

**REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE NO
Viale Roma 7 - 28100 NOVARA**

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “PSICHIATRIA AREA NORD” – DISCIPLINA: “PSICHIATRIA” (COD. 35/2017)

In esecuzione del provvedimento n. 49 del 22/03/2017 è indetto, con l’osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, nonché dal “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell’art. 4 del D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 08.11.2012” approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29.07.2013, n. 14-6180, avviso per il conferimento dell’incarico quinquennale di dirigente medico- direttore della s.c. “Psichiatria Area Nord”

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Ai sensi dell’art. 15 comma 7 bis lett. b.) del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare è il seguente:

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELLA S.C. “PSICHIATRIA AREA NORD”
--

Trattasi di incarico di direzione della Struttura Complessa (S.C.) **PSICHIATRIA AREA NORD**, servizio territoriale della ASL NO come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 29 giugno 2015, n. 26-1653 “Interventi per il riordino della rete territoriale in attuazione del Patto per la Salute 2014/2016 e della D.G.R. n. 1-600 del 19.11.2014 e s.m.i.”.

A) IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

L’ASL NO di Novara, collocata nel Piemonte Nord Orientale, opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara (sono esclusi 11 Comuni), con un’estensione di circa 1.200 km², composto dal punto di vista oro-geografico prevalentemente da aree pianeggianti (pari al 77% del territorio). Fanno parte della ASL 77 Comuni: Novara è il maggiore centro urbano con poco più di 100.000 abitanti, seguito a distanza da 2 Comuni con circa 20.000 abitanti (Borgomanero e Trecate), 3 con circa 15.000 (Galliate, Arona e Oleggio). Sono 2 gli altri Comuni con più di 10.000 abitanti (Cameri e Castelletto Sopra Ticino), mentre in più della metà dei Comuni della ASL (45/77) si registrano meno di 2.000 abitanti.

Al 31 dicembre 2015 le persone residenti nell’ASL di Novara risultano essere 349.042 (tab. 1).

Quasi due terzi della popolazione ha una età compresa tra 15 e 64 anni. Rispetto al 2000 si registra un invecchiamento, con aumento degli ultra64enni (23% vs 20%), a scapito della classe di età 15-64 anni (64% vs 68%); i minori di 15 anni rimangono invece costanti (13% circa).

Tab. 1: Distribuzione per sesso, classi di età e Distretto di residenza

MASCHI						
	<i>Fasce di età</i>					
<i>Distretti</i>	0-4	5-14	15-64	65-79	≥ 80	<i>Tutte le età</i>
Urbano di Novara	2.194	4.666	33.541	7.173	2.585	50.159
Area Nord	3.251	7.294	49.330	11.319	3.871	75.065
Area Sud	2.115	4.352	29.380	6.265	2.022	44.134
ASL NO	7.560	16.312	112.251	24.757	8.478	169.358

FEMMINE						
	<i>Fasce di età</i>					
<i>Distretti</i>	0-4	5-14	15-64	65-79	≥ 80	<i>Tutte le età</i>
Urbano di Novara	2.212	4.409	33.385	9.072	5.143	54.221
Area Nord	3.139	6.928	48.751	13.423	7.304	79.545
Area Sud	1.980	4.189	28.611	7.232	3.906	45.918
ASL NO	7.331	15.526	110.747	29.727	16.353	179.684

Nel 2015 nell'ASL NO risultano residenti 36.114 stranieri, pari al 10,3% della popolazione, valore superiore a quello regionale (9,6%). La maggiore presenza di stranieri si osserva nel Distretto Urbano di Novara (nel 2015: 14,5%); inferiore al valore aziendale risulta soprattutto il dato del Distretto Area Nord (7,9%). Nell'ultimo triennio la quota di stranieri residenti risulta abbastanza costante su tutto il territorio dell'ASL. Tra gli stranieri residenti nell'ASL predominano soggetti in età produttiva e bambini. Quasi 2 stranieri su 3 (64%) hanno meno di 40 anni, il 9% ha meno di 5 anni e il 21% ha meno di 15 anni.

L'organizzazione dell'ASL NO è definita con Atto Aziendale adottato con Deliberazione n. 772 del 29 ottobre 2015 e pubblicato sul sito web istituzionale www.asl.novara.it.

Per quanto riguarda la tutela della salute mentale, presso l'ASL NO è attivo un Dipartimento di Salute Mentale (DSM), dipartimento interaziendale strutturale, che integra l'ASL NO e l'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara e che comprende:

- AOU Novara: SCDU Psichiatria
- ASL NO: due strutture complesse - SC Psichiatria Area Nord e SC Psichiatria Area Sud - e due strutture semplici dipartimentali - SSD Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) di Borgomanero e SSD Centro Salute Mentale (CSM Arona).

Il DSM è dotato di servizi per l'assistenza diurna (i Centri di Salute Mentale - CSM), servizi semiresidenziali (i Centri Diurni), servizi residenziali (strutture residenziali distinte in residenze terapeutico-riabilitative e socio-riabilitative) e servizi ospedalieri (i Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura - SPDC e i Day Hospital dell'ASL e dell'AOU).

L'offerta assistenziale è completata da una Casa di Cura Privata che insiste sul territorio del Distretto Area Nord.

La realtà piemontese presenta alcune criticità che interessano in modo specifico l'area della residenzialità psichiatrica, interessata da azioni di riordino organizzativo.

B) LA STRUTTURA COMPLESSA PSICHIATRIA AREA NORD: TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

La SC Psichiatria Area Nord della ASL NO afferente al Dipartimento di Salute Mentale (DSM), assolve alle specifiche funzioni attribuite dalla normativa nazionale, regionale, nonché dalle disposizioni aziendali.

La S.C. Psichiatria Area Nord ha come riferimento territoriale il Distretto Area Nord - che serve una popolazione complessivamente pari a 154.610 abitanti (al 31/12/2015) -, area all'interno della quale è attiva la S.S.D. Centro Salute Mentale Arona, dotata di autonomia gestionale.

La S.C. si articola in una S.S. Centro di Salute Mentale di Borgomanero; un Ambulatorio decentrato a Ghemme; un Centro Diurno ad Arona e un Centro Diurno a Borgomanero.

Inoltre rientrano nella responsabilità direttiva della S.C. le seguenti strutture gestite in convenzione con cooperative sociali:

- Comunità Protetta Psichiatrica "E. Zino" di Oleggio (CP di tipo B, 20 posti ospite)

- Rete di abitabilità assistita (Gruppi Appartamento in più sedi: 1 a Bolzano Novarese, 2 a Borgomanero) con 15 posti ospite.

La S.C. si rapporta nell'ambito del DSM con:

- la S.S.D. Centro Salute Mentale di Arona (cui fanno riferimento il C.S.M. di Arona ed i Gruppi appartamento afferenti), che opera in maniera integrata con la S.C. Psichiatria Area Nord secondo un criterio di continuità terapeutica nello svolgimento, in struttura residenziale, del programma terapeutico riabilitativo per pazienti in fase più avanzata del percorso riabilitativo (CP tipo B);
- la S.S.D. Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura con Day Hospital Ospedaliero e Day Service presso l'Ospedale di Borgomanero.

Di seguito si riportano i dati di attività relativi ad alcune delle sopra indicate strutture, registrati negli ultimi due anni:

Centro Salute Mentale Borgomanero		
ANNO	Prime Visite	Interventi domiciliari
2015	292	4346
2016	275	4772

Centro Salute Mentale	Pazienti in carico (180gg)	Numero complessivo pazienti
Triennio 2014/2016	912	1912

Centro Diurno Borgomanero-Arona	
ANNO	Numeri pazienti in percorso riabilitativo semi residenziale
2015	212
2016	200

S.P.D.C. Ospedale Borgomanero			
ANNO	N. Ricoveri ordinari	N. Ricoveri diurni (Day Hospital)	N. Prestazioni (Day Service)
2015	347	3	793
2016	346	2	511

La struttura si avvale di : 6 Psichiatri; 11 Infermieri; 1 Assistente sociale; 6 educatori professionali; 1 unità amministrativa, oltre che di 1 Psicologo della SSD Servizio di Psicologia (struttura in staff alla Direzione Generale).

La mission e le attività della SC Psichiatria Area Nord della ASL NO sono rivolte prevalentemente alla prevenzione, cura e riabilitazione in tema di Salute Mentale nell'area distrettuale Nord (Borgomanero), secondo gli indirizzi complessivi, disposti dalla Direzione del Dipartimento nell'ambito delle indicazioni contenute nel piano nazionale relativo alla salute mentale.

In particolare assicura:

- le funzioni proprie del CSM, avvalendosi della omologa struttura semplice (S.S. Centro Salute Mentale Borgomanero)
- le funzioni di residenzialità rivolta a pazienti giunti in una fase avanzata di reinserimento sociale (Gruppi appartamento) nell'area territoriale di Borgomanero e la gestione dei Centri Diurni riferiti all'area territoriale di Arona e Borgomanero;

- le funzioni di riabilitazione mediante la Comunità Psichiatrica Protetta di tipo B sita ad Oleggio struttura che rappresenta elemento basilare per il percorso terapeutico riabilitativo .
- La s.c. assolve agli adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione

La Psichiatria Area Nord, al fine di garantire l'azione coordinata dei servizi e delle professionalità coinvolte nella presa in carico del paziente, si interfaccia con forti sinergie con:

- l'area ospedaliera e territoriale per le attività diagnostico-terapeutiche in regime di urgenza e programmate
- i Distretti e gli Enti gestori dei Servizi Socio-Assistenziali per le funzioni di tutela ad elevata integrazione socio-sanitaria
- l'Autorità Giudiziaria
- le famiglie e le Associazioni delle famiglie.

Il budget assegnato annualmente al Dipartimento di Salute Mentale, utilizzato dalla SC Psichiatria Area Nord dell'ASL NO unitamente alla SC Psichiatria Area Sud, è di circa 3.500.000,00 € per la gestione degli inserimenti in comunità.

C) IL DIRETTORE DELLA SC PSICHIATRIA AREA NORD: CURRICULUM PROFESSIONALE

Il candidato deve dimostrare la capacità di organizzare una Struttura con le complesse articolazioni sopra citate ed in particolare deve possedere:

C1) COMPETENZE MANAGERIALI:

- Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso:
 - programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza
 - coordinamento di eventuali percorsi con il privato convenzionato
 - coordinamento delle proprie attività con quelle delle altre articolazioni organizzative aziendali e con i presidi ospedalieri presenti sul territorio
 - coordinamento della programmazione dell'assistenza dei presidi di residenzialità assistita
 - cooperazione nell'ambito dei progetti territoriali attraverso l'interfacciarsi con i servizi socio-assistenziali
 - conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - collaborazione nell'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando ruolo e funzioni previste dal D.Lvo 81/2008
 - adozione e promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy
 - promozione e controllo del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita

collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:
 - il corretto impiego delle risorse umane, materiali e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati alla struttura dalla Direzione
 - la costante comunicazione con gli operatori attivi nelle diverse strutture componenti la SC Psichiatria area Nord
 - l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane medico, infermieristiche, tecniche ed amministrative coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo

- l'attenzione alle relazioni interne ed esterne della Struttura sviluppando obiettivi, progetti e percorsi condivisi
 - il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare. In particolare la recente aggregazione dei professionisti psicologi in una unità autonoma impone competenze organizzative in grado di ridefinire gli ambiti di intervento salvaguardando le modalità operative multi professionali.
 - la supervisione/partecipazione attiva alle Commissioni/organismi attive a livello aziendale o regionale (Commissione di Vigilanza su strutture sanitarie private accreditate e su strutture residenziali, Commissione distrettuale UVH e UVG, Tavolo di coordinamento interdistrettuale con Enti Gestori, Nucleo di Controllo dei Ricoveri Esterni, Commissioni Medico-legali ecc.)
- Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni che esterni, attraverso:
- costante attenzione alle Associazioni dei Familiari, del Volontariato, alle Fondazioni.
 - capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale, in continuità tra le diverse articolazioni della SC Psichiatria Area Nord, nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi ed attuare processi atti al pieno coinvolgimento di chi riceve e di chi dà assistenza
 - capacità di promuovere e mantenere una costante integrazione tra operatori e strutture destinate all'assistenza ospedaliera e territoriali
 - collaborazione con i Servizi socio-assistenziali
 - mantenimento e sviluppo del coordinamento organizzativo con gli altri servizi del Dipartimento Salute Mentale
- Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza organizzativa dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo:
- collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida e la loro traduzione in percorsi assistenziali diagnostici, curativi e riabilitativi) sia in condivisione e in continuità, tra le differenti strutture componenti la struttura sia in ambito dipartimentale e aziendale. Con riguardo, inoltre, allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori del territorio (Enti Gestori socio-assistenziali, Medici di medicina generale);
 - riferimento alla evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari)
 - gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e le attività)
 - monitoraggio dei processi assistenziali e valutazione degli esiti (audit clinico)
 - gestione dei rischi clinici implicati dall'assistenza sanitaria nel contesto delle differenti strutture componenti la SC (risk management)
 - responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati)
 - gestione e verifica dei flussi informativi aziendali, regionali e ministeriali
 - monitoraggio dei risultati di attività.

C2) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI:

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività di Psichiatria, ed in particolare:

- esperienza approfondita nella diagnosi, nella terapia e nelle modalità di gestione integrata delle evenienze di urgenza ed emergenza psichiatriche: sia in ambito territoriale che ospedaliero o residenziale;

- esperienza approfondita nei trattamenti integrati verso le patologie psichiatriche "severe" e disabilitanti:
 - aspetti diagnostici;
 - terapie farmacologiche e monitoraggio delle collateralità diverse;
 - psicoterapie individuali o di gruppo;
 - percorsi riabilitativi semi residenziali, residenziali e di abitabilità assistita;
 - percorsi informativi per i pazienti ed i familiari;
 - strategie finalizzate al mantenimento dell'aderenza al trattamento
- consolidata attitudine:
 - alla individuazione di strategie diagnostico-curative e riabilitative in senso multidisciplinare ed integrato, oltre che organizzative, con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili;
 - alla elaborazione condivisa di percorsi assistenziali e loro valutazione d'esito;
 - alla predisposizione condivisa di protocolli operativi garantenti la continuità dell'intervento tra le diverse strutture di una SC;
- conoscenza delle attuali legislazioni nazionali e regionali in tema di Salute Mentale;
- conoscenza della organizzazione Regionale, sanitaria ed assistenziale, del Distretto in un'ottica di stretta collaborazione con le diverse agenzie territoriali: sanitarie ed assistenziali

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da una casistica di specifiche esperienze e attività professionali – con precisazione del grado di autonomia e dei ruoli di responsabilità rivestiti – riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico, certificata dal Direttore Sanitario.

D) ALTRE CARATTERISTICHE RICHIESTE PER LA STRUTTURA:

Capacità di:

- promuovere una cultura condivisa nella progettazione di nuovi presidi di sostegno residenziale a favore dell'utenza più grave, in unione con Associazioni dei familiari, Volontariato, Fondazioni
- partecipare attivamente alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita
- concorrere alla pianificazione territoriale di competenza dei distretti armonizzando i propri piani locali specifici con le priorità derivanti dalla pianificazione distrettuale (PAT, ecc.)
- partecipare ad attività di formazione, sviluppo professionale e ricerca promossi dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università;

Esperienza di docenza per formazione e aggiornamento

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
 - curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 DPR 484/97);
 - attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).
- Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO, viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollogenerale@pec.asl.novara.it . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)
3. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
11. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
- 3) un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del *fac simile* allegato, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:
 - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - h) titoli scientifici ed accademici
- 4) certificazione ex art. 6, comma 2, DPR 484/1997 relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso) da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore di Dipartimento o di struttura complessa dell'Azienda. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni. **La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non ammissione alla procedura di selezione.**

5) un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione .

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di dirigente medico di struttura complessa deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa di Psichiatria disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n. 437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 9,45 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo, ventesimo e trentesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 50;
- Colloquio punteggio massimo: punti 50.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- d) aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 30 /50.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Rispetto alla suddetta terna di idonei il Direttore Generale conferirà l'incarico al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio complessivo da parte della Commissione.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L.

3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

NORME FINALI

L'ASL di Novara non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita Commissione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Direttore della sc "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane", utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374593 - 374547).

**F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Giacoletto**

PUBBLICATO G.U. N.° 31 DEL 21/04/2017

SCADENZA 22/05/2017

*Schema esemplificativo della domanda
di ammissione all'avviso*

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"
Viale Roma 7 – 28100 Novara

(COD. 35/2017)

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Psichiatria area nord" – disciplina: "Psichiatria".

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare i carichi pendenti)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
_____ (indicare anche quelli richiesti come
requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione al concorso:

_____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)
_____;
- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
- che il domicilio ovvero pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____
(indicare anche il numero di telefono)

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in _____
via _____ n° _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000
n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere

- di aver conseguito il Diploma di laurea in _____ in data _____ presso _____
 - di aver conseguito la Specializzazione in _____ in data _____ presso _____
 - di possedere il seguente curriculum professionale: _____

a) Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali è stata svolta l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

[illegible][illegible]

c) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o straniere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori

[illegible]

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento

[illegible]

e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero

[illegible]

(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook or legal pad style.

Data _____ Firma _____

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, Il dipendente addetto _____