

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

DATI ANAGRAFICI

Nome: SIMONA Cognome: BENVENUTI

Luogo di nascita: [REDACTED] data di nascita: [REDACTED]

STUDI EFFETTUATI

- Diploma di Scuola Media Superiore presso il Liceo Scientifico "A. Avogadro" di Cossato (BI) nell'a.s. 1988/89.
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino conseguito in data 11 luglio 1997.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dopo la Laurea lavora come Promotore Finanziario per la SIM Genercomit fino al mese di giugno 1998.
- Dal 22 settembre 1998 viene assunta dall'ASL BI con un contratto a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo, fino al 11 luglio 1999 e presta servizio presso i seguenti Uffici:
 1. Ufficio Relazioni con il Pubblico dal 22 settembre 1998 al 13 giugno 1999 occupandosi della gestione dei reclami, dell'organizzazione di convegni vari (redazione locandine, contatti con le rappresentanze, inviti ecc.), nonché della II° Conferenza dei Servizi tenutasi nel novembre 1998 e per la quale ha collaborato alla stesura delle schede di reparto;
 2. Staff Programmazione e Controllo di Gestione dal 14 giugno al 11 luglio 1999: la breve ma intensa esperienza presso codesto Staff (inserimento ed elaborazione dati per la creazione di tabelle e prospetti vari) ha permesso di migliorare l'utilizzo del PC in particolare dell'applicativo OFFICE.
- Dal 12 luglio 1999 viene assunta di ruolo con un contratto a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo presso la Contabilità dell'ASL BI.
Dal 1° settembre 2004 consegue la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale.
Fino al 31 dicembre 2006 ha coadiuvato il Responsabile del Procedimento nella gestione del Settore Entrate occupandosi delle seguenti attività:
 - incassi dell'Attività Libero Professionale svolta dai medici dell'Azienda;
 - gestione degli Agenti contabili dell'Azienda;
 - gestione dei Progetti vincolati per quanto attiene le entrate;
 - fatturazione delle prestazioni effettuate dai medici dell'Azienda sia in regime libero professionale che in regime istituzionale;
 - gestione del Settore Fiscale, provvedendo all'assemblamento dei dati ai fini della redazione delle relative denunce annuali (INTRASTAT, UNICO, 770, chiusure IVA mensili) e alla

risoluzione di problematiche fiscali che di volta in volta si sono presentate anche a supporto delle altre Strutture dell'Azienda;

- dal 7 giugno 2006 è stata individuata come sostituto del Responsabile di Procedimento anche per quanto riguarda le sottoscrizioni sugli atti interni all'Azienda e sugli ordinativi di incasso e pagamento emessi nei confronti del Tesoriere (allegato alla domanda).
- Dal 1° gennaio 2007 è stata posta a capo del Settore Entrate della SOC Gestione Economico-Finanziaria dell'ASL BI con le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento delle attività di tutti gli operatori del Settore Entrate;
 - controllo giornaliero dei flussi di cassa provenienti dall'Istituto Tesoriere e ripartizione delle attività ai propri operatori;
 - quadrature mensili di cassa con l'Istituto Tesoriere e predisposizione delle rendicontazioni trimestrali di cassa per il Collegio Sindacale e la Regione;
 - sottoscrizione di tutti gli ordinativi di incasso emessi nei confronti dell'Istituto Tesoriere;
 - gestione dei Progetti vincolati per la parte relativa all'incasso;
 - controllo contabile degli Agenti Contabili dell'Azienda: casse interne e Medici detentori di autorizzazione a svolgere Attività Libero Professionale presso ambulatori esterni;
 - gestione del Settore Fiscale.
- Dal 1° settembre 2010 consegue la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto sempre presso ASL BI.
- Da febbraio 2013 oltre al Settore Entrate è stata posta a capo anche del Settore Bilancio, e nel gennaio 2014 Le è stata conferita la posizione organizzativa "Responsabile Ragioneria Settore Bilancio", svolgendo tuttora le seguenti attività:
 - Coordinamento delle attività finalizzate alla raccolta delle informazioni relative alle norme che regolano la corretta gestione contabile in funzione della costruzione del bilancio d'esercizio, anche alla luce del D.lgvo. 118/2011, riguardante l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;
 - Gestione dei rapporti con la Regione Piemonte con riferimento alle rendicontazioni trimestrali, ai bilanci preventivi, ai bilanci consuntivi e tutte le eventuali richieste di natura contabile e finanziaria che si rendono necessarie;
 - Gestione dei budget finanziari sulla base del nuovo piano dei conti regionale, e gestione contabile dei finanziamenti a destinazione vincolata e in conto capitale, con le nuove regole previste sempre dal D.lgvo 118/2011;
 - Gestione amministrativa delle donazioni in denaro e relativa predisposizione delle proposte di deliberazioni;
 - Coordinamento e raccordo delle attività con il Settore e Uscite e coordinamento e supervisione del Settore Entrate composto da 6 operatori e del Settore Bilancio composto da 3 operatori;
 - Nomina di sostituzione del Dirigente in caso di assenza o impedimento all'interno dei rapporti con le altre strutture dell'Azienda, avvenuta con delibera n. 470 del 4 agosto 2015;
 - Sottoscrizione di tutti gli ordinativi di incasso emessi nei confronti dell'Istituto Tesoriere e degli ordinativi di pagamento in caso di assenza del Responsabile del Procedimento o del Responsabile della Struttura;
 - Gestione dei rapporti con l'Istituto Tesoriere;
 - Gestione dei rapporti con il Collegio sindacale per le attività di propria competenza;

- Coordinamento delle attività fiscali sia legate agli adempimenti previsti dalla norma, (dichiarazioni fiscali annuali e trimestrali), sia con riferimento alle richieste che pervengono dalle altre Strutture.
- Dal 1° agosto 2022 al 31 marzo 2023 è assunta presso l'Azienda Sanitaria Locale di Novara con la qualifica di Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato per 8 mesi in qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario.
- Dal 1° aprile 2023 ad oggi in seguito al passaggio del concorso è assunta presso l'Azienda Sanitaria Locale di Novara con la qualifica di Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato, in qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

LINGUE CONOSCIUTE: inglese e francese a livello scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE: utilizzo di Word, excel, access e di internet.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

In qualità di uditore:

- Corso di aggiornamento di due giornate: "Aziende USL ed Aziende ospedaliere: gli obblighi contabili relativi alle attività commerciali ai fini dell'IVA e dell'imposizione sul reddito d'impresa(IRPEG)" - Bologna, 28 e 29 ottobre 1999;
- Corso di aggiornamento di tre giornate: "La disciplina dell'IVA negli Enti Locali, nelle Aziende Sanitarie e nelle Aziende Pubbliche" - Rimini 29,30 e 31 maggio 2002.
- Corso di formazione:" Il sistema di contabilità nelle Aziende Sanitarie", ASL 12 periodo febbraio/maggio 2003.
- Corso base di microsoft excel per la durata di 56 ore, svolto presso Città Studi – Biella, nel periodo 2003/2004;
- Convegno dal titolo: " La conservazione sostitutiva dei documenti fiscali e dei registri contabili" che si è svolto a Milano,14 marzo 2006;
- Corso di microsoft access per la durata di 30 ore, che si è svolto presso Città Studi – Biella nel periodo 2004/2005;
- Giornate di approfondimento organizzate dall'ANCREL – Sezione di Torino, dal Collegio Ragionieri e Periti Commerciali di Torino e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino dal titolo: "La gestione Economico-Finanziaria delle Aziende Sanitarie" - Torino 20, 29 marzo, 12 e 26 aprile 2006;
- Convegno dal titolo: "I principi contabili per le Aziende Sanitarie" - Università Bocconi di Milano, 6 ottobre 2006;
- Convegno dal titolo: "La formazione sul campo: metodologie, esperienze, prospettive", svoltosi presso l'ASL BI il 4 aprile 2008;

- Convegno dal titolo: “Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici”, svoltosi presso l’ASL BI nei giorni 12 e 13 maggio 2008;
- Seminario di aggiornamento dal titolo: “Modello 770-2009” – Milano, 29 maggio 2009;
- Incontro dal titolo: “Benessere organizzativo e prevenzione delle molestie e del mobbing” svoltosi presso l’ASL BI il 28 maggio 2009;
- Convegno dal titolo: “Gli appalti “sottosoglia” e le liberalizzazioni introdotte dalla Legge 201/08. Concessioni e Project Financing”, svoltosi presso Città Studi – Biella, il 12 giugno 2009;
- Incontro dal titolo: “I sistemi di contabilità direzionale nelle Aziende Sanitarie” - Università Bocconi di Milano, 23 ottobre 2009.
- Incontro dal titolo: “I sistemi di contabilità direzionale nelle Aziende Sanitarie”- Università Bocconi di Milano 23 ottobre 2009;
- Partecipazione al seminario “Nuovi elenchi clienti e fornitori, altre comunicazioni ai fini iva e tracciabilità pagamenti L136/2010” presso A.O.U Maggiore della carità l’11/04/2011;
- Iniziativa formativa dal titolo “La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici” svoltosi presso ASL BI il 15/04/2011;
- Iniziativa formativa: “Regolamento di attuazione del codice dei contratti: analisi delle novità riguardanti i lavori pubblici” presso ASL BI il 24/06/2011;
- Iniziativa formativa dal titolo “Come impostare e gestire una gara di appalto” svoltosi presso ASL BI il 22 novembre 2011;
- Iniziativa formativa: “Cultura etica nelle Aziende Sanitarie” ASL BI il 25/11/2011;
- Partecipazione al corso di formazione “Gruppo di discussione della Gestione Economico-Finanziaria anno 2011” presso ASL BI nelle seguenti date: 18 febbraio, 15 marzo, 4 maggio, 13 luglio, 21 ottobre, 14 novembre, 20 dicembre, con incontri per un totale di 11 ore di formazione;
- Partecipazione al corso di formazione “Gruppo di discussione della Gestione Economico-Finanziaria anno 2012” presso ASL BI nelle seguenti date: 9 marzo, 18 aprile, 25 maggio, 30 maggio, 6 giugno, 9 agosto, 21 novembre, 5 dicembre, con incontri per un totale di 14 ore di formazione;
- Partecipazione all’iniziativa formativa “L’armonizzazione della contabilità e del bilancio delle aziende pubbliche: il DLGS 118/2011 – Torino il 14/02/2012;
- Partecipazione all’iniziativa formativa: “L’evoluzione del sistema dei pagamenti pubblici: il ruolo della Tesoreria dello Stato” – Novara il 17/04/2012
- Partecipazione al seminario “Etica e salute: posizioni etiche a confronto ed etica di fine di vita” Biella dal 11/10/2012 al 8/11/2012.

- Partecipazione al ciclo di conferenze “Etica e Salute – sguardi etici sulla pratica e sull’organizzazione sanitaria” presso Sala convegni Biverbanca - Biella dalle ore 18,30 alle ore 20,00 nei giorni: 11 ottobre, 8 novembre, 29 novembre e 12 dicembre 2012; 24 gennaio, 26 febbraio e 3 aprile 2013.
- Partecipazione al seminario: “Etica e salute: etica ed economia sanitaria ed etica e politica sanitaria” – Biella dal 24/01/2013 al 26/02/2013;
- Partecipazione all’iniziativa formativa “Anticorruzione e Antimafia” Biella Aula Magna presidio ospedaliero nel giorno: 16 aprile 2013 dalle ore 9,00 alle ore 17,00.
- Partecipazione all’incontro “I nuovi servizi di pagamento della Single Euro Payments Area (SEPA) Torino – Banca d’Italia 15 maggio 2013.
- Partecipazione al Convegno “La certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie: il ruolo dei sistemi informativi” tenuto da Engineering a Torino il 15 ottobre 2013.
- Partecipazione al Seminario “L’armonizzazione dei sistemi contabili: il percorso di avvicinamento della Regione” presso Torino – Centro incontri della Regione il 20 ottobre 2014.
- Partecipazione al corso di formazione “Gruppo di discussione della Gestione Economico-Finanziaria anno 2014” presso ASL BI dal 14/02/2014 al 31/12/2014 per un totale di 15.30 ore di formazione;
- Partecipazione al corso di formazione “La gestione amministrativa dei fondi europei nelle aziende sanitarie” – Novara il 21/01/2015;
- Partecipazione al corso di formazione “Fatturazione elettronica e conservazione dei documenti contabili” – Milano il 5/03/2015;
- Partecipazione al corso di formazione “Prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione – corso base” dal 15/09/2015 al 14/10/2015;
- Partecipazione al corso di formazione “Clinical governance e gestione del cambiamento organizzativo: fare sistema partendo dalle persone” presso ASL BI nei seguenti giorni: 11 e 20 marzo 2015 per un totale di 14 ore di formazione.
- Partecipazione al “Laboratorio formativo sul tema delle Partnership Pubblico Privato” presso ASL BI nei giorni: 23 settembre, e 20 ottobre 2015.
- Partecipazione al corso di formazione “Prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione – dal 21/10/2016 al 14/11/2016.
- Partecipazione al corso di formazione “Prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione – dal 21/10/2016 al 14/11/2016.
- Partecipazione al corso di formazione “Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – corso base – dal 16/01/2017 al 16/02/2017.
- Partecipazione al corso di formazione “Gruppo di discussione della contabilità anno 2017” presso ASL BI dal 10/02/2017 al 18/12/2017 per un totale di 11.30 ore di formazione.

- Partecipazione al corso di formazione "Anticorruzione legalità e trasparenza nelle aree sanitarie" – dal 14/12/2017 al 15/12/2017.
- Partecipazione al corso di formazione "Gruppo di discussione della contabilità anno 2018" presso ASL BI dal 15/01/2018 al 14/12/2018 per un totale di 7.30 ore di formazione.
- Partecipazione al corso di formazione "Il nuovo regolamento UE sulla privacy, l'impatto sul modello organizzativo aziendale e sulla gestione delle strutture – modulo generale" - presso ASL BI il 22/05/2018.
- Partecipazione al seminario "Gli scenari della nuova legge sulla responsabilità civile, attori ed interpreti" presso ASL BI 8/06/2018.
- Partecipazione al corso di formazione "Aggiornamento per lavoratori sull'igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08" - presso ASL BI il dall' 1/10/2018 al 31/10/2018.
- Partecipazione al seminario "Orientarsi alla legalità" - presso ASL BI il 06/12/2018.
- Partecipazione al corso di formazione "Gruppo di discussione della contabilità anno 2019" presso ASL BI dal 08/01/2019 al 20/11/2019 per un totale di 4.30 ore di formazione.
- Partecipazione al corso di formazione "Prevenzione della corruzione e trasparenza" – dal 07/10/2019 al 06/12/2019.
- Partecipazione al seminario "Ascolto: come costruire l'empatia che mette a frutto le relazioni" - presso ASL BI dal 15/11/2019 al 16/11/2019.
- Partecipazione al corso di formazione "Organizzazione, flessibilità, problem solving e sviluppo dei collaboratori" TORINO – dal 23/09/2019 al 17/11/2020.
- Partecipazione al corso di formazione INPS VALORE PA "Valorizzare le risorse umane nel contesto pubblico: strumenti manageriali per un'efficace comportamento organizzativo e gestione del conflitto" – FAD – dal 19/04/2021 al 13/05/2021.
- Partecipazione al corso di formazione INPS VALORE PA "Gestione strategica e miglioramento di servizi e processi nella PA: generare valore per enti, utenti e – FAD – 20/21/22 giugno e 15/16 settembre 2022.

In qualità di relatore:

"Seminario sulla fatturazione elettronica" – Ponderano Aula magna ospedale – 23 marzo 2015.

Strona, 27 luglio 2023

Simona Benvenuti

