di assistere il proprio familiare anche durante le ore notturne dalle ore 22.00 alle ore 7.00.

### **La vita in struttura**

Al momento del ricovero:

- il medico dell'équipe e l'infermiere in turno forniscono tutte le informazioni relative al percorso di cura e alle modalità assistenziali;
- viene richiesto il consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle attività sanitarie ed assistenziali. I pazienti inoltre possono esprimere parere favorevole o contrario a rendere nota la loro presenza presso la struttura Hospice e indicare le persone autorizzate a ricevere informazioni riguardanti il proprio stato di salute.

La giornata di degenza è caratterizzata da momenti fissi e altri variabili:

- momenti fissi (da modulare in base alle necessità e bisogni dei pazienti):
- visita;
- terapia farmacologica;
- cambio biancheria;
- igiene personale;
- mobilitazione;
- distribuzione pasti;
- momenti variabili:
- incontro con lo psicologo;
- incontro con il fisioterapista;
- incontro con i volontari;
- incontro con l'assistente sociale;
- incontro con l'assistente spirituale;
- incontro con altre figure specialistiche se richiesto e se necessario;
- colloqui fra operatori e pazienti ed operatori e familiari.

### **Gli operatori**

Nell'ambito dell'Hospice opera un'équipe multiprofessionale in possesso di adeguata formazione ed esperienza, secondo la normativa vigente, composta da: personale medico, personale infermieristico, OSS, psicologo, assistente sociale, un'impiegata amministrativa e altre figure individuate in base alle specifiche esigenze (es. fisioterapista).

Le suddette figure sono integrate dall'assistente spirituale/religioso nel rispetto delle volontà e della libertà del paziente e dalla presenza di volontari.

### **Dimissioni**

La dimissione, secondo modalità "protetta", sarà concordata con l'interessato, i familiari ed il medico di medicina generale; nei giorni precedenti verrà valutato l'addestramento del familiare di riferimento per la somministrazione della terapia prescritta e predisposta la richiesta dei presidi sanitari necessari. Verranno attivati i servizi territoriali di appartenenza se necessario che collaborano con il servizio di Cure Palliative e verrà programmato, il servizio di trasporto in ambulanza.

Verrà consegnata la documentazione clinica e la lettera di dimissione con la terapia da effettuare.

### **Cartella clinica**

È possibile richiedere fotocopia della cartella clinica in base alle normative vigenti. Per informazioni ci si può rivolgere al Coordinatore Infermieristico.

### **Diritti e doveri dell'ospite**

L'Hospice di Arona pone al centro del proprio operato la persona e i suoi diritti, nella consapevolezza che l'organizzazione delle attività e il lavoro degli operatori sono al servizio del cittadino.

**Diritto al rispetto della persona:** la persona ha diritto ad essere curata e assistita con premura ed attenzione, nel pieno rispetto della sua dignità, dei suoi valori e della sua religione.

**Diritto all'informazione:** la persona ha il diritto di ottenere dalla struttura sanitaria tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso, e a ricevere notizie complete e comprensibili circa la diagnosi, la cura e la prognosi della sua malattia.

**Consenso informato:** rappresenta una modalità con cui la persona esercita il diritto all'informazione e rende lecito l'atto medico sulla sua persona. La persona, prima di essere sottoposta a procedure mediche o a terapie invasive, ha il diritto di ricevere tutte le informazioni opportune e necessarie ad esprimere un consenso effettivamente informato.

**Diritto alla riservatezza:** la persona ha il diritto a che le informazioni riguardanti il proprio stato di salute e ogni altra notizia personale siano sottoposte al vincolo della riservatezza, cui è tenuto tutto il personale sanitario e non. L'utilizzo dei dati personali degli assistiti è regolato dalla "legge sulla privacy".

**Diritto di effettuare reclami e proporre suggerimenti:** la persona e i suoi familiari hanno il diritto di presentare reclami e suggerimenti utili al miglioramento dell'attività sanitaria e sociale.

**Doveri del malato:** gli ospiti hanno il dovere, nel rispetto dei regolamenti interni alla struttura, di mantenere un atteggiamento responsabile e corretto verso gli altri ospiti, il personale, gli ambienti e le strutture. Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari è condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale.

### **Come raggiungere l'Hospice di Arona**

L'Hospice si trova ad Arona in via San Carlo 11 al secondo Piano del Presidio Sanitario Territoriale. È raggiungibile in auto tramite strada provinciale o autostrada (uscita al casello di Arona). È raggiungibile inoltre in treno: la Stazione dista 700 mt dal Presidio Sanitario territoriale. Sono previsti altri mezzi di trasporto pubblico come autobus di linea e trasporto navigazione Lago Maggiore.



## Cure palliative ambulatoriali

L'attività ambulatoriale di Cure Palliative è dedicata all'assistenza dei pazienti affetti da malattia inguaribile che presentino dei bisogni fisici (controllo dei sintomi: dolore, mancanza di fiato, astenia, vomito...), psicologici, spirituali e sociali con una sufficiente autonomia da permettere loro di recarsi presso gli ambulatori del nostro servizio con minimo disagio.

Per quanto riguarda il paziente oncologico il servizio garantisce assistenza sia ai pazienti con indicazione esclusiva a cure palliative sia ai pazienti ancora in terapia attiva (chemioterapia o terapie biologiche) con necessità di trattamento del dolore o degli altri sintomi, finalizzati a migliorare la qualità di vita e la tollerabilità ai trattamenti in corso (Simultaneous Care). In questo caso è prevista una stretta collaborazione con la Struttura di Oncologia dell'Asl Novara.

Modalità di accesso

I nostri ambulatori sono ubicati nelle sedi di Arona e Trecate e vi si accede:

- tramite impegnativa del Medico di Medicina Generale e prenotazione contattando direttamente il servizio al numero 0322 516447;
- segnalazione da parte dello Specialista Oncologo dell'ASL NO inviata all'indirizzo di posta elettronica del servizio [patriziamariateresa.giberti@asl.novara.it](mailto:patriziamariateresa.giberti@asl.novara.it). In questo caso il paziente o il familiare verrà contattato telefonicamente dalla nostra segreteria per fissare l'appuntamento.

**Per orari e giorni di apertura degli ambulatori consultare pag. 193**

## TERAPIA DEL DOLORE

### Cosa è il dolore

La funzione del dolore è direttamente legata alla necessità di segnalare la presenza di una lesione o un'alterazione in atto nel nostro organismo e nella maggior parte dei casi rappresenta, quindi, "il campanello d'allarme" di un danno che l'organismo sta per subire e ci permette quindi di mettere in atto dei meccanismi fisiologici di difesa. Quando il dolore però continua nel tempo, pur essendo guarita la malattia iniziale, esaurisce la sua funzione di sintomo iniziale utile diventando esso stesso una vera e propria malattia. In questo caso il dolore può provocare nelle persone ansia, depressione, disturbi del sonno, sfiducia, stanchezza e paura, condizionando la qualità della vita e influenzando negativamente la capacità lavorativa, la sfera affettiva e relazionale.

Numerose sono le patologie che possono essere causa di un dolore cronico: osteoartrite, artrite reumatoide, fibromialgia, lombalgia cronica, algie facciali atipiche, radicolopatia, dolore neuropatico dei nervi periferici e centrali, dolore neoplastico cronico, herpes zoster (fuoco di San Antonio) e nevralgie post erpetiche, nevralgie trigeminali, neuropatia diabetica e vascolare,

esiti di interventi chirurgici (mastectomia, interventi correttivi sulla colonna vertebrale, arto fantasma , interventi di ernioplastica), esiti di interventi di terapie radianti e traumi.

### **Attività ambulatoriale**

Il servizio ambulatoriale della struttura è inserito nella rete della Terapia del Dolore della regione Piemonte ed è riconosciuto come centro Spoke.

L'attività è rivolta a pazienti affetti da dolore cronico di natura benigna ed oncologica.

La visita prevede: una raccolta dei dati anamnestici (informazioni inerenti la storia clinica ed eventuali patologia associate), un esame obiettivo rivolto in particolare all'area anatomica e alla distribuzione della sintomatologia dolorosa e un momento di colloquio con spiegazione dell'esito della visita e della terapia proposta.

È possibile, inoltre, che i medici del servizio prescrivano esami strumentali (radiografie, risonanze magnetiche, scintigrafia ossea, elettromiografia ed esami ematochimici), se ritenuti necessari, per un inquadramento diagnostico e utili ai fini di un corretto trattamento del sintomo dolore.

Si ricorda che per aiutare lo specialista nella diagnosi, è molto importante portare alla prima visita tutta l'eventuale documentazione sanitaria di visite ed esami effettuati negli ultimi tre mesi.

### **Approccio terapeutico**

Per il trattamento del dolore è previsto l'utilizzo di terapie antalgiche farmacologiche: la terapia farmacologia viene studiata in base alla fisiopatologia del dolore e ai trattamenti terapeutici concomitanti, oltre che essere pianificata in base alle condizioni generali del paziente e alle eventuali comorbidità. Si avvale delle principali classi di farmaci con comprovata azione analgesica (oppioidi, cannabinoidi, antiepilettici, antidepressivi, FANS, steroidi, paracetamolo, miorilassanti).

Modalità d'accesso

Gli ambulatori sono ubicati nelle sedi di Arona e Trecate. Per accedere al servizio ambulatoriale di Terapia del Dolore è necessaria la richiesta da parte del Medico di Medicina Generale e la prenotazione presso le sedi del Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ASL NO o tramite numero verde (800 000 500) o app. regionale.

**Per orari e giorni di apertura degli ambulatori consultare pag. 193**

## I DISTRETTI SANITARI

L'ASL NO si articola in 3 Distretti, configurati come Struttura Complessa:

**Distretto urbano di Novara città** [popolazione: 104.509 abitanti]

**Diettore.:** dott. Gianfranco Masoero

**Distretto Area Nord** [popolazione 154.509 abitanti]

**Direttore:** dott.ssa Maria Luisa Demarchi

comprendente i Comuni di: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Bellinzago Novarese, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgo Ticino, Borgomanero, Briga Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Borgoticino, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico-Veruno, Ghemme, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiora, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia;

**Distretto Area Sud** [popolazione 90.165 abitanti]

**Direttore:** dott. Gianni Valzer

comprendente i Comuni di: Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, CarpignanoSesia, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino con Cameriano, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Trecate, Vespolate e Vicolungo.

Ciascun Distretto esercita in autonomia le funzioni di seguito elencate:

- programmazione, coordinamento ed organizzazione generale delle prestazioni e dei servizi che il distretto deve garantire ai cittadini, assicurandone la continuità e l'integrazione;
- coordinamento organizzativo e gestionale delle proprie attività con quelle proprie dei Dipartimenti e delle Strutture aziendali;
- coordinamento di tipo organizzativo del quale necessitano tutte le attività assistenziali integrate con caratteristiche multiprofessionali;

- informazione ed orientamento del cittadino rispetto ai servizi sanitari locali e regionali, nonché organizzazione dell'accesso e coordinamento del percorso terapeutico rispetto a tutte le prestazioni di assistenza primaria garantite dal Distretto stesso, da altre Strutture o Presidi dell'ASL da Aziende Ospedaliere e da altri soggetti erogatori pubblici o privati accreditati;
- gestione delle relazioni con le amministrazioni locali, con le organizzazioni sociali e di volontariato, con i soggetti accreditati e con gli altri soggetti istituzionali del territorio di competenza;
- partecipazione alle attività del Comitato dei Sindaci, fornendo le informazioni, discutendo le iniziative gestionali e raccogliendo le proposte delle amministrazioni locali,
- formulazione della proposta, in coerenza con le strategie definite dalla Direzione Aziendale di un programma di articolazione delle prestazioni da erogare per rispondere in modo appropriato, equo ed efficiente ai bisogni dei propri assistiti;
- monitoraggio dei dati di attività e dei risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi, in attuazione del programma delle attività territoriali-distrettuali, anche ai fini della descrizione dell'attività svolta, delle risorse impiegate, dei relativi costi e ricavi nell'ambito della relazione annuale di Distretto, che deve essere predisposta, a consuntivo, quale parte integrante della relazione di ASL.

## Il Direttore di Distretto

Il Direttore del Distretto assume la responsabilità complessiva in termini di governo e di gestione del budget attribuito e svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- coordina le attività produttive gestite direttamente o indirettamente dal Distretto;
- promuove e presidia l'integrazione organizzativa tra le strutture territoriali e i Dipartimenti afferenti (es. Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento Salute Mentale; Dipartimento Dipendenze; Dipartimento Prevenzione; Dipartimento Area Diagnostica e Servizi) nonché con la Direzione Medica Ospedaliera ed i Dipartimenti Ospedalieri (DEA, Dipartimento Chirurgico) per la garanzia di un coordinato svolgimento dei percorsi di presa in carico e di di continuità assistenziale. Limitatamente alle suddette funzioni di integrazione, facenti capo istituzionalmente alla figura del Direttore del Distretto (D.Lgs 502/1992, art. 3-sexies), si determina un rapporto di sovra-ordinazione funzionale del medesimo nei confronti dei responsabili delle strutture territoriali analogamente alla figura del Direttore medico di Presidio ospedaliero.

Sono attribuiti alla Direzione del Distretto anche i compiti igienico-organizzativi e di gestione del rischio - anche attraverso la partecipazione alla Unità Gestione Rischio aziendale - relativi

alle sedi distrettuali e sub distrettuali e la gestione dei servizi afferenti all'assistenza sanitaria territoriale ivi presenti (CAP, Poliambulatorio, Continuità assistenziale, ecc.).

In relazione al Centro di Assistenza Primaria (CAP) di Arona la Direzione del Distretto Area Nord svolge:

- il coordinamento organizzativo delle attività in collaborazione con il referente dei MMG e la CPSE
- la gestione dei rapporti con MMG (definizione turni, invio calendario mensile, pagamenti quote spettanti, verifiche periodiche e report sulle attività)

## Il Tavolo di Coordinamento

I Distretti nell'ambito del Tavolo di Coordinamento garantiscono l'esercizio integrato e uniforme sul territorio aziendale in particolare di alcune funzioni, direttamente o avvalendosi di Strutture Semplici Dipartimentali.

Tra le funzioni proprie le principali sono:

- gestione della rete dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di Libera Scelta, dei Medici di Continuità Assistenziale e degli Specialisti;
- gestione integrata e condivisa del Centro Unico di prenotazione aziendale e coordinamento del personale amministrativo;
- coordinamento di tutta l'offerta specialistica, organizzata secondo la priorità clinica degli accessi, compresa quella delle Strutture Accreditate, verifica della congruità tra domanda sanitaria ed offerta con monitoraggio delle liste di attesa;
- coordinamento dell'assistenza sanitaria agli Stranieri Temporaneamente Presenti e a migranti, anche attraverso la gestione del Centro di Informazione Salute Immigrati;
- attività di vigilanza sui Presidi Socio Assistenziali: predisposizione delle linee programmatiche, gestionali e metodologiche dell'attività di vigilanza, secondo le disposizioni normative ad oggi emanate in materia; raccolta ed invio periodico al competente settore Regionale dei relativi Verbali delle singole commissioni distrettuali e dei relativi indici di attività annuale; verifica dell'omogeneità degli interventi delle commissioni di vigilanza;
- supporto alle attività contrattuali relative agli erogatori privati.

## COORDINAMENTO CURE PRIMARIE (Struttura Semplice)

La Struttura Semplice del **Distretto di Novara** eroga le attività:

- connesse all'assistenza sanitaria di base, che comprende la medicina generale, la medicina dei servizi e le attività territoriali programmate, la pediatria di libera scelta ed il servizio di continuità assistenziale (ex guardia medica). Assolve il compito di coordinare la gestione delle Convenzioni di Medicina Generale (comprese Continuità assistenziale - ex Guardia medica e Medicina dei Servizi-Attività programmate territoriali), Pediatria di Libera Scelta e Specialistica Ambulatoriale, gestendo anche i relativi budget di spesa. La struttura è direttamente preposta al trattamento giuridico ed economico di tutti gli Specialisti ambulatoriali e Psicologi convenzionati con l'ASL e assolve le medesime funzioni, avvalendosi della collaborazione della Segreteria del Distretto di Novara, anche nei confronti dei Medici convenzionati addetti al servizio di guardia medica interna presso la Casa circondariale di Novara; assicura altresì il necessario supporto amministrativo alle attività del Comitato zonale per la Specialistica ambulatoriale e dei Comitati di azienda per la Medicina Generale e la Pediatria in convenzione;
- connesse alle attività di controllo dell'appropriatezza dei ricoveri e della specialistica ambulatoriale da svolgersi presso gli Istituti non a diretta gestione dell'ASL NO (IRCCS, case di cura) attraverso il Nucleo di Controllo dei Ricoveri Esterni - NCRE. Assicura lo svolgimento delle attività assegnate al NCRE, ossia le attività di verifica delle cartelle cliniche, negli ambiti di specifica competenza, la predisposizione delle eventuali correzioni necessarie ai tracciati delle SDO e dei relativi verbali di verifica, finalizzati alla rideterminazioni della tariffazione del ricovero (in capo alla SSD Redazione. Gestione, Verifica accordi contrattuali con erogatori privati). Assicura l'esecuzione delle opportune verifiche dell'appropriatezza dell'attività specialistica ambulatoriale erogata presso gli Istituti non a gestione diretta.

## CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO E PRESA IN CARICO DELLA FRAGILITA' (Struttura Semplice)

La Struttura Semplice del **Distretto area Nord** svolge le seguenti attività:

- organizzazione e coordinamento degli interventi socio-sanitari multidisciplinari sulla persona:
  - rilevare le attività e le prestazioni socio-sanitarie per settore di intervento (anziani, disabili, ecc);
  - coordinare le diverse modalità di gestione degli interventi nella prospettiva della elaborazione di linee guida e profili di intervento, con approccio multidisciplinare e multidimensionale;
  - coordinare le attività delle Commissioni territoriali (U.V.H. - Unità Valutative Handicap; U.V.G. - Unità Valutative Geriatriche, UMVD Unità Valutative Multidimensionali) al fine di uniformare su tutto il territorio le valutazioni di anziani e disabili e favorire l'utilizzo dei setting più appropriati;
- attuazione della procedura aziendale per la continuità assistenziale del paziente non autosufficiente, avvalendosi della competenza del Nucleo di Continuità delle Cure;
- il Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure (NDCC) valuta e coordina la presa in carico dell'Assistito in rete con il Medico di Medicina Generale e gli erogatori territoriali (Cure domiciliari, Enti gestori dei Servizi Socio sanitari territorialmente competenti) integrandosi con il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure (NOCC) dell'ASL e dell'AOU, per la definizione del bisogno assistenziale e programmazione del percorso di dimissione in continuità assistenziale;
- il percorso di continuità assistenziale prevede, sulla base del bisogno assistenziale sanitario e sociale del paziente, i criteri e le modalità di dimissione nei vari setting presenti sul territorio dell'ASL NO;
- collaborazione alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni;
- partecipazione all'elaborazione degli strumenti della programmazione socio-sanitaria (piano attuativo locale, relazione socio-sanitaria aziendale, PAT) al fine della definizione del fabbisogno delle prestazioni socio/sanitarie integrate, finalizzata alla pianificazione del livello di copertura della domanda da parte dei servizi della A.S.L.;
- partecipazione alla definizione ed al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali per quanto di competenza.

## **SERVIZIO SANITA' PENITENZIARIA**

**(Struttura Semplice Dipartimentale)**

**Dirigente Medico Responsabile:** dott. Gianni Valzer

**CPSE (Capo Sala):** Nicola Vacca

Il modello organizzativo adottato nell'ASL NO è stato definito alla luce del disposto del D.P.C.M. 01 aprile 2008 ed in seguito alle indicazioni assessorili regionali in merito, nonché delle linee di indirizzo impartite dal coordinatore del D.R.T.S.C. per la strutturazione dei Servizi Aziendali per la Tutela della Salute in Carcere (a seguito delle indicazioni tecniche fornite dai Gruppi di Lavoro tematici regionali per la definizione del sistema di interventi sanitari in ambito penitenziario).

Nello specifico il Gruppo Interistituzionale della Sanità Penitenziaria - GTISP - costituito con D.G.R n. 45-1373 del 27/04/2015 per l' approvazione conclusiva del documento "La rete dei servizi sanitari in ambito penitenziario nella realtà piemontese". Le indicazioni contenute nella D.G.R. n. 26 – 3383 del 30/05/2016 "Approvazione della rete dei servizi sanitari in ambito penitenziario nella realtà piemontese" in attuazione dell'Accordo sancito in C.U. in data 22/01/2015 recepito con D:G:R n. 20-1542 del 08/06/2015, rappresentano l'opportunità per definire un servizio di qualità e di garanzia per le esigenze della popolazione detenuta, configurato sul principio di flessibilità delle prestazioni rimodulando nell'ambito dei Livelli di Assistenza, il complesso delle attività erogate, articolandolo in un ventaglio più ampio di risposte disponibili con una maggiore flessibilità progettuale, al fine di renderlo più adeguato ai variegati bisogni che attualmente connotano la popolazione detenuta.

In base alla D.G.R. 30 maggio 2016 26 - 3383 il Presidio Sanitario della Casa Circondariale di Novara nell'ambito della rete dei servizi sanitari piemontesi è classificato come Assistenza "SPOKE", che prevede le seguenti caratteristiche fondamentali:

- copertura medica del servizio 24h/24h die;
- presenza del Medico Responsabile di Presidio, o suo delegato in caso di assenza dal servizio o impedimento, per almeno 3 h nei giorni feriali da lunedì a venerdì;
- medicina specialistica oltre quella prevista per l'assistenza di BASE - comprendente SERD, DSM, ODONTOIATRIA e INFETTIVOLOGIA – si devono aggiungere CARDIOLOGIA, OCULISTICA, ORTOPEDIA, UROLOGIA, DIABETOLOGIA e DERMATOLOGIA;
- copertura assistenza infermieristica (con almeno due unità per turno diurno) almeno dodici (12) ore; un infermiere coordina il servizio in collaborazione con il RID (Referente Infermieristico Distretto) territoriale.



L'Assistenza di tipo "SPOKE" prevede altresì due distinte figure mediche, con funzioni dirigenziali differenziate:

1. quella del responsabile della Struttura (Semplice Dipartimentale) o Referente Aziendale della Sanità Penitenziaria, componente dello specifico Tavolo Tecnico Regionale che si fa carico della corretta applicazione con verifica e controllo di quanto previsto nel documento di rete;
2. quella del Medico Responsabile del Presidio Sanitario Penitenziario, figura che ha un ruolo operativo deputato alla gestione dell'area sanitaria interna all'Istituto di competenza (coordina fra l'altro e supervisiona l'attività dei medici di guardia) e opera esclusivamente all'interno del carcere

### **PROFESSIONISTI COINVOLTI**

- Responsabile S.S.D. "Sanità Penitenziaria" dell'ASL NO Novara – Referente Aziendale Sanità Penitenziaria, presente giornalmente in Istituto da lunedì a venerdì ;
- Medico Responsabile del Presidio Sanitario Penitenziario presente da lunedì a venerdì per almeno 18/settimanali;
- Medici addetti all'Assistenza Sanitaria Penitenziaria (facenti parte del Servizio di Guardia Medica dell'Istituto Carcerario ex SIAS) in servizio 24h/die suddivisi in tre turni: due turni diurni ( 8.00 – 14.00 e 14.00- 20.00) ed uno notturno (20.00-8.00);
- Medici Specialisti (varie professionalità) presenti in Istituto come da tabella sottoriportata;
- Referente Servizio Infermieristico S.S.D. "Sanità Penitenziaria" ASL NO presente giornalmente in Istituto da lunedì a venerdì ;
- Infermieri (Servizio di Assistenza Infermieristica in appalto);
- Tecnici Servizio di Radiologia dipendenti dell'ASL NO;
- Educatori Professionali dipendenti dell'ASL NO.

### **ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE**

Assistenza di BASE:

- Psichiatria
- Dipendenze Patologiche (Ser.T. – Alcolologia)
- Odontoiatria
- Malattie Infettive

➤ Assistenza SPOKE

- Cardiologia (A.O.U.)
- Chirurgia (SUMAI)

- Dermatologia (ex SUMAI)
- Oculistica (ex SUMAI)
- Otorinolaringoiatria (A.O.U.)
- Radiologia/ecografia
- Urologia (A.O.U.)

### Tabella Presenze Specialisti in Casa Circondariale

	Specialità	mattino	pomeriggio
<b>lunedì</b>	Odontoiatra	9.30 – 12.30	
	Dipendenze Patologiche (Ser.D)	11.00 -14.00	
	Radiologia (Tecnici)		13.00 – 15.00
	Fisiatra		14.00 – 16.00
	Ecografia		16.00 – 18.00
<b>martedì</b>	Oculista (Quindicinale)	9.00 – 12.00	
	Dipendenze Patologiche (Ser.D)		13.00 -16.00
<b>mercoledì</b>	Cardiologo (Mensile)	9.30 – 12.30	
	Dipendenze Patologiche (Ser.D)	11.00 - 14.00	
	Dermatologo (Quindicinale)		15.30 – 17.30
	Fisiatra		14.00 – 15.00
	Chirurgo (Quindicinale)		14.00 – 16.00
	Odontotecnico		14.00 – 15.30
<b>giovedì</b>	Psichiatra	9.30 – 13.00	
	Dipendenze Patologiche (SerD)		13.30 - 16.30
	Otorinolaringoiatra		15.30 – 17.00
<b>venerdì</b>	Dipendenze Patologiche (SerD)	9.30 – 12.30	
<b>a richiesta</b>	Infettivologo		
	Urologo Settimanale 3 ore a far data da ottobre		

Per quanto riguarda la composizione delle figure professionali afferenti alle specialità di ODONTOIATRIA/ODONTOPROTESI, PSICHIATRIA e SERT-PATOLOGIA delle DIPENDENZE sono composte da personale afferente all' ASL NO – NOVARA rispettivamente personale convenzionato interno (ex SUMAI per ODONTOIATRIA e SER.D.)

e personale dipendente (DSM - PSICHIATRIA), mentre per l'INFETTIVOLOGIA esiste una convenzione con l'A.O.U. "Maggiore della Carità" Novara, che garantisce la presenza dello specialista a richiesta. (Assistenza di BASE).

Per quanto riguarda la composizione delle figure professionali afferenti alle specialità di DERMATOLOGIA e OCULISTICA sono formate da personale in servizio all' ASL NO – NOVARA trattasi di personale convenzionato interno (ex SUMAI), per la specialità di FISIATRIA ed UROLOGIA trattasi di medico dipendente ASL NO , mentre per la specialità di CARDIOLOGIA esiste una convenzione con l'A.O.U. "Maggiore della Carità" Novara, che assicura la presenza dello specialista almeno una volta al mese e in caso di necessità a richiesta. (Assistenza SPOKE).

Il Presidio Sanitario Penitenziario è dotato anche di un gabinetto radiologico normalmente funzionante.

### **RETE DI RICOVERO**

- **Ricoveri programmabili:** da effettuare nei reparti ospedalieri indicati, con riferimento alle procedure di cui all'art. 11 dell'Ordinamento Penitenziario, secondo accordi meglio stabiliti nel Protocollo Operativo Locale d'intesa tra A.S.L. NO, Direzione Casa Circondariale di Novara e A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara.
- **Ricoveri in urgenza/emergenza:** da effettuare, a giudizio clinico, in situazioni di urgenza/emergenza secondo le procedure previste dall'art. 17 dell'O.P. e dal Regolamento di esecuzione ricorrendo alle strutture ospedaliere esterne, in base agli accordi meglio stabiliti nel Protocollo Operativo Locale d'intesa tra A.S.L. NO, Direzione Casa Circondariale di Novara e A.O.U. "Maggiore della Carità".

### **ASSISTENZA INFERMIERISTICA**

L'assistenza infermieristica presso la Casa Circondariale è garantita da infermieri che si inseriscono nell'équipe multidisciplinare della sanità penitenziaria costituita da medici, infermieri, psicologi, assistenti sociali, educatori professionali.

Gli infermieri collaborano con gli agenti di polizia penitenziaria, i mediatori culturali e/o gli operatori di culto, attraverso opportune azioni di integrazioni ed di interventi di sostegno, supportano il detenuto durante tutto il periodo della carcerazione.

La gestione del servizio infermieristico è affidata a Cooperativa esterna, aggiudicatrice di gara d'appalto bandita dall'A.S.L. NO.

La cooperativa, garantisce la continuità assistenziale e l'erogazione delle attività come descritto all'interno dei piani di lavoro e secondo i protocolli operativi, attraverso le presenze infermieristiche giornaliere per 7 giorni la settimana/365 giorni l'anno:

- 2 infermieri dalle 7.00 alle 9.00 e dalle 19.00 alle 21.00 per la somministrazione della terapia secondo piani di lavoro in uso presso la Casa Circondariale e strumenti di integrazione professionale (STU);
- 1 infermiere dalle 9.00 alle 14.30, dalle 14.30 alle 19.00 e dalle 21.00 alle 22.00 svolge azioni di prevenzione, cura e riabilitazione con attività ricomprese all'interno del piano di lavoro;
- 1 infermiere dalle 9.00 alle 13.00 svolge interventi a favore di pazienti in carico ai Servizi per le tossico/alcoldipendenze attraverso attività di prevenzione, cura e riabilitazione;

Le attività previste dai piani di lavoro sono realizzate nel rispetto delle raccomandazioni ministeriali ed in particolare della raccomandazione n.7 del marzo 2008 del Ministero della Salute e del **GDAP** (Documento del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria) **n. 0374921 del 15/09/2010 Ministero della Giustizia**

#### **OBIETTIVI DEL SERVIZIO (che cosa offre il servizio)**

Obiettivo essenziale della Struttura è la promozione della salute dei detenuti all'interno dei programmi di medicina preventiva e di educazione sanitaria.

Nell'ambito dell'Ordinamento penitenziario è possibile rinvenire una serie di disposizioni a carattere preventivo, quali gli articoli che interessano l'alimentazione e somministrazione del vitto, la fornitura di oggetti per la pulizia personale, permanenza all'aria aperta, attrezzature per lo svolgimento di attività ricreative o culturali.

Da questo deriva che:

- La tutela della salute si realizza attraverso l'integrazione degli interventi rivolti alla prevenzione, cura e riabilitazione, con quelli attinenti le altre aree che interessano la persona detenuta, cioè lavoro, istruzione, cultura, etc.
- Attività di prevenzione primaria, attraverso un controllo costante sul sistema igienico e alimentare. Il menù giornaliero viene preparato secondo le tabelle vittuarie approvate con decreto ministeriale, in conformità al parere dell'Istituto Superiore della Nutrizione.
- Attività di prevenzione secondaria, attraverso test di screening, quali il test di Mantoux per la tubercolosi e quelli per il riscontro dell'infezione HIV, della Lue e delle epatopatie virus correlate; insieme ad accertamenti precoci per la prevenzione del diabete, dell'ipertensione arteriosa e delle malattie mentali, queste ultime attraverso la consulenza dei professionisti del servizio di Psichiatria.

# GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DECENTRATE A VALENZA TERRITORIALE

(Struttura Semplice Dipartimentale)

v.le Roma, 7 – tel. 0321 374703 – email [acep@asl.novara.it](mailto:acep@asl.novara.it)

**Responsabile “ad interim”** dott. Claudio Teruggi

## **Equipe amministrativa:**

**Attività di supporto gestione verifica contratti con erogatori Privati:** Collaboratore Amministrativo dott.ssa Maria Assunta Mastursi, Assistente Amministrativo Maria Bombaci;

**Attività di supporto Commissione di Vigilanza:** Assistente Amministrativo Simona Franchino;

**Assistenza Estero e Mobilità Internazionale:** Assistente Amministrativo Simona Battaglia;

**Attività front office – CUP – Medicina di Base – Punti Prelievo:** Area Nord: Collaboratore Amministrativo Paola Bertolosi

Cura l'istruttoria per procedure autorizzative in collaborazione con i Distretti, nonché la redazione e stipula dei contratti con gli erogatori sanitari privati accreditati.

In particolare si occupa di:

- gestire e dare esecuzione agli accordi contrattuali per l'acquisto di prestazioni dalle strutture private accreditate (case di cura, IRCCS, residenze sanitarie assistenziali, DSM e tutti i distretti);
- contribuire all'attuazione delle direttive programmatiche e delle linee guida emanate a livello regionale nella definizione e stesura degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies Dlgs 502/92;
- organizzare e presidiare le attività di raccordo e collaborazione con:
- la SSVD Governo clinico e sviluppo strategico cui compete la programmazione delle attività per il soddisfacimento del fabbisogno di ricoveri e prestazioni ambulatoriali, il monitoraggio della produzione e dei progetti di ricerca applicata,
- i Distretti che svolgono le funzioni operative di verifica, rispettivamente, dell'appropriatezza dell'attività erogata in regime di degenza e/o ambulatoriale

(tramite la SSD Coordinamento Cure Primarie ed il NCRE) e di vigilanza e controllo delle attività sanitarie e sociosanitarie (tramite le Commissioni di Vigilanza)

- coordinare le attività di raccordo e collaborazione con la SC Servizio economico Finanziario per la rendicontazione dei fatti di gestione e per gli adempimenti informativi;
- assicurare la collaborazione al Servizio Informativo Aziendale ai fini di una corretta e tempestiva comunicazione dei dati alla Regione;
- liquidare le prestazioni sanitarie erogate dai fornitori privati in esecuzione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.lgs 502/92 previa acquisizione dei necessari riscontri di carattere tecnico-sanitario di competenza degli organismi di Controllo Aziendale e Regionale: tale attività comporta responsabilità nella gestione del budget e della relativa gestione liquidatoria per un valore complessivo superiore a 70 milioni di Euro;
- effettuare la verifica della congruenza amministrativo-contabile dei documenti emessi dalle strutture private;
- effettuare l'attività di recupero somme non dovute per inappropriata delle prestazioni e per carenze strutturali con susseguente richiesta di emissione di note di credito;
- verificare, in collaborazione con le altre Strutture aziendali competenti, le somme dovute a seguito di controlli sulle autocertificazioni;
- assolvere agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- supportare la S.C. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza nella gestione del contenzioso relativo alle prestazioni erogate da strutture private accreditate;
- interfacciarsi con gli interlocutori interni ed esterni all'Azienda, rappresentando e relazionando sull'attività della Struttura nell'ambito dei rapporti istituzionali intra ed extra aziendali;
- predisporre reportistica in funzione della rendicontazione degli obiettivi di budget;

## MOBILITA' INTERNAZIONALE E ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

v.le Roma, 7 – tel. 0321 374540 – email: [acep@asl.novara.it](mailto:acep@asl.novara.it)

- 7oordinamento dell'assistenza sanitaria all'estero presso Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo (SEE: Norvegia, Islanda, Liechtenstein) e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale;
- gestione centralizzata della fatturazione internazionale a credito e a debito e monitoraggio delle attività connesse alla mobilità internazionale;
- gestione del sistema informativo sulla mobilità internazionale (NSMI) per la comunicazione tra l'Azienda, la Regione e il Ministero nell'ambito della mobilità sanitaria dei cittadini all'interno dell'Unione Europea e dei Paesi in convenzione.

La **Tessera Europea Assicurazione Malattia TEAM**, consente di ottenere le prestazioni sanitarie (farmaci - visite ed esami specialistici - ricoveri ecc.) nei periodi di soggiorno temporaneo nei Paesi dell'Unione Europea, Spazio Economico Europeo: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera.

Non è necessario richiedere alcun modello E111 ed E128.

La T.E.A.M. ha un validità di cinque anni ed è automaticamente rinnovata. **La nuova tessera non contiene i dati sanitari, e non sostituisce la tessera sanitaria attualmente in possesso dei cittadini (tessera di colore marrone) che deve comunque essere conservata.**

Nel caso in cui il cittadino non riceva la TEAM deve verificare che i dati anagrafici presenti sul codice fiscale e sulla carta d'identità siano identici. Nel caso in cui i dati anagrafici siano diversi, occorre recarsi all'Agenzia delle Entrate o all'Anagrafe Comunale per l'allineamento dei dati. Successivamente bisogna rivolgersi agli Sportelli di Medicina di Base per attivare le procedure necessarie al rilascio della tessera.

Gli sportelli abilitati a richiedere la TEAM, sono quelli di:

<b>Sportelli per richiedere la TEAM</b>			
<b>Sedi</b>	<b>Servizio</b>	<b>Recapito</b>	<b>Orario</b>
<b>Arona</b>	Medicina di Base	p.zza De Filippi, 2 Arona	da lunedì a venerdì 8.15 - 13.45
<b>Biandrate</b>	Medicina di Base	largo Sebastiano Vassalli, 1	lunedì - mercoledì - venerdì 8.00 - 13.00 martedì e giovedì 10.00 - 13.00
<b>Borgomanero</b>	Medicina di Base	v.le Zoppis, 6 - piano terra	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e mercoledì 14.00 - 15.30
<b>Carpignano Sesia</b>	Medicina di Base	via Cavour, 2	lunedì e venerdì 10.00 - 13.00 martedì - mercoledì e giovedì 8.00 - 13.00
<b>Galliate</b>	Medicina di Base	via Varzi, 21	lunedì - mercoledì - giovedì 8.10 - 13.00 14.00 - 15.30 martedì - venerdì 8.10 - 13.00
<b>Novara</b>	Sportello Unificato - Medicina di Base	v.le Roma, 7 - Palazzina A in- gresso A2 - piano terra	da lunedì a venerdì 8.15 - 15.00
<b>Trecale</b>	Medicina di Base	via Rugiada, 20 - piano terra	da lunedì a venerdì 8.10 - 12.30 13.30 - 15.30

Le attività svolte sono:

- iscrizione al servizio sanitario nazionale: obbligatoria e volontaria;



- gestione stranieri non iscritti al servizio sanitario nazionale: stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale; Gestione stranieri che entrano in Italia per motivi di cura;
- temporaneo soggiorno all'estero: temporaneo soggiorno in Stati UE- SEE e dal 1° giugno 2002 Svizzera; temporaneo soggiorno negli stati convenzionati bilateralmente con l'Italia; temporaneo soggiorno all'estero per motivi di studio; soggiorno all'estero per motivi di lavoro
- residenza per motivi di lavoro in Stati UE SEE e Svizzera; residenza per motivi di lavoro negli Stati Convenzionati; distacco per motivi di lavoro in altri Stati con i quali non sono in vigore convenzioni; residenza negli stati u.e. -s.e.e. e svizzera per motivi diversi dal lavoro
- assistenza in Italia ai cittadini italiani provenienti dall'estero: lavoratori di diritto italiano all'estero che rientrano temporaneamente o definitivamente sul territorio nazionale; cittadini italiani residenti in Stati UE e SEE e Svizzera in temporaneo soggiorno in Italia; cittadini italiani emigrati all'estero in Stati non in Convenzione;
- trasferimento all'estero per cure presso Centri di altissima Specializzazione

SEDI	REFERENTI	RECAPITO	TEL.	FAX	EMAIL
<b>Distretto Area Nord</b>	dott.ssa Paola Franzosi	p.zza De Filippi, 2 Arona	0322 516501 516573	0322 516588	<a href="mailto:distretto.aro@asl.novara.it">distretto.aro@asl.novara.it</a>
<b>Distretto Area Nord</b>	sig.ra Noemi Guazzoni	v.le Zoppis, 6 Borgomanero	0322 848354	0322 848353	<a href="mailto:sceltarevoca.bor@asl.novara.it">sceltarevoca.bor@asl.novara.it</a>
<b>Distretto Area Sud</b>	sig.ra Roberta Tucci	via Varzi, 21 Galliate	0321 801243	0321 865187	<a href="mailto:distretto.gal@asl.novara.it">distretto.gal@asl.novara.it</a>
<b>Distretto Urbano di Novara città</b>	sig.ra Nadia Pirola	v.le Roma, 7	0321 374347 374381	0321 374575	<a href="mailto:medbase.nov@asl.novara.it">medbase.nov@asl.novara.it</a>

## ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

comprende le attività e le prestazioni di educazione sanitaria, di medicina preventiva individuale, di diagnosi, cura e riabilitazione di primo livello e di pronto intervento.

E' costituita dal complesso delle prestazioni svolte dal **medico di medicina generale** (medico curante):

- visita medica generale, ambulatoriale o domiciliare;
- prestazioni di particolare impegno professionale (suture, rimozione punti, applicazione fleboclisi ecc.);
- prescrizioni di farmaci;
- richiesta di prestazioni specialistiche (visite, indagini di laboratorio o radiologia, terapie fisiche);
- proposte di ricovero ospedaliero ed in cliniche private convenzionate;
- certificazioni di malattia per i lavoratori;
- collaborazione ai programmi di assistenza domiciliare.

Tutte le prestazioni sono rese gratuitamente.

### Visite ambulatoriali

L'attività professionale viene prestata nello studio del medico, che deve essere aperto 5 giorni settimanali, secondo un orario esposto all'ingresso, stabilito dal medico stesso, in relazione al numero degli assistiti e comunque tale da assicurare una efficace ed efficiente assistenza.

Nella giornata di sabato, il Medico di Medicina Generale e il Pediatra di Libera Scelta è libero dagli obblighi assistenziali, in base agli accordi definiti in sede locale (per l'assistenza pediatrica è attivo il Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale presso la S.C. di Pediatria in viale Zoppis a Borgomanero e nella sede di viale Roma 7 a Novara [Centro Vaccinazioni Pediatriche, Palazzina C, ingresso C2] e il Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) anticipato alle ore 8.00.

### Visite domiciliari

L'assistenza è assicurata anche al domicilio dell'assistito, qualora questi sia impossibilitato a spostarsi da casa.

Le visite domiciliari vanno richieste entro le ore 10 del mattino e devono essere effettuate nella medesima giornata. Se la chiamata avviene dopo le 10 del mattino, la visita deve essere effettuata entro le ore 12 del giorno successivo. Nella giornata di sabato il medico è tenuto ad

eseguire le visite domiciliari richieste entro le ore 10 dello stesso giorno. Le chiamate urgenti ricevute, devono essere comunque soddisfatte nel più breve tempo possibile.

Sono effettuate a pagamento da parte del paziente le visite ambulatoriali e domiciliari eventualmente richieste ed eseguite nei giorni e negli orari coperti dal Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica).

## Certificazioni

Il medico rilascia **gratuitamente** i seguenti certificati:

- certificato di malattia;
- certificato di riammissione alle scuole materne, dell'obbligo e secondarie superiori;
- certificazione di stato di buona salute per lo svolgimento di attività sportive non agonistiche, nell'ambito scolastico, a seguito di richiesta dell'autorità scolastica competente. Non è previsto il rilascio in regime convenzionale del certificato di buona salute per le attività ginnico motorie con finalità ludico – ricreative, ginnico – formative, riabilitative o rieducative e per i giochi sportivi studenteschi della scuola elementare;

Sono invece rilasciati **a pagamento** i seguenti certificati :

- certificato per l'ammissione in case di riposo o simili;
- certificato per assicurazioni private;
- certificato per attività sportive non agonistiche, tranne quelle gratuite di cui al paragrafo precedente;
- certificato per l'idoneità alle cure termali INPS;
- certificato di malattia rilasciato ai militari di leva (oltre alla visita medica che segue le tariffe indicate per le visite occasionali);
- certificato anamnestico per il porto d'armi;
- certificato d'invalidità civile;
- certificato di aggravamento invalidità civile;
- certificato di invalidità INPS;
- certificato di esonero temporaneo dalle lezioni di educazione fisica;
- certificato di inabilità temporanea per mancata comparizione disposta dall'autorità giudiziaria;
- certificato di ammissione a colonie e centri estivi;
- certificato per soggiorni marini e montani;
- certificato per pellegrinaggi;
- certificato per il ritorno al lavoro di dipendenti di aziende alimentari;
- certificato di inabilità per delega a riscuotere la pensione o analoghi espletamenti;

- certificato per dieta personalizzata per la mensa;
- certificati diversi per uso privato.

## Visite occasionali

Ai cittadini che si trovino occasionalmente (es. per ferie, viaggio ecc.) nel territorio di una ASL diversa da quella di residenza, o fuori dal Comune presso il quale hanno scelto il medico di base, è garantita l'assistenza medico generica, con la possibilità di rivolgersi a qualsiasi medico di medicina generale.

In tali casi l'onorario è a carico dell'assistito, secondo tariffe prefissate dall'Accordo Collettivo per la medicina generale (D.P.R. 270/00) e cioè **15.00 €** per la visita ambulatoriale e **25.00 €** per quella domiciliare. Eventuali rimborsi possono essere richiesti alla ASL di appartenenza, qualora previsti dalle locali norme regionali vigenti (diverse da Regione a Regione).

## Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta

Tutti i cittadini italiani residenti, e gli stranieri secondo specifiche normative, hanno diritto all'assistenza medica di base prestata da un medico di medicina generale o da un pediatra per i bambini fino all'età di 14 anni (elevabile a 16 in determinate condizioni) e hanno titolo per l'iscrizione negli elenchi degli assistibili delle Aziende Sanitarie Locali.

Il rapporto tra l'assistito ed il medico è basato sulla fiducia.

Il cittadino esercita il suo diritto di scelta tra i medici iscritti in un apposito elenco che si trova presso gli uffici dell'ASL NO.

Nel caso in cui venga meno il rapporto fiduciario, il paziente può revocare la scelta, ed effettuare una nuova.

Anche il medico di base può ricusare l'assistito comunicando all'ASL la motivazione.

## Assistenza ai non residenti, con domicilio sanitario nell'ASL

I cittadini che soggiornano temporaneamente presso l'ASL NO hanno diritto alla scelta del medico convenzionato, per usufruire dell'assistenza sanitaria di base, purché ricorrano determinate condizioni:

- la permanenza nel comune di domicilio temporaneo sia per un periodo superiore ai tre mesi;
- tale permanenza sia dovuta a motivi di lavoro, studio o malattia;

L'iscrizione temporanea presso la A.S.L. può avere durata massima di dodici mesi rinnovabili. I cittadini italiani residenti all'estero che rientrano temporaneamente in Italia e non hanno alcuna copertura assicurativa (pubblica o privata) per le spese sanitarie, hanno diritto alle prestazioni urgenti per le malattie insorte entro 90 giorni dal loro ingresso nel territorio nazionale, con oneri a carico del SSN, purché siano titolari di pensione corrisposta dallo Stato o da Ente Previdenziale Italiano od abbiano lo status di emigrato certificato dall'Ufficio Consolare Italiano territorialmente competente, in base alla circoscrizione di residenza. Tale forma di assistenza si applica una sola volta nell'anno solare.

## Scelta e revoca del Medico curante on line

Dalla pagina apertura del sito dell'ASL NO [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it) "IL MEDICO DI FAMIGLIA SI SCEGLIE ON LINE" è possibile accedere al sistema di scelta e revoca del medico di medicina generale on line dal portale dei servizi sanitari piemontesi.

Per effettuare il cambio del medico è sufficiente registrarsi sul sito Sistem Piemonte [www.sistemapiemonte.it](http://www.sistemapiemonte.it) o essere in possesso di una Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi già attiva.

Dopo aver effettuato l'accesso, si ottiene una lista dei medici disponibili nel proprio territorio di residenza o domicilio.

Il servizio permette di cambiare, scegliere e revocare il medico di famiglia. La scelta del nuovo medico è possibile all'interno di un territorio (detto ambito sanitario) che viene ricavato dal domicilio. Il cambio del medico è immediato. Si accede al servizio anche solo per avere informazioni sugli orari di ambulatorio o per stampare un nuovo tesserino sanitario contenente i dati del medico.

Dopo aver cambiato il medico non è possibile un nuovo cambio prima di 30 giorni.

### **Vantaggi**

- evitare le code agli sportelli
- essere svincolati dagli orari di servizio
- poter visualizzare su mappa gli ambulatori e gli orari dei medici della zona.

Occorre essere domiciliati in Piemonte e avere le credenziali di Sistema Piemonte o TorinoFacile

**Il servizio non permette la scelta di un Pediatra.**

# ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE

## PUNTO DI ASSISTENZA PEDIATRICA TERRITORIALE

E' attivo, gestito dai Pediatri di famiglia dell'ASL, un **ambulatorio del sabato mattina** denominato **Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale (P.A.P.T.)** , dedicato agli assistiti in carico/iscritti agli stessi, finalizzato a garantire la risposta alle più comuni problematiche pediatriche e ridurre di conseguenza il ricorso improprio ai servizi di Pronto Soccorso.

Al PAPT, dalle 8.00 alle 12.30 di ogni sabato (eccetto i sabati festivi), è presente un Pediatra di famiglia (a rotazione).

Nell'ASL NO i Punti di assistenza pediatrica territoriale (PAPT) attivi si trovano a:

- **Novara**, presso il Servizio Igiene e Sanità Pubblica in viale Roma, 7 – Palazzina C, ingresso C2, piano terra;
- **Borgomanero**, nell'area degli ambulatori della Pediatria del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, in viale Zoppis 10.

Il PAPT non è un pronto soccorso: per l'attività di emergenza/urgenza gli utenti devono rivolgersi al DEA di riferimento - all'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità di Novara o all'ospedale di Borgomanero -.

## SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE (ex Guardia Medica)

Il Servizio di Continuità Assistenziale (ex “Guardia Medica”) garantisce al cittadino le prestazioni, solitamente fornite dal Medico di Medicina Generale (MMG) o dal Pediatra di libera scelta (PLS), al di fuori dei giorni e degli orari di lavoro di questi ultimi, ma limitatamente alle “prestazioni non differibili”, per le quali il cittadino non può attendere il MMG o il PLS.

Gli orari di funzionamento del Servizio sono i seguenti:

- turni notturni: dalle 20.00 alle 8.00, tutti i giorni dell’anno
- turni diurni del sabato, della domenica e delle festività infrasettimanali: dalle 8.00 alle 20.00
- turni diurni dei prefestivi infrasettimanali (es. 24 dicembre, 31 gennaio, 14 agosto): dalle 8.00 alle 20.00.

Il Medico effettua visite ed interventi a casa del paziente o sul territorio (per esempio presso residenze socio assistenziali), sulla base del proprio giudizio, quando per il cittadino risulta impossibile, a causa del suo stato di salute, recarsi presso la sede del Servizio di Continuità Assistenziale.

Il Medico può prescrivere soltanto i farmaci per terapie non differibili, nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massimo di tre giorni.

Dopo apposita visita e su richiesta dell’interessato il Medico, può rilasciare certificati di malattia in caso di oggettivamente inabilità temporanea al lavoro per un periodo massimo di tre giorni.

<b>DISTRETTO AREA NORD</b>		
<b>Ambito territoriale di Arona:</b>		
<b>Via San Carlo 11 - Arona</b>	116117	Arona Borgo Ticino Castelletto Ticino Colazza Comignago Dormelletto Lesà Massino Visconti

		Meina Nebbiuno Oleggio Castello Paruzzaro Pisano
<b>Via per Meina, 8/a - Nebbiuno</b> Sabato, domenica e festivi 8:00/20.00	116117	
<b>Via Gaggiolo, 11 - Oleggio</b>	116117	Bellinzago Novarese Divignano Marano Ticino Mezzomerico Oleggio Pombia Varallo Pombia
<b>Ambito territoriale di Borgomanero</b>		
<b>Via Mons. Cavigioli, 7 Borgomanero</b>	116117	Agrate Conturbia Boca Bogogno Bolzano Novarese Borgomanero Briga Novarese Cavallirio Cressa Cureggio Fontaneto D'Agogna Gargallo Gattico - Veruno Gozzano Invorio Maggiora Pogno Soriso
<b>Via Castello, 7 - Ghemme</b>	116117	Barengo Cavaglietto Cavaglio D'Agogna Ghemme Momo Sizzano Suno



		Vaprio D'Agogna
<b>DISTRETTO AREA SUD</b>		
<b>Ambito territoriale di Galliate - Trecate</b>		
<b>Via per Turbigo, 8 - Galliate</b>	116117	Cameri Galliate Romentino
<b>Via Arno,11 - Trecate</b>	116117	Cerano Trecate Sozzago
<b>Ambito territoriale di Biandrate - Carpignano Sesia</b>		
<b>L.go S. Vassalli, 1 - Biandrate</b>	116117	Biandrate Casalbeltrame Casalvolone Recetto San Nazzaro Sesia San Pietro Mosezzo Vicolungo
<b>P.zza Volontari della Libertà 5 - Carpignano Sesia</b> Sabato, domenica e festivi 8:00/20.00	116117	Briona Carpignano Sesia Casaleggio Castellazzo Novarese Fara Novarese Landiona Mandello Vitta Sillavengo
<b>DISTRETTO URBANO DI NOVARA</b>		
<b>Viale Roma, 7 - Novara</b>	116117	Borgolavezzaro Caltignaga Casalino Cameriano Garbagna Novarese Granozzo con Monticello Nibbiola Novara Terdobbiate Tornaco Vespolate

## LA TESSERA SANITARIA – CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI – TS CNS

La *card* elettronica viene spedita tramite posta ordinaria dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai cittadini che hanno la vecchia tessera in scadenza.

La TS - CNS, delle dimensioni di una carta di credito con il logo della Regione Piemonte, è valida dal momento della sua emissione come: Tessera Sanitaria, Tessera Europea di Assicurazione Malattia, per l'assistenza sanitaria in tutti i paesi dello spazio economico europeo, e Codice Fiscale. Per queste funzioni non è necessaria alcuna procedura di attivazione.

La Carta Nazionale dei Servizi è dotata di un microprocessore con un certificato elettronico che consente di essere riconosciuti in rete con certezza della propria identità, garantendo sicurezza e privacy.

Per utilizzare il certificato elettronico contenuto nella CNS è necessario attivare la carta, richiedendo il codice di accesso personale (PIN) in uno degli sportelli abilitati, ai quali occorre esibire un documento di identità personale valido e rilasciare un indirizzo di posta elettronica (email).

Una volta richiesta l'attivazione della CNS e ottenuto il PIN, grazie alla tecnologia che garantisce l'identificazione sicura in rete, sarà possibile usufruire dei servizi digitali offerti dalla pubblica amministrazione regionale e nazionale attraverso internet.

Tali servizi riguardano principalmente la sanità, gli enti locali, la scuola, la fiscalità locale, la mobilità e nello specifico consentiranno di effettuare: richieste di certificazioni e prestazioni, pagamenti sicuri dei servizi pubblici, accesso ai referti medici, consultazione della propria storia sanitaria nell'ottica della continuità delle cure, scelta o revoca del medico, verifica della propria posizione nell'elenco annuale degli assistiti con diritto all'esenzione da reddito dal pagamento del ticket sulle prestazioni.

Sportelli abilitati:

SEDI	SERVIZIO	RECAPITO	ORARIO	OPERATORE
<b>Arona</b>	Medicina di Base	p.zza De Filippi, 2	da lunedì a venerdì 8.15 -13.45	tutti gli operatori

<b>Biandrate</b>	Medicina di Base	l.go S. Vassalli, 1	lunedì mercoledì e venerdì 8.00 – 13.00 martedì e venerdì 10.00 – 13.00	tutti gli operatori
<b>Borgomanero</b>	Medicina di Base	v.le Zoppis, 6 (Palazzina N, piano rialzato)	da lunedì a venerdì 8.30 – 13.00	tutti gli operatori
<b>Carpignano Sesia</b>	Medicina di Base	Via Cavour, 2	lunedì e venerdì 10.00 – 13.00 martedì mercoledì e giovedì 8.00 – 13.00	tutti gli operatori
<b>Galliate</b>	Medicina di Base	Via varzi, 20	lunedì mercoledì e venerdì 8.30 – 13.00 14.00 – 15.30	tutti gli operatori
<b>Novara</b>	Sportello Unificato Medicina di Base	v.le Roma, 7 piano terra Palazzina A ingresso A2	da lunedì a venerdì 8.15 – 15.00	tutti gli operatori
<b>Oleggio</b>	Sportello	Poliambulatorio via Gramsci, 33	da lunedì a venerdì 8.30 – 12.30	tutti gli operatori
<b>Trecate</b>	Medicina di Base	via Rugiada, 20 piano terra	da lunedì a venerdì 8.10 – 12.30 13.30 – 15.30	tutti gli operatori

## L'assistenza presso "I Centri di Altissima Specializzazione" all'estero

Il Servizio Sanitario Nazionale garantisce le **prestazioni di altissima specializzazione all'estero quando queste non siano ottenibili in Italia in misura adeguata e tempestiva**. Tali prestazioni devono essere **preventivamente autorizzate**: il paziente dovrà presentare domanda di autorizzazione alla propria ASL (presso la sede distrettuale di competenza).

La domanda dovrà essere accompagnata da una dettagliata relazione sanitaria redatta dal medico specialista competente per branca

Gli uffici della sede distrettuale provvederanno ad istruire la pratica ed a trasmetterla al Centro Regionale di Riferimento che si pronuncerà, in tempi brevi, accogliendo o rigettando la domanda.

Se il ricovero avviene in Paesi dell'Unione Europea l'assistenza verrà erogata in forma diretta attraverso l'emissione del modello E112 o similare; qualora il ricovero all'estero riguardi Paesi extra Unione Europea, si provvederà al rimborso in forma indiretta in misura pari al 1'80% delle spese sanitarie effettivamente sostenute e verificabili dall'esame delle fatture e/o ricevute prodotte secondo le modalità previste dalla vigente normativa. Se preventivamente autorizzate saranno rimborsate anche le spese di viaggio dell'assistito e dell'eventuale accompagnatore, nel limite massimo dell'80%.

SEDE	RECAPITO	REFERENTE	Tel.	Fax	email
<b>Referente Aziendale per l'assistenza all'estero:</b>	v.le Roma, 7 Palazzina A ingresso A1 piano terra	dott. Paolo Garavana	0321 374540		<a href="mailto:acep@asl.novara.it">acep@asl.novara.it</a>
<b>Distretto Area Nord</b>	piazza De Filippi, 2 Arona	dott.ssa Paola Franzosi	0322 516573	0322 516588	<a href="mailto:distretto.aro@asl.novara.it">distretto.aro@asl.novara.it</a>
<b>Distretto Area Nord</b>	viale Zoppis, 6 Borgomanero	sig.ra Noemi Guazzoni	0322 848354 848815	0322 848353	<a href="mailto:sceltarevoca.bor@asl.novara.it">sceltarevoca.bor@asl.novara.it</a>
<b>Distretto Area Sud</b>	via Rugiada, 20 Trecate	sig.ra Maria Antonietta Piras	0321 786605	0321 786604	<a href="mailto:poli.trecate@asl.novara.it">poli.trecate@asl.novara.it</a>

<b>Distretto Urbano di Novara</b>	v.le Roma, 7 Palazzina A ingresso A3 primo piano	sig.ra Maria Teresa Giudice	0321 374736	0321 374575	<a href="mailto:distretto.nov@asl.novara.it">distretto.nov@asl.novara.it</a>
---	---	-----------------------------------	----------------	----------------	--

Normativa di riferimento: **D.M. del 3 novembre 1989 e D.M. del 24 gennaio 1990.**

## L'Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri irregolari – Centro ISI [Centro Informazione Salute Immigrati]

v.le Zoppis, 6 - Borgomanero - Tel. 0322 848649 - e-mail: [isi.bor@asl.novara.it](mailto:isi.bor@asl.novara.it)

*"Ai cittadini stranieri presenti sul territorio nazionale, non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno, sono assicurate nei presidi sanitari pubblici e privati accreditati le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o comunque essenziali, ancorché continuative, per malattia ed infortunio e sono estesi i programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva"* (D.Lgs.25/07/98 n. 286 - T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero).

I cittadini stranieri presenti irregolarmente nel territorio della ASL NO, pur non potendosi iscrivere al servizio sanitario nazionale, hanno diritto alle cure urgenti ed essenziali rivolgendosi al CENTRO INFORMAZIONE SALUTE IMMIGRATI (ISI).

Attraverso uno sportello informativo a Novara e Borgomanero e tre ambulatori (Novara-Borgomanero e Arona) svolge attività informativa socio-sanitaria, assistenza medica di base, accompagnamento e facilitazione all'accesso del servizio pubblico per visite e cure specialistiche.

In ciascun centro operano un medico, un infermiere professionale e personale amministrativo. Inoltre nel centro ISI ci si avvale della collaborazione di un mediatore culturale. Gli stranieri che accedono al Centro ISI ricevono informazioni relative all'organizzazione dell'accesso alle prestazioni e assistenza sanitaria da parte del medico presente in ambulatorio. Il medico effettua visite, richieste e controllo esami, prescrizioni farmaceutiche, richieste di visita specialistiche e ricovero.

In particolare sono garantite le seguenti prestazioni:

- la tutela sociale della gravidanza e della maternità
- la tutela della salute del minore
- le vaccinazioni
- gli interventi di profilassi internazionale
- la profilassi, la diagnosi e la cura delle malattie infettive ed eventuale bonifica dei relativi focolai
- riconoscimento del diritto all'assistenza protesica ed integrativa con D.G.R. n. 6-3264 del 27 giugno 2006.
- riconoscimento del diritto al trasporto sanitario per terapia dialitica ed altre indispensabili terapie ospedaliere, nonché dell'ossigenoterapia domiciliare e dell'assistenza per malattie terminali, domiciliare e residenziale, con D.G.R. n. 8-8042 del 21.1.2008.

<b>SPORTELLO INFORMATIVO</b>	<b>SEDE</b>	<b>ORARI</b>	<b>TEL.</b>
un mediatore culturale, fornisce informazioni in francese, inglese e arabo	v.le Roma, 7 Novara Palazzina A (ingresso A1 primo piano)	lunedì e mercoledì 13.30 - 15.30 venerdì 10.30 - 12.30	-
Riconoscimento Diplomi	v.le Roma, 7 Novara Palazzina A (ingresso A1 primo piano)	2° e 4° martedì del mese 13.30 - 15.00	-
<b>AMBULATORI</b>	<b>SEDE</b>	<b>ORARI</b>	<b>TEL.</b>
negli stessi orari è anche presente il mediatore culturale (che affianca l'ambulatorio) presso lo sportello al piano terra.	v.le Roma, 7 Novara Palazzina A (ingresso A1 primo piano)	lunedì e mercoledì 13.30 - 15.30 venerdì 10.30 - 12.30	0321 374329

## ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

Comprende le visite, le prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale e di laboratorio e tutte le altre prestazioni di diagnosi cura e riabilitazione previste dal Nomenclatore tariffario nazionale della attività di medicina specialistica.

Le visite specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio sono effettuate:

- presso gli ambulatori ospedalieri, i servizi specialistici, i servizi diagnostici e i laboratori ospedalieri;
- presso i poliambulatori distrettuali.
- presso strutture private accreditate o provvisoriamente accreditate.

Per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessaria la richiesta del medico di famiglia (impegnativa).

Tale documento **non** è tuttavia **obbligatorio** per le visite specialistiche "ad accesso diretto" di: odontoiatria, ostetricia e ginecologia, pediatria.

Le strutture che forniscono prestazioni di assistenza specialistica nell'ASL NO sono le seguenti:

### Sedi Ambulatoriali territoriali:

Sede	Indirizzo	Tel.
ARONA	VIA S. CARLO 11	0322 516589
BORGOMANERO	VIALE ZOPPIS, 6	0322 848217 - 848302
GHEMME	VIA CASTELLO, 7	0163 843011
NOVARA	VIALE ROMA, 7	0321 374111
OLEGGIO	VIA GRAMSCI	0321 374111
TRECCATE	VIA RUGIADA, 20	0321 786611

### Ambulatori ospedalieri:

Sede	Indirizzo	Tel.
BORGOMANERO	V.LE ZOPPIS, 10	0322 8481

### Ambulatori accreditati e/o provvisoriamente accreditati con l'A.S.L. NO

- Casa di cura S. Carlo di Arona (S.r.l.) - via Oleggio Castello, 8 ad Arona, Frazione di Mercurago - tel. 0322/243722;



- **Casa di cura San Gaudenzio** – via Bottini, 3 a Novara – tel. 0321 3831;
- **Casa di cura I Cedri** – largo Don Guanella, 1 a Fara Novarese – tel. 0321 818111;
- **Casa di Cura Neuropsichiatrica Villa Cristina spa** – s.da Del Poggio Radioso a Nebbiuno – tel. 0322/280761;
- **C.D.C. Centro Diagnostico Cernaia Novara** – via S. Francesco D'Assisi a Novara - tel. 0321/391121 – 0321/391122, fax 0321 626856
- **DOC Service S.r.l.** – c.so G. Mazzini, 35 a Novara – tel. 0321/398029 - 398737;
- **IRCCS Fondazione Salvatore Maugeri** – Centro Medico di Veruno – via Revislate, 13 a Veruno – tel. 0322 884711

# ATTIVITA' AMBULATORIALI SUL TERRITORIO

## Distretto Area Nord – Sede operativa di Arona

Ambulatori: Presidio Sanitario Territoriale

via San. Carlo, 11 Arona - primo piano

tel Infermieri: 0322-516589- 516218

e-mail: [poli.aro@asl.novara.it](mailto:poli.aro@asl.novara.it)

**Direttore Distretto Area Nord:** dott.ssa Maria Luisa Demarchi

### **Specialisti:**

Cardiologia: dott.ssa Paino

Ginecologia: dott.ssa M. Dipietrantonio

Neurologia: dott. Sangiovanni

Oculistica: dott.ssa I. Carabelli – dott.ssa Guglielmi

Odontoiatria/Odontoprotesi: dott.ssa L. Mambretti

Odontoiatria (percorso disabili): dott. Mazzanti

Otorinolaringoiatria: dott. G. De Flaviis

Urologia

Dermatocirurgia

Le visite specialistiche e gli esami strumentali possono essere prenotate:

- telefonando al numero verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8:00 alle 20:00
- rivolgendosi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) presenti in tutte le sedi dell'ASL NO
- online accedendo alla piattaforma web Sistemapiemonte.it
- da smartphone grazie alla app “CUP Piemonte”

Per disdire un esame già prenotato si prega di contattare telefonicamente il numero verde 800 000 500.

L'Asl Novara applicherà a carico dell'Utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dall'esenzione) nei casi in cui non comunichi entro i 2 giorni lavorativi antecedenti (o comunque, in base alla causa dell'impedimento, in tempi ragionevoli), l'intervenuta impossibilità a presentarsi all'appuntamento.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Cardiologia	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	lunedì 8.00 - 16.15 venerdì 8.00 - 12.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Ginecologia	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	lunedì 8.30-12.30 14.00-17.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
<b>Neurologia</b>	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	giovedì domiciliari 8.30-12.30 ambulatorio 13.30-17.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	lunedì e martedì 8.30 - 15.30 mercoledì 8.00 - 16.00 mercoledì 14.00 - 17.00 venerdì 8.10 - 13.40 (escluso 3° venerdì - mese)	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	lunedì e venerdì 13.30-17.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 giovedì 9.00 - 13.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Odonto- protesi	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	lunedì 12.30 - 17.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

Odontoiatria (percorso disabili)	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	venerdì 10.00 -13.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Urologia (da P.O.di Borgomanero)	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	mercoledì 8.30 - 12.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
<b>SALA PICCOLI INTERVENTI</b>				
Proctologia	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	lunedì 14.30 - 15.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	-C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Dermatochirurgia	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	martedì 8.30 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Dermatochirurgia	Presidio Sanitario Territoriale primo piano	mercoledì e giovedì 8.30 - 16.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Chirurgia benigna alternata a interventi di tunnel carpale	Presidio Sanitario Territoriale 1°piano	venerdì (ogni 2 settimane) 8.00 - 13.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
<b>UFFICI AMMINISTRATIVI</b>				
Sportello Assistenza Protesica	Presidio Sanitario Territoriale piano terra	venerdì 8.30 - 14.30	martedì e venerdì 9.00 - 12.00	-

Ufficio Medicina di Base	p.zza De Filippi 2	da lunedì a venerdì
Esenzioni per patologia e invalidità	primo piano	8.30 - 13.00 martedì e giovedì 14-15.30

### Distretto Area Sud - Sede operativa di Biandrate

L.go S. Vassalli, 1 – Biandrate - Tel. 0321 838852 – 838643

**Direttore Distretto Area Sud:** dott. Gianni Valzer

**CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico):** Cristina Palermo

Lo sportello per le pratiche amministrative è aperto al pubblico:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 13.00
- martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Prelievi ematici (con prenotazione)	Sede distrettuale	lunedì mercoledì e venerdì 8.00 – 8.50	in orario di apertura sportello	-
Ambulatorio Infermieristico	Sede distrettuale	lunedì mercoledì e venerdì 9.30 – 10.30	-	-

## Distretto Area Nord - Sede operativa di Borgomanero

V.le Zoppis, 6 - 28021 Borgomanero

Tel Infermieri 0322 848767

Email: [poliambulatori.bor@asl.novara.it](mailto:poliambulatori.bor@asl.novara.it)

**Direttore Distretto Area Nord:** dott.ssa Maria Luisa Demarchi  
**CPSS Infermiere (Coordinatore Infermieristico):** Luigi Acquaviva

### **Specialisti:**

Dermatologia: dott.ssa R. Zanetta

Neurologia: dott. V. Sangiovanni

Oculistica: dott. E. Cataldo

Odontoiatria: dott. C. Del Conte - dott.ssa D. Groppi - dott. ssa P. Saini

Odontoprotesi: dott. F. Leonardi

Otorinolaringoiatria: dott. Ardizzoia – dott.ssa T. Bagnati – dott. G. De Flaviis

Pneumologia: dott.ssa R. Nicali

Reumatologia: dott.ssa A. Ianniello – dott.ssa Bellis

Ortopedia: dott Carminati

Ambulatorio I.S.I. (Centro Salute Immigrati): dott.ssa M.L. Demarchi – dott. A. De Nigris

Ambulatorio tamponi Covid-19 (solo personale sanitario): dott.ssa M.L. Demarchi – dott. A.

De Nigris

Le visite specialistiche e gli esami strumentali possono essere prenotate:

- telefonando al numero verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8:00 alle 20:00
- rivolgendosi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) presenti in tutte le sedi dell'ASL NO
- online accedendo alla piattaforma web Sistemapiemonte.it
- da smartphone grazie alla app “CUP Piemonte”

A Borgomanero è possibile effettuare la prenotazione di esami e/o visite presso il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) in viale Zoppis, 10, dal lunedì a giovedì dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

Per disdire un esame già prenotato si prega di contattare telefonicamente il numero verde 800 000 500.

L'Asl Novara applicherà a carico dell'Utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dall'esenzione) nei casi in cui non comunicati entro i 2 giorni lavorativi antecedenti (o comunque, in base alla causa dell'impedimento, in tempi ragionevoli), l'intervenuta impossibilità a presentarsi all'appuntamento.

Il pagamento può essere effettuato anche alla cassa automatica (atrio Ospedale – viale Zoppis, 10), oppure con modalità *on-line* dal sito internet dell'ASL NO con carta di credito.

L'accettazione per le visite specialistiche al Poliambulatorio di Borgomanero osserva il seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 15.32.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PAGAMENTO
Neurologia	Poliambulatorio	martedì 8.00 – 14.00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica *	Poliambulatorio	lunedì, mercoledì venerdì 8.00 – 13.00 13.30 – 16.00 martedì 8.00 – 13.00 13.30 – 15.30	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria	Poliambulatorio	lunedì 8.00 – 13.00 13.30 – 15.30 martedì 8.00 – 17.00 mercoledì 8.00 - 16.00 giovedì 8.00 – 13.00 venerdì 9.30 -12.30	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Odontoprotesi (visite, applicazioni di protesi dentarie mobili)	Poliambulatorio	martedì 8.00 - 14.00 giovedì 8.30 – 12.30 venerdì 9.00 - 12.30	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

Ortopedia (prima visita e visita di controllo)	Poliambulatorio	1° e 3° venerdì del mese 8.00 - 16.00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria **	Poliambulatorio	lunedì 8.00 - 13.00 13.30 - 17.00 martedì 10.00 - 17.00 giovedì 8.00 - 12.00 (presso Presidio Ospedaliero) 12.00 - 17.00 venerdì 8.00 - 16.45	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Pneumologia (prima visita; visita di controllo spirometria semplice)	Presso Presidio Ospedaliero	mercoledì 8.00 - 12.00 13.00 - 16.00 giovedì 8.00 - 12.00 13.00 - 15.00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Reumatologia	Palazzina "G" Viale Zoppis 10	mercoledì 9.00 - 15.00 venerdì 10.30 - 15.00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Ambulatorio terapie iniettive (iniezioni)	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 13.00 - 14.00	gratuito <b>con richiesta medico curante</b>

\***Oculistica** - attività: prima visita (esame complessivo dell'occhio); esame parziale dell'occhio (esame dell'occhio con prescrizione di lenti); visita di controllo; visita di controllo post-cataratta; valutazione protesica; esame del *fundus oculi*; specillazione del dotto naso-lacrimale-incluso: rimozione di calcolo, dilatazione (per ciclo terapeutico); irrigazione via lacrimale; tonografia, test di provocazione e altri test per glaucoma; test di *Schirmer*; rimozione di corpo estraneo superficiale dell'occhio senza incisione.

\*\***Otorinolaringoiatria** - attività: prima visita e visita di controllo; esame audiometrico; esame impedenzometrico; valutazione protesica finalizzata alla prescrizione e collaudo; irrigazione orecchio;



laringoscopia indiretta; esame clinico funzionalità vestibolare; manovra liberatoria; caustica chimica di epistassi; tamponamento nasale; medicazione post-intervento.

### Distretto Area Sud - Sede operativa di Cameri

Via Novara, 45 – Cameri

**Direttore Distretto Area Sud:** dott. Gianni Valzer

**CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico):** Cristina Palermo

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Esami di laboratorio Prelievi	Sede	lunedì - mercoledì venerdì 8.00 – 9.00	Sede	Sportello Bancario
Ambulatorio infermieristico Terapia iniettiva Iniezioni	Sede	lunedì - mercoledì venerdì 9.15 – 10.15 giovedì 14.00 – 15.00	Sede	-

### Distretto Area Sud – Sede operativa di Carpignano Sesia

Via Cavour, 2 – Carpignano Sesia

Tel. 0321 824153 - Segreteria : tel. 0321 374800-374801

**Direttore Distretto Area Sud:** dott. Gianni Valzer

**CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico):** Cristina Palermo

Lo sportello è aperto al pubblico:

- lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00
- martedì, mercoledì e giovedì dalle 8.00 alle 13.00

Il ritiro dei referti avviene dal lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 12.00

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Prelievi ematici (con prenotazione)	Sede distrettuale	martedì - giovedì 8.00 - 9.00	in orario di apertura sportello	-
Ambulatorio infermieristico	Sede distrettuale	martedì e giovedì 9.30 - 10.30	-	-

### Distretto Area Nord - Sede operativa di Castelletto Ticino

Via Caduti della Libertà 20 - tel. 0331 962579

**Direttore Distretto Area Nord:** dott.ssa Maria Luisa Demarchi

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Prevenzione Serena(citologici)	Ambulatorio	1° e 3° giovedì del mese 8.30 - 12.00	-	-
		2° e 4° giovedì del mese 13.00 - 17.00		
Consultorio Pediatrico	Ambulatorio	martedì 9.00 - 11.00	-	-
Amb. Ostetrico e sostegno alla madre e al bambino	Ambulatorio	venerdì 8,30 - 12,30	-	
Esami di laboratorio (centro prelievi)	Ambulatorio	mercoledì prelievi 8.30 - 9.30	martedì-mercoledì- giovedì prenotazione e ritiro esami 10.30 - 12.00	Bollettino postale C.U.P.

## Distretto Area Sud - Sede operativa di Cerano

Via Madonnina, 31 - Tel. 0321 726615

**Direttore Distretto Area Sud:** dott. Gianni Valzer

**CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico):** Cristina Palermo

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio infermieristico (prenotazione esami di laboratorio, consegna referti, terapia intramuscolare...)	Cerano	martedì 10.00 - 10.30 mercoledì 11.30 - 12.30 venerdì 9.30 - 10.30	-	-
Esami di laboratorio	Cerano	martedì e venerdì 8.15 - 9.00	Cerano	Bollettino postale

## Distretto Area Sud – Sede operativa di Galliate

Via Varzi, 21 - Galliate

Tel. 0321 801243

Email: [distretto.gal@asl.novara.it](mailto:distretto.gal@asl.novara.it)

**Direttore Distretto Area Sud:** dott. Gianni Valzer

**CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico):** Cristina Palermo

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)	a domicilio	-	Galliate via Varzi, 21 0321 801229	servizio gratuito
Terapie iniettive Iniezioni	Ambulatorio infermieristico Galliate via Varzi, 21 0321 801239	mercoledì e venerdì 11.30 - 12.00	-	servizio gratuito

Ufficio Commissione Invalidi, U.V.G., U.V.H.	Galliate via Varzi, 21 0321 801239	da lunedì a venerdì 9.00 – 12.00	-	-
Ufficio Medicina di Base [Esenzioni per patologia e ticket Informazioni, Scelta e revoca medico]	Galliate via Varzi, 21 0321 801243	lunedì, mercoledì e giovedì 8.10 - 13.00 14.00 - 15.30 martedì e venerdì 8.10 – 13.00	-	-
Sportello Assistenza Protesica	Galliate via Varzi, 21 0321 801239	mercoledì distribuzione pannoloni e traverse 9.30 – 12.00	-	-

### Distretto Area Nord – Sede operativa di Ghemme

Via Castello, 7 – Ghemme  
Tel. Ambulatori 0163 843011/843005  
Email: [poli.ghemme@asl.novara.it](mailto:poli.ghemme@asl.novara.it)

**Direttore Distretto Area Nord:** dott.ssa Maria Luisa Demarchi  
**CPSS Infermiere (Coordinatore Infermieristico):** Luigi Acquaviva

#### **Specialisti:**

Diabetologia: dott.ssa Bima; dott.ssa. Samperi; dott.ssa. Steffanini  
Oculistica: dott. Pacelli  
Odontoiatria: dott. F. Leonardi  
Otorinolaringoiatria: dott. A. Ardizzola  
Reumatologia: dott. Ferraris

Le visite specialistiche e gli esami strumentali possono essere prenotate:

- telefonando al numero verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8:00 alle 20:00
- rivolgendosi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) presenti in tutte le sedi dell'ASL NO
- online accedendo alla piattaforma web Sistemapiemonte.it
- da smartphone grazie alla app “CUP Piemonte”

Per disdire un esame già prenotato si prega di contattare telefonicamente il numero verde 800 000 500.

L'Asl Novara applicherà a carico dell'Utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dall'esenzione) nei casi in cui non comunichi entro i 2 giorni lavorativi antecedenti (o comunque, in base alla causa dell'impedimento, in tempi ragionevoli), l'intervenuta impossibilità a presentarsi all'appuntamento.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Centro prelievi	Poliambulatorio	lunedì e giovedì 8.00 – 9.00 mercoledì 8.00 - 9.00 INR	<b>Su prenotazione</b> Sportello da lunedì a venerdì 10.00 – 12.00	
Consultorio pediatrico	Poliambulatorio	2° e 4° mercoledì del mese 9.30 – 11.30	-	-
Distribuzione esami di laboratorio	Poliambulatorio	martedì e giovedì 10:00 – 12:00	-	-
Diabetologia	Poliambulatorio	giovedì 8.00 – 16.00 (ogni 15 giorni)	o numero verde 800 000 500	<i>on line</i> con carta di credito
Oculistica	Poliambulatorio	lunedì - martedì 8.00 – 14.00	Sportello o numero verde 800 000 500	<i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria	Poliambulatorio	lunedì mercoledì e venerdì 8.00 – 14.00	Sportello o numero verde 800 000 500	<i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria	Poliambulatorio	mercoledì e venerdì 8.00 – 13.00	Sportello o numero verde 800 000 500	<i>on line</i> con carta di credito
Reumatologia	Poliambulatorio	martedì 8.00 – 12.30	Sportello o numero verde 800 000 500	<i>on line</i> con carta di credito

## Distretto Urbano di Novara città – Sede operativa di Novara

v.le Roma, 7 – Novara

Email: [distretto.nov@asl.novara.it](mailto:distretto.nov@asl.novara.it)

**Direttore.:** dott. Gianfranco Masoero

**CPSE** (Coordinatore Infermieristico): Giuseppe Caputo

Poliambulatorio [ambulatori specialistici]: Palazzina A, ingresso A1, primo piano

Sportello Unificato: Palazzina A, ingresso A2, piano terra

Centro Prelievi: Palazzina A, ingresso A2, piano terra

Uffici Amministrativi: Palazzina A, ingresso A4, primo piano

### **Sedi decentrate:**

- **Novara città:** Sede Est: (S. Agabio) via Casorati - Tel. 0321 696522 - 695555 - fax 0321 692969 - con competenza sui quartieri: S.Agabio e Frazione di Pernate del Comune di Novara
- **Novara città:** Sede Nord: (Vela) via F.lli di Dio, 7 - Tel. 0321 374840 - fax. 0321 477644 - con competenza sui quartieri: Nord - Nord-est del Comune di Novara e sul Comune di Caltignaga
- 

### **Specialisti ambulatoriali**

Cardiologia: dott. M. Ragno

Chirurgia: dott. F. Zanardi

Dermatologia: dott.ssa S. Ferri

Fisiatria: dott. F. Mandalari

Ginecologia: dott.ssa M.R. Cerini – dott.ssa M. Dipietroantonio

Oculistica: dott.ssa A. Bottini – dott.ssa G. Cavicchiolo –

dott.ssa Lucchetti – dott. R. Tagliabò

Odonotoiatria: dott. G. Albera – dott.ssa S. Berzioli – dott. E. Busonero –

dott.ssa M.G. Leonetti – dott. M. Pierri –

dott. F. Surace – dott. D. Zavettieri

Neurologia: dott.ssa M. Poletto

Ortopedia: dott. A. Fortina

Otorinolaringoiatria: dott. F. Marchetti – dott.ssa V. Pescatore

Reumatologia: dott.ssa A. Ianniello – dott.ssa E. Bellis  
Unità Valutativa Alzheimer e Unità Valutativa Geriatrica: dott.ssa L. Villa  
Valutazione Multidimensionale: dott. A. Felappi

La Segreteria del Distretto di Novara è aperta al pubblico da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 11.00 (tel. 0321 374512 - 374736).

Le visite specialistiche e gli esami strumentali possono essere prenotate:

- telefonando al numero verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8:00 alle 20:00
- rivolgendosi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) presenti in tutte le sedi dell'ASL NO
- online accedendo alla piattaforma web Sistemapiemonte.it
- da smartphone grazie alla app “CUP Piemonte”

Per disdire un esame già prenotato si prega di contattare telefonicamente il numero verde 800 000 500.

L'Asl Novara applicherà a carico dell'Utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dall'esenzione) nei casi in cui non comunichi entro i 2 giorni lavorativi antecedenti (o comunque, in base alla causa dell'impedimento, in tempi ragionevoli), l'intervenuta impossibilità a presentarsi all'appuntamento.

I CUP nel Distretto di Novara si trovano:

- presso la Sede viale Roma, 7 (Sportello Unificato CUP + Medicina di Base) aperto al pubblico dalle ore 8.10 alle 15.15 (orario continuato)
- presso le Sedi Sub Distrettuali Urbane di Via Casorati 64 (Sant.Agabio) e di Via F.lli. Di Dio 7 (Vela) dalle 8.00 alle 13.00 (esclusi i festivi)

**Esami di laboratorio:** I prelievi sono effettuati presso:

- Centro Prelievi di viale Roma, 7, senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 9.30. Il ritiro dei referti per gli esami di laboratorio avviene dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 15.00 presso lo Sportello Unificato (CUP);
- le Sedi territoriali di Via Casorati, di Via F.lli di Dio previa prenotazione presso le sedi stesse (orario di prenotazione 10.30 - 13.00);

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PAGAMENTO
Cardiologia	Poliambulatorio	mercoledì 8.30 - 13.30	C.U.P, cassa automatica

		<p>giovedì 8.30 – 13.00 venerdì 8.30 – 11.30</p>	<p>con Bancomat, <i>on line</i> con carta di credito</p>
Chirurgia generale	Poliambulatorio	<p>lunedì 13.45 - 16.45 martedì 13.15 - 16.45 mercoledì 13.15 – 16.15 (a settimane alterne)</p>	<p>C.U.P. cassa automatica con Bancomat, <i>on line</i> con carta di credito</p>
Chirurgia Visite continuità assistenziale post operatoria e libera professione	Poliambulatorio	<p>mercoledì 15.30 – 17.00 (Continuità assistenziale) 17.00 – 18.00 (libera professione)</p>	<p>C.U.P. Borgomanero cassa automatica con Bancomat, <i>on line</i> con carta di credito</p>
Cure Palliative	Poliambulatorio	<p>martedì - venerdì 8.00 – 17.00</p>	<p>C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito</p>
Dermatologia	Poliambulatorio	<p>lunedì e mercoledì 8.00 – 13.00</p>	<p>C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito</p>
Fisiatria	Poliambulatorio	<p>lunedì 8.30 – 13.30 13.45 – 16.00 giovedì 8.30 – 13.00 13.30 – 17.30</p>	<p>C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito</p>



Ginecologia	Poliambulatorio	venerdì 8.00 – 14.00	C.U.P. Cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Ginecologia	Poliambulatorio	giovedì 12.30 – 16.30	C.U.P., cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
ISI	Poliambulatorio	lunedì – mercoledì 13.30 – 15.30 venerdì 10.30 – 12.30	-
Neurologia	Poliambulatorio	venerdì 9.00 – 14.00 mercoledì giovedì 9.00 – 15.00	C.U.P., cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica	Poliambulatorio	lunedì 8.30 – 13.00 13.30 – 17.30 martedì 8.30 – 13.00	C.U.P, cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica	Poliambulatorio	mercoledì giovedì 8.00 -13.15 14.15 – 18.00 venerdì 8.00 – 13.00	C.U.P, cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica	Poliambulatorio	lunedì 8.15 – 11.45 13.45 – 16.00 martedì 8.30 – 11.30	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con

			carta di credito
Oculistica	Poliambulatorio	martedì 8.15 - 11.15 mercoledì 8.30 - 13.30 14.30 - 18.00 venerdì 8.00 - 12.00	C.U.P, cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria I	Poliambulatorio	lunedì 8.00 - 13.00 13.30 - 17.00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria I	Poliambulatorio	lunedì 8.00 - 13.00 13.15 - 18.00 venerdì 8.00 - 12.30 12.45 - 15.30	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria I	Poliambulatorio	martedì 8.00 - 16.45 giovedì 8.00 - 14.00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria I	Poliambulatorio	mercoledì 9.00 - 12.30	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria II	Poliambulatorio	lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 14.00 martedì e giovedì 8.00 - 14.00 (odontoprotesi)	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria II	Poliambulatorio	a mercoledì alterni 13.30 - 15.30 giovedì 14.15 - 16.45	C.U.P. cassa automatica

			con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria I	Poliambulatorio	mercoledì 9.00 - 12.00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria III	Poliambulatorio	martedì 13.30 - 18.00 mercoledì 8.00 - 13.45 14.00 - 18.00 giovedì 8.00 - 13.15 13.30 - 18.00 (16.00 - 18.00 odontoprotesi) venerdì 8.00 - 13.45 14.00 - 17.15	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria III	Poliambulatorio	martedì 9.00 - 13.00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria	Poliambulatorio	lunedì e giovedì 8.00 - 13.00 14.00 - 17.30 martedì 1. -13.00 venerdì 8.00 - 11.00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria	Poliambulatorio	lunedì e mercoledì 10.00 - 16.00 martedì 8.00 - 12.45 13.00-17.30 giovedì	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito

		12.00 -17.00 venerdì 8.00 -11.45	
Otorinolaringoiatria Visite continuità assistenziale post operatoria e libera professione	Poliambulatorio	lunedì - mercoledì 16.30 – 17.30 (continuità assistenziale libera professione)  lunedì - giovedì 8.00 – 9.00 (libera professione)	C.U.P. Borgomanero, cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Pneumologia	Poliambulatorio	lunedì 8.30 – 13.00 13.30 – 16.30 mercoledì 13.30 – 16.30	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Reumatologia	Poliambulatorio	lunedì 13.30 – 17.30 martedì e giovedì 8.30 – 14.30	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Valutazione Multidimensionale	Poliambulatorio	giovedì su appuntamento	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Visite medico legali in libera professione	Poliambulatorio	su appuntamento	
Visite fisiatriche a domicilio	domicilio	da lunedì a venerdì 8.00 – 16.30	-
Rieducazione funzionale a domicilio	domicilio	da lunedì a venerdì 8.00 - 15.32	-
Visita fisiatrica per valutazione protesiche e collaudi	Servizio Assistenza Integrativa Protesica	giovedì 8.00 - 12.30 13.30 – 14.45	-

	Palazzina A ingresso A1 piano terra	martedì 13.30 – 16.00	
--	--	--------------------------	--

## Distretto Area Nord – Sede operativa di Oleggio

Via Gramsci, 33 - Oleggio  
e-mail: [poli.oleggio@asl.novara.it](mailto:poli.oleggio@asl.novara.it)

**Direttore Distretto Area Nord:** dott.ssa Maria Luisa Demarchi  
**CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico):** Sonia Pratllo

**Studio infermieri:** 0321 801503 - 0321 801532

### Specialisti:

Cardiologia: dott.ssa Paino  
Diabetologia: dott.ssa Steffanini  
Ginecologia: dott.ssa M. Dipietrantonio  
Neurologia: dott. V. Sangiovanni  
Oculistica: dott.ssa Carabelli – dott.ssa Guglielmi  
Odontoiatria: dott. E. Busonero - dott. D. Zavettieri  
Odontoprotesi: dott. M. Pierri – dott. Surace  
Ortopedia: dott. A. Carminati  
Otorinolaringoiatria: dott.ssa T. Bagnati - dott. F. Brovelli – dott.ssa D. Nestola  
Pneumologia: dott.ssa R. Nicali

Le visite specialistiche e gli esami strumentali possono essere prenotate:

- telefonando al numero verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8:00 alle 20:00
- rivolgendosi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) presenti in tutte le sedi dell'ASL NO
- online accedendo alla piattaforma web Sistemapiemonte.it
- da smartphone grazie alla app “CUP Piemonte”

Ad **Oleggio** la prenotazione e il pagamento ticke tpuò essere effettuata agli sportelli CUP di via Gramsci 33, da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 o presso la cassa automatica, muniti di tessera bancomat .

Per disdire un esame già prenotato si prega di contattare telefonicamente il numero verde 800 000 500.

L'Asl Novara applicherà a carico dell'Utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dall'esenzione) nei casi in cui non comunichi entro i 2 giorni lavorativi antecedenti (o comunque, in base alla causa dell'impedimento, in tempi ragionevoli), l'intervenuta impossibilità a presentarsi all'appuntamento.

Il ritiro referti di laboratorio avviene dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PAGAMENTO
Ambulatorio Infermieristico	Poliambulatorio piano rialzato	da lunedì a venerdì 10.00 - 11.00	-
Centro Prelievi	Poliambulatorio piano rialzato	da lunedì a venerdì 8.00 - 9.00 prelievi e consegna materiale biologico (su prenotazione) 10.00 - 11.00 informazioni per preparazione esami e consegna prelievi a domicilio 13.30 - 14.00 consegna INR	cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito. C.U.P. solo per i prelievi eseguiti in libera professione
Cardiologia	Poliambulatorio primo piano	giovedì 8.30 - 16.00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Diabetologia	Poliambulatorio secondo piano	mercoledì 8.15 - 16.00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Ginecologia	Poliambulatorio secondo piano	martedì 8.00 - 14.30	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Neurologia	Poliambulatorio piano rialzato	martedì (solo domicilio) mercoledì 14.00 - 17.30	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica	Poliambulatorio secondo piano	mercoledì 9.00 - 14.00	C.U.P. o cassa automatica o

		giovedì 8.30 -14.00 venerdì 8.30 - 14.00	<i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria	Poliambulatorio secondo piano	lunedì 8.00 - 14.00 venerdì 9.00 - 13.00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Odontoprotesi	Poliambulatorio secondo piano	martedì 8.00 - 13.00 mercoledì 8.30 - 13.30	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Ortopedia	Poliambulatorio primo piano	lunedì 8.00 - 16.00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria	Poliambulatorio primo piano	giovedì 8.00 - 12.00 venerdì 8.00 - 16.00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PAGAMENTO
Radiodiagnostica	Poliambulatorio	da lunedì a giovedì 8.15 - 12.30 13.00 - 15.30 venerdì 8.15 - 13.30	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PAGAMENTO
Ufficio Medicina di Base: Assistenza Sanitaria estero Scelta e revoca medico Esenzioni per patologia	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30	-

**\*\* Antenna CAP:** L'Antenna del Centro di Assistenza Primaria (CAP) è un punto della rete di prescritti dal Medico di Medicina Generale sono soggetti al pagamento del ticket, se dovuto.

## Distretto Area Sud – Sede operativa di Trecate

Via Rugiada, 20 - Trecate  
Segreteria, tel. 0321 786605  
email: [poli.trecate@asl.novara.it](mailto:poli.trecate@asl.novara.it)

**Direttore Distretto Area Sud:** dott. Gianni Valzer  
**CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico):** Cristina Palermo

### **SPECIALISTI AMBULATORIALI:**

**Cardiologia:** F. Loria

**Dermatologia:** dott.ssa I. Marro

**Ginecologia:** dott.ssa E. Cadario Preti

**Neurologia:** dott.ssa M. Poletto

**Oculistica:** dott. S. Paronzini

**Odontoiatria e Odontoprotesi:** dott. C. Mazzanti

**Ortopedia**

**Otorinolaringoiatria:** dott. A. Ardizzoia

**Urologia**

Le visite specialistiche e gli esami strumentali possono essere prenotate:

- telefonando al numero verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8:00 alle 20:00
- rivolgendosi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) presenti in tutte le sedi dell'ASL NO
- online accedendo alla piattaforma web Sistemapiemonte.it
- da smartphone grazie alla app "CUP Piemonte"

Per disdire un esame già prenotato si prega di contattare telefonicamente il numero verde 800 000 500.

L'Asl Novara applicherà a carico dell'Utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dall'esenzione) nei casi in cui non comunichi entro i 2 giorni lavorativi antecedenti (o comunque, in base alla causa dell'impedimento, in tempi ragionevoli), l'intervenuta impossibilità a presentarsi all'appuntamento.



PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)	a domicilio	-		-
Cardiologia	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	martedì 9,00-12.30 12.50-16.20 13.00-17.30  giovedì 9.00-12.30 12.50-16.20  venerdì 9.00-12.30 12.50-17.20	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Dermatologia Piccoli interventi - visite	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	lunedì - venerdì 14.00 - 17.00	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Esami di laboratorio Prelievi	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 8.10 - 9.10	Sportello C.U.P.	C.U.P. o cassa automatica
Neurologia	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	martedì 8,00-16,10	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica Visite	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 8.00 - 14.00	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	lunedì 13.00-14.00 mercoledì 15.00-16.00 giovedì 13.30-14.15	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Odontoprotesi	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	lunedì 13.00-14.00 mercoledì 15.00-16.00 giovedì 13.30-14.15	In ambulatorio dopo prima visita odontoiatrica	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito

Ortopedia	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	giovedì 8.00 – 16.00	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Ostetricia Ginecologia Visite - Pap test	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	lunedì 13.30 - 16.30 giovedì 15.00-17.00 venerdì 12.30 – 15.30	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria Audiometria - Visite	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	martedì 8.00 – 11,30 giovedì 13.00 – 14,45	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria Audiometria - Visite	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	martedì 14.00 - 16.00 mercoledì 8.00 – 12,30 14,30-16,00	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Sportello pratiche amministrative (scelta, revoca medico, esenzioni)	Sportello Trecate Via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 8.10 - 12.30 13.30 - 15.30	-	-
Sportello Assistenza Protesica Assorbenza	Sportello Trecate Via Rugiada, 20	venerdì 9.00 – 12.00	-	-
Terapie iniettive Iniezioni	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 9.30 - 10.00	-	-
Urologia Visite e uroflussimetria	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	martedì 8.30 - 12.30	secondo le indicazioni fornite	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito

**RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE - Tel. 0321 786612 (segreteria telefonica)**

**Dirigente Medico Responsabile F.F.:** dott. Claudio Savoini

**Equipe Medica:** dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli; dott. Paolo Lanzanova; dott.ssa Cristina Rossi

**CPSE fisioterapisti:** sig.ra Piera Bellotti

Rieducazione funzionale a domicilio	domicilio	da lunedì a venerdì 8.00 – 15.32	prenotazione concordata con il Servizio, previo PRI redatto con visita fisiatrica	-
Visite fisiatriche a domicilio	domicilio	venerdì 13.30 – 16.30	prenotazione concordata con il Servizio	-

### Distretto Area Sud – Sede operativa di Vespolate

Via Tonale, 16 – Vespolate  
 Tel. 0321 374850 - fax 0321 882671  
 Email: [poli.trecate@asl.novara.it](mailto:poli.trecate@asl.novara.it)

**Direttore Distretto Area Sud:** dott. Gianni Valzer  
**CPSE (Coordinatore Infermieristico):** Cristina Palermo

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Infermieristico Prenotazione Ritiro referti	Via Tonale, 16	martedì 9.00 – 10.00	-	Pago PA
Centro Prelievi	Via Tonale, 16	martedì 8.10 – 9.00	su prenotazione	Pago PA

# DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Direttore: **dott. Giovanni Ruspa**

## LA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

### STRUTTURA COMPLESSA

Direttore: dott.ssa Renata Brigatti

Novara - V.le Roma, 7 - Segreteria: 0321 374112 - e-mail: [npi.nov@asl.novara.it](mailto:npi.nov@asl.novara.it)

Il Servizio di Neuropsichiatria Infantile eroga prestazioni ambulatoriali e ospedaliere per i disturbi neurologici, psichiatrici, psicologici dell'età evolutiva (0 – 18). Concorre, attraverso prestazioni specialistiche di supporto ai Servizi scolastici, a creare le migliori condizioni psicopedagogiche per l'inserimento di alunni in difficoltà o portatori di handicap.

In ambito preventivo, collabora con gli altri servizi dell'ASL, attraverso l'elaborazione di programmi indirizzati alla prevenzione primaria e secondaria delle cause di handicap psico-fisico-sensoriale, sviluppando attività di promozione alla salute, di sostegno alla famiglia e di formazione degli operatori coinvolti.

Fornisce, inoltre, interventi specialistici di supporto alle funzioni educative integrative di quella familiare come tutela, affidamento temporaneo, sia sostitutive nel caso di affidamento e adozione, inserimento del minore in comunità educative.

Il Servizio si occupa del recupero e riabilitazione funzionale nella formulazione e nella realizzazione dei programmi riabilitativi e partecipa alle iniziative di inserimento sociale dei soggetti portatori di handicap. Il modello operativo è quello dell'intervento pluriprofessionale ovvero, della collaborazione fra gli operatori del Servizio (neuropsichiatri infantili, psicologi, tecnici della riabilitazione e assistenti sociali) e le altre figure sanitarie e non, che operano nell'età evolutiva, e con il complesso dei Servizi sociali ed educativi degli Enti Locali.

L'attività del Servizio è attualmente organizzata in più sedi territoriali (Novara, Galliate, Cameri, Trecate, Oleggio, Borgomanero, Ghemme ed Arona).

Per usufruire delle prestazioni erogate dalla Neuropsichiatria Infantile la famiglia, munita dell'impegnativa del medico curante, deve rivolgersi alle segreterie rispettivamente di Novara e Borgomanero negli orari di seguito indicati oppure inviare la richiesta via mail.

Le prestazioni della SC NPI sono esenti da qualsiasi forma di pagamento.

<b>DIRETTORE</b>	dott.ssa Renata Brigatti
<b>MEDICI</b>	dott.ssa Alario Cinzia dott.ssa Alunno Anna Carla dott.ssa Giubertoni Emilia dott.ssa Luciano Gina dott.ssa Melillo Michela dott.ssa Osello Elisa dott. Stangalino Maurizio
<b>PSICOLOGI</b>	dott.ssa Antonini Alessia dott.ssa Barbaglia Marta dott.ssa Celli Chiaretta dott.ssa De Pascale Maria dott.ssa D'Onise Emilia dott.ssa Gadeke Julia dott.ssa Galli Francesca dott. Gnoffo Giovanni dott.ssa Platini Silvia dott.ssa Porcellini Elisabetta dott.ssa Primo Ilaria dott.ssa Sorrentino Diana
<b>COORDINATORE COMPARTO</b>	Gabriella Carpanese
<b>FISIOTERAPISTA</b>	Capasso Stefania Minero Re Arianna Schiavon Chiara Tacchini Valeria
<b>TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL' ETA' EVOLUTIVA</b>	Cerasti Sofia Ferrarese Miriana Silvia Mollo Zana Licia
<b>LOGOPEDISTA</b>	Anchisi Antonella Bisetti Raffaella Boriello Cristina Calvo Miriam Ferraris Valentina Forzani Paola

	Governale Giulia Miglio Daniela
<b>INFERMIERE PEDIATRICO</b>	Alfei Daniela
<b>EDUCATORE PROFESSIONALE SANITARIO</b>	Fabris Emanuela Picone Barbara Mazzi -Maggi Silvia
<b>AMMINISTRATIVI</b>	La Marca Annarosa Ursino Innocentina

## Attività Specialistiche

Nello specifico la S.C di NPI dell'Asl NO svolge le seguenti attività:

- prestazioni diagnostiche - terapeutiche e consulenze per i disturbi neurologici, psichiatrici, psicologici in età evolutiva
- attività abilitativa e riabilitativa di tipo logopedico, fisioterapico, neuro e psicomotorio
- attività educativa per soggetti in età evolutiva ed adolescenti
- prescrizione di ausili per bambini con disturbi neuromotori e del linguaggio
- incarichi di indagine, tutela e stesura di progetti in stretta collaborazione con tutte le Strutture Aziendali, con le Scuole, i Servizi Sociali e altre istituzioni come i tribunali (per i Minorenni e ordinario )
- presa in carico e formulazione progetti su minori affetti da disturbo dello spettro autistico
- follow up dei prematuri in collaborazione con la SC di Pediatria di Borgomanero □
- consulenze neurologiche e psichiatriche per accessi al Pronto Soccorso e DEA e per pazienti ricoverati in Pediatria e SPDC dell'ospedale di Borgomanero
- diagnosi della patologia psichiatrica dei pazienti adolescenti in collaborazione con gli operatori del DSM e del SerD per le età di confine (16-21 anni)
- prestazioni diagnostiche nei casi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) e attività di controllo sull' appropriatezza delle certificazioni rilasciate da soggetti privati
- lavoro integrato con il Gruppo Disabilità Minori e l'Unità Multidisciplinare Integrata per creare le migliori condizioni psicopedagogiche volte all'inserimento ed integrazione di alunni in difficoltà o portatori di handicap
- assistenza in ambito semi-residenziale e residenziale, previa valutazione UVMD minori, per l'inserimento in strutture sanitarie di diversi livelli per disturbi psichici e/o psico-relazionali nell'ambito dei progetti di riabilitazione e cura
- presa in carico con valutazione e diagnosi di bambini ed adolescenti a rischio psico evolutivo o con disabilità complesse
- refertazione EEG (ospedale Borgomanero in collaborazione con AOU Maggiore della Carità di Novara) □
- valutazione dei bambini con disturbo da deficit dell'attenzione con o senza iperattività (ADHD) ed in base alla normativa vigente richiede approfondimenti diagnostici ,effettua la prescrizione e il monitoraggio in day hospital o PAC della terapia farmacologica per l'utenza del nostro territorio

- partner per la progettazione condivisa del passaggio all'età adulta nonché dell'emergenza- urgenza psichiatrica mediante Protocolli/PDTA/procedure con DSM e SerD
- collabora con varie Università nei percorsi di formazione dei tirocinanti e specializzandi NPI e Psicologi e della figura del fisioterapista e del logopedista
- valutazione di coppie che hanno dato disponibilità all'adozione internazionale e nazionale presso il tribunale del Piemonte e della Valle d'Aosta . Offre supporto psicologico ai bambini che vengono adottati e a alle famiglie adottive fino alla maggiore età del bambino adottato.

## Sedi Territoriali

Il Servizio di Neuropsichiatria Infantile è aperto dalle ore 8.00 alle ore 16.30

Per le visite del medico **neuropsichiatria infantile** e **consulenza psicologica** occorre essere muniti di **impegnativa del medico curante**

### **Le visite e le prestazioni vengono effettuate su prenotazione**

La Segreteria nelle sedi di Borgomanero e Novara è aperta al pubblico nei giorni:

- da lunedì a mercoledì dalle 10.00 alle 12.00
- giovedì dalle 14.00 alle 15.30

Per prenotazioni rivolgersi direttamente allo sportello nei gironi e negli orari di apertura oppure inviare una mail con impegnativa a:

- sede di Borgomanero: [npi.bor@asl.novara.it](mailto:npi.bor@asl.novara.it);
- sede di Novara: [npi.nov@asl.novara.it](mailto:npi.nov@asl.novara.it)
- 

Per informazioni, telefonare ai seguenti numeri:

- Borgomanero: 0322 848830
- Novara: 0321 374112.

## Indirizzi sedi Territoriali

- |               |                     |                      |
|---------------|---------------------|----------------------|
| ▪ ARONA       | Via S. Carlo, 11    | (ex Ospedale )       |
| ▪ OLEGGIO     | Via Gramsci 2       | ( Palazzina ex INAM) |
| ▪ BORGOMANERO | V.le Zoppis 6       | ( Palazzina ex INAM) |
| ▪ GHEMME      | Via Castello 7 tel. | (Poliambulatori )    |



- GALLIATE            Via Varzi 21                    (ex sede ASL )
- TRECATE            Via Rugiada 20                (Poliambulatori)
- CAMERI              Via Novara 45                 (c/o locali consultorio)
- NOVARA:
- SEDE CENTRALE    V.le Roma 7                    (CISST)
- NOVARA NORD      Via F.lli Di Dio 2              (c/o locali consultorio)
- NOVARA EST:        Via Casorati 68                (c/o locali consultorio)

## Prestazioni SC NPI sul territorio

PRESTAZIONE	ARONA	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio NPI	Presidio Sanitario Territoriale via San Carlo 11 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio Psicologico	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 111° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio logopedico	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio neuropsicomoto rio	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio educatore	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
PRESTAZIONE	BORGOMANERO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio NPI	Palazzina poliambulatori v.le Zoppis, 6 Borgomanero 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio Psicologico	Palazzina poliambulatori v.le Zoppis, 6 Borgomanero 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio logopedico	Palazzina poliambulatori v.le Zoppis, 6 Borgomanero 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-

Ambulatorio neuropsicomotorio	Palazzina poliambulatori v.le Zoppis, 6 Borgomanero 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio fisioterapico	Palazzina poliambulatori v.le Zoppis, 6 Borgomanero 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio educatore	Palazzina poliambulatori v.le Zoppis, 6 Borgomanero 1° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>GHEMME</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio NPI	Poliambulatorio Via Castello 7 2° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio neuropsicomotorio	Poliambulatorio Via Castello 7 2° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>OLEGGIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio NPI	Palazzina poliambulatori Via Gramsci 32 2° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio psicologico	Palazzina poliambulatori Via Gramsci 32 2° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio logopedico	Palazzina poliambulatori Via Gramsci 32 - 2° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio neuropsicomotorio	Palazzina poliambulatori Via Gramsci 32 2° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-
Ambulatorio fisioterapico	Palazzina poliambulatori Via Gramsci 32 2° piano	<a href="mailto:npi.bor@asl.novara.it">npi.bor@asl.novara.it</a>	-

<b>PRESTAZIONE</b>	<b>NOVARA</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio NPI	Viale Roma 7 palazzina C piano terra .ingresso C5/C4	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio NPI	Consultorio Est via Casorati, 68 piano terra	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio psicologico	Viale Roma 7 palazzina C piano terra .ingresso C5/C4	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio psicologico	Consultorio Est via Casorati, 68	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio psicologico	Consultorio Nord via Scotti, 2F piano terra		-
Ambulatorio logopedico	Viale Roma 7 palazzina C piano terra .ingresso C5/C4	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio neuropsicomoto rio	Viale Roma 7 palazzina C piano terra .ingresso C5/C4	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio fisioterapico	Viale Roma 7 palazzina C piano terra .ingresso C5/C4	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio educatore	Viale Roma 7 palazzina C piano terra .ingresso C5/C4	npi.nov@asl.novara.it	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>TRECATE</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio NPI	Poliambulatorio via Rugiada 20 piano terra	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio psicologico	Poliambulatorio via Rugiada 20 piano terra	npi.nov@asl.novara.it	-

Ambulatorio logopedico	Poliambulatorio via Rugiada 20 piano terra	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio neuropsicomotorio	Poliambulatorio via Rugiada 20 piano terra	npi.nov@asl.novara.it	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>CAMERI</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio psicologico	via Novara, 45	npi.nov@asl.novara.it	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>GALLIATE</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio NPI	Via Varzi 21 piano terra	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio psicologico	Via Varzi 21 piano terra	npi.nov@asl.novara.it	-
Ambulatorio logopedico	Via Varzi 21 piano terra	npi.nov@asl.novara.it	-

# I CONSULTORI MATERNO INFANTILI

Sede centrale: Viale Roma, 7

Segreteria: tel. 0321 374112 - e-mail: [npi.nov@asl.novara.it](mailto:npi.nov@asl.novara.it)

tel. 0321 374479 - e-mail: [dmi.territorio@asl.novara.it](mailto:dmi.territorio@asl.novara.it)

**Direttore Dipartimento Materno Infantile:** dott. Giovanni Ruspa

**Responsabile Consultori:** dott. Giorgio Pretti

**Il consultorio** è un servizio che lavora per promuovere il benessere, la salute fisica e psichica della donna e della famiglia nella sua dimensione relazionale e sociale.

I Consultori familiari sono stati istituiti dalla Legge 405/75 e hanno i seguenti fini:

- accogliere, ascoltare la persona e i suoi bisogni, orientare verso percorsi socio assistenziali, facilitare la persona ad accedere ad altri servizi del territorio, creare la rete con altri servizi sociali e sanitari e con le associazioni di volontariato, offrire alle persone provenienti da paesi e culture diverse accoglienza e assistenza.
- fornire assistenza psicologica e sociale per la preparazione alla maternità e alla paternità responsabile, ai problemi della coppia e della famiglia, con riferimento alla problematica minorile (visite ginecologiche, pap-test, corsi di accompagnamento alla nascita, assistenza alla gravidanza ecc.).
- tutela della salute della donna e del neonato:
- informare per favorire o prevenire, la gravidanza.
- informare per gli adempimenti previsti dalla L. 194/78, sulla tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza

Le nostre attività: Percorso nascita; Spazio Adolescenti; Educazione sessuale; Contrasto alle azioni di violenza contro le donne e contro i minori; Ambulatorio ostetrico ginecologico; Spazio Menopausa; Prevenzione oncologica (Progetto Serena); Interruzione volontaria di gravidanza; Ambulatorio pediatrico

RESPONSABILE CONSULTORI	dott. Giorgio Pretti
MEDICI GINECOLOGI	dott.ssa Enrica Cadario Preti dott.ssa Stefania Della Peruta dott.ssa Marella Dipietrantonio dott.ssa Fiorella Viero
MEDICI PEDIATRI	dott.ssa Federica Caravelli dott.ssa Patrizia Gambaro

	dotMaria Carment.ssa Paola Martelli
COORDINATRICI OSTETRICHE	Anna Rita Pedroni
C.P.S.OSTETRICHE	Donatella Airoidi Silvia Amico Emanuela Bottega Daniela Costantino De Ligio Palma Michela Erbea Elisa Florio Gabriella Gariddi Patrizia Musco Barbara Sargentoni Manuela Uboldi
PUERICULTRICE ESPERTA	Cinzia Labirinto
C.P.S.INFERMIERE	Marina Guri Marta Medina Eugenia Principe Silvana Trimboli
C.P.S. INFERMIERE PEDIATRICHE OPERATORE PROFESSIONALE	Rosaria Indino
ASSISTENTI SANITARIE	Rossana Bellan Angela Marisa Poletti

## I Consulteri sul territorio

PRESTAZIONE	ARONA	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	giovedì 13.30 – 17.30 venerdì 13.30 – 17.00	0322 516591	-
Consultorio Pediatrico	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	2°, 3°, 4 (e 5°) martedì del mese 9.00 – 12.00  13.00 – 16.00 (tutti i martedì)	0322 516578	-
Ambulatorio ostetrico	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	lunedì e mercoledì 9.00 – 11.00 giovedì 8.30 – 10.30	0322 516591	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	martedì 8.30 – 11.30 venerdì 8.30 – 11.00	80006141	-
Corso di Accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	mercoledì 10.00 – 12.30 martedì 14.00 – 16.30	0321 516591	-



Sostegno mamma-bambino	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	giovedì 9.00 – 12.00		-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>BORGOMANERO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica)	viale Zoppis, 6	lunedì 8.00 – 13.00 14.00 – 16.30 mercoledì 8.00 - 13.00 venerdì 8.30 – 15.00	0322 844634	-
Consultorio Pediatrico	viale Zoppis, 6	mercoledì 13.00 – 17.00	0322 844634	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo uterino	viale Zoppis, 6	martedì 8.30 – 11.30 14.00 – 17.00 venerdì 8.30 – 12.30	-	-
Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	viale Zoppis, 6	lunedì 10.00 – 12.30 venerdì 14.30 – 16.30	0322 848946	-
Sostegno mamma-bambino	viale Zoppis, 6	martedì al mattino	-	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>BIANDRATE</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Consultorio Familiare (presenza Ostetrica e Assistente Sanitaria)	viale Greppi, 9	martedì mercoledì e venerdì	0321 374815	-
Ambulatorio ginecologico (presenza Ostetrica Specialista e Ostetrica)	viale Greppi, 9	martedì 8.30 – 11.30	0321 374815	-

Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	viale Greppi, 9	mercoledì 9.00 – 12.00	0321 374815	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione del tumore del collo dell'utero	viale Greppi, 9	venerdì (2° e 4° del mese) 8.30 – 11.30	80000614	-
Sostegno mamma-bambino	viale Greppi, 9	venerdì 9.00 – 12.00	-	-
<b>RESTAZIONE</b>	<b>CAMERI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica)	via Novara, 45	martedì 8.00- 13.00 venerdì 8.30 -11.30	0321 510695	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Novara, 45	lunedì 13.30 – 16.00	800006141	-
Sostegno mamma-bambino	via Novara, 45	lunedì 9.00 – 11.00	-	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>CASTELLETTO TICINO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica)	via Caduti Libertà 20	venerdì (2° e 4° e 5° del mese) 8.00 – 12.00	0322 516473	-
Consultorio Pediatrico	via Caduti Libertà 20	primo martedì del mese 9.00 – 12.00	su appuntamento 0322 516474	--
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Caduti Libertà 20	giovedì 8.30 – 10.30	800006141	-

PRESTAZIONE	CERANO	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica)	via Madonnina, 31	martedì 14.00 - 18.00	-	-
Incontri di sostegno post-parto	via Madonnina, 31	martedì 9.00 - 11.00	-	-
PRESTAZIONE	GALLIATE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Consultorio Familiare (presente Ostetrica)	via Varzi, 21	lunedì - mercoledì - giovedì e venerdì	0321 801227	-
Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica)	via Varzi, 21	lunedì 8.00 - 13.00 mercoledì 8.00 - 15.30	0321 801227	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Varzi, 21	giovedì 8.30 - 12.30	800006141	
Corso di accompagnamento alla nascita CAN	via Varzi, 21	mercoledì 10.00 - 12.00	0321 801227	-
Centro di sostegno post - parto	via Varzi, 21	venerdì 9.00 - 12.00	0321 801227	-
Massaggio infantile	via Varzi, 21	lunedì 9.00 - 13.00	0321 801227	
PRESTAZIONE	GHEMME	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica)	via Castello, 7	giovedì 8.00 - 13.00	0163 843010	-

Consultorio Pediatrico	via Castello, 7 0163 843005	2° e 4° mercoledì del mese 9.00 – 11.00	0163 843005	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>NOVARA (Vela)</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio ginecologico (presenza Specialista e Ostetrica)	Consultorio Nord via Scotti, 2F	martedì 14.00 – 17.30 mercoledì 8.00 – 12.30 giovedì 8.00 – 12.00	0321 374845	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione tumori collo dell'utero	Consultorio Nord via Scotti, 2F	venerdì 8.30 - 10.30	800006141	-
Ambulatorio pediatrico (presenza Specialista e Operatore Sanitario)	Consultorio Nord via Scotti, 2F	martedì 8.30 – 12.30	0321 374843	-
Sostegno mamma- bambino	Consultorio Nord via Scotti, 2F	lunedì 9.00 – 12.00	-	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>NOVARA (S. Agabio)</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio ginecologico (presenza Specialista e Ostetrica)	Consultorio Est via Casorati, 68	lunedì 8.00 – 13.00 14.00 – 17.30 giovedì 8.00 – 14.00	0321 374826 (ginecologa) 0321 374825 (ostetrica)	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione tumori collo dell'utero	Consultorio Est via Casorati, 68	martedì 8.15 – 12.30 (primo e terzo del mese)	80000614	-

Ambulatorio pediatrico (presenza Specialista e Operatore Sanitario)	Consultorio Est via Casorati, 68	martedì 14.00 – 18.00	0321 374822	-
Sostegno mamma- bambino	Consultorio Est via Casorati, 68	venerdì 9.00 – 12.00	-	-
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>NOVARA v.le Roma, 7</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Ambulatorio ginecologico (presenza Specialista e Ostetrica)	Consultorio Sud v.le Roma, 7	martedì 8.00 – 16.30 mercoledì 8.00 – 17.30 giovedì 8.30 – 14.30	0321 374459 0321 374461	-
Consultorio pediatrico	Consultorio Sud v.le Roma, 7	lunedì 9.00 – 12.30 mercoledì 9.00 – 12.30	0321 374464	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione del tumore del collo dell'utero	Consultorio Sud v.le Roma, 7	lunedì 8.30 – 13.00 (primo e terzo del mese) mercoledì 13.30 – 17.00 giovedì 8.30 – 13.00 3° venerdì del mese 8.30 – 13.00	80000614	-
Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	Consultorio Sud v.le Roma, 7	mercoledì 9.00 – 12.00	0321 374826 0321 374845	-
Incontri e sostegno post -parto	Consultorio Sud v.le Roma, 7	venerdì 9.00 – 12.00		-
Massaggio infantile	Consultorio Sud v.le Roma, 7	giovedì 9.00 – 13.00	0321 374845	-

PRESTAZIONE	OLEGGIO	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica)	via Gramsci	venerdì (1° e 3° del mese) 8.00 – 12.00	0321 801509	-
Consultorio Pediatrico	via Gramsci	1°, 3° (e 5°) mercoledì del mese 9.00 – 11.00	0321 801522	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Gramsci	mercoledì 8.30 – 10.30	800006141	-
Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	via Gramsci	martedì 14.00 – 16.30	0321 801509	-
Sostegno mamma-bambino	via Gramsci	martedì e mercoledì 10.00 – 12.00	-	-
PRESTAZIONE	TRECCATE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica)	Treccate via Rugiada, 20	lunedì 13.30 – 18.30	0321 786623	-
Consultorio Pediatrico	Treccate via Rugiada, 20	martedì 9.00 -12.00	0321 786623	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Rugiada, 20	mercoledì 8.30 – 12.30	800006141	-

Corso di accompagnamento alla nascita (CAN)	via Rugiada, 20	martedì 10.00 - 12.00	0321 786623	-
Incontri di sostegno post-parto	via Rugiada, 20	lunedì 9.00- 12.00	-	-

# L'ASSISTENZA SANITARIA RESIDENZIALE A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E LUNGODEGENTI STABILIZZATI

L'ASL NO. garantisce interventi sanitari in regime residenziale, finalizzati al:

- recupero di autonomia dei soggetti non autosufficienti;
- recupero e reinserimento sociale dei soggetti dipendenti da sostanze stupefacenti o psicotrope;
- recupero e reinserimento sociale degli anziani;
- prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale per le patologie croniche.

## ASSISTENZA AGLI ANZIANI

L'ASL NO interviene a sostegno della popolazione anziana non autosufficiente del proprio territorio con un programma di azioni che mirano alla presa in carico dell'utente anziano nella sua globalità, tenendo conto dei bisogni sia sanitari che socio-assistenziali riferiti alla condizione di non autosufficienza.

Gli interventi sono rivolti al mantenimento degli stessi al domicilio e al ricovero residenziale sia temporaneo che definitivo.

I **Ricoveri di Sollievo** garantiscono risposte adeguate ai bisogni sanitari degli anziani non autosufficienti permettendo loro di rimanere nella propria abitazione il più a lungo possibile e migliorando la qualità di vita dei familiari che li assistono. Hanno lo scopo di fornire assistenza in seguito a dimissioni ospedaliere che necessitano ancora di un certo grado di protezione, oppure di garantire un periodo di riposo alle famiglie che scelgono di accudire il proprio congiunto e di non ricorrere al ricovero definitivo, oltre che nei casi in cui questi familiari improvvisamente non possono per motivi di salute o motivi contingenti provvedere all'assistenza all'anziano. I ricoveri durano da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 4 mesi; nel periodo estivo i tempi di permanenza sono abbreviati per garantire un'offerta al maggior numero di utenti possibile. Il costo della permanenza è definito secondo la normativa vigente (Delibera di Giunta Regionale 85/2013) ed è suddiviso al 50% tra quota sanitaria e quota sociale. Le strutture deputate a tale regime di ricovero vengono individuate man mano che il bisogno emerge dalle UVG competenti per territorio e in base alle disponibilità dei presidi residenziali.



La scelta può essere quindi fatta tra tutte le strutture accreditate sul territorio dell'ASL NO e su quelle accreditate sul territorio regionale.

Dal sito dell'ASL NO è possibile consultare l'elenco dei Presidi Residenziali accreditati e delle strutture residenziali accreditate sul territorio novarese e relativo recapito telefonico.

Il **Centro Diurno Integrato** è la struttura intermedia tra la permanenza al domicilio e la residenzialità; offre un servizio di assistenza a persone non autosufficienti che normalmente vivono a casa sole o i cui famigliari durante il giorno sono impegnati nel lavoro; copre una fascia oraria che va dalle 9.00 alle 20.00 circa e garantisce tutte le prestazioni previste dalla normativa vigente per le Residenze Sanitarie Assistenziali. Per quanto riguarda le attività di Centro Diurno Integrato sono stati individuati i posti nelle seguenti strutture:

- Istituto De Pagave di Novara;
- Centro Polifunzionale di Galliate;
- Centro Diurno presso l'RSA di Romentino;
- Casa di Riposo Pariani di Oleggio.

Sul territorio dell'ASL NO sono inoltre operativi due **Nuclei Alzheimer Temporanei** ("Parco del Welfare" a Novara e "Castello di Suno" a Suno) per rispondere alla necessità di assistenza di anziani affetti da demenza con disturbi comportamentali. I posti individuati sono in parte dedicati a ricoveri prolungati, in parte dedicati a ricoveri brevi di sollievo. In ogni caso il ricovero presso il Nucleo Alzheimer ha carattere di temporaneità ed è legato alla persistenza dei disturbi comportamentali che lo avevano giustificato, come peraltro esplicitato nella normativa di riferimento.

Presso la struttura "**Castello di Suno**" è attivo il **Centro Diurno Alzheimer** destinato a utenti residenti nell'area nord dell'ASL NO, che, con analoghe caratteristiche del Centro Diurno Integrato, offre assistenza diurna ad anziani affetti da demenza.

La competenza per l'individuazione del Progetto Assistenziale più idoneo a rispondere ai bisogni degli anziani non autosufficienti è dell'Unità di Valutazione Geriatrica dell'ASL NO in accordo con il paziente e i suoi famigliari, per accedere alle diverse tipologie di servizio offerte alla popolazione anziana è necessario presentare domanda alle sedi distrettuali, utilizzando la modulistica appositamente individuata che è possibile scaricare dal sito web.

## CENTRO PER DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE (CDCD)

Il Centro per i Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) è una funzione in capo all'Azienda Sanitaria territoriale articolata a livello ambulatoriale.

Come definito dal Piano Nazionale Demenze, effettua la presa in carica delle persone con disturbi cognitivi e/o demenza; formula la diagnosi, definisce il piano di interventi farmacologici, riabilitativi e psico-sociali ed ottempera alle implicazioni sulla prescrizione dei farmaci previste dall'Agenzia Italiana del Farmaco.

Il CDCD è articolato in due ambulatori distribuiti sul territorio

- Area Nord, Ambulatorio S.C. Neurologia P.O. Borgomanero,
- Area Sud, Ambulatorio ASL NO Viale Roma nr 7, Novara.

### Come accedere al CDCD

Al CDCD afferiscono le persone per il quale vi è il sospetto di disturbo cognitivo e/o comportamentale tramite impegnativa del Medico di base.

In applicazione del "Testo integrato del catalogo regionale delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale", sentita la Regione, si propone la prenotabilità di:

**"8907.7 - Consulto interdisciplinare definito complessivo presso centro per i disturbi cognitivi e demenze (ex UVA)(Multidisciplinare)".**

## Assistenza ai disabili

Alle persone disabili (dalla nascita o a seguito di malattie o traumi) l'ASL NO garantisce diversi livelli di assistenza specialistica, differenziata in tre grandi fasce di utenza:

- età prescolare (da 0 a 6 anni)
- età scolare (da 7 a 14 anni)
- età post scolare e adulta (oltre i 14 anni).

Il tipo di assistenza varia da caso a caso: per la prima fascia è caratterizzato da un elevato rilievo sanitario-riabilitativo, progressivamente integrato da interventi di tipo sociale, finalizzati all'inserimento scolastico, al supporto alle famiglie e successivamente, ove sia possibile, all'inserimento lavorativo.

Indispensabili sono le strutture semiresidenziali, o centri diurni, presso i quali viene impostata e realizzata la gran parte dell'attività riabilitativa. I Centri Diurni, nonché i presidi residenziali per portatori di handicap presenti nel territorio della ASL sono gestiti dai Servizi Socio Assistenziali o da associazioni e da cooperative.

L'ASL approva protocolli operativi con gli enti gestori di Centri Diurni e Presidi per definire le rispettive competenze.

## Assistenza ai malati di AIDS

*"Le Unità Sanitarie Locali, sulla base di indirizzi regionali, promuovono la graduale attivazione di servizi per il trattamento a domicilio dei soggetti affetti da AIDS e patologie correlate, finalizzati a garantire idonea e qualificata assistenza nei casi in cui, superata la fase acuta della malattia, sia possibile la dimissione dall'ospedale e la prosecuzione delle occorrenti terapie presso il domicilio dei pazienti. Il trattamento a domicilio ha luogo mediante l'impiego, per il tempo necessario, del personale infermieristico del reparto ospedaliero da cui è disposta la dimissione che opererà a domicilio secondo le stesse norme previste per l'ambiente ospedaliero, con la consulenza dei medici del reparto stesso, la partecipazione all'assistenza del medico di famiglia e la collaborazione, quando possibile, del volontariato e del personale infermieristico e tecnico dei servizi territoriali - art. 1 - comma 2, della Legge 5 giugno 1990 n. 135 relativa al "Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS" -.*

Il Reparto è quello di Malattie Infettive dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara - Tel. 0321 3733309 - 3733257.

Per le procedure di assistenza, contattare l'ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) in ogni Distretto dell'Azienda Sanitaria Locale ai numeri telefonici di seguito indicati:

- Arona - tel.: 0322-516503
- Borgomanero - tel.: 0322-848359
- Castelletto Ticino - tel.: 0331-962579
- Galliate - tel.: 0321-801229
- Novara - tel.: 0321-374462
- Trecate - tel.: 0321-786615

Strutture per malati di AIDS:

- Casa Alloggio "San Riccardo Pampuri" - via Donizetti n. 12 - Galliate (NO); tel.: 0321-806962 - fax 0321 809119.
- Casa Alloggio "Shalom" - Onlus - via Alla Chiesa n. 3 - Loc. Ponzana - Casalino (NO); tel.: 0321 877994 - fax: 0321 877019

# IL PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE DI ARONA

via San Carlo, 11 - Arona



PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE		
PIANO	SERVIZI	AMBULATORI
TERZO PIANO	<b>Cal</b> (Centro Dialisi Assistenza Limitata) con 6 postazioni per dialisi e visite nefrologiche	
SECONDO PIANO	<b>Nucleo Cure Residenziali Integrate Ospedale/ Territorio</b> Unità operativa <b>Cure Palliative - Hospice</b>	
PRIMO PIANO	<b>Diabetologia e Malattie Metaboliche</b> <b>Consultorio familiare e pediatrico</b> <b>Neuropsichiatria infantile</b>	Ambulatori di: Oculistica, Dermatologia, ORL, Odontoiatria , Chirurgia, Cardiologia, Ginecologia, Ambulatorio ISI, Geriatria-Unità Valutazioni Alzheimer, Pneumologia, Psicologia e Oncologia

**CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA (CAP) - tel. 0322 516258/516306**

PIANO TERRA	presenza continua del Medico di Medicina Generale	da lunedì a venerdì 8.00 - 20.00 sabato, domenica e festivi 14.00 - 20.00
	presenza del Pediatra di Libera Scelta	sabato: 14.00 - 20.00
PIANO SEMINTERRATO	<b>Radiodiagnostica</b>	

## CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA (CAP)

E' un riferimento per i cittadini di tutta l'ASL NO e delle persone temporaneamente presenti sul territorio (turisti, cittadini stranieri, ecc.) .

L'utente può rivolgersi al CAP senza necessità di prenotazione per una prima valutazione del bisogno: gli esami di approfondimento eventualmente necessari saranno prescritti dal Medico di Medicina Generale (MMG) del CAP e sono soggetti a compartecipazione della spesa (ticket) se dovuto.

Al CAP trova risposta la maggior parte dei problemi di salute che possono essere risolti a livello ambulatoriale.

**Il CAP E'** un Centro Medico Polifunzionale che fornisce risposte integrate, mediante percorsi di cura realizzati in continuità fra Ospedale e Territorio e fra Servizi Sanitari e Sociali

**Il CAP NON E'** un punto della rete dell'emergenza ospedaliera, né può essere assimilato ad un pronto soccorso. Per tutte le attività di emergenza/urgenza, occorre rivolgersi al DEA/Pronto Soccorso dell'Ospedale di Borgomanero o attivare il Servizio di Emergenza Territoriale 118.

**Gli infermieri del CAP** accolgono l'utente, valutano il bisogno, lo orientano nel percorso più idoneo.

**Il MMG** (medico curante) può organizzare con gli Specialisti percorsi facilitati di prestazioni ambulatoriali (day service); svolge alcuni ambulatori medici per pazienti fragili (per lo più anziani) affetti da patologie croniche (diabete, scompenso cardiaco, BPCO), che saranno invitati a sottoporsi a controlli periodici.

**Le principali attività:** accoglienza, informazione, prima valutazione della persona, orientamento ai servizi sanitari e sociali per problematiche specifiche. Gestione coordinata delle patologie croniche; pianificazione gestione integrata dell'assistenza domiciliare; educazione sanitaria per la migliore gestione della propria patologia o per favorire stili di vita sani; assicurazione della continuità delle cure per problemi ambulatoriali e domiciliari; assistenza medica, infermieristica, riabilitativa e farmaceutica di base. Il CAP rappresenta un passo avanti significativo nello sviluppo delle Cure Primarie, cioè quelle più vicine al bisogno della gente, quando la situazione non è talmente grave da doversi rivolgere all'emergenza, ma si ha comunque bisogno dell'aiuto o della consulenza di personale sanitario.

## NUCLEO CURE RESIDENZIALI INTEGRATE OSPEDALE/TERRITORIO E HOSPICE

**CPSS (Coordinatore infermieristico):** Giuseppe Vaccino

Il Nucleo CuRe OT di Arona è una struttura flessibile di cure intermedie, ponte ideale tra ospedale e territorio, dotata di 12 posti letto in grado di ospitare 12 pazienti per degenza continuativa sulle 24 ore, inserita nella rete dei servizi distrettuali, gestita da Medici di Medicina Generale in collaborazione con personale infermieristico e operatori socio sanitari, con il supporto del CAP.

Il Nucleo CuRe OT si trova al piano secondo del blocco principale dell'edificio: dispone di 6 camere di degenza con 2 posti letto ciascuna, dotate di servizi igienici, progettati per l'uso da parte dei portatori di handicap.

È presente uno studio medico a disposizione dei Medici di Medicina Generale con postazione informatica e un ambulatorio per le visite e consultazioni diagnostiche.

Sono, inoltre, a disposizione spazi accessori e locali per il personale infermieristico.

Per la riabilitazione viene utilizzata la palestra della Struttura Recupero e Rieducazione Funzionale presente nel Presidio Territoriale.

I pazienti che possono essere inseriti nel Nucleo CuRe OT sono prevalentemente pazienti non autosufficienti (anziani ultra65enni) residenti nella ASL NO e in particolare nel Distretto Nord (Arona e Borgomanero), che al momento della dimissione da strutture ospedaliere o al domicilio, in caso di patologia cronica ad andamento evolutivo, - per la complessità del caso e

in mancanza di *care giver* - hanno necessità di assistenza sanitaria in ambiente protetto che garantisca anche l'assistenza notturna.

L'accesso viene autorizzato dal Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure.

Il ricovero, a carico del Servizio Sanitario, è di norma inferiore a 30 giorni, prolungabili - previa ulteriore autorizzazione - sulla base di specifica valutazione dei singoli casi in relazione a motivate necessità clinico assistenziali sopravvenute.

L'équipe è costituita da Medici di Medicina Generale e Medici di Continuità Assistenziale che hanno aderito al progetto e che garantiscono la presenza attiva nella struttura per un totale di 15 ore settimanali su 7 giorni. L'assistenza è assicurata dagli Infermieri presenti continuativamente nelle 24 h. 7 giorni su 7, coadiuvati da operatori socio-sanitari e altri professionisti (quando necessario), sotto la responsabilità di un Caposala. L'infermiere svolge il ruolo di "*case manager*", coordinandosi nell'assistenza con il Medico curante e con l'équipe multiprofessionale sulla base di protocolli condivisi e coerenti con i percorsi assistenziali.

Il paziente ricoverato rimane in carico al proprio Medico curante che può partecipare alla stesura del Piano di assistenza Individuale (P.A.I) ed effettuare accessi secondo un programma concordato con l'équipe medica del Nucleo Cu.Re. OT di Arona.

Sono presenti i Volontari dell'Associazione Volontari Ospedalieri (AVO) che garantiscono attività di supporto, di animazione e di compagnia ai pazienti degenti.

## AMBULATORI DI CHIRURGIA GENERALE

### Equipe Ospedaliera

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio chirurgia + piccoli interventi	Ambulatorio Chirurgia 1° piano	martedì 11.45 -14.15	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocolordoppler venoso/arterioso arti inferiori e superiori + tronchi sovraortici (TSA)	Ambulatorio Chirurgia 1° piano	giovedì 8.35 - 12.45 13.30 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

Proctologia	Ambulatorio Chirurgia 2° piano	lunedì 14.00 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
-------------	--------------------------------------	-------------------------	---	---

## CENTRO DI ASSISTENZA LIMITATA - C.A.L.

**Direttore di Nefrologia e Dialisi:** dott. Stefano Cusinato

Per informazioni sugli ambulatori e le prestazioni erogate consultare la pagina dedicata alla Struttura Complessa di [Nefrologia](#) del Presidio Ospedaliero di Borgomanero a pag. **267**

## CENTRO PRELIEVI

Ingresso Via Fogliotti - Telefono: 0322 516280

Il pagamento del ticket avviene direttamente presso lo sportelli CUP del Distretto di Arona (in piazza De Filippi, 2 ), oppure tramite cassa automatica situata - nell'atrio in via San Carlo, 11.

CENTRO PRELIEVI DI ARONA				
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
<b>Prelievi</b>	Centro Prelievi via Fogliotti	7.30 - 9.30	con prenotazione	C.U.P. o cassa automatica
<b>Consegna materiale biologico</b>	Centro Prelievi via Fogliotti	da lunedì a venerdì 10.30 - 12.30	con prenotazione	C.U.P. o cassa automatica
<b>Ritiro referti</b>	Centro Prelievi via Fogliotti	da lunedì a venerdì 10.30 - 15.30	con prenotazione	C.U.P. o cassa automatica



## CURE PALLIATIVE /HOSPICE

Consulta la pagina 97-100

PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE				
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio di <i>Simultaneous Care</i> Paziente oncologico in terapia attiva setting ambulatoriale	Via San Carlo, 11 Cure Palliative 2° piano	da lunedì a giovedì 9.00 – 11.00	Visite programmate in modalità di registrazione unicamente dal Servizio su segnalazione dell'Oncologia e/o MMG	esente
Visita iniziale terapia del dolore	Via San Carlo, 11 Cure Palliative 2° piano	da martedì a giovedì 14.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita di controllo terapia del dolore	Via San Carlo, 11 Terapia del dolore 2° piano	da martedì a giovedì 14.00 - 15.00	Visite programmate	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Distribuzione diretta farmaci	Via San Carlo, 11 Terapia del dolore 2° piano	da lunedì a venerdì 13.30 – 15.30	-	esente
POLIAMBULATORIO DI TRECATE				
Visita iniziale terapia del dolore	via Rugiada 20 Cure Palliative 1° piano	mercoledì e giovedì 14.30	Visite programmate	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita di controllo terapia del dolore	via Rugiada 20 Cure Palliative 1° piano	da martedì a giovedì 15.30	Visite programmate	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Distribuzione diretta farmaci	via Rugiada 20 Cure Palliative 1° piano	da lunedì a venerdì 13.30 – 15.30	-	esente

## DIABETOLOGIA, MALATTIE METABOLICHE, ENDOCRINOLOGIA

Studio Infermieri Distretto Arona: 0322 516486 - email: [diabeto.bor@asl.novara.it](mailto:diabeto.bor@asl.novara.it)

Diabetologia Borgomanero: 0322 848589 - email: [diabeto.bor@asl.novara.it](mailto:diabeto.bor@asl.novara.it)

Diabetologia di Oleggio: 0321 801517 - [diabeto.bor@asl.novara.it](mailto:diabeto.bor@asl.novara.it)

Diabetologia di Ghemme: 0163 843005 - [diabeto.bor@asl.novara.it](mailto:diabeto.bor@asl.novara.it)

**Dirigente Medico Responsabile:** dott.ssa Maria Chantal Ponziani

**Equipe Medica:** dott.ssa Arianna Busti; dott. Piero Radaelli. dott.ssa Mara Steffanini.

Collabora in qualità di specialista ambulatoriale la dott.ssa Marina Caputo.

Svolge le seguenti funzioni:

- attività ambulatoriale specialistica;
- attività di consulenza alle Strutture del Presidio Ospedaliero di Borgomanero

Collabora alla definizione dei percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria in collaborazione con gli Specialisti ospedalieri, ambulatoriali convenzionati interni, MMG e con il CAP di Arona.

Partecipa e supporta i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali del CAP di Arona e il progetto interaziendale PDTA-DM in rete che vede coinvolte le Aziende Sanitarie e Ospedaliere dell'area sovrazonale Piemonte Nord Est.

Partecipa alle implementazioni dei PDTA regionali, relativi alle patologie endocrino-metaboliche.

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00, oppure, rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO

### Arona - Via San Carlo, 11

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Visita diabetologica iniziale	<b>SOLO</b> presso ad Arona 1° piano	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.15	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

Visita diabetologica di controllo	Arona 1° piano	da lunedì a venerdì 8.30 – 16.00	su appuntamento Diabetologia 0322 516486	-
Visita diabetologica per gestione integrata	Arona 1° piano	da lunedì a venerdì	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Piani Auto Monitoraggio Glicemico (PAG)	Arona 1° piano	Solo Su appuntamento da lunedì a venerdì	Telefonando <b>0322 516486</b> impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro	-
Retinografia	SOLO ad Arona 1° piano	Solo su appuntamento	solo su prescrizione del medico Diabetologo del centro	-
Valutazione sensibilità vibratoria	SOLO ad Arona 1° piano	durante l'esecuzione della visita iniziale	solo su prescrizione del medico Diabetologo del centro	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita iniziale Dislipidemia	Arona 1° piano	Solo Su appuntamento o presso il CAD	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita Dislipidemia di controllo	Arona 1° piano	Solo Su appuntamento presso il CAD	Telefonando <b>0322 516486</b> con impegnativa del curante	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Endocrinologia Prima visita (non si eseguono ecografie al collo)	Arona 1° piano	lunedì – martedì 8.30 – 16.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

Endocrinologia Visita di controllo (non si eseguono ecografie al collo)	Arona 1° piano	lunedì - martedì 8.30 - 16.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
--	-------------------	-------------------------------------	---	--

Altre Sedi di erogazione prestazioni:

<b>Borgomanero – via Mons. Caviglioli, 7 – seminterrato Palazzina Area Diagnostica</b>				
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Endocrinologia Prima visita (non si eseguono ecografie al collo)	Ambulatorio Ala nuova seminterrato di fianco ambulatori di Chirurgia e Ortopedia	lunedì - martedì 8.30 - 16.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Endocrinologia Visita di Controllo (non si eseguono ecografie al collo)	Endocrinologia Ambulatorio Ala nuova seminterrato di fianco ambulatori di Chirurgia e Ortopedia	lunedì - martedì 8.30 - 16.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Aghi Aspirati	Ambulatorio Ala nuova seminterrato di fianco ambulatori di Chirurgia e Ortopedia	mercoledì 8.30- 11.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Visita diabetologica di controllo	Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano	da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00	Telefonando <b>0322 516486</b>	-

Visita diabetologica per gestione integrata	Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano	martedì venerdì 14.00 – 16.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Piani Auto Monitoraggio Glicemico (PAG)	Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano	da lunedì a venerdì	Telefonando <b>0322 516486</b> impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro	-

### **Ghemme – via Castello, 7**

<b>PRESTAZIONE</b>	<b>SEDE</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Visita diabetologica di controllo	Poliambulatorio	martedì	Solo su appuntamento Diabetologia <b>0322 516486</b>	-
Visita diabetologica per gestione integrata	Poliambulatorio	martedì 8.30 – 11.00	Sportello o numero verde: 800 000 500	-
Endocrinologia Prima visita e controlli (non si eseguono ecografie al collo)	Poliambulatorio	un martedì al mese 8.30 – 11.30	Sportello o numero verde 800 000 500	Sportello <i>on line</i> con carta di credito
Rinnovo piani automonitoraggio glicemico (PAG)	Poliambulatorio	mercoledì 12.00 - 12.30	Telefonando <b>0322 516486</b> impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro	

<b>Oleggio - via Gramsci - Tel 0321 374502</b>				
<b>PRESTAZIONE</b>	<b>OLEGGIO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PRENOTAZIONE</b>	<b>PAGAMENTO</b>
Visita diabetologica di controllo	Poliambulatorio	mercoledì	Solo su appuntamento Diabetologia <b>0322 516486</b>	-
Visita diabetologica per gestione integrata	Poliambulatorio	mercoledì 8.30 - 11.00	CUP o numero verde: 800 000 500	-
Piani Auto Monitoraggio Glicemico (PAG)	Diabetologia	mercoledì	Telefonando <b>0322 516486</b> impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro	-

# RADIODIAGNOSTICA

(Radiologia)

Borgomanero: Piano Seminterrato – Tel. 0322 848236 (Segreteria)

email: [radiologia.bor@asl.novara.it](mailto:radiologia.bor@asl.novara.it);

Arona: Piano Seminterrato – Tel. 0322 516225 (Segreteria) – email: [radio.aro@asl.novara.it](mailto:radio.aro@asl.novara.it);

Oleggio: Piano Primo – Tel. 0321 801524 (Segreteria) – email: [radio.ole@asl.novara.it](mailto:radio.ole@asl.novara.it);

**Direttore:** dott.ssa Alessandra Ferrari

**Coordinatore:** dott.ssa Barbara Foschetti

**Equipe Medica:** dott.ssa Stefania Albertinazzi, dott.ssa Francesca Agliata, dott.ssa Bianca Anoaica, dott. Ersenad Neziri, dott. Domenico Vagni,

**Medici in regime di convenzione:** dott. Renzo Giacometti, dott. Giorgio Gulminelli

**Medici Risonanza Magnetica** (Service esterno): dott. Francesco Cravero, dott. Gianni Dalla Pietà, dott.ssa Gabriella Galizia, dott. Giovanni Giorgio Masnada,

## **Di cosa ci occupiamo:**

- esami Radiografici Tradizionali ed Ecografie nelle sedi di Borgomanero, Arona e Oleggio;
- tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica, RX colonna vertebrale in ortostatismo e Arti inferiori sotto carico solo nella sede di Borgomanero previa prenotazione
- panoramica dentaria (OPT) e la Teleradiografia del Cranio si eseguono su prenotazione soltanto presso la sede di Arona;
- gli esami radiografici del Torace si eseguono senza prenotazione (accesso diretto) nelle sedi di Borgomanero, Arona e Oleggio;
- gli esami radiografici dello scheletro si eseguono nelle stessi sedi previa prenotazione telefonica al n° verde 800 000 500.

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **con** mezzo di contrasto si eseguono unicamente agli sportelli

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **senza** mezzo di contrasto si

eseguono anche telefonicamente al n° verde 800 000 500.

Lo Screening mammografico (**Prevenzione Serena**) si effettua nelle sedi di Borgomanero e Arona. La Mammografia in pazienti sintomatiche inviate dall'ambulatorio di senologia si esegue nella sola sede di Borgomanero.

Per prenotare telefonicamente contattare il n° verde **800 000 500**

Per la Risonanza Magnetica le prenotazioni sono esclusivamente telefoniche al numero **0322 848626** da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00

### Le Sedi

<b>BORGOMANERO</b> (Ospedale S.S. Trinità) Da lunedì a venerdì: 8.15 - 15.30 Telefono 0322 848236 Email segreteria: <a href="mailto:radiologia.bor@asl.novara.it">radiologia.bor@asl.novara.it</a> Email tecnici: <a href="mailto:radio.bor@asl.novara.it">radio.bor@asl.novara.it</a>	<b>V.le Zoppis, 10</b>	<b>Piani Seminterrato</b>
<b>ARONA</b> (Presidio Sanitario Territoriale) Da lunedì al venerdì: 8.15 - 15.30 Telefono 0322 516225 Email: <a href="mailto:radio.aro@asl.novara.it">radio.aro@asl.novara.it</a>	Via San Carlo, 11	Piano Seminterrato
<b>OLEGGIO</b> (Poliambulatorio) Dal lunedì al venerdì. 8.15 - 15.30 Telefono 0321 801524 Email: <a href="mailto:radio.ole@asl.novara.it">radio.ole@asl.novara.it</a>	Via Gramsci, 33	Piano Primo

### Orari prenotazioni ed esecuzione esami radiologici senza prenotazione

<b>BORGOMANERO</b>	<b>esecuzione e prenotazione esami radiologici</b>	<b>dal lunedì al venerdì: 8.15 - 15.15</b>
<b>ARONA</b>	esecuzione e prenotazione esami radiologici	dal lunedì al venerdì: 8.15 - 15.15



<b>OLEGGIO</b>	esecuzione e prenotazione esami radiologici	dal lunedì al venerdì: 8.15 - 15.15
----------------	---	--

#### Orari ritiro referti

<b>BORGOMANERO</b>	<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>8.15 - 14.00</b>
<b>ARONA</b>	dal lunedì al venerdì	8.15 - 14.00
<b>OLEGGIO</b>	dal lunedì al venerdì	8.15 - 14.00

#### Altre informazioni:

##### **Percorso del paziente** (con esame prenotato o in accesso diretto)

- accettazione allo sportello di Radiologia
- rilascio del Ticket da pagare (se il paziente non è esente)
- pagamento del ticket presso C.U.P. o cassa automatica
- sala d'attesa Radiologia per l'esecuzione dell'esame
- se ecografia o esame urgente: **il ritiro del referto è immediato**
- se esame non urgente: **ritiro del referto dopo 3 giorni lavorativi**

# RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Presidio Sanitario Territoriale - via. S. Carlo, 11  
Telefono: 0322 516294 - 0322 516341- email: [fisiatria.aro@asl.novara.it](mailto:fisiatria.aro@asl.novara.it)

**Dirigente Medico Responsabile:** dott. Claudio Savoini

**Equipe Medica:** dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli;  
dott.ssa Annamaria Gilardetti; dott. Paolo Lanzanova; dott.ssa Cristina Rossi;

**CPSE terapisti:** Mariele Marchini  
**CSPS terapisti con posizione organizzativa:** S. Somma

La Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale di Recupero e Rieducazione Funzionale eroga prestazioni medico-specialistiche sia presso le Strutture aziendali (P.O. di Borgomanero, Presidio Territoriale di Arona e ambulatori attivi presso i poliambulatori distrettuali) sia sul territorio (attività domiciliare) in rete con gli specialisti ambulatoriali convenzionati interni, nel rispetto delle direttive regionali - soprattutto in riferimento ai tempi di attesa ed ai codici di priorità e disabilità - e aziendali.

Svolge:

- consulenze presso i reparti di degenza anche al fine di garantire l'attivazione appropriata del percorso di continuità assistenziale;
- ambulatori specialistici (urgenze, visite di controllo per pazienti già in trattamento, valutazioni di congruità) tra i quali ambulatorio dell'osteoporosi, ambulatorio dedicato al pavimento pelvico, disturbi della comunicazione e deglutizione;
- visite a domicilio per pazienti in assistenza domiciliare integrata (ADI);
- valutazione della congruità delle Proposte di Percorso Riabilitativo Individuale (PPRI) formulate dagli Specialisti delle strutture private/accreditate/convenzionate dell'ASL NO;
- visite per valutazioni protesiche e collaudi protesi/ausili;
- consulenze per la Medicina Legale ai fini della valutazione dell'autonomia del paziente e per il Medico Competente.

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) e protocolli operativi volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale al bisogno assistenziale in continuità con gli specialisti della

disciplina delle altre strutture sanitarie che insistono sul territorio dell'ASL NO, i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Partecipa alle attività di controllo presso gli Istituti non a diretta gestione dell'ASL NO (Nucleo di Controllo dei Ricoveri Esterni, NCRE) e alla Commissione di Vigilanza per le Attività di Verifica sulle Strutture Sanitarie Private.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Rieducazione logopedica del linguaggio e della deglutizione	Ambulatorio piano terra	martedì, giovedì 8.00 - 15.32	prenotazione concordata con il Servizio, previo Progetto riabilitativo Individuale (PRI) redatto con visita fisiatrica	C.U.P. Cassa automatica
Rieducazione Funzionale (anche a domicilio previa valutazione fisiatrica)	Palestra	da lunedì a venerdì 8.00 - 15.32	prenotazione concordata con il Servizio, previo PRI redatto con visita fisiatrica	C.U.P. Cassa automatica
Terapia Fisica	Ambulatorio piano terra	da lunedì a venerdì 8.00 - 15.32	prenotazione concordata con il Servizio, previo PRI redatto con visita fisiatrica	C.U.P. Cassa automatica
Mesoterapia	Ambulatorio piano terra	martedì e giovedì 8.00 - 8.30	prenotazione concordata con il Servizio	C.U.P. Cassa automatica
Controlli programmati a fine ciclo: visite fisiatriche in classe B, INAIL	Ambulatorio piano terra	martedì giovedì 8.00 - 12.00 13.00-15.40	prenotazione concordata con il Servizio	C.U.P. Cassa automatica escluse visite domiciliari
Visite Fisiatriche differibili	Ambulatorio piano terra	mercoledì 8.00 - 12.00 13.30-15.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica
Visite Fisiatriche Ambulatorio Osteoporosi 1° accesso	Ambulatorio piano terra	lunedì 8.15 - 12.00 13.30-15.45	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica
Visite fisiatriche - Ambulatorio Osteoporosi follow up	Ambulatorio piano terra	lunedì - martedì 8.30 - 12.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica

Visite Fisiatriche per valutazione protesica e collaudi	Ambulatorio piano terra	venerdì 8.00 - 12.30	Ufficio Protesi - p.zza De Filippi, 1	C.U.P. Cassa automatica
Visite Fisiatriche Ambulatorio Osteoporosi prime visite controlli PAC	Ambulatorio piano terra	lunedì martedì 13.30- 15.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica
Visione esami OP e Day Service	Ambulatorio piano terra	da lunedì a venerdì 8.00-15.30	concordata con il Servizio	C.U.P. Cassa automatica
Visite Fisiatriche Medicina Legale	Ambulatorio piano terra	venerdì 13.30- 15.45	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica

## SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE-EX GUARDIA MEDICA

Presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona in via S. Carlo, 11 è attiva una sede operativa del Servizio con i seguenti orari: da lunedì a venerdì 20.00/8.00; sabato e prefestivi 10.00/24.00; domenica e festivi 24/24, contattabile al n. 0322 516307 per i Comuni di Arona, Borgo Ticino, Castelletto Ticino, Colazza, Comignago, Dormelletto, Lesa, Massino Visconti, Meina, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano,

## SERVIZIO DI EMERGENZA "112"

In caso di necessità, è possibile telefonare al numero di emergenza "112". Le chiamate sono ricevute da una "centrale operativa", funzionante 24 ore su 24.

Il servizio è gratuito, multilingue e permette la localizzazione immediata degli utenti che chiamano.

Per i cittadini non vi è alcun cambiamento: i numeri tradizionali, il 112 per i carabinieri, il 113 per la Polizia, il 115 per i Vigili del fuoco e il 118 per le emergenze sanitarie restano in funzione.

Tutte le telefonate vengono automaticamente indirizzate al centralino unificato di risposta.

Gli operatori, appositamente formati, contattano immediatamente la sala operativa competente a risolvere l'emergenza.

Il numero unico 112 può essere chiamato 24 ore su 24 da qualsiasi telefono, fisso o cellulare, per segnalare situazioni di emergenza e richiedere il pronto intervento. Alla ricezione della telefonata l'operatore ha il compito di acquisire dati utili per l'identificazione, la localizzazione del chiamante e il relativo bisogno in brevissimo tempo ed allertare l'organo competente

## L'ASSISTENZA OSPEDALIERA

L'ASL NO garantisce il ricovero per la diagnosi e la cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio presso le Strutture afferenti ai Presidi Ospedalieri

L'assistenza ospedaliera è assicurata mediante:

- RICOVERO ORDINARIO – che può essere: **programmato o d'urgenza**
- RICOVERO IN DAY HOSPITAL (o a ciclo diurno)

### **Ricovero programmato**

Il ricovero ordinario, per le patologie non urgenti, avviene su proposta del medico di medicina generale (medico di famiglia) o su proposta di un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale.

La proposta di ricovero viene presentata al medico di reparto preposto all'accettazione il quale, verificata la disponibilità di posti letto, organizza modalità e tempi del ricovero, provvedendo ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri programmati. Nell'intervallo tra l'inserimento nella lista programmata e l'effettivo ricovero, quando necessario, i medici del reparto interessato attivano le procedure di pre-ospedalizzazione, per disporre gli accertamenti diagnostici finalizzati a ridurre la durata della successiva degenza.

### **Ricovero d'urgenza e d'emergenza**

La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata dalle Sedi di Pronto Soccorso e dagli Ospedali Sedi del Dipartimento di Emergenza (D.E.A.) di Borgomanero (0322/848211/210) e di Novara (0321/3733756)

Il ricovero urgente in regime di degenza ordinaria è attivato tramite il Servizio di Continuità Assistenziale (ex guardia medica); con trasporto assistito in ambulanza; con accesso diretto alla struttura di emergenza.

### **Ricovero in day-hospital o day surgery**

L'assistenza in day hospital consiste in un ricovero o in un ciclo di ricoveri programmati, di durata inferiore a 12 ore. Tale tipo di assistenza è riservata a interventi diagnostico-terapeutici e riabilitativi che comportano un tempo di effettuazione e di osservazione più lungo rispetto alla prestazione ambulatoriale e richiedono, per la sicurezza del malato e per la complessità delle tecniche strumentali utilizzate, che vengano svolte in ospedale.

Si accede al day hospital su indicazione del medico specialista ospedaliero che provvederà ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri in Day Hospital programmati.

La day surgery costituisce un regime assistenziale alternativo al ricovero ordinario.

Le attività di day surgery sono organizzate e svolte con modalità che assicurano condizioni di sicurezza non minori rispetto a quelle proprie della chirurgia ordinaria e che riducono il disagio connesso all'intervento chirurgico. Con il termine di chirurgia di un giorno (day surgery) si intende l'effettuazione, con opportune modalità cliniche, organizzative ed amministrative, di interventi chirurgici o anche di procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e semi - invasive in regime di ricovero limitato alle sole ore del giorno, in anestesia locale, loco - regionale, generale.

#### Cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria

La copia della cartella clinica in formato cartaceo può essere richiesta, utilizzando il modulo specifico ritirabile presso lo sportello dell'ufficio Accettazione o scaricabile in PDF da questa pagina da parte dei seguenti soggetti muniti di un valido documento di identità:

- **Titolare** della documentazione, se maggiorenne o minore emancipato;
- **Esercente la responsabilità genitoriale su minore, tutore, curatore, amministratore di sostegno** di persona non in possesso della capacità di agire, **erede legittimo o erede testamentario, legale rappresentante**, munito di idoneo mandato o procura o autocertificazione (ritirabile presso lo sportello o scaricabile in PDF da questa pagina) correlata a documento di identità;
- **Persona delegata dal paziente** allegando copia del documento di identità del soggetto delegante.

La richiesta può essere effettuata:

- di **PERSONA**: presso lo **sportello dell'Accettazione** – palazzina D piano rialzato del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:15 alle ore 15:15
- tramite **E-MAIL**: inviando in allegato al corpo della e-mail il **modulo di richiesta** compilato, sottoscritto e scannerizzato unitamente a copia dei documenti di identità necessari, all'ufficio Accettazione al seguente indirizzo: [accettazione@asl.novara.it](mailto:accettazione@asl.novara.it)

Il pagamento dei costi di riproduzione (**si veda il tariffario**) può avvenire attraverso diverse modalità a seconda che la richiesta sia stata effettuata:

- di **PERSONA**: presso lo **sportello** CUP del Presidio Ospedaliero di Borgomanero presente nel padiglione D (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:15 alle ore 15:15): pagamento solo tramite POS;

- tramite **E-MAIL** o per **POSTA**: ad avvenuta ricezione della richiesta, l'ufficio Accettazione provvederà a trasmettere al richiedente tramite e-mail le istruzioni per procedere con il pagamento.

Il termine ordinario fissato per il rilascio di copia della cartella clinica è di **7 giorni** dalla presentazione della richiesta, ovvero maggiori in caso di attesa di esiti di esami in corso. L'ufficio Accettazione comunicherà agli utenti quando sarà possibile ritirare la cartella clinica.

È possibile indicare la modalità di ritiro sul **modulo di richiesta**, può avvenire:

- di **PERSONA**: presso lo **sportello dell'Accettazione** – palazzina D piano rialzato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:15 alle ore 15:15, alla data indicata. È possibile delegare una terza persona per il ritiro. Qualora la documentazione non venisse ritirata entro 60 giorni dalla data indicata, questa sarà distrutta.
- Tramite **SPEDIZIONE** a domicilio con spese postali a carico dell'utente (pagamento in contrassegno).

**Per avere copia digitale delle immagini radiografiche** bisogna rivolgersi agli sportelli della SC radiodiagnostica – palazzina del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, consegnando copia compilata del modulo di richiesta (richiedibile presso gli sportelli o scaricabile in PDF da questa pagina) e pagando il relativo costo (**si veda il tariffario**) presso lo **sportello** CUP del Presidio Ospedaliero di Borgomanero presente nel padiglione D (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:15 alle ore 15:15): pagamento solo tramite POS.

**I referti di visite o esami strumentali effettuati in regime ambulatoriale** sono consegnati in originale direttamente al paziente. È possibile ritirare alcuni referti online (su web o su mobile). Per ulteriori informazioni consultare la pagina “Ritiro referti” della piattaforma regionale Sistemapiemonte.it

## Libera Professione

Per attività libero-professionale, prevista dalla normativa vigente, si intende l'attività che il personale, dirigente medico, veterinario e sanitario non medico effettua fuori dall'orario di servizio, in forma individuale o di équipe, in regime ambulatoriale o di ricovero, su libera scelta del paziente, con oneri economici a totale carico dello stesso secondo le tariffe autorizzate e predeterminate.

I dirigenti medici, veterinari e sanitari non medici che, osservando la normativa vigente, hanno scelto di svolgere la loro attività libero professionale esclusivamente per l'ASL NO, possono svolgerla sia all'interno dei locali dell'Azienda ASL NO sia in altre sedi autorizzate dalla stessa.



### **Attività di libera professione in regime ambulatoriale**

Le prestazioni ambulatoriali intese come visite specialistiche, prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio, sono erogate:

- a. all'interno delle strutture aziendali
- b. negli studi privati dei dirigenti
- c. nei centri privati

La prenotazione delle prestazioni potrà avvenire con le seguenti modalità.

### **Per prestazioni erogate presso le strutture aziendali e gli studi privati contattare**

Call Center regionale al numero 800 000 500 dal lunedì alla domenica dalle 8 alle 20;

Direttamente il medico/psicologo/veterinario per prestazioni nelle discipline di psichiatria, neuropsichiatria inf.le, psicologia, veterinaria.

### **Per prestazioni erogate presso i centri privati contattare il Centro privato.**

### **Attività di libera professione in regime di ricovero**

L'attività di ricovero svolta in regime di libera professione è caratterizzata dalla richiesta, da parte dell'utente, di prestazioni a pagamento in costanza di ricovero ordinario, day-hospital o day-surgery, con contestuale scelta del medico o dell'équipe che deve erogare la prestazione. Il paziente potrà così essere assistito dal professionista o dall'équipe prescelta operante presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero.

Le richieste di ricovero in regime libero-professionale sono gestite per il tramite del professionista o equipe prescelti ed inserite in apposite liste di attesa.

Prima di effettuare il ricovero è opportuno richiedere un preventivo di spesa, con indicazione del nominativo del professionista, alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, Settore Libera Professione (tel. 0322 848307; 0322 848448; email: [dirmedica.bor@asl.novara.it](mailto:dirmedica.bor@asl.novara.it)).

### **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE**

- **CON AVVISO PagoPa:** Presso gli sportelli bancari, gli ufficio postali, i punti vendita Sisal, Lottomatica, Banca 5 e in generale presso tutti i prestatori di servizi a pagamento (PSP) che aderiscono al sistema PagoPa, mediante esibizione di avviso PagoPa stampato dal Professionista.

- **CENTRI UNICI PRENOTAZIONE:** Presso gli sportelli dei Centri Unici di Prenotazione presenti sul territorio dell'AS.L. NO - esclusivamente con moneta elettronica (carta di credito o bancomat) - con presentazione del promemoria di prenotazione consegnato dal Professionista.
- **CASSE AUTOMATICHE presso ASL:** Tramite i riscuotitori automatici dell'ASL – esclusivamente con moneta elettronica (carta di credito o bancomat) – mediante inserimento del promemoria consegnato dal Professionista o tessera sanitaria del paziente.
- **POS:** Tramite apparecchiatura POS se in dotazione al Professionista.
- **BONIFICO BANCARIO:** Con effettuazione di bonifico bancario – anche home banking – alle coordinate sottoindicate e successivo invio di ricevuta all'Ufficio Libera Professione – Retrosportello del P.O. di Borgomanero (email: [lp@asl.novara.it](mailto:lp@asl.novara.it)) per la contabilizzazione.  
 Di seguito si riportano gli estremi relativi al c/c dell'ASL:
  - Banco BPM S.p.A.
  - Via Biandrate 4/6 – 28100 Novara
  - IBAN: **IT 38 U 05034 10109 000000000222**
 La causale dovrà consentire di identificare univocamente il pagamento (nominativo del medico e del paziente, nonché data della prestazione effettuata).

## LE STRUTTURE OSPEDALIERE

L'ASL NO gestisce direttamente l'**Ospedale SS.Trinità**, viale Zoppis, 10 a Borgomanero. Il coordinamento e la direzione dell'intera attività ospedaliera è competenza della **Direzione Medica di Presidio**.

### I Dipartimenti

Nell'ASL NO sono stati istituiti i Dipartimenti, che riuniscono diverse Strutture Complesse e Semplici che operano secondo un comune codice di comportamento clinico – assistenziale, didattico e di ricerca.

- **Dipartimento di Emergenza e Accettazione (D.E.A.) - Direttore: dott. Stefano Cusinato:** Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza; Medicina Interna;; Cardiologia; Cardioaritmologia; UTIC; Nefrologia; Emodialisi; Oncologia; Neurologia; Diabetologia;
- **Dipartimento Area Diagnostica e Servizi - Direttore: dott. Giovanni Camisasca:** Immunotrasfusionale - Centro Produzione e Validazione Emocomponenti (CPVE) e Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Qualificazione Emocomponenti; Anatomia Patologic e Centro Unico Screening Cervico Vaginale del Piemonte Orientale; Radiologia e Radiologia d'urgenza; Farmacia Ospedaliera e Galenica Ospedaliera e Attività Clinico Gestionale sui Dispositivi Medici; Farmacia Territoriale e Servizio Assistenza Integrativa e Protesica; Allergologi; Recupero e Rieducazione Funzionale;
- **Dipartimento Chirurgico - Direttore: dott. Giorgio Monesi:** - Chirurgia generale e. Chirurgia d'urgenza, Day Surgery e Chirurgia Ambulatoriale; Anestesia e Rianimazione; Terapia Intensiva e Rianimazione; Gestione Attività Blocchi Operatori; Oculistica e. Chirurgia diagnostica oftalmica ambulatoriale; Ortopedia e Traumatologia e Traumatologia d'urgenza; Urologia e Andrologia; Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva; Oorinolaringoiatria; Riabilitazione e Rieducazione Funzionale;
- **Dipartimento Materno Infantile: Direttore: dott. Giovanni Ruspa:** Ostetricia Ginecologia e Gestione Attività Punto Nascita; Pediatria e Neonatologia; Neuropsichiatria Infantile.
- **Dipartimento di Prevenzione: Direttore: dott. Franco Tinelli:** Medicina Legale e Tutela delle disabilità; Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro; Servizio Igiene e Sanità Pubblica e Prevenzione Malattie infettive ed attività vaccinali; Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione e Sorveglianza e controllo degli Alimenti e Igiene della Nutrizione; Servizio Igiene e Assistenza Veterinaria (Area A, B e C); Vigilanza; Epidemiologia;

P.M.P.P.V. ed Epidemiologia e Sorveglianza Veterinaria; Unità Valutazione e Organizzazione Screening – Uvos;

- **Dipartimento Interaziendale Strutturale Patologia delle Dipendenze** (Asl NO, Asl BI, Asl VC, Asl VCO, Aou Novara): Ser.D. (Servizio delle Dipendenze)
- **Dipartimento Interaziendale Salute Mentale: Direttore: dott.ssa Paola Bossi:** Psichiatria Area Nord e Centro Salute Mentale Arona e Borgomanero; Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura; Psichiatria Area Sud e Centro Salute Mentale/DH Novara e Trecate-Galliate; Psichiatria AOU Maggiore della Carità di Novara;
- **Dipartimento Interaziendale funzionale ed interregionale della Rete Oncologica del Piemonte e Valle D’Aosta** (Asl NO, Asl BI, Asl VC, Asl VCO, Aou Novara);
- **Dipartimento Interaziendale funzionale di Medicina dei Laboratori** Asl NO, Asl BI, Asl VC, Asl VCO, Aou Novara);
- **Dipartimento Interaziendale 118** (Asl NO, Asl BI, Asl VC, Asl VCO, Aou Novara);
- **Dipartimento Interaziendale funzionale Medicina Fisica e Riabilitativa** (Asl NO, Asl BI, Asl VC, Asl VCO, Aou Novara)

### Assistenza Ospedaliera in forma indiretta

L'assistenza indiretta, mediante rimborso delle spese anticipate dall'assistito, riguarda alcune prestazioni sanitarie: le patologie, gli importi rimborsabili e le modalità di presentazione della domanda sono stabilite dalla Regione con apposita Deliberazione di Giunta Regionale.

Le spese sostenute dal cittadino sono rimborsabili per le seguenti prestazioni:

- spese di viaggio, dialisi domiciliare e dialisi presso strutture pubbliche e private in favore di pazienti uremici cronici (cioè affetti da insufficienza renale che necessitano di trattamento dialitico),
- parto a domicilio;
- ossigenoterapia iperbarica.

Le relative procedure sono effettuate dagli Uffici dei Distretti di residenza dell'assistito a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni.

**Normativa: D.G.R. n. 80-5989 del 7 maggio 2002**

# PRESIDIO OSPEDALIERO DI BORGOMANERO

OSPEDALE SS. TRINITA'

**Direttore Medico di Presidio:** dott.ssa Arabella Fontana

Viale Zoppis, 10 – Borgomanero



STRUTTURE COMPLESSE		
Direzione Medica di Presidio	Direttore	dott.ssa Arabella Fontana
Anatomia ed Istologia Patologica	Direttore	dott. Stefano Valentini
Anestesia e Rianimazione	Direttore	dott. Davide Colombo
Cardiologia e Terapia Intensiva Coronarica	Direttore	dott. Pier Franco Dellavesa
Chirurgia Generale	Direttore.	dott. Carlo Socci
Centro Produzione e Validazione Emocomponenti [Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale - Centro Produzione e Validazione emocomponenti]	Direttore	dott. Giovanni Camisasca
Medicina Interna	Direttore	dott. Gianluca Airoidi
Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza [Pronto Soccorso/DEA]	Direttore	dott. Claudio Didino
Nefrologia e Dialisi	Direttore	dott. Stefano Cusinato
Neurologia	Direttore	dott.ssa Laura Godi
Oculistica	Direttore	dott.ssa Giovanna Abbiati

Oncologia	Direttore	dott.ssa Inconata Romaniello
Ortopedia e Traumatologia	Direttore	dott. Mauro Porta
Ostetricia e Ginecologia	Direttore	dott. Giovanni Ruspa
Pediatria e Neonatologia	Direttore	dott.ssa Simona De Franco
Radiologia	Direttore	dott.ssa Alessandra Ferrari
Urologia	Direttore	dott. Giorgio Monesi

#### STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI

Allergologia	Dirigente Responsabile	dott. Luigi La Rosa
Diabetologia, Endocrinologia e Malattie Metaboliche	Dirigente Responsabile	dott.ssa Maria Chantal Ponziani
Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva	Dirigente Responsabile	
Otorinolaringoiatria	Dirigente Responsabile	dott. Andrea Toso
Psicologia	Dirigente Responsabile	dott.ssa Lucia Colombo
Recupero e Rieducazione Funzionale	Dirigente Responsabile F.F.	dott. Claudio Savoini
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)	Dirigente Responsabile	dott.ssa Roberta Valsesia

#### STRUTTURE SEMPLICI

Coordinamento amministrativo ospedaliero e libera professione	Dirigente Responsabile	dott.ssa Lucia Zanetta
Prevenzione e Gestione del Rischio	Dirigente Responsabile	dott.ssa Elisabetta Alliata
	Dirigente Responsabile	dott.ssa Patrizia Rosetta
Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Batteriologiche	Dirigente Responsabile	dott.ssa Sara Francione

## ORARIO DI VISITA

Ogni persona ricoverata può ricevere visite da parte di parenti e amici, senza che siano d'ostacolo alle attività di reparto, né disturbino il riposo degli altri pazienti.

L'orario di ricevimento visite è il seguente:

dalle 13.00 alle 14.00;

dalle 19.00 alle 20.00

L'orario di visita può subire variazioni, come riportato nella parte dedicata alle singole Strutture Ospedaliere.

Di norma non sono ammesse visite di bambini al di sotto dei 12 anni: fino a questa età l'Ospedale è un ambiente sconsigliabile, sia per il rischio di trasmissione di malattie infettive, sia per le situazioni di disagio che si possono creare.

# ALLERGOLOGIA

Via Mons. Cavigioli, 5 (piano seminterrato Palazzina Area Diagnostica)  
Tel.: 0322 848370 - Fax: 0322 848590 - email: [allergo.bor@asl.novara.it](mailto:allergo.bor@asl.novara.it)

**Dirigente Medico Responsabile:** dott. Luigi La Rosa  
**Equipe Medica:**; dott.ssa Anna Grazia D'Angelo  
**CPSS (Coordinatore infermieristico):** Marinella. Platini

**Per prenotare esami e/o visite specialistiche** occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO

A **Borgomanero** la prenotazione delle prime visite e il pagamento del ticket si effettuano al Centro Unico Prenotazioni (CUP) in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

Per **prenotare le visite di controllo** occorre telefonare allo 0322 848370 da lunedì a venerdì dalle 12,15 alle 13.

L'Allergologia è aperta al pubblico da lunedì a venerdì dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
<b>Prima Visita</b>	Allergologia	lunedì, mercoledì, giovedì: 8,30 - 12 lunedì, mercoledì: 14 - 15 martedì e venerdì 14-15	C.U.P. o numero verde 800 000 500	CUP Cassa automatica
<b>Visita di controllo</b>	Allergologia	martedì: 10,30-12 e 14-15,30 giovedì	Allergologia martedì, giovedì e venerdì 12.15 - 13.00	CUP Cassa automatica



		14-15,30 8.30 - 12.30	tel. 0322 848370	
<b>Prestazioni Allergologiche Elevata Complessità (PAEC) in regime di Day Hospital</b>	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
<b>Patch Test per eczema da contatto ed atopico</b>	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
<b>Spirometrie Stimolazione bronchiale aspecifica con metacolina Test ossido nitrico esalato</b>	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
<b>Test cutanei per allergie respiratorie ed alimentari</b>	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
<b>Test per allergia a farmaci e farmaci additivi</b>	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
<b>Test per allergia a veleno di imenotteri</b>	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
<b>Vaccinoterapia specifica</b>	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
<b>Vaccinoterapia iniettiva (imenotteri, pollini, ed acari)</b>	Allergologia	martedì 8.30 - 10.00 16.15 - 16.45 E' possibile ordinare e/o ritirare il vaccino	Allergologia	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

		martedì 8.30 - 10.00; 16,15 - 16,45		
<b>Vaccini orali</b>	Allergologia	richiesta e ritiro lunedì, martedì e mercoledì 12.30 - 13.00 solo ritiro martedì 8.30 - 10.00 16.30 - 17.00 (Presentarsi personalmente o incaricare una persona munita di delega)	Allergologia	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

## ANATOMIA PATOLOGICA e CITOLOGIA DIAGNOSTICA CENTRO UNICO DELLO SCREENING CERVICO VAGINALE PIEMONTE ORIENTALE

via Mons. Cavigioli, 5 (secondo piano)

Telefono: 0322 848331 - Fax 0322 835701 - email: [apatol.bor@asl.novara.it](mailto:apatol.bor@asl.novara.it)

**Direttore f.f.:** dott. Stefano Valentini

**Equipe Medica:** dott.ssa Marisa Arrondini; dott. Stefano De Crescenzo; dott. Mattia Novario;

**Biologa:** dott.ssa Carla Contessa

**Coordinatore:** Chiara Bovio

Svolge le funzioni di:

- diagnosi istologiche di biopsie/agobiopsie/resezioni endoscopiche/resezioni chirurgiche
- diagnosi citologiche vaginali (Pap Test) ed extra-vaginali (con tecnica dello "strato sottile")
- diagnosi istologiche intraoperatorie al congelatore (cd. diagnosi estemporanee)

- diagnosi citologiche/istologiche nei programmi regionali di screening oncologici "Prevenzione serena" (collo dell'utero, mammella e colon-retto)
- esecuzione di agoaspirati di lesioni di organi superficiali e di organi profondi sotto guida eco- e tomografica con valutazione diretta "on site" di adeguatezza del campione
- esami di immunoistochimica e valutazioni dell'assetto recettoriale e dei fattori prognostico/predittivi dei carcinomi
- diagnosi bio-molecolari per tipizzazione dei genotipi di HPV
- esami di citometria a flusso su sangue periferico, liquidi biologici, tessuti emopoietici ed esecuzione di controlli di qualità esterni sugli emocomponenti del Centro di Produzione e Validazione Emocomponenti-SIMT
- riscontri autoptici
- consulenze isto/citopatologiche esterne e per il Servizio di Medicina Legale

E' **Centro di riferimento regionale per le letture dei test HPV e della citologia di secondo livello** diventando sede del "Centro Unico per lo Screening Cervico-Vaginale del Piemonte Orientale" (Province di Novara, VCO, Biella, Vercelli, Asti e Alessandria) espletando le seguenti attività:

- analisi biomolecolare e lettura dei Test HPV
- lettura dei Pap Test di Triage (2° livello)
- partecipazione ai programmi di Qualità del Centro Unificato di Screening dell'AOU Città della Salute e della Scienza della Città di Torino

Il Servizio partecipa in maniera attiva alla Rete Oncologica Piemontese.

Collabora alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i reparti ospedalieri e il territorio (MMG, Specialisti convenzionati interni).

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre rivolgersi direttamente alla Struttura di Anatomia Patologica da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30, oppure telefonando al n. 0322 848331 (dalle 8.30 alle 16.00).

Ritiro referti: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Accettazione campioni per esami citologici,	Anatomia Patologica via Mons.	da lunedì a venerdì 8.30-12.30	Anatomia Patologica accesso diretto senza prenotazione	C.U.P. Cassa automatica <a href="#">on line</a> con carta

urine, Pap-test ed esami istologici	Caviglioli, 5			di credito
Prelievi citologici/Agoaspirati	Anatomia Patologica via Mons. Caviglioli, 5	su appuntamento	Anatomia Patologica 8.30 - 12.30 oppure telefonando 0322 848331	C.U.P. Cassa automatica <a href="#">on line</a> con carta di credito
Visite/Consulenze	Anatomia Patologica via Mons. Caviglioli, 5	su appuntamento	Anatomia Patologica 8.30 - 12.30	C.U.P. Cassa automatica <a href="#">on line</a> con carta di credito

## ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Padiglione centrale (piano terra)

Telefono: 0322 848242 – 848245 - email: [ria.bor@asl.novara.it](mailto:ria.bor@asl.novara.it)

**Direttore:** dott. Davide Colombo

**Equipe Medica:** dott.ssa Antonella Arnaudo; dott.ssa Paola Francescone; dott. Marco Cavagnino; dott. Alessandro Costa; dott. Federico Lo Capria; dott.ssa Jessica Giordano; dott.ssa Veronica Gavinelli; dott.ssa Jenny Gualino; dott. Federico Merlo; dott.ssa Claudia Montagnini; dott. Emanuele Nuzzoli; dott.ssa Aline Pagni; dott.ssa Federica Patrucco; dott.ssa Clea Patrizia Pompa; dott.ssa Rita Severini; dott. Cristian Sartore; dott.ssa Cristina Tonna; dott.ssa Susanna Zaninetti Danin; dott.ssa Vittoria Zariani; dott.ssa Emanuela Zecca

**CPSE (Coordinatrice Infermieristica):** Maria Iaci

Ricoveri: posti letto Terapia Intensiva: n. 10

Alla Struttura competono:

- attività di coordinamento e risposta all'emergenza intraospedaliera;
- gestione e coordinamento dell'attività ambulatoriale centralizzata di prericovero comprendente l'esecuzione degli esami ematochimici ed ECG;
- gestione e coordinamento dell'*Acute Pain Service* per il controllo del Dolore in particolare del postoperatorio;
- attività di consulenza e, qualora necessario, supporto anestesilogico/rianimatorio alle strutture presenti nel Presidio, per le prestazioni di radiodiagnostica, per prestazioni ambulatoriali interventistiche, ecc.;
- esecuzione di Cateterismi Venosi Centrali ad inserzione periferica con team dedicato (PICC TEAM);

- attività di Coordinamento dei Prelievi d'organo del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, nonchè di promozione della donazione in attuazione al Progetto del Coordinamento Locale dell'attività di prelievo di organi e tessuti

**Tramite la Struttura Semplice Terapia Intensiva Rianimazione svolge:**

- attività di degenza ordinaria con ricoveri prevalentemente in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività di degenza ordinaria programmata in continuità e in rete con i centri HUB;
- attività ambulatoriale

**Tramite la Struttura Semplice Gestione attività Blocchi Operatori svolge:**

- gestione e coordinamento dell'attività in regime programmato e di urgenza del Blocchi Operatori in continuità con il DEA e le Strutture che vi afferiscono;
- ottimizzazione dell'attività operatoria garantendo l'utilizzo appropriato delle risorse al fine di ridurre al massimo gli sprechi soprattutto in termini di tempi al fine di ridurre le liste d'attesa e dare risposta tempestiva al bisogno di salute del paziente.

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

**PRESTAZIONI**

Esami preoperatori in regime di prericovero ( elettrocardiogramma, esami ematochimici, rx torace e visita anestesiologicala) erogati dall'ambulatorio di prericovero Padiglione Centro Prelievi, piano interrato. Per informazioni tel. 0322 848600/608 dalle 8.00 alle 20.00, e-mail [prericovero@asl.novara.it](mailto:prericovero@asl.novara.it)

Posizionamento PICC e Mid-line previa richiesta medico curante per gli utenti del territorio o medico referente della struttura ospedaliera che ha in carico il paziente

Incontri informativi collettivi per la 221parto analgesia a cura del Dott. Vittorio Ruga i primi 2 giovedì di ogni mese; e incontri individuali previ accordi telefonici con Dott. Vittorio Ruga o CPSE della Rianimazione

Gestione e controllo della terapia antalgica post-operatoria attuata da un'equipe di anestesisti e CPSI dedicati (APS)

Permane la possibilità che il paziente sia ricoverato il giorno prima dell'intervento ed il pomeriggio stesso sarà visitato dall'Anestesista

## CARDIOLOGIA

**CARDIOLOGIA:** PADIGLIONE 911 (secondo piano); Tel.: 0322 848755

Fax 0322 848431 - e-mail: [cardiologia.bor@asl.novara.it](mailto:cardiologia.bor@asl.novara.it)

**UTIC:** PADIGLIONE 911 (piano terra); Tel. : **0322 848757**

e-mail: [utic.bor@asl.novara.it](mailto:utic.bor@asl.novara.it)

**SEGRETERIA:** PADIGLIONE 911 (secondo piano); Tel.: 0322 848623

**Direttore:** dott. Pier Franco Dellavesa

**Equipe Medica:** dott.ssa Lara Baduena; dott. Luca Bergamasco;

dott.ssa Giulia Careri; dott.ssa Emanuela Facchini; dott. Stefano Maffè;

dott.ssa Paola Paffoni; dott. Nicolò Franchetti Pardo; dott. ssa Eleonora Prenna;

**CPSs (Coordinatore infermieristico):** dott. Alessandro Ferri

N. posti letto in ricovero ordinario e D.H. presso la S.C. Cardiologia: 15

N. posti letto in ricovero ordinario presso UTIC: 9

Alla Struttura competono:

- attività di **Degenza ordinaria** e di **day hospital** con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale in collaborazione con il NOCC e il NDCC;
- attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio Ospedaliero;
- attività ambulatoriale intraospedaliera in continuità con il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici coinvolgenti i Medici di Medicina Generale, il CAP (Centro di Assistenza Primaria) di Arona e, quando saranno attivate, le antenne di Oleggio e Ghemme

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e

territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti ambulatoriali convenzionati interni

Tramite la **Struttura Semplice Unità di Terapia Intensiva Coronarica - UTIC** svolge:

- attività di degenza ordinaria con ricoveri prevalentemente in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività di degenza ordinaria programmata in continuità e in rete con i centri HUB per il trattamento dell' infarto miocardio acuto;
- Attività interventistica di elettrostimolazione ed elettrofisiologia;
- attività di formazione intra aziendale per BLS e ACLS

**Gli ECG (elettrocardiogrammi) eseguiti in DEA/Pronto Soccorso devono essere ritirati presso lo sportello RITIRO ESAMI della Radiologia, dalle 10.30 alle 14.00 consegnando il verbale di Pronto Soccorso ed eventuale delega già predisposta sul modulo qualora l' interessato sia impossibilitato a ritirare il referto**

Per prenotare esami e/o visite specialistiche è possibile telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00 oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO.

Le **Attività ambulatoriali** sono elencate nella tabella riportata di seguito:

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Controllo defibrillatori impiantabili	Ambulatorio pacemaker piano interrato Palazzina Area Diagnostica Ingresso da via Monsignor Caviglioli	da lunedì a venerdì 8.30 - 10.00 14.00 - 15.00	Ambulatorio pacemaker piano interrato Palazzina Area Diagnostica Ingresso da via Monsignor Caviglioli	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Controllo pace maker	Ambulatorio pacemaker piano interrato Palazzina Area Diagnostica Ingresso da via Monsignor Caviglioli	da lunedì a venerdì 8.30 - 10.00 14.00 - 15.00	Ambulatorio pacemaker piano interrato Palazzina Area Diagnostica Ingresso da via Monsignor Caviglioli	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

Eco da stress farmacologico	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	Appuntamento su richiesta dello specialista Cardiologo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Eco da stress fisico da sforzo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	appuntamento su richiesta dello specialista cardiologo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocardiogramma transesofageo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	appuntamento su richiesta dello specialista cardiologo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocolordoppler cardiaco	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì secondo agenda	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Elettrocardiogramma (ECG)	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30 14-15 (solo per utenti pediatrici)	in accesso diretto con impegnativa del medico curante e accettazione al CUP	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Holter	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì 10.00 - 11.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Test ergometrico	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì secondo agenda	C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito



Test ergometrico cardiopolmonare	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì secondo agenda	C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ambulatorio Scompenso cardiaco	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	appuntamento su richiesta dello Specialista Cardiologo o Medico di medicina generale	C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ambulatorio Cardiopatia ischemica	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	appuntamento su richiesta dello Specialista Cardiologo o Medico di medicina generale	C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ambulatorio terapia anticoagulante con farmaci anticoagulanti diretti	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì ore 8.00	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

# CHIRURGIA GENERALE

email: [chirurgia.bor@asl.novara.it](mailto:chirurgia.bor@asl.novara.it)

**Direttore:** dott. Carlo Socci

**Equipe Medica:** dott. diano Baldassarri; dott. Andrea Corlianò; dott.ssa Daniela Costamagna; dott. Francesco Evola; dott. Matteo Gatti; dott. Umberto Nobili; dott.ssa Cristina Olivieri; dott.ssa Sara Ruscio; dott. Ermanno Zitelli; dott.ssa Isabella Marro (Dermochirurgo)

**CPSS (Coordinatore infermieristico):** Giuseppe Sinesi

Il Reparto è dotato di n. 38 posti letto, di cui n. 32 in ricovero ordinario e n. 6 in Day Surgery

Esercita la propria attività presso l'Ospedale di Borgomanero, il Presidio Territoriale di Arona e gli ambulatori attivi presso i poliambulatori distrettuali.

Alla struttura competono:

- attività interventistica specialistica in laparoscopia presso il Blocco Operatorio del P.O. di Borgomanero con particolare riferimento alla Chirurgia Oncologica dell'apparato digerente, della mammella, della tiroide;
- attività di degenza ordinaria e in day hospital/day surgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale in collaborazione con il NOCC e il NDCC;
- attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio;
- attività ambulatoriale intraospedaliera ed in continuità con il territorio (Presidio Territoriale di Arona) nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici
- partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese

Collabora alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Tramite la **Struttura Semplice Chirurgia d'urgenza** svolge:

- attività di consulenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività operatoria per gli utenti che necessitano di interventi d'urgenza;

- attività di ricovero nei posti ad alta intensità assistenziale della degenza della SC Chirurgia Generale per i casi ricoverati dal Pronto Soccorso o in priorità clinica
- Collabora alla definizione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta in regime di urgenza/emergenza.

Tramite la **Struttura Semplice Chirurgia senologica** svolge:

- attività diagnostica e terapeutica con ricovero in regime ordinario e diurno nella degenza della SC Chirurgia per la patologia benigna e maligna della mammella;
- attività operatoria in regime di elezione nel rispetto degli indirizzi della Rete Oncologica Piemontese;
- collabora con la SC Chirurgia Plastica dell'AOU Maggiore della Carità di Novara per la parte ricostruttiva;
- partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese

Tramite la **Struttura Semplice Dermochirurgia** svolge attività di chirurgia mini invasiva per completare, in risposta al bisogno rilevato, la gamma di offerta nel settore della Day Surgery e Chirurgia Ambulatoriale, in rete con l'omologa struttura dell'AOU Maggiore della Carità di Novara e con gli specialisti convenzionati interni operanti nelle sedi territoriali.

- offre ai pazienti un iter diagnostico terapeutico completo nell'ambito dell'Ospedale di Borgomanero, e, quando possibile, nelle sedi ambulatoriali territoriali (con particolare riferimento al Presidio Territoriale di Arona);
- esegue il trattamento chirurgico per patologia dermatologica anche oncologica - tumori epiteliali (NMSC) e melanocitari- che si avvale anche di tecniche chirurgiche avanzate come la chirurgia di Mohs -;
- collabora alla definizione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta in regime di urgenza/emergenza.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio stomie	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	mercoledì 13.30 - 16.30	Ambulatorio Chirurgia Tel. 0322/848368	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocolordoppler venoso/ arterioso arti inferiori e superiori	Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato Pad. 911	lunedì 9.00 - 10.30 giovedì 9.00 - 10.30 venerdì 9.00 - 11.30	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

Ecocolordoppler tronchi sovraortici (TSA)	Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato Pad. 911	lunedì 11.00 - 12.00 14.00 - 15.00 martedì 11.00 - 12.00 13.00 - 15.30 mercoledì 14.00 - 15.30	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocolordoppler grossi vasi addominali	Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato Pad. 911	venerdì 8.30 - 9.00	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Medicazioni	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	lunedì-mercoledì e venerdì 10.00 - 11.45	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Piccoli interventi	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	martedì 10.00 - 11.00 mercoledì 11.00 - 12.00 giovedì 10.00 - 11.00	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita vascolare	Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato ad. 911	lunedì 15.00 - 15.40 venerdì 11.30 - 12.50	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita chirurgica	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	martedì e giovedì 10.00 - 12.00	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita proctologica	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	martedì 14.00 - 16.00	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Prelievi P.A.C.	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale	da lunedì a venerdì 8.00 - 8.30	Ambulatorio Chirurgia padiglione centrale	C.U.P. Cassa automatica on line con carta

	seminterrato		seminterrato	di credito
Senologia	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	lunedì 13.00 - 13.30 giovedì 13.30 - 15.30	C. A. S.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Dermochirurgia	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	mercoledì 8.30 - 9.10	C. A. S.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecografia transanale	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	mercoledì 10.00 - 12.00	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Centro Accoglienza e Servizi (CAS) Periferico	Studio Capo Sala e prenotazione ricoveri 4° piano Monoblocco	da lunedì a venerdì 8.30 - 15.30	Studio Capo Sala e prenotazione ricoveri 4° piano Monoblocco	-

## DIABETOLOGIA, MALATTIE METABOLICHE, ENDOCRINOLOGIA

Studio Infermieri Distretto Arona: 0322 516486 - email: [diabeto.bor@asl.novara.it](mailto:diabeto.bor@asl.novara.it)

Diabetologia Borgomanero: 0322 848589 - email: [diabeto.bor@asl.novara.it](mailto:diabeto.bor@asl.novara.it)

Diabetologia di Oleggio: 0321 801517 - [diabeto.bor@asl.novara.it](mailto:diabeto.bor@asl.novara.it)

Diabetologia di Ghemme: 0163 843005 - [diabeto.bor@asl.novara.it](mailto:diabeto.bor@asl.novara.it)

**Dirigente Medico Responsabile:** dott.ssa Maria Chantal Ponziani

**Equipe Medica:** dott.ssa Chiara Bima, dott. Piero Radaelli, dott. ssa Irene Sampieri, dott.ssa Mara Steffanini.

**CPSI:** Isabella Simonetta Bagatin, Monica Lorena Bertali, Laura Cerini, Raffaella Molinari, Barbara Patrucco, Giovanna Zerio

Svolge le seguenti funzioni:

- attività ambulatoriale specialistica;
- attività di consulenza alle Strutture del Presidio Ospedaliero di Borgomanero

Collabora alla definizione dei percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria in collaborazione con gli Specialisti ospedalieri, ambulatoriali convenzionati interni, MMG e con il CAP di Arona.

Partecipa e supporta i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali del CAP di Arona e il progetto interaziendale PDTA-DM in rete che vede coinvolte le Aziende Sanitarie e Ospedaliere dell'area sovrazonale Piemonte Nord Est.

Partecipa alle implementazioni dei PDTA regionali , relativi alle patologie endocrino-metaboliche.

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00, oppure, rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO

# GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA

PADIGLIONE CENTRALE (primo piano)  
Tel.: 0322 848246 - email: [endo.bor@asl.novara.it](mailto:endo.bor@asl.novara.it)

**Equipe Medica:** dott.ssa Simona Bartolozzi; dott. Calcedonio Calcara

Coordinatore Infermieristico (**CPS Coordinatore**): dott. Angelo Caponnetto

**Infermieri:** M. Rosaria Amodeo; Roberta Bianchi; Chiara Cerutti; Diletta Franza; Nadia Gattoni; Daniela Maggio ; Sara Mattioli Stefania Pierangeli; Daniela Poletti; Elsa Tenerani

**OSS:** Flora De Vita; Grazia Morrone; Anna Pellecchia; Patrizia Saiu

In particolare la struttura svolge attività nei seguenti ambiti :

## **Gastroenterologia endoscopica:**

Il Servizio fornisce prestazioni endoscopiche diagnostiche e terapeutiche di primo e secondo livello:

- Prestazioni endoscopiche diagnostiche quali EGDS, Colonscopie, Enteroscopia con videocapsula.
- Prestazioni endoscopiche operative EGDS e Colonscopie: esecuzione di polipectomie, mucosectomie (EMR; pEMR; hybrid ESD; ESD), dilatazioni, colangiografia endoscopica retrograda (ERCP) (attualmente non erogabile), posizionamento di protesi enterali, posizionamento di PEG.
- Prestazioni endoscopiche in urgenza diagnostiche/terapeutiche quali EGDS e Colonscopie, con trattamento di sanguinamenti varicosi e non varicosi, rimozione corpi estranei.
- Colonscopie e Rettosigmoidoscopie in collaborazione con UVOS Novara secondo l'organizzazione di Prevenzione Serena per lo screening dei tumori del colon-retto, per il territorio di competenza.

## **Gastroenterologica clinica** (non endoscopica):

Il Servizio fornisce prestazioni specialistiche cliniche (visite e consulenze).

- Visite specialistiche gastroenterologiche
- Visite specialistiche gastroenterologiche per i pazienti affetti da "IBD" (Inflammatory bowel disease) finalizzati alla diagnosi/gestione del trattamento/follow up di tali patologie (percorso di F.U, visite pre terapia infusione dei pazienti gestiti dall'ambulatorio multidisciplinare).
- Terapia infusione di pazienti in terapia con farmaci biotecnologici per "IBD".
- Visite specialistiche per i pazienti affetti da Celiachia.

- Esecuzione ecoaddome completo e delle anse intestinali (diagnosi, stadiazione e follow-up delle “IBD”).
- Gestione condivisa clinica dei pazienti degenti presso le strutture del Presidio Ospedaliero dell'ASL NO, con patologie gastroenterologiche secondo protocolli aziendali condivisi.
- Collaborazione alla definizione e attuazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i reparti ospedalieri e il territorio (Medici di Medici Generale, CAP etc).
- Partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio di Endoscopia (Esofago-gastro-duodenoscopia, colonscopie), endoscopia operativa quali polipectomie complesse, mucosectomie etc (non necessitanti ricovero ospedaliero)	Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì a venerdì 8.00 - 20.00	C.U.P. Prenotazione interna nell'ambito di percorsi terapeutici	C.U.P.
ERCP posizionamento protesi biliari (attualmente non erogate) PEG posizionamento protesi esofagee e coliche, dilatazione del tratto digestivo, endoscopia operativa quali polipectomie complesse, mucosectomie etc	Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì a venerdì 8.00 - 13.00	Prenotazione interna nell'ambito di percorsi terapeutici	Prestazioni erogate in regime di ricovero
Enteroscopia con Videocapsula	Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì e martedì 8.30 -17.30	Prenotazione interna Servizio Gastroenterologia 0322 848246	C.U.P. Cassa automatica <a href="#">on line</a> con carta di credito
Ambulatorio Visite Gastroenterologiche	Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia	da lunedì a venerdì 14.30 -	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica



	digestiva Padiglione Centrale	16.30		<a href="#">on line</a> con carta di credito
Ambulatorio IBD (malattie infiammatorie croniche intestinali)	Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	martedì e giovedì 14.30 - 16.30	Prenotazione interna nell'ambito di percorsi terapeutici  C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica <a href="#">on line</a> con carta di credito
Eco addome completo delle anse intestinali	Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì a venerdì 14.30 - 16.30	Prenotazione interna nell'ambito di percorsi terapeutici	C.U.P. Cassa automatica <a href="#">on line</a> con carta di credito
Attività di <i>screening</i> del carcinoma del colon retto	Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì a venerdì 14.00 - 20.00	<a href="#">UVOS: PROGETTO PREVENZIONE SERENA"</a>	-
Breath Test Urea	CAP Presidio Sanitario Territoriale di Arona	lunedì 8.00 - 12.00	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica <a href="#">on line</a> con carta di credito
Breath test Lattosio e Glucosio	CAP Presidio Sanitario Territoriale di Arona	lunedì 8.00 - 14.00	Presidio Sanitario Territoriale di Arona CAP 0322 516309	C.U.P. Cassa automatica <a href="#">on line</a> con carta di credito
Libera Professione Endoscopia Diagnostica/operativa e visite	Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva	da lunedì a venerdì dalle 16.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. Cassa automatica Bonifico

Padiglione  
Centrale

bancario  
Assegno  
bancario  
intestato  
all'ASL NO

## CENTRO PRODUZIONE E VALIDAZIONE EMOCOMPONENTI

**Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale**

**Centro Produzione e Validazione Emocomponenti**

via Monsignor Caviglioli 5 ( Piano Terra)

Tel. 0322 848357 - Fax 0322 845005

**Direttore:** dott. Giovanni Camisasca

**Dirigente Medico Responsabile:** dott.ssa Sara Francione

**Dirigente Biologo Responsabile:** dott.ssa Patrizia Rosetta

### **Equipe medica:**

dott. Adalberto Angelozzi; dott. Antonio Cappello; dott. Daniel De Martino; dott. Sandro Macchi;

### **Equipe Biologi:**

dott.ssa Annunziata Bergamo; dott.ssa Chiara Carrara; dott.ssa Monica Schenal; dott.ssa Morena Trevisan; dott.ssa Letizia Zaia

### **CPSE (Capo Tecnico):**

Ciro Ernesto Lucini; Tania Valloggia

La struttura è costituita da:

- **Settore donazione di emocomponenti**  
raccoglie le donazioni di sangue ed emocomponenti (plasma) e svolge attività di reclutamento per donazioni di Midollo Osseo per trapianto.
- **Settore Ambulatorio Trasfusionale**  
esegue prestazioni ambulatoriali per Terapie Trasfusionali, Marziali e Salassoterapia.

- **Struttura Semplice Qualificazione biologica emocomponenti**

organizzata in settori di attività:

- **Settore Lavorazione Emocomponenti**
- **Settore Qualificazione Biologica Virologia Sierologica e Molecolare**
- **Settore Immunoematologia**

Esegue test immunotrasfusionali per pazienti interni ASL NO e pazienti afferenti (Cliniche convenzionate e Domiciliari)

- **Struttura Semplice Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia**

organizzata in settori di attività:

- **Settore Biochimica e Immunometria**
- **Settore Coagulazione**
- **Settore Ematologia (con approfondimenti in microscopia ottica e digitale)**
- **Settore Microbiologia (indagini culturali e di biologia molecolare)**
- **Settore Preanalitica e smistamento campioni**
- **Settore Proteinologia, Immunofissazione sierica e urinaria, Emoglobina glicata**
- **Settore Sierologia**
- **Settore Tossicologia**
- **Settore Urgenze**
- **Settore Analisi Urine (con approfondimenti in microscopia ottica e digitale)**

La Struttura Complessa, diretta dal dott. Giovanni Camisasca, in accordo con la programmazione della Regione Piemonte e della Cabina di Regia Trasfusionale sovra aziendale, svolge le funzioni proprie del sistema trasfusionale con particolare riguardo alla Produzione di emocomponenti per uso trasfusionale per tutto l'ambito di competenze sovra aziendale

Afferisce alla Struttura Complessa il Laboratorio Analisi che si occupa della gestione di tutti i campioni biologici provenienti da tutti i Punti Prelievo dell'Asl Novara e collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici curanti e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati interni

**ORARIO DONAZIONI: SOLO SU PRENOTAZIONE AL NUMERO: 0322 848387**

da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 11:10

la 2° domenica del mese dalle 8:00 alle 11:00

**ORARIO AMBULATORIO:**

da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 14:00

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Prelievi (riservati ai controlli terapie)	via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a venerdì 8.15 - 10.30	accesso gestito dal Servizio solo previo appuntamento per appuntamenti telefonare 0322 848593 8.00 – 12.00	C.U.P. o cassa automatica
Trsfusioni e salassi	via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a venerdì 8.15-14.00	accesso gestito dal Servizio solo previo appuntamento per appuntamenti telefonare 0322 848593 8.00 – 12.00	C.U.P. o cassa automatica

**ORARIO DI APERTURA:**

da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 18:00

sabato dalle 8:00 alle 14:00

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Accettazione campioni per test Immunotrasfusionali	via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a venerdì 8.00 – 18.00 sabato 8.00 -14.00	Accesso diretto <u>Al di fuori di tali orari occorre chiamare il Dirigente Reperibile tramite il Centralino dell'Ospedale di Borgomanero 0322 8481</u>	

Per ricevere informazioni più dettagliate su donazioni, autotrasfusioni e prestazioni ambulatoriali contattare il n. 0322 848357

## LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE

**Centro Prelievi:** via Mons. Cavigioli, 5 - piano terra

**Laboratorio Analisi:** via Mons. Cavigioli, 5 (Primo Piano)

Telefono: 0322 848225 – Fax 0333 848226

email: [labo.bor@asl.novara.it](mailto:labo.bor@asl.novara.it)

**Direttore:** dott. Giovanni Camisasca

**Dirigente Medico Responsabile:** dott.ssa Sara Francione

**Equipe Medica:** dott. Adalberto Angelozzi;

**Equipe Biologi:** dott.ssa Annunziata Bergamo; dott.ssa Chiara Carrara; dott.ssa Letizia Zaia

**CPSE (Capo Tecnico):** Ciro Ernesto Lucini

La **Struttura Semplice Laboratorio Analisi** dell'ASL NO è un servizio di Medicina di Laboratorio che fornisce informazioni su campioni biologici (sangue, siero, plasma, urine, feci, liquidi biologici, tamponi di tutti i distretti corporei) ai fini della tutela e promozione della salute, della prevenzione, della diagnosi, della valutazione del decorso della malattia e del monitoraggio della terapia.

Caratteristiche prioritarie della Struttura:

- Qualità dei risultati
- Disponibilità continua del servizio diagnostico
- Appropriately dell'offerta diagnostica
- Promozione dell'appropriatezza prescrittiva e consulenza interpretativa dei risultati.

Il Laboratorio Analisi è organizzato in settori di attività:

- Settore Biochimica e Immunometria
- Settore Coagulazione
- Settore Ematologia (con approfondimenti in microscopia ottica e digitale)
- Settore Microbiologia (indagini colturali e di biologia molecolare)
- Settore Preanalitica e smistamento campioni
- Settore Proteinologia, Immunofissazione sierica e urinaria, Emoglobina glicata
- Settore Sierologia
- Settore Tossicologia
- Settore Urgenze

- Settore Analisi Urine (con approfondimenti in microscopia ottica e digitale)

## CENTRO PRELIEVI

**Centro Prelievi:** via Mons. Cavigioli, 5 - Piano Terra

Il Centro prelievi di Borgomanero è un servizio a cui si accede senza prenotazione, se non per esami aventi caratteristiche particolari, quali esami medico-legali.

Segreteria del Centro Prelievi: 0322848356

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Prelievi ematici e tamponi	Centro Prelievi via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a venerdì 7.30 - 9.30	-	Cassa automatica o sportello bancario o posta o tabaccaio o online: Pago PA o bonifico.
Consegna materiale biologico (feci, urine, liquidi biologici)	Centro Prelievi via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a venerdì 7.30 - 14.00	In caso di consegna di solo materiale biologico senza prelievo ematico, si consiglia di accedere al Centro Prelievi dopo le 10:30 per evitare l'attesa	Cassa automatica o sportello bancario o posta o tabaccaio o online: Pago PA o bonifico.
Esami Tossicologici con valenza medico-legale (in catena di custodia) a pagamento	Centro Prelievi Via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	Prelievo:CDT da lunedì a venerdì 7.30 - 10.00	-	Cassa automatica o sportello bancario o posta o tabaccaio o online: Pago PA o bonifico.
		Drug Test su urine da lunedì a venerdì 7.30 - 10.00	-	Cassa automatica o sportello bancario o posta o tabaccaio o online: Pago PA o bonifico.

### **RTIRO REFERTI:**

Il ritiro del referto (esito) avviene direttamente al Centro Prelievi in via Monsignor Cavigioli, 5 (piano terra) a Borgomanero, dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 15.30. E' attivo anche il ritiro online (ROL) da richiedere in fase di accettazione degli esami.

## **QUALIFICAZIONE BIOLOGICA EMOCOMPONENTI**

via Monsignor Cavigioli 5 ( Piano Terra)

Tel. 0322 848357 - Fax 0322 845005

e-mail: [simt.bor@asl.novara.it](mailto:simt.bor@asl.novara.it)

**Direttore:** dott. Giovanni Camisasca

**Dirigente Responsabile Biologo:** dott.ssa Patrizia Rosetta

**Equipe medica:** dott. Antonio Cappello; dott. Daniel De Martino; dott. Sandro Macchi;

**CPSE (Capo Tecnico):** Tania Valloggia

La Struttura Semplice Qualificazione Emocomponenti garantisce le attività di qualificazione biologica degli emocomponenti, qualificazione biologica emocomponenti autologhi per terapie non trasfusionali (ove previsto dagli accordi previsti nell'area di riferimento) e funzione di osservatorio epidemiologico ai fini dell'emovigilanza per la parte di competenza laboratoristica sulle donazioni.

La struttura Semplice è organizzata in settori di attività:

- Settore Lavorazione Emocomponenti
- Settore Qualificazione Biologica Virologia Sierologica e Molecolare
- Settore Immunoematologia

# MEDICINA INTERNA

**Struttura Complessa Medicina Interna**  
PADIGLIONE CENTRALE - SECONDO PIANO

Tel . Segreteria: 0322 848526  
email: [medicina.bor@asl.novara.it](mailto:medicina.bor@asl.novara.it)

**Direttore:** dott. Gianluca Airoidi

**Equipe Medica:** dott.ssa Elisa Cornetti; dott.ssa Chiara Cerutti; dott.sa Francesca Corliandò;  
dott. Sergio D'Antonio; dott.ssa Maria Fontana; dott.sa Lisa Franzosi; dott.ssa Claudia Marini;  
dott.ssa Barbara Mascagni; dott.ssa Paola Pontiroli

**CPSS** (Coordinatore infermieristico): Maurizia Sezzano

Il Reparto è dotato di n. 27 posti letto di ricovero ordinario.

**Presenza medica attiva:** nei giorni feriali dalle 8.00 alle 20.00;  
sabato e giorni festivi: dalle 8.00 alle 13.00

**Colloquio con il Direttore:** su appuntamento, da concordare con la Capo Sala

**Colloquio coi medici:** dalle 13.00 alle 14.00 nei giorni feriali

**Ricevimento rappresentanti Industrie Farmaceutiche e affini:** martedì e giovedì dalle 15.00  
alle 15.30

**Le visite urgenti** (classe U): vengono eseguite tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, entro 72 ore dalla data di presentazione della richiesta del MMG (Medico curante). Ogni giorno possono essere organizzati ricoveri di day hospital terapeutici e diagnostici (se biopsie con osservazione del paziente).

**Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:**

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO;



A Borgomanero il Centro Unico Prenotazioni (CUP) é in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Medicina interna	Ambulatorio Medicina 1° piano - Palazzina G	dal martedì al giovedì 13.00 - 15.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Reumatologia	Ambulatorio Medicina 1° piano - Palazzina G	martedì 14.00 - 18.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Reumatologia	Poliambulatorio sede di Ghemme	martedì e giovedì 9.00 - 13.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito

# NEFROLOGIA e DIALISI

**Direttore:** dott. Stefano Cusinato

**Equipe Medica:** dott. Michele Battista; dott.sa Luisa Benozzi; dott.ssa Paola Carpani; dott.sa Elena Ragazzoni; dott. Francesco Rastelli

**Coordinatore Degenza e Dialisi Peritoneale:** Veronique Toniolo

**Coordinatore Dialisi e C.A.L.:** Daniela Zanetta

**Referente Day Hospital e Ambulatori:** Andreina Poletti

**Referente Tecnico di Dialisi:** Ettore Camporini

**Dietista:** Tatiana Marcodini

Posti letto ricoveri ordinari: 12

## **Di cosa ci occupiamo**

La Struttura Complessa di Nefrologia si occupa della prevenzione, diagnosi e cura delle malattie renali attraverso la Degenza, la Dialisi, emodialisi e dialisi peritoneale, l'attività ambulatoriale ed il Day Hospital Multidisciplinare.

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale.

Collabora con Enti ed Istituzioni del territorio, in particolare negli istituti scolastici, per interventi di sensibilizzazione e prevenzione delle malattie renali e cardiovascolari, oltre che di promozione della donazione di organi, anche con programmi condivisi nell'ambito del Piano Locale della Prevenzione.

Le prenotazioni telefoniche di visite specialistiche si effettuano presso la Segreteria di Nefrologia (padiglione 911 piano terra), dalle 9.00 alle 13.00 telefonando allo 0322 848861 email [nefrodial.bor@asl.novara.it](mailto:nefrodial.bor@asl.novara.it);

Per le **visite specialistiche in regime di libera professione e richieste all'Associazione ProNefropatici "Fiorenzo Alliata"**, contattare lo 0322 848294

## **DEGENZA**

### **Di cosa ci occupiamo**

La Degenza dispone di 12 posti letto per ricoveri ordinari e di uno per la dialisi peritoneale; è dedicata alla diagnosi ed al trattamento delle patologie acute e croniche di pertinenza nefrologica, in particolare alle glomerulonefriti primitive e secondarie a malattie sistemiche, quali vasculiti, diabete, ipertensione, nefropatie ereditarie, alle sindromi nefrosiche scompenstate, le sindromi cardiorenali, le pielonefriti acute; si occupa inoltre dei pazienti che presentano complicanze cliniche legate alla litiasi renale, al trapianto ed alla dialisi. Vengono altresì gestiti tutti i pazienti affetti da insufficienza renale acuta.

Importanti attività sono costituite dalle biopsie renali per lo studio delle nefropatie e dalla chirurgia nefrologica per l'allestimento degli accessi vascolari per emodialisi e dialisi peritoneale.

### **Dove siamo**

La Degenza è ubicata al quinto piano del padiglione centrale presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero

<b>Servizio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Ubicazione</b>
Reparto	Ospedale "Ss. Trinità" Borgomanero Viale Zoppis, 10 – Edificio principale	Quinto piano

### **Orari**

	<b>Visite parenti degenza</b>
Lunedì	dalle 13.00 alle 14.00; dalle 19.00 alle 20:00
Martedì	dalle 13.00 alle 14.00; dalle 19.00 alle 20:00
Mercoledì	dalle 13.00 alle 14.00; dalle 19.00 alle 20:00
Giovedì	dalle 13.00 alle 14.00; dalle 19.00 alle 20:00
Venerdì	dalle 13.00 alle 14.00; dalle 19.00 alle 20:00

Sabato	dalle 13.00 alle 14.00; dalle 19.00 alle 20:00
Domenica	dalle 13.00 alle 14.00; dalle 19.00 alle 20:00

	<b>Ricevimento medici</b>
Lunedì	dalle 12.00 alle 12.30
Martedì	dalle 12.00 alle 12.30
Mercoledì	dalle 12.00 alle 12.30
Giovedì	dalle 12.00 alle 12.30
Venerdì	dalle 12.00 alle 12.30
Sabato	dalle 12.00 alle 12.30
Domenica	dalle 12.00 alle 12.30

### **Recapiti**

Funzione	N. di telefono	Orario	e-mail
Degenza	0322.848292	00 -24.00	nefroneuro@asl.novara.it

### **DIALISI**

- **EMODIALISI**

#### **Di cosa ci occupiamo**

Il Centro Dialisi della S.C. di Nefrologia si occupa della terapia sostitutiva emodialitica cronica del paziente affetto da uremia terminale e del trattamento dell'insufficienza renale acuta.

La dialisi del nostro Centro è in grado di offrire tutti i tipi di trattamento emodialitico per i pazienti cronici. I pazienti acuti sono gestiti sia in sala dialisi con postazioni dialitiche dedicate, sia presso i reparti di terapia intensiva, quali Rianimazione e Unità coronarica. In questi pazienti vengono applicate trattamenti dialitici di elevata innovazione tecnologica. Sono inoltre effettuate terapia aferetiche in pazienti neurologici, ematologici, immunologici e con gravi quadri di IRA.

Inoltre si occupa anche del programma "Dialisi Vacanza" nei pazienti emodializzati provenienti da altre sedi per periodo di vacanza nei nostri territori e dei nostri pazienti che vogliono andare in vacanza.

### **Dove siamo**

L'emodialisi è ubicata su 3 sedi; il centro dialisi presso il Presidio ospedaliero di Borgomanero, ed i due centri di Assistenza Limitata (CAL) ad Arona ed a Oleggio.

Emodialisi di Borgomanero	P.O. Borgomanero – palazzina 1911	piano terra
C.A.L. di Arona	Ex Presidio Ospedaliero – Ospedale San Carlo	3° piano
C.A.L. di Oleggio	Poliambulatorio	piano interrato

### **Orario di effettuazione dei trattamenti emodialitici:**

Emodialisi di Borgomanero	lunedì – mercoledì – venerdì: 7.00 – 22.00 martedì – giovedì- sabato: 7.30 – 19.00 domenica e altre fasce settimanali: pronta disponibilità
C.A.L. di Arona	lunedì – mercoledì – venerdì: 7.00 – 17.30 martedì – giovedì- sabato: 7.30 – 13.00
C.A.L. di Oleggio	lunedì – mercoledì – venerdì: 7.00 – 17.30

### **Recapiti**

Emodialisi di Borgomanero	Studio medici Sala dialisi	0322.848394 0322.848293
---------------------------	-------------------------------	----------------------------

	Studio Caposala Segreteria	0322.848501 0322.848294
C.A.L. di Arona	Sala dialisi	0322.516297
C.A.L. di Oleggio	Sala dialisi	0321.9601134

#### **E-mail**

Emodialisi di Borgomanero	<a href="mailto:dialisi.bor@asl.novara.it">dialisi.bor@asl.novara.it</a>
C.A.L. di Arona	<a href="mailto:cal.aro@asl.novara.it">cal.aro@asl.novara.it</a>
C.A.L. di Oleggio	<a href="mailto:cal.ole@asl.novara.it">cal.ole@asl.novara.it</a>

- **DIALISI PERITONEALE**

#### **Di cosa ci occupiamo**

Presso la degenza vengono gestiti i programmi di dialisi peritoneale che prevedono, dopo la scelta del trattamento, l'allestimento del catetere peritoneale, l'addestramento e l'attivazione della metodica presso il domicilio del paziente. Tutto il percorso è gestito e coordinato dallo staff medico ed infermieristico della Degenza.

Inoltre si occupa anche del programma "Dialisi Vacanza" nei pazienti emodializzati provenienti da altre sedi per periodo di vacanza nei nostri territori e dei nostri pazienti che vogliono andare in vacanza.

#### **Dove siamo**

La Dialisi Peritoneale è ubicata al quinto piano del padiglione centrale presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero

<b>Servizio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Ubicazione</b>
Reparto	Ospedale "Ss. Trinità" Borgomanero Viale Zoppis, 10 – Edificio principale	Quinto piano

## Recapiti

Funzione	N. di telefono	Orario	e-mail
Dialisi Peritoneale	0322.848358	09.00 – 16.00	dialisiperitoneale@asl.novara.it

## DAY HOSPITAL E AMBULATORI

### Di cosa ci occupiamo

L'attività di Day Hospital Multidisciplinare e Ambulatoriale si occupa della gestione clinica dei pazienti che necessitano di percorsi diagnostici e terapeutici senza la necessità di un ricovero ospedaliero ordinario. Vi afferiscono numerose branche specialistiche quali la Chirurgia, la Gastroenterologia, la Medicina Interna, la Reumatologia, le Cure Palliative e la Terapia del dolore, oltre a tutti gli ambulatori specialistici nefrologici. L'attività del DH Multidisciplinare è caratterizzata dall'attivazione di P.A.C. (Prestazioni Ambulatoriali Coordinate) in pazienti che presentano complessità cliniche e gestionali ma con indicazione ad una gestione di tipo ambulatoriale.

Per quanto riguarda l'attività nefrologica oltre alle visite specialistiche nefrologiche è dedicato un'importante spazio alla gestione clinica ed organizzativa dei pazienti in terapia conservativa, guidati anche nella scelta della terapia sostitutiva, ovvero dialitica, emodialisi o dialisi peritoneale, e/o di trapianto, nelle sue varie modalità, sia da donatore vivente sia da donatore deceduto. Vengono inoltre seguiti in follow-up tutti i pazienti portatori di trapianto di rene attraverso attività di controllo clinico e laboratoristico che prevede una programmazione interna sia di controlli ematici sia di visite specialistiche al fine di ridurre al minimo il disagio per i pazienti medesimi. Questi percorsi sono fatti in collaborazione con il Centro Regionale Trapianti della Regione Piemonte, come da indicazioni del programma Ma.Re.A.

Altra attività gestita dalla Nefrologia è costituita dal monitoraggio continuo della pressione arteriosa delle 24 ore – ABPM -, attraverso il posizionamento di holter pressori, che avviene tramite programmazione CUP telefonica con prescrizione del MMG o del medico specialista.

All'interno della struttura sono presenti 2 ambienti dedicati con 5 poltrone e 1 letto dove vengono eseguite prestazioni ambulatoriali ed in regime di Day Hospital, di terapia infusiva, per utenti seguiti dalle varie strutture specialistiche del presidio ospedaliero o del territorio che necessitano di somministrazione di farmaci per i quali è richiesta osservazione in ambiente

protetto da parte di personale infermieristico dedicato. La programmazione avviene direttamente all'interno dell'ambulatorio.

#### **Attività nefrologica**

<b>Amb. Divisionale</b>	<b>Tutti i Medici</b>	<b>Appuntamenti telefonici dalle ore 8.30 alle ore 13.30 al n° 0322.848861 dal lunedì al venerdì o inviando mail a <a href="mailto:nefrodiabbor@asl.novara.it">nefrodiabbor@asl.novara.it</a></b>
<b>Amb. Ipertensione</b>	Dott. Michele Battista Dott. Umberto Maria Morosini	Appuntamenti telefonici dalle ore 8.30 alle ore 13.30 al n° 0322.848861 dal lunedì al venerdì o inviando mail a <a href="mailto:nefrodiabbor@asl.novara.it">nefrodiabbor@asl.novara.it</a>
<b>Amb. Malattia Renale avanzata</b>	Dott. Michele Battista	Programmazione su indicazione specialistica
<b>Amb. Trapianti</b>	Ref. Dott.ssa E. Ragazzoni Dott.ssa P. Carpani	Programmazione su indicazione specialistica
<b>Amb. Patologia Glomerulare</b>	Ref. Dott.ssa L. Benozzi Dott. Francesco Rastelli	Programmazione su indicazione specialistica
<b>Amb. Terapia Dietetica</b>	Dott.ssa Tatiana Marcodini	Programmazione su indicazione specialistica
<b>Amb. Psicologia</b>	Dott.ssa Roberta Fornara	Programmazione su indicazione specialistica

La programmazione delle visite ambulatoriali nefrologiche in ambulatorio Divisionale, ambulatorio Ipertensione e Holter Pressorio, avviene tramite il numero di telefono **0322.848861** con prescrizione del MMG o di medico specialista.

#### **Dove siamo**

Il Dh Multidisciplinare è situato al 1° piano della palazzina H del P.O. di Borgomanero si può accedere tramite la portineria del Presidio oppure tramite l'entrata di via Stretta.



Servizio	Indirizzo	Ubicazione
Dh Multidisciplinare e Ambulatorio Dipartimentale	Ospedale "Ss. Trinità" Borgomanero Viale Zoppis, 10 – Edificio principale	Palazzina H 1° Piano
Holter Pressorio – ABPM	Dott. Michele Battista	Appuntamenti telefonici dalle ore 8.30 alle ore 13.30 al n° 0322.848861 dal lunedì al venerdì o inviando mail a <a href="mailto:nefrodial.bor@asl.novara.it">nefrodial.bor@asl.novara.it</a>

### Orari

Lunedì	dalle 7.00 alle 16.00
Martedì	dalle 7.00 alle 16.00
Mercoledì	dalle 7.00 alle 16.00
Giovedì	dalle 7.00 alle 16.00
Venerdì	dalle 7.00 alle 16.00

### Recapiti

Funzione	N. di telefono	Orario	e-mail
Day Hospital	0322.848388 0322.848606	7.00 – 16.00	<a href="mailto:dhmultidisciplinare@asl.novara.it">dhmultidisciplinare@asl.novara.it</a>

## NEUROLOGIA

telefono: 0322 848581 - email: [neuro.bor@asl.novara.it](mailto:neuro.bor@asl.novara.it)

**Reparto:** V piano

**Ambulatorio:** Seminterrato Palazzina G “seminterrato”

**Direttore:** dott.ssa Laura Godi

**Equipe Medica:** dott.ssa Michela Cecchin; dott.ssa Isabella Campini; dott.ssa Irene De Paoli;  
dott.Nicola Nasuelli;

dott.ssa Susana Onorato; dott. Roberto Pettinaroli;

**CPSE (Coordinatore Infermieristico) Ambulatori:** Romina Matella

**CPSE (Coordinatore Infermieristico) Reparto:** Veronique Toniolo

### **Staff tecnico e infermieristico:**

**Tecnici di neurofisiopatologia (TNPT):** Cinzia Diana; Federica Fantini;  
Simona Marino; Isabella Napolitano

**Infermieri:** Maria Patrizia Caruso; Antonello Leo

La **struttura complessa di Neurologia** svolge attività assistenziale incentrata sulla valutazione clinica di tutte le malattie d'interesse neurologico.

La attività è finalizzata all'inquadramento diagnostico e terapeutico di patologie che interessano il Sistema Nervoso Centrale (malattie Neurodegenerative come malattia di Parkinson, di Alzheimer, Sclerosi Laterale Amiotrofica, ecc.; malattie Cerebrovascolari; Cefalee; Epilessia; Sclerosi Multipla, malattie Infiammatorie ed Infettive...) e il il Sistema Nervoso Periferico (Polineuropatie, Miastenia, Miopatie). Inoltre si occupa di manifestazioni neurologiche in corso di malattie di altri Sistemi ed Organi come le malattie del Cuore, del Fegato, dei Polmoni, del Rene, il Diabete mellito ed altri disordini metabolici, le patologie reumatiche, tumorali ecc.

Infine fornisce consulenza specialistica neurologica alle altre Strutture Complesse dell'Ospedale e in particolare al MECAU (Pronto Soccorso), partecipa alla attività della commissione per l'accertamento di morte cerebrale, in collaborazione con la Struttura complessa di Rianimazione dell'Ospedale.

## DEGENZA

La Struttura Complessa di Neurologia è ubicata al quinto piano dell'Ospedale ed è composta dal Reparto di degenza ordinaria, che dispone di **12 posti letto** per l'inquadramento diagnostico e terapeutico dei problemi neurologici acuti e cronici non risolvibili ambulatorialmente.

L'accesso per ricovero può avvenire:

- in urgenza tramite il Pronto Soccorso interno di questo Ospedale;
- in regime ordinario programmato, dopo visita medica specialistica presso uno degli Ambulatori della Struttura Complessa;
- per trasferimento da altre Strutture Complesse della stessa struttura o da altri Ospedali, previ accordi con un Medico della Neurologia.

I ricoveri programmati vengono inseriti in una lista di trasparenza, l'accesso al reparto avviene in base all'ordine cronologico di inserimento in lista e al grado di urgenza della patologia. I ricoveri programmati e non acuti sono accettati in reparto.

## AMBULATORIO GENERALE

E' riservato alle prime visite specialistiche neurologiche, indipendentemente dalla patologia (Classe U e B).

In seguito alla prima visita, a seconda della patologia, il paziente verrà avviato all'ambulatorio dedicato.

## AMBULATORI DEDICATI

Sono riservati a pazienti presi in cura per specifiche patologie neurologiche.

Gli ambulatori dedicati sono sotto elencati:

Ambulatorio	Staff Medica	Attività
Centro per i Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD)	dott.ssa S. Onorato dott. N. Nasuelli dott.ssa I. De Paoli dott.ssa I. Campini	1. Visite Neurologiche 2. Test Neuropsicologi con modalità di prenotazione diretta presso la Struttura Complessa 3. Erogazione Piani Terapeutici
Epilessia	dott.ssa M. Cecchin dott.ssa S. Onorato	1. Visite Neurologiche 2. Esami strumentali (EEG...) 3. Erogazione Piani Terapeutici 4. Certificazione idoneità alla Guida

Cefalea	dott.ssa I. De Paoli dott. R. Pettinaroli dott.ssa S. Onorato	1. Visite Neurologiche
Malattie Cerebrovascolari	dott. R. Pettinaroli dott.ssa I. De Paoli dott.ssa I. Campini	1. Visite Neurologiche 2. Erogazione Piani Terapeutici 3. Esami strumentali (Ecocolordoppler TSA e Transcranico - TCCD)
Disordini del movimento e malattia di Parkinson	dott.ssa M. Cecchin dott.ssa L. Godi dott.ssa I. Campini	1. Visite Neurologiche 2. Erogazione Piani Terapeutici
Trattamento con “tossina botulinica”	dott.ssa M. Cecchin	1. Visite Neurologiche 2. Iniezione di Tossina Botulinica secondo piano di cura personalizzato (distonia, cefalea)
Ambulatorio Sclerosi Multipla e Miastenia	dott.ssa M. Cecchin dott.ssa S. Onorato	1. Visite Neurologiche
Ambulatorio Neuropatie Periferiche	dott. N. Nasuelli dott. R. Pettinaroli dott.ssa M. Cecchin	Visite Neurologiche
	dott. N. Nasuelli dott. R. Pettinaroli dott.ssa M. Cecchin	Esami strumentali (Elettromiografia)

### **AMBULATORIO DAY SERVICE**

Consente di organizzare (quando possibile in un'unica giornata) diverse prestazioni o procedure diagnostiche e/o terapeutiche in regime ambulatoriale: con questo sistema si utilizza vie d'accesso facilitate sia per quanto riguarda la prenotazione che l'esecuzione dell'esame, sollevando perciò il malato da una serie di complicati passaggi (molteplici prenotazioni ed accessi alla struttura ospedaliera).

Il Day Service è garantito dalla presenza di personale infermieristico.

I pazienti aderiscono dal Day Service su indicazione dello stesso specialista neurologo.

### **AMBULATORI ESAMI STRUMENTALI**

- **Elettroencefalogramma (EEG)** per adulti.

E' la registrazione non invasiva dell'attività elettrica dell'encefalo tramite elettrodi esterni.

Durante l'esame vengono eseguite “prove di attivazione”. L'attività elettrica rilevata viene

rappresentata da una serie di onde riprodotte su uno schermo. Viene rilasciato un referto cartaceo (circa una settimana dopo l'esame, salvo priorità).

- **Elettroencefalogramma (EEG)** per pazienti in età neonatale e pediatrica.

La modalità è la medesima per gli adulti. La registrazione per i bambini fino all'età scolare viene effettuata in sonno pomeridiano. La refertazione è in convenzione con la AOU Maggiore della Carità di Novara.

- **Elettromiografia (EMG)**

E' lo studio delle risposte alla stimolazione elettrica dei nervi periferici sia motori che sensitivi. Vengono erogati lievi impulsi elettrici per mezzo di stimolatori a forchetta o ad anello.

I potenziali vengono registrati superficialmente dai vari nervi tramite elettrodi di varia forma: a coppetta, a barra, ad anello, ad ago o adesivi. Si calcolano, quindi, i vari parametri dei potenziali ottenuti: latenza, ampiezza, velocità di conduzione e risposte riflesse e vengono confrontati con i valori normali. La registrazione ad ago, seppur non sempre effettuata, analizza i potenziali elettrici che si generano a seguito della contrazione delle fibre muscolari. Previa acquisizione del Consenso Informato, si utilizza un elettrodo di registrazione ad ago, di piccolo diametro, sterile e monouso, che viene introdotto nei muscoli da esaminare, scelti in base alla patologia.

- **Potenziali evocati.**

I potenziali evocati sono esami che studiano le risposte del cervello ad uno stimolo sensoriale, analizzando le vie nervose che dalla periferia portano le informazioni verso il [cervello](#). Sono esami non invasivi, e non producono effetti collaterali. In relazione all'organo sensoriale stimolato si possono ottenere:

- **Potenziali evocati somato-sensoriali (PESS)**, studiano il nervo mediano (per gli arti superiori) e il nervo tibiale (per gli arti inferiori). L'esame si svolge posizionando degli elettrodi sullo scalpo e in punti precisi del corpo che seguono il decorso dei nervi periferici che vengono stimolati da impulsi elettrici al polso per gli arti superiori alla caviglia per gli arti inferiori.

- **Potenziali evocati visivi (PEV)** studiano il nervo ottico e la corteccia visiva con elettrodi posizionati sullo scalpo mentre il paziente fissa, prima con un occhio e poi con l'altro, un punto posto al centro di un video raffigurante una scacchiera i cui quadrati cambiano alternativamente colore da bianco a nero.

- **Potenziali evocati acustici (BAEPS)** sono potenziali uditivi del tronco encefalico che valutano il decorso del nervo acustico fino al tronco encefalico. Gli elettrodi vengono posizionati sullo scalpo e sui lobi auricolari. Il paziente ascolterà tramite una cuffia, prima in un orecchio e poi nell'altro, un suono che si ripete a due frequenze fisse.

▪ **Ecodoppler tronchi sovraortici (TSA)**

L'ecografia Doppler o più semplicemente ecoDoppler è una tecnica non invasiva utilizzata per lo studio della situazione anatomica e funzionale dei [vasi sanguigni](#), arteriosi e venosi.

▪ **Doppler transcranico (TCCD)**

E' un sistema di diagnostica medica non invasiva per l'accertamento di disfunzioni vascolari cerebrali e si basa su una tecnologia che utilizza un apparato ad [ultrasuoni](#). L'utilizzo dell'eco doppler transcranico è utile nella valutazione dei pazienti con stenosi intracranica, anastomosi e per l'individuazione della presenza di forame ovale pervio (FOP). L'esame consente di evidenziare la morfologia dei principali rami arteriosi intracranici e di valutarne gli aspetti velocimetrici. Per lo studio del PFO, previo consenso informato, viene iniettato al paziente un contrasto gassoso (fisiologica 9 cc + aria 1 cc agitate insieme) con cui si effettua il monitoraggio e controllo attraverso ultrasuoni ed immagini dopo la manovra di Valsalva in cui viene rilevato un eventuale, anomalo passaggio di sangue ([shunt](#)) tra l'atrio cardiaco destro e il sinistro.

## ALTRE ATTIVITA'

### DAY HOSPITAL

Eseguita c/o il Day Hospital Multidisciplinare, per periodici trattamenti perfusivi (es Immunoglobulinico o steroidi...) in patologie infiammatorie (es. Neuropatie Disimmuni, SM...)

### PERCORSO DI CURA INTEGRATO DOMICILIARE

- **Sclerosi laterale amiotrofica (SLA)**

In collaborazione con CRESLA dell'AOU Maggiore di Novara e con i Servizi ADI, S.S.D. Cure Palliative, S.S.D. Recupero e Rieducazione Funzionale, S.C. Rianimazione della ASL di Novara, vengono presi in carico domiciliare per i pazienti affetti da SLA residenti nel territorio ASL.

- **Counseling infermieristico**

Il counseling infermieristico è una particolare forma di relazione che l'infermiere utilizza unendo capacità comunicative e conoscenze tecniche specifiche, allo scopo di fornire un'assistenza completa ed efficace al paziente affetto da problematiche neurologiche.

### MODALITA' DI ACCESSO

I pazienti possono accedere alle cure avvalendosi del Servizio Sanitario Nazionale.

È possibile visionare i tempi di attesa delle prestazioni sul sito [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)

Le prestazioni sono prenotabili tramite Centro unico di prenotazione (800 000 500) oppure secondo programmazione gestite dall'ambulatorio di Neurologia.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

È possibile effettuare gli esami in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale o in solvenza.

Le operazioni di pagamento avvengono in concomitanza con le operazioni di accettazione delle analisi. Per il pagamento è possibile utilizzare Bancomat e Carta di Credito.

Gli utenti con avviso PagoPA potranno effettuare il pagamento, oltre che presso le casse automatiche ASL e il servizio di pagamento on line della Regione Piemonte, presso gli sportelli bancari, gli uffici postali, i punti vendita Sisal, Lottomatica, Banca 5 e in generale presso tutti i prestatori di servizi di pagamento (PSP) che aderiscono al sistema PagoPA.

### MODALITA' DI CONSEGNA DEI REFERTI

In fase di accettazione viene consegnato un modulo per il ritiro del referto in cui è riportata la data di consegna. I referti possono essere ritirati dall'interessato, recandosi personalmente allo sportello negli orari indicati, o da persona incaricata, munita di documento di identità, delega e fotocopia del documento di identità dell'interessato; in alternativa è possibile richiedere la spedizione per e-mail.

Servizio	Indirizzo	Sede	Orari	E-mail	Telefono
Reparto	Viale Zoppis n.10	V Piano	da lunedì a venerdì 9.00 – 15.00	<a href="mailto:nefroneuro@asl.novara.it">nefroneuro@asl.novara.it</a>	<b>Studio Infermieri:</b> 0322848292 <b>Studio Medici:</b> 0322848473 <b>Coordinatore</b> 0322848434
Ambulatorio	Viale Zoppis 10	Palazzina "G" Seminterrato	da lunedì a venerdì 9.00 – 15.00	<a href="mailto:neuro.bor@asl.novara.it">neuro.bor@asl.novara.it</a>	<b>Studio Infermieri:</b> 0322848581 <b>Coordinatore</b> 0322848883

# OCULISTICA

Palazzina centrale - 6° piano  
e-mail: [oculistica@asl.novara.it](mailto:oculistica@asl.novara.it)

**Direttore:** dott.ssa Giovanna Vincenzina Abbiati

**Equipe medica:** dott.ssa Anna Maria Comoli, dott.ssa Elisa Buschini, dott.ssa Caterina Pisano,  
dott. Pietro Frascio;

**Collaboratori medici sul territorio:** dott.ssa Guglielmi, dott. Pacelli

**CPSS Coordinatore Infermieristico:** Barbara Greto

**Equipe infermieristica di reparto:** Danila Biaggi, Caterina Carnevali, Rosella Cassi,  
Paola Lorenzini Caterina Martinico

**Equipe infermieristica ambulatori:** Loredana Brada, Silvia Bocchetta, Carmen Hernandez,  
Paola Maio, Rosa Savoini, Paola Silvera, Rosa Taliento, Anna Tucci

**Ortottista:** Laura Baraggia, Laura Bianchi

**OSS:** Ester Martinez, Viviana Mian

**Personale amministrativo:** Lucilla Zoia, Ambra Parodi

La Struttura svolge attività sia in regime ambulatoriale sia di ricovero ordinario o di Day Surgery oltre che consulenze per il DEA.

Presenza di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) con presa in carico di pazienti cronici affetti da glaucoma e maculopatia.

**L'attività ambulatoriale comprende ambulatori di secondo livello dedicati:**

- **ambulatorio maculopatie:** diagnosi della maculopatia e terapia delle forme essudative (senili, miopiche, diabetiche e secondarie ad occlusione vascolare) con presa in carico e inserimento nel PDTA



- **ambulatorio glaucoma:** visite specialistiche di II livello con un numero medio superiore alle 2200 prestazioni negli ultimi 6 anni; diagnostica strumentale mediante OCT del segmento anteriore per lo studio dell'angolo iridocorneale e delle bozze filtranti dopo chirurgia, del segmento posteriore per lo studio dell'area maculare e papillare; esame del campo visivo computerizzato e pachimetria corneale; valutazioni cliniche mediante prima visita per glaucoma, visita di controllo per glaucoma e curva tonometrica diurna; prestazioni laser mediante patterned laser trabeculoplastica (PLT), laser iridoplastica, iridotomia Nd:YAG laser; prestazioni chirurgiche e loro follow up mediante chirurgia filtrante penetrante e non penetrante, impianto di dispositivi filtranti ad interno ed ab esterno mininvasivi (MIGS) e dispositivi filtranti equatoriali (impianto di valvola di Ahmed)
- **ambulatorio patologie retiniche:** diagnosi e cura delle patologie vascolari retiniche e della retinopatia diabetica
- **ambulatorio vitreo-retina:** diagnosi e cura delle patologie retiniche di pertinenza chirurgica (patologie dell'interfacie, distacchi di retina)
- **ambulatorio patologie corneali:** trattamento delle patologie corneali degenerative e infettive (trapianti lamellari e perforanti); trattamento del cheratocono con cross-linking
- **ambulatorio patologie palpebrali:** volto al trattamento di patologie funzionali e malposizioni palpebrali; patologie tumorali con chirurgia ricostruttiva
- **ambulatorio di neonatologia:** neonatologia con screening oftalmologico e follow up di malattie infettive congenite
- **ambulatorio pediatrico:** volto ai pazienti con età compresa tra 1 e 7 anni e screening di secondo livello rivolto a pazienti pediatrici complessi
- **ambulatorio per l'ipovisione e riabilitazione visiva**
- **ambulatorio di ortottica:** valutazione ortottica e percorso ambliopia; training ortottici; test dei colori; schema di Hess; valutazione ausili per pazienti ipovedenti

**L'attività ambulatoriale di diagnostica** comprende ambulatori per l'esecuzione di esami strumentali con tecnologie di ultima generazione:

- Fluorangiografia ed Angiografia con verde indocianina con Angiografo digitale Heidelberg
- Tomografia a Coerenza Ottica (OCT) spectral Domain: OCT Heidelberg e Topcon Triton con Angio-OCT
- ecografia oculare,
- elettrofisiologia oculare
- perimetria computerizzata Humphrey
- microperimetro Nidek

- topografo corneale Pentacam ed OCT segmento Anteriore Visante Zeiss
- pachimetria corneale
- microscopia endoteliale

Nell'ambito dell'attività ambulatoriale si eseguono trattamenti laser sia per la cura delle patologie retiniche sia del glaucoma.

La struttura dispone delle più moderne tecnologie laser :

- Laser PASCAL Topcon 577nm
- Yag Laser Nidek ,
- laser per la Terapia Fotodinamica.

L'attività ambulatoriale chirurgica comprende sia gli interventi ad alta complessità come la cataratta eseguita con tecnica di facoemulsificazione ed impianto di lente intraoculare, impianti secondari e la chirurgia minore.

Iniezioni intravitreali di anti angiogenici e steroidi, patologie palpebrali.

Per lo svolgimento di questa attività il reparto dispone di uno spazio di degenza breve.

#### **L'attività chirurgica complessa:**

- nell'ambito dell'attività di chirurgia oftalmica complessa l'equipe effettua interventi per patologie vitreo-retiniche complesse, patologie corneali con interventi di cheratoplastica lamellare e perforante, facoemulsificazione di cataratta ed impianto di lente intraoculare, interventi di glaucoma con chirurgia sia mini invasiva sia filtrante ed impianti di valvole equatoriali, iniezioni intravitreali di anti angiogenici e steroidi.
- Vengono eseguiti in regime di ricovero ordinario o day surgery con posti letto dedicati nel reparto Multidisciplinare.
- La Struttura Complessa di Oculistica dispone, presso il blocco operatorio dell'ospedale di Borgomanero, di una sala operatoria attrezzata dedicata, ISO 5 con 2 microscopi operatori di ultima generazione ZEISS e LEIKA, due apparecchi Facoemulsificatore Vitrectomo Costellation Alcon, sistema di visualizzazione 3 D Ingenuity Alcon.

#### **Ambulatori**

Modalità di prenotazione delle visite (muniti di impegnativa):

- **di persona allo sportello al 6° piano:** dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 15,30
- **telefonticamente** al n° 0322848807: dal lunedì al venerdì dalle 13,00 alle 15,30

- **telefonicamente al numero verde:** 800.000.500 dal lunedì alla domenica dalle 8,00 alle 20,00

Per le **consulenze urgenti** afferire direttamente al 6° piano se con impegnativa in **classe 1** (entro le 15,00) altrimenti passare dal D.E.A.

### **Reparto**

Per mettersi in lista per la cataratta e piccoli interventi (con impegnativa e consulenza oculistica):

- **di persona in reparto:** dal lunedì al venerdì dalle 13,30 alle 15.00
- **telefonicamente** al 0322848805: dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 15.00

# ONCOLOGIA

PALAZZINA H

**Direttore:** dott.ssa Incoronata Romaniello

La Struttura svolge le seguenti attività:

- accoglienza dei pazienti con diagnosi sospetta/certa di cancro e attivazione dei percorsi diagnostico terapeutici per patologia;
- rilascio delle esenzioni ticket per patologia (048);
- somministrazione di terapie antineoplastiche in regime di DH e ambulatoriale e di terapia di supporto. La Struttura ha previsto anche l'accesso diretto in caso di tossicità correlate ai trattamenti e in caso di comparsa di sintomatologia critica;
- organizzazione e coordinamento del follow up di tutti i pazienti seguiti presso la Struttura secondo le indicazioni Regionali e Nazionali;
- attivazione del percorso di Cure Palliative attraverso coordinamento con Unità Operativa di Cure Palliative di Arona;
- attività di consulenze interne al Presidio Ospedaliero;
- coordinamento e partecipazione alle attività dei GIC aziendali, interaziendali e di quadrante;
- promozione dell'attività di prevenzione oncologica, anche con programmi condivisi nell'ambito del Piano Locale della Prevenzione;
- partecipazione ai protocolli promossi dalla Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- coordinamento dell'Ambulatorio di Senologia Integrato della ASL NO;
- progettazione e realizzazione della formazione continua del personale medico e infermieristico del Reparto e dei CAS;
- raccolta e monitoraggio degli indicatori dei PDTA e delle attività della Struttura;
- aggiornamento costante procedure/protocolli interni;
- monitoraggio della spesa farmaceutica;
- attività di counseling per i pazienti e i loro familiari

## **Day Hospital (DH) Oncologico- III PIANO**

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00

Effettua chemioterapie per i tumori solidi, terapie di supporto e valutazioni urgenti dei pazienti in trattamento chemioterapico che presentano complicanze acute. Inoltre, si occupa delle visite di follow up. Il personale medico del DH partecipa ai GIC (Gruppi Interdisciplinari e Cure) aziendali, interaziendali e di quadrante e coordina le attività oncologiche del Presidio Ospedaliero.

Partecipa al protocollo Regionale FUCSAM: Follow up e stili di vita.

### **Personale del DH Oncologico:**

**Direttore:** dott.ssa Incoronata Romaniello

Coordinatore Infermieristico CPS: Patrizia Morgani (email: [patrizia.morganti@asl.novara.it](mailto:patrizia.morganti@asl.novara.it))

Equipe medica: dott.ssa Erica Bertona; dott.ssa Francesca Broggio

dott.ssa Elisa Rigon, dott. Andrea Ritorna

**Equipe infermieristica:** Carla Bertona,

Samantha Zenoni, Silvia Rovario, Salamanca Damaris, Elsa Tenerani, Isabella Norscia

**OSS:** Cristina Greto

**Personale amministrativo:** sig.ra Anna Silletta

Contatto telefonico: 0322 848309 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.30- Fax: 0322 848541

Email: [oncologia.bor@asl.novara.it](mailto:oncologia.bor@asl.novara.it)

Email medici: [erica.bertona@asl.novara.it](mailto:erica.bertona@asl.novara.it); [francesca.broggio@asl.novara.it](mailto:francesca.broggio@asl.novara.it);  
[elisa.rigon@asl.novara.it](mailto:elisa.rigon@asl.novara.it); [andrea.ritorna@asl.novara.it](mailto:andrea.ritorna@asl.novara.it)

Il DH oncologico collabora con la Psicologia Clinica per offrire un servizio di psico-oncologia ai pazienti ed ai loro familiari (Psicologa di riferimento: dott.ssa Micaela Longo).

Rapporto con le Associazioni di Volontariato: collabora con l'Associazione "Mimosa- Amici del DH Oncologico" di Borgomanero. I familiari dei pazienti o chiunque fosse interessato ad avere informazioni possono telefonare al numero 340 6565971 dalle 14.00 alle 16.00 nei giorni di apertura della segreteria: lunedì, mercoledì, venerdì oppure mandare un messaggio all'indirizzo [informazioni@associazionemimosa.it](mailto:informazioni@associazionemimosa.it) oppure visitare il sito <http://www.associazionemimosa.it>

### **Gli ambulatori:**

Modalità di prenotazione delle visite:

- per i pazienti con diagnosi eseguita presso l'Ospedale di Borgomanero invio diretto a visita da parte del Reparto di degenza;

- per i pazienti esterni: la prenotazione delle visite (prime visite e controlli) viene fatta telefonando direttamente al C.A.S. (Centro Accoglienza e Servizi) al n. 0322 848254 dalle 10.00 alle 15.00 oppure direttamente allo sportello dalle 8.00 alle 14.00.

Il CAS si occupa anche di prenotare le visite senologiche presso l'Ambulatorio di Senologia. Telefonare al n. 0322 848254 oppure passare direttamente presso il CAS negli orari di apertura. I pazienti che devono eseguire una visita presso il DH Oncologico **non devono andare a registrare l'impegnativa di visita al C.U.P.** prima di eseguirla, in quanto la registrazione viene fatta direttamente dal personale dell'oncologia.

I pazienti seguiti da altri Centri, al primo accesso, devono portare con sé cartellino CVC, relazione dell'oncologo/ematologo del Centro e relazione infermieristica.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Infusione di chemioterapia e terapie di supporto	DH Oncologico III piano Palazzina H	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Le terapie vengono organizzate direttamente dai medici del DH dopo I visita oncologica/visita di controllo	-
Lavaggio port-a-cath e PICC	Ambulatorio di Oncologia III piano Palazzina H	giovedì 14.00-15.00	Telefonare 0322 848309 dalle 9.00 alle 15.30	-
Visite Oncologiche (visite CAS, prime visite, visite oncologiche e visite oncologiche di controllo)	DH Oncologico II-III piano Palazzina H	dal lunedì al venerdì 11.00 - 16.00	Telefonare C.A.S. 0322 848254 dalle 10.00 alle 15.00 Oppure direttamente allo sportello dalle 8.00 alle 14.00 L'impegnativa è necessaria solo per le prime visite	-

Portare sempre con sé la documentazione sanitaria, tessera sanitaria e certificati di esenzione ticket.

### **CAS (Centro Accoglienza e Servizi)- II PIANO**

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00

Telefono: 0322 848254 - Fax: 0322/848541

Il **Centro Accoglienza e Servizi (CAS)** Il Centro Accoglienza e Servizi (CAS) è la struttura di riferimento del paziente oncologico nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta in termini di assistenza, orientamento e supporto. Il CAS della ASL NO è situato presso la SC di Oncologia al 3° piano della Palazzina H.

#### **Personale CAS Centrale:**

**Dirigente Medico Responsabile:** dott.ssa Incoronata Romaniello

Coordinatore Infermieristico CPS: Patrizia Morgani (email: [patrizia.morganti@asl.novara.it](mailto:patrizia.morganti@asl.novara.it))

**Equipe infermieristica:** Tiziana Astuto, Monica Bacchetta, Nadia Gioni, Paola Pizzi,  
Eleonora Mastroianni

**OSS:** Paola Greto

**Personale amministrativo:** sig.ra Silla Bedoni

Contatto telefonico: 0322 848254 - Fax: 0322 848541 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 15.00 – fax: 0322 848541

Email: [cas.bor@asl.novara.it](mailto:cas.bor@asl.novara.it)

#### **Senologia:**

**Recapito telefonico:** 0322 848368 – riceve telefonate dalle 13.00 alle 14.30

**CPSI:** Nadia Sacco e Maria Luisa Trevisan

# ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA

PADIGLIONE 911 - PRIMO PIANO - Tel.: 0322 848288 - 0322 848308

email: [trauma.bor@asl.novara.it](mailto:trauma.bor@asl.novara.it)

**Direttore:** dott. Mauro Porta

**Equipe Medica:** dott. Franco Primatesta; dott. Renato Galli; dott. Andrea Donato; dott. Marco La Malfa; dott.ssa Marica Vinci; dott. Luca Sempio; dott. Graziano Ferraris; dott.ssa Lidia Carminati;

**CPSS (Coordinatore infermieristico):** Irene D'Urso

Posti letto: Ricoveri ordinari 23, Posti letto Day Hospital: 3

Alla Struttura competono:

- attività interventistica specialistica;
- attività di degenza ordinaria e in day hospital/day surgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale;
- attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio;
- attività Ambulatoriale intraospedaliera ed in continuità con il territorio (Presidio Territoriale di Arona) nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Tramite la **Struttura Semplice Traumatologia d'urgenza** svolge:

- attività diagnostica e terapeutica specialistica, in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività operatoria in regime di urgenza per gli utenti che necessitano di interventi d'urgenza immediata o urgenza differibile;
- collaborazione alla definizione ed attuazione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta in regime di urgenza/emergenza;
- partecipazione per la specifica competenza al percorso per la gestione e l'assistenza al paziente traumatizzato nel P.O. di Borgomanero



Il Reparto è dotato di n. 26 posti letto di ricovero ordinario.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Sala Gessi Ambulatorio	Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00 Sala Gessi 8-20	Ambulatorio Ortopedia	C.U.P. o cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Infiltrazioni medicazioni	Ambulatorio Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Ambulatorio Ortopedia	C.U.P. o cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Visita di Controllo	Ambulatorio Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Ambulatorio Ortopedia	C.U.P. o cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Visita ortopedica	Ambulatorio Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato	da lunedì a venerdì 8.30 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito

## OSTETRICA GINECOLOGIA (Struttura Complessa)

**Email:** [ostgin.bor@asl.novara.it](mailto:ostgin.bor@asl.novara.it)

**Direttore:** dott. Giovanni Ruspa

**Equipe Medica:** dott. Elena Amoruso;

dott. Roberto Biggiogera; dott. Massimo Cervelli; dott. Carlo Gambaro; dott. Licia Galli  
dott. Paola Marchini; dott. Beatrice Perego; dott. Alessandra Lesca; dott. Camelia Slavesco

**Equipe Collaboratori Professionali Ostetrica/o:** Nicoletta Allesina; Paola Arati; Ebe Astone; Francesca Barone; Alice Bellanti; Michela Bertuzzi; Debora Bruno; Maurizio Bufano; Alessandra Carosi; Tania Casto; Silvana Colombo; Alessandra Gallacci; Cristina Gaudio; Antonella Genovese; Sara Groen; Marta Tosi; Ilaria Viaro; Floriana Borrino; Elvira D'abbiero; Manuela Lonardo; Claudia Ricciardi; Gabriella A. Rodia; Emilia Saviano; Alessandra Scollo; Cristina Urso; Silvia Vezzu'.

**Equipe Collaboratori Professionali Infermieri:** Madeline L. Banu; Debora Beltrami; Antonina Bonanzinga; Maria G. Boniperti; Barbara Cerutti; Roberta Cerutti; Carolina Cilenti; Caterina Di Rosa; Jennifer Facchini; Michela Ferro; Elena Graziato; Domenica Macheda; Gesua M.A. Messina; Serena Ponti; Marta Porru; Adis S. Ramirez ; Anna Simili; Annalisa Trombetta; Enrica Zanarelli.

**Equipe Operatori Socio Sanitari:** Lorena Bazzano; Cristina Biancofiore; Daniela Cattaneo; Maria G. Donetti; Elisa Falmenta; Maria R. Fragapane; Gabriella Grigatti; Anna M. Lilliu; Beatrice Marasco; Sara Massa; Laura Piras; Anna Z. G. Pizzetta; Donatella Mancin; Filomena M. Toscano; Manuela Uglietti.

La Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia è situata presso la Palazzina Materno-Infantile (Palazzina G) del Presidio Ospedaliero posto a Borgomanero in viale Zoppis, 10. E' dotata di 28 posti letto di ricovero ordinario e 1 posto letto di ricovero in day surgery.

Essa risponde ai problemi di salute delle donne , di ogni fascia di età, residenti sul territorio dell'ASL NO ed assolve all'assistenza del travaglio e parto verso le gravide che scelgono la struttura.

La struttura è costituita da:

- Area Ostetrica
- Area Ginecologica
- Area Ambulatoriale Ostetrica e Ginecologica
- Blocco parto con 3 sale parto accoglienti e dotate di attrezzature per la movimentazione libera della partoriente con bagno/doccia interna alla sala ed una dotata di vasca per il travaglio/ parto
- Blocco Operatorio Ginecologico

La Struttura Complessa esercita le prestazioni, di natura medico-specialistica proprie della omologa disciplina (ostetrica e ginecologica).

**Competono alla struttura:**

- Attività interventistica specialistica
- Attività di Degenza ordinaria e in Day Hospital/DaySurgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale
- Attività di consulenza presso il DEA con accesso diretto h24 presso la stessa struttura e attività di Osservazione Breve Intensiva (OBI)
- Attività di consulenza alle strutture del Presidio Ospedaliero
- Attività Ambulatoriale intraospedaliera ed in continuità con il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici (Visite ginecologiche, Ecografie ginecologiche transvaginali, interventi ginecologici minori ambulatoriali, Colposcopie, ecc.)
- Effettua sul territorio di competenza lo screening Prevenzione Serena di II livello colposcopico garantendo la copertura necessaria per soddisfare la programmazione locale e regionale
- Partecipa alla Rete Oncologica Piemontese attraverso la definizione ed attuazione dei percorsi di cura (PDTA) per le patologie tumorali ginecologiche che giungono all'osservazione, secondo le indicazioni della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta, attraverso il collegamento con il Centro Accoglienza Servizi Unificato dell'ASL NO e verifica la presa in carico della paziente al Gruppo Interdisciplinare Cure (GIC) con l'ospedale Maggiore della Carità di Novara alla presenza del medico ginecologo referente del GIC .
- Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

**La SS. "Gestione attività Punto Nascita" garantisce :**

- l'organizzazione e il coordinamento dei percorsi diagnostici e terapeutici per la presa in carico della donna gravida secondo quanto previsto dal Percorso Nascita Aziendale in cui vi è la differenziazione dell'assistenza in basso, medio e alto rischio ostetrico
- il coordinamento della gestione clinica e organizzativa delle patologie ostetriche nell'ambito di controlli programmati o di accesso diretto della donna gravida per casi urgenti
- la stesura e l'aggiornamento di procedure, percorsi, protocolli relativi alla gestione clinica organizzativa della donna gravida presso il Punto Nascita, con particolare attenzione ai percorsi diagnostici e terapeutici dei principali quadri patologici in gravidanza

- l'implementazione del Percorso Nascita all'interno della Struttura Ospedaliera ed in stretta integrazione con le strutture Territoriali (specialisti della omologa disciplina, consultori)
- la proposta di programma di formazione per l'inserimento di nuove risorse per l'assistenza, orientato alle modalità operative in essere nel punto nascita ed alle specifiche responsabilità lavorative, e per l'aggiornamento di tutte le figure professionali del punto nascita
- la supervisione dell'organizzazione di corsi di addestramento-mantenimento per le procedure/tecnologie di non frequente applicazione e di nuova introduzione
- la valutazione con il coinvolgimento di tutti i professionisti operanti nel punto nascita ostetrici e ginecologi, ostetriche, infermieri, anestesisti e rianimatori, pediatri e neonatologi, della qualità e sicurezza del Punto Nascita e lo sviluppo di un modello di miglioramento continuo nei comportamenti degli operatori che operano all'interno dei percorsi relativi a gravidanza fisiologica e gravidanza a rischio, alla costante ricerca delle migliori modalità organizzative e cliniche che permettano la riduzione dei rischi e la massimizzazione delle qualità per l'utente del servizio sulla base delle effettive risorse disponibili per identificare chiaramente i comportamenti sicuri, generare le condizioni per operare in modo uniforme nel tempo e verificare periodicamente il livello di performance e sicurezza raggiunto.

## **ATTIVITA' AMBULATORIALI EROGATE DALLA STRUTTURA COMPLESSA DI OSTETRICIA GINECOLOGIA**

### **Ambulatori Ostetrici**

- Ambulatorio di ecografia ostetrica nel 1°, 2° e 3° trimestre di gravidanza
- Ambulatorio di screening e diagnosi prenatale (amniocentesi) in collegamento con il Laboratorio di Genetica dell'ospedale Sant'Anna di Torino
- Ambulatorio di gravidanza a rischio
- Ambulatorio di immunoprofilassi nella gestante con fattore Rh negativa come da indicazione Regionale
- Ambulatorio di Bilancio di Salute come da indicazione Regionale
- Ambulatorio Pre ricovero ostetrico
- Ambulatorio di Gravidanza protratta.

### **Ambulatori Ginecologici**

- Ambulatorio di ecografia ginecologica transvaginale

- Ambulatorio di visite ginecologiche
- Ambulatorio di isteroscopia diagnostica ed operativa
- Ambulatorio di interventi ginecologici minori (colposcopia, conizzazione del collo dell'utero, diatermocoagulazione condilomi, ecc...)
- Ambulatorio di Oncologia ginecologica con stretto collegamento con il Polo Oncologico dell'azienda e con l'Ospedale Maggiore della Carità di Novara
- Ambulatorio di Pertinenza Chirurgica Ginecologica
- Ambulatorio di Prevenzione serena di 2° livello con stretto collegamento con il centro UVOS
- Ambulatorio di visite ginecologiche dedicate alle pazienti del Polo Oncologico ed alle pazienti dell'ambulatorio Nefropatici in attesa di trapianto renale
- Collaborazione con il CAS Unificato dell'ASL NO e Referenti nel Gruppo Interdisciplinare cure (GIC) con l' Ospedale Maggiore di Novara.

### **SERVIZI EROGATI DALLA STRUTTURA COMPLESSA DI OSTETRICIA GINECOLOGIA**

- Pre ricovero ostetrico e ginecologico in modo tale da rimanere ricoverata il meno possibile ed avere già prima dell'intervento e/o del parto sia la cartella clinica e gli esami ematochimici e strumentali necessari per ogni singolo caso
- Interventi chirurgici per via laparotomica e/o laparoscopica per patologie benigne e primi stadi di tumore della sfera genitale
- Interventi chirurgici per via vaginale in caso di prolasso uterino e correzione della incontinenza
- Interventi ginecologici minori eseguiti in ambulatorio con metodi di isteroscopia operativa
- Revisioni della cavità uterina in caso di aborto spontaneo
- Interruzione volontaria di gravidanza con metodo chirurgico in day surgery
- Interruzione Terapeutica di gravidanza con percorso di sostegno psicologico dedicato
- Assistenza al parto in acqua e nelle posizioni naturali/fisiologiche
- Assistenza al parto con anestesia epidurale disponibile 24/24 ore
- Assistenza al parto con continuità assistenziale da parte delle ostetriche
- Rivolgimento del feto in presentazione podalica per manovre esterne
- Induzione del travaglio di parto nei casi selezionati
- Controllo della gravidanza protratta con cardiocografia e valutazione ecografica della quantità del liquido amniotico
- Il pelle a pelle con il neonato

- Accoglienza del neonato dopo taglio cesareo da parte del papà nell'isola neonatale della sala operatoria dedicata alla ostetricia ginecologia
- Donazione allogena solidaristica ed autologa dedicata del sangue cordonale in stretto collegamento con la Banca del sangue di Torino Regina Margherita
- Donazione autologa con banche private previo percorso con la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
- Rooming-in
- Promozione e sostegno allattamento al seno fin dalla sala parto
- Incontri Multidisciplinare con Anestesista, Ostetrica e Pediatra per la conoscenza della struttura.
- Piani terapeutici per l'assunzione di terapie quali ad esempio la "profilassi trombotica venosa" nella donna gravida o la terapia medica per patologia ginecologica benigna per la prevenzione dell'emorragia uterina in pre menopausa o in pazienti in attesa di intervento chirurgico
- Accoglienza alle donne che hanno subito violenza sessuale con attuazione del protocollo per la repertazione delle prove ed invio alla catena di custodia anche a sostegno di altre unità operative quali la S.C. Pediatria e il DEA
- Assistenza post operatoria alle pazienti sottoposte ad intervento di senologia in stretto collegamento con la Struttura complessa di Chirurgia dell'ASL NO

### **Prestazioni ambulatoriali struttura Complessa di Ostetricia Ginecologia**

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
<b>z</b>	Padiglione G Ostetricia- Ginecologia sala attesa 2  Primo piano	lunedì 8.15 - 12.00 su appuntamento	Amb. Gin. - DH 0322 848464 11.00 - 14.00	C.U.P. o cassa automatica ON LINE con carta di credito

<b>AMBULATORIO DIAGNOSI PRENATALE</b> (amniocentesi, test integrato/combinato)	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t  Piano terra	martedì 8.15 - 13.00 su appuntamento	Ambulatorio ostetrico 0322 848540 12.00 - 14.00	esente solo con impegnativa Agenda della Gravidanza Regione Piemonte
<b>AMBULATORIO IMMUNOPROFILASSI 28° SETTIMANA DI GESTAZIONE</b>	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t  Piano terra	mercoledì 11.00 - 12.00 su appuntamento	Ambulatorio ostetrico 0322 848540 12.00 - 14.00	esente
<b>AMBULATORIO TIPIZZAZIONE SANGUE IN GRAVIDANZA PATOLOGICA</b>	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t.  Piano terra	Venerdì 10.00-11.00 su appuntamento	Ambulatorio ostetrico 0322 848540 12.00 - 14.00	esente
<b>AMBULATORIO PATOLOGIA DEL BASSO TRATTO GINECOLOGICO</b> (colposcopia; isterosonografia; dtc condilomi; conizzazione del collo dell'utero; biopsie vulvari, del collo e del corpo uterino; HPV test)	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa 2  Primo piano	mercoledì 08.10-12.30 su appuntamento	Amb. Gin. - DH 0322 848464 11.00 - 14.00	C.U.P. o cassa automatica ON LINE con carta di credito

<b>AMBULATORIO CHIRURGIA GINECOLOGICA DI PERTINENZA</b> (valutazione pre- operatoria)	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa 2  Primo piano	3° martedì/mese 10.15-12.30 su appuntamento	Amb. Gin. - DH 0322 848464 11.00 - 14.00	C.U.P. o cassa automatica ON LINE con carta di credito
<b>AMBULATORIO PATOLOGIA DELLA GRAVIDANZA</b>	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa Piano terra	giovedì 08.15-12.45 su appuntamento	Ambulatorio ostetrico 0322 848540 12.00 - 14.00	Garantito Agenda della gravidanza Regione Piemonte
<b>AMBULATORIO PROGETTO SERENA DI 2° LIVELLO</b> (colposcopia, biopsia del collo uterino e del canale cervicale, trattamenti chirurgici)	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa 2  Primo piano	Giovedì dalle 09.30 ogni 20 ' su appuntamento	Prenotazione UVOS Novara 800 006 141 08.30 - 13.00	esente
<b>AMBULATORIO GRAVIDANZA OLTRE LA DATA PRESUNTA</b>	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t.  Piano terra	da lunedì a venerdì 09.30 - 12.30	accesso diretto	esente
<b>AMBULATORIO BILANCIO DI SALUTE</b>	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t.  Piano terra	Da lunedì al giovedì 08.00 -12.00  su appuntamento	Ambulatorio ostetrico 0322 848540 12.00 - 14.00	Esente percorso pre-ricovero ostetrico
<b>AMBULATORIO ECOGRAFIA OSTETRICA</b> (ecografie morfologiche,	Padiglione <b>G</b> Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t.	lunedì e mercoledì 08.15 - 12.45 su	C.U.P. o numero verde 800 000 500	esente con impegnativa Agenda della Gravidanza Regione



datazioni ed ecografie per patologie ostetriche)	Piano terra	appuntamento		Piemonte
<b>AMBULATORIO ONCOLOGIA GINECOLOGICA</b> (Follow up - Prime visite)	Padiglione G Ostetricia- Ginecologia sala attesa 2 Primo piano	1°e 2° martedì/mese 10.15-12.30 su appuntamento	Amb. Gin. - DH 0322 848464 11.00 – 14.00	esente
<b>AMBULATORIO ECOGRAFIA GINECOLOGICA TRANSVAGINALE</b>	Padiglione G Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t.  Piano terra	1°-3° venerdì/MESE 11.00 – 12.45  2° -4° venerdì/mese 08.15-11.30 su appuntamento	C.U.P.  o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica o ON LINE con carta di credito
<b>AMBULATORIO PAC ONCOLOGICO</b> (follow up mammario)	Padiglione G Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t.  Piano terra	1°-3° venerdì 09.30-10.50	Prenotazione s.c. oncologia	esente
<b>AMBULATORIO PAC MULTIDISCIPLINARE E PAC DIALISI/NEFROLOGIA</b>	Padiglione G Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t.  Piano terra	2° -4° venerdì/mese 11.45-12.05	Prenotazione multidisciplinare	esente
<b>AMBULATORIO VISITA GINECOLOGICA</b>	Padiglione G Ostetricia- Ginecologia sala attesa p.t.  Piano terra	1°-2° venerdì/mese 08.15 – 09.15 su appuntamento	C.U.P.  o numero verde 800 000 500	C.U.P. o cassa automatica ON LINE con carta di credito

### Telefoni

Direttore	0322/848276	13.00-14.00
Coordinatore	0322/848489	13.00-14.00
Degenza Ostetrica	0322/848310	h 24
Degenza Ginecologica	0322/848863	h 24
Sala Parto	0322/848267	h 24
Ambulatorio Ostetrico	per prenotazioni prestazioni ostetriche	12.00-14.00 dal lunedì al venerdì
	0322/848540	
Ambulatorio Ginecologico/ Day hospital	per prenotazioni prestazioni ginecologiche	11.00-14.00 dal lunedì al venerdì
	0322/848464	

# OTORINOLARINGOIATRIA

Presidio Ospedaliero di Borgomanero - viale Zoppis, 10  
Reparto, IV piano - tel. 0322 848553  
Ambulatorio: II piano – Palazzina dei Servizi - tel. 0322 848677 – 0322 848697

**Dirigente Medico Responsabile:** dott. Andrea Toso

**Equipe Medica:** dott. Fabrizio Brovelli; dott.ssa Adele Chiesa, dott.ssa Alessandra Delpiazzo, dott.ssa Francesca Nestola, dott. Giancarlo De Flaviis (Specialista in convenzione)

## **Personale Infermieristico:**

**CPSS** (Coordinatore infermieristico): Franco Dragotta

**CPSI:** Andrea Luigi Forzani; Monica Serino; Piera Tomarelli; Carmela Veloce

Alla Struttura competono:

- ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie otorinolaringoiatriche di base;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie oncologiche otorinolaringoiatriche mediante chirurgia open ed endoscopica;
- attività di consulenza presso il DEA/Pronto Soccorso e le Strutture del Presidio;
- attività Ambulatoriale specialistica intraospedaliera in continuità con le strutture ospedaliere e il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici ;
- partecipazione in modo attivo alla Rete Oncologica Piemontese;
- attività formativa specialistica per il personale Dirigente e del Comparto del Presidio, dei Medici di Medicina Generale Famiglia del Territorio

Collabora alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, anche in regime di urgenza/emergenza, in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Per prenotazioni ed esami telefonare allo 0322 848677 da lunedì a venerdì dalle 10.30 alle 12.30.

## MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (DEA/PRONTO SOCCORSO)

tel. 0322 848607 - fax 0322 848212 - email: [dea.bor@asl.novara.it](mailto:dea.bor@asl.novara.it);

**Direttore:** dott. Claudio Didino

**CPSE** (Coordinatore infermieristico): Paola Alberganti

**Equipe Medica:** dott.ssa Perla Agostini; dott. Federico Beldi; dott.ssa Stella Caputo; dott.ssa. Lisa Colli; dott. Paolo De Carlini; dott.ssa Tamara Ferrante; dott.ssa Annamaria Limoncini; dott.ssa Elena Mossio; dott.ssa Tiziana Ongari; dott. Mauro Petrarulo;; dott. Alberto Podestà; dott.ssa Olena Savchuk, dott. Gabriele Ullo  
personale medico Servizio di Emergenza Territoriale 112.

E' l'asse portante dell'organizzazione del soccorso ospedaliero, attraverso un organico medico dedicato all'emergenza-urgenza, coadiuvato - da Specialisti interni e Medici contrattisti -, assicura le funzioni di pronto soccorso e accettazione (DEA di I livello, spoke), erogando interventi diagnostico-terapeutici, di stabilizzazione e cura del paziente, di osservazione breve intensiva, di ricovero oppure di trasferimento urgente al Centro HUB o al Polo di riferimento.

Presso il pronto soccorso di Borgomanero (inclusi il pronto soccorso pediatrico e ostetrico-ginecologico) vengono gestite le urgenze e le emergenze sanitarie

### **Occorre rivolgersi al Pronto Soccorso in caso di:**

- **possibile immediato pericolo di vita**
- **necessità di cure urgenti il cui ritardo comporterebbe rischi per la propria salute**
- **trauma o sintomatologia acuta che provocano una limitazione delle normali attività**
- **infortunio sul lavoro**
- **problemi urgenti in gravidanza (pronto soccorso ostetrico-ginecologico)**
- 

**Non è appropriato rivolgersi al Pronto Soccorso:**

- **per ottenere farmaci o cure per malattie croniche o dolore cronico già noti al medico di medicina generale o al medico specialista**
- **per essere sottoposto a visite o prestazioni specialistiche ambulatoriali senza farsi emettere impegnativa o provvedere alla prenotazione o dover pagare il ticket**
- **per evitare di rivolgersi al proprio medico di medicina generale o alla guardia medica**
- **per evitare code o dover attendere l'apertura di uno studio medico**
- **per farsi prescrivere farmaci a carico del SSN**

La Legge Finanziaria 2007 [comma 796, lettera p.) ] ha istituito un ticket di 25,00 € su un tipo di prestazione erogata in regime di Pronto Soccorso Ospedaliero.

### **Il ticket di 25,00 €**

- **è dovuto** per tutte le prestazioni di Pronto Soccorso (non seguite da ricovero) codificate come **codice bianco**;
- **non è dovuto** (anche di codice bianco): per i soggetti minori di anni 14; per i soggetti esenti da ticket limitatamente agli interventi di Pronto Soccorso legati alle patologie oggetto di esenzione; traumatismi e avvelenamenti acuti.

All'ingresso in Pronto Soccorso ogni utente è sottoposto a "trriage". Durante il triage un infermiere esperto e formato provvede ad una valutazione preliminare del paziente con una metodologia standardizzata e riconosciuta dalla comunità medico-scientifica.

Il triage serve ad inquadrare ciascun paziente in una diversa classe di priorità. Così facendo il Pronto Soccorso riesce a massimizzare il numero di pazienti assistiti in tempi utili a garantire il miglior esito di salute possibile.

A ciascuna classe di priorità corrisponde un diverso "codice colore", ognuno di essi si riferisce ad un livello di criticità differente:

### **CODICE ROSSO: PRIORITÀ ASSOLUTA - EMERGENZA**

Il codice rosso è assegnato ai pazienti CRITICI in imminente pericolo di vita per interruzione o grave compromissione di una o più funzioni vitali. Questi pazienti vengono inviati immediatamente nella sala di emergenza: si bloccano temporaneamente tutte le altre attività.

### **CODICE ARANCIONE: PRIORITÀ ALTA - URGENZA NON DIFFERIBILE**

Il codice arancione è assegnato ai pazienti in condizioni cliniche gravi con rischio di compromissione delle funzioni vitali ed evolutività rapida o con dolore severo. Questi pazienti vengono visitati nel più breve tempo possibile compatibilmente con le altre emergenze in atto.

### **CODICE AZZURRO: PRIORITA' MEDIA - URGENZA DIFFERIBILE**

Il codice azzurro è assegnato ai pazienti in condizioni cliniche meno gravi a bassa probabilità di evolutività per i quali l'intervento è differibile. Questi pazienti verranno visitati dopo i casi più urgenti. I pazienti sono pregati di attendere pazientemente: il Personale si attiverà per limitare al minimo l'attesa.

### **CODICE VERDE: PRIORITÀ MEDIA - URGENZA MINORE**

Il codice verde è assegnato ai pazienti in condizioni cliniche stabili senza rischio evolutivo per i quali l'intervento è differibile. Questi pazienti verranno visitati dopo i casi più urgenti. I pazienti sono pregati di attendere pazientemente: il Personale si attiverà per limitare al minimo l'attesa.

### **CODICE BIANCO: PRIORITÀ BASSA - NON URGENZA**

(Prestazione soggetta a pagamento di ticket di € 25,00, salvo le esenzioni previste dalla legge)  
Il codice bianco è assegnato ai pazienti con disturbi o problemi di lieve entità che dovrebbero essere gestiti dal medico curante o presso altre strutture sanitarie. Questi pazienti verranno comunque assistiti, ma solo dopo i casi con codici rosso, arancione, azzurro e verde: i tempi di attesa potrebbero allungarsi notevolmente. I pazienti sono pregati di attendere in sala d'attesa.

Tra le patologie che rientrano nello stesso colore, può essere individuato da parte del Personale una priorità di intervento. In caso sopraggiunga un cambiamento del quadro clinico, il codice colore può essere cambiato.

Dopo il triage e l'accesso ad una prima visita medica potrebbe essere necessario sostare in Pronto Soccorso in attesa di essere sottoposti ad ulteriori prestazioni a giudizio del curante (consulenze specialistiche, esami di laboratorio, esami di radiodiagnostica). Il percorso diagnostico può pertanto durare molte ore e potrebbe concludersi con la necessità di ricoverare il paziente. In tal caso sarà assegnato un posto letto presso la stessa struttura o altro ospedale.

Se l'attesa è lunga può essere per una delle seguenti ragioni:

- il personale sta assistendo un paziente che richiede cure più immediate
- si attende l'esito di un esame per definire la diagnosi
- si attende la consulenza di uno specialista che in quel momento potrebbe essere impegnato ad assistere altri pazienti presso il Pronto Soccorso, le degenze dell'ospedale o gli ambulatori
- in caso di ricovero, si attende che sia assegnato al paziente un posto letto

Durante l'attesa in Pronto Soccorso, al fine di curare tutti in maniera equa, tempestiva ed efficiente, è bene che ciascun paziente si limiti a segnalare l'insorgenza di nuovi sintomi o l'aggravarsi delle condizioni cliniche senza creare disordini ingiustificati. Ad accompagnatori e visitatori potrebbe esser chiesto di allontanarsi. Per il buon funzionamento del Pronto Soccorso è bene che tutti si attengano alle indicazioni ricevute. Atti di prepotenza e aggressioni anche solo verbali agli operatori sanitari non saranno tollerati.

Si ricorda che:

- i cittadini stranieri extracomunitari e quelli UE senza TEAM o con TEAM scaduta dovranno firmare un impegno di pagamento e corrispondere entro breve termine il pagamento delle prestazioni erogate;
- è compito dell'utente richiedere, ove indicato, i certificati di malattia o di infortunio e verificare prima della dimissione la correttezza dei dati anagrafici e dei giorni di prognosi;
- è compito dell'utente richiedere per le impegnative emesse il codice esenzione, se previsto;
- si raccomanda di telefonare al 112 in caso di comparsa di dolore toracico, disturbi della parola o dei movimenti di uno o più arti piuttosto che recarsi in Pronto Soccorso a Borgomanero con mezzi propri. Questo anche perché il Dipartimento Emergenza e Accettazione di Borgomanero, di cui fa parte anche il Pronto Soccorso, non dispone dei reparti di cardiocirurgia, neurochirurgia, chirurgia vascolare e chirurgia toracica, presenti invece presso il centro di riferimento (Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara);
- in periodo pandemico (es: emergenza COVID-19) tutti gli utenti che si rivolgono al Pronto Soccorso ed i loro familiari saranno sottoposti a pre-triage per identificare i percorsi più appropriati e sicuri; tutti inoltre saranno invitati ad indossare mascherina chirurgica e a disinfettare la mani con gel idroalcolico. I familiari di pazienti fragili per età o condizioni pre-esistenti potranno accompagnare gli stessi per il tempo indispensabile a fornire le notizie cliniche necessarie o trattenersi su richiesta del personale del Pronto Soccorso. In nessun caso sarà invece consentito sostare accanto ai pazienti indirizzati, dopo pre-triage, al percorso diagnostico riservato ai casi sospetti o meritevoli di ulteriori approfondimenti in ambito infettivologico;
- è compito del paziente che desidera avvalersi dell'esenzione per reddito richiederla al medico prescrittore al momento del rilascio di eventuali impegnative.

In periodo pandemico (es: emergenza COVID-19) tutti gli utenti che si rivolgono al Pronto Soccorso ed i loro familiari saranno sottoposti a pre-triage per identificare i percorsi più appropriati e sicuri; tutti inoltre saranno invitati ad indossare mascherina chirurgica e a disinfettare le mani con gel idroalcolico. I

familiari di pazienti fragili per età o condizioni pre-esistenti potranno accompagnare gli stessi per il tempo indispensabile a fornire le notizie cliniche necessarie o trattenerli su richiesta del personale del Pronto Soccorso.

In nessun caso sarà invece consentito sostare accanto ai pazienti indirizzati, dopo pre-triage, al percorso diagnostico riservato ai casi sospetti o meritevoli di ulteriori approfondimenti in ambito infettivologico.

Alla Struttura competono:

- l'attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in collaborazione con il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure (N.O.C.C.) e il Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure (N.D.C.C.);
- l'integrazione con le strutture di Pediatria e Ostetricia Ginecologia presso cui sono attivi ambulatori del DEA ad accesso diretto oltre che letti di osservazione breve intensiva;
- l'attivazione di percorsi di cura per le patologie tumorali che giungono all'osservazione secondo le indicazioni della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- la definizione e attuazione di percorsi di integrazione: intraospedalieri con la Rete di risorse professionali presenti nel Presidio Ospedaliero per una risposta interdisciplinare appropriata, sicura e completa all'emergenza; con le strutture di degenza per il ricovero urgente disposto dal Medico del DEA; con gli specialisti ed i MMG operanti sul territorio; con i Centri HUB; con la Rete dell'emergenza territoriale;

E' in prima linea nel sostegno delle donne vittime di violenza che si recano presso la Struttura ed è inoltre attiva la "stanza rosa" per l'accoglienza e gestione delle pazienti;

Sono, infine, attivi percorsi di assistenza e cura rivolti ai pazienti fragili



# PEDIATRIA - PATOLOGIA NEONATALE

Dipartimento Materno Infantile: Direttore: dott. Giovanni Ruspa

**Struttura Complessa Pediatria**

Struttura Semplice Neonatologia

Tel./fax: Segreteria 0322 848260

Pediatria: 0322 848275

Nido: 0322 848286

Patologia Neonatale: 0322 848286

email [pediatria.bor@asl.novara.it](mailto:pediatria.bor@asl.novara.it)

**Direttore.:** dott.ssa Simona De Franco

email: [simona.defranco@asl.novara.it](mailto:simona.defranco@asl.novara.it)

## **Equipe Medica:**

dott.ssa Katia Boschetti; dott.ssa Alessandra Panzuto;

dott.ssa Roberta Paracchini (incarico alta specializzazione Allergologia pediatrica);

dott.ssa Fiorella Zanetta; dott.ssa Sara Zanetta; dott.ssa Valeria Zangara.

**Posti letto ricoveri Ordinari: 7**

**Posti letto Neonatologia: 6**

L'attività della Struttura Complessa Pediatria/Neonatologia è dedicata a due fasce di età, una di pertinenza neonatale, una rivolta alla fascia di età compresa tra 1 mese di vita e 16 anni non compiuti.

## **Attività neonatale**

L'attività neonatale si svolge attraverso la struttura semplice di Neonatologia e si occupa dell'assistenza al neonato sia fisiologico sia patologico dal momento della nascita fino al periodo di transizione all'assistenza territoriale. Presso il Nido, dotato di 20 culle dedicate al neonato fisiologico, viene fortemente raccomandata la permanenza h24 del neonato accanto alla madre (rooming-in) e l'allattamento esclusivo al seno. Durante la degenza viene costantemente sorvegliato lo stato di benessere del neonato e vengono eseguiti tutti gli screening previsti dalle Linee Guida della Società Italiana di Neonatologia. Fa parte integrante della struttura semplice la Patologia Neonatale con terapia sub-intensiva/intensiva attrezzata

per la gestione dell'urgenza neonatale dotata di 6 posti letto, 3 culle termiche con monitor completo, un'isola neonatale, un ventilatore neonatale, una nCPAP per l'assistenza respiratoria non invasiva, un apparecchio per l'erogazione di ossigenoterapia ad alti flussi e una stanza di isolamento dotata di culla termica e monitoraggio completo dei parametri vitali. (vedi anche opuscolo informativo Area Neonatale)

### **Attività pediatrica**

La struttura di pediatria è dotata di 10 posti letto di cui 2 di Osservazione Breve Intensiva per il DEA e garantisce l'assistenza medica per pazienti di età compresa tra 1 mese e i 16 anni di vita non compiuti. L'accesso al reparto di Pediatria avviene abitualmente tramite Pronto Soccorso o dietro richiesta motivata del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale. Al fine di minimizzare i disagi legati al ricovero la struttura consente, nella quasi totalità dei casi, di accogliere i piccoli pazienti in camera singola dotata di televisore, bagno privato e poltrona letto per un genitore al quale è richiesta la presenza costante durante tutto il ricovero. (vedi anche opuscolo informativo Area Pediatrica)

### **Attività di Pronto Soccorso**

L'attività di DEA, rivolto a pazienti che presentano patologie con caratteristiche di urgenza/emergenza di età inferiore a 16 anni, è svolto con modalità di accesso diretto previo triage presso il DEA generale. I pazienti con codice di urgenza maggiore (giallo e rosso) vengono inizialmente trattenuti presso il DEA e gestiti dal medico di DEA in collaborazione col pediatra di guardia; i pazienti con codice di urgenza minore (bianco e verde) vengono direttamente inviati al reparto pediatrico e qui gestiti dal pediatra di guardia nel più breve tempo possibile secondo il grado di urgenza attribuito al triage (codice colore) e le altre attività del reparto.

### **Attività ambulatoriale**

L'attività ambulatoriale della sc Pediatria è dedicata a soggetti da 0 a 16 anni con prestazioni sia a carattere generico che specialistico pediatrico. L'area ambulatoriale è ubicata al piano terra della palazzina materno-infantile (corridoio a destra dell'atrio) e fornisce le seguenti prestazioni:

- ambulatorio di pediatria generale
- ambulatorio di allergologia pediatrica: si occupa della diagnosi, cura e assistenza di bambini e adolescenti affetti da malattie allergiche (asma, dermatite atopica, rino-congiuntivite allergica, orticaria). Prende in carico per prima visita pazienti di età 0-6 anni seguendoli successivamente fino alla transizione alla ssd di Allergologia. Fornisce prestazioni diagnostiche (prick test, patch test, spirometria) e terapeutiche (terapia desensibilizzante sublinguale).

- ambulatorio di auxologia e nutrizione: si occupa dell'inquadramento auxo-endocrinologico e della valutazione degli stili di vita e di alimentazione e delle complicanze associate all'obesità. Fornisce piani educazionali alimentari e di stile di vita coinvolgendo l'intero nucleo familiare.
- ambulatorio di cardiologia pediatrica: fornisce visita cardiologica pediatrica, ECG, ecocolorDoppler cardiaco per la diagnosi ed il follow-up delle malformazioni congenite e delle cardiopatie acquisite dell'infanzia.
- ambulatorio infermieristico post-dimissione neonatale: attività dedicata alla valutazione di un adeguato avviamento dell'allattamento al seno con verifica dello stato generale di salute del neonato e della crescita ponderale in attesa della presa in carico del Pediatra di Famiglia.
- ambulatorio di follow-up del neonato patologico: dedicato ai neonati patologici e in particolare ai neonati p nati pretermine, fornisce controlli clinici programmati con valutazione in particolare dello sviluppo neuro-motorio in collaborazione con la sc di Neuropsichiatria infantile.
- ambulatorio di ecografia neonatale: ecografia cerebrale transfontanellare, ecografia renale, ecografia di screening della displasia congenita dell'anca, ecocardiografia.

Presso l'area ambulatoriale è inoltre attivo, ogni sabato dalle 8.00 alle 12.30, il **P.A.P.T (Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale)** che prevede la presenza a turno di un Pediatra di libera scelta per la gestione delle patologie a basso grado di urgenza; tale attività prosegue durante le ore pomeridiane presso il C.A.P. di Arona.

#### **Prenotazione esami e/o viste specialistiche:**

- rivolgendosi con impegnativa ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL Novara. A Borgomanero il C.U.P è ubicato in viale Zoppis, 10 (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15 e il venerdì dalle 8.15 alle 13.00;

oppure

- telefonando al numero verde 800 000 500 da lunedì a domenica, dalle 8.00 alle 20.00

TIPOLOGIA	ORARIO	SEDE	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio follow-up del neonato prematuro e patologico	lunedì-mercoledì e venerdì 13.00 - 16.00	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	alla dimissione accesso concordato	C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito

Ambulatorio follow-up neurologico del neonato	lunedì 14.00 – 16.00	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	alla dimissione accesso concordato	C.U.P o cassa automatica o on- line con carta di credito
Ambulatorio di ecografia neonatale (encefalo, anche)	-	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	Accesso concordato tel: 0322 848604	C.U.P o cassa automatica o on- line con carta di credito
Follow-up neonatale infermieristico e promozione dell'allattamento.	lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.30 – 13.00	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	Alla dimissione accesso concordato	C.U.P o cassa automatica o on- line con carta di credito
Ambulatorio di allergologia – visite, prick test, spirometria, terapia desensibilizzante.	giovedì 9.00 – 11.30 14.00 – 16.00	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	1.e visite: C.U.P. o numero verde 800 000 500 Controlli: accesso concordato alla prima visita o telefonico 0322 848604	C.U.P o cassa automatica o on- line con carta di credito
Ambulatorio nutrizione clinica	martedì 14.30 – 16.00	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	Prenotazione interna tel 0322 848604 (lun-ven 9.30- 12.30)	C.U.P o cassa automatica o on- line con carta di credito
Ambulatorio di cardiologia pediatrica – visita cardiologica, ecg, ecocolordoppler cardiaco	martedì 13.30 – 16.30	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P o cassa automatica o on- line con carta di credito

Ambulatorio di pediatria generale	accesso concordato	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	Accesso concordato tel. 0322 848604	C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito
P.A.C. (prestazioni ambulatoriali coordinate)	-	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	Accesso da concordare prenotazione interna 0322 848275	C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito
Incontri di accoglienza pre-parto	1° e 2° giovedì del mese 14.00	Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria	-	-

## PSICOLOGIA

Viale Zoppis, 8 - Borgomanero - primo piano Palazzina "ex Scuola Infermieri"

Tel.: 0322 848582 - email: [psicologia.bor@asl.novara.it](mailto:psicologia.bor@asl.novara.it)

**Dirigente Responsabile:** dott.ssa Lucia Colombo

**Equipe Psicologia:** dott.ssa Roberta Fornara; dott.ssa Micaela Longo; dott.ssa Debora Stamba;  
dott. Paolo Duella

Per prenotare, muniti di impegnativa del Medico di Medicina Generale (medico curante) occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per ogni sede dell'ASL NO.

A Borgomanero il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) è in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

## PSICOLOGIA AREA SUD

Distretto Vela – Via Fratelli Di Dio 7 – Novara

Tel. 0321 374842 – Email: [psicologia@asl.novara.it](mailto:psicologia@asl.novara.it)

**Equipe Psicologi:** dott.ssa Francesca Barile; dott. Mauro Longoni;

A Novara il Centro Unico Prenotazioni (CUP) è in Viale Roma 7 – Palazzina A ed è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8,10 alle 15,15

# RADIODIAGNOSTICA

(Radiologia)

Borgomanero: Piano Seminterrato – Tel. 0322 848236 (Segreteria)

email: [radiologia.bor@asl.novara.it](mailto:radiologia.bor@asl.novara.it);

Arona: Piano Seminterrato – Tel. 0322 516225 (Segreteria) – email: [radio.aro@asl.novara.it](mailto:radio.aro@asl.novara.it);

Oleggio: Piano Primo – Tel. 0321 801524 (Segreteria) – email: [radio.ole@asl.novara.it](mailto:radio.ole@asl.novara.it);

**Direttore f.f.** dott.ssa Stefania Albertinazzi

**Coordinatore:** dott.ssa Barbara Foschetti

**Equipe Medica:** dott.ssa Francesca Agliata, dott.ssa Bianca Anoaica, dott. Ersenad Neziri, dott. Domenico Vagni,

**Medici in regime di convenzione:** dott. Renzo Giacometti, dott. Giorgio Gulminelli

**Medici Risonanza Magnetica** (Service esterno): dott. Francesco Cravero, dott. Gianni Dalla Pietà, dott.ssa Gabriella Galizia, dott. Giovanni Giorgio Masnada,

## **Di cosa ci occupiamo:**

- esami Radiografici Tradizionali ed Ecografie nelle sedi di Borgomanero, Arona e Oleggio;
- tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica, RX colonna vertebrale in ortostatismo e Arti inferiori sotto carico solo nella sede di Borgomanero previa prenotazione
- panoramica dentaria (OPT) e la Teleradiografia del Cranio si eseguono su prenotazione soltanto presso la sede di Arona;
- gli esami radiografici del Torace si eseguono senza prenotazione (accesso diretto) nelle sedi di Borgomanero, Arona e Oleggio;
- gli esami radiografici dello scheletro si eseguono nelle stessi sedi previa prenotazione telefonica al n° verde 800 000 500.

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **con** mezzo di contrasto si eseguono unicamente agli sportelli

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **senza** mezzo di contrasto si

eseguono anche telefonicamente al n° verde 800 000 500.

Lo Screening mammografico (**Prevenzione Serena**) si effettua nelle sedi di Borgomanero e Arona. La Mammografia in pazienti sintomatiche inviate dall'ambulatorio di senologia si esegue nella sola sede di Borgomanero.

Per prenotare telefonicamente contattare il n° verde **800 000 500**

Per la Risonanza Magnetica le prenotazioni sono esclusivamente telefoniche al numero **0322 848626** da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00

### Le Sedi

<b>BORGOMANERO</b> (Ospedale S.S. Trinità) Da lunedì a venerdì: 8.15 - 15.30 Telefono 0322 848236 Email segreteria: <a href="mailto:radiologia.bor@asl.novara.it">radiologia.bor@asl.novara.it</a> Email tecnici: <a href="mailto:radio.bor@asl.novara.it">radio.bor@asl.novara.it</a>	<b>V.le Zoppis, 10</b>	<b>Piani Seminterrato</b>
<b>ARONA</b> (Presidio Sanitario Territoriale) Da lunedì al venerdì: 8.15 - 15.30 Telefono 0322 516225 Email: <a href="mailto:radio.aro@asl.novara.it">radio.aro@asl.novara.it</a>	Via San Carlo, 11	Piano Seminterrato
<b>OLEGGIO</b> (Poliambulatorio) Dal lunedì al venerdì. 8.15 - 15.30 Telefono 0321 801524 Email: <a href="mailto:radio.ole@asl.novara.it">radio.ole@asl.novara.it</a>	Via Gramsci, 33	Piano Primo

### Orari prenotazioni ed esecuzione esami radiologici senza prenotazione

<b>BORGOMANERO</b>	<b>esecuzione e prenotazione esami radiologici</b>	<b>dal lunedì al venerdì: 8.15 - 15.15</b>
<b>ARONA</b>	esecuzione e prenotazione esami radiologici	dal lunedì al venerdì: 8.15 - 15.15



<b>OLEGGIO</b>	esecuzione e prenotazione esami radiologici	dal lunedì al venerdì: 8.15 - 15.15
----------------	---	--

#### Orari ritiro referti

<b>BORGOMANERO</b>	<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>8.15 - 14.00</b>
<b>ARONA</b>	dal lunedì al venerdì	8.15 - 14.00
<b>OLEGGIO</b>	dal lunedì al venerdì	8.15 - 14.00

#### Altre informazioni:

##### **Percorso del paziente** (con esame prenotato o in accesso diretto)

- accettazione allo sportello di Radiologia
- rilascio del Ticket da pagare (se il paziente non è esente)
- pagamento del ticket presso C.U.P. o cassa automatica
- sala d'attesa Radiologia per l'esecuzione dell'esame
- se ecografia o esame urgente: **il ritiro del referto è immediato**
- se esame non urgente: **ritiro del referto dopo 3 giorni lavorativi**

## RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Viale Zoppis, 6 - Tel.: 0322 848366 - 0322 848367

**Dirigente Medico Responsabile:** dott. Claudio Savoini

**Equipe Medica:** dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli; dott. Paolo Lanzanova;  
dott.ssa Cristina Rossi;

**CPSE terapisti:** Silvia Somma

##### **Per prenotare esami e/o visite specialistiche** occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per ogni sede dell'ASL NO. A Borgomanero il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) é

in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

Le visite fisiatriche vengono effettuate quotidianamente presso le degenze del Presidio di Borgomanero. Successivamente alla visita fisiatrica viene fissata la prestazione secondo le modalità di seguito indicate.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Rieducazione logopedica per disturbi del linguaggio e della deglutizione	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 – 15.32	prenotazione concordata con il Servizio previo Progetto riabilitativo Individuale (PRI) redatto con visita fisiatrica	CUP o cassa automatica
Rieducazione funzionale anche a domicilio, previa valutazione fisiatrica	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	da lunedì a venerdì 7.30 -15.32	prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica	CUP o cassa automatica
Terapia fisica	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	da lunedì a venerdì 8.00 - 15.32	prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica	CUP o cassa automatica
Controlli programmati a fine ciclo, visite fisiatriche in classe B, INAIL	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	martedì giovedì 8.00 -12.00 13.30-15.30	prenotazione concordata con il Servizio	CUP o cassa automatica escluso visite domiciliari
Visite fisiatriche differibili	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	martedì e mercoledì 8.00 -11.30 13.30-15.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	CUP o cassa automatica

Rieducazione perineale	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	martedì - giovedì 13.00 - 15.00	prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica	CUP o cassa automatica
Visite fisiatriche per disturbi del pavimento pelvico	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	venerdì 13.00 - 14.00	Concordata con il servizio	CUP o cassa automatica
Visite fisiatriche per valutazione protesica/collaudi	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	venerdì 11.00 - 12.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	CUP o cassa automatica
Visite Fisiatriche di congruità per ricoveri in RRF di I e II livello	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	lunedì 8.15 - 12.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	CUP o cassa automatica
Visite Fisiatriche per valutazione e controlli disturbi linguaggio e deglutizione	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	mercoledì 8.30 - 12.30 13.30-16.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	CUP o cassa automatica
Visite Fisiatriche Medicina Legale e Medico Competente	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	martedì giovedì 15.30- 16.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	CUP o cassa automatica
Mesoterapia e Infiltrazioni	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	lunedì 13.00- 14.25	prenotazione concordata con il Servizio	CUP o cassa automatica

# UROLOGIA

PADIGLIONE CENTRALE – terzo piano

Tel.: 0322 848256 - 0322 848532 - 0322 848533 - 0322 848536 -

email: [urologia.bor@asl.novara.it](mailto:urologia.bor@asl.novara.it)

**Direttore:** dott. Giorgio Monesi

**Equipe Medica:** dott. Alessandro Del Signore; dott. Francesco Fontana; dott. Nicola Macchione; dott. Nicola Maffei; dott. Maurizio Giovanni Sala

**CPSS (Coordinatore infermieristico):** dott.ssa M. Beretta

Il Reparto è dotato di n. 13 posti letto di ricovero ordinario.

La Struttura svolge:

- ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie urologiche di base;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie oncologiche urologiche;
- trattamento integrato della calcolosi delle alte e basse vie urinarie;
- trattamento della incontinenza urinaria femminile e maschile e dei descensus pelvici femminili;
- attività di consulenza presso il DEA e le Strutture del Presidio;
- attività ambulatoriale quotidiana intraospedaliera organizzata in ambulatori di Urologia Generale e Ultraspecialistici in continuità con il territorio nell'ambito dei percorsi diagnostico terapeutici;
- partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese;
- attività formativa specialistica per il personale Dirigente e del Comparto del Presidio, dei Medici di Medicina Generale Famiglia del Territorio

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Alla **Struttura Semplice Andrologia** competono relativamente alle patologie andrologiche:

- organizzazione e coordinamento dell'attività in ricovero ordinario, day surgery e ambulatoriale;
- attività diagnostica e terapeutica specialistica, compresa l'interventistica in regime di ricovero e ambulatoriale

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Biopsia prostatica ecoguidata	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	martedì dalle 11.00 mercoledì dalle 10.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Esame urodinamico completo	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	venerdì dalle 9.00	Medici Urologia	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Uretrocistoscopia	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	lunedì, mercoledì e giovedì dalle 10.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Visita andrologica - Ecodoppler vene spermatiche - Ecodoppler dinamico corpi cavernosi	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	lunedì dalle 14.00	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Visita urologica	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 9.30	C.U.P. o numero verde 800 000 500	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito
Visita di controllo di oncologia urologica	Ambulatorio di Urologia Pad. centrale 1° piano	giovedì dalle 14.00	Medici Urologia	C.U.P. o Cassa automatica o <a href="#">on line</a> con carta di credito

# ASSISTENZA FARMACEUTICA

## FARMACIA OSPEDALIERA

**Direttore: dott.ssa Cristina Rossi**

Sedi di riferimento: Farmacia Ospedaliera del Presidio Ospedaliero di Borgomanero - Viale Zoppis n. 10

- Gestione farmaci
- Gestione dispositivi medici
- Distribuzione diretta all'utenza farmaci - 0322 848898
- Erogazione Dispositivi per Assistenza Integrativa per Strutture convenzionate - 0322 848453
- Ufficio di Farmacovigilanza - 0322 848443
- Centro di informazione e di documentazione - 0322 848577

La Struttura Complessa svolge attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici; al tempo stesso, ha il compito di ripartire in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di budget.

L'attività è riconducibile alle aree:

### Logistica

- ricognizione del fabbisogno finalizzato alla programmazione degli acquisti di farmaci, altri beni farmaceutici e dispositivi medici;
- approvvigionamento di medicinali, altri beni farmaceutici e di dispositivi medici al presidio ospedaliero ed ai servizi territoriali dell'ASL;
- erogazione di terapia farmacologica e di dispositivi per l'assistenza integrativa (incontinenza, presidi per diabetici e materiale di medicazione) alle strutture convenzionate e all'assistenza domiciliare;
- gestione del magazzino farmaceutico, immagazzinamento, conservazione, dispensazione e monitoraggio delle scorte; e vigilanza sul magazzino dispositivi medici;
- analisi dei dati di prescrizione e monitoraggio della spesa farmaceutica; reporting, con elaborazione ed analisi dei dati di spesa suddivisi per Centro di responsabilità;
- attività istruttoria tecnico-amministrativa per la predisposizione dei capitolati di acquisto, valutazione della corrispondenza ai "requisiti richiesti" dei prodotti offerti e proposte di aggiudicazione;

- acquisti in economia sia in modo tradizionale sia tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione,
- vigilanza e consulenza sugli “Armati Farmaceutici” presso le strutture aziendali e le strutture convenzionate, allo scopo di favorire una buona conservazione dei medicinali e rimuovere eventuali eccedenze,
- verifica dei “ Registri Ministeriali Carico e Scarico delle Sostanze Stupefacenti e Psicotrope”

## Clinica

- assicura la promozione dell’informazione scientifica, in materia farmaceutica, fornendo informazioni su medicinali e su dispositivi medici agli operatori sanitari ed ai cittadini, anche con la consegna di schede informative sull’utilizzo dei farmaci;
- interviene nell’aggiornamento professionale con la predisposizione di corsi o l’integrazione di corsi di altri Servizi, con la predisposizione di circolari informative e con incontri con vari gruppi di operatori sanitari;
- partecipa a gruppi di lavoro multidisciplinari per la stesura di percorsi diagnostici terapeutici e/o procedure;
- collabora in diverse commissioni aziendali ed in particolare: Unità di Gestione del Rischio, Commissione Farmaceutica Interna, Commissione Prontuario Terapeutico Aziendale, Commissione Buon Uso del Sangue, Comitato Infezioni Ospedaliere, Nucleo Aziendale dispositivi Medici;
- collabora col personale sanitario alla valutazione dei profili di efficacia e dei costi nella scelta dei trattamenti farmacologici e nella valutazione della qualità, della sicurezza e dei costi nella scelta dei dispositivi medici
- sorveglia l’appropriatezza prescrittiva dei farmaci innovativi e ad alto costo sottoposti a monitoraggio AIFA e compila i registri di monitoraggio per quanto di propria competenza.

## Produzione centralizzata

(Galenica Clinica e Galenica Tradizionale – **SS Galenica Ospedaliera e attività clinico gestionale sui dispositivi medici**):

- nutrizione artificiale: allestimento personalizzato di terapie nutrizionali per pazienti critici adulti e pediatrici;
- produzione galenica magistrale sterile preparazione di terapie in dose unitaria di immunoglobuline in vena, di colliri, di antibiotici per la profilassi operatoria, e di miscele antalgiche;

- produzione galenica officinale e magistrale non sterile (capsule, soluzioni, creme, gel ecc.);allestimento di preparazioni galeniche, di medicinali orfani e di farmaci con dosaggi non reperibili in commercio. Questi medicinali, a differenza dei precedenti che vengono allestiti per pazienti ricoverati, in assistenza domiciliare o residenziale, sono allestiti anche per pazienti del territorio con gravi patologie e/o con malattie rare;
- manipolazione di farmaci citotossici: allestimento di terapie oncologiche in dose unitaria.
- svolgimento di procedure di affidamento tramite la piattaforma Consip utilizzando come strumento il MePA: ordini diretti, Richieste di offerta (RDO), Trattative dirette;
- predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisizione di dispositivi medici come componente di nuclei tecnici e Commissioni giudicatrici per l'ASL NO e AIC3;
- valutazione preliminare delle richieste da sottoporre al Nucleo aziendale Dispositivi medici in termini di verifica dell'unicità e infungibilità dei beni richiesti, valutazione dei costi-benefici prima dell'introduzione di beni di consumo diversi da quelli già in uso presso l'ASL e della compatibilità di eventuali maggiori costi con la disponibilità di bilancio;
- distribuzione diretta di dispositivi medici a pazienti in Assistenza Domiciliare ed in RSA/RAF;
- monitoraggio della spesa delle Strutture Aziendali e Analisi dei consumi

## Distribuzione Diretta

- consegna di terapie farmacologiche personalizzate, primo ciclo di terapia, alla dimissione da ricovero o in seguito a visita specialistica ambulatoriale ai sensi della legge 405/2001;
- erogazione diretta di medicinali ad assistiti non ospedalizzati aventi diritto per situazioni o patologie disciplinate da specifiche normative: malattie rare, fibrosi cistica, farmaci off-label, farmaci disciplinati dalla legge 648/96, farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA, farmaci H;
  - inserimento di tutti i farmaci distribuiti in "FILE F"
  -

La distribuzione diretta avviene:

- alla dimissione per il proseguimento della cura limitatamente al primo ciclo completo di terapia;
- in seguito a visita specialistica ambulatoriale;
- per la continuità assistenziale ospedale-territorio;
- in riferimento a normative specifiche:



- **FARMACI OFF-LABEL:** farmaci prescritti secondo modalità e indicazioni diverse da quelle riportate in scheda tecnica al momento dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC).
- **FARMACI EROGABILI SECONDO LA LEGGE 648/96:** quando non vi è alternativa terapeutica valida, previo parere della Commissione consultiva Tecnico Scientifica dell'AIFA - CTS) e inseriti in un elenco visionabile sul sito <http://www.aifa.gov.it> ;
- **FARMACI A BASE DI ADRENALINA:** fornitura a carico del S.S.R. dell'adrenalina auto-iniettabile per soggetti allergici a particolare rischio di anafilassi, D.G.R. n.27-13681 del 18 ottobre 2004.
- **FARMACI SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO AIFA:** erogabili in SSN secondo le modalità consultabili nel sito [www.monitoraggio-farmaci.agenziafarmaco.it](http://www.monitoraggio-farmaci.agenziafarmaco.it).
- **GALENICI MAGISTRALI:** formulazioni preparate su prescrizione medica nel caso in cui non esista in commercio un analogo. ex. art. 5 Legge 8.4.1998, n. 94.
- **FARMACI ESTERI:** l'importazione di medicinali in riferimento al D.M. 11 febbraio 1997 quando non esiste una valida alternativa sul territorio nazionale o momentaneamente carenti;
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA MALATTIE RARE:** *“è riconosciuta ai pazienti l'erogazione in regime SSR dei farmaci di fascia C, dei medicinali innovativi la cui commercializzazione è autorizzata in altri Stati, ma non ancora nel territorio nazionale, dei farmaci impiegabili per un'indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata, nonché di farmaci utilizzati a dosaggi non convenzionali e dei preparati galenici con caratteristiche salvavita;*
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA FIBROSI CISTICA:** la Regione Piemonte con la D. G .R. 02.05.1994 n. 170-34460 (“Modalità di attuazione e individuazione del Centro regionale di riferimento della F.C.”) riconosce ai pazienti affetti da fibrosi cistica *tutto quanto è necessario per le cure domiciliari (apparecchiatura, materiale sanitario per medicazioni, fleboclisi, prodotti nutrizionali, farmaci in fascia A,,C,H etc...);*
  - erogazione diretta di prodotti per l'assistenza integrativa (*incontinenza, presidi per diabetici e materiale di medicazione*) compresi nel Nomenclatore Tariffario Regionale per ospiti di Strutture convenzionate e per Assistenza Domiciliare Integrata;

### **Come funziona:**

L'accesso alle prestazioni sopraindicate avviene:

- per la **dimissione** in seguito di presentazione di ricetta medica rilasciata dal Medico Specialista Ospedaliero;

- per la **visita specialistica ambulatoriale** presentazione di ricetta medica rilasciata dal Medico Specialista Ospedaliero;
- per la **continuità assistenziale ospedale-territorio** secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale;
- per i **farmaci off-label** secondo la procedura “Regolamento aziendale” consultabile sul sito [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)
- per i **farmaci a base di adrenalina** in seguito a presentazione di ricetta medica rilasciata dal Centro di Allergologia dell’ASL NO;
- **farmaci erogabili solo da strutture pubbliche**, secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale;
- cura delle **malattie rare**: L’erogazione dei farmaci, per soggetti muniti di esenzione specifica, è vincolata a stesura del Piano Terapeutico e relativo inserimento nel registro Regionale. Il Piano Terapeutico può essere redatto anche da un medico afferente ad un Centro Specialistico extra-regionale riconosciuto per il trattamento della malattia ed inserito nella Rete nazionale delle M.R.
- prevenzione e cura della **fibrosi cistica**: previa presentazione del Piano Terapeutico redatto da un Centro di riferimento anche in regione diversa da quella di residenza;
- erogazione diretta prodotti per **assistenza integrativa compresi nel Nomenclatore Tariffario**: su prescrizione del Medico di Medicina Generale o dello Specialista;
- **presidi e ausili non riconducibili al nomenclatore tariffario**, previa richiesta del medico specialista di struttura pubblica;
- fornitura del Servizio di **nutrizione entrale domiciliare**, previa prescrizione del centro dietetico di riferimento, garantito a domicilio dell’utente da apposita ditta in convenzione.

L’accesso alle prestazioni sopraindicate rispettivamente nei punti a), b), c) è di ordinaria amministrazione, in quanto l’approvvigionamento di reparto o servizio, su richiesta dello stesso, avviene attraverso apposita modulistica già predisposta dalla Farmacia Ospedaliera.

L’erogazione diretta illustrata nel punto d) avviene come descritto specificatamente

L’erogazione *al singolo utente* avviene direttamente presso lo sportello aperto al pubblico della Farmacia Ospedaliera per la Distribuzione Diretta Farmaci su appuntamento nei seguenti giorni ed orari

- lunedì, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 11.30 e dalle 14.00 alle 16.00;
- mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Il numero telefonico per fissare un appuntamento è 0322 848898 chiamando dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.30

### **Tempi di attesa**

Tempi di attesa (in giorni) successivi alla richiesta:

- 0 se il prodotto è compreso nel Prontuario Terapeutico d'Azienda;
- 1 se da acquisire presso il distributore grossista;

## Farmacovigilanza e vigilanza sui dispositivi medici

La farmacovigilanza è un insieme di attività il cui obiettivo è l'utilizzo appropriato e sicuro dei farmaci. La sorveglianza delle reazioni avverse è uno strumento fondamentale per la definizione della tollerabilità di un farmaco che si basa sulla raccolta delle segnalazioni spontanee.

La segnalazione spontanea è una comunicazione che riguarda l'insorgenza di una sospetta reazione avversa dopo l'assunzione di un farmaco o vaccino.

I medici e gli altri operatori sanitari sono tenuti a segnalare le sospette reazioni avverse di cui vengono a conoscenza nell'ambito della propria attività. Anche il cittadino può comunicare eventuali reazioni avverse al responsabile di Farmacovigilanza dell'ASL di appartenenza compilando l'apposita scheda.

La scheda di segnalazione di sospetta reazione avversa, reperita sul sito AIFA o sul sito dell'ASL NOVARA, una volta compilata deve essere inviata in originale o tramite fax o tramite mail al seguente indirizzo:

Responsabile di Farmacovigilanza dell'ASL NO  
dott.ssa Anna Maria Tinebra  
S.C. Farmacia Ospedaliera  
Viale Zoppis n. 10 28021 Borgomanero  
Tel. 0322 848443

e-mail: [farmacodispositivo.vigilanza@asl.novara.it](mailto:farmacodispositivo.vigilanza@asl.novara.it)

Il Responsabile di Farmacovigilanza si occupa di controllare e di inserire le schede di segnalazione ricevute nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza (RNF).

La segnalazione può anche essere inviata direttamente tramite web attraverso la piattaforma Vigifarmaco collegandosi all'indirizzo: [www.vigifarmaco.it](http://www.vigifarmaco.it); il responsabile di Farmacovigilanza riceve e valida la segnalazione per l'inserimento nella RNF.

Responsabile di Vigilanza sui dispositivi medici dell'ASL NO  
dott.ssa Cristina Rossi  
S.C. Farmacia Ospedaliera  
Viale Zoppis n. 10 28021 Borgomanero  
Tel. 0322 848576

e-mail: [farmacodispositivo.vigilanza@asl.novara.it](mailto:farmacodispositivo.vigilanza@asl.novara.it)

Il Responsabile della Vigilanza sui dispositivi medici e dispositivi medico-diagnostici in vitro si occupa della gestione delle segnalazioni al Ministero di incidenti o mancati incidenti derivanti dall'utilizzo dei medesimi, che hanno coinvolto il paziente o l'operatore e le segnalazioni di reclamo alle ditte produttrici per non conformità;  
Provvede inoltre alla divulgazione delle comunicazioni a tutti i soggetti coinvolti nell'utilizzo, come revocche, avvisi di sicurezza, note informative importanti riguardanti sia i medicinali che i dispositivi.

## FARMACIA TERRITORIALE

Sede di riferimento: S.C. Farmacia Territoriale – viale Roma, 7 – 28100 Novara

Entrata A4 – piano terra

email: [farmacia.nov@asl.novara.it](mailto:farmacia.nov@asl.novara.it)

**Direttore: dott.ssa Elena Vighi**

email: [elena.vighi@asl.novara.it](mailto:elena.vighi@asl.novara.it)

### Area Informazione/Formazione

tel. 0321 374587 – Fax. 0321 374576

Informazione ai cittadini sui farmaci e sulla loro concedibilità tramite il Servizio Sanitario Nazionale, ai Medici di medicina generale, agli Specialisti ospedalieri e alle Farmacie in merito all'erogabilità dei farmaci, alle modalità di prescrizione e spedizione delle ricette farmaceutiche, all'erogazione dei medicinali e all'applicazione del ticket farmaceutico.

Informazioni relative alla normativa, alla letteratura scientifica e all'interpretazione delle note AIFA, per favorire un corretto uso dei farmaci, orientato verso criteri di medicina basata sull'evidenza, per promuovere l'appropriatezza prescrittiva, per aggiornare periodicamente gli operatori sanitari.

Inoltre assicura il contributo nella formazione dei tirocinanti delle scuole di specializzazione in Farmacia ospedaliera per l'area territoriale, dei Medici di Medicina generale e dei Laureandi in Medicina e Chirurgia.

### Area Distribuzione

tel. 0321 374536 – Fax. 0321 374576

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- da lunedì a venerdì: dalle 9.00 alle 13.00
- il lunedì e il giovedì: dalle 14.00 alle 16.00

Si effettua la distribuzione diretta di medicinali in seguito a visita specialistica ambulatoriale o per la continuità assistenziale ospedale-territorio o in riferimento a normative specifiche; pertanto sono erogati:

- **FARMACI EROGABILI SOLO DA STRUTTURE PUBBLICHE:** secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale e/o da indicazioni regionali o di AIFA;
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA MALATTIE RARE:** *“è riconosciuta ai pazienti l'erogazione in regime SSR dei farmaci di fascia C, dei medicinali innovativi la cui commercializzazione è autorizzata in altri Stati, ma non ancora nel territorio nazionale, dei farmaci impiegabili per un'indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata, nonché di farmaci utilizzati a dosaggi non convenzionali e dei preparati galenici con caratteristiche salvavita;*  
L'erogazione dei farmaci, per soggetti muniti di esenzione specifica, è vincolata a stesura del Piano Terapeutico e relativo inserimento nel registro Regionale. Il Piano Terapeutico può essere redatto anche da un medico afferente ad un Centro Specialistico extra-regionale riconosciuto per il trattamento della malattia ed inserito nella Rete nazionale delle M.R.
- **FARMACI OFF-LABEL:** farmaci prescritti per indicazioni diverse da quelle riportate in scheda tecnica al momento dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) ed erogati in base ad una apposita procedura aziendale;
- **FARMACI EROGABILI SECONDO LA LEGGE 648/96:**  
quando non vi è alternativa terapeutica valida, previo parere della Commissione consultiva Tecnico Scientifica dell'AIFA - CTS) e inseriti in un elenco visionabile sul sito <http://www.aifa.gov.it> ;
- **FARMACI A BASE DI ADRENALINA:** fornitura a carico del S.S.R. dell'adrenalina auto-iniettabile per soggetti allergici a particolare rischio di anafilassi, D.G.R. n.27-13681 del 18 ottobre 2004.
- **FARMACI SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO AIFA:** erogabili in SSN secondo le modalità consultabili nel sito <http://www.aifa.gov.it/content/registri-farmaci-sottoposti-monitoraggio>;
- **GALENICI MAGISTRALI:** formulazioni preparate su prescrizione medica nel caso in cui non esista in commercio un analogo. ex. art. 5 Legge 8.4.1998, n. 94. Le preparazioni vengono allestite presso la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Borgomanero.

- **FARMACI ESTERI:** l'importazione di medicinali in riferimento al D.M. 11 febbraio 1997 quando non esiste una valida alternativa sul territorio nazionale o momentaneamente carenti;
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA FIBROSI CISTICA:** la Regione Piemonte con la D. G .R. 02.05.1994 n. 170-34460 (“Modalità di attuazione e individuazione del Centro regionale di riferimento della F.C.”) riconosce ai pazienti affetti da fibrosi cistica *tutto quanto è necessario per le cure domiciliari (apparecchiatura, materiale sanitario per medicazioni, fleboclisi, prodotti nutrizionali, farmaci in fascia A,C,H etc...)*;

In seguito a documentazione specialistica sono attivati e garantiti i **servizi** di Ossigenoterapia domiciliare e di

Nutrizione Enterale Domiciliare con le seguenti modalità.

- Servizio di **ossigenoterapia domiciliare:** tel. 0321 374558 – 0321 374585 – 0321 374587. L'utente che necessita di terapia con ossigeno liquido, al momento della presentazione del Piano Terapeutico dovrà essere in possesso di esenzione per Insufficienza Respiratoria Cronica (codice 024). Il Piano Terapeutico dovrà indicare il flusso di ossigeno al minuto e il numero di ore giornaliere di somministrazione. Il suddetto Piano dovrà essere trasmesso alla Farmacia Territoriale per la creazione della relativa scheda-utente direttamente dal medico Specialista o dal paziente accedendo alla sede del proprio Distretto. L'ossigeno verrà quindi fornito al domicilio dei pazienti tramite apposita Ditta in convenzione.
- Servizio di **nutrizione enterale domiciliare:** tel. 0321 374585 – 0321 374588, previa prescrizione del Centro Dietetico di riferimento regionale, viene garantito il servizio, comprensivo di alimenti e delle relative attrezzature per la somministrazione, al domicilio dell'utente tramite apposita ditta in convenzione;
- Fornitura di **integratori nutrizionali per uso orale e per pazienti disfagici:** tel. 0321 374585 – 0321 374588, previa prescrizione del Centro Dietetico di riferimento regionale, la fornitura avviene al domicilio dell'utente tramite apposita Ditta in convenzione;

## Area Ispettivo - Giuridica

Tel. 0321 374558 – 0321 374585 - Fax 0321 374589

Il Settore svolge le seguenti attività:

- **Gestione della convenzione Nazionale (D.P.R. 371/98):** attività istruttorie ed amministrative relative ad apertura sedi farmaceutiche e dispensari, trasferimenti di esercizi, trasferimenti di titolarità; turni di servizio, ferie, chiusure; rilascio di

certificazioni; distruzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope non più utilizzabili (D.P.R. 309/90); adempimenti connessi alle vigenti disposizioni in materia di diritto farmaceutico;

- **Settore ispettivo:** attività di vigilanza sulle farmacie aperte al pubblico, sulle parafarmacie e sui grossisti;
- **Ufficio rilevazione controllo dati:** attività di controllo contabile e tecnico sulle prescrizioni farmaceutiche
- **rilascio di certificazioni;**
- **distruzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope non più utilizzabili.**

## Area Monitoraggio

**Settore rilevazione e controllo dati:** tel. 0321 374606 - Fax 0321 374589

Raccolta delle ricette farmaceutiche, successivi controlli tecnici e contabili ed altri adempimenti di legge.

**Settore monitoraggio dei dati prescrittivi:** tel. 0321 374587 – tel. 0321 374588 - Fax. 0321 374576

Promuove un uso corretto dei farmaci, orienta le scelte terapeutiche, adotta nuove strategie per il contenimento della spesa farmaceutica convenzionata.

In particolare si occupa del **monitoraggio della spesa farmaceutica territoriale e dell'appropriatezza prescrittiva** con riferimento alle prescrizioni del MMG e PLS convenzionati:

- attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva nell'ambito delle Commissioni Farmaceutiche Distrettuali
- ricezione e monitoraggio dei piani terapeutici per la prescrizione dei farmaci in regime di SSN
- analisi delle prescrizioni dei Medici di Medicina Generale ed elaborazione dei dati, con confronto rispetto alla situazione dell'ASL, dei Distretti, della Regione e nazionale
- elaborazione dei report relativi alle prescrizioni di cui al punto precedente, da inviare ai medici al fine di concordare gli eventuali interventi correttivi, anche alla luce degli indicatori di spesa regionali
- programmi multidisciplinari di aggiornamento ed informazione derivati dal monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche
- partecipa alla Commissione Farmaceutica Interna aziendale e Prontuario Terapeutico aziendale, Commissione Farmaceutica Interna dell'AOU Maggiore della Carità di Novara



## Area Farmacovigilanza

tel. 0321 374536

- Inserimento nella rete nazionale di farmacovigilanza delle schede di segnalazione spontanea di sospette reazioni avverse da farmaci da parte dei Medici e degli Operatori Sanitari (Farmacisti, Odontoiatri, Ostetriche, Infermieri Professionali) e dei Cittadini.
- Attività di informazione a tutti gli operatori sanitari operanti sul territorio mediante l'invio di note informative sui farmaci, trasmesse dall'Agenzia Italiana del Farmaco.

La segnalazione spontanea di sospetta reazione avversa che consente di raccogliere importanti informazioni sulla sicurezza dei medicinali e di individuare precocemente possibili segnali di allarme correlati al loro uso, può essere effettuata con le seguenti modalità sia da cittadini che da operatori sanitari quali medici, infermieri, farmacisti e da aziende farmaceutiche:

- Scheda cartacea, da stampare e compilare (disponibile sul sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco e distinte in base alla natura del segnalatore);
- Scheda elettronica, che può: essere compilata tramite computer e poi stampata, oppure stampata e compilata a mano (disponibile sul sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco e distinte in base alla natura del segnalatore);
- Portale Vigifarmaco: possono accedere sia gli operatori sanitari che i cittadini. In tal modo la segnalazione arriva direttamente al Responsabile di Farmacovigilanza.

Le schede in formato cartaceo ed elettronico, dovranno essere inviate al Responsabile di Farmacovigilanza dell'ASL di competenza tramite Fax al numero: 0321 374 576 o e-mail all'indirizzo [farmacia.nov@asl.novara.it](mailto:farmacia.nov@asl.novara.it) o recapitate personalmente presso la Farmacia Territoriale in Viale Roma 7, Novara (Palazzina A, ingresso 4).

## Area Sperimentazione Clinica

tel. 0321 374587

Il Settore si occupa della valutazione dei protocolli di studio delle sperimentazioni da effettuarsi a livello territoriale, l'attività di gestione dei campioni sperimentali e la predisposizione di documentazione scientifica per il Comitato etico aziendale

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici amministrativi è il seguente:

- da lunedì a venerdì: dalle 9.00 alle 13.00
- il lunedì e il giovedì: dalle 14.00 alle 16.00

## **INTEGRATIVA E PROTESICA** (Struttura Semplice)

**Dirigente Responsabile:** dott.ssa Mariangela Dairaghi

La Struttura afferente alla S.C. Farmacia Territoriale si occupa di Assistenza protesica: tel. 0321 374370 - fax 0321 374368 - email: [protesica.nov@asl.novara.it](mailto:protesica.nov@asl.novara.it)  
Assistenza integrativa: tel. 0321 374537- fax 0321 374613 - email:: [integrativa.nov@asl.novara.it](mailto:integrativa.nov@asl.novara.it)

La sede della Struttura è a Novara in viale Roma, 7 - Palazzina A - ingresso A1 - piano terra, con front office a livello distrettuale a Borgomanero e Arona.

**ASSISTENZA PROTESICA**

- **Accettazione pratiche per presidi protesici ( D.M. n.332 del 27 agosto 1999):**  
Il servizio che si occupa di garantire la fornitura di carrozzine, letti ortopedici, deambulatori, protesi di arto, protesi oculari, protesi acustiche, busti, calzature ortopediche, ausili per ventiloterapia ecc..  
Per la fornitura di ausili e protesi è necessario essere riconosciuti invalidi civili, di guerra o di servizio, sordomuti o ciechi civili, che necessitano di un intervento di prevenzione, cura e riabilitazione di una invalidità permanente. I minori beneficiari di assistenza protesica non hanno l'obbligo di presentare alcun certificato di invalidità civile.
- **Documenti necessari per apertura pratica:** fotocopia del verbale di invalidità o della domanda di invalidità; fotocopia della carta di identità e della tessera sanitaria e prescrizione per la valutazione protesica del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta.
- **I dispositivi e/o presidi non personalizzati** sono generalmente forniti direttamente dall'ASL NO (es. letto, sponde, materasso antidecubito) previa prescrizione da parte del Medico Specialista o del Medico di Medicina Generale che può redigere la prescrizione anche online sul portale aziendale e conseguente contatto diretto con l'assistito da parte del personale del Servizio.
- **Gli ausili strettamente personalizzati** (protesi, busti, tutori, sistemi posturali, calzature, plantari) sono generalmente erogati da fornitori autorizzati, previo rilascio di preventivo datato e firmato dallo stesso fornitore, da consegnare insieme alla prescrizione agli sportelli Del Servizio.

## ASSISTENZA INTEGRATIVA

- **Accettazione pratiche ed inserimento dei piani terapeutici per:**  
Per assistenza integrativa si intende l'erogazione di dispositivi medici monouso (presidi assorbenti per incontinenza, cateteri, materiali per stomizzati), di materiale di medicazione, di presidi per diabetici e dei prodotti destinati ad un'alimentazione particolare. Per la prima fornitura è necessaria la richiesta di un medico specialista da presentare presso lo sportello distrettuale, necessaria per la fornitura attraverso farmacie dell'ambito territoriale dell'ASL NO.
- **Ausili assorbenti per persone incontinenti:** La valutazione della necessità di tali ausili e la relativa prescrizione può essere effettuata, per la prima fornitura, dal proprio medico di famiglia o da un medico specialista di struttura pubblica. Con la prescrizione, copia del verbale o domanda di invalidità e documento di identità è sufficiente recarsi presso gli sportelli dedicati presenti nel distretto di residenza.
- **Materiale di medicazione:** hanno diritto ad ottenere materiale di medicazione i pazienti affetti da ulcere croniche, evoluzioni di ferite non guarite a seguito di interventi chirurgici o traumi, eczemi secernenti, ustioni gravi. Le medicazioni tradizionali e il bendaggio semplice possono essere prescritti dal medico di medicina generale, mentre le medicazioni avanzate e il bendaggio specialistico devono essere prescritti da un medico specialista con relativo Piano Terapeutico su apposito modello regionale con una validità massima di sei mesi. Con la prescrizione, che contiene anche le indicazioni del fabbisogno mensile, è necessario recarsi presso gli sportelli distrettuali per la successiva fornitura sia diretta che attraverso qualsiasi farmacia territoriale dell'ASL NO.
- **Presidi per diabetici – microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo:** l'autorizzazione è conseguente alla presentazione agli sportelli distrettuali di un piano specialistico stilato da un centro diabetologico con i quantitativi annuali per la fornitura diretta dei presidi.

### Per informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

- per assistenza protesica: tel. 0321 374370- fax 0321 374368 - email: [protesica.nov@asl.novara.it](mailto:protesica.nov@asl.novara.it);
- per assistenza integrativa: tel. 0321 374537 - fax 0321 374613 - email: [protesica.nov@asl.novara.it](mailto:protesica.nov@asl.novara.it)
- per ventiloterapia: tel. 0321 374411

negli orari di ufficio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00

**Sedi e orari:**

<b>Sportello</b>	<b>Città</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Tel. - email</b>	<b>Giorni di apertura</b>	<b>orario</b>
<b>Sportello Protesica</b>	<b>Arona</b>	via San Carlo, 11 [piano terra]	0322 516551 0322 516526 <a href="mailto:protesica.aro@asl.novara.it">protesica.aro@asl.novara.it</a>	martedì	9.00 – 12.00 14.00 – 15.30
<b>Sportello Protesica</b>	<b>Borgomanero</b>	viale Zoppis, 6	0322 848529 <a href="mailto:protesica.nord@asl.novara.it">protesica.nord@asl.novara.it</a>	giovedì	9.00 – 12.00 14.00 – 15.30
<b>Assistenza Protesica e Integrativa</b>	<b>Novara</b>	viale Roma, 7	Per informazioni 0321 374480 Integrativa <a href="mailto:integrativa.nov@asl.novara.it">integrativa.nov@asl.novara.it</a> e Assorbenza <a href="mailto:assorbenza@asl.novara.it">assorbenza@asl.novara.it</a> 0321 374537  Protesica 0321 374367 0321374427 <a href="mailto:protesica.nov@asl.novara.it">protesica.nov@asl.novara.it</a>	martedì e giovedì      mercoledì	9.00 – 13.00      14.00– 15.30

# DIPARTIMENTO PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE

[Dipartimento Interaziendale Strutturale ASL NO, BI, VC, VCO]

Il Dipartimento “Patologia delle Dipendenze” (DPD) deve essere considerato come nodo centrale e specialistico della rete territoriale di settore per espletare la funzione di coordinamento tra tutte le varie componenti che a vario titolo interagiscono nella promozione e nell’attivazione degli interventi in materia di dipendenze patologiche e da comportamenti.

Il DPD favorisce l’approccio multidisciplinare attraverso il coordinamento concreto delle diverse strutture che ad esso afferiscono, integrandosi in maniera funzionale con le altre strutture intra ed extra aziendali, pubbliche o del privato sociale, creando economie di scala ed ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche, assicurando interventi omogenei su tutto il territorio a garanzia della continuità assistenziale, l’erogazione dei LEA, l’adeguatezza dei trattamenti e nel contempo un buon livello di sicurezza delle terapie erogate.

Il Dipartimento, quindi, rappresenta il punto di riferimento intra ed extra aziendale per la programmazione, lo sviluppo e il mantenimento sia dei programmi generali di intervento (diagnosi, cura e riabilitazione) sia dei progetti soprattutto nell’area preventiva.

L’orientamento generale delle attività, delle offerte e degli interventi del Dipartimento “Patologia delle Dipendenze” segue gli indirizzi e le indicazioni strategiche regionali ed aziendali anche sulla base delle priorità contenute nel Piano d’Azione Nazionale (PAN), approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 ottobre 2010. Proseguono le attività inerenti gli obiettivi strategici regionali, in tema di dipendenze già contemplate nel triennio 2015/2017, come individuate all’interno del Piano d’Azione Regionale sulle Dipendenze (PARD). Tali strategie utilizzano quale strumento atto alle politiche di programmazione aziendale e territoriale per le dipendenze il Piano Locale delle Dipendenze (PLD).

## SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE

**Direttore** dott.ssa Sarah Vecchio

Il Ser.T. è una Struttura Complessa che promuove strategie dirette a favorire la salute e il benessere sociale fra individui, famiglie e comunità al fine di dare risposte tempestive, razionali, complete e diversificate rispetto ai bisogni espressi dai pazienti con problemi di

dipendenza patologica (Droghe, Nuove Sostanze Psicoattive, tabacco, Gioco d'Azzardo Patologico).

La Struttura opera nel rispetto dei criteri fissati dai livelli essenziali di assistenza di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 novembre 2001, con specifico riferimento alle indicazioni relative alla sezione "assistenza territoriale semi-residenziale e residenziale" ed alle prestazioni erogabili in base ai contenuti dell'accordo Stato - Regioni del 21 gennaio 1999 e s.m.i.

Esercita le competenze di carattere sanitario che le sono attribuite dalla normativa nazionale e regionale, in sintonia con le disposizioni aziendali. Devono ritenersi compresi nelle prestazioni rientranti in tali competenze anche gli incumbenti accessori, quali ad esempio gli obblighi informativi, statistici etc..

In particolare, integrando le proprie attività con altre Strutture intra ed extra aziendali, assicura:

- interventi di primo sostegno per i soggetti con problemi di dipendenze patologiche e le loro famiglie;
- interventi di informazione e prevenzione, particolarmente nei confronti delle fasce giovanili di popolazione;
- accertamento dello stato di salute psico-fisica del soggetto, anche con riferimento alle condizioni sociali;
- certificazione dello stato di dipendenza patologica, ove richiesto dagli interessati o per le finalità di cui alla L. 162/1990;
- definizione programmi terapeutici individuali, compresi gli interventi socio-riabilitativi;
- realizzazione, diretta o tramite convenzione con le strutture di recupero sociale di cui agli artt.: 91, 92 e 93 L. 162/1990, del programma terapeutico e socio-riabilitativo;
- interventi di prevenzione della diffusione delle patologie correlate alla dipendenza patologica, tra cui l'infezione da HIV;
- valutazione periodica dell'andamento e dei risultati dei programmi terapeutici integrati sui soggetti presi in carico;
- rilevazione dei dati statistici ed epidemiologici, relativi alla propria attività ed al territorio di competenza;
- accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, ai sensi dell'intesa Stato/Regioni del 30.10.2007 e dell'accordo Stato/Regioni del 18/09/2008.

Le attività si svolgono alle sedi operative di:

SEDE	INDIRIZZO	TEL.	ORARIO APERTURA AL PUBBLICO	ORARIO AMBULATORIO MEDICO-INFERMIERISTICO
<b>Arona</b>	<b>piazza De Filippi, 2</b>	0322 516518	lunedì 9.00 - 13.00 14.30 - 15.50	
			martedì 14.30 - 15.50	
			mercoledì 9.00 - 12.30	
			giovedì 9.00 - 13.00 14.30 - 17.50	
			venerdì 9.00 - 13.20	
<b>Borgomanero</b>	<b>viale Zoppis, 6</b>	0322 848369	lunedì 9.00 - 10.00 14.00 - 15.00	lunedì 10.00 - 13.00 15.00 - 15.50
			mercoledì 9.00 - 10.00 14.00 - 15.00	mercoledì 10.00 - 13.00 15.00 - 15.50
			giovedì 9.00 - 10.00 14.00 - 15.00	mercoledì 10.00 - 13.00
			venerdì 9.00 - 10.00	mercoledì 10.00 - 13.20 CHIUSO
			lunedì 8.30 - 12.45 14.15 - 18.00	lunedì 10.30 - 12.30 16.00 - 18.00
<b>Novara</b>	<b>via Monte S. Gabriele, 4</b>	0321 374346	martedì 8.30 - 12.45 su appuntamento 14.15 - 18.00	martedì 10.30 - 12.30
			mercoledì 8.30 - 12.45 14.15 - 18.00	mercoledì 10.30 - 12.30 16.00 - 18.00

<b>Trecate</b> <b>Referente:</b> <b>dott. A. Barbero</b>	<b>Via Rugiada,</b> <b>20</b>	0321 786616	giovedì	giovedì
			8.30 - 12.45	10.30 - 12.30
			14.15 - 18.00	16.00 - 18.00
			venerdì	venerdì
			8.30 - 12.45	10.30 - 12.30
			lunedì	lunedì
			9.00 - 12.30	10.00 - 12.30
			14.00 - 18.00	14.15 - 18.00
			martedì	martedì
			8.30 - 14.00	9.30 - 12.30
			mercoledì	mercoledì
			solo su appuntamento	14.15 - 18.00
9.00 - 12.30				
14.00 - 18.00				
giovedì	-			
8.30 - 14.00				
venerdì	venerdì			
8.30 - 14.00	9.30 - 12.30			

**L'accesso al Ser.T. è diretto e gratuito**, non è cioè necessaria l'impegnativa del medico curante. Il primo contatto può avvenire anche per telefono. Ai pazienti è garantito l'anonimato e l'assoluta riservatezza delle informazioni.

## ALCOLOGIA

**Dirigente Responsabile:** dott. Livio Giuliano

Il problema dell'alcolismo viene affrontato dalla Struttura di Alcologia - Sede Centrale Via Monte San Gabriele, 4 – Novara – Sedi decentrate: Arona (p.zza De Filippi, 2), Borgomanero (via Mons. Cavigioli) e Trecate (via Rugiada, 20). L'accesso è gratuito e diretto, previo appuntamento telefonico e non è richiesta l'impegnativa del medico curante.

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- garantisce accoglienza, diagnosi e presa in carico dei pazienti alcolodipendenti;
- predispone, per ogni singolo utente, un programma terapeutico e riabilitativo, anche mediante l'effettuazione di terapie farmacologiche specifiche previa valutazione



diagnostica multidisciplinare iniziale e monitoraggio periodico delle variazioni dello stato di salute;

- attua interventi di informazione e prevenzione;
- certifica lo stato di alcoldipendenza;
- realizza direttamente o in convenzione con le strutture di recupero sociale il programma terapeutico e socio riabilitativo;
- rileva i dati statistici ed epidemiologici relativi alla propria attività ed al territorio di competenza.

E' particolarmente significativo il rapporto della Struttura di Alcologia con le Associazioni di Volontariato, che promuovono e sostengono diversi gruppi di auto/mutuo-aiuto - a favore di alcolisti e loro familiari - nell'ambito dell'ASL NO:

- Alcolisti Anonimi (AA), Al-Anon (familiari di alcolisti);
- Al-Ateen (figli adolescenti di alcolisti);
- Club Alcologici Territoriali ("C.A.T.": gruppi di famiglie con problemi alcol-correlati).

Quando la situazione lo richiede e gli interessati sono disponibili, la Struttura di Alcologia favorisce l'inserimento dei pazienti e dei familiari nei gruppi citati, collaborando attivamente e stabilmente con tali gruppi, nel pieno rispetto delle rispettive competenze e autonomie. La Struttura collabora inoltre con i Reparti Ospedalieri dell'ASL NO (e con eventuali Centri Specialistici extra-aziendali) nei quali, in caso di necessità, può essere condotto il trattamento di disassuefazione dall'alcol etilico: sia fornendo la propria consulenza, sia supportando i pazienti nell'accesso a tali reparti e nel corso del ricovero, agevolando così la prosecuzione territoriale del trattamento dopo la fase ospedaliera.

Si invitano tutti coloro che (in qualità di familiari o di conoscenti significativi) fossero in relazione con persone che presentano problemi alcol-correlati, a richiedere la consulenza della Struttura di Alcologia.

E' una consulenza gratuita e riservata e può permettere di individuare modi d'intervento e di coinvolgimento dei pazienti, anche qualora questi ultimi neghino il loro problema o lo minimizzino e rifiutino pertanto di affrontarlo o persino di discuterne.

## ASSISTENZA AI TOSSICODIPENDENTI IN COMUNITÀ' TERAPEUTICHE

Per i tossicodipendenti e gli alcoldipendenti l'ASL NO garantisce all'utenza in carico, attraverso le opportune valutazioni degli operatori delle Strutture del D.P.D. e ove se ne ravvisi

la necessità all'interno del programma di trattamento, l'effettuazione di percorsi terapeutici riabilitativi/alternativi presso Comunità Terapeutiche, con onere a carico dell'ASL.

Comunità Terapeutiche esistenti nel territorio della ASL NO:

- Comunità Terapeutica di Montrigiasco - Associazione "Gruppo Abele di Verbania" Onlus - via Conciliazione, 1 - Arona, frazione Montrigiasco – tel. 0322 57253.

## A.I.D.S.

Per persone affette da AIDS, in carico presso la S.C. Ser.T. per problematiche di tossicodipendenza, possono essere chieste ulteriori informazioni alle sedi operative di :

- Arona, piazza De Filippi n. 2 - tel.:0322-516521
- Borgomanero, viale Zoppis n. 7 - tel.:0322-848369
- Novara, via Monte S. Gabriele n. 4 - tel.: 0321-374354
- Treccate, via Rugiada n. 20 - tel.: 0321-786615

Nel territorio dell'ASL NO risultano operanti due strutture per malati di AIDS:

- Casa Alloggio "San Riccardo Pampuri" - via Donizetti n. 12 - Galliate (NO); tel.: 0321-806962 - fax 0321-809119.
- Casa Alloggio "Shalom" - Onlus - via Alla Chiesa n. 3 - Loc. Ponzana - Casalino (NO); tel.: 0321-877994 - fax: 0321-877019

## CENTRO DI TRATTAMENTO PER LA DISASSUEFAZIONE TABAGICA (C.T.T.) ...per smettere di fumare..

**Referente:** dott. Giovanni Pistone

Il Dipartimento Patologia delle Dipendenze offre a tutti coloro che sono motivati a smettere di fumare:

- visita medica preliminare con esecuzione di esame obiettivo e specifici esami strumentali (misurazione del monossido di carbonio espirato e spirometria);
- valutazione psicologica preliminare;
- presa in carico per trattamento psico-farmacologico di disassuefazione tabagica.

I trattamenti proposti sono personalizzati e consistono in colloqui psicologici motivazionali individuali e/o psicoterapia individuale o di gruppo (Terapia Cognitivo Comportamentale) e nell'utilizzo di farmaci validati dalle Linee Guida Internazionali per la Terapia di disassuefazione tabagica.

**I Centri di trattamento si trovano :**

- a **Novara** in via Monte San Gabriele n. 4. Per fissare un primo appuntamento occorre telefonare al numero 0321.374373 e lasciare in segreteria telefonica i propri dati e un recapito telefonico (preferibilmente il cellulare) per essere ricontattati. Cellulare aziendale del Medico a disposizione dell'utenza: 338 9671484;
- a **Borgomanero** ( Referente di sede: dott.ssa Sonia Tiso) in viale Zoppis n. 6 ingresso via Mons. Caviglioli. Per fissare un primo appuntamento occorre telefonare al numero 0322.848699 e lasciare in segreteria telefonica i propri dati e un recapito telefonico (preferibilmente il cellulare) per essere ricontattati;
- ad **Arona** (Referente di sede: dott.ssa Valentina Zanoli) in piazza De Filippi n. 2 ingresso da Viale Berrini. Per fissare un primo appuntamento occorre telefonare al numero 0322.516239 e lasciare in segreteria telefonica i propri dati e un recapito telefonico (preferibilmente il cellulare) per essere ricontattati.

Il Servizio non prevede, attualmente, il pagamento del ticket.

## AMBULATORIO PER IL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO

**Referente:** dott.ssa Caterina Raimondi

L'Ambulatorio per il gioco d'azzardo patologico (G.A.P.) è una struttura territoriale dell'ASL NO che propone un percorso per affrontare il gioco d'azzardo patologico ed i problemi ad esso correlati.

E' previsto un intervento ambulatoriale integrato e strutturato in due fasi:

- prima fase: comprensiva di valutazione psicodiagnostica e visita medica
- seconda fase: eventuale terapia supportiva e di analisi introspettiva e rielaborativa dei nodi critici della storia di gioco.

L'Ambulatorio si trova presso i locali del Dipartimento Patologia delle Dipendenze - sede operativa di Trecate - in via Rugiada n. 20 - tel. 0321 786617 oppure 0321 786618.

All'ambulatorio possono accedere gratuitamente le persone residenti nel territorio di competenza dell'ASL NO. Non è richiesta l'impegnativa del medico.

E' attivo un nuovo presidio - **presso il Centro per le famiglie in via della Riotta 19/D a Novara** -, per contrastare il gioco d'azzardo patologico che sarà operativo ogni venerdì dalle 19:00 alle 20:30 e il sabato dalle 9:00 alle 18:00 e al quale sarà possibile rivolgersi in accesso diretto (senza prenotazione).

## EQUIPE CARCERE

L'équipe carcere opera per offrire ai detenuti con problematiche di tossicodipendenza e alcolodipendenza le opportunità terapeutiche previste dalla legge. L'équipe è composta da:

- Medico
- Psicologi (Ser.T./Alcologia)
- Assistente Sociale
- Educatore Professionale
- Infermieri Professionali

Per essere presi in carico è necessario che il detenuto con problemi di tossico/alcol-dipendente segnali al medico di guardia dell'istituto la propria problematica di dipendenza patologica. Il Medico di Guardia dell'Istituto, a sua volta, provvederà a segnalare il caso al Medico dell'équipe carcere che attiverà gli interventi del gruppo terapeutico curante.

**Opportunità offerte ai detenuti:** Per i detenuti tossico-alcolodipendenti che risultano essere già in carico ad un Ser.T. od ad una struttura Alcologica verrà garantita la continuità terapeutica; il trattamento terapeutico in corso, se necessario, sarà oggetto di rivalutazione da parte dell'équipe carcere. I detenuti che risulteranno essere tossico/alcol-dipendenti effettueranno un colloquio di accoglienza con l'educatore professionale e lo Psicologo. In tale circostanza si evidenzieranno i bisogni e si programmeranno gli interventi di rete utili ad accogliere il maggior numero di informazioni possibili, in un'ottica di predisposizione di un adeguato programma terapeutico multidisciplinare.

Per i detenuti che dichiarano l'uso di sostanze stupefacenti e non risultano già in carico c/o una Struttura pubblica per le dipendenze patologiche, sarà effettuata una valutazione diagnostica che, nei casi di diagnosi di abuso o dipendenza, esiterà nella predisposizione di un programma terapeutico.

# L'ASSISTENZA PSICHIATRICA

## IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INTERAZIENDALE

**Direttore:** dott.ssa Paola Bossi

Il Dipartimento è composto da due Strutture Complesse (oltre ad una Struttura Complessa dell'AOU Maggiore della Carità di Novara) e una Struttura Semplice dipartimentali che assolvono alle specifiche funzioni attribuite dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni aziendali. E' organo di supporto ai Direttori di Distretto nell'organizzazione delle attività territoriali in linea con la programmazione aziendale favorendo l'ottimizzazione dei servizi, degli spazi fisici, l'accessibilità e l'umanizzazione dei percorsi.

**Struttura Complessa Psichiatria Area Nord:** concorre all'assolvimento dei compiti di prevenzione, cura e riabilitazione in tema di salute mentale nell'area del Distretto Area Nord, secondo gli indirizzi complessivi, disposti dalla Direzione del Dipartimento nell'ambito delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale relativo alla salute mentale. Assicura :

- le funzioni proprie del Centro di Salute Mentale avvalendosi delle Strutture Semplici Centro Salute Mentale di Borgomanero e Centro Salute Mentale di Arona;
- le funzioni di residenzialità rivolta a pazienti in fase avanzata di reinserimento sociale (gruppi appartamento) nell'area territoriale di Borgomanero e di Arona e la gestione dei Centri Diurni riferiti all'area territoriale di Arona e Borgomanero;

**Struttura Complessa Psichiatria Area Sud:** concorre all'assolvimento dei compiti di prevenzione, cura e riabilitazione in tema di salute mentale nell'area del Distretto urbano di Novara e del Distretto area sud, secondo gli indirizzi complessivi, disposti dalla Direzione del Dipartimento nell'ambito delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale relativo alla salute mentale. Assicura :

- mediante le Strutture Semplici Centro Salute Mentale/Centro Diurno Galliate e Centro Salute Mentale/Centro Diurno Novara le funzioni proprie del Centro di Salute Mentale oltre che la funzione terapeutica nella struttura semi residenziale collocata nel contesto territoriale (Centro Diurno);
- la residenzialità rivolta ai pazienti in fase avanzata del reinserimento sociale (gruppi appartamento);
- mediante le SSRRPP “L'Oasi e I Tigli” a gestione diretta assicura lo svolgimento del programma terapeutico riabilitativo per pazienti in fase sub acuta o iniziale del progetto stesso e per pazienti in fase più avanzata;

- espleta visite psichiatriche e tiene i contatti con la Struttura Penitenziaria di Novara garantendo la presenza settimanale (giovedì mattina) di due Psichiatri presso la Casa Circondariale.

**Struttura Semplice dipartimentale Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - Presidio Ospedaliero di Borgomanero** assicura:

- attività di degenza ordinaria e di day hospital con ricoveri programmati e in regime di urgenza con l'attivazione dei percorsi di continuità assistenziale;
- attività di consulenza presso il DEA/Pronto Soccorso e le Strutture del Presidio;
- attività ambulatoriale intraospedaliera in continuità con il territorio nell'ambito di percorsi diagnostici terapeutici (PDT);
- collabora alla definizione di PDT per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria anche in regime di emergenza/urgenza

## I Servizi essenziali del Dipartimento di Salute Mentale

LE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO		
Struttura:	Responsabile:	
<b>SCDU SPDC AOU Maggiore della Carità di Novara</b>	Direttore	prof.ssa Patrizia Zeppegno
<b>S.C. Psichiatria Area Sud</b>	Direttore	dott.ssa Paola Bossi
<b>Centro Salute Mentale/Centro Diurno di Galliate</b>	Responsabile	Dott.ssa Melania Maffi
<b>Centro di Salute Mentale/Day Hospital Novara</b>	Responsabile	dott.ssa Cristina Feri
<b>S.C. Psichiatria Area Nord</b>	Direttore	dott. Giorgio Castignoli
<b>Centro Salute Mentale di Borgomanero</b>	Responsabile	dott. Giorgio Castignoli
<b>Centro Salute Mentale Arona</b>	Responsabile	dott.ssa Alessandra Damonti
<b>s.s.d.Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura/Day Hospital- Borgomanero</b>	Responsabile	dott.ssa Roberta Valsesia

### Il Centro di Salute Mentale (CSM)

Il Centro di salute Mentale è la sede del coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale, nel territorio di competenza, anche attraverso l'integrazione funzionale con le attività dei distretti.

In particolare il CSM ha funzioni di:

accoglienza, analisi della domanda e attività diagnostica;  
definizione e attuazione di programmi terapeutici – riabilitativi personalizzati, con le modalità proprie dell’approccio integrato, psicologico, farmacologico, sociale tramite interventi ambulatoriali, domiciliare e di “rete”;  
raccordo con i medici di medicina generale, per fornire consulenza psichiatrica e per condurre, in collaborazione, progetti terapeutici ed attività formativa;  
consulenza specialistica ai servizi “di confine” (alcolismo, tossicodipendenze ecc...), alle strutture residenziali per anziani e disabili;  
filtro di ricovero e monitoraggio del paziente durante la degenza al fine di assicurare la continuità terapeutica;  
valutazione, ai fini del miglioramento continuo di qualità, delle pratiche e delle procedure adottate.

### **Il Day Hospital (DH)**

Il Day Hospital costituisce un’area di assistenza semiresidenziale/ospedaliera per prestazioni diagnostiche e terapeutico-riabilitative a breve e medio termine.

Le sue funzioni sono dunque di:

permettere l’effettuazione di accertamenti diagnostici complessi;  
effettuare trattamenti farmacologici;  
ridurre il ricorso al ricovero ospedaliero o limitarne o la durata.

### **Il Centro Diurno (C.D.)**

Il Centro Diurno ha funzioni terapeutico-riabilitative, dove vengono elaborati per ciascun paziente – d’intesa con il Centro di Salute Mentale - progetti individualizzati, da parte del terapeuta (medico, psicologo) e di una mini-équipe di operatori (infermiere, educatore, assistente sociale).

Nella realizzazione di tali progetti è prevista anche la partecipazione ad attività riabilitative (di tipo espressivo, motorio, pratico manuale, di risocializzazione) ed interventi di addestramento e formazione al lavoro, anche in collaborazione con Cooperative Sociali, finalizzati all’inserimento di pazienti in alcune aree lavorative, inizialmente anche attraverso “P.A.S.S. – Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile”.

### **La Comunità Protetta**

La Comunità Protetta accoglie pazienti che, per condizioni cliniche, per particolari rapporti familiari e sociali, per insufficiente autonomia nelle attività della vita quotidiana, necessitano di interventi terapeutico-riabilitativi in un regime di residenzialità extraospedaliera.

Può ospitare non più di 20 pazienti, con appoggio da parte di personale (infermieri, OSS, educatori, medici, psicologi) 24 ore su 24, in un ambiente il più vicino possibile a quello di una casa, dimensione essenziale per qualsiasi progetto riabilitativo.

### **I gruppi Appartamento**

I Gruppi Appartamento sono case all'interno del contesto urbano in cui vivono pazienti in una fase più avanzata del programma terapeutico-riabilitativo e che necessitano quindi di un "sostegno" da parte del personale del D.S.M. e /o di Cooperative Sociali solo in alcuni momenti della giornata.

### **Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura**

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura è un servizio ospedaliero dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari e obbligatori in condizioni di ricovero. Svolge inoltre attività di consulenza agli servizi ospedalieri.



## Centri di Salute Mentale Area Sud

Centro di Salute Mentale - via Varzi, 21 - Galliate	
<b>Telefono:</b>	0321 801220
<b>Fax:</b>	0321 801247
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:csm.gal@asl.novara.it">csm.gal@asl.novara.it</a>
<b>Responsabile:</b>	dott. ssa Melania Maffi
Territorio di competenza: Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago, Trecate	
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 18.00	
Ambulatorio distrettuale di Trecate - via Rugiada, 20	
Tel. 0321 786648	
Orario di apertura: lunedì - venerdì dalle 8.30 alle 12.30	

Centro di Salute Mentale/DH - viale Roma, 7 - Novara	
<b>Telefono:</b>	0321 374389; 374328
<b>Fax:</b>	0321 374350; 0321 374319
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:csm.nov@asl.novara.it">csm.nov@asl.novara.it</a>
<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Cristina Feri
Territorio di competenza: Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Fara Novarese, Garbagna Novarese, Granzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Novara, Recetto, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Terdobbiato, Tornaco, Vespolate, Vicolungo	
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 20.00; sabato dalle 8.00 alle 12.00	

### **Prenotazione:**

può essere effettuata direttamente presso la segreteria del Centro di Salute Mentale. Per quanto

riguarda la prenotazione negli ambulatori distrettuali ci si può anche rivolgere direttamente alla segreteria del Distretto negli orari di apertura.

**Pagamento del ticket:**

va effettuato al Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) oppure presso la Cassa Distretto negli orari di apertura.

### Centri Diurni Area Sud

L'accesso al Centro Diurno avviene su invio da parte degli operatori del Centro di Salute Mentale.

Centro Diurno "Il Melograno" - via Varzi, 21 - Galliate	
<b>Telefono:</b>	0321 801207
<b>Fax:</b>	0321 801247
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:csm.gal@asl.novara.it">csm.gal@asl.novara.it</a>
<b>Responsabile:</b>	dott.ssa Melania Maffi
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 17.00	
Centro Diurno "I Girasoli" - viale Roma, 7 - Novara	
<b>Telefono:</b>	0321 374384
<b>Fax:</b>	0321 374350
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:csm.nov@asl.novara.it">csm.nov@asl.novara.it</a>
<b>Responsabile:</b>	dott.ssa Cristina Feri
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 17.00	

### Comunità Protette

L'accesso alle Comunità Protette avviene su invio da parte degli operatori del Centro di Salute Mentale.

Comunità Protetta "L'Oasi" - viale Roma, 7 - Novara	
<b>Telefono:</b>	0321 374382; 374434
<b>Fax:</b>	0321 374350
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:comunitaoasietigli@asl.novara.it">comunitaoasietigli@asl.novara.it</a>
<b>Referente:</b>	<b>dott.ssa Manuela Probo</b>
Comunità Protetta "I Tigli" - viale Roma, 7 - Novara	
<b>Telefono:</b>	0321 374378; 374364
<b>Fax:</b>	0321 374350
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:comunitaoasietigli@asl.novara.it">comunitaoasietigli@asl.novara.it</a>
<b>Referente:</b>	<b>dott.ssa Giuseppina Cavigioli</b>

### Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura

Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" - viale Mazzini 17, Novara	
<b>Telefono:</b>	0321 3733268; 3733202; 3733440
<b>Fax:</b>	0321 3733121
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:scdu.psichiatria@maggioreosp.novara.it">scdu.psichiatria@maggioreosp.novara.it</a>
<b>Direttore:</b>	prof.ssa Patrizia Zeppegno
Il Servizio è dotato di n. 14 posti letto e di n. 1 posti di day hospital	

Presidio Ospedaliero di Borgomanero - viale Zoppis, 8 Borgomanero	
<b>Telefono:</b>	0322 848261; 0322 848390
<b>Fax:</b>	0322 848340
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:spdc.bor@asl.novara.it">spdc.bor@asl.novara.it</a>
<b>Responsabile:</b>	<b>dott ssa Roberta Valsesia</b>
Il Servizio è dotato di n. 15 posti letto e di n. 1 posto di day hospital	

# Psichiatria Area Nord

**Direttore:** Dr. Giorgio Castignoli

**CPSS** (Coordinatore infermieristico) **CSM Arona:** dott.ssa Mariangela Fumagalli

**CPSS** (Coordinatore infermieristico) **CSM Borgomanero:** Franca Rattazzi

**Incarico organizzativo CD:** EPSS Margherita Petrilli

## **Staff**

### **Responsabile Struttura Semplice Centro Salute Mentale Arona**

- dott.ssa Alessandra Damonti

Equipe medica CSM Arona:

- dott.ssa Isabella Coppola
- dott. Luigi Girardi
- dott.ssa Elena Manzetti
- dott.ssa Alessandra Venesia

Psicologa: dott.ssa Michela Casali

### **Responsabile Struttura Semplice Centro Salute Mentale Borgomanero**

- dott. Giorgio Castignoli

Equipe medica CSM Borgomanero:

- dott.ssa Manuela Bino
- dott. Carlo Ignazio Cattaneo
- dott.ssa Flavia Carla Gatti
- dott.ssa Francesca Ressico
- dott.ssa Alessandra Toso

**Referente Ambulatorio Regionale ADHD dell'adulto:** dott. Carlo Ignazio Cattaneo

Psicologa: dott.ssa Elisabetta Pregiolato

Referente Medico Centro Diurno Arona e Borgomanero: dott.ssa Manuela Bino

Psicologhe:

- dott.ssa Lorenza Costa
- dott.ssa Debora Stramba

**L'attività:**

Presso i Centri Salute Mentale vengono effettuate Visite Psichiatriche (prime visite e visite di controllo)

Gli inserimenti ai Centri Diurni e nelle Strutture residenziali psichiatriche sono espletati in base ai Progetti Terapeutici Individuali concordati tra Terapeuta Responsabile del servizio ed équipe della struttura.

Psichiatria clinica

Principali Patologie trattate: Disturbi psicotici (Schizofrenia, Psicosi non schizofreniche, Esordi Psicotici, Psicosi Esotossiche), Disturbi della personalità, Disturbi dell'umore, Disturbi del comportamento alimentare, Disturbi Post-traumatici semplici e complessi, Disturbi dell'ansia, ADHD, attività di consulenza in utenti con comorbidità in carico ad altri servizi per abuso di sostanze e Disturbi del Neuro-sviluppo.

Psicologia clinica e psicodiagnostica

Tutta l'attività riferita alla psicologia clinica e alla psicodiagnostica è riservata agli utenti in carico presso il CSM.

Testistica psicodiagnostica: area psicometrica (deterioramento, intelligenza, funzioni cognitivo-esecutive), area di cognizione sociale, area proiettiva e della personalità.

Psicologia clinica: Psicoterapia ad indirizzo sistemico, cognitivista, psicodinamico, traumatologico, di sostegno per utenti con patologia psichiatrica già in cura presso il CSM

Organizzazione di rete con Neuropsicologia infantile e altre Agenzie di servizi.

Riabilitazione psico-sociale

Tutta l'attività riferita alla riabilitazione psico-sociale è riservata agli utenti in carico presso il CSM.

Riabilitazione e psicoeducazione: sono rivolte a utenti affetti da disturbi psichiatrici maggiori (Schizofrenia, Psicosi cronica, Disturbo Bipolare, Disturbo del Comportamento Alimentare, Disturbo Post-traumatico complesso).

Trattamento psicoeducativo: sono rivolte a pazienti affetti da Psicosi e da Disturbo Bipolare e per i familiari.

Supporto psicologico e psicoeducativo: rivolti ai familiari di utenti con Disturbo del Comportamento Alimentare, Psicosi e Disturbo Bipolare.

I pazienti, in base ad un Progetto terapeutico-riabilitativo individualizzato, svolgono attività volte al recupero o all'acquisizione di abilità nelle diverse aree del vivere quotidiano, (espressive, motorie, pratico manuale, di risocializzazione e di inserimento lavorativo). Nella

realizzazione di questi progetti è previsto l'addestramento e la formazione lavorativa attraverso i P.A.S.S. (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile) in collaborazione con l'assistente Sociale e le agenzie sul territorio.

**Dove siamo:**

<b>Servizio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Ubicazione</b>
Centro Salute Mentale Arona	Via S.Carlo,7	Arona
Centro Salute Mentale Borgomanero	V.le Zoppis,8	Borgomanero
Centro Diurno Arona	C.so Liberazione,35	Arona
Centro Diurno Borgomanero	V.le Zoppis,8	Borgomanero

**Orari**

FUNZIONE	Attività ambulatoriale e visite specialistiche; attività di assistenza territoriale; somministrazioni terapeutiche; attività riabilitativa presso Centro Diurno; attività di assistenza presso la rete delle strutture residenziali
Lunedì	dalle 08.00 alle ore 16.00
Martedì	dalle 08.00 alle ore 16.00
Mercoledì	dalle 08.00 alle ore 16.00
Giovedì	dalle 08.00 alle ore 16.00
Venerdì	dalle 08.00 alle ore 16.00
Sabato	/
Domenica	/

## Centri di Salute Mentale Area Nord

Centro Salute Mentale Arona		
Funzione	N. di telefono	Orario
Visite Psichiatriche Somministrazione farmaci Distribuzione diretta farmaci Prenotazioni Prime Visite	0322/516276	Dalle ore 08.00 alle ore 16.00
E-mail	csm.aro@asl.novara.it	

Centro Salute Mentale Borgomanero		
Funzione	N. di telefono	Orario
Visite Psichiatriche Somministrazione farmaci Prenotazioni Prime Visite	0322/848348	Dalle ore 08.00 alle ore 16.00
E-mail	csm.bor@asl.novara.it	

## Centri Diurni Area Nord

Centro Diurno Arona		
Funzione	N. di telefono	Orario
Attività riabilitative di gruppo e individuali	0322/516319	Dalle ore 08.00 alle ore 16.00

Centro Diurno Borgomanero		
Funzione	N. di telefono	Orario
Attività riabilitative di gruppo e individuali	0322/848397	Dalle ore 08.00 alle ore 16.00
E-mail	centrodiurno.bor@asl.novara.it	

### Altre informazioni

Gli utenti hanno la possibilità di prenotare le prime visite psichiatriche e di controllo direttamente presentandosi presso la nostra accettazione o telefonicamente negli orari di apertura.

Gli utenti inviati in classe prioritaria possono accedere al servizio direttamente negli orari di apertura.

### Emergenza /Urgenza Psichiatrica

Rientra nei compiti del Centro di Salute Mentale l'intervento, in situazioni d'urgenza/ emergenza psichiatrica, a livello territoriale. La richiesta, avanzata di persona o telefonicamente (dal paziente, dai familiari, da altre figure significative, dal medico di medicina generale, dalle Autorità preposte), viene valutata dal medico-psichiatra del Centro. Questi dispone l'intervento ritenuto idoneo che, secondo i casi, potrà essere attuato: a domicilio del paziente, sul territorio, presso il Centro di Salute Mentale, presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero

#### **Negli orari di chiusura del Centro di Salute Mentale, rivolgersi a:**

- Servizio "118": tel. 118
- Pronto Soccorso dell'Ospedale di Novara, B.do Massimo D'Azeglio, dove è sempre reperibile un medico psichiatra Tel. 0321 3731
- Pronto Soccorso dell'Ospedale di Borgomanero, Viale Zoppis, dove è sempre reperibile un medico psichiatra Tel. 0322 8481
- Guardia Medica ASL NO



## Le Associazioni di Familiari e il Volontariato

Associazione di Volontariato onlus “ALSP - Associazione Lotta alla Sofferenza Psicica” – c.so Italia, 48 – 28100 Novara
Associazione di Volontariato onlus “AiutaPsiche” – via G. Ponti, 10 – 28041 Arona
Associazione di Volontariato onlus “ISPAM – Associazione Studi Psicosociali Amelia Monastra” – via Torre, 11 – 28010 Bolzano Novarese
Associazione di Volontariato onlus “Stop Solitudine” – via Rossini, 1 – 28060 Cureggio
Associazione di Volontariato onlus “Cristiana Casagrande” – via G. Ferraris, 5 – 28100 Novara

# INFORMAZIONI UTILI

## COME SI PRENOTA NELL'ASL NO

Per prenotare esami e/o visite specialistiche bisogna:

- telefonare al n. verde **800 000 500** da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO.

ad **Arona** in piazza De Filippi, 2 lo Sportello CUP/Medicina di Base è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 13.45. Il pagamento del ticket per tutte le prestazioni ambulatoriali (visite, esami, esami radiologici, va eseguito presso il CUP o alla cassa automatica che si trova presso il Presidio Sanitario Territoriale in via San Carlo, 11 oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

Il ritiro dei referti per gli esami di laboratorio va fatto allo sportello del Centro Prelievi (in via Fogliotti) dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 15.30.

a **Borgomanero** in viale Zoppis, 10, dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00. Il pagamento del ticket si effettua al CUP oppure alla cassa automatica o alla Banca presente nell'atrio oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica). Per alcune prestazioni la prenotazione deve essere effettuata direttamente o telefonicamente presso le Strutture:

- Anatomia patologica - tel. 0322 848331;
- Diabetologia - tel. 0322 848350;
- Nefrologia - tel. 0322 848294;
- [Risonanza Magnetica](#) - tel 0322 848626;

a **Ghemme** la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano presso lo sportello di via Castello, 7 il lunedì e il venerdì dalle 14.00 alle 15.30; il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle 9.00 alle 12.30 oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

a **Novara** la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano allo Sportello Unificato in v.le Roma, 7 dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 15.15 (orario continuato), o alla cassa automatica oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio). Il ritiro dei referti e il pagamento del ticket per gli esami di laboratorio avviene negli stessi orari presso lo Sportello Unificato. Il pagamento ticket può essere inoltre effettuato alle casse automatiche

Nelle sedi distrettuali urbane in Novara (Vela, S. Agabio) del Distretto di Novara, gli sportelli C.U.P. sono aperti dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì con orario continuato. A Biandrate ed a Carpignano Sesia, l'orario degli sportelli per la prenotazione è dalle 10.00 alle 13.00, nei giorni di martedì e giovedì.

a **Oleggio**, la prenotazione e il pagamento ticket avviene presso gli sportelli di via Gramsci, 33 da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 o alla cassa automatica oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

a **Treate** la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano allo Centro Unico Prenotazioni (CUP) in via Rugiada n. 20, dal lunedì al venerdì, dalle 8.10 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30, o alla cassa automatica oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

## Come si prenotano gli esami radiologici

Struttura Complessa **Radiologia**

**Direttore:** dott.ssa Loredana Franchini

Radiologia tradizionale e digitale su appuntamento (in accesso diretto solo RX del Torace), Ecografia, Tc, Rm, Radiologia d'Urgenza, Assistenza Intraoperatoria

**Per effettuare un esame radiologico:** accettazione presso lo sportello della radiologia per esami di radiologia tradizionale, ecografie e Tc; accettazione presso lo sportello della risonanza per esami di Risonanza Magnetica (RM)

**Per prenotare:** telefonare al n. verde 800 000 500, utilizzare le App Cup Piemonte, recarsi allo sportello della radiologia negli orari di apertura presso qualsiasi Cup dell'Asl Novara.

Le prenotazioni di ecografia e **tomografia computerizzata con mezzo di contrasto** possono essere effettuate **esclusivamente** presso lo sportello della radiologia negli orari indicati.

**Per esami in libera professione:** è necessario prenotare l'esame telefonicamente o presso lo sportello della Radiologia, eventualmente specificando il nome del medico prescelto. Gli esami vengono erogati al di fuori dell'orario di servizio e le tariffe sono disponibili presso la segreteria della struttura.

**Per pagare il ticket:** con promemoria relativo alla prenotazione o il foglio rilasciato dallo sportello della radiologia il ticket può essere pagato allo Sportello CUP oppure tramite cassa automatica

**Per ritirare il referto:** la consegna del referto é immediata per le ecografie e le urgenze. In tutti gli altri casi, la consegna del referto avviene dopo 3 giorni lavorativi presso lo sportello della radiologia negli orari indicati o presso lo sportello della risonanza per gli esami di Rm. Si dispone di prenotazione telefonica per radiografie, esami ecografici e Tc senza mezzo di contrasto

**Classi di priorità delle prescrizioni:**

- U: urgenti entro le 72 ore
- B: brevi entro 10 gg.
- D/P: differibili/programmabili 60 gg.

Si ricorda che le classi di priorità sono codificate dalla Regione Piemonte esclusivamente in base al quesito diagnostico, cioè per patologia.

**Per la Risonanza Magnetica telefonare al numero 0322 848626  
da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00.**

Per prenotare la **risonanza magnetica** occorre rivolgersi direttamente allo sportello della segreteria del Servizio RM (Risonanza Magnetica) presso l'ospedale di Borgomanero, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00, oppure telefonando allo 0322 848626, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [risonanza@asl.novara.it](mailto:risonanza@asl.novara.it)  
Gli esiti della RM sono ritirabili presso la segreteria della RM e dopo 3 giorni lavorativi.

Per tutti i chiarimenti necessari all'esecuzione dell'indagine RM e per eventuale modulistica rivolgersi al numero telefonico 0322 848626.

# ESENZIONI

## Esenzioni per reddito

**La Regione Piemonte ha confermato il rinnovo delle esenzioni per reddito E01, E03, E04** dalla compartecipazione alla spesa sanitaria per la specialistica come segue:

- **le esenzioni con codice E01, E03, E04 certificate dal Ministero Economia e Finanze ed autocertificate sono rinnovate automaticamente fino al 31/03/2024.**

Per corretta e completa informazione si ricorda che le esenzioni per reddito vengono rilasciate a :

- codice E01: cittadini di età inferiore a sei anni e superiore a sessantacinque anni, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo non superiore a euro 36.151,98 (il minore al compimento del sesto anno non potrà più usufruire di tale esenzione);
- codice E03: titolari di assegno (ex pensione) sociale e loro familiari a carico;
- codice E04: titolari di pensioni al minimo di età superiore a sessant'anni e loro familiari a carico, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a euro 8.263,31, incrementato fino a euro 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori euro 516,46 per ogni figlio a carico;

**L'esenzione E02** viene rilasciata a disoccupati e loro familiari a carico, con un reddito complessivo inferiore a euro 8.263,31, incrementato fino a euro 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico, in possesso di auto-certificazione. Il rinnovo avviene dietro presentazione di autocertificazione

Si precisa che, **in caso di eventuale perdita dei requisiti di reddito che danno diritto all'esenzione, l'assistito è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'ASL**, anche attraverso la funzionalità telematica, per la cessazione del diritto all'esenzione e, pertanto, a non utilizzare più il certificato di esenzione per reddito.

Si ricorda che eventuali abusi di utilizzo del certificato di esenzione, in mancanza dei requisiti prescritti dalla legge, comportano responsabilità amministrative e penali.

Il concetto di nucleo familiare è stabilito con Decreto del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro delle Finanze del 22 gennaio 1993 [art. 1] che recita: "... *ai fini dell'individuazione del reddito familiare... concorrono i redditi complessivi, riferiti all'anno precedente, posseduti dai singoli componenti il nucleo familiare (coniugi legalmente sposati + familiari a carico)*".

Tutte le autocertificazioni rese per l'ottenimento dell'esenzione per reddito, sono trasmesse dall'ASL all'Agenzia delle Entrate ed al Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) per gli accertamenti sulle dichiarazioni non veritiere come previsto dalla legge.

La legge prevede sanzioni amministrative e penali derivanti da dichiarazioni false relativamente alla propria posizione reddituale e/o a quella dei componenti il nucleo familiare.

Non è il paziente ad autocertificare il possesso dei requisiti per l'esenzione, ma il Medico prescrittore (Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera scelta, Specialista ambulatoriale convenzionato e specialista ospedaliero) che riporta il codice di esenzione E01, E02, E03, E04 sull'impegnativa medica (ricetta "rossa" del Servizio Sanitario Nazionale o ricetta interna), su richiesta del paziente e a seguito di esibizione del certificato di esenzione.

Il riconoscimento del diritto all'esenzione viene rilevato attraverso la presenza del nominativo in un elenco fornito dall'Agenzia delle Entrate alla Regione, alle Aziende Sanitarie Locali e ai Medici curanti e aggiornato il 1° aprile di ogni anno.

Gli utenti che ritengono di avere diritto all'esenzione, ma che non hanno ricevuto il certificato di esenzione possono recarsi agli Sportelli negli orari di seguito indicati ed effettuare un'autocertificazione per ottenere il rilascio del certificato:

Sportelli Distrettuali		
<b>Arona</b>	piazza De Filippi, 2	dal lunedì al venerdì 8.15 – 13.45
<b>Biandrate</b>	via Greppi, 9	lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 13.00 martedì e giovedì 10.00 - 13.00
<b>Carpignano Sesia</b>	via Cavour, 12	da martedì a giovedì 8.00 - 13.00 lunedì e venerdì 10.00 - 13.00
<b>Borgomanero</b>	viale Zoppis, 6	dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 mercoledì 14.00 - 15.30
<b>Galliate</b>	via Varzi, 21	lunedì, mercoledì, giovedì 8.10 - 13.00 e 14.00 - 15.30; martedì e venerdì 8.10 - 13.00
<b>Ghemme</b>	via Castello,7	da martedì a giovedì 9.00 - 12.30

<b>Novara</b>	viale Roma, 7	da lunedì a venerdì 8.10 - 15.00
<b>Oleggio</b>	via Gramsci	dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30
<b>Treccate</b>	via Rugiada,20	dal lunedì al venerdì 8.10 - 12.30 e 13.30 - 15.30

**Si precisa che negli elenchi Ministeriali non sono inclusi gli utenti con esenzione E02 ed i nuovi nati; pertanto per queste categorie è sempre necessario richiedere il certificato agli Sportelli Distrettuali.**

\* decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Decreto 11 dicembre 2009 "Verifica delle esenzioni alla partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie (ticket) per reddito", recepito dalla Regione Piemonte con Determina Dirigenziale n. 8 del 10 gennaio 2011

### Esenzioni per patologia

L'esenzione dal pagamento del ticket per patologia (malattia) deve essere richiesta all'Azienda ASL di residenza, presentando un certificato medico che attesti la presenza di una o più malattie. Il certificato deve essere rilasciato da un Presidio Ospedaliero o ambulatoriale pubblico. Sono validi ai fini del riconoscimento dell'esenzione anche:

- la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera pubblica
- la copia del verbale di invalidità
- la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera privata accreditata, previa valutazione del medico del Distretto sanitario della Azienda ASL di residenza
- i certificati delle Commissioni mediche degli Ospedali militari
- le certificazioni rilasciate da Istituzioni sanitarie pubbliche di Paesi appartenenti all'Unione europea

L'Azienda ASL rilascia, nel rispetto della tutela dei dati personali, un attestato che riporta la definizione della malattia con il relativo codice identificativo e le prestazioni fruibili in esenzione.

Coloro che sono già esenti per le seguenti malattie: Angioedema ereditario, Dermatomiocite, Pemfigo e pemfigoidi, Anemie congenite, Fenilchetonuria ed errori congeniti del metabolismo, Miopatie congenite, Malattia di Hansen, Sindrome di Turner, Spasticità da cerebropatia, Retinite pigmentosa hanno diritto all'esenzione ai sensi del regolamento sulle malattie rare (18 maggio 2001 n.279) che prevede per queste condizioni una più ampia tutela.



## Esenzioni per malattie rare

D.M. 18 maggio 2001, n.279 (pubblicato in G.U. n.160 del 12 luglio 2001, S.O. n.180/L)

### Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie

ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b) del D.lgs. 29 aprile 1998, n.124.

### **Sintesi del Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie**

Il regolamento prevede l'istituzione di una Rete nazionale dedicata alle malattie rare, mediante la quale sviluppare azioni di prevenzione, attivare la sorveglianza, migliorare gli interventi volti alla diagnosi e alla terapia, e promuovere l'informazione e la formazione.

La rete è costituita da presidi accreditati, appositamente individuati dalle regioni quali centri abilitati ad erogare prestazioni finalizzate alla diagnosi ed al trattamento delle malattie rare. Tra questi sono individuati Centri di riferimento sovraregionali che sono il fulcro delle attività di sorveglianza e del flusso delle informazioni e svolgono anche il coordinamento dei presidi secondo metodologie condivise.

La sorveglianza è centralizzata attraverso l'istituzione del Registro nazionale delle malattie rare presso l'Istituto Superiore di Sanità al fine di ottenere a livello nazionale un quadro complessivo della diffusione delle malattie rare e della loro distribuzione sul territorio.

Ai fini dell'esenzione il regolamento individua 284 malattie e 47 gruppi di malattie rare per le quali è prevista l'esenzione dal pagamento del ticket.

Sono esentate le prestazioni effettuate presso i presidi della rete per l'accertamento delle malattie rare individuate dal regolamento. Per i soggetti riconosciuti affetti da malattie rare è prevista l'esenzione per tutte le prestazioni efficaci ed appropriate per il trattamento ed il monitoraggio della malattia e per la prevenzione degli ulteriori aggravamenti.

## Esenzioni per invalidità

(D.M. 1.2.1991 e normative regionali in materia)

**\*\*esenti solo le prestazioni specialistiche correlate alla patologia invalidante**

Nuovi Codici Nazionali	Descrizione
<b>L02</b>	Invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3 (dal 67% al 79%)
<b>L01</b>	Invalidi del lavoro con percentuale di invalidità dall'80% al 100%
<b>S02</b>	Invalidi per servizio appartenenti dalla 2^ categoria alla 5^
<b>C03</b>	Invalidi civili con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3
<b>C01</b>	Invalidi civili 100% senza indennità di accompagnamento
<b>C02</b>	Invalidi civili 100% con indennità di accompagnamento
<b>C04</b>	Invalidi civili minori di 18 anni con indennità di frequenza
<b>C06</b>	Sordomuti
<b>C05</b>	Ciechi assoluti e soggetti con visus in entrambi gli occhi pari o inferiore a 1/20
<b>G02 **</b>	Invalidi di guerra appartenenti alle categorie dalla 6^ alla 8^
<b>L03 **</b>	Invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa inferiore ai 2/3
<b>V01 **</b>	Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata
<b>L04 **</b>	Infortunati sul lavoro o affetti da malattie professionali
<b>S03 **</b>	Invalidi per servizio appartenenti alle categorie dalla 6^ alla 8^
<b>G01</b>	Invalidi di guerra appartenenti alle categorie dalla 1^ alla 5^ Deportati e internati nei campi di concentramento nazista KZ (art.1 L. 18.11.1980 e art. 1 D.P.R. 6.10.1963 n°2043 e L. 14.3.1961 n°130) Perseguitati politici (L. 3.4.1961 n°284) Invalidi della R.S.I. (L. 24.11.1961 n°1298)
<b>S01</b>	Grandi invalidi per servizio appartenenti alla 1^ categoria, titolari di specifica pensione
<b>N01 **</b>	Soggetti danneggiati a causa di: - vaccinazioni obbligatorie - trasfusioni - somministrazioni di emoderivati (art. 2, comma 5, L. 25.02.1992 n° 210 e successive modificazioni)

## Esenzioni per maternità

L'Agenda di Gravidanza che accompagna la donna durante tutto il Percorso Nascita e fornisce a lei e agli operatori sanitari la cartella sanitaria per riportarvi i dati clinici.

L'agenda contiene:

- **informazioni utili per affrontare la gravidanza, il parto e il puerperio.**
- **16 impegnative mutualistiche per gli esami di base ematochimici e ecografia del 1° e 2° trimestre (gravidanza fisiologica), tutte esenti ticket e già firmate che potranno essere utilizzate esclusivamente presso i laboratori e gli ambulatori pubblici, senza doversi recare dal medico di famiglia per la prescrizione.**

Il Medico di Medicina Generale (MMG), lo Specialista del Consultorio o del Punto Nascita dell'Ospedale, potranno aggiungere eventuali ulteriori esami necessari per la salute della donna o del bambino.

L'accesso ai consultori e ai punti nascita non richiede impegnativa del MMG.

La lettura dell'Agenda deve essere completata con le spiegazioni che si possono ricevere dialogando con gli operatori sanitari (l'ostetrica, il ginecologo, il medico di medicina generale, il pediatra).

L'Organizzazione Mondiale della Sanità consiglia che il primo incontro avvenga almeno entro il terzo mese di gravidanza per programmare senza difficoltà i controlli clinici opportuni. In particolare un incontro intorno alla 10<sup>a</sup> settimana è utile per ricevere informazioni per l'esecuzione degli esami di screening e/o diagnosi prenatali; l'incontro è raccomandato anche a tutte le donne con malattie in corso e/o che assumono regolarmente farmaci.

Queste informazioni servono all'ostetrica/ginecologo per valutare:

- la presenza di eventuali rischi per la donna in gravidanza o per il bambino
- la necessità di assistenza addizionale

L'Agenda di Gravidanza è uno strumento utile ma non sostituisce il rapporto tra l'Utente e l'Operatore Sanitario che accompagna la donna e la coppia nel delicato percorso riguardante la maternità.

## Pagamento ticket on line

Per effettuare il pagamento occorre disporre di:

- **identificativo Ticket (identificativo di 27 caratteri stampato in alto sotto il codice a barre nel foglio di prenotazione o comunicato dal call center al momento della prenotazione)";**
- **CODICE FISCALE del titolare della prestazione**
- **carta di credito VISA, MASTERCARD, MAESTRO**

Non è prevista alcuna commissione aggiuntiva a carico del cittadino.

Al termine del pagamento è possibile stampare la ricevuta valida ai fini fiscali e da presentare in ambulatorio il giorno dell'appuntamento.

Indicando il proprio indirizzo e-mail si riceverà tramite posta elettronica conferma del versamento e ricevuta di pagamento.

E' comunque possibile in qualunque momento accedere al sistema per ristampare la ricevuta dell'avvenuto pagamento in caso di smarrimento.

Per assistenza è possibile inviare una richiesta di supporto via e-mail all'indirizzo: [assistenza.salute@csi.it](mailto:assistenza.salute@csi.it) (nella richiesta indicare: numero ticket, codice fiscale e il problema riscontrato).

**Gli utenti con avviso PagoPA potranno effettuare il pagamento, oltre che presso le casse automatiche ASL e il servizio di pagamento on line della Regione Piemonte, presso gli sportelli bancari, gli uffici postali, i punti vendita Sisal, Lottomatica, Banca 5 e in generale presso tutti i prestatori di servizi di pagamento (PSP) che aderiscono al sistema PagoPA**

Il sistema telematico integra una capillare rete di punti in cui è possibile pagare il ticket:

- Centri Unici di Prenotazione presenti sul territorio dell'ASL NO;
- Casse automatiche collocate presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona (via San Carlo, 11), il Presidio Ospedaliero di Borgomanero (viale Zoppis, 10), le sedi territoriali di Novara (viale Roma, 7), Oleggio (via Gramsci);
- tutti gli Sportelli della Banca di Milano negli orari di apertura;
- con bonifico bancario (anche tramite home banking) intestato ad ASL NO con l'indicazione del numero di prenotazione nella causale sul seguente IBAN: c/c: IT 38 U 05034 10109 000000000222

Sono al momento escluse dal pagamento on line le prestazioni di laboratorio (esami del sangue, urine, ...), di radiologia e di risonanza magnetica

## Per confermare o disdire un appuntamento

E' attivo nell'ASL NO il "recall", prodotto dalla ditta I-Tel Srl, un **sistema automatico di richiamata** degli utenti che hanno prenotato visite e/o esami presso i CUP dell'ASL NO o tramite numero verde.

L'utente riceve una telefonata **7 giorni prima della data programmata per la prestazione** (il sistema effettua un massimo di tre chiamate per utente in due fasce orarie differenti) **richiedendo la conferma della prenotazione:**

*Buongiorno (o buonasera in base all'ora) sistema automatico dell'Azienda Sanitaria Locale di Novara, si prega di non riagganciare fino al termine della chiamata.*

*Ricordiamo (nome e cognome dell'utente) l'appuntamento (indicazione del giorno e orario).*

*Le chiediamo di premere:*

*il tasto 1 per confermare la prenotazione*

*il tasto 3 nel caso in cui non possa o non desideri più effettuare la prenotazione*

*il tasto 9 per riascoltare l'intero messaggio*

per ricordare l'appuntamento e consentire di rendere disponibili posti che altrimenti non verrebbero occupati da utenti che non si presentano senza disdire, a migliorare i tempi di attesa e l'accessibilità dei servizi sanitari.

Le visite specialistiche e gli esami strumentali possono essere prenotati in vario modo:

- telefonando al numero verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8:00 alle 20:00
- rivolgendosi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) presenti in tutte le sedi dell'ASL NO
- online accedendo alla piattaforma web Sistemapiemonte.it
- da smartphone grazie alla app "CUP Piemonte"

**Per disdire un esame già prenotato si prega di contattare telefonicamente il numero verde 800 000 500.** L'ASL NO applicherà a carico dell'Utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dall'esenzione) nei casi in cui non comunichi entro i 2 giorni lavorativi antecedenti (o comunque, in base alla causa dell'impedimento, in tempi ragionevoli), l'intervenuta impossibilità a presentarsi all'appuntamento.

## Tempi di attesa

Nel sito dell'ASL NO ([www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)), sezione Amministrazione Trasparente, sono consultabili i tempi di attesa per l'erogazione di esami, visite, prestazioni ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. vo n.33/2013 e s.m.i.

Le liste d'attesa sono costruite sulla base di classi di priorità secondo quanto previsto dalle vigenti legislazioni della Regione Piemonte (DGR n.14-10073 del 28.7.2003 e s.m.i.) e dal Regolamento Aziendale "Procedura per la gestione delle prenotazioni delle prestazioni specialistiche ambulatoriali".

In particolare l'ordine di effettivo accesso alle prestazioni viene determinato dal livello di priorità clinica indicato dal medico prescrittore sulla base del quadro patologico in accordo alle classi definite dalla legislazione regionale e nazionale, di seguito indicate; all'interno di ogni gruppo di prenotazioni per classi di priorità viene rispettato l'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

### Classi di priorità e tempistica per l'erogazione delle prestazioni

Tipologia prestazione	Classe	Periodo di effettuazione
<b>Prima visita o accertamento diagnostico</b>	<b>U</b>	<b>entro 72 ore dalla richiesta</b>
<b>Prima visita o accertamento diagnostico</b>	<b>B</b>	<b>entro 10 gg. dalla richiesta</b>
<b>Prima visita o accertamento diagnostico</b>	<b>D</b>	<b>entro 30 gg. (visite specialistiche*) o 60 gg. (accertamenti diagnostici strumentali) dalla richiesta</b>
<b>Visita, prestazione o accertamento diagnostico successivi</b>	<b>P</b>	<b>entro 180 giorni</b>

Le prenotazioni possono essere effettuate dall'utente in possesso dell'impegnativa (fatte salve le eccezioni previste dalla legislazione vigente, ossia: ostetricia e ginecologia, odontoiatria, pediatria, oculistica - solo misurazione vista; psichiatria e neuropsichiatria infantile) direttamente presso le sedi CUP o il Call Center.

All'utente viene offerto il primo posto disponibile in ASL, e in caso di pluralità di sedi, indipendentemente dalla sede di erogazione e/o prenotazione, in conformità alla classe di priorità individuata dal prescrittore.

In caso di prenotazione senza specifica di classe di priorità sull'impegnativa, la richiesta viene assimilata alla lista di attesa di classe D.

I tempi di attesa previsti (rilevazione ex ante) sono rilevati mensilmente nei giorni indice individuati dalla Regione Piemonte e rappresentano il Tempo, espresso in giorni, che intercorre dal giorno indice della rilevazione al giorno in cui vi è il primo posto libero (non derivante da annullamento di prenotazione). Si calcola mediante differenza aritmetica tra le due date.

I tempi medi effettivi (rilevazione ex post) sono calcolati considerando solo le prestazioni originate da prenotazione con ricetta dematerializzata

Sul sito è presente un servizio (con aggiornamento quotidiano) che consente la verifica puntuale del tempo d'attesa per le prestazioni di classe D: <http://trasparenza.asl.novara.it/tempi-medi-di-erogazione-dei-servizi> nella sezione Amministrazione Trasparente