

AZIENDA SANITARIA LOCALE "NO" - NOVARA

Viale Roma, 7

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 281 Data 28 LUG. 2016

PROPOSTA ISTRUTTORIA DEL DIRETTORE GENERALE N° 164

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE
"COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO OSPEDALIERO E LIBERA
PROFESSIONE" - DOTT.SSA LUCIA PAOLA ZANETTA

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.G.R. n. 36 – 1364 del 27 aprile 2015)

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa istruttoria - previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario - ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO OSPEDALIERO E LIBERA PROFESSIONE" - DOTT.SSA LUCIA PAOLA ZANETTA

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la deliberazione n. 772 del 29/10/2015 con la quale è stata redatta la versione definitiva dell'Atto Aziendale dell'ASL NO in ottemperanza alle prescrizioni regionali di cui alla DGR 42 - 2296 del 19/10/2015;
- CONSIDERATO**
- che nell'atto aziendale sopra citato è prevista, nell'ambito della s.c. Direzione Medica P.O. Borgomanero, la struttura semplice "Coordinamento amministrativo ospedaliero e libera professione", che risulta attualmente priva di titolare;
 - che l'art. 67 comma 4 dell'Atto Aziendale nonché l'art. 15 comma 7 quater del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., prevedono che gli incarichi di direzione di struttura semplice siano conferiti dal Direttore Generale su proposta motivata del Direttore della struttura complessa interessata;
 - che l'art. 67 comma 10 del citato Atto Aziendale prevede che anche gli incarichi di struttura semplice siano conferiti a tempo determinato e abbiano una durata di tre anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica;
- CONSIDERATO** altresì che sono stati emessi dei bandi interni per la copertura di taluni incarichi di struttura semplice previsti dal citato Atto Aziendale, tra i quali, anche la struttura semplice "Coordinamento amministrativo ospedaliero e libera professione" afferente alla s.c. Direzione Medica P.O. Borgomanero, con scadenza di presentazione delle istanze fissata nel giorno 17/6/2016;
- VISTA** la nota prot. n. 4684/16/I del 20/7/2016 del Direttore della s.c. Direzione Medica P.O. Borgomanero, dott.ssa Daniela Kozel, che, esaminata l'unica istanza pervenuta al 17/6/2016, propone la dott.ssa Lucia Paola Zanetta, quale dirigente idoneo a ricoprire, per le motivazioni ivi addotte, l'incarico di s.s. "Coordinamento amministrativo interdistrettuale";
- CONSIDERATO** altresì che il Dirigente Amministrativo sopra citato è in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 28 comma 3 CCNL 8/6/2000;
- PRESO ATTO** dell'esito positivo delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai sensi dell'art. 26 comma 2 CCNL 3/11/2005 relative all'attività svolta dalla dott.ssa Lucia Paola Zanetta agli atti della s.c. Servizio Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane;
- RITENUTO** pertanto di affidare, con decorrenza 1/8/2016, alla dott.ssa Lucia Paola Zanetta, l'incarico triennale di responsabilità della struttura semplice "Coordinamento amministrativo ospedaliero e libera professione", ritenendo contestualmente terminato l'incarico di natura professionale di base attualmente attribuitoLe con deliberazione n. 272 del 7/4/2015.

Con il concorso dei pareri dei Direttori Amministrativo e Sanitario riportati in calce al presente provvedimento

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa indicato:

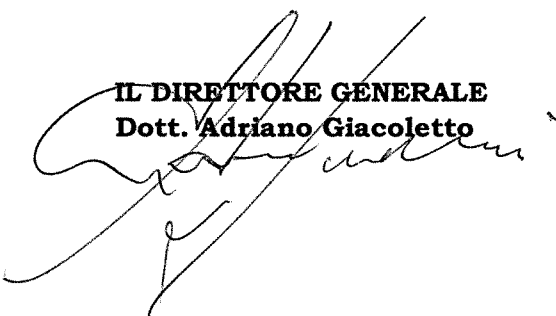
- di affidare, con decorrenza 1/8/2016, alla dott.ssa Lucia Paola Zanetta, l'incarico triennale di responsabilità della struttura semplice "Coordinamento amministrativo ospedaliero e libera professione", ritenendo contestualmente terminato l'incarico di natura professionale di base attualmente attribuitoLe con deliberazione n. 272 del 7/4/2015.



- di stabilire che l'incarico in questione è subordinato alla sottoscrizione del contratto individuale ed è soggetto alle verifiche previste dal C.C.N.L. 3/11/2005 della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa e lo stesso può essere revocato nei casi previsti dal C.C.N.L. medesimo e dall'art. 15ter comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- di attribuire alla dott.ssa Lucia Paola Zanetta il trattamento economico previsto dal CCNL vigente nonché per quanto riguarda la retribuzione di posizione prevista per detto incarico dal provvedimento n. 582/2009 fatti salvi gli incrementi contrattuali successivamente intervenuti con il CCNL 6/5/2010;
- di precisare che l'importo della retribuzione di posizione riferito all'incarico in questione potrà subire variazioni, tenuto anche conto della rideterminazione dell'importo dello specifico fondo contrattuale a seguito dell'applicazione dell'art. 9 quinquies comma 1 del D.L. n. 78/2015 convertito in Legge n. 125/2015;
- per la copertura della spesa, indetta dal presente provvedimento, si rimanda all'appendice contabile costituente essenziale parte integrante del medesimo;
- di trasmettere il presente atto deliberativo alla s.c. Servizio Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane per gli adempimenti di competenza.
- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento stanti le ragioni d'urgenza che hanno indotto all'assunzione del medesimo.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Giacoletto



Struttura interessata: s.c. servizio gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane
Direttore s.c. Servizio gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane: dott. Gianluca Corona
Estensore della deliberazione: coll. amm.vo d.ssa Lucia Pomella



SEGUE DELIBERAZIONE N. 281 IN DATA 28 LUG. 2016

PARERI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO

VISTO *l'art. 3, d. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502, e successive modificazioni ed integrazioni;*

VALUTATA *la proposta di atto deliberativo ad istruttoria del Direttore Generale ed iscritta al n° 147 dell'apposito registro, di cui il presente parere costituisce allegato;*

I DIRETTORI: AMMINISTRATIVO E SANITARIO

ognuno per la rispettiva competenza

ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE

il Direttore Amministrativo:

dott.ssa Simonetta Rizzolio



il Direttore Sanitario:

dott.ssa Arabella Fontana



APPENDICE CONTABILE

Struttura: Servizio gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane *sede: Novara*

Registro proposta istruttoria n° 147/DG *del* _____

Registro particolare determ./dispos. n° _____ *del* _____

Il provvedimento, di cui la presente Appendice contabile costituisce essenziale parte integrante, è produttivo delle sottoelencate spese, quantificate con ragionevole presunzione:

	ESERCIZIO	CONTO	SUB-BUDGET	IMPORTO
I	2016	3100909	1	2.625,52
II	2016	3100911	1	645,88
III	2016	3300104	1	223.17

Il sottoscrittente dichiara di aver verificato - tramite il sistema informatico della Contabilità - che la spesa quale sopraindicata trova integrale copertura nel budget attribuito al Sottoscrittente, quale Ordinatore di spesa.

L'ORDINATORE DI SPESA _____



AFFARI GENERALI

FOGLIO ADEMPIMENTI
- EFFETTI -

- Il presente provvedimento è esecutivo:

☐ *Giorno inizio esecutività* _____

☐ *dal giorno della sua iscrizione nel Registro Generale*

☒ *dalla data in esso provvedimento indicata*

- PUBBLICAZIONE -

Al presente provvedimento è stata data pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, 1° comma, L.

69/2009, tramite pubblicazione sul sito informatico dell'Ente ad iniziare dal giorno - 5 AGO, 2016



S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
IL RESPONSABILE
Dirigente Amministrativo
(dott. Claudio Teruggi)

- COMUNICAZIONI -

Provvedimento trasmesso in copia alle sottospecificate Strutture aziendali

☒ **V.D.**
☐ **SEF**

☒ **COLLEGIO SINDACALE**

☐ **AFGE**
☐ **COGEST**
☐ **DEA**
☐ **SPP**
☐ **DASSSI**
☐ **SERT**
☐ **CCPS**
☐ **DI/N**
☐ **SPRESAL**
☐ **DADS**
☐ **Tutte SS.**

☒ **SPER**
☐ **CED**
☐ **FO**
☐ **MC**
☐ **PASSSI**
☐ **DSMI**
☐ **DI/A**
☐ **DP**
☐ **SIAV**
☐ **DMED**
☐ **Tutte SS.AA.**

☐ **STP**
☐ **SITRA**
☐ **FT**
☐ **SSEPI**
☐ **PRCAE**
☐ **DMI**
☐ **DI/B**
☐ **SISP**
☐ **Tutti Distretti**
☐ **DCHIR**
☐ **Tutti SS.SS.**

☐ **SEP**
☐ **DMPO**
☐ **GOCSS**
☐ **CIE**
☐ **SML**
☐ **AIP**
☐ **DI/GT**
☐ **SIAN**
☐ **DRIAB**

☐ **ALTRI** _____

L'oggetto del presente provvedimento viene inoltrato al Collegio Sindacale per rendere edotto, quest'ultimo, della sua adozione.

