



A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

***S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE***

**OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO (DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO) DOTT.SSA SALINI ALESSANDRA.**

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.

Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.

§§§§§§§§§§

OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO (DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO) DOTT.SSA SALINI ALESSANDRA.

- PREMESSA -

Con istanza assunta al n. di protocollo 11503 del 28/02/2020, la dipendente, **Dott.ssa Salini Alessandra**, Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia a tempo indeterminato, comunicava il recesso dal rapporto di lavoro a far tempo dal 01/06/2020 (ultimo giorno di servizio 31/05/2020).

Il recesso risulta essere stato inoltrato con il rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti dall'art. 104 c. 2 C.C.N.L. 19/12/2019.

Tanto premesso,

RITENUTO di risolvere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, instaurato con la dipendente Dott.ssa Salini Alessandra, a far tempo dal 01/06/2020 (ultimo giorno di servizio 31/05/2020).

**IL DIRETTORE
DETERMINA**

- 1) di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a causa del recesso inoltrato dalla dipendente in premessa individuata, a far tempo dal **01/06/2020** (ultimo giorno di servizio 31/05/2020);
- 2) di dare atto che il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti;
- 3) che il presente provvedimento è improduttivo di spesa.

§§§§§§§§§§

Il Direttore
s.c. Servizio Gestione del Personale e
Valorizzazione delle Risorse Umane
(Dr. Gianluca Corona)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di due pagine.