

**REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE NO
Viale Roma 7 - 28100 NOVARA**

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER SUPPLENZA DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “DIREZIONE MEDICA P.O. BORGOMANERO” – DISCIPLINA: “DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO” (COD. 29/2017)

In esecuzione del provvedimento n. 45 del 15/03/2017 è indetto, con l’osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, nonché dal “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell’art. 4 del D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 08.11.2012” approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29.07.2013, n. 14-6180, avviso per il conferimento dell’incarico a tempo determinato per supplenza di direttore della s.c. “Direzione Medica P.O. Borgomanero”

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Ai sensi dell’art. 15 comma 7 bis lett. b.) del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare è il seguente:

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELLA SC DIREZIONE MEDICA P.O. BORGOMANERO”

Trattasi di incarico di supplenza del Direttore della Struttura Complessa (S.C.) **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**, che gestisce con autonomia operativa le strutture sanitarie dell’Ospedale di Borgomanero (NO), organizzate in Dipartimenti, in attuazione ai principi delineati dalla DGR 1-600 del 19/11/2014, integrata dalla DGR 1-924 del 23/01/2015, inerenti il riordino della rete ospedaliera, e il Servizio di Ingegneria Clinica dell’ASL NO.

A) IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L’ASL NO di Novara, collocata nel Piemonte Nord Orientale, opera su un territorio con un’estensione di circa 1.200 km² costituito da 77 Comuni, in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara (sono esclusi 11 Comuni). La popolazione residente al 31 dicembre 2015 è di 349.042, abitanti.

Il territorio è organizzato in tre distretti ed un unico Presidio Ospedaliero a gestione diretta che copre il 18,2% del fabbisogno di ricoveri dei residenti dell’ASL NO.

Sul territorio aziendale insistono i seguenti ulteriori erogatori di assistenza ospedaliera:

- l’Azienda Ospedaliero-Universitaria a Novara – Ospedale Maggiore della Carità, che copre il 47,8% del fabbisogno dei residenti dell’ASL NO;
- quattro strutture private accreditate convenzionate—di cui due nel Distretto Area Nord, una nel Distretto Area Sud, una nel Distretto Urbano di Novara;
- l’IRCCS Fondazione Salvatore Maugeri di Veruno nel Distretto Area Nord.

Il Presidio Ospedaliero di Borgomanero è un Ospedale Spoke con DEA di I livello, inserito quale struttura deputata alla risposta all’acuzie in una rete integrata di ospedali in ambito di Area Sovrazonale, ed integrato con il territorio, che offre specialità di eccellenza ed è riferimento per il bacino di utenza afferente ad esso.

Il P.O. di Borgomanero si caratterizza nella funzione di struttura di riferimento per l’Area Nord sia nel campo dell’emergenza/urgenza sia per le prestazioni assicurate da tecnologie avanzate (es. TC, RM), in modo da garantire al territorio la possibilità, in caso di malattia acuta, di avere il più

avanzato trattamento possibile in loco sia sul versante diagnostico sia su quello terapeutico, o l'invio a sedi specializzate di riferimento sovrazonale (AOU di Novara) nel minor tempo possibile.

Le attività ospedaliere si sviluppano privilegiando percorsi diagnostico terapeutico assistenziali ed aree a differente intensità di cura, privilegiando specie per le patologie oncologiche un approccio multidisciplinare (Gruppi Interdisciplinari Cura: GIC) che, attraverso una discussione collegiale fra le diverse figure specialistiche, offre al paziente un percorso di cura con le migliori competenze cliniche disponibili.

L'ospedale è oggi dotato di 200 pl di ricovero ordinario, 23 per ricovero diurno e 20 culle; al 30/09/2016 ha registrato 8.864 dimessi, 6.336 interventi chirurgici, 32.451 accessi al DEA, 1.742.592 prestazioni specialistiche ambulatoriali (Tab. 1)

Tab. 1: Produzione Presidio Ospedaliero Borgomanero anni 2013-2016

		anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016 (proiezione)
Posti letto	RO	245	245	245	200
	DH/DS	37	37	37	23
N. dimessi		12.058	12.073	11.890	11.819
N. Interventi		7.975	8.269	8.200	8.448
N. accessi DEA I livello		41.406	41.560	42.628	43.268
N. prestazioni specialistiche ambulatoriali		2.852.433	2.846.624	2.666.501	2.323.456

Il Presidio Ospedaliero è dotato delle specialità previste dalla DGR 1-600 del 19/11/2014 e smi, afferenti a specifici Dipartimenti:

Dipartimento Emergenza e Accettazione

- ☐ Anestesia e Rianimazione con Terapia intensiva e Blocchi operatori
- ☐ Cardiologia con Unità Terapia Intensiva Cardiologica
- ☐ Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza
- ☐ Medicina interna
- ☐ Neurologia
- ☐ Nefrologia e dialisi

Dipartimento Chirurgico

- ☐ Chirurgia
- ☐ Gastroenterologia ed endoscopia digestiva
- ☐ Oculistica
- ☐ Oncologia
- ☐ Ortopedia e Traumatologia
- ☐ Otorinolaringoiatria
- ☐ Urologia
- ☐ Recupero e Rieducazione Funzionale

Dipartimento Materno Infantile

- ☐ Ostetricia e Ginecologia
- ☐ Pediatria, Nido e Neonatologia

Dipartimento Area Diagnostica e Servizi

- ☐ Allergologia

- Anatomia Patologica
- Centro Produzione Validazione Emocomponenti, Servizio Immunotrasfusionale, Laboratorio Analisi
- Diabetologia
- Farmacia Ospedaliera
- Radiologia

Dipartimento Salute Mentale

- Psichiatria/SPDC

Tale organizzazione è stata recepita dall'Atto Aziendale adottato con Deliberazione n. 772 del 29 ottobre 2015 e pubblicato sul sito web istituzionale www.asl.novara.it.

L'Ospedale di Borgomanero in quanto ospedale esclusivamente per acuti, si caratterizza per una degenza media complessiva statisticamente inferiore a quella regionale con un valore 2013 pari a 4,74 rispetto a 6,49 dell'intera Regione (significatività valutata con Test T, che ha determinato un valore di $p < 0,001$) e una quota importante di prestazioni "a pacchetto" in regime ambulatoriale, derivata dalla riconversione di ricoveri DH/DS (1 giornata di degenza) in interventi in regime ambulatoriale (nessuna giornata di degenza).

Al 30.9.2016 sono impiegati presso il Presidio Ospedaliero 921 dipendenti a tempo indeterminato (887) e determinato (34), di cui 174 appartenenti alla Dirigenza Medica, 10 alla Dirigenza non Medica, e 737 al Comparto.

B) LA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI BORGOMANERO: TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

La Direzione Medica del Presidio Ospedaliero si configura quale struttura complessa, sovraordinata ai Dipartimenti, che gestisce con autonomia operativa le strutture ospedaliere dell'ASLNO. Ai compiti direzionali di integrazione e coordinamento delle varie unità organizzative che compongono la realtà ospedaliera si aggiungono le funzioni istituzionali proprie di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri e di prevenzione e gestione del rischio clinico, in stretto collegamento con l'Unità di Gestione del Rischio – gruppo di lavoro pluridisciplinare istituito in staff alla Direzione Generale. Rientrano tra le attività di Prevenzione e Gestione del Rischio Clinico la funzione, assegnata alla Direzione Medica del Servizio di Ingegneria clinica.

In dettaglio la SC Direzione Medica P.O. svolge le seguenti funzioni igienico-organizzative:

- coordinamento delle attività ospedaliere al fine di conseguire il livello di efficienza, efficacia e gradimento dell'utenza conforme agli standards stabiliti dalla Direzione Generale;
- adozione delle misure di sua competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza;
- adozione di provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza;
- raccolta ed elaborazione dei dati di attività e trasmissione ai competenti servizi ed uffici;
- gestione del budget di spesa assegnato alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, comprensivo del budget assegnato all'Ingegneria Clinica, ed adozione dei conseguenti provvedimenti di contenimento rispetto agli ordini di spesa provenienti dalle diverse strutture organizzative;
- integrazione delle attività ospedaliere con quelle svolte a livello distrettuale;
- gestione dei trasporti secondari interospedalieri;
- acquisizione di prestazioni sanitarie presso altre Aziende;
- coordinamento tra le varie strutture organizzative dell'ospedale per la stesura di protocolli e per la gestione di gruppi di lavoro su specifiche tematiche;
- gestione e coordinamento nell'ambito ospedaliero, in rete con il territorio, dell'attività di prenotazione e rendicontazione delle prestazioni ambulatoriali
- definizione e coordinamento della risposta all'emergenza sanitaria intraospedaliera (PEI) e al massiccio afflusso di feriti (PEIMAF)

Per quanto attiene specificatamente all'area infermieristica e tecnico-sanitaria la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero si rapporta con la Direzione delle Professioni Sanitarie per garantire livelli assistenziali omogenei mediante il personale infermieristico, tecnico ed ausiliario operante all'interno dell'area ospedaliera.

Nell'ambito delle funzioni igienico-sanitarie sono ricomprese le seguenti attività:

- a) raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti ospedalieri e tenuta della relativa documentazione;
- b) pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione;
- c) definizione delle strategie e dei protocolli di lotta contro le infezioni ospedaliere;
- d) sorveglianza sui servizi alberghieri e di ristorazione collettiva;
- e) formulazione di parere in merito all'acquisizione ed all'approvvigionamento di beni tecnico-economici;
- f) formulazione di parere in ordine alle opere di ristrutturazione e riordino delle strutture ospedaliere.
- g) gestione e controllo sui servizi esternalizzati;
- h) definizione e implementazione dei percorsi per la salvaguardia della salute degli operatori, dei pazienti e dei visitatori.

Nell'ambito degli obblighi medico-legali la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero provvede a:

- organizzare le attività relative alle donazioni e prelievo di organi e tessuti, vi partecipa per gli aspetti di propria competenza e vigila nel rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti;
- vigilare sulla documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa dal momento della consegna da parte delle strutture organizzative; rilasciare agli aventi diritto copia della cartella clinica e di altri documenti sanitari nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- inoltrare ai competenti organi le denunce obbligatorie;
- segnalare ai competenti uffici o enti i fatti per i quali possono essere previsti provvedimenti assicurativi;
- esprimere pareri sulle sperimentazioni cliniche da attivare nel presidio ospedaliero e vigilare sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica;
- vigilare sulla completezza e correttezza delle informazioni contenute nella scheda di dimissione ospedaliera e nella cartella clinica (mediante il Nucleo di Controllo Interno - NCI).

Compete alla Direzione Medica di Presidio la funzione di Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure (NOCC) che si avvale di professionalità e competenze multidisciplinari al fine di garantire la continuità assistenziale del paziente in risposta al suo bisogno sanitario e sociale in rete con il Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure (NDCC).

Afferiscono alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, due s.s. che per la funzione loro assegnata, trasversale e di utilità comune e diffusa, risultano di valenza aziendale:

- la s.s. "Prevenzione e gestione del rischio clinico", che implementa le funzioni di governo clinico all'interno del Presidio Ospedaliero, in stretto collegamento con l'Unità di Gestione del Rischio – gruppo di lavoro pluridisciplinare istituito in staff alla Direzione Generale; svolge attività di prevenzione sorveglianza controllo e valutazione dei rischi in ospedale, con particolare attenzione alle infezioni ospedaliere; collabora alla promozione delle attività di miglioramento della qualità e alla definizione del piano di formazione per il personale, collabora con il territorio alla definizione e attuazione del Piano Locale della Prevenzione.

Inoltre svolge le funzioni relative all'area Ingegneria Clinica, e in particolare:

- valutazione tecnica relativa alla programmazione e pianificazione delle acquisizioni delle tecnologie biomediche;

- predisposizione dei Capitolati Speciali di Appalto propedeutici per l'acquisizione delle apparecchiature ed attrezzature elettromedicali ;
 - collaudi di accettazione di nuove apparecchiature elettromedicali;
 - gestione della manutenzione (controllo dei processi relativi alla manutenzione, stipula contratti di manutenzione, gestione manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc..) delle apparecchiature sanitarie;
 - gestione delle verifiche di sicurezza degli elettromedicali (Norme CEI 62.5 e particolari);
 - formazione del personale sanitario sull'utilizzo delle attrezzature elettromedicali;
 - partecipazione alle commissioni relative all'acquisto di apparecchiature e attrezzature biomediche;
 - coordinamento degli Operatori Tecnici Aziendali addetti alla manutenzione;
 - coordinamento delle ditte esterne aggiudicatrici dei contratti;
 - consulenza tecnica in ordine degli acquisti, comodato d'uso e donazioni di apparecchiature elettromedicali;
 - formulazione di parere tecnico in ordine al fuori uso di apparecchiature elettromedicali;
 - liquidazione delle spese ordinate e invio, secondo la procedura in uso, alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano il pagamento delle fatture inerenti l'attività di competenza.
- la s.s. "Coordinamento amministrativo ospedaliero e libera professione" gestisce le procedure di ospedalità, il coordinamento del personale amministrativo operante nelle strutture ospedaliere e delle relative attività svolte, l'attività di verifica sulle dichiarazioni di esenzione al pagamento delle quote di partecipazione e il recupero crediti, l'archiviazione di documentazione sanitaria, la rilevazione tempi d'attesa mensili per le prestazioni ambulatoriali ospedaliere, il conteggio variabili stipendiali da inserire nelle competenze per il personale dipendente e in convenzione, la fatturazione attiva e controllo fatturazione passiva; il conteggio dei turni attuali in pronta disponibilità; il raccordo con le Strutture amministrative e tecnico-economiche; la libera professione intramuraria dell'ASL NO; l'attività di fundraising e la gestione dei progetti, dei contributi e dei finanziamenti.

Il budget assegnato annualmente alla Direzione Medica del P.O. di Borgomanero è di circa 6.000.000 €, di cui 1.500.000€ assegnato all'Ingegneria Clinica e 2.900.000 € di Libera Professione.

C) IL DIRETTORE DELLA SC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Il Direttore Medico del P.O., in possesso dei requisiti di cui al d.P.R. 484/1997, , ha la responsabilità del funzionamento della sede ospedaliera assegnata e risponde del proprio operato alla direzione sanitaria aziendale.

Il Direttore di Presidio Ospedaliero in particolare:

- a) è responsabile delle attività igienico organizzative e gestionali della struttura ospedaliera;
- b) coordina, in collaborazione con i responsabili dipartimentali della gestione operativa, il funzionamento della struttura ospedaliera (blocco operatorio, poliambulatori, posti-letto), al fine di ottimizzare l'utilizzo della sede ospedaliera per l'erogazione dei servizi sanitari, di garantire l'unitarietà funzionale della stessa e di realizzare le migliori condizioni per lo svolgimento dei processi clinico-assistenziali;
- c) gestisce i progetti speciali relativi alla struttura ospedaliera di propria competenza;
- d) è riferimento operativo per le attività di Ingegneria Clinica.

Nell'ambito dei compiti gestionali il Direttore Medico concorre agli obiettivi del Direttore Generale coordinando i vari Direttori di Dipartimento sugli aspetti programmatici, organizzativi e di verifica attuativa.

C1) COMPETENZE MANAGERIALI:

1. Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso:

- gestione generale dell'attività di direzione medica del presidio ospedaliero e, soprattutto, nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale e del controllo manageriale (sistema di programmazione e budget)

- programmazione, coordinamento ed organizzazione generale delle prestazioni e dei servizi che l'ospedale deve garantire ai cittadini, assicurandone l'appropriatezza, la continuità e l'integrazione;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- coordinamento delle proprie attività con quelle dei Distretti, dei Dipartimenti e con le altre articolazioni organizzative aziendali, nonché con gli altri presidi ospedalieri presenti sul territorio integrati nelle reti cliniche di patologia;
- monitoraggio e valutazione qualitativa dell'attività di ricovero e dei percorsi post dimissione dei propri assistiti per assicurare la continuità assistenziale ospedale-territorio;
- elaborazione di proposte di programmazione, organizzazione e applicazione delle attività rivolte a rispondere al bisogno sanitario e a migliorare la qualità delle prestazioni offerte.

2. Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
- l'organizzazione del lavoro e l'ottimizzazione delle risorse;
- - il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;
- l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane medico, infermieristiche, tecniche ed amministrative coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno e del benessere organizzativo;
- l'attitudine alla comunicazione, alla leadership, alla catalisi del cambiamento, alla gestione dei conflitti, alla costruzione di legami utili a perseguire obiettivi comuni;
- l'attitudine al lavoro di equipe insieme a medici della propria, come di unità operative di altre discipline specialistiche, nonché con il personale del comparto e con le altre figure professionali presenti in presidio ospedaliero;
- la formazione del personale e la crescita professionale continua propria e dei propri collaboratori favorendo la continuità di crescita della struttura diretta
- la valutazione del personale sanitario

3. Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni che esterni, attraverso:

- la collaborazione multidisciplinare sia all'interno della propria struttura sia a livello aziendale con i Dipartimenti ed i Servizi territoriali, sia a livello interaziendale;
- la supervisione/partecipazione attiva alle Commissioni/organismi operanti presso la Direzione Medica (Comitato Infezioni Ospedaliere, Commissione Buon uso del sangue, Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure; Commissione Dispositivi Medici; Commissione Farmaceutica Interna; Trapianti...; ecc.)
- la collaborazione con le Associazioni di Volontariato, le Fondazioni, ecc..
- la collaborazione con la Procura, la Prefettura, le Forze dell'Ordine, ecc..

4. Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza organizzativa dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo:

- valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate con particolare riferimento alle attività di controllo
- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare l'attività);
- monitoraggio dei risultati di attività;
- responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati);
- gestione e verifica dei flussi informativi aziendali, regionali e ministeriali riguardanti i dati di attività, di spesa e l'impiego delle risorse aziendali.

C2) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI:

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività del Servizio, in particolare:

- conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alle attività della Direzione Medica Ospedaliera
- capacità di monitoraggio e valutazione dei dati di attività e dei risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi, per il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate ed anche ai fini della descrizione dell'attività svolta, delle risorse impiegate, dei relativi costi e ricavi;
- competenza nella predisposizione e gestione dei percorsi di diagnosi, cura ed assistenza, anche in collaborazione con i Distretti, i dipartimenti e le altre strutture aziendali, e con gli interlocutori di altre Aziende
- competenza nella gestione, in collaborazione con il territorio, delle attività ospedaliere volte alla prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (sorveglianza, controllo formazione-informazione);
- competenza nella progettazione di interventi di formazione
- competenza nell'applicazione delle principali metodologie volte alla gestione del rischio (Indagini pre e post incidentali compresa la Root Cause Analysis), alla valutazione delle tecnologie (Health Technology Assessment), alla progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi (Project Management);
- competenza nella valutazione delle sperimentazioni cliniche;
- gestione dell'attività di prelievo d'organi compresa l'informazione e sensibilizzazione alla popolazione, formazione agli operatori, programmazione e promozione dell'attività.
- competenza nel processo di accreditamento istituzionale e di eccellenza;
- competenza nelle valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie e tecnologiche;
- capacità di predisporre in collaborazione con le strutture preposte il Piano delle Acquisizioni annuali e coordinarne l'implementazione nel rispetto delle indicazioni della Direzione Generale;
- capacità di monitoraggio e controllo dei servizi ospedalieri externalizzati.

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da una casistica di specifiche esperienze e attività professionali – con precisazione del grado di autonomia e dei ruoli di responsabilità rivestiti – riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico, certificata dal Direttore Sanitario.

D) ALTRE CARATTERISTICHE RICHIESTE PER LA STRUTTURA:

- Competenze nell'ambito dell'Ingegneria clinica ed in particolare nella stipula e gestione dei contratti, gestione della manutenzione, coordinamento degli operatori tecnici, programmazione e pianificazione delle acquisizioni delle tecnologie biomediche
- capacità di sviluppare e mantenere reti di collaborazione con i servizi aziendali, con i Medici di Medicina Generale e con le strutture sanitarie delle Aziende dell'Area Sovrazonale
- orientamento alla progettazione ed implementazione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi (ospedale per intensità di cure);
- partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'unione europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i

familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 DPR 484/97);
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO- s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane, viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollogenerale@pec.asl.novara.it . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)

3. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
11. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
3. un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del *fac simile* allegato, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato [cfr. punto 4)];
 - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - h) titoli scientifici ed accademici
4. certificazione ex art. 6, comma 2, DPR 484/1997 relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso) da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore di Dipartimento o di struttura complessa dell'Azienda. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni. **La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.**
5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione .

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di dirigente medico di struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo, ventesimo e trentesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 50;
- Colloquio punteggio massimo: punti 50.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del

candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- d) aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 30 /50.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'incarico di supplenza sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Rispetto alla suddetta terna di idonei il Direttore Generale conferirà l'incarico al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo da parte della Commissione.

La durata dell'incarico è strettamente correlata alla durata dell'assenza del titolare del posto, attualmente collocato in aspettativa. Il contratto si risolverà automaticamente al rientro del titolare, senza preavviso.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

NORME FINALI

L'ASL di Novara non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita Commissione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Direttore della s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374593 - 374547).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Giacoleto

PUBBLICATO G.U. N.° 31 DEL 21/04/2017

SCADENZA 22/05/2017

*Schema esemplificativo della domanda
di ammissione all'avviso*

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"
Viale Roma 7 – 28100 Novara

(COD. _29/2017)

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di supplenza di direzione della Struttura Complessa "Direzione Medica P.O. Borgomanero" – disciplina: "Direzione Medica di Presidio Ospedaliero".

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;

di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare i carichi pendenti)

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____
(indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione al concorso:

_____;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)
_____;

- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;

- che il domicilio ovvero pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____
(indicare anche il numero di telefono)

Data _____ Firma _____

Deliberazione n.

del

schema esemplificativo di curriculum professionale

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n° _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di aver conseguito il Diploma di laurea in _____ in data _____ presso _____
- di aver conseguito la Specializzazione in _____ in data _____ presso _____
- di possedere il seguente curriculum professionale:

SEZIONE A - ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO

a) Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali è stata svolta l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

Ente (denominazione e tipologia)	data assunzione	data cessazione	qualifica esatta con indicazione della disciplina di inquadramento	tipologia contratto (Tempo indeterminato/determinato)	tempo pieno/tempo ridotto (indicare %)	causa cessazione	struttura presso la quale ha svolto l'attività	tipologia prestazioni erogate dalla struttura

b) posizione funzionale attribuita nelle suddette strutture e competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direttore

Tipologia incarico dirigenziale e denominazione	Ente e struttura	data inizio incarico	data fine incarico	eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione

Deliberazione n.

del

c) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o straniere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	dal	al	descrizione

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento

[illegible]

e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero

[illegible]

del

f) pregresse idoneità nazionali a Primario	

SEZIONE B - TITOLI PROFESSIONALI POSSEDUTI (TITOLI SCIENTIFICI, ACCADEMICI E PUBBLICAZIONI)

titoli di scientifico / accademico	conseguito in data	presso l'istituto	città sede dell'istituto

Produzione scientifica pubblicata su riviste italiane e/o straniere (elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni, gli autori e gli estremi della rivista allegando copia della pubblicazione, in originale, autenticata o autocertificata utilizzando il modulo allegato all'avviso)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

SEZIONE C - VOLUME DELL'ATTIVITA' SVOLTA

tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate (allegare certificazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, DPR 484/1997)

SEZIONE D - ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE / PROFESSIONALI RITENUTE RILEVANTI PER IL POSTO MESSO A BANDO

SEZIONE D - ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI

data_____

firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445

(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e
della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto
segue:

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di
identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di
documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, _____ Il dipendente addetto _____

Deliberazione n.

del