

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “DISTRETTO URBANO DI NOVARA” (cod. 18/2022)

In esecuzione del provvedimento n. 288 del 26/05/2022 è indetto, con l’osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/1997, dal “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle aziende ed Enti del SSR ai sensi dell’art. 4 del D.L. n. 158 del 13/9/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 8/11/2012” approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29/7/2013 n. 14-6180 nonché dalla D.G.R. n. 42 – 1921, Allegato A punto 3,2 come modificato dalla D.G.R. n. 34-4592 del 28/1/2022, avviso per il conferimento dell’incarico quinquennale di direttore della s.c. “Distretto Urbano Novara”.

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE

STRUTTURA COMPLESSA DISTRETTO URBANO NOVARA

L’incarico è riferito alla Direzione della Struttura Complessa (S.C.) Distretto Urbano di Novara una delle tre articolazioni territoriali che - insieme alla S.C. Distretto Area Sud e alla S.C. Distretto Area Nord - costituiscono la rete territoriale dell’ASL NO in attuazione ai principi delineati dalla DGR 26-1653/2015 inerente il riordino dei servizi territoriali recepiti nell’Atto Aziendale adottato definitivamente con deliberazione n° 198 del 24 maggio 2019.

A) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA



L’Azienda Sanitaria Locale di Novara (ASL NO), collocata nell’Area Piemonte Nord Est, opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara (sono esclusi 11 Comuni).

Il territorio (fig. 1) ha un’estensione di circa 1.200 km² e dal punto di vista oro-geografico è composto prevalentemente da aree pianeggianti (pari al 77% del territorio).

L’ASL di Novara confina a nord con l’ASL VCO, a ovest e sud-ovest con l’ASL VC, a est e sud-est con la Lombardia. La distanza tra Novara e Milano è circa la metà di quella da Torino (54 km vs 103 km).

Fig. 1 – Territorio ASL NO

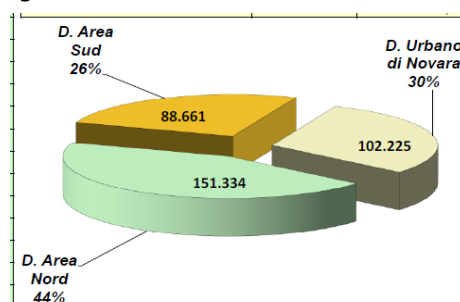


Fig. 2 – Distribuzione (%) della popolazione al 31.12.2020 per Distretto di residenza.

I residenti sul territorio dell’ASL di Novara, al 31.12.2020, sono pari a 342.220. Il 44% della popolazione risiede nel Distretto Area Nord che comprende 45 Comuni, il 30% nel Distretto Urbano di Novara risiede e una quota di poco inferiore (26%) risiede nel Distretto Area Sud che comprende 30 Comuni.

I 3 Comuni dell’ASL di Novara con il maggior numero di residenti sono Novara (102.225), seguita da Borgomanero (21.383) e Trecate (20.395).

La media di abitanti per comune è pari a 4.502,9.

Quasi due terzi della popolazione ha un'età compresa tra 15 e 64 anni. Rispetto all'anno 2000 si registra un invecchiamento della popolazione, con un incremento degli ultra 64enni (24% vs 20%) a scapito della classe di età 15-64 anni (63% vs 68%); i minori di 15 anni rimangono invece costanti (13%).

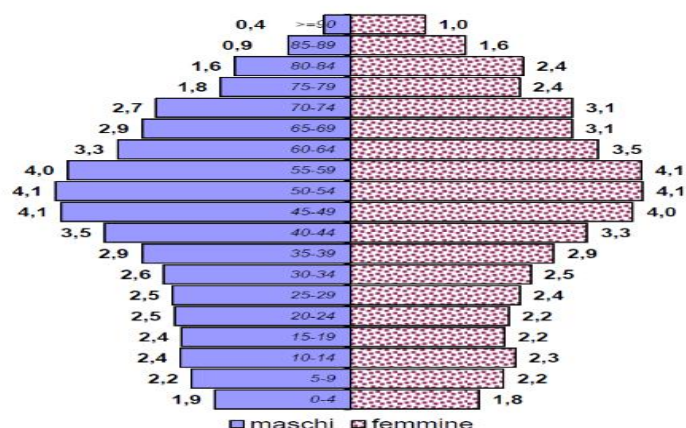


Fig.3 – Piramide delle età al 31.12.2020 – Distribuzione in percentuale della popolazione per sesso e per classi di età.

Complessivamente le donne rappresentano il 51% della popolazione e sono più numerose degli uomini nelle classi di età più avanzate, costituendo il 57% della popolazione con più di 65 anni e il 64% di quella con più di 80 anni. Nelle classi di età infantili la differenza è più contenuta ed è a favore del sesso maschile (< 15 anni: 51% vs 49%) (Tab.1).

MASCHI						
	Fasce di età					
Distretti	0-4	5-14	15-64	65-79	≥ 80	Tutte le età
Area Nord	2.732	6.917	47.786	11.852	4.451	73.738
Area Sud	1.821	4.361	28.522	6.504	2.406	43.614
Urbano di Novara	1.984	4.563	32.726	7.307	2.950	49.530
ASL NO	6.537	15.841	109.034	25.663	9.807	166.882

FEMMINE						
	Fasce di età					
Distretti	0-4	5-14	15-64	65-79	≥ 80	Tutte le età
Area Nord	2.496	6.737	47.128	13.415	7.820	77.596
Area Sud	1.786	4.191	27.647	7.243	4.180	45.047
Urbano di Novara	1.924	4.419	32.052	8.859	5.441	52.695
ASL NO	6.206	15.347	106.827	29.517	17.441	175.338

Tab. 1 – Distribuzione della popolazione al 31.12.2020 per sesso, classi di età e Distretto di residenza.

L'ASL NO opera mediante i seguenti Presidi a gestione diretta:

- 6 Poliambulatori distrettuali rispettivamente con sede in Novara, Arona, Oleggio, Borgomanero, Ghemme, Trecate;
- 4 Case della Salute rivolte all'età adulta (CAP presso il Presidio Territoriale di Arona, Antenna di Oleggio, Antenna di Ghemme, Novara) e una a quella pediatrica (Trecate); rappresentano un punto di riferimento alternativo e più appropriato dell'ospedale per malati cronici e cittadini che necessitano di accesso alle Cure Primarie; costituiscono il luogo dove si concretizza l'accoglienza, l'orientamento ai servizi, la continuità assistenziale, la gestione delle patologie croniche e la medicina d'iniziativa;
- 10 postazioni di continuità assistenziale (ex Guardia Medica);

- 2 Punti di Assistenza Pediatrica Territoriale (PAPT) a Borgomanero e a Novara;
- 1 Hospice di 8 posti letto presso il Presidio Territoriale/Centro di Assistenza Primaria (CAP) di Arona;
- 1 nucleo di 12 posti letto per le Cure Residenziali integrate Ospedale-Territorio (CureOT) presso il Presidio Territoriale/CAP di Arona;
- 2 Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) a gestione diretta (a Gattico e a Oleggio)
- un Presidio Ospedaliero a Borgomanero, ospedale “spoke” sede di DEA di I livello, dotato di 240 pl di ricovero ordinario, 23 per ricovero diurno e 20 culle;; nel 2021 ha registrato 10.175 dimessi, 6.856 interventi chirurgici e 35.696 accessi al DEA;

Sul territorio aziendale insistono ulteriori erogatori di assistenza ospedaliera di seguito riportati:

- ◆ l’Azienda Ospedaliero-Universitaria a Novara – Ospedale Maggiore della Carità
- ◆ quattro strutture private accreditate convenzionate—di cui due nel Distretto Area Nord, una nel Distretto Area Sud, una nel Distretto Urbano di Novara;
- ◆ l’IRCCS Fondazione Salvatore Maugeri di Veruno nel Distretto Area Nord.

Sono, inoltre, presenti sul territorio una cinquantina di presidi convenzionati eroganti assistenza semi-residenziale e residenziale per anziani, disabili ed altre tipologie di utenti.

L’Azienda ha un numero di dipendenti pari a 2.012 unità (al 31.12.2021); oltre al personale dipendente, l’Azienda impiega stabilmente personale non dipendente in regime di convenzione, in particolare Medici di Medicina Generale (MMG), Pediatri di Libera Scelta (PLS), Medici di Continuità Assistenziale (Tab. 2), Medici Specialisti ambulatoriali (Tab. 3).

Tab. 2: Medici in convenzione per le cure primarie

	MEDICI di MEDICINA GENERALE	PEDIATRI di LIBERA SCELTA	MEDICI di CONTINUITA’ ASSISTENZIALE (GUARDIA MEDICA)	TOTALE MEDICI IN CONVENZIONE PER LE CURE PRIMARIE
ANNO 2021	226	33	57 unità equivalenti (*)	316
Distretto urbano di Novara	76	11	17	104
Distretto area Sud	55	7	15	77
Distretto area Nord	95	15	25	135

Tab. 3: Area della Medicina Specialistica Ambulatoriale – Numero e ore Specialisti ambulatoriali convenzionati

AREA DELLA MEDICINA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	
ANNO	SPECIALISTI AMBULATORIALI CONVENZIONATI a tempo indeterminato e determinato (DI CUI PSICOLOGI)
2021	54 (14)

Il bilancio dell’Azienda è pari a circa 500 milioni di Euro.

B) LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.) DISTRETTO URBANO DI NOVARA: TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

Il territorio dell’ASL NO si articola in tre Distretti - strutture organizzative con proprio centro di costo e di responsabilità - cui afferiscono due Strutture Semplici a valenza interdistrettuale:

- **Distretto Urbano Novara (DUN) → Struttura Semplice (S.S.) Coordinamento Cure Primarie e Specialistiche;**
- Distretto Area Nord (DAN) → SS Continuità Ospedale-Territorio e presa in carico delle fragilità
- Distretto Area Sud (DAS)

Al fine di garantire il coordinamento tra i Distretti è istituito un Tavolo di Coordinamento, composto dai Direttori dei Distretti stessi, che fa capo alla Direzione Aziendale.

Afferiscono al Tavolo di Coordinamento dei Distretti, dal quale dipendono gerarchicamente, le Strutture Semplici Dipartimentali (SSD):

- Cure Palliative – Hospice – Terapia Antalgica;
- Servizio Sanità Penitenziaria;

Sono unità satelliti che svolgono funzioni a valenza interdistrettuale che rendono operativi gli indirizzi del Tavolo su tutto l'ambito aziendale: in particolare, hanno il compito di coordinare e uniformare nei territori distrettuali le attività di specifica competenza.

La soppressa SSD Servizio Assistenza Territoriale Ambulatoriale e Domiciliare è stata ricondotta a specifiche funzioni delle SC Distrettuali.

Il Distretto, quale articolazione territoriale, organizzativa dell'A.S.L., svolge una funzione essenziale nella gestione del sistema territoriale; quale garante della presa in carico e continuità nei percorsi di salute della popolazione, assicura l'espletamento delle funzioni e delle relative attività territoriali indicate dall'art. 3-quinquies del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ed, in particolare, svolge il ruolo previsto dalla Tabella C della DGR 26-1653 del 29/06/2015 per ciascun livello di assistenza.

Il Distretto, oltre ad una funzione di erogazione produttiva e di coordinamento della rete dei servizi, svolge anche una funzione di garanzia e di "accompagnamento" nell'accesso ai servizi. Nell'ambito di tale funzione, il Distretto ha il compito di valutare i bisogni di salute della popolazione di riferimento e di pianificarne le modalità di soddisfazione, anche attraverso un forte coinvolgimento degli Enti locali e del terzo settore.

Il Distretto è l'articolazione dell'A.S.L. deputata a garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza sul proprio territorio mediante l'integrazione tra i diversi servizi sanitari e socio-sanitari competenti e coinvolti, inclusi i Presidi Ospedalieri, in modo da assicurare una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione, con particolare riferimento alle problematiche connesse alle cronicità e alle situazioni di fragilità sociale.

Come tale, il Distretto rappresenta:

- l'ambito organizzativo territoriale dell'assistenza primaria e delle relative forme associative;
- il livello organizzativo dell'A.S.L. per il governo, la programmazione, l'erogazione e la gestione del budget relativo ai servizi territoriali, anche in continuità con quelli ospedalieri sia per le aree produttive a gestione diretta da parte del Distretto sia per le aree rispetto alle quali il Distretto esercita un ruolo di committenza, coordinamento funzionale e di condivisione dei volumi di attività da erogare a garanzia dei percorsi assistenziali integrati, nonché di contrattazione del budget assegnato alla struttura erogatrice;
- la sede più idonea per il confronto con le autonomie locali e la gestione dei rapporti del Servizio Sanitario Regionale con i cittadini e la comunità locale.

Il Distretto costituisce centro di responsabilità e di autonomia gestionale ed economica nell'ambito degli indirizzi della Direzione strategica dell'ASL, coerentemente con la programmazione regionale. Le attività organizzative, di governo e monitoraggio della spesa territoriale costituiscono quindi specifiche prerogative e competenze proprie.

La S.C. **Distretto Urbano di Novara** ha più sedi operative:

- presso la sede Distrettuale Centrale di Viale Roma 7 è attivo un Presidio Territoriale distrettuale con un Poliambulatorio, una Casa della Salute ed una postazione di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica);
- presso la sede Est sita in Via Casorati 68 e la sede Nord sita in Via F.lli Di Dio 7 sono attivi ambulatori distrettuali medico-infermieristici con centro prelievi e consultorio familiare;
- presso la sede del PO AOU “San Giuliano” di Novara è attiva la Centrale Unica Armonizzata 116117.

Le tabelle successive forniscono il dettaglio delle varie tipologie di strutture territoriali pubbliche e private che insistono sul territorio di riferimento.

Codice	Denominazione Struttura	Attività Clinica	Diagnostica per immagini	Laboratorio analisi	Casa della Salute
000243	POLIAMBULATORIO - NOVARA	1			1

Distretto Urbano – Strutture Tipo assistenza Ambulatorio e Laboratorio - Pubbliche

STS11	Ambulatorio	Tipo
040322	CONS.FAMILIARE-NOVARA SUD	DMI
040326	CONS.FAMILIARE-NOVARA NORD	DMI
040329	CONS.FAMILIARE-NOVARA EST	DMI

Distretto Urbano – Strutture Tipo Assistenza Consultorio Materno Infantile

Codice Struttura	Denominazione Struttura	Numero di posti	Tipo Assistenza	Tipo Struttura
570315	CASA DI RIPOSO SAN FRANCESCO	120	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
670299	CASA DI RIPOSO MATER DEI	63	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
670330	CASA DI RIPOSO DIVINA PROVVIDENZA	80	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
670683	DE PAGAVE - CASA PER ANZIANI	100	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
670788	RESIDENZA I TIGLI	100	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
670788	RESIDENZA I TIGLI	20	CAVS	RESIDENZIALE
671014	RSA "PARCO DEL WELFARE"	88	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
671016	NUCLEO ALZHEIMER TEMPORANEO "PARCO DEL WELFARE"	20	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
671063	FONDAZIONE SANTA MARIA	20	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
671331	RESIDENZA SAN DOMENICO	18	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
671532	RSA GIANNI RODARI	120	Assistenza Anziani	RESIDENZIALE
660139	DE PAGAVE - CASA PER ANZIANI - SEMIRES.	20	Assistenza Anziani	SEMIRESIDENZIALE
660187	CENTRO DIURNO ALZHEIMER INTEGRATO "PARCO DEL WELFARE"	20	Assistenza Anziani	SEMIRESIDENZIALE
560059	INIZIATIVA 2	16	Assistenza Disabili Psicici	SEMIRESIDENZIALE
560060	ANFFAS	20	Assistenza Disabili Psicici	SEMIRESIDENZIALE
660250	CENTRO DIURNO SOCIO-RIABILITATIVO E. MICHELI	10	Assistenza Disabili Psicici	SEMIRESIDENZIALE

Distretto Urbano – Strutture Residenziali e Semiresidenziali

L'attività del Poliambulatorio di competenza è riepilogata nella seguente tabella:

			gennaio-dicembre 2021		
STS11	Ambulatorio	Tipo	Qta	Lordo	Ticket
000243	POLIAMBULATORIO NOVARA	DIS	25.027	460.070,70	114.130,60

Distretto Urbano – Produzione Poliambulatori – Sintesi anno 2021

La tabella successiva dettaglia il numero di prestazioni erogate nel 2021 dal Poliambulatorio suddivise per branca.

BRANCA		Qta	Lordo	Ticket
01	ALLERGOLOGIA	23	430,60	92,80
05	ANGIOLOGIA	111	2.266,50	20,70
08	CARDIOLOGIA	1.687	33.279,50	9.876,70
09	CHIRURGIA GENERALE	122	2.034,80	172,60
21	GERIATRIA	15	193,50	-
32	NEUROLOGIA	3.396	37.377,80	1.721,35
33	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	70	1.729,00	752,45
34	OCULISTICA	3.566	61.341,40	26.252,80
35	ODONTOIATRIA E STOMATOLOGIA	1.420	32.046,20	9.707,15
36	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	883	19.296,90	7.907,60
37	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	185	3.353,70	1.960,20
38	OTORINOLARINGOIATRIA	3.026	41.296,10	16.981,00
40	PSICHIATRIA	1	12,90	-
43	UROLOGIA	631	9.715,80	5.334,30
52	DERMATOLOGIA	1.317	25.494,20	14.233,70
56	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE	3.329	81.822,00	7.901,85
64	ONCOLOGIA	453	5.624,40	-
68	PNEUMOLOGIA	1.223	20.983,20	3.990,75
71	REUMATOLOGIA	1.513	26.219,70	4.981,50
79	DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA	48	618,00	-
81	CURE PALLIATIVE	977	27.979,10	20,70
82	ANESTESIA	1	12,90	-
98	LABORATORIO ANALISI CHIMICOCLINICHE, MICROBIOLOGICHE, VIROLOGIA, GENETICA, IMMUNOEMATOLOGIA, SERVIZI TRASFUSIONALI	11	43,60	4,10
99	BRANCA 99	1.019	26.898,90	2.218,35
Totale		25.027	460.070,70	114.130,60

Distretto Urbano – Produzione Poliambulatorio – Dettaglio branche anno 2021

Il budget utilizzato dal Distretto Urbano di Novara nell'anno 2021 è stato pari a € 14.637.166.

Il budget assegnato provvisoriamente al Distretto Urbano di Novara per l'anno 2022 è pari a € 11.056.526.

Il Direttore del Distretto, nominato in base all'art. 3-sexies, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., assume la responsabilità complessiva in termini di governo e di gestione del budget attribuito e svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- coordina le attività produttive gestite direttamente o indirettamente dal Distretto;
- promuove e presidia l'integrazione organizzativa tra le strutture territoriali e i Dipartimenti aziendali afferenti (es. Dipartimento Materno-Infantile, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento Patologie delle Dipendenze, Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Area Diagnostica e Servizi) nonché con la Direzione Medica Ospedaliera ed i Dipartimenti Ospedalieri del Presidio Ospedaliero di Borgomanero e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara al fine di garantire un coordinato svolgimento dei percorsi di presa in carico e di continuità assistenziale. Trattasi delle strutture competenti nelle diverse

aree di attività rispetto alle quali il Distretto si configura quale committente nell'esercizio della funzione di analisi/valutazione del fabbisogno del proprio territorio, programmazione e controllo.

Limitatamente alle suddette funzioni di integrazione, facenti capo istituzionalmente alla figura del Direttore del Distretto (rif. D.Lgs 502/1992, art. 3-sexies) si determina un rapporto di sovraordinazione funzionale del medesimo nei confronti dei responsabili delle Strutture territoriali dell'ASL NO.

Sono attribuiti al Direttore del Distretto anche i compiti igienico-organizzativi e di gestione del rischio relativi alle sedi distrettuali nonché la gestione dei servizi afferenti all'assistenza sanitaria territoriale ivi presenti (Casa della Salute Pediatrica, Poliambulatori, Consultori, postazioni di Continuità Assistenziale, etc.).

Complessivamente, nell'ambito della dotazione organica della Struttura Complessa, sono previsti n° 4 Dirigenti Medici (oltre a n°1 Direttore di S.C.)

C) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO

Il modello generale di Distretto dell'ASL NO si riconduce a duplice funzione:

- azione di *tutela/committenza* strettamente correlata al controllo della produzione fornita da erogatori interni ed esterni, pubblici e privati;
- azione di *produzione* diretta di servizi.

In ragione di ciò, il profilo generale del candidato viene integrato con le peculiarità specifiche riferite al Distretto cui si riferisce il presente bando

Al fine di poter concorrere all'affidamento della Direzione della Struttura Complessa descritta, il candidato deve pertanto dimostrare di essere in possesso delle caratteristiche di seguito indicate.

CARATTERISTICHE GENERALI:

- capacità di analisi dei dati epidemiologici, di individuazione dei bisogni di salute e di programmazione degli interventi conseguenti sul territorio di riferimento ;
- capacità di gestire gruppi di operatori (funzione *coach*) anche appartenenti a ruoli professionali e contrattuali diversi (approccio multi-disciplinare e multi-professionale);
- orientamento al *problem solving* e alla declinazione di una *leadership* consolidata correlata all'autorevolezza e alla gestione delle relazioni;
- autonomia nella pianificazione delle attività afferenti al Distretto con *vision* sulle opportunità e sulle criticità che possono emergere con particolare riferimento alla costituzione di punti di accesso al sistema "unici" e presidiati in rapporto a processi congrui di integrazione con l'ambito socio-assistenziale;
- adeguata formazione e riconosciuta/dimostrabile capacità di elaborare progetti, definire indicatori, strutturare flussi di dati finalizzati al controllo della produzione e dei costi;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e le indicazioni aziendali nonché conoscenza e rispetto del sistema di budget garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- capacità di negoziazione, finalizzata ad assicurare i livelli di attività (prestazioni o percorsi diagnostico terapeutico-assistenziali e relativo budget) ritenuti necessari e appropriati per assolvere ai reali bisogni di salute della popolazione, come evidenziati nell'analisi e previsti nell'ambito della programmazione territoriale, in coerenza con gli obiettivi strategici e il budget assegnato a livello aziendale;
- competenza in tema di monitoraggio della produzione, così articolato:
 - monitoraggio continuo del processo di erogazione delle attività e controllo dei processi organizzativi finalizzato a garantire la trasversalità e l'interrelazione nella rete dei servizi;
 - monitoraggio e valutazione qualitativa dell'attività e dei relativi costi indotti dai MMG/PLS, con particolare riferimento al controllo dell'appropriatezza prescrittiva, nonché all'interazione con il macrolivello ospedaliero in relazione ai ricoveri ed ai percorsi post dimissione dei propri assistiti;
- orientamento alla progettazione ed implementazione di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi;
- competenza nella gestione delle risorse umane in termini di sviluppo, valutazione e orientamento attraverso: 1) la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura; il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare; 2) l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane medico, infermieristiche, tecniche ed amministrative coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo; 3) la supervisione/partecipazione attiva alle Commissioni/Organismi operanti nel Distretto (Commissioni di Vigilanza su strutture private sanitarie e socio-sanitarie, Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure; Commissione UVMD; ecc.).

CARATTERISTICHE SPECIFICHE:

- capacità di programmazione ed integrazione delle attività e dei servizi offerti nell'ambito delle Strutture/Servizi presenti presso il Distretto Area Sud (Casa della Salute Pediatrica, Poliambulatori, postazioni di Continuità Assistenziale, Cure Domiciliari e Palliative, CAVS ed RSA);
- competenza relazionale con particolare riferimento ai rapporti organizzativi con le altre articolazioni aziendali (Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali, Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, etc.) ed extra-aziendali;
- esperienza e competenza nella costruzione di reti clinico-organizzative che coinvolgano contesti territoriali ed ospedalieri;
- competenza in ambito di gestione e coordinamento dei percorsi inerenti la presa in carico e la cronicità/fragilità secondo quanto previsto dalle "Linee di indirizzo regionali 2018-2019 per il recepimento del Piano Nazionale Cronicità" della Regione Piemonte con particolare riferimento al diretto coinvolgimento in ambito di Nucleo Aziendale e Cabina di Regia per la Cronicità secondo indicazioni regionali: progettazione su obiettivi relativi al potenziamento dei Punti Unici di Accesso (PUA) aziendali, realizzazione Ambulatori per la Cronicità, revisione e aggiornamento dei PDTA (BPCO, scompenso cardiaco, diabete), etc;
- appropriata competenza nella pianificazione e gestione delle azioni riguardanti la Medicina Convenzionata ed esperienza consolidata di partecipazione ad organismi locali, regionali o nazionali ove siano poste in essere azioni di governo dell'Assistenza Primaria (es. Comitati

Consultivi locali, provinciali e/o regionali);

- capacità di reingegnerizzare i sistemi della produzione anche attraverso una ridefinizione dei contenuti professionali (autonomie) in linea con le normative vigenti;
- gestione e verifica dei flussi informativi aziendali, regionali e ministeriali riguardanti i dati di attività, di spesa (con particolare riferimento a quella farmaceutica) e l'impiego delle risorse aziendali;
- capacità di monitoraggio e valutazione dei dati di attività e dei risultati conseguiti in termini qualitativi, quantitativi e di appropriatezza in attuazione del programma delle attività territoriali-distrettuali per il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate ed anche ai fini della descrizione dell'attività svolta, delle risorse impiegate, dei relativi costi e ricavi nell'ambito della relazione annuale di Distretto che deve essere predisposta, a consuntivo, quale parte integrante della relazione di ASL;
- competenza ed esperienza nella gestione dei rapporti istituzionali nonché supporto alla Direzione Aziendale con particolare riferimento alla partecipazione e alle relazioni con il Comitato dei Sindaci, gli Enti Gestori dei Servizi Socio-Assistenziali, le rappresentanze del Volontariato, il privato sociale, etc.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'albo professionale relativo al profilo posseduto se richiesta dalla normativa vigente. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno

dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio in qualità di Dirigente del S.S.N. di almeno sette anni e aver maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, oppure essere un medico convenzionato (medico di medicina generale e pediatria di libera scelta), ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.lgs. 502/1992 s.m.i., da almeno 10 anni.
- c) curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata la specifica attività professionale svolta in ambito territoriale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/1997;
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).
Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO - viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R;
- invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollogenerale@pec.asl.novara.it . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)
- direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 15.30).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale completa di tutti gli estremi, se prevista dalla normativa vigente;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la specifica esperienza nei servizi territoriali (non richiesta per i medici convenzionati)
10. l'adeguata formazione nella organizzazione dei servizi territoriali (non richiesta per i medici convenzionati);
11. il conseguimento del corso di formazione manageriale (eventuale)
12. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
14. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
3. un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del *fac simile* allegato, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:
 - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) titoli scientifici ed accademici

4. certificazione ex art. 6 comma 2 DPR 484/1997 relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferite al decennio precedente la data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso) da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del direttore di dipartimento laddove previsto ovvero dal direttore della struttura complessa. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione.

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza. A tal fine ciascun candidato, dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante con connessione stabile ad internet.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un apposito elenco nominativo di Direttori di struttura complessa Distretto, appartenenti al SSN, garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 40;
- Colloquio punteggio massimo: punti 60.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa

riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- d) aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

NORME FINALI

L'ASL NO si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria approvata a seguito dello svolgimento della selezione in esame per ricoprire ulteriori posti di direzione di distretto aziendali che dovessero risultare successivamente vacanti.

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente

dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374533 - 374615).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale
"NO"
Viale Roma 7 – 28100 Novara

(COD.18/2022)

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Distretto Urbano Novara".

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____
(indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____ (se richiesto)
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)

_____.
- di essere in possesso della seguente specifica esperienza nei servizi territoriali (non richiesta per _____ i _____ medici _____ convenzionati)

_____;

- di essere in possesso della seguente adeguata formazione nella organizzazione dei servizi territoriali (non richiesta per i medici convenzionati) _____

- di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso di formazione manageriale ex art. 7 D.P.R. 484/97 (eventuale) _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;

- che il domicilio ovvero pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono)

Data _____ Firma _____

schema esemplificativo di curriculum professionale

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in _____
via _____ n° _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000
n. 445 , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

_____ -di aver conseguito il Diploma di laurea in _____ in data _____ presso _____

- di aver conseguito la Specializzazione in _____ in data _____ presso _____

.- di possedere il seguente curriculum professionale:

SEZIONE A - ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO

a) Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali è stata svolta l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

[illegible]

b) **posizione funzionale** attribuita nelle suddette strutture e competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direttore

Tipologia incarico dirigenziale e denominazione	Ente e struttura	data inizio incarico	data fine incarico	eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione

c) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o straniere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	dal	al	descrizione

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento

Materia della docenza	Istituto/Ente presso cui si è svolta	tipologia di corso di studio	periodo di svolgimento	ore annue di insegnamento

e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero

titolo iniziativa (corso, convegno, ecc.)	in qualità di: relatore/ partecipante	organizzato da	data svolgimento	durata totale in ore	sede dell'iniziativa	esame finale SI/NO crediti ECM maturati

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445**

(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76
del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di
identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di
documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, _____ Il dipendente addetto _____

