



**A.S.L. NO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA**  
**Viale Roma 7 - NOVARA**

***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

***S.C. SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E  
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE***

**OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO (DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO).**

§§§§§§§§§§

**IL DIRETTORE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE**

*Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.*

*Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.*

§§§§§§§§§§

**OGGETTO: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO (DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO).**

---

**- PREMESSA -**

Con istanza assunta al n. 10213 del protocollo in data 14/02/2022 la dipendente a tempo indeterminato, **Dott.ssa T.S. (matricola 4225)** Dirigente Medico di Cure Palliative, comunicava il recesso dal rapporto di lavoro a far tempo dal 25/02/2022

La dipendente, giusta documentazione agli atti, e' genitore di un bambino d'età inferiore ad un anno.

L'art. 55 del D.Lgs. 151/2001 prevede, al comma 1, che in caso di dimissioni volontarie presentate dall'inizio del periodo di gravidanza fino al termine dei periodi di interdizione dal lavoro previsto dal capo III, nonché fino al compimento di un anno di età del bambino, il lavoratore o la lavoratrice che si dimettano non sono tenuti al preavviso.

Il medesimo articolo, al comma 4, prevede che la richiesta di dimissioni, presentata dalla lavoratrice durante il periodo di gravidanza e durante i primi tre anni di vita del figlio, debba essere convalidata dal Servizio Ispettivo del Ministero del Lavoro;

*Tanto premesso,*

**VISTA** la convalida della Direzione Territoriale del Lavoro di Biella Vercelli prot. 2014 del 18/02/2022

**RITENUTO** di risolvere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato con la dipendente **Dott.ssa T.S. (matricola 4225)** a far tempo dal **25/02/2022**

**IL DIRETTORE  
DETERMINA**

- 1) di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a causa del recesso inoltrato dalla dipendente **Dott.ssa T.S. (matricola 4225)** Dirigente Medico di Cure Palliative, a far tempo dal **25/02/2022** (ultimo giorno di servizio **24/02/2022**);
- 2) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in forma anonimizzata, in ossequio alla vigente normativa, posta a protezione del trattamento dei dati personali
- 3) di dare atto che il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti;
- 4) che il presente provvedimento e' improduttivo di spesa.

§§§§§§§§§§

*Il Direttore*

*s.c. Servizio Gestione del Personale e  
Valorizzazione delle Risorse Umane  
(Dr. Gianluca Corona)*

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di due pagine .