



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

***DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE***

N° 481 del 02/08/2024

***OGGETTO: ATTRIBUZIONE OBIETTIVI 2024 AI DIPARTIMENTI E ALLE STRUTTURE
AZIENDALI - INTEGRAZIONE***

PROPONENTE: IL DIRETTORE GENERALE

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE GENERALE
***(nominato con d.G.R. n° 10-3292 del 28 maggio 2021
e D.G.R. n° 70-8685 del 27 maggio 2024)***

Nella data sopra indicata, su conforme proposta istruttoria della competente Struttura aziendale (sopra individuata), previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario, ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: *ATTRIBUZIONE OBIETTIVI 2024 AI DIPARTIMENTI E ALLE STRUTTURE AZIENDALI - INTEGRAZIONE*

RICHIAMATA la D.G.R. 23.12.2013, n. 25-6944, che indica le linee di indirizzo per la costituzione e il funzionamento degli Organismi Indipendenti di Valutazione e in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

CONSIDERATO che con DGR n. 7-8279 del 11 marzo 2024 la Regione Piemonte ha assegnato ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali gli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi per l'anno 2024;

che la D.G.R. sopra richiamata - al punto B.3 dell'All. B, "Documenti aziendali di programmazione e verifica della performance" - prevede che ogni azienda predisponga un documento programmatico nel quale siano indicati obiettivi, indicatori e target sui quali misurare, valutare e rendicontare la performance, denominato Piano Annuale della Performance che costituisce parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

che per l'anno 2024 l'ASL NO ha provveduto a definire gli obiettivi con i relativi indicatori e pesi, comprensivi del Piano aziendale di qualità e gestione del rischio e del Piano triennale di Innovazione e sviluppo da assegnare alle diverse strutture aziendali;

che con deliberazione del Direttore Generale n. 58 del 31.01.2024, che si richiama integralmente, sono stati attribuiti gli obiettivi per l'anno 2024 al personale dirigenziale appartenente alle diverse strutture aziendali ed i relativi indicatori, e della s.s.d. Servizio di Epidemiologia e della s.s.d. Cure Primarie e Specialistica per assenza del Direttore/Responsabile in quanto in attesa di nomina;

che per la definizione dei suddetti obiettivi si è tenuto conto – fra l'altro – di quanto disposto dalla D.G.R. n. 9-11625 del 22.6.2009, avente ad oggetto: *"Recepimento degli Accordi regionali sottoscritti con le OO.SS. firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ai sensi dell'art. 5 dei rispettivi Contratti di lavoro del 17.10.2008"*;

DATO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 27.02.2024 è stato nominato il nuovo Responsabile della s.s.d. Servizio di Epidemiologia;

che con deliberazione del Direttore Generale n. 271 del 30.04.2024 è stato nominato il nuovo Responsabile della s.s.d. Cure Primarie e Specialistica;

che nel mese di luglio 2024 si è svolto l'incontro con i Responsabili delle sopra citate strutture per assegnare alle medesime gli obiettivi per l'anno 2024;

che in sede di discussione degli obiettivi è stato sottolineato al Dirigente responsabile interessato:

RITENUTO

di attribuire gli obiettivi per l'anno 2024 alla s.s.d. Servizio di Epidemiologia e alla s.s.d. Cure Primarie e Specialistica, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale, rilevanti ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2024, integrati con il Piano aziendale di qualità e gestione del rischio e del Piano triennale di Innovazione e sviluppo di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 58/2024. Tali obiettivi costituiscono documento di programmazione e verifica della performance aziendale, unitamente agli obiettivi di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 58 del 31.01.2024;

PRECISATO

che i volumi delle prestazioni erogate in regime di libera professione intramurale delle singole strutture non possono essere superiori ai volumi dell'attività istituzionale erogata, così come previsto dalla normativa in vigore (Legge 3.8.2007, n. 120, e successive modificazioni e integrazioni);

che gli obiettivi ed i programmi da realizzare assegnati alle strutture aziendali possono richiedere un impegno aggiuntivo all'orario contrattuale di 38 ore settimanali del personale dirigenziale; conseguentemente l'eventuale orario eccedente prestato nell'anno 2024 da ogni singolo dirigente, ad esclusione delle ore necessarie per il servizio di pronta disponibilità e di guardia e delle ore aggiuntive collegate alla realizzazione di obiettivi prestazionali ai sensi della DGR 9-11625 del 22/6/2009, sarà ritenuto necessario per il raggiungimento degli obiettivi e quindi remunerato nell'ambito della retribuzione di risultato;

che le ore aggiuntive collegate alla realizzazione di obiettivi prestazionali ai sensi della DGR 9-11625 del 22/6/2009 (n. 35 ore per la Dirigenza Medica, n. 37 ore per la Dirigenza Veterinaria, n. 28 ore per la Dirigenza Sanitaria e n. 28 ore per la dirigenza PTA) saranno dedicate all'obiettivo attribuito a tutte le strutture aziendali come da allegato 4 alla deliberazione del Direttore Generale n. 58 del 31.01.2024;

altresì che la presente deliberazione integra la richiamata n. 58 del 31.01.2024;

RITENUTO

di collegare al raggiungimento degli obiettivi di cui al presente provvedimento - la cui verifica è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - la corresponsione della retribuzione di risultato anno 2024 al

personale della Dirigenza e del Comparto, secondo i criteri di cui ai vigenti accordi contrattuali.

Con il concorso dei pareri del Direttori Amministrativo e Sanitario riportati in calce al presente provvedimento.

DELIBERA

per tutto quanto in premessa indicato:

1. **di integrare** la deliberazione n. 58 del 31.01.2024 attribuendo per l'anno 2024 gli obiettivi alla s.s.d. Servizio di Epidemiologia e alla s.s.d. Cure Primarie e Specialistica, allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che i suddetti obiettivi costituiscono parte del documento di programmazione e verifica della performance organizzativa;
3. **di precisare** che gli obiettivi di cui al punto 1. - la cui verifica sarà effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - sono rilevanti ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e per la verifica e valutazione dei risultati di gestione e prestazionali dei direttori di Dipartimento e di struttura complessa e di struttura semplice di cui all'art. 57, comma 4, lett. a) CCNL 19/12/2019 area dirigenza Sanità e all'art. 76, comma 4 lett. a) CCNL 17/12/2020 del personale dell'area delle funzioni locali;
4. **di stabilire** che gli obiettivi e i piani assegnati alle strutture aziendali possono richiedere un impegno aggiuntivo all'orario contrattuale di 38 ore settimanali del personale dirigenziale; conseguentemente l'eventuale orario eccedente prestato nell'anno 2024 da ogni singolo dirigente, ad esclusione delle ore necessarie per il servizio di pronta disponibilità e di guardia sarà ritenuto necessario per il raggiungimento degli ulteriori obiettivi e quindi remunerato nell'ambito della retribuzione di risultato;
5. **di stabilire** altresì che le ore aggiuntive collegate alla realizzazione di obiettivi prestazionali ai sensi della DGR 9-11625 del 22/6/2009 2009 (n. 35 ore per la Dirigenza Medica, n. 37 ore per la Dirigenza Veterinaria, n. 28 ore per la Dirigenza Sanitaria e n. 28 ore per la dirigenza PTA) saranno dedicate all'obiettivo attribuito come da allegato 4 alla deliberazione del Direttore Generale n. 58 del 31.01.2024;
6. **di precisare** che i Direttori delle strutture direttamente coinvolte nel perseguimento degli obiettivi economico-gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi assegnati ai Direttori Generali per l'anno 2024, una volta definiti dai competenti settori regionali, saranno chiamati a predisporre tutta la documentazione atta a comprovare il raggiungimento dei singoli obiettivi/sub-obiettivi e la parte di competenza della sintetica relazione riepilogativa di accompagnamento, entro le tempistiche indicate dalla DGR di assegnazione degli obiettivi stessi;
7. **di collegare** al raggiungimento degli obiettivi di cui al presente provvedimento - la cui verifica è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - la corresponsione della retribuzione di risultato anno 2024 al personale della Dirigenza e del Comparto, secondo i criteri di cui ai vigenti accordi contrattuali.

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

con il concorso dei pareri dei Direttori: Amministrativo e Sanitario;

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ADOTTANDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

II DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo Penna)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di 5 pagine e di n. 1 allegato.

 SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA						CODICE: 048/Mod/23/Rev.001	
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE		STRUTTURA: S.S.D. SERVIZIO DI EPIDEMIOLOGIA				Peso Performance organizzativa	
DIRETTORE: DOTT. FRANCO TINELLI		DIRETTORE: DOTT.SSA CARLOTTA SACERDOTE				Dirigenza	Comparto TA
Obiettivi di struttura - Performance organizzativa						100	100
Obiettivi Economici e Attività						Peso Performance organizzativa	
Descrizione	Indicatore	Target (Standard)	Timing	Strutture coinvolte	Documenti attesi	Dirigenza	Comparto TA
Partecipare all'attuazione degli obiettivi gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi assegnati al Direttore Generale nel corso dell'anno 2024	Secondo quanto previsto nella DGR di assegnazione degli obiettivi	Secondo quanto previsto nella DGR di assegnazione degli obiettivi	Secondo quanto previsto nella DGR di assegnazione	Tutte le strutture aziendali	Secondo quanto previsto nella DGR di assegnazione degli obiettivi	40	4
Attuazione e monitoraggio delle azioni relative alla Trasparenza e Prevenzione della Corruzione previste nel PIAO 2024-2026	Adempimenti previsti realizzati, per parte di competenza, nel PIAO 2024-2026	Entro 31/12/2024	31/12/2024	Struttura firmataria	Relazione		
Partecipare all'obiettivo aziendale di incremento della produzione	Consumi aziendali/produzione aziendale	≤ anno precedente	31/12/2024	Struttura firmataria	Report SICG		
Valutare la performance della raccolta dei dati PASSI per mezzo degli indicatori di processo	Produrre la reportistica relativa all'anno 2024	Entro 31/12/2024	28/02/2025	SEPI	Report		
Aggiornare pubblicazione on line "Immagini di salute della popolazione e del territorio della ASL NO" al fine di evidenziare la correlazione tra i dati di attività e gli aspetti epidemiologici	N° schede revisionate/N° schede da revisionare	Almeno una scheda "revisionata" per ciascuna struttura entro il 28/02/2025	28/02/2025	EPI, SIAN, SISP, UVOS, SPRESAL, SIAV A, SIAV B, SIAV C, SERD, ML, PMPPV	Schede nuove o revisionate		
Obiettivi Appropriately and Quality						Peso Performance organizzativa	
Descrizione	Indicatore	Target (Standard)	Timing	Strutture coinvolte	Documenti attesi	Dirigenza	Comparto TA
Partecipare per quanto di competenza allo sviluppo del Piano qualità e gestione del rischio aziendale, e dal programma annuale di sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA)	Azioni previste realizzate, per parte di competenza, nel Piano qualità e gestione del rischio e nel programma ICA	Nei tempi e nei modi previsti dai relativi Piani/Programmi	28/02/2025	Tutte le strutture aziendali per parte di competenza	Documenti previsti nel Piano qualità e gestione rischio e relazione DMPO sul programma ICA	40	72
Obiettivi Innovation and Development						Peso Performance organizzativa	
Descrizione	Indicatore	Target (Standard)	Timing	Strutture coinvolte	Documenti attesi	Dirigenza	Comparto TA
Partecipare per quanto di competenza allo sviluppo del piano aziendale triennale di innovazione e sviluppo	Azioni previste realizzate, per parte di competenza, nel Piano aziendale triennale di innovazione e sviluppo	Nei tempi e nei modi previsti dal Piano	28/02/2025	Tutte le strutture aziendali per parte di competenza	Documenti previsti dal Piano	20	24

Direttore di Struttura
Dott.ssa Carlotta Sacerdote

Direttore di Dipartimento
Dott. Franco Tinelli

Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Ceria

Direttore Sanitario
Dott.ssa Emma Zelaschi

Direttore Generale
Dott. Angelo Penna

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRETTORE DI S.S.D. SERVIZIO DI EPIDEMIOLOGIA

Descrizione	Indicatore	Target (Standard)	Timing	Documenti attesi	Peso
Garantire l'efficacia del modello gestionale attraverso un migliore utilizzo delle risorse finanziarie ed umane, conseguendo gli obiettivi assegnati alla struttura e garantendo la comunicazione interna, la valutazione dei dirigenti, il governo della diffusione dell'informazione sui corsi di formazione e della partecipazione ai medesimi	1) Raggiungimento obiettivi annuali assegnati alla struttura	1) Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura $\geq 80\%$	1) 31/12/2024	1) Report GoCSS	70
	2) Diffusione degli obiettivi agli operatori della struttura	2) Entro 30 giorni dalla data della delibera di assegnazione degli obiettivi	2) 30/06/2024	2) Verbale o mail	10
	3) N. incontri per monitorare obiettivi, valutare scostamenti, definire azioni correttive eventuali	3) Almeno un incontro di monitoraggio nell'anno	3) 31/12/2024	3) Verbale	10
	4) N. incontri di Dipartimento a cui si è partecipato/totale delle riunioni di Dipartimento	4) 100%	4) 31/12/2024	4) Report Direttore di Dipartimento	10

Direttore

Dott.ssa Carlotta Sacerdote



Direttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Ceria



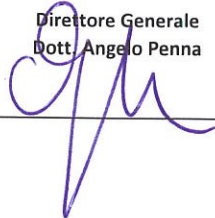
Direttore Sanitario

Dott.ssa Emma Zelaschi



Direttore Generale

Dott. Angelo Penna





SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

CODICE:
048/Mod/23/Rev.001

AREA TERRITORIALE

STRUTTURA: S.S.D. CURE PRIMARIE E SPECIALISTICA

Peso
Performance organizzativa

DIRETTORE: DOTT. GIANFRANCO MASOERO

Dirigenza
Comparto
TA

Obiettivi di struttura - Performance organizzativa

100 100

Obiettivi Economici e Attività

Peso
Performance organizzativa

Descrizione	Indicatore	Target (Standard)	Timing	Strutture coinvolte	Documenti attesi	Dirigenza	Comparto TA
Partecipare all'attuazione degli obiettivi gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi assegnati al Direttore Generale nel corso dell'anno 2024	Secondo quanto previsto nella DGR di assegnazione degli obiettivi	Secondo quanto previsto nella DGR di assegnazione degli obiettivi	Secondo quanto previsto nella DGR di assegnazione	Tutte le strutture aziendali	Secondo quanto previsto nella DGR di assegnazione degli obiettivi	40	4
Attuazione e monitoraggio delle azioni relative alla Trasparenza e Prevenzione della Corruzione previste nel PIAO 2024-2026	Adempimenti previsti realizzati, per parte di competenza, nel PIAO 2024-2026	Entro 31/12/2024	31/12/2024	Struttura firmataria	Relazione		
Partecipare all'obiettivo aziendale di incremento della produzione	Consumi aziendali/produzione aziendale	≤ anno precedente	31/12/2024	Struttura firmataria	Report SICG		
Rendicontare l'andamento della spesa CNU (Convenzioni Nazionali Uniche)	N° report prodotti/N° report attesi	Almeno uno a trimestre (dalla data della delibera)	31/12/2024	Struttura firmataria	Report		

Obiettivi Appropriatazza e Qualità

Peso
Performance organizzativa

Descrizione	Indicatore	Target (Standard)	Timing	Strutture coinvolte	Documenti attesi	Dirigenza	Comparto TA
Partecipare per quanto di competenza allo sviluppo del Piano qualità e gestione del rischio aziendale, e dal programma annuale di sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA)	Azioni previste realizzate, per parte di competenza, nel Piano qualità e gestione del rischio e nel programma ICA	Nel tempi e nei modi previsti dai relativi Piani/Programmi	28/02/2025	Tutte le strutture aziendali per parte di competenza	Documenti previsti nel Piano qualità e gestione rischio e relazione DMPO sul programma ICA	40	72

Obiettivi Innovazione e Sviluppo

Peso
Performance organizzativa

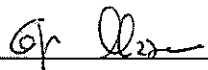
Descrizione	Indicatore	Target (Standard)	Timing	Strutture coinvolte	Documenti attesi	Dirigenza	Comparto TA
Partecipare per quanto di competenza allo sviluppo del piano aziendale triennale di innovazione e sviluppo	Azioni previste realizzate, per parte di competenza, nel Piano aziendale triennale di innovazione e sviluppo	Nel tempi e nei modi previsti dal Piano	28/02/2025	Tutte le strutture aziendali per parte di competenza	Documenti previsti dal Piano	20	24

Direttore di Struttura
Dott. Gianfranco MasoeroDirettore Amministrativo
Dott.ssa Anna CeriaDirettore Sanitario
Dott.ssa Emma ZelaschiDirettore Generale
Dott. Angelo Penna

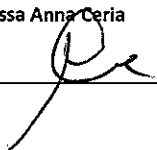
OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRETTORE DI S.S.D. CURE PRIMARIE E SPECIALISTICA

Descrizione	Indicatore	Target (Standard)	Timing	Documenti attesi	Peso
Garantire l'efficacia del modello gestionale attraverso un migliore utilizzo delle risorse finanziarie ed umane, conseguendo gli obiettivi assegnati alla struttura e garantendo la comunicazione interna, la valutazione dei dirigenti, il governo della diffusione dell'informazione sui corsi di formazione e della partecipazione ai medesimi	1) Raggiungimento obiettivi annuali assegnati alla struttura	1) Percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura $\geq 80\%$	1) 31/12/2024	1) Report GoCSS	70
	2) Diffusione degli obiettivi agli operatori della struttura	2) Entro 30 giorni dalla data della delibera di assegnazione degli obiettivi	2) 30/06/2024	2) Verbale o mail	15
	3) N. incontri per monitorare obiettivi, valutare scostamenti, definire azioni correttive eventuali	3) Almeno un incontro di monitoraggio nell'anno	3) 31/12/2024	3) Verbale	15

Direttore
Dott. Gianfranco Masoero



Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Ceria



Direttore Sanitario
Dott.ssa Emma Zelaschi



Direttore Generale
Dott. Angelo Penna

