

PUBBLICATO SULLA GU N. 54 DEL 08/07/2022
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 08/08/2022

Avviso per l'affidamento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa “SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (S.Pre.S.A.L.)” (COD. 28/2022)

In esecuzione del provvedimento n. 276 del 24/05/2022 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 484/97, dal “Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189 del 08.11.2012” approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. 29.07.2013, n. 14-6180, avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore - direttore della s.c. “**Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.)**”

PROFILO/FABBISOGNO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (S.Pre.S.A.L.)

L'incarico è riferito alla Direzione della **Struttura Complessa (S.C.) Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.)** afferente al Dipartimento di Prevenzione secondo quanto previsto dal vigente Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 352 del 18/06/2021.

a) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.)

Il Dipartimento di Prevenzione, secondo quanto previsto dall'art.7 del D.Lgs. 502/1992 e dall'art.23, 2° comma, della L.R. 10/95, è una delle tre articolazioni fondamentali dell'Azienda Sanitaria Locale ed è l'ambito preposto all'organizzazione ed erogazione delle attività proprie del livello di assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro. Ad esso sono assegnate, pertanto, le politiche di prevenzione e di promozione della salute nonché gli interventi sanitari previsti e indicati con i Piani Regionale (PRP) e Locale (PLP) della Prevenzione

Il Piano di Organizzazione, adottato nell'ambito dell'Atto Aziendale dell'ASL NO, colloca la **Struttura Complessa Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.)** nel Dipartimento di Prevenzione - quale sua articolazione organizzativa – unitamente a:

- SC MEDICINA LEGALE – Interaziendale con AOU “Maggiore della Carità” di Novara;
- SC SIAN - Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- SC SISP – Servizio di Igiene e Sanità Pubblica;;
- SC VETERINARIO - AREA A – Sanità Animale;
- SC VETERINARIO - AREA B - Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- SSD VETERINARIO - AREA C – Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- SSD – Struttura Vigilanza
- SS P.M.P.P.V. ed Epidemio-Sorveglianza Veterinaria
- SS UVOS – Unità Valutazione e Organizzazione Screening

Complessivamente, nell'ambito della dotazione organica della Struttura Complessa, sono previsti **n°3 Dirigenti Medici** (oltre a n°1 Direttore di S.C.).

b) LA STRUTTURA COMPLESSA (S.C.) SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (SPreSAL): TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

Lo SPreSAL (con sede centrale a Novara e una periferica ad Arona) opera a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori attraverso interventi di prevenzione e controllo.

Le principali attività svolte sono:

- prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e delle patologie correlate al lavoro;
- informazione, formazione ed assistenza nei confronti dei lavoratori e di tutte le figure coinvolte nelle attività di prevenzione nei luoghi di lavoro (Datori di Lavoro, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione, Associazioni Sindacali e di categoria, progettisti, consulenti, etc.);
- individuazione ed accertamento dei fattori di rischio e vigilanza sull'applicazione della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro;
- inchieste di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria per malattie professionali ed infortuni sul lavoro;
- formazione e promozione della salute in ambito scolastico con particolare riferimento agli studenti degli istituti tecnici e professionali;
- educazione alla salute dei soggetti esposti a rischi lavorativi
- attività di promozione della salute negli ambienti di lavoro.

L'attività dello SPRESAL si esplica su un ambito produttivo riferito al territorio di competenza che, secondo gli ultimi dati disponibili (Fonte INAIL al 30/01/22) risulta essere il seguente:

- n° 20.791 Aziende presenti sul territorio provinciale di riferimento della ASL NO pari al 7,1 % delle Aziende della Regione Piemonte;
- n° 104.764 addetti (stimati dall'INAIL sulla base della massa salariale) pari al 7,7% degli addetti della Regione Piemonte.

Nello specifico, il territorio novarese presenta un tessuto produttivo caratterizzato soprattutto da Aziende di piccole o piccolissime dimensioni (il 93,6% ha meno di 11 addetti) di cui la metà sono rappresentate da imprese individuali o con un solo addetto.

Settore Ateco 2007	N aziende	% sul totale	N addetti	%sul totale
F Costruzioni	3.933,0	18,75%	7.938,4	7,58%
G Commercio	3.479,0	16,59%	12.579,2	12,01%
X Non Classificato	3.426,0	16,34%	11.538,4	11,01%
C Attivita' manifatturiere	3.193,0	15,23%	33.003,5	31,50%
S Altre attivita' di servizi	1.413,0	6,74%	2.279,3	2,18%

I Alloggio e ristorazione	1.258,0	6,00%	4.076,6	3,89%
M Professioni	966,0	4,61%	5.633,7	5,38%
N Noleggio, agenzie di viaggio	663,0	3,16%	1.888,5	1,80%
H Trasporto e magazzinaggio	557,0	2,66%	4.635,2	4,42%
J Informazione e comunicazione	391,0	1,86%	2.162,7	2,06%
Q Sanita'	382,0	1,82%	11.119	10,61%
L Attivita' immobiliari	378,0	1,80%	852,9	0,81%
R Arte, sport, intrattenimento	220,0	1,05%	653,5	0,62%
O Amministrazione pubblica	214,0	1,02%	2.668,6	2,55%
K Finanza e assicurazioni	190,0	0,91%	823	0,79%
P Istruzione	138,0	0,66%	1.601,5	1,53%
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	69,0	0,33%	142,7	0,14%
E Fornitura di acqua	64,0	0,31%	976,6	0,93%
B Estrazione di minerali	18,0	0,09%	140,5	1,12%
D Fornitura di energia	14,0	0,07%	44,2	0,04%
T Attivita' di famiglie	5,0	0,02%	5,5	0,01%
Totale	20.971,0	100%	104.763,6	100%

I comparti maggiormente rappresentati (più di 5.000 addetti) in ordine di dimensioni sono: Servizi, Metalmeccanica, Costruzioni, Sanità e Commercio.

Il territorio dell'ASL di Novara è anche caratterizzato dalla presenza di un elevato numero (20) di stabilimenti a rischio di incidente rilevante sopra soglia - ai sensi del D.Lgs 105/2015 - corrispondenti al 25% degli stabilimenti di questo tipo della Regione Piemonte.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati denunciati 3.697 infortuni che confermano il *trend* stabile degli ultimi anni.

Gli infortuni in occasione di lavoro identificati positivamente sono stati 1.477. Il produttivo che ne registra il numero più alto è quello dei Servizi, seguito dalle attività Manifatturiere e Trasporto – Magazzinaggio.

Attività manifatturiere	397
Trasporto e magazzinaggio	179
Commercio	140
Costruzioni	102

Il comparto dei Trasporti risulta essere quello con il più alto rischio infortunistico, ossia con la proporzione più alta di infortuni rispetto al numero di lavoratori (35 ogni 1.000 lavoratori). Seguono a distanza (tra 14 e 20 infortuni ogni 1.000 lavoratori) i comparti: Costruzioni, Metalmeccanica e Commercio

Gli infortuni gravi sono stati 406 (vengono definiti gravi gli infortuni mortali o che hanno provocato una invalidità permanente di qualunque grado, o che hanno comportato più di 40 giorni di prognosi). Anche per gli infortuni gravi, i settori maggiormente coinvolti. In termini assoluti si confermano Servizi, attività Manifatturiere e Trasporto-Magazzinaggio.

Nel periodo 2010-2019, si sono verificati 72 infortuni mortali, di cui 22 stradali (sia in itinere che in occasione di lavoro), 29 per cause non connesse ai rischi lavorativi (es. malori) e 21 avvenuti in occasione di lavoro e causati da rischi lavorativi.

In totale sono state denunciate al Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPreSAL) dell'ASL NO 82 malattie professionali (anno 2017).

Col passare degli anni acquistano sempre più rilevanza le patologie muscolo scheletriche (40% del totale di malattie denunciate), che comprendono sia quelle a carico del rachide (da movimentazione manuale dei carichi) che quelle da sovraccarico biomeccanico degli arti superiori per movimenti ripetitivi (soprattutto patologie della spalla e sindrome del tunnel carpale).

Tra le patologie tumorali denunciate (25) la maggior parte (>90%) sono rappresentate da casi di mesotelioma della pleura e del peritoneo, attribuibili principalmente a pregresse esposizioni ad amianto.

Si riportano di seguito i dati di attività della sc Spresal relativi all'anno 2019 in quanto i dati degli anni 2020 e 2021 sono sensibilmente "influenzati" per effetto della pandemia da COVID-19.

Nel 2019 lo SPreSAL della ASL NO ha svolto indagini e accertamenti su 79 infortuni; a seguito dell'analisi di tutte le denunce pervenute e selezionando quelle penalmente perseguibili d'ufficio o con priorità più elevata, sono state svolte 75 indagini e accertamenti di malattia professionale anche segnalate negli anni precedenti.

Nelle attività di vigilanza sono state controllate 807 Aziende (che rappresentano circa il 5% delle attività produttive presenti sul territorio) di cui 332 in Edilizia e 32 in Agricoltura. A seguito di ispezione sono stati emessi 211 provvedimenti (prevalentemente verbali di contravvenzione/prescrizione ex D.Lgs 758/94) per un totale di 247 violazioni e un ammontare di Euri 339.975,10 per sanzioni.

Attività – anno 2019

Interventi di vigilanza nei luoghi di lavoro	535
Aziende Controllate	807
Cantieri edili ispezionati	171
Verbali di prescrizione 758	188
Altri provvedimenti sanzionatori	23
Totale violazioni riscontrate	247
Piani di lavoro analizzati per bonifica amianto	670
Indagini e accertamenti di malattia professionale	75
Indagini e accertamenti di infortunio sul lavoro	79
Ricorsi avverso il giudizio del Medico Competente	19
Proventi per pagamento sanzioni ex 758/94	€ 290.358,20

C) PROFILO PROFESSIONALE DEL CANDIDATO

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di essere in possesso di una appropriata preparazione professionale e gestionale nonché di una visione moderna delle tematiche di sanità pubblica e, nello specifico, di prevenzione e promozione della salute negli ambienti di lavoro a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Nello specifico sono richieste:

- competenza e comprovata esperienza nell'ambito delle principali aree di riferimento della Sanità Pubblica con particolare riguardo per la sorveglianza, prevenzione e controllo delle situazioni lavorative nella loro accezione generale e specifica ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- capacità di promuovere il lavoro in rete e la progettazione partecipata multiprofessionale e multidisciplinare nonché di sviluppare processi di integrazione e collaborazione con le altre Strutture Aziendali (Dipartimento di Prevenzione, Distretti, Presidio Ospedaliero) per dare concreta attuazione a programmi aziendali come per (es. il PAT – Programma Attività Territoriali/Distrettuali) per quanto di specifica competenza della S.C. SPreSAL e in modalità integrata con le attività del PLP (Piano Locale della Prevenzione);
- orientamento al cambiamento e alla promozione sistematica della qualità dei comportamenti professionali;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie ed i progetti aziendali, la conoscenza del sistema di budget e il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di proprio riferimento;
- partecipazione alle attività di formazione / sviluppo professionale e di ricerca promosse dalle Istituzioni competenti (Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità, Assessorato Regionale), dall'Università e dalle Società Scientifiche.

C1) COMPETENZE MANAGERIALI

➤ Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso:

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza;

- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:
 - la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura;
 - il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare;
 - l'organizzazione, l'integrazione e la motivazione delle risorse umane medico veterinarie, tecniche ed amministrative coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d'intervento per l'ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno, al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo.
- Capacità di gestire in autonomia il contenzioso amministrativo e penale conseguente a diffamità analitiche o criticità emergenti.
- Capacità di rapportarsi con gli *stakeholders* della Struttura sia interni che esterni.
- Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza organizzativa dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo:
 - collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida integrate) sia all'interno della propria struttura sia in ambito dipartimentale ed aziendale;
 - gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare l'attività);
 - monitoraggio dei risultati di attività;
 - responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati).

C2) COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C., in particolare:

- vigilanza e controllo in tutti gli ambienti e contesti lavorativi interessati in merito all'applicazione della normativa relativa all'igiene e sicurezza sul lavoro;
- vigilanza sull'applicazione della normativa relativa all'amianto, in particolare gestione dei piani di lavoro di bonifica dei materiali contenenti amianto;
- attuazione dei protocolli, concordati con l'Autorità Giudiziaria locale, relativi alla gestione delle segnalazioni di infortunio e malattia professionale;
- gestione degli interventi a seguito di eventi infortunistici gravi e mortali in coordinamento con il sistema di emergenza 118 e con le Forze dell'Ordine sotto la direzione della Procura della Repubblica;
- attività di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- controllo e vigilanza sulle Aziende a rischio di incidente rilevante ai sensi del D.Lgs 105/2015, anche in collaborazione con il Comitato Tecnico Regionale (CTR);
- coordinamento delle attività con gli altri Enti di vigilanza, anche attraverso l'attività dell'Organismo Provinciale della Vigilanza (OPV);

- attività di prevenzione, vigilanza e controllo in materia di rischio chimico occupazionale anche relativamente alla normativa REACH e CLP;
- gestione e utilizzo dei dati derivanti dai Registri aziendali di esposizione ad agenti cancerogeni anche ai fini della programmazione di iniziative specifiche di prevenzione e vigilanza;
- utilizzo dei sistemi informativi (flussi INAIL-REGIONI, INFOR.MO, SpresalWeb, comunicazioni dei medici competenti ex art.40) anche per l'analisi dei bisogni e la programmazione delle attività;
- gestione delle segnalazioni di malattia professionale mediante utilizzo dei criteri del sistema di sorveglianza nazionale MALPROF;
- gestione dei casi di tumore professionale segnalati anche in stretta collaborazione con i sistemi di registrazione per i tumori ad alta frazione eziologica presenti sul territorio regionale (es. Centro Operativo Regionale-COR per i tumori naso-sinusalì istituito presso l'ASL CN1, Registro Mesotelioma istituito presso il CPO Piemonte);
- attività di sostegno dei soggetti istituzionalmente coinvolti nella prevenzione, anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici e di coordinamento con le figure aziendali interessate (Datori di Lavoro, RSPP, RLS, Medici Competenti, Dirigenti e Preposti), Ordini Professionali, Organizzazioni Sindacali, Associazioni Datoriali, etc;
- progettazione, realizzazione e vigilanza sugli eventi formativi previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- promozione e gestione di programma di prevenzione finalizzati sia approvati a livello nazionale e regionale sia individuati a livello più locale sulla base di criticità specifiche;
- attività di formazione e promozione della salute in ambito aziendale e in ambito scolastico.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 DPR 484/97).
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).
Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.lgs. 502/1992.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO - viale Roma n. 7 – 28100 NOVARA,- improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione – per estratto - del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R;
- invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollogenerale@pec.asl.novara.it . La dimensione massima della e-mail da inviare non potrà superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare file compressi (.zip .rar)
- direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Viale Roma 7 – Novara – palazzina C – 1° piano) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale completa di tutti gli estremi;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il conseguimento del corso di formazione manageriale (eventuale)
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
- il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1. titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;
3. un curriculum professionale, redatto sotto forma di autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base del *fac simile* allegato, datato e firmato, con specifica esplicitazione dei seguenti elementi:
 - a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
 - h) titoli scientifici ed accademici
4. certificazione ex art. 6, comma 2, DPR 484/1997 relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso) da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del direttore di dipartimento laddove previsto ovvero del direttore della struttura complessa. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni. La mancata presentazione di tale certificazione comporta la non

ammissione alla procedura di selezione.

5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum - **esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni** - possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione .

Il possesso di titoli (di studio e di servizio) è attestato tramite autocertificazione redatta sulla base della normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità della copia all'originale (artt. 19 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del DPR n. 484/97.

Nella dichiarazione dei servizi prestati devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, a mezzo raccomandata A/R ovvero tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella Domanda, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità video conferenza. A tal fine ciascun candidato dovrà disporre di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante, con connessione stabile ad internet.

COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Si procederà a sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa di Medicina Del Lavoro E Sicurezza Degli Ambienti Di Lavoro disponibile sul portale del Ministero della Salute, garantendo almeno un componente proveniente da Regione diversa dal Piemonte.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono effettuate dalla Commissione sorteggi aziendale, nominata con provvedimento del Direttore Generale n.

437/2012, in seduta pubblica. Le operazioni di sorteggio avranno luogo alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso presso la s.c. Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione Risorse Umane dell'ASL NO (Viale Roma n. 7 – Novara – Palazzina C- 1° piano). Qualora detto giorno sia sabato o festivo il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Per motivi di speditezza della procedura la Commissione sorteggerà, in ogni caso, per ciascun componente, oltre al supplente, n. 3 direttori di "riserva" che subentreranno al titolare o al supplente, seguendo l'ordine di estrazione, solo in presenza di non accettazione e/o in caso di incompatibilità con la funzione da parte dei medesimi.

Ove si rendesse necessario, in ogni caso, un ulteriore sorteggio (causa non accettazione e/o situazioni di incompatibilità con la funzione) si procederà, previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale sezione "Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso", a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo e nello stesso orario sopra indicati ogni primo, decimo e ventesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Qualora detti giorni dovessero coincidere con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

La Commissione, composta dai componenti sorteggiati come sopra e da un funzionario amministrativo con funzioni di segretario, è nominata con provvedimento deliberativo del Direttore Generale. Tale provvedimento è pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi", e rimane in pubblicazione sino al termine della procedura di selezione.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano, e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione, preso atto del "profilo professionale del dirigente da incaricare" delineato nell'Avviso, all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione, secondo quanto di seguito specificato. Successivamente procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Di ogni seduta nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

MACROAREE DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI. CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum punteggio massimo: punti 40;
- Colloquio punteggio massimo: punti 60.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai seguenti criteri indicati al punto 5 della succitata D.G.R.:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/1997);
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR 484/1997)
- aderenza al profilo professionale ricercato.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato in relazione all'incarico da assumere, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione della Struttura Complessa oggetto del presente Avviso.

INDIVIDUAZIONE DELLA TERNA DI CANDIDATI IDONEI

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

Il colloquio si intende superato, al conseguimento del punteggio minimo di 42/60.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO con specifico provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. .

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il rapporto di lavoro, ai sensi dell'art 15 comma 7-ter del D. lgs. n. 502/1992, come modificato dal D.L. n. 158/2012 conv. in L. 189/2012, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo art. 15.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 55 a 22 del C.C.N.L. 19/12/2019. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché il livello di partecipazione ai programmi di formazione continua. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni, dalla Legge 30/07/2010 n. 122. Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

NORME FINALI

L'ASL di Novara non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposita Commissione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30.06.2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal D Lgs. 10.08.2018, n. 101 e degli artt. n. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni è pubblicata sul sito internet aziendale: www.asl.novara.it nella sezione "privacy". Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" della Azienda Sanitaria Locale "NO" – viale Roma, 7 - 28100 NOVARA.

In particolare, si precisa che saranno pubblicati sul sito web della A.S.L. NO, per tutti i candidati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia ed al CCNL vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'ASL e fatte salve, infine, eventuali diverse indicazioni regionali in materia, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In analogia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 483/1997, la procedura selettiva di cui al presente dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 165/2001.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "Servizio Gestione del Personale e Valorizzazione delle Risorse Umane" – dell'Azienda Sanitaria Locale NO – viale Roma 7 – 28100 NOVARA (tel. 0321/374593 - 374533).

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale
"NO"
Viale Roma 7 – 28100 Novara

(COD.. 28/2022)

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa **"Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.)"**

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____

- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____
(indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

- di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____

- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione)

- di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso di formazione manageriale ex art. 7 D.P.R. 484/97 (eventuale)

_____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

- di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;

- che il domicilio ovvero pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono)

Data _____ Firma _____

schema esemplificativo di curriculum professionale

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n° _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- .- di aver conseguito il Diploma di laurea in _____ in data _____ presso _____
- .- di aver conseguito la Specializzazione in _____ in data _____ presso _____
- .- di possedere il seguente curriculum professionale:

SEZIONE A - ESPERIENZE DI CARATTERE PROFESSIONALE E FORMATIVO

a) Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali è stata svolta l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

Ente (denominazione e tipologia)	data assunzione	data cessazione	qualifica esatta con indicazione della disciplina di inquadramento	tipologia contratto (Tempo indeterminato/determinato)	tempo pieno/tempo ridotto (Indicare %)	causa cessazione	struttura presso la quale ha svolto l'attività	tipologia prestazioni erogate dalla struttura

b) posizione funzionale attribuita nelle suddette strutture e competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direttore

Tipologia incarico dirigenziale e denominazione	Ente e struttura	data inizio incarico	data fine incarico	eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione

c) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o straniere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori

Struttura	dal	al	descrizione

d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento

Materia della docenza	Istituto/Ente presso cui si è svolta	tipologia di corso di studio	periodo di svolgimento	ore annue di insegnamento

e) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero

titolo iniziativa (corso, convegno, ecc.)	In qualità di: relatore/ partecipante	organizzato da	data svolgimento	durata totale in ore	sede dell'iniziativa	esame finale SI/NO crediti ECM maturati

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445
(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76
del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di
identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di
documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)**

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Novara, _____ Il dipendente addetto _____