

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

Prot. n. 15732/12/SPW

Novara 14/03/2018

**AVVISO SELEZIONE INTERNA
PER ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI COORDINAMENTO EX ART. 10 CCNL 20/09/2001
PERSONALE INFERMIERISTICO:**

Ai sensi del Regolamento aziendale per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento ex-art. 10 CCNL 20/09/2001 approvato con deliberazione n° 273/2017, è indetto avviso di selezione interna per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento vacanti, previste nel piano aziendale approvato con deliberazione n° 296/2017, indicate nella tabella sottoriportata:

PERSONALE INFERMIERISTICO:

STRUTTURA		FUNZIONI
SSVD GOCSS	1	Coordinamento dei referenti aziendali della qualità e del rischio del comparto funzionalmente afferenti alla ssvd Governo clinico e sviluppo strategico. Promozione, partecipazione e supporto ai Gruppi di Lavoro per la stesura e l'implementazione dei PDTA, per la stesura delle procedure aziendali, per la realizzazione di progetti. Partecipazione e supporto alle attività per l'ottenimento dell'accreditamento delle diverse strutture aziendali.
SSVD Sanità Penitenziaria	1	Verifica e controllo della gestione dell'assistenza infermieristica appaltata Partecipazione per quanto di competenza al processo di riordino della sanità penitenziaria. Gestione dell'integrazione dei servizi offerti dalla sanità secondo le indicazioni emanate dal dipartimento regionale Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale NOCC/NDCC Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, alla formazione del personale assegnato
PRE-RICOVERO	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di pre-ricovero con la centralizzazione degli accessi programmati per tutte le specialità chirurgiche
SS UTIC	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) in collaborazione con il CPSE della sc Cardiologia per le risorse condivise Collaborazione con i direttori del DIPSA e della Struttura al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale NOCC/NDCC Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, alla formazione del personale assegnato

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

SSVD GASTROENTEROLOGIA	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Coordinamento delle risorse per uniformare le attività ambulatoriali e di assistenza durante le prestazioni endoscopiche diagnostiche e terapeutiche di I e II livello, compresa l'endoscopia interventistica in elezione ed in urgenza Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri ed il territorio Partecipazione per quanto di competenza alla rete oncologia piemontese
SSVD ORL	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Coordinamento delle risorse per uniformare le attività ambulatoriali e di assistenza nell'organizzazione dei ricoveri programmati in sinergia con il CPSE sc Chirurgia
CAS	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Elaborazione di percorsi, protocolli e procedure che favoriscano la comunicazione, l'interazione e la formazione del personale delle strutture coinvolte nello sviluppo del modello organizzativo a rete del Piemonte e della Valle d'Aosta Promozione e partecipazione ai progetti di miglioramento continuo di qualità Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA in continuità con i reparti ospedalieri ed il territorio
OSTETRICIA GINECOLOGIA	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza e DH con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale NOCC/NDCC Gestione e coordinamento delle attività e delle risorse impiegate nel percorso nascita Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, alla formazione del personale assegnato Ottimizzazione dell'attività operatoria garantendo l'utilizzo appropriato delle risorse
CONSULTORI	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura dell'area sud nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Collaborazione nella gestione e nell'espletamento delle attività della rete dei consultori secondo le indicazioni regionali del percorso nascita Collaborazione nella gestione delle attività di prevenzione comprese nel progetto Serena con l'UVOS Partecipazione al piano annuale delle attività di educazione alla salute
	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura dell'area nord nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Collaborazione nella gestione e nell'espletamento delle attività della rete dei consultori secondo le indicazioni regionali del percorso nascita Collaborazione nella gestione delle attività di prevenzione comprese nel progetto Serena con l'UVOS Partecipazione al piano annuale delle attività di educazione alla salute

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

SS CONTINUITÀ OSPEDALE E TERRITORIO	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura per l'Area Sud nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Partecipazione per quanto di competenza alla realizzazione del nuovo modello organizzativo. Organizzazione e coordinamento degli interventi sociosanitari multidisciplinari sulla persona. Collaborazione alla definizione ed attuazione dei PDTA.
SSVD DIABETOLOGIA	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Coordinamento ed uniformazione delle attività ambulatoriali per l'erogazione delle prestazioni specialistiche Gestione ed integrazione delle attività per tutte le strutture del PO di Borgomanero
SS COMUNITÀ TERAPUTICHE	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il direttore del DiPSa in sinergia delle strutture/servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza e DH nell'ambito del programma terapeutico-riabilitativo per pazienti in fase sub-acuta o iniziale del progetto stesso: CPA; e per pazienti in fase più avanzata del percorso riabilitativo: CPB
SSVD SPDC	1	Gestione e coordinamento del personale del comparto afferente alla struttura nel rispetto delle normative vigenti (L. 161/14 e disposizioni aziendali) Collaborazione con il Direttore del DIPSA in sinergia con i Direttori delle Strutture/Servizi dell'ASL al raggiungimento degli obiettivi aziendali Gestione delle attività assistenziali di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza e DH con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale Collaborazione per quanto di competenza ai PDTA, all'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, alla formazione del personale assegnato

L'istanza di partecipazione da redigere esclusivamente secondo il modulo allegato, corredata dal curriculum professionale e formativo, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. Direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL NO (viale Roma, 7 – a Novara) in orario d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00)
2. Direttamente presso la S.C. Servizio Gestione del personale e Valorizzazione Risorse Umane della sede di Borgomanero (viale Zoppis, 10) in orario di ufficio (da lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00. Il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00)
3. Raccomandata A.R.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati, ai sensi dell'art. 4, CCNL 10/04/2008, **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato nell'Azienda Sanitaria Locale NO nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario cat. D/DS
- b) Master di 1° livello in Management o per funzioni di Coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n° 509, e dell'art. 3, comma 9 del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 Ottobre 2004, n° 270 ovvero: certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica di cui all'art. 6 comma 5, della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

**A.S.L. NO**Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

- c) Esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico DS, di tre anni

PROCEDURE SELETTIVE**Le procedure selettive sono così articolate:**

- a) **Prova colloquio (max 55 punti):** verterà su materie attinente la funzione di coordinamento. Il superamento della suddetta prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza non inferiore a punti 33.
- b) **Curriculum formativo e professionale - max 45 punti così suddivisi:**
- **Anzianità di servizio (max punti 20)**

Categoria DS nel profilo richiesto (escluso periodo valido come requisito di ammissione)	1.32 p/a
Categoria D nel profilo richiesto (escluso periodo valido come requisito di ammissione)	1.20 p/a
Altra categoria nel profilo richiesto	0.60 p/a
Altro ruolo	0.30 p/a

Al fine della valutazione i servizi non di ruolo, di incarico, di supplenza (ad esclusione di quello svolto a titolo di volontario o borsista) è equiparato al servizio di ruolo.

I periodi di servizio espletati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati proporzionalmente alla percentuale lavorativa.

Le porzioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici.

- **Titoli (max punti 25)**
 - Titoli di studio, diplomi di perfezionamento, certificati di abilitazioni e simili (purché non utilizzati quale requisito di ammissione per accedere alla selezione)
 - Diploma di laurea attinente PT 5
 - Diploma di laurea non attinente PT 2
 - Master Universitario attinente PT 2.5
 - corsi di formazione/aggiornamento, altre attività che arricchiscono la professionalità dello specifico profilo professionale quali attività di insegnamento, la redazione di pubblicazioni, le relazioni su ricerche e studi affidati all'azienda, i tirocini ed i corsi di apprendimento di nuove tecniche, etc.... sono valutati, come segue, in maniera mirata ed esplicitamente riferita alla coerenza del percorso formativo nell'ambito del profilo di appartenenza:
 - corsi di formazione/aggiornamento di durata maggiore di 12 settimane con esame finale punti 1 per corso
 - corsi di formazione/aggiornamento di durata superiore alle 4 settimane con esame finale punti 0,50 per corso
 - corsi di formazione/aggiornamento con esame finale punti 0,10 per corso
senza esame finale punti 0,05 per corso
 - attività didattica presso Istituti per la formazione di personale sanitario /OSS: punti 0,50 per anno accademico / scolastico
 - attività di tutoraggio clinico su incarico universitario



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

- punti 0,50 per anno
accademico
- attività di tutoraggio per studenti frequentanti i corsi per O.S.S.
punti 0,50 per anno
 - pubblicazioni fino punti 5
 - relazioni su studi, ricerche fino punti 2

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- esperienza maturata in attività inerenti al posto da ricoprire punti 0.60 per anno

Il titolo di studio specifico e l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione alla selezione non sono oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dell'anzianità di servizio e dei titoli al voto riportato nel colloquio (la cui valutazione deve essere di almeno punti 33).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il bando di selezione è pubblicato sul sito *internet* aziendale - sezione concorsi - per trenta giorni e sarà trasmesso inoltre alle varie Strutture aziendali al fine di darne la massima diffusione.

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL NO redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, dovrà essere inoltrata entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito *internet* dell'Azienda.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni civili e penali per le ipotesi di falsità in atti, quanto segue:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) i requisiti di ammissione previsti dal bando con l'indicazione:
 - della data, sede e denominazione completa della Scuola/Istituto in cui è stato conseguito il master di I livello in management o per funzioni di coordinamento ovvero il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
 - dell'esperienza professionale in categoria D ovvero Ds;
- d) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- il curriculum formativo e professionale debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente.

lg *An*



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati relativi a corsi di aggiornamento, di formazione, partecipazione a seminari, convegni, pubblicazioni, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata con dichiarazione di conformità all'originale.

E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. Ai sensi dell'art. 19 del predetto decreto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per il servizio prestato presso L'ASL NO e presso altre PP.AA. l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale; posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno/unico o parziale (in questo caso specificare la misura); eventuali periodi di interruzione nel rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 per i servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere.

- **un elenco** in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione;
- b) l'invio o presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal bando di selezione (prima della pubblicazione all'albo del bando e dopo la data di scadenza prevista dallo stesso).

L'esclusione dalla selezione è approvata con determinazione del Direttore della sc G.P.V.R.U. da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa determinazione.

La data del colloquio ed il luogo di svolgimento del medesimo verranno comunicati ai candidati stessi, con specifico avviso sul sito internet aziendale, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, a sostenere le prove della selezione indicate nella lettera di convocazione, saranno dichiarati esclusi dalla selezione stessa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice della selezione è costituita da un Presidente e da due componenti oltre ad un segretario:

Presidente: Direttore s.c. Dipsa

Componenti: 2 CPSE del profilo a selezione

Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo di categoria "C" o superiore

I componenti della Commissione non devono essere incompatibili con la funzione ai sensi degli artt. 35, comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché degli artt. 51 e 52 del CPC.



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

GRADUATORIA, TITOLI DI PREFERENZA

Al termine della prova d'esame (colloquio), la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Per ogni procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che avrà validità triennale dalla data di approvazione.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova d'esame (colloquio).

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (per titoli, anzianità di servizio e prova colloquio) con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla approvazione della graduatoria dei candidati idonei, riconosciuta la regolarità degli atti, provvede con propria deliberazione il Direttore Generale.

La graduatoria può essere utilizzata:

- in caso di cessazione dal servizio del titolare dell'incarico, per attribuire un ulteriore incarico di coordinamento triennale
- in caso di assenza di almeno mesi tre continuativi del titolare del posto, per affidare un incarico temporaneo di coordinamento

DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Ai candidati idonei verranno proposte dal Direttore della sc DiPSa le unità operative disponibili. Qualora il candidato rifiuti l'assegnazione proposta verrà escluso dalla graduatoria.

Il Direttore della sc DiPSa propone formalmente al Direttore Generale, per ciascun coordinamento, il nominativo del candidato idoneo cui affidare l'incarico in base alle competenze ed attitudini personali, esperienze professionali acquisite e alla preferenza espressa dal dipendente individuato.

L'affidamento dell'incarico avviene con deliberazione del Direttore Generale

L'incarico di coordinamento ha durata triennale ed è rinnovabile alla scadenza previa verifica positiva.

Gli effetti economici decorrono dalla data di attribuzione dell'incarico di coordinamento definito con atto formalizzato che verrà conservato all'interno del fascicolo personale di ogni dipendente interessato.

L'indennità è riconosciuta anche al soggetto cui sono affidate funzioni temporanee di coordinamento esclusivamente per la durata dell'incarico provvisorio.

I dipendenti vincitori delle selezioni non possono richiedere, di regola, l'assegnazione ad altre Strutture dell'Azienda per almeno 3 anni a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, fermo restando il potere organizzativo dell'Azienda.

REVOCA DELL'INCARICO

La funzione di coordinamento decade qualora venisse meno la condizione costitutiva per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento (modifiche dell'assetto organizzativo aziendale) ovvero in caso di valutazione negativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità di coordinamento

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

Annualmente e al termine dell'incarico il titolare dell'incarico di coordinamento è soggetto a verifica mediante la scheda di valutazione annuale di cui al regolamento relativo alla valutazione del comparto.

Alla valutazione di fine incarico concorrono gli esiti delle valutazioni annuali effettuate.

L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente valutato.

La valutazione positiva costituisce condizione per la conferma dello stesso incarico ovvero per il conferimento di nuovo incarico.



A.S.L. NO

Azienda Sanitaria Locale
di Novara
P.IVA 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it

E' garantito il contraddittorio prima della formalizzazione della valutazione negativa.
La valutazione negativa determina la cessazione dell'incarico e la conseguente perdita dell'indennità di coordinamento.

Novara li 14/03/2018

Il Direttore S.C. G.P.V.R.U.
dr. Gianluca Corona



Il Direttore S.C. Di.P.Sa.
dr.ssa Marinella Alberganti

Publicato il: 16/3/2018
Scadenza presentazione istanze: 16/4/2018