



Federico Meduri

Data di nascita: **Nazionalità:** Italiana

| Genere Maschile |

● ESPERIENZA LAVORATIVA

15/05/2008 – 15/09/2017

ASSISTENTE BAGNANTI – CENTRO SPORTIVO UNIVERSITY

In periodo estivo, maggio-giugno-luglio-agosto-settembre:

- assistente bagnanti ed addetto alla pulizia e manutenzione delle vasche ed al corretto funzionamento della sala macchine,
- analisi delle acque,
- relazioni con fornitori per i vari prodotti necessari al centro,
- compilazione di registri correlati al centro.

San Pietro Mosezzo (NO), Italia

2011 – 2017

CAMERIERE – VILLAGGIO AZZURRO NOVARELLO

Cameriere di sala con contratto a chiamata per i servizi di :

- predisposizione della sala ristorante per il servizio,
- accoglienza clienti,
- interpretazione delle esigenze gastronomiche della clientela,
- servizio di sala,
- gestione della clientela e del servizio in genere.

Novara, Italia

2011 – 2017

BARISTA, CUOCO, ORGANIZZATORE – CENTRO SPORTIVO UNIVERSITY

In orario serale/notturno:

- manutentore del centro sportivo,
- organizzatore ed addetto alle prenotazioni di eventi straordinari ed ordinari,
- barista al banco specializzato in servizi di caffetteria, ordinario, e in servizio cocktail, straordinario,
- realizzazione dei primi e secondi piatti, capacità di realizzazione delle preparazioni di base della cucina italiana con un occhio di riguardo alle esigenze del cliente,
- garante della sicurezza nel centro,
- addetto alla cassa.

San Pietro Mosezzo (NO), Italia

2011 – 2018

ORGANIZZATORE DI BANCHETTI

Servizi di Catering & Banqueting

- allestimento dei tavoli e della locazione per il servizio nel corso di eventi aziendali e privati,
- pianificazione del servizio catering,
- preparazione delle bevande e delle portate,
- servizio,

-ripristino delle condizioni iniziali della locazione.

28100, Novara, Italia

03/04/2017 – 04/09/2017

ASSISTENTE FARMACISTA E PREPARATORE IN FARMACIA – FARMACIA SGUAZZINI

- preparazione di farmaci galenici e magistrali in diverse forme farmaceutiche e successivi controlli di conformità,
- lavorazioni in GMP,
- gestione del laboratorio e del magazzino correlato, con relativa gestione di spedizione dei prodotti ed ordine delle materie prime presso i fornitori,
- vendita assistita al banco.

Novara, Italia

01/09/2017 – 28/02/2019

BANCONIERE – ALIBI RESTAURANT GRILL PUB

- preparazione di tutte le tipologie di caffè e cocktail come da ricette aziendali,
- servizio in cassa con rilascio scontrini e presa delle ordinazioni,
- inventario prodotti e ordini per ripristino scorte,
- servizio al banco e al tavolo,
- riordino e pulizia degli spazi di lavoro.

Via Solaroli, 28100, Novara, Italia

01/04/2018 – 28/02/2019

BARISTA – HOCKEY CAFÈ TIME FOR PLEASURE

- preparazione di tutte le tipologie di caffè e cocktail come da ricette aziendali,
- servizio in cassa con rilascio scontrini e presa delle ordinazioni,
- inventario prodotti e ordini per ripristino scorte,
- servizio al banco e al tavolo,
- riordino e pulizia degli spazi di lavoro.

novara, Italia

01/03/2019 – 31/05/2021

FARMACISTA – FARMACIA DOTTORESSA MACARIO LUCILLA

- distribuire farmaci a clienti ed operatori sanitari e consigliare loro rispetto ad indicazioni, controindicazioni, effetti collaterali, interazioni con altri farmaci e dosaggio,
- comporre prodotti farmaceutici tramite calcoli, misurazioni e miscelazione di medicinali ed altri ingredienti necessari, e disporli in contenitori appropriati nelle corrette quantità,
- controllare le prescrizioni per il dosaggio corretto,
- assicurarsi che i clienti o pazienti degli ospedali ricevano farmaci e trattamenti nelle dosi corrette,
- mantenere profili accurati dei farmaci, registri dei clienti, registri di veleni e sostanze stupefacenti, così come dei farmaci controllati,
- registrare la storia dei pazienti in relazione all'uso di medicinali,
- fornire trattamenti e consigli ai pazienti,
- assicurarsi che i pazienti ricevano i farmaci di cui necessitano,
- eseguire controlli sanitari come il controllo del colesterolo, della pressione sanguigna e test per il diabete,
- consigliare i clienti sulla scelta e l'uso di farmaci senza prescrizione medica,
- assicurare la corretta preparazione, confezionamento, distribuzione e conservazione di vaccini, sieri ed altri medicinali,
- sviluppare materiale informativo sull'uso, le proprietà ed i rischi di particolari farmaci,
- valutare l'etichettatura, il confezionamento e la pubblicizzazione dei prodotti farmaceutici,
- promuovere prodotti farmaceutici con gli operatori sanitari,
- ordinare e mantenere le forniture farmaceutiche,
- supervisionare e coordinare le attività di altri farmacisti, assistenti, tecnici ed altri membri del proprio staff.
- tenersi aggiornati sulle normative farmaceutiche, sui trattamenti e sugli sviluppi della ricerca,
- avere una profonda conoscenza degli effetti e del giusto impiego dei vari farmaci,
- verificare le istruzioni di dosaggio prescritte dal medico,
- controllare che il medicinale prescritto non interagisca negativamente con altri farmaci che il cliente utilizza, tenendo conto del suo stato di salute,

-istruire i pazienti sulle modalità di somministrazione del farmaco ed informarli sui potenziali effetti collaterali,consigliare i pazienti su argomenti di salute generale e riguardo la scelta e l'uso di farmaci senza prescrizione medica.

Laigueglia (SV), Italia

01/06/2021 – ATTUALE – Italia

FARMACISTA LIBERO PROFESSIONISTA

-Tutte le mansioni e competenze elencate e comprese nel ruolo di Farmacista di primo livello,
-Abilitazione all'esecuzione di tamponi e test diagnostici per varie patologie tra cui SARS-COVID19,
-Abilitazione alla preparazione e somministrazione dei vaccini,
-Farmacista di primo livello con primo impiego in farmacia territoriale per la gestione della pandemia SARS-COVID19 presso ASL NO 7.

Elenco attività e mansioni svolte COVID-19:

gestione lotti e scadenze vaccini; costante aggiornamento scadenze vaccini come da indicazioni aziendali; gestione della modulistica per la richiesta dei vaccini; gestione richieste e modulistica inerente alle vaccinazioni in RSA ed affini; pianificazione giornaliera ed assegnazione flaconi agli HUB vaccinali; logistica dei materiali di consumo per gli HUB vaccinali; rendicontazione somministrazione vaccini presso gli HUB; pianificazione giornaliera e settimanale per la richiesta dei flaconi, delle monodosi e del materiale di consumo; inserimento e gestione lotti e magazzini su Sirva; distribuzione informatica dosi su piattaforma Sirva nei centri vaccinali; estrazione e analisi giornaliera dei dati Sirva per la pianificazione; preparazione monodosi; distribuzione monodosi; assegnazione monodosi tramite portale EcwMed a MMG; distribuzione diretta dei flaconi; assegnazione flaconi tramite portale EcwMed a MMG; gestione prenotazione dosi; continuo contatto e riscontro tramite mail con strutture quali RSA ed affini; continuo contatto e riscontro tramite mail con MMG; controllo incrociato tramite chiamata telefonica a MMG; registrazione ed archiviazione modulistica per richieste inerenti vaccini; creazione e compilazione di appositi registri in base al singolo vaccino; creazione e compilazione di appositi registri al fine di limitare al minimo possibile lo spreco; rendicontazione settimanale delle giacenze alla regione; gestione ed aggiornamento continuo piattaforme Access; informazione continua MMG in base alle nuove normative ed evidenze scientifiche.

Elenco attività e mansioni svolte presso servizio Farmaceutico:

ricezione piano terapeutico; controllo anagrafica paziente; controllo piano terapeutico; controllo appropriatezza prescrittiva; colloquio con paziente; registrazione su piattaforma CITRIX; verifica piattaforma AIFA; monitoraggio su piattaforma AIFA; coordinazione con F.O. per dispensazione in distretto nord; controllo giacenze farmaco; ordine del farmaco e confronto con azienda; ricezione merce; controllo merce ricevuta; controllo giacenze medicazioni; ordine del materiale e confronto con azienda per medicazioni; stoccaggio della merce e dei farmaci; interazione con paziente per indicazioni fornitura; interazione con paziente per informazioni generali sul farmaco; consegna terapia al paziente; scarico del farmaco da magazzino; registrazione File F; registrazione e dispensazione da registro AIFA; gestione della futura dispensazione in accordo con paziente; intervista al paziente per reazioni avverse e farmacovigilanza

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2006 – 2011 – Novara, Italia

CAPOTECNICO INDUSTRIALE CON SPECIALIZZAZIONE IN CHIMICA – I.T.I. Omar

Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti, specializzato in ambito chimico.

Abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un ambito lavorativo.

Abilità specifiche in ambito chimico: redigere e validare referti o esiti di analisi, valutare l'adeguatezza delle materie prime,elaborare dati e/o informazioni, gestire il laboratorio,analizzare campioni,predisporre certificazioni, verificare il rispetto delle norme di sicurezza, controllare e mantenere i macchinari o le attrezzature, sviluppare la produzione industriale di un bene o prodotto, redigere e trasmettere relazioni tecniche, compilare ricette e metodiche di lavorazione e produzione.

Voto finale : 81

Livello 4 EQF

2010 – Edimburgo, Regno Unito

CONOSCENZA LINGUAGGIO E TERMINOLOGIA SPECIFICA

Breve periodo di studio atto al miglioramento della conoscenza della lingua inglese in ambito chimico industriale.

2011 – Oxford, Regno Unito

CONOSCENZA LINGUAGGIO E TERMINOLOGIA SPECIFICA

Breve periodo di studio atto al miglioramento della conoscenza della lingua inglese in ambito chimico industriale.

Competenze in ambito di :

Matematica e statistica
 Fisica
 Chimica generale ed inorganica
 Chimica analitica e metodologie in analisi dei medicinali
 Microbiologia generale
 Biologia animale e vegetale
 Anatomia umana
 Chimica Organica I
 Abilità informatiche
 Chimica organica II
 Patologia (Terminologia medica)
 Biochimica
 Farmacognosia e fitoterapia
 Analisi dei farmaci I
 Fisiologia generale
 Farmacologia generale e Farmacologia molecolare
 Chimica tecnologia e contaminanti degli alimenti
 Chimica farmaceutica e progettazione del farmaco I
 Analisi dei farmaci II
 Chimica organica avanzata e sviluppo di processo
 Biologia molecolare con Laboratorio
 Biochimica applicata
 Tecnologia e legislazione farmaceutiche I
 Lingua inglese
 Chimica farmaceutica e progettazione del farmaco II
 Metodologie avanzate in analisi chimica-tossicologica
 Farmacologia Sperimentale e farmacoterapia
 Tecnologia e legislazione farmaceutiche II
 Rilascio e direccionamento di sostanze bioattive

Con specializzazione in :

Metodi fisici in chimica organica e Laboratorio PESF (preparazione estrazione e sintesi di preparati farmaceutici).

Tesi :

Tesi svolta presso il laboratorio di fitochimica dove sono stati caratterizzati differenti chemiotipi di *C.sativa* al fine di isolare, purificare e semisintetizzare nuovi composti.

Voto finale : 90

Livello 7 EQF

13/07/2019 – Pavia, Italia

ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE DEI FARMACISTI – Università degli Studi di Pavia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre:

ITALIANO Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Posta elettronica Google Internet Explorer Google Chrome Utilizzo del browser Windows Microsoft Office Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office Social Network Mozilla Firefox Elaborazione delle informazioni Risoluzione dei problemi Android configurazione pc Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) Gmail Outlook Skype Sistemi Operativi Windows 9X NT2000 XP Vista Seven8 Windows 10 Android Gestione PDF Google Drive Pianificare e organizzare Instagram Problem Solving Editing foto e video utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer Whatsapp Team Working Autonomia Word Gestire le informazioni Social Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari Facebook Conoscenza in ambito hardware e software Padronanza dei motori di ricerca internet e servizio posta elettronica (Outlook Gmail) Ottime capacità organizzative Multitasking youtube Pensiero logico Telegram Capacità di pianificazione ed organizzazione Buona capacità d'utilizzo delle applicazioni web Power Point Google Meet Excel Conoscenze informatiche Posta elettronica certificata Buona padronanza dei dispositivi tecnologici Buona padronanza dei programmi del pacchetto Office come Word Excel e Power Point Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat)

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.
Capacità di lavorare in team interculturali per la realizzazione di progetti ed obiettivi.
Leadership con buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team working sin dal mio primo lavoro presso il centro sportivo University, abilità che è stata raffinata durante l'esperienza universitaria e le successive esperienze lavorative.

CORSI ED ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

·Corso dal titolo: "GESTIONE DI EMICRANIA E CEFALEA NELLA FARMACIA DI COMUNITÀ"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: EUROMEDIFORM

·Data: 10/02/2021

·Durata: 5 ore

·Corso dal titolo: "La gestione del paziente rinitico"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: EUROMEDIFORM

·Data: 10/02/2021

·Durata: 4 ore

·Corso dal titolo: "L.A.P. LOOK AROUND POMPE - GLI OCCHI DEGLI SPECIALISTI PUNTATI SULLA MALATTIA DI POMPE"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: EUROMEDIFORM

·Data: 11/02/2021

·Durata: 6 ore

·Corso dal titolo: "NO FRATTURE NO DOLORE"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: EUROMEDIFORM

·Data: 13/02/2021

·Durata: 4 ore

·Corso dal titolo: "Approccio al paziente dislipidemico a rischio cv elevato: gli strumenti disponibili, tra criticità e nuove prospettive"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: S.I.M.G. Società Italiana di Medicina Generale

·Data: 15/02/2021

·Durata: 7 ore

·Corso dal titolo: "NUOVE TERAPIE E GESTIONE DEL PAZIENTE DIABETICO DI TIPO 2"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: S.I.M.G. Società Italiana di Medicina Generale

·Data: 15/02/2021

·Durata: 10 ore

·Corso dal titolo: "Campagna vaccinale Covid-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti SARS-CoV-2/Covid-19"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'

·Data: 13/04/2021

·Durata: 16 ore

·Corso dal titolo: "Campagna vaccinale Covid-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti- Covid19 nelle farmacie"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'

·Data: 15/04/2021

·Durata: 8 ore

·Corso dal titolo: "Climactions"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: Istituto Superiore di Sanità

·Data: 29/03/2022

·Durata: 16 ore

·Corso dal titolo: "Farmacovigilanza applicata ai prodotti di origine naturale "

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: Istituto Superiore di Sanità

·Data: 04/05/2022-05/05/2022-06/05/2022

·Durata: 14 ore

·Corso dal titolo: "DIALOGHI SULLA DEPRESSIONE MAGGIORE RESISTENTE"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: SANITANOVA

·Data: 11/05/2022

·Durata: 2 ore

·Corso dal titolo: "Il sistema ECM: tra obbligo e opportunità"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: FOFI

·Data: 16/05/2022

·Durata: 3 ore

·Corso dal titolo: "I test diagnostici per Covid-19 in farmacia: aspetti scientifici, regolatori e operativi"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: FOFI

·Data: 16/05/2022

·Durata: 4 ore

·Corso dal titolo: "I dispositivi medici e il regolamento UE 2017/745: cosa deve sapere il farmacista?"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: FOFI

·Data: 18/05/2022

·Durata: 3 ore

·Corso dal titolo: "Il triage prevaccinale per le vaccinazioni anti-covid-19 e anti-influenzale in farmacia"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: FOFI

·Data: 19/05/2022

·Durata: 4 ore

·Corso dal titolo: "Cure palliative e umanizzazione delle cure: una cifra di civiltà"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: FOFI

·Data: 23/06/2021

·Durata: 2 ore

·Corso dal titolo: "SARS-COV-2: L'EVOLUZIONE DEL VIRUS, LA CAMPAGNA VACCINALE, LE TERAPIE, LE CURE DOMICILIARI, LE VARIANTI"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: FOFI

·Data: 29/06/2022

·Durata: 6 ore

·Corso dal titolo: "La violenza contro le donne: il ruolo della farmacia di comunità"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: FOFI

·Data: 29/06/2022

·Durata: 4 ore

·Corso dal titolo: "PAXLOVID- LA TERAPIA ORALE PER COVID-19"

·Materia: AMBITO SANITARIO

·Ente organizzatore: Federazione Ordini Farmacisti Italiani

·Data: 30/06/2022

·Durata: 4 ore

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

AMBITO CHIMICO :

Redigere e validare referti o esiti di analisi,
valutare l'adeguatezza delle materie prime,
elaborare dati e/o informazioni,
gestire il laboratorio,
analizzare campioni,
predisporre certificazioni,
verificare il rispetto delle norme di sicurezza,
controllare e mantenere i macchinari o le attrezzature,
sviluppare la produzione industriale di un bene o prodotto,
redigere e trasmettere relazioni tecniche,
compilare ricette e metodiche di lavorazione e produzione,
abilità con vetreria in genere,
conoscenza di strumentazione qualitativa e quantitativa generale,
conoscenza di strumentazioni specifiche quali gascromatografi, HPLC, massa, NMR, spettrofotometri IR e UV/Vis.

AMBITO RISTORAZIONE :

Pianificare, organizzare, dirigere, controllare e valutare le operazioni di un esercizio ristorativo,
determinare il tipo di servizio da offrire e migliorarne le operazioni relative,
stabilire gli standard delle prestazioni del personale e del servizio al cliente, supervisionando lo staff,
prevenire i costi di cibo e bevande,
supervisionare l'inventario e richiedere ed acquistare forniture, attrezzature, cibi e bevande,
monitorare le entrate e modificare procedure e prezzi,
gestire l'inventario ed ordinare cibi e bevande, attrezzature ed altre forniture,
ispezionare forniture, attrezzature ed aree di lavoro,
occuparsi di eventuali lamentele riguardo la qualità del cibo o del servizio,
organizzare i turni di lavoro ed assegnare i compiti,
rivedere le transazioni finanziarie,
creare una rete di fornitori.

● **ALTRE COMPETENZE**

Altre competenze

Abilitato al primo soccorso a livello internazionale in quanto in possesso del brevetto FIN da assistente bagnati.
Ho conseguito i brevetti FIAS di subacqueo abilitato all'uso di autorespiratori ad aria, ARA (advanced open water diver),
ARA estensione (dive leader stage decompression diver), equipollente alla terza stella CMAS, brevetto di
specializzazione in biologia marina.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.