



# **GUIDA AI SERVIZI SANITARI DELL'ASL NO VIALE ROMA, 7**

**REGIONE PIEMONTE**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL NO**

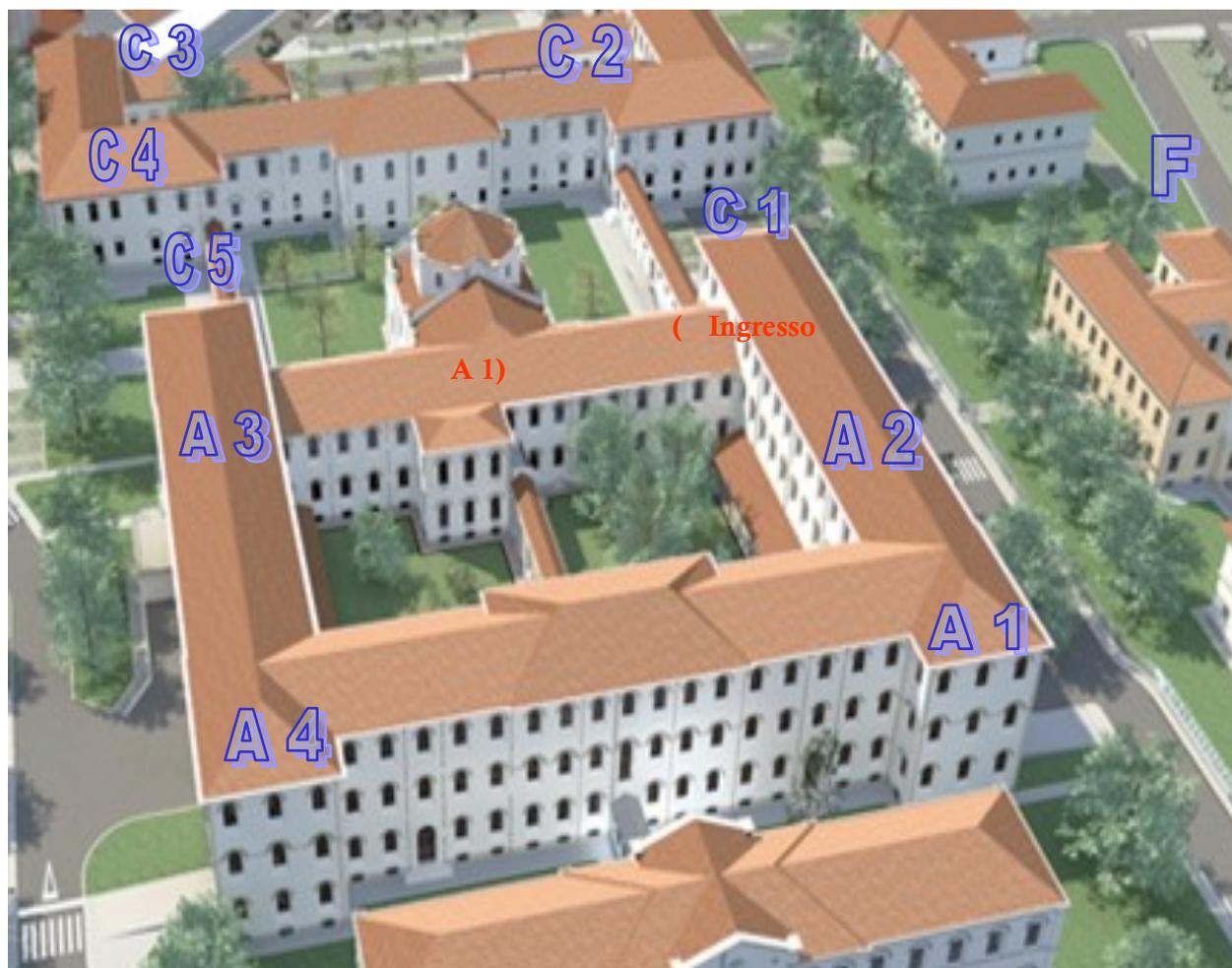
**Centro Integrato Servizi Sanitari Territoriali (CISST)**

**Viale Roma, 7 — Novara**

# Centro Integrato Servizi Sanitari Territoriali

## ASL NO

### viale Roma, 7 - Novara



# PALAZZINA A

## INGRESSO A1

Per accedere alla Palazzina A, ingresso A1, è possibile entrare da viale Roma,7 oppure da viale Verdi. **Entrando da viale Roma, 7 lato Portineria**, occorre svoltare a destra per accedere all'ingresso A1, A2, C1 e C2 oltre che al Dipartimento di Salute Mentale e alle Comunità Protette Psichiatriche, **entrando da viale Verdi** occorre svoltare a sinistra per gli ingressi citati.

### Palazzina A, ingresso A1— piano terra



Entrando nella Palazzina A, ingresso A1, frontalmente è ubicato:

il **Servizio di Assistenza Integrativa Protesica** per:

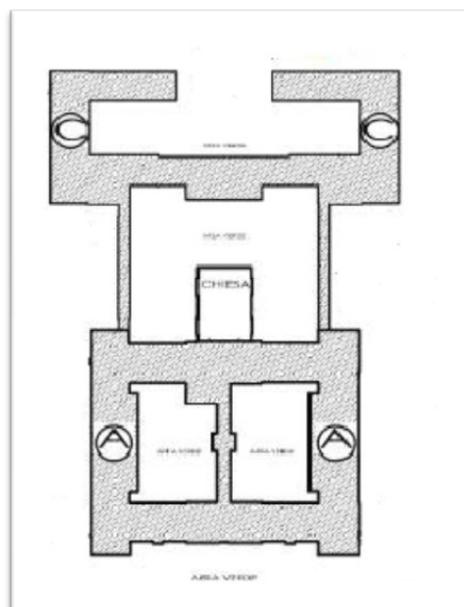
#### accettazione di pratiche e per presidi protesici:

- ⇒ busti, scarpe e plantari, protesi acustiche, letti ortopedici, carrozzine, ventilatori, ausili per incontinenza ecc.
- ⇒ microinfusori,
- ⇒ cannule per tracheostomizzati,

#### accettazione di pratiche ed inserimento piani terapeutici:

- ⇒ diabetici, cateteri vescicali, stomie, alimenti per celiaci e neuropatici, sostituti del latte materno,
- ⇒ distribuzione diretta medicazioni,
- ⇒ richiesta materiale di consumo per microinfusori e tracheostomizzati.

**Orario di apertura al pubblico:** lunedì, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 11.30 ; ausili di assorbenza: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.30 (proseguire lungo il corridoio del Servizio Integrativa Protesica)



Ogni martedì dalle 9.00 alle 12.00 è attivo uno sportello ASL NO—EPACA per fornire informazioni al cittadino.

**Lo sportello [Punto di Orientamento Sociale]** a favore delle fasce più deboli della popolazione integra lo Spazio Anziani , rappresentando un'ulteriore risorsa che gli operatori dello Spazio possono offrire al cittadino e intercettare i bisogni dell'utenza e di andare incontro alle famiglie che non hanno la possibilità, la conoscenza e l'opportunità di rivolgersi agli Uffici per manifestare i propri diritti.

## Palazzina A, ingresso A1—piano terra

Entrando dall'ingresso A1 e svoltando a destra nel corridoio, si accede alla Struttura **Redazione, Gestione e Verifica Accordi Contrattuali con gli Erogatori Privati** che l'istruttoria per procedure autorizzative in collaborazione con i Distretti, nonché la redazione e stipula dei contratti con gli erogatori sanitari privati accreditati.

Nella stessa Struttura è presente l'Ufficio di **Mobilità Internazionale e Assistenza Sanitaria all'estero** tel. 0321 374540 - email: [acep@asl.novara.it](mailto:acep@asl.novara.it) che svolge le funzioni di:

- ⇒ coordinamento dell'assistenza sanitaria all'estero presso Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo (SEE: Norvegia, Islanda, Liechtenstein) e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale;
- ⇒ gestione centralizzata della fatturazione internazionale a credito e a debito e monitoraggio delle attività connesse alla mobilità internazionale;
- ⇒ gestione del sistema informativo sulla mobilità internazionale (NSMI) per la comunicazione tra l'Azienda, la Regione e il Ministero nell'ambito della mobilità sanitaria dei cittadini all'interno dell'Unione Europea e dei Paesi in convenzione.

Proseguendo sono presenti l'**Ufficio Relazioni Esterne (URP)** e l'**Ufficio Stampa** della Struttura Complessa Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione

L'URP è aperto al pubblico da **lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00**.

Per contattare l'Ufficio è possibile chiamare lo **0321 374530** nello stesso orario, oppure scrivere un'email a: [ure@asl.novara.it](mailto:ure@asl.novara.it)

**Il Settore Comunicazione** si occupa di:

- ⇒ comunicazione interna ed esterna, rapporti con le Istituzioni, gli Enti Locali e le Associazioni di Volontariato e di Pubblica Tutela;
- ⇒ gestione della relazioni con gli Organi di informazione e con i media, sia locali sia nazionali;
- ⇒ gestione dell'informazione giornalistica e ufficio stampa;
- ⇒ relazioni con il pubblico;
- ⇒ gestione reclami;
- ⇒ valutazione periodica della customersatisfaction, con divulgazione dei risultati all'interno e ai principali stakeholder;
- ⇒ attività di informazione agli utenti circa i servizi erogati e le modalità di accesso, con l'obiettivo di facilitare e semplificare i percorsi all'interno della struttura sanitaria;
- ⇒ attività di tutela dei diritti dei cittadini (Commissione Mista Conciliativa);
- ⇒ predisposizione della Carta dei Servizi, della sua diffusione e del suo costante aggiornamento;
- ⇒ gestione dei contenuti del sito internet aziendale;
- ⇒ conferenza di Partecipazione Aziendale;
- ⇒ attività di promozione dell'immagine aziendale;
- ⇒ supporto all'organizzazione di eventi, convegni e manifestazioni

Proseguendo nel corridoio i **Volontari del Punto di Accoglienza** sono a disposizione degli utenti dalle 9.00 alle 12.30 per aiutarli e orientarli all'interno della struttura.

## Palazzina A, ingresso A1, primo piano

Al primo piano della Palazzina A ingresso A1 si accede tramite ascensore o scale.

Al primo piano si trovano lo **sportello front-office** [per l'accettazione e per il pagamento del ticket, se dovuto, tramite cassa automatica esclusivamente con bancomat] e gli **ambulatori specialistici**.

L'utente si rivolge al personale del *front-office* per la verifica della regolarità della prenotazione e successivamente viene indirizzato dall'operatore all'ambulatorio per l'effettuazione dell'esame/visita specialistica.

### Al primo piano sono ubicati i seguenti ambulatori, l'ISI e lo Spazio Anziani

N. STANZA	SPECIALITA'
1	ODONTOIATRIA 3
2	ODONTOIATRIA 2
3	ODONTOIATRIA 1
4	ORTOPEDIA FISIATRIA
5	CARDIOLOGIA
6	ANGIOLOGIA
7	RADIOLOGIA
8	UVA/V.D.M
9	DERMOCHIRURGIA
10	MEDIATORE CULTURALE
11	ISI - MIGRANTI
11	CHIRURGIA
12	CAPOSALA
13	REUMATOLOGIA
14	OCULISTICA 1
15	OCULISTICA 2
16	PNEUMOLOGIA SPECIALISTI VERUNO CURE PALLIATIVE
17	AUDIOLOGIA
18	ORL 1
19	ORL 2
20	UROLOGIA
20	GINECOLOGIA
20	CHIRURGIA LIBERA PROFESSIONE
1° P.	CENTRALE STERILIZZAZIONE
1° P.	FRONT OFFICE
1° P.	BACK OFFICE

I cittadini stranieri presenti irregolarmente nel territorio dell'ASL NO hanno diritto alle cure urgenti ed essenziali rivolgendosi al Centro Informazione Salute Immigrati (ISI):

- ⇒ **sportello informativo**, con presenza di un mediatore culturale, fornisce informazioni in francese, inglese e arabo; apertura al pubblico lunedì e mercoledì dalle 13.30 alle 15.30; venerdì dalle 10.30 alle 12.30; n. tel. 0321 374329;
- ⇒ **ambulatorio**, lunedì e mercoledì dalle 13.30 alle 15.30, venerdì dalle 10.30 alle 12.30;
- ⇒ **riconoscimento diplomi**, 2° e 4° martedì del mese dalle 13.30 alle 15.00;



**Punto informativo presso l'Asl di Novara:** aperto il **martedì** e il **giovedì** dalle **9.00** alle **11.00** e gestito dagli

Assistenti Sociali del Comune di Novara, dell'ASL NO e da Volontari per fornire informazioni socio sanitarie agli anziani e alle loro famiglie sui percorsi socio-sanitari.

**N.B.** Il documento di assenza dal lavoro da presentare alla propria Ditta per visita medica va richiesta allo Specialista al termine della visita, in alternativa rivolgersi allo sportello *front/office*.

## Palazzina A, ingresso A1, secondo piano

Al secondo piano della Palazzina A, ingresso A1, si accede tramite ascensore o scale dove si trovano il **Servizio di Igiene e Assistenza Veterinaria (SIAV)** nei diversi settori di attività e il **Presidio multizonale di Polizia Veterinaria**

( Ingresso A 1)



**SIAV Area A—Area Sanità Animale:** svolge attività di controllo e tutela della salute degli animali domestici e d'allevamento con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica e il benessere animale.

Le attività sono:

- ⇒ gestione della profilassi negli allevamenti e delle anagrafi zootecniche tramite l'effettuazione di periodici controlli clinici negli allevamenti e rilascio delle relative certificazioni;
- ⇒ prevenzione e controllo delle malattie trasmissibili all'uomo (zoonosi) e sorveglianza epidemiologica della fauna urbana, profilassi della rabbia;
- ⇒ gestione delle attività di prevenzione del randagismo e dell'anagrafe canina ( con attività di identificazione con micro-chip dei cani, e presso i canili);
- ⇒ rilascio di pareri autorizzativi e preventivi, su richiesta di autorità locali, privati ed enti, per l'apertura di strutture o manifestazioni che contemplino la presenza di animali;
- ⇒ **rilascio di passaporti per portare gli animali all'estero;**
- ⇒ gestione di esposti relativi a problematiche igienico sanitarie legate alla presenza di animali domestici;
- ⇒ vigilanza permanente su tutte le strutture con presenza di animali.

E' attivo, inoltre, **lo sportello per gli animali di affezione** lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00.

## Passaporti per cani gatti e furetti

Il Passaporto viene rilasciato esclusivamente dal Servizio Veterinario dell'ASL .

Il proprietario deve chiederne il rilascio tramite la compilazione di apposito modulo presso il distretto ASL competente per il suo Comune di residenza.

Il rilascio del passaporto è subordinato all'esecuzione della vaccinazione antirabbica da almeno 21 giorni da parte del proprio veterinario di fiducia e al rispetto di requisiti sanitari che variano a seconda del Paese di destinazione.

Per l'ingresso in Paesi Extra-Comunitari occorre acquisire informazioni presso l'Ambasciatore dello Stato di destinazione per richiedere, di volta in volta, quali siano i requisiti necessari per l'ingresso in quel Paese.



**SIAV Area B:** si occupa del controllo sulla trasformazione delle materie prime di origine animale destinate a diventare alimento per il consumo umano. Il suo obiettivo è la tutela della salute del consumatore, attraverso un accurato e minuzioso controllo sulla produzione, trasformazione, conservazione, trasporto, commercializzazione e distribuzione di tutti gli alimenti di origine animale (carne, latte, uova, pesce, miele) e i loro derivati.

**Le principali attività sono:**

- ⇒ attività di vigilanza nella ristorazione collettiva;
- ⇒ attività ispettiva dei macelli;
- ⇒ attività di vigilanza presso i laboratori di selezionamento e preparazione carni, laboratori di prodotti a base di carne, laboratori di lavorazione di prodotti ittici, depositi frigoriferi, centri di imballaggio uova e lavorazione ovoprodotti, laboratori per la produzione del miele, stabilimenti di trattamento del latte, caseifici e gelaterie, negozi e supermercati di vendita al dettaglio ed aree mercatali;
- ⇒ attività di vigilanza sulla macellazione a domicilio dei suini;
- ⇒ istruzioni pratiche di riconoscimento per stabilimenti che trattano prodotti O.A.;
- ⇒ controllo sulle importazioni e sugli scambi di prodotti di origine animale;
- ⇒ certificati export;
- ⇒ educazione sanitaria;
- ⇒ formazione maestranze;
- ⇒ gestione degli stati di allerta.

**SIAV Area C: le principali attività svolte sono:**

- ⇒ attuazione del Piano Nazionale per il controllo dei residui di farmaci e di altre sostanze non ammesse o indesiderate negli animali d'allevamento e nelle loro carni;
- ⇒ attuazione del piano nazionale alimentazione animale;
- ⇒ vigilanza e controllo degli alimenti destinati agli animali attraverso:
  - raccolta dati e vigilanza specifica in allevamento;
  - controllo impiego di additivi alimentari;
  - profilassi alimentare della B.S.E.;
  - controllo degli organismi geneticamente modificati;
  - ricerca di Aflatossine negli alimenti per animali;
- ⇒ farmacovigilanza articolata attraverso:
  - controllo dell'impiego aziendale dei farmaci veterinari;
  - vigilanza sull'impiego aziendale dei mangimi medicati;
  - controllo delle ricette di farmaci e mangimi medicati;
  - prelievi di latte, uova e miele in allevamento volti alla ricerca di sostanze inibenti;
- ⇒ vigilanza sulla produzione e commercializzazione di prodotti optoterapici;
- ⇒ vigilanza ed ispezione dei sottoprodotti di origine animale presso impianti di produzione, stoccaggio, trasformazione e nelle fasi di trasporto;
- ⇒ controllo della produzione e della commercializzazione del latte alla stalla presso tutti gli allevamenti presenti; vigilanza ed ispezione dei Caseifici aziendali e della vendita diretta di latte tramite distributori automatici;

- ⇒ verifica del rispetto delle norme inerenti il benessere animale;
- ⇒ controllo della produzione animale presso i centri di fecondazione artificiale e naturale;
- ⇒ vigilanza sulla destinazione ed il commercio di animali esotici;
- ⇒ vigilanza sugli animali da esperimento presso stabilimenti di allevamento, commercializzazione ed utilizzazione;
- ⇒ procedure autorizzate delle attività di vendita, toelettatura e addestramento animali d'affezione;
- ⇒ competenze veterinarie in materia di protezione dell'ambiente da rischi biologici.

### **Presidio Multizonale di Polizia Veterinaria (PMPPV)**

Svolge funzioni di supporto al coordinamento delle attività dei Servizi Veterinari delle provincie di Novara, Vercelli, Biella e Verbania, oltre che l'espletamento delle seguenti funzioni:

- ⇒ gestione delle emergenze veterinarie epidemiche e non epidemiche;
- ⇒ disinfezione degli allevamenti, dei luoghi di concentrazione degli animali;
- ⇒ gestione di compiti inerenti la difesa sanitaria del patrimonio zootecnico, il controllo e l'eradicazione delle malattie oggetto di particolari programmi regionali o nazionali e la vigilanza su stalle di sosta, mercati, allevamenti e concentramenti animali;
- ⇒ gestione e vigilanza sulle mandrie senza sede fissa di demonticazione e sulle greggi vaganti e sull'alpeggio;
- ⇒ direzione di tutte le operazioni sanitarie rivolte all'estimazione di focolai di malattie infettive ed esotiche;
- ⇒ collaborazione con i dipartimenti di prevenzione della Aziende Sanitarie Locali per le norme in materia di produzione ed immissione sul mercato di latte e prodotti a base di latte;
- ⇒ controllo sanitario sugli animali selvatici in collaborazione con gli Assessorati Provinciali e le Direzioni dei Parchi;
- ⇒ collaborazione con i Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie di competenza per la gestione di programmi di sorveglianza e lotta alla zoonosi con particolare riferimento agli animali sinatropi;
- ⇒ tutti i compiti di vigilanza e non a carattere sovrazonale e altri richiesti dal Servizio Veterinario Regionale;
- ⇒ ogni altra azione utile al conseguimento degli obiettivi di controllo ed eradicazione delle malattie animali;
- ⇒ attività di collaborazione con i Servizi Veterinari delle ASL del Quadrante Orientale per interventi inerenti la cattura di animali pericolosi o inavvicinabili, l'attuazione di controlli su impianti e depositi di materiale specifico a rischi, il controllo e la gestione dei canili sanitari e delle colonie feline, il servizio di corriere urgente, il posizionamento, ritiro e disinfezione di gabbie autocatturanti;
- ⇒ progettazione attivazione sia di progetti di educazione sanitaria rivolti agli allevatori e al personale operante presso canili, sia di corsi di formazione destinati ai medici veterinari.

# PALAZZINA A

## INGRESSO A2

### Palazzina A, ingresso A2—piano terra

Entrando da Viale Roma, 7 lato Portineria occorre svoltare a destra e oltrepassare l'ingresso A1; entrando da viale Verdi occorre svoltare a sinistra e superare l'ingresso C1.

All'ingresso A2 si trovano al piano terra

#### il Centro Prelievi e lo Sportello Unificato: CUP/Medicina di Base.

Per i **prelievi del sangue (prelievi ematici)** non occorre prenotazione e si effettuano, previa accettazione agli sportelli, da **lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 9.30**.

La consegna e l'accettazione dei **campioni biologici** avviene negli stessi orari e con le stesse modalità.

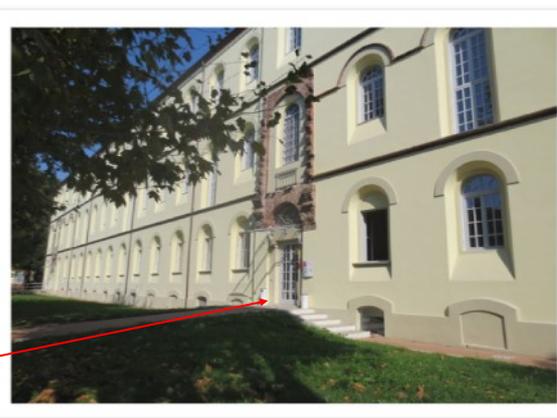
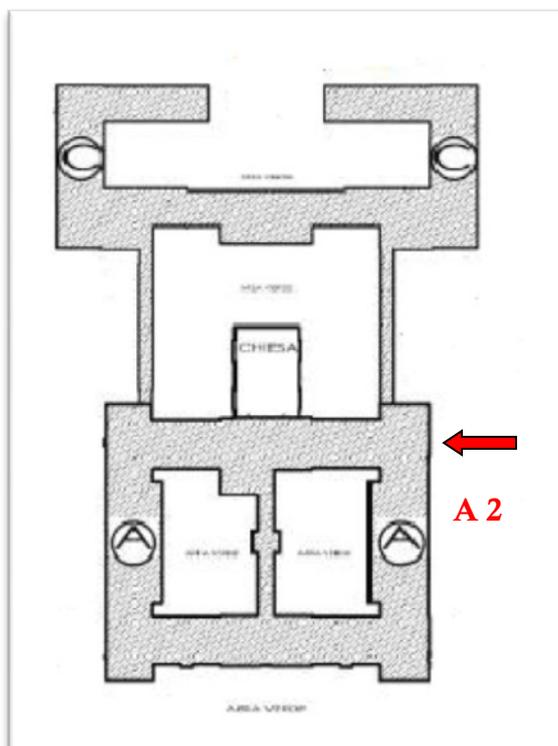
Il **ritiro provette** e altri contenitori per campioni biologici e le **prestazioni infermieristiche (iniezioni ecc...)** si eseguono da **lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 12.00**.

Proseguendo nel corridoio si trova lo **Sportello Unificato (CUP)** aperto al pubblico da lunedì a venerdì dalle **8.10 alle 15.00** ( per prenotazioni, scelta e revoca del Medico di Base e del Pediatra di libera scelta, per il pagamento del ticket sanitario e per il ritiro dei referti di laboratorio analisi e di radiodiagnostica [panoramiche dentarie].

Il pagamento del ticket per qualsiasi prestazione sanitaria può essere effettuato anche alle casse automatiche vicine allo Sportello Unificato, esclusivamente con Bancomat.

**Al primo piano della palazzina A ingresso A2 sono collocate le Aule Formazione dedicate ai corsi per il personale o per esterni.**

Le aule si prenotano contattando il Settore Formazione sito a Borgomanero in viale Zoppis, n. 10, mentre le chiavi sono reperibili alla Segreteria di Direzione Generale [Palazzina C, ingresso C1, primo piano] a cui devono essere riconsegnate.



( Ingresso A 2)

# PALAZZINA A

## INGRESSO A3

### Palazzina A, ingresso A3—piano terra

Entrando da viale Roma, 7 lato Portineria occorre svoltare a sinistra e oltrepassare l'ingresso A4; entrando da viale Verdi occorre proseguire diritto [superare gli ingressi C2, C3 e C4].

Nella Palazzina A, ingresso A3 è ubicato il **Servizio di Medicina Legale**.

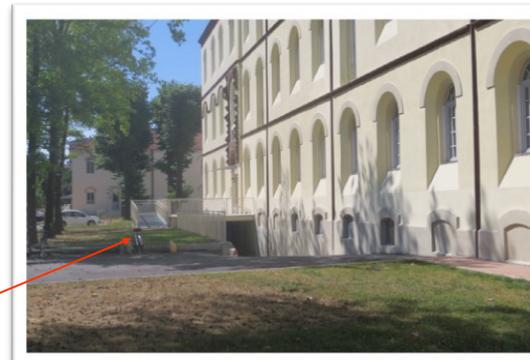
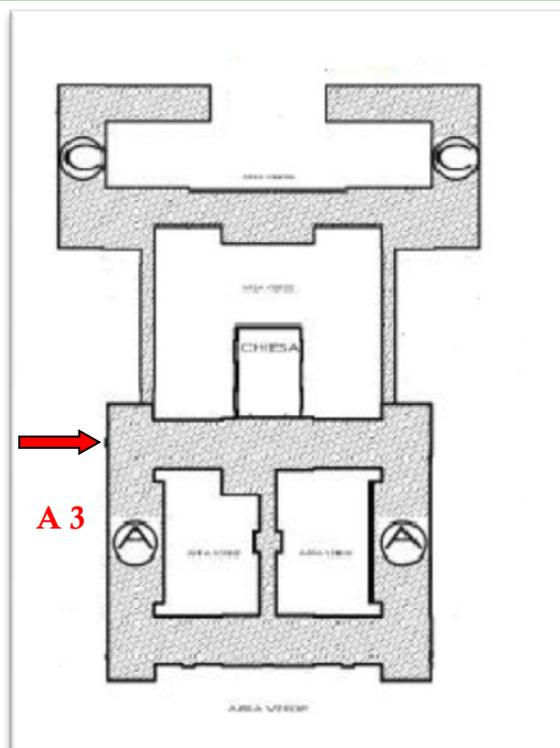
**Il Servizio di Medicina Legale svolge le seguenti attività:**

- ⇒ **rilascio patenti/duplicato/declassamento/rinnovo patenti speciali;**
- ⇒ attività medica monocromatica (certificatoria ambulatoriale; contrassegno invalidi, esonero cinture sicurezza, porto d'armi ecc...);
- ⇒ attività medica collegiale (Commissioni invalidità/Handicap/disabilità/patenti speciali, legge 104/92);
- ⇒ attività settore idoneità al lavoro; (maternità anticipata ecc...);
- ⇒ attività nel settore Medicina Necroscopica e Necrosettoria;
- ⇒ attività di consulenza specialistica per ASL e ASO (deontologia e responsabilità professionale, contenzioso);

Il Servizio è articolato in una'area direttiva e un'area ambulatoriale con sportello unico per informazioni e prenotazioni.

Per informazioni telefonare allo **0321 374412 dalle 10.30 alle 12.00 da lunedì a giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 10.00**. L'accesso al pubblico, per lo sportello unico, è previsto **da lunedì a giovedì dalle 8.00 alle 10.00**. L'ambulatorio medico è aperto **lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.45 e venerdì dalle 9.00 alle 10.00**.

La Direzione è disponibile per particolari problematiche degli utenti da **lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 11.00**, salvo impegni già preventivamente programmati fuori sede.



( Ingresso A 3 )

# PALAZZINA A

## INGRESSO A4

### Palazzina A, ingresso A4—piano terra

Entrando da viale Roma, 7 lato portineria occorre svoltare a sinistra; entrando da viale Verdi occorre proseguire dritto [superare gli ingressi C2, C3, C4 e superare l'ingresso A3]

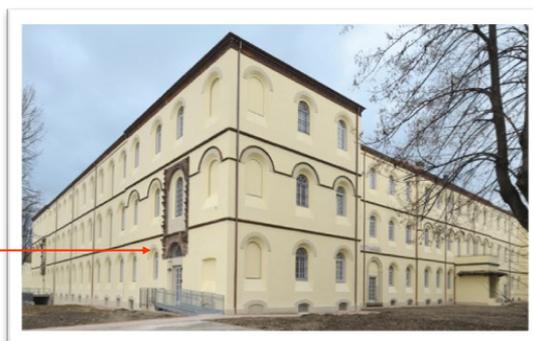
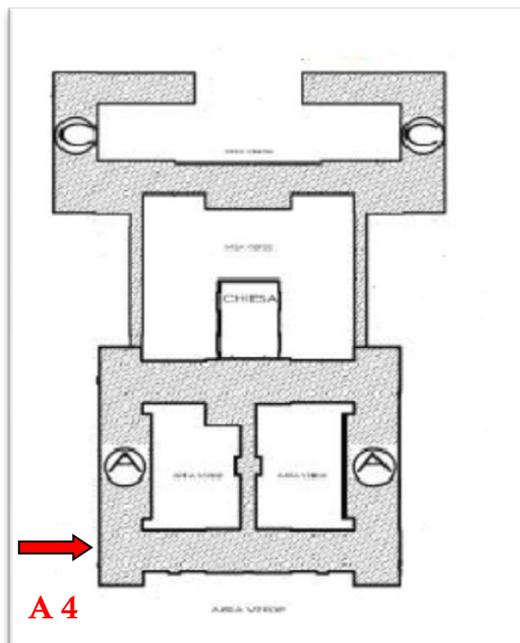
E' possibile accedere direttamente da viale Roma 7, dall'ingresso pedonale o con autoveicolo utilizzando il parcheggio a pagamento.

L'ingresso A4 consente, svoltando a sinistra, di accedere alla **Palestra del Dipartimento Materno Infantile**; mentre frontalmente all'ingresso è ubicata la **Farmacia Territoriale**.

La **Farmacia Territoriale** è articolata in settori:

- ⇒ settore distribuzione diretta dei farmaci, consegna piani terapeutici e consegna farmaci da parte dei fornitori (stanza 5) con apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00
- ⇒ settore ispettivo e giuridico
- ⇒ settore rilevazione controlli dati
- ⇒ settore monitoraggio dei dati prescrittivi
- ⇒ settore informazione/formazione sui farmaci
- ⇒ sperimentazione clinica in medicina generale

(Ingresso A4)



### Palestra del Dipartimento Materno Infantile



Per i corsi di accompagnamento alla nascita pre e post-parto, sostegno all'allattamento, corso massaggio neonatale, pesata del neonato occorre telefonare allo 0321 374826/4597845

Nella stessa palestra si tiene il Corso per i papà in attesa e neo papà "Figli si nasce... Papà si diventa"

## Palazzina A, ingresso A4—primo piano

Al primo piano della Palazzina A—ingresso A4— si accede agli Uffici del Distretto Sanitario di Novara, così distribuiti: Comitato Consuntivo Zonale, Specialistica Ambulatoriale; Sanità Penitenziaria, Medicina di Base, Segreteria di Distretto, Dirigenti Medici di Distretto; Direttore Distretto e Dirigente Medico Responsabile Cure Primarie e Specialistiche-

**La Segreteria del Distretto è aperta al pubblico da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 11.00**

## Palazzina A, ingresso A4—secondo piano

Al secondo piano si trova il Dipartimento di Prevenzione con il **Servizio degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)** e il **Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (Spre.SAL)**.

Il **Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)** tutela la salute della popolazione attraverso la prevenzione dei rischi legati all'alimentazione.

Il SIAN si articola in due aree funzionali, con le sotto indicate competenze:

### **Struttura Semplice "Sorveglianza e Controllo degli Alimenti"**

- ⇒ controllo ufficiale nelle varie metodologie (ispezioni, audit, campionamento per analisi ecc...), delle imprese che producono, importano, trasformano, stoccano, trasportano, distribuiscono e somministrano alimenti, additivi alimentari e integratori alimentari. Il controllo è mirato a verificare l'idoneità igienico strutturale, la salubrità e sicurezza degli alimenti e l'applicazione della normativa vigente ed inerente la sicurezza alimentare;
- ⇒ controllo ufficiale delle imprese che producono e distribuiscono materiali e oggetti destinati al contatto alimentare, che stoccano e commercializzano prodotti fitosanitari;
- ⇒ gestione del sistema di allerta e degli esposti relativi all'igiene e salubrità degli alimenti;
- ⇒ gestione delle segnalazioni di malattie a trasmissione alimentare (indagini epidemiologiche);
- ⇒ controllo potabilità acqua di acquedotti comunali, consortili, di pozzi e presso le imprese;
- ⇒ visite mediche di idoneità sanitaria per alimentaristi che lavorano in altre Regioni;

### **Struttura Semplice "Igiene della Nutrizione"**

- ⇒ pareri relativi a menù ristorazione collettiva e ai capitolati di appalto;
- ⇒ sorveglianza nutrizionale;
- ⇒ ambulatorio di consulenza nutrizionale
- ⇒ educazione nutrizionale.

Presso il SIAN è istituito il **Centro di Controllo Micologico** con compiti di controllo, certificazione e formazione in materia fungina. Il Centro, di cui è responsabile la dott.ssa Silvana Pitrolo, si avvale di 4 micologi, compresa la responsabile.

**E' attivo un servizio di reperibilità notturna e festiva in caso di situazioni di emergenza, su chiamata delle Autorità locali o degli organi di Pubblica Sicurezza.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria SIAN da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 — tel. 0321 374302/8—email: [sian.nov@asl.novara.it](mailto:sian.nov@asl.novara.it)

**Orari di ricevimento al pubblico:**

martedì dalle 14.30 alle 16.00 e giovedì dalle 9.30 alle 11.00 previo appuntamento telefonico da concordare con la Segreteria.

**Ispettorato Micologico (controllo funghi):** sportello attivo nei mesi di settembre/ottobre nei giorni lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 10.00 e il mercoledì dalle 14.30 alle 15.30. Al di fuori degli orari di sportello è possibile richiedere la consulenza micologica previo appuntamento telefonico da concordare con la Segreteria.

**Libretti sanitari:** vengono rilasciati esclusivamente a coloro che svolgono attività in Regioni in cui è ancora richiesto. In caso di primo rilascio del libretto sanitario, gli interessati, prima di sottoporsi a visita medica, dovranno fare richiesta al Comune di residenza.

**Ambulatorio di consulenza nutrizionale:** previo appuntamento telefonico da concordare con la Segreteria al n. tel. 0321 374305.

**Sportello per celiaci:** è aperto al pubblico il lunedì dalle 14.00 alle 16.00 n. tel 0321 374302.

Al 2° piano si accede anche al **Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro (S.PRE.S.A.L.)** che tutela la salute dei lavoratori mediante interventi preventivi e di controllo e garantisce le attività di vigilanza e controllo previste dalle norme per la tutela della salute dei lavoratori e per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Le principali attività sono le seguenti:

- ⇒ controllo igienico-sanitario degli ambienti di lavoro;
- ⇒ controllo della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ⇒ svolgimento di attività di polizia giudiziaria, d'iniziativa o su mandato dell'autorità giudiziaria;
- ⇒ ricezione e valutazione di denunce/querele per infortuni e malattie professionali e altre segnalazioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- ⇒ ricezione e valutazione delle segnalazioni di infortunio dai posti di Pubblica Sicurezza e dai Pronto Soccorso Ospedalieri;
- ⇒ svolgimento delle inchieste per infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- ⇒ ricezione valutazione di notifiche, piani di lavoro ed altre comunicazioni imposte per legge alle aziende, tra cui : notifica di nuovi insediamenti produttivi ex art. 67, D.L.gs. 81/08;
- ⇒ altre notifiche e comunicazioni previste dal D.L.gs. 81/08;
- ⇒ richieste di deroghe l'altezza dei locali di lavoro ex art. 63, D.L.gs. 81/08
- ⇒ richieste di deroghe per l'uso lavorativo di locali sotterranei e semisotterranei, ex art. 65, D.L.gs.81/08;
- ⇒ ricorso contro i giudizi di idoneità espressi dai medici competenti ex art.41, D.L.gs. 81/08;
- ⇒ ricezione delle comunicazioni relative a benefici fiscali per le ristrutturazioni edilizie previsti dalla L.201/2011 ( detrazioni IRPEF);
- ⇒ attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, in particolare rivolta alle figure della prevenzione aziendale (Datori di lavoro, RSPP, Medici Competenti, RLS, Lavoratori);
- ⇒ corsi di formazione per addetti al Primo Soccorso nelle aziende ex DL.gs.81/08 e D.M. 388/03;
- ⇒ corsi di formazione in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro effettuati anche su argomenti specifici a richiesta delle Aziende pubbliche o private o di Enti di formazione professionale;
- ⇒ attività di promozione della salute nelle scuole di ogni ordine e grado, in particolare nelle scuole a indirizzo tecnico-professionale.
- ⇒ lavoratrici in gravidanza: spostamento a mansioni non a rischio o astensione anticipata dal lavoro.

# PALAZZINA C

## INGRESSO C1

### Palazzina C, ingresso C1—piano terra

Per accedere alla Palazzina C, ingresso C1, è possibile utilizzare l'ingresso di viale Roma 7, lato Portineria svoltando a sinistra e superando gli ingressi A1 e A2; entrando da viale Verdi occorre proseguire dritto e svoltare a sinistra.

Entrando nella Palazzina C proseguendo nel corridoio, a destra si trova il **Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP)** a tutela della salute pubblica e svolge attività di prevenzione delle malattie infettive.

- ⇒ epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
- ⇒ igiene ambientale;
- ⇒ tutela dalla salute e sicurezza degli ambienti di vita;
- ⇒ strutture per la cura della persona;
- ⇒ medicina dello sport;
- ⇒ attività varie;
- ⇒ attività in sinergia con i Servizi del Dipartimento di Prevenzione;
- ⇒ vigilanza: le segnalazioni e gli esposti, avanzati in forma scritta dai cittadini interessati, devono essere inoltrati solo esclusivamente al Comune di appartenenza il quale successivamente, se necessario, provvederà ad avanzare le richieste specifiche al SISP;
- ⇒ emergenze: per le emergenze igienico-sanitarie, è attivo un servizio di pronta disponibilità notturna e festiva, su chiamata della Autorità Locali o di Pubblica Sicurezza.



(Ingresso C1)

#### Al piano terra si trovano:

- ⇒ punto informativo SISP;
- ⇒ **ambulatorio del viaggiatore internazionale.** E' possibile prenotare telefonando allo 0321 374304 oppure rivolgersi direttamente alla Segreteria in viale Roma, 7 a Novara: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.30;
- ⇒ **ambulatorio vaccinazioni per adulti** con prenotazione telefonica allo 0321 374304,/705 con apertura al pubblico: lunedì dalle 14.00 alle 15.30, giovedì dalle 8.30 alle 10.00;
- ⇒ ambulatorio vaccinazione contro il **Papilloma Virus** [per chiarimenti e informazioni sull'argomento è possibile telefonare a Novara allo 0321 374452].

Per richiedere l'**idoneità dell'alloggio** rivolgersi alla Segreteria del SISP.

Entrando nella palazzina C proseguendo nel corridoio, a sinistra, sono ubicati i **Consultori**.

**Il Consultorio** è un servizio multi—professionale di prevenzione e assistenza sanitaria, psicologica e sociale, che lavora per promuovere il benessere, la salute fisica e psichica della donna e della famiglia nella sua dimensione relazionale e sociale.

I Consultori hanno i seguenti fini:

- ⇒ accogliere, ascoltare la persona e i suoi bisogni, orientare verso percorsi socio assistenziali, facilitare la persona ad accedere ad altri servizi del territorio, creare la rete con altri servizi sociali e sanitari e con le associazioni di volontariato, offrire alle persone provenienti da paesi e culture diverse accoglienza e assistenza;
- ⇒ fornire assistenza psicologica e sociale per la preparazione alla maternità a alla paternità responsabile, ai problemi della copia e della famiglia, con riferimento alla problematica minorile (visite ginecologiche, pap-test, corsi di accompagnamento alla nascita, assistenza alla gravidanza ecc.);
- ⇒ tutela della salute della donna e del neonato;
- ⇒ informare per favorire o prevenire, la gravidanza;
- ⇒ informare per gli adempimenti previsti dalla L. 194/78, sulla tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza.



**Spazio adolescenti** :si tratta di uno spazio di consultazione pensato appositamente per gli adolescenti, dove personale qualificato è disponibile all'ascolto dei ragazzi in relazione a problematiche legate allo sviluppo affettivo e sessuale (difficoltà relazionali ed affettive legate alla crescita adolescenziale, consulenze sulla contraccezione, sulla prevenzione delle gravidanze indesiderate e sulla prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili). Lo spazio è aperto anche ai genitori.



**PREVENZIONE SERENA**



**Ambulatorio Prevenzione Serena** di prevenzione del tumore del collo dell'utero [lunedì 8.30—13.00 ( primo e terzo del mese) mercoledì 13.30—17.00; giovedì 8.30 – 13.00].

# PALAZZINA C

## INGRESSO C1

### Palazzina C, ingresso C1— primo piano

Entrando nella Palazzina C proseguendo nel corridoio si sale, tramite scale o ascensore, al primo piano.

Salendo al primo piano a sinistra sono ubicati:

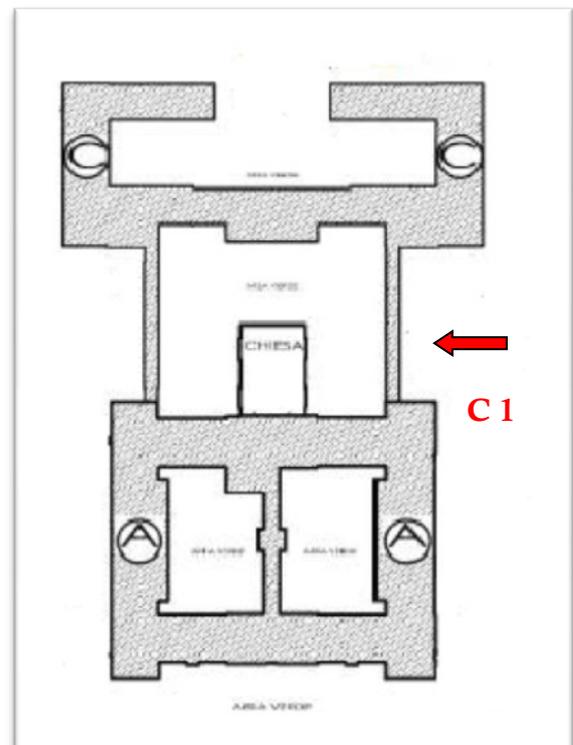
- ⇒ Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza
- ⇒ **Ufficio Protocollo** aperto da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 16.00
- ⇒ Sistema Informativo
- ⇒ Sala Riunioni
- ⇒ Segreteria di Direzione Generale – Sanitaria e Amministrativa

Dal primo piano a destra si accede a:

- ⇒ Servizio Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane (Personale)
- ⇒ Dipartimento Professioni Sanitarie
- ⇒ Servizio Economico Finanziario

Proseguendo si trovano i Servizi per i quali non è prevista apertura al pubblico:

- ⇒ Epidemiologia
- ⇒ Servizio Prevenzione e Protezione
- ⇒ Medico Competente
- ⇒ Unità Valutazione e Organizzazione Screening (UVOS)



(Ingresso C1)



# PALAZZINA C

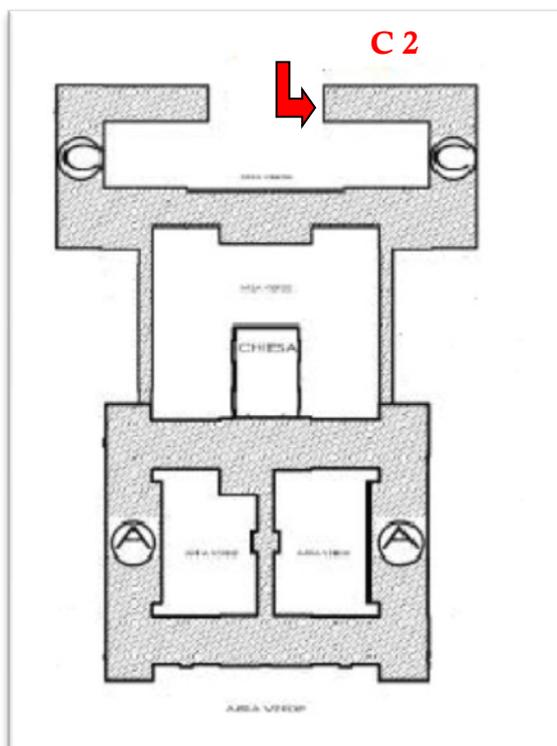
## INGRESSO C2

### Palazzina C, ingresso C2— piano terra

Proseguendo all'esterno, da viale Roma, 7 (svoltare a sinistra dopo aver superato gli ingressi A1, A2 e C1) o da viale Verdi (proseguire diritto) si accede all'ingresso C2 della palazzina C dove si trova l'**Ambulatorio per le vaccinazioni pediatriche**. La Segreteria è aperta al pubblico il **lunedì dalle 9.00 alle 11.00** per: registrazioni; rilascio certificati; prenotazioni.

Per informazioni telefonare allo **0321 374451** da lunedì a venerdì **dalle 10.00 alle 12.00**.

Nella stessa Palazzina è attivo il **Punto di accoglienza Pediatrica Territoriale (PAPT)** aperto ogni sabato dalle 8.00 alle 12.30 (eccetto i sabati festivi), con presenza di un Pediatra e un Infermiere, per garantire la risposta alle più comuni problematiche pediatriche e ridurre il ricorso improprio al DEA/Pronto Soccorso.



(Ingresso C2)

# INGRESSO C3

## Palazzina C, ingresso C3— piano terra

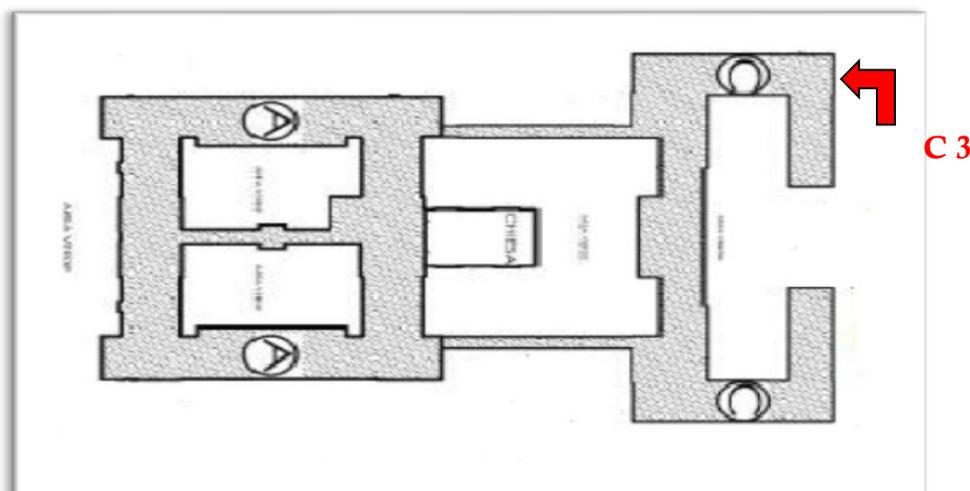
(Ingresso C3)



Proseguendo all'esterno, da viale Roma, 7 (svoltare a sinistra dopo aver superato gli ingressi A1, A2, C1) o da viale Verdi (proseguire dritto) si accede dall'ingresso C3 alle **Cure Domiciliari**.

**Le Cure Domiciliari** consistono in trattamenti medici, infermieristici, riabilitativi, prestati da personale qualificato per la cura e l'assistenza alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita quotidiana anche come accompagnamento nella fase terminale della malattia. Per le prestazioni (di tipo alberghiero e di igiene della persona) fornite dalle ADEST/OSS occorre rivolgersi al Comune di residenza.

**I Prelievi a domicilio si prenotano martedì e giovedì dalle 10.00 alle 12.00 presso il Servizio Cure Domiciliari.**



# INGRESSO C4

## Palazzina C, ingresso C4— piano terra

Per accedere all'ingresso **C4** è possibile entrare da viale Roma, 7 lato portineria a destra superando gli accessi (A1, A2, C1, C2, C3), oppure da viale Roma dall'ingresso pedonale o con veicolo parcheggiando nell'area di sosta a pagamento superando gli accessi (A4 e A3) o ancora da viale Verdi (proseguendo dritto occorre superare gli accessi C2, C3, poi svoltare a sinistra).

Al piano rialzato con ingresso da scivolo è ubicato il servizio di **Neuropsichiatria Infantile (NPI)**.

Nell'area sono collocati la Segreteria, la Palestra dell'età evolutiva e gli Studi Medici.

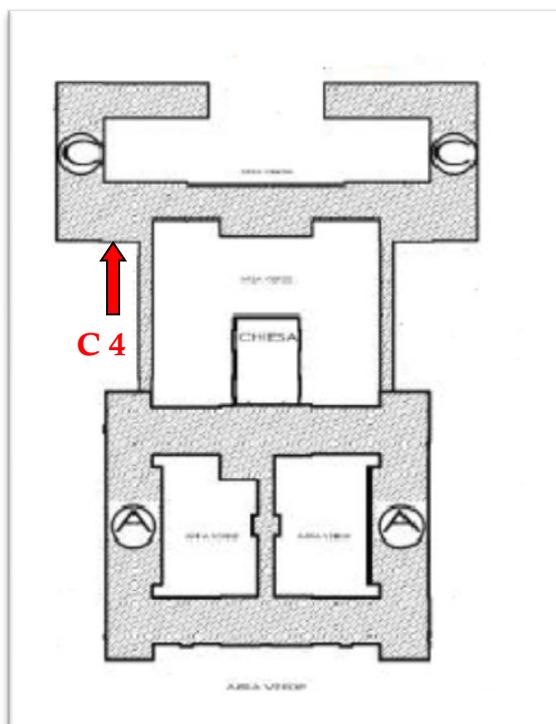
La **NPI** eroga prestazioni ambulatoriali e ospedaliere per i disturbi neurologici, psichiatrici, psicologici dell'età evolutiva (da 0 a 18 anni); concorre attraverso prestazioni specialistiche di supporto ai Servizi scolastici, a creare le migliori condizioni psico-pedagogiche per l'inserimento di alunni in difficoltà o portatori di handicap.

In ambito preventivo, collabora con gli altri servizi dell'ASL, attraverso l'elaborazione di programmi indirizzati alla prevenzione primaria e secondaria delle cause di handicap psico-fisico sensoriale, sviluppando attività di promozione alla salute, di sostegno alla famiglia e di formazione degli operatori coinvolti. Fornisce, inoltre, interventi specialistici di supporto alle funzioni educative integrative di quella familiare come tutela, affidamento temporaneo, sia sostitutive nel caso di affidamento e adozione, inserimento del minore in comunità educative.

Il Servizio si occupa del recupero e riabilitazione funzionale nella formulazione e nella realizzazione dei programmi riabilitativi e partecipa alle iniziative di inserimento sociale dei soggetti portatori di handicap. Il modello operativo è quello dell'intervento multi professionale ovvero, della collaborazione fra gli operatori del Servizio (neuropsichiatri infantili, psicologi, tecnici della riabilitazione e assistenti sociali) e le altre figure sanitarie e non, che operano nell'età evolutiva, e con il complesso dei Servizi sociali ed educativi degli Enti Locali.

**Per usufruire delle attività di Neuropsichiatria Infantile**, la famiglia può rivolgersi al Servizio,

**secondo le indicazioni del medico curante, oppure di propria iniziativa.**

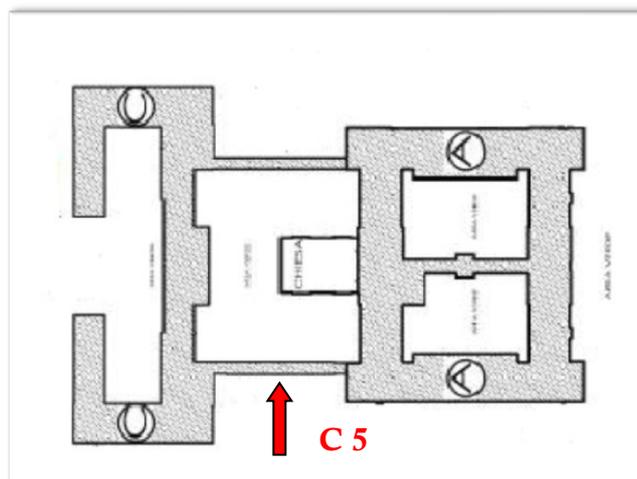


( Ingresso C4)

## INGRESSO C5

Proseguendo all'esterno, da viale Roma, 7 (svoltare a sinistra dopo aver superato gli ingressi A4 e A3) si trova l'ingresso C 5 dove sono ubicati gli uffici del **Servizio di Continuità Ospedale—Territorio e Servizio Sociale Aziendale (COTESS)** e il **Punto Unico D'Accesso (PUA) - Unità di Valutazione Geriatria**

Aperto al pubblico da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 11.00—n. tel. 0321 374582



## PALAZZINA G

L'accesso alla Palazzina G, dove sono ubicati il **Servizio per le dipendenze (SER.T.)** e il **Servizio di Algologia**, **avviene direttamente da via Monte San Gabriele.**

Le attività —afferenenti al Dipartimento “Patologia delle Dipendenze” - si rivolgono alle persone che hanno un problema di dipendenza da droghe, da alcol, da tabacco, o di comportamenti di dipendenza con o senza uso di sostanze (ad es: gioco d'azzardo, internet, ecc...)

**Orari di apertura al pubblico** (senza appuntamento): mattino da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00, pomeriggio: lunedì, mercoledì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00 – Tel. segreteria: 0321 374354.

**L'accesso alle due Strutture è diretto e gratuito**, non è necessaria l'impegnativa del medico curante. Alle persone con dipendenze patologiche o con comportamenti di abuso patologico di sostanze viene offerta la presa in carico multidisciplinare e lo svolgimento di un programma terapeutico individualizzato che include prestazioni medico infermieristiche, diagnostiche e terapeutiche, psicologiche e psicoterapeutiche e riabilitative (socio- educative) previste dalle norme vigenti (DPCM 23 aprile 2008), ritenute necessarie ed appropriate.

Il **Centro per il Trattamento del Tabagismo (C.T.T.)** e l'**Ambulatorio per il Gioco d'azzardo Patologico (G.A.P.)** sono Strutture uniche in tutta l'Azienda e sono rivolti ai cittadini residenti nei distretti sanitari dell'ASL NO.

Sempre in via Monte San Gabriele, 4 è attivo il **Centro per la disassuefazione tabagica (C.T.T.) ubicato nella palazzina G—1° piano.**

Per fissare il primo appuntamento occorre telefonare allo 0321 374373 e lasciare in segreteria i propri dati e un recapito telefonico ( possibilmente il cellulare) per essere ricontattati.

L'**Ambulatorio per il Gioco d'Azzardo Patologico** si trova presso la sede distrettuale di **Trecate** in via Rugiada, 20 - n. tel. 0321 786617

# PALAZZINA H

Per accedere alla Palazzina H, sede della **Medicina dello Sport**, è possibile entrare dall'ingresso pedonale di viale Roma, 7 o con veicolo parcheggiando nell'area di sosta a pagamento; oppure entrare da viale Roma, 7 superando gli accessi A1, A2, C1, C2, C3, C4 e Palazzina G, o ancora da viale Verdi (proseguendo diritto occorre superare gli accessi C2, C3, poi svoltare a sinistra e superare l'ingresso C4 e la Palazzina G).



(Palazzina H)

Presso il servizio si può effettuare la visita e ottenere il rilascio per l'idoneità sportiva agonistica per i minori dall'età minima dell'agonismo, che varia a seconda dello sport, fino al compimento dei 18 anni e per gli atleti diversamente abili.

**Tutte le prestazioni necessitano di prenotazione al n. tel. 0321 374340, fax. 0321 374341, email: [medsportiva.nov@asl.novara.it](mailto:medsportiva.nov@asl.novara.it)**



# PALAZZINA F

Per accedere alla **Palazzina F (sede del Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale)** è possibile entrare da viale Roma, 7 lato portineria a destra, superando gli accessi A1 e A2 (di fronte all'ingresso A2), oppure da viale Verdi (proseguendo diritto per circa 150 m. poi svoltare a sinistra).

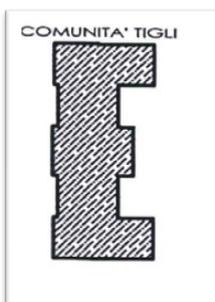
Entrando nell'area CISST da viale Roma, sono ubicate le palazzine del **Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale** dove si trovano il **Centro Diurno** e le **Comunità protette**:

⇒ **“I Tigli”**: n.tel. 0321 374378, 374364; fax 0321 374350; email: [csm.nov@asl.novara.it](mailto:csm.nov@asl.novara.it)

⇒ **“L'Oasi”** : n.tel. 0321 374382, 374434; fax 0321 373359; email: [csm.nov@asl.novara.it](mailto:csm.nov@asl.novara.it)

Le **Comunità protette** accolgono pazienti che, per condizioni cliniche, per particolari rapporti familiari e sociali, per insufficiente autonomia nelle attività della vita quotidiana, necessitano di interventi terapeutico-riabilitativi in un regime di residenzialità extraospedaliera.

Possono ospitare uno o più di 20 pazienti, con appoggio da parte di personale (infermieri, educatori, medici, psicologi) 24 ore su 24, in un ambiente il più vicino possibile a quello di casa, dimensione essenziale per qualsiasi progetto riabilitativo.



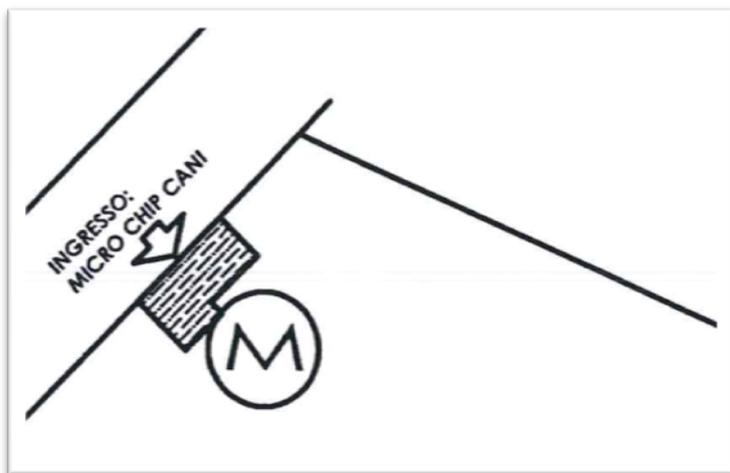
Fra le due **Comunità protette** è collocata la palazzina F dove ha sede il **Dipartimento** con la Segreteria e gli studi Medici, nonché il Centro Diurno.

Il **Centro Diurno** è una struttura semiresidenziale con funzioni terapeutico-riabilitative, dove vengono elaborati per ciascun paziente – d'intesa con il Centro di Salute Mentale—progetti individualizzati, da parte del terapeuta (medico, psicologo) e di una mini-equipe di operatori (infermiere, educatore, assistente sociale).

Nella realizzazione di tali progetti è prevista anche la partecipazione ad attività riabilitative (di tipo espressivo, motorio, pratico manuale, di risocializzazione) ed interventi di addestramento e formazione al lavoro, anche in collaborazione con Cooperative Sociali, finalizzati all'inserimento di pazienti in alcune aree lavorative, inizialmente anche attraverso “Borsa Lavoro”.

Tel. 0321 374384, fax 0321 374350, email: [csm.nov@asl.novara.it](mailto:csm.nov@asl.novara.it)

# PALAZZINA M



All'interno dell'area di viale Roma, 7 si trova la Palazzina **M** con ingresso da via Monte San Gabriele, viale Roma, 7 e viale Verdi.

La Palazzina è dedicata ad alcuni servizi del **SIAV area A**, dove è possibile effettuare l'applicazione del micro-chip agli animali d'affezione e, pertanto, è possibile in tale area l'accesso con animali.

*Con il micro-chip  
non mi perdi e sei in regola*



# PALAZZINA E

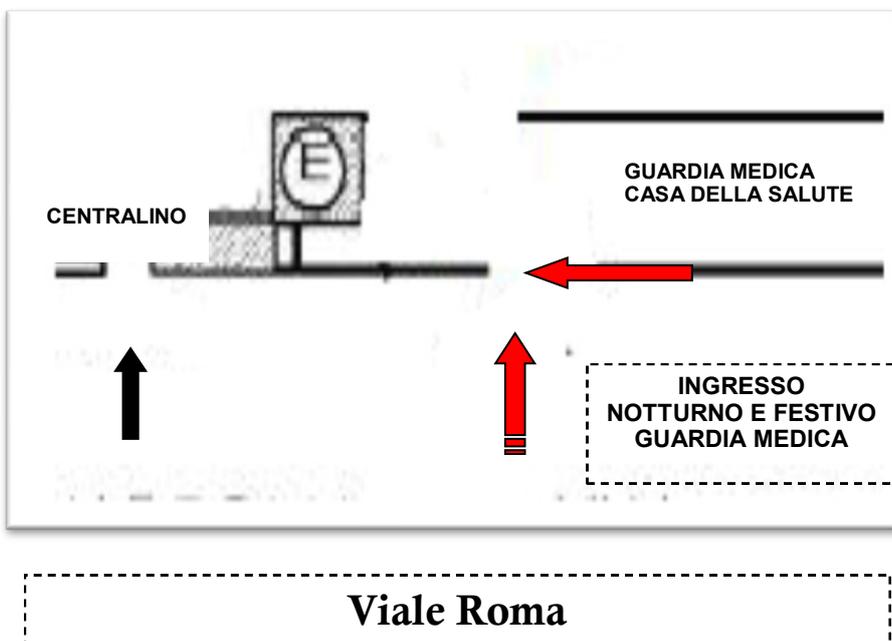
Accesso diretto pedonale da Viale Roma.

Nella **Palazzina E**, si trovano: il **Servizio di Continuità Assistenziale** (ex Guardia Medica), e la Casa della Salute

Il **Servizio di Continuità Assistenziale** (ex Guardia Medica) garantisce l'assistenza di base a domicilio, per situazioni che rivestono il carattere di urgenza e che si verificano durante le ore notturne o nei giorni festivi e prefestivi, secondo le seguenti modalità:

- ⇒ dalle 20.00 alle 8.00 di tutti i giorni feriali (da lunedì a venerdì);
- ⇒ dalle 8.00 del sabato alle 8.00 del lunedì o del giorno successivo a quello (quelli) festivi;
- ⇒ dalle 10.00 nei soli giorni prefestivi infra-settimanali.

Per contattare la Guardia Medica telefonare al numero **0321 626000**



## Casa della Salute

La Casa della Salute è parte fondamentale ed essenziale della rete dei servizi delle Cure Primarie; gli assistiti vengono presi in carico per i loro problemi assistenziali da un gruppo multi professionale coordinato clinicamente dai Medici di Medicina Generale (medici di famiglia) o dai Pediatri di Libera Scelta, titolari della scelta del singolo paziente, agevolando i percorsi e i necessari raccordi con gli altri Servizi sanitari.

L'obiettivo è di affidare ai Medici la tutela della salute della popolazione di riferimento, omogeneizzando i percorsi, sviluppando l'assistenza sul paziente affetto da cronicità e favorendo l'*empowerment* dei propri assistiti.

La forma aggregata è garantita attraverso la condivisione dei dati clinici dei pazienti dei singoli Medici su una piattaforma informatica comune.

Viene garantita, così, una maggiore accessibilità agli assistiti, con ampliamento degli orari di apertura degli ambulatori, mantenendo nel contempo la più ampia capillarità degli stessi.

Il personale operante all'interno della Casa della Salute garantisce visite mediche generali; prescrizione di farmaci; richieste di visite specialistiche; attività di consulenza relativa alle patologie e alla promozione di stili di vita sani; mette in atto azioni finalizzate al prendersi cura di pazienti affetti da patologie croniche (ad es. diabete, scompenso cardiaco, BPCO, ecc...) che verranno sottoposti a controlli periodici sulla base di protocolli definiti.

I Medici, che aderiscono su base volontaria, pur mantenendo in alcuni casi l'apertura del proprio ambulatorio, svolgono a turno l'attività di assistenza medica di base, in modo coordinato presso la Casa della Salute.

## Le risposte alle domande più frequenti

**Cosa posso fare per avere informazioni, presentare osservazioni, reclami, segnalazioni, suggerimenti ed elogi?** Rivolgersi alla **Struttura Comunicazione—URP** [Ufficio Relazioni con il Pubblico] **da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00**—tel. 0321 374530—email: ure@asl.novara.it.—Palazzina A, ingresso A1, piano terra.

**Come e dove posso attivare le credenziali della tessera sanitaria TS/CNS?** rivolgersi allo Sportello Unificato (CUP/Medicina di Base) da lunedì a venerdì dalle 8.10 alle 15.00, muniti di tessera sanitaria in originale (non fotocopie), un documento di identità valido e indicare un indirizzo di posta elettronica. Se si tratta di soggetto diverso dall'interessato è necessaria sempre una delega.

**Ufficio Protocollo:** per la consegna di documenti, domande di partecipazione concorsi, gare o per la consegna di materiale **l'Ufficio è aperto da lunedì a venerdì dalle 8.10 alle 16.00**. L'Ufficio è ubicato nella Palazzina C, ingresso C1, 1° piano.

**Come posso fare per prenotare una visita/esame o scegliere il medico curante?** Rivolgersi allo Sportello Unificato che espleta attività di prenotazione, pagamento ticket, consegna referti di laboratorio analisi e attività di medicina di base.

Lo Sportello si trova nella Palazzina A, ingresso A2, piano terra ed è aperto al pubblico da **lunedì a venerdì dalle 8.10 alle 15.00**, con orario continuato:

- ⇒ per accedere allo Sportello occorre prelevare il numero dall'eliminacode e rivolgersi agli sportelli dove compare il numero preso sul monitor;
- ⇒ per prenotare occorre essere muniti di impegnativa (validità 30 giorni), tessera sanitaria e codice fiscale;
- ⇒ il pagamento del ticket può essere effettuato allo Sportello oppure alle Casse automatiche con bancomat (seguendo le istruzioni indicate);
- ⇒ allo sportello è possibile ritirare gli esiti degli esami di laboratorio presentando l'apposito modulo; se il ritiro avviene da persona diversa dall'interessato è necessaria la sottoscrizione del modulo che ha validità di delega;
- ⇒ per l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale e la scelta del medico curante o pediatra di libera scelta occorre compilare gli appositi moduli disponibili sia allo Sportello che al Punto di Accoglienza gestito dai Volontari. Se l'iscrizione avviene da terza persona è necessaria delega da parte del soggetto interessato con relativa fotocopia della carta di identità. I genitori che debbano iscrivere i propri figli minori di età non necessitano di delega. Se si tratta di un nuovo nato occorre la presenza di un genitore e il codice fiscale del bimbo. Per i domiciliati, se provenienti da altra Regione o Provincia è necessaria la certificazione che attesti la cancellazione dall'ASL di provenienza;
- ⇒ per le esenzioni dal pagamento del ticket bisogna rivolgersi allo Sportello—Medicina di Base— e verificare la tipologia di esenzione (per reddito, per patologia, per invalidità, malattie rare, maternità). Si consiglia di consultare il sito alla pagina <http://www.asl.novara.it/intranet/Esenzioni-/Esenzioni/index.htm> per ulteriori informazioni;
- ⇒ la nuova tessera sanitaria è recapitata tramite posta all'indirizzo di residenza. L'utente che non abbia ricevuto la tessera potrà rivolgersi allo Sportello per sollecitare l'invio della stessa tramite il Ministero, per verificare l'invio o la correttezza dei dati anagrafici e per chiedere il duplicato in caso di furto o smarrimento.

**Cosa posso fare per effettuare gli esami di laboratorio?** rivolgersi al Centro Prelievi (Palazzina A, ingresso A2, piano terra) da **lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 9.30**.

Non è necessaria prenotazione; l'utente può presentarsi agli sportelli per l'accettazione con impegnativa e tessera sanitaria negli orari suindicati.

Prima di recarsi allo sportello occorre prendere il numero e attendere; alcune categorie hanno priorità (ad es. donne in gravidanza, disabili, curve glicemiche)

**Le curve glicemiche si effettuano da lunedì a giovedì dalle 8.00 alle 9.30 senza prenotazione.**

**Cosa occorre fare per prenotare ?** la prenotazione avviene direttamente allo Sportello Unificato (CUP/Medicina di Base) da lunedì a venerdì dalle 8.10 alle 15.00, oppure telefonicamente tramite n. verde **800 51 85 00 dalle 9.00 alle 17.00**.

**Come faccio a confermare o disdire un appuntamento?** è attivo nell'ASL NO un **sistema automatico di richiamata** degli utenti che hanno prenotato visite e/o esami presso i CUP dell'ASL NO o tramite numero verde (800 51 85 00). L'utente riceve una telefonata 7 giorni prima della data programmata per la prestazione (il sistema effettua un massimo di tre chiamate per utente in due fasce orarie differenti) richiedendo la conferma della prenotazione. Nel caso di disdetta (rinuncia) dell'appuntamento prenotato, lo stesso viene reso nuovamente disponibile per un nuovo utente attraverso i Centri Prenotazione o il numero verde.

**L'utente che non disdetta la prenotazione pagherà l'intero costo della prestazione stessa**

La disdetta può essere data direttamente agli Sportelli CUP presenti sul territorio dell'ASL NO; telefonicamente al numero verde 800 51 85 00 che consente di chiamare da telefono fisso senza alcuna spesa.

**Dove sono gli ambulatori degli Specialisti?** nella Palazzina A, ingresso A1, 1° piano sono presenti gli ambulatori dei Medici Specialisti. Per accedere alle prestazioni è necessario portare con sé la prenotazione ed effettuare il pagamento del ticket. Se l'utente è esente dal pagamento del ticket può rivolgersi direttamente allo Sportello *front-office* dove un infermiere verificherà la documentazione e indirizzerà l'utente all'ambulatorio. Se l'utente non ha effettuato il pagamento o non è provvisto di foglio di prenotazione può rivolgersi allo Sportello *front-office* o al CUP per regolarizzare la prenotazione. Il pagamento potrà essere effettuato al CUP o alle casse automatiche.

**Si richiama l'utente di portare con sé la documentazione clinica precedente è doveroso, in considerazione dell'importanza che la stessa riveste per la continuità clinica e terapeutica e a rispettare gli orari di visita.**

**Cos'è l'ISI e dove mi posso rivolgere?** I cittadini stranieri presenti irregolarmente nel territorio dell'ASL NO, hanno diritto alle cure urgenti ed essenziali rivolgendosi al **Centro Informazione Salute Immigrati (ISI)**.

In ciascun centro operano un medico, un infermiere professionale e personale amministrativo. Inoltre nel centro ISI ci si avvale della collaborazione di un mediatore culturale. Il medico effettua visite, richieste e controllo esami, prescrizioni farmaceutiche, richieste di visita specialistiche e ricovero. Sono garantite le seguenti prestazioni:

- ⇒ la tutela sociale della gravidanza e della maternità
- ⇒ la tutela della salute del minore
- ⇒ le vaccinazioni

- ⇒ gli interventi di profilassi internazionale
- ⇒ la profilassi, la diagnosi e la cura delle malattie infettive ed eventuale bonifica dei relativi focolai
- ⇒ riconoscimento del diritto all'assistenza protesica ed integrativa
- ⇒ riconoscimento del diritto al trasporto sanitario per terapia dialitica ed altre indispensabili terapie ospedaliere, nonché dell'ossigenoterapia domiciliare e dell'assistenza per malattie terminali, domiciliare e residenziale

<b>Sportello Informativo</b>	<b>sede</b>	<b>orari</b>	<b>tel.</b>
un mediatore culturale fornisce informazioni in francese, inglese e arabo	viale Roma, 7 Palazzina A (ingresso A1, primo piano)	lunedì e mercoledì 13.30 - 15.30 venerdì 10.30 - 12.30	-
Riconoscimento Diplomi	viale Roma, 7 Palazzina A (ingresso A1, primo piano)	2° e 4° martedì del mese 13.30 - 15.00	-
<b>Ambulatori</b>	<b>sede</b>	<b>orari</b>	<b>tel.</b>
negli stessi orari è anche presente il mediatore culturale (che affianca l'ambulatorio) presso lo	viale Roma, 7 Palazzina A (ingresso A1, primo piano)	lunedì e mercoledì 13.30 - 15.30 venerdì 10.30 - 12.30	0321 374329

**A cosa serve la T.E.A.M?** La **Tessera Europea Assicurazione Malattia TEAM**, consente di ottenere le prestazioni sanitarie farmaci - visite ed esami specialistici - ricoveri ecc.) nei periodi di soggiorno temporaneo nei Paesi dell'Unione Europea, Spazio Economico Europeo: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera. A Novara la richiesta di duplicato o di sollecito all'invio o verifica dei dati anagrafici può essere effettuata allo Sportello Unificato (CUP)

**Cosa fa la guardia medica (servizio di continuità assistenziale)?** garantisce l'assistenza medica di base per situazioni che rivestono il carattere di urgenza e che si verificano durante le ore notturne o nei giorni festivi e prefestivi, secondo le seguenti modalità: dalle 20.00 alle 8.00 di tutti i giorni feriali (da lunedì a venerdì); dalle 8.00 del sabato alle 8.00 del lunedì o del giorno successivo a quello (o quelli) festivi; dalle 10.00 nei soli prefestivi infrasettimanali.

La guardia medica ha il compito di intervenire al più presto su richiesta diretta dell'assistito.

Il medico di guardia medica può prescrivere soltanto i farmaci indicati per terapie d'urgenza, nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massimo di tre giorni.

Può rilasciare certificati di malattia, ma esclusivamente nei casi di assoluta necessità e limitatamente ai turni di guardia festivi o prefestivi, per un periodo massimo di tre giorni.

Il medico di guardia medica può proporre il ricovero ospedaliero.

**Dove posso avere consulenza pediatrica al sabato?** Al Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale PAPT, **dalle 8.00 alle 12.30 di ogni sabato** (eccetto i sabati festivi), sono presenti un Pediatra di libera scelta (a rotazione) e un infermiere.

A Novara si trova presso la Palazzina C, ingresso C2—Centro Vaccinazioni Pediatriche

Il PAPT non è un pronto soccorso: per l'attività di emergenza/urgenza gli utenti devono rivolgersi al DEA di riferimento - dell'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità di Novara e del Presidio Ospedaliero di Borgomanero.

**Come fare per attivare l'ADI (assistenza domiciliare integrata):** l'attivazione delle cure domiciliari è compito esclusivo del Medico di Medicina Generale (medico curante) su segnalazione dei familiari, dei servizi sociali, dei reparti ospedalieri all'atto della dimissione e degli specialisti ambulatoriali. Il Medico di Medicina Generale è il responsabile diretto dell'aspetto clinico e terapeutico del paziente a domicilio e può avvalersi, nella gestione del percorso di cura del suo assistito, della consulenza specialistica sia ospedaliera che territoriale. L'attivazione del servizio avviene tramite invio on line della richiesta compilata dal Medico di Medicina Generale al Servizio di Cure Domiciliari dove saranno valutati la congruità della domanda e i requisiti indispensabili per l'attivazione delle cure al domicilio. Nel caso di prelievo ematico e visite specialistiche al domicilio, è necessaria l'impegnativa del Medico di Medicina Generale e se il paziente non è esente ticket il familiare dovrà procedere al pagamento dello stesso. Il ritiro dei referti presso il laboratorio o Distretto di appartenenza è a carico dei familiari.

Apertura al pubblico:

Cure Domiciliari Area Sud sede di Novara	martedì e giovedì 10.00 -12.00	0321374462
---	-----------------------------------	------------

**Quale tipo di assistenza è garantita agli anziani?** L'ASL NO interviene a sostegno della popolazione anziana non autosufficiente del proprio territorio con azioni che mirano alla presa in carico dell'utente anziano nella sua globalità, tenendo conto dei bisogni sia sanitari che socio-assistenziali riferiti alla condizione di non autosufficienza. Gli interventi sono rivolti *in primis* al mantenimento degli stessi al domicilio e in second'ordine al ricovero residenziale sia temporaneo che definitivo. Le domande vanno presentate all'UVG (Unità Valutazione Geriatrica) del Distretto di Residenza. A Novara rivolgersi all'UVG che si trova nella **Palazzina C, ingresso C 5, piano terra.**

**Come faccio a per richiedere ausili, presidi, protesi:** Palazzina A - ingresso A1 - piano terra

Assistenza protesica - Accettazione pratiche per presidi protesici

- ⇒ busti, scarpe e plantari, protesi acustiche, letti ortopedici, carrozzine, ventilatori, ausili per incontinenza ecc.;
- ⇒ microinfusori;
- ⇒ cannule per tracheostomizzati.

Documenti necessari per apertura pratica: fotocopia del verbale di invalidità o della domanda di invalidità; fotocopia della carta di identità e della tessera sanitaria; impegnativa del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta recante la dicitura:"valutazione protesica".

**Tel. 0321 374367 lunedì, martedì e giovedì 9.00 - 12.00**

**lunedì e giovedì distribuzione pannoloni e traverse 8.30- 12.30**

Assistenza integrativa Accettazione pratiche ed inserimento dei piani terapeutici per:

- diabetici, cateteri vescicali, stomie, alimenti per celiaci e nefropatici, sostituti del latte materno;
- distribuzione diretta medicazioni;
- richieste materiali di consumo per microinfusori e tracheostomizzati.

**Tel. 0321 374537 lunedì, martedì giovedì 9.00 - 11.30**

E' fondamentale fare richiesta presso il Distretto Sanitario di Residenza.

**Come faccio ad avere i prodotti farmaceutici (ad es. medicine):**

Dispensazione dei medicinali consegnati, in riferimento a normative specifiche:

- ⇒ alla dimissione per il proseguimento della cura limitatamente al primo ciclo completo di terapia;
- ⇒ in seguito a visita specialistica ambulatoriale;
- ⇒ per la continuità assistenziale ospedale-territorio;

L'accesso alle prestazioni sopraindicate avviene:

- ⇒ per la dimissione in seguito di presentazione di ricetta medica rilasciata dal Medico Specialista Ospedaliero;
- ⇒ per la visita specialistica ambulatoriale presentazione di ricetta medica rilasciata dal Medico Specialista Ospedaliero;
- ⇒ per la continuità assistenziale ospedale-territorio secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale;
- ⇒ per i farmaci off-label secondo la procedura "Regolamento aziendale" consultabile sul sito [www.asl13.novara.it](http://www.asl13.novara.it)
- ⇒ per i farmaci a base di adrenalina in seguito a presentazione di ricetta medica rilasciata dal Centro di Allergologia dell'ASL NO;
- ⇒ farmaci erogabili solo da strutture pubbliche, secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale;
- ⇒ cura delle malattie rare: L'erogazione dei farmaci, per soggetti muniti di esenzione specifica, è vincolata a stesura del Piano Terapeutico e relativo inserimento nel registro Regionale. Il Piano Terapeutico può essere redatto anche da un medico afferente ad un Centro Specialistico extra-regionale riconosciuto per il trattamento della malattia ed inserito nella Rete nazionale delle malattie rare;
- ⇒ prevenzione e cura della fibrosi cistica: previa presentazione del Piano Terapeutico redatto da un Centro di riferimento anche in regione diversa da quella di residenza.

**Distribuzione diretta dei farmaci - Palazzina A, ingresso A4, piano terra - Tel. 0321 374536 - 0321 374550, aperto al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00.**

**Perché mi devo rivolgere alla Medicina Legale?** Palazzina A, ingresso A3, piano terra.

Le visite di accertamento per ottenere l'invalidità civile vengono effettuate al Servizio di Medicina Legale. Il contrassegno invalidi, le domande per maternità anticipata, porto d'armi, patente nautica devono essere richiesti alla stessa Struttura. Le visite per il rilascio della patente o il rinnovo di patenti speciali (tramite Commissione Medica) vengono effettuate alla Medicina Legale.

Ambulatori: tel. 0321 374412 - fax 0321 374331) - e-mail: [medlegale.nov@asl.novara.it](mailto:medlegale.nov@asl.novara.it)

Orario sportello unico: da lunedì a giovedì 8.30 - 10.00 - lunedì e mercoledì anche 14.00 - 15.45 - venerdì chiuso. Orario ambulatorio: lunedì e mercoledì. 14.00 - 15.45 - venerdì 9.00 - 10.00 - martedì e giovedì chiuso.

Il pagamento del ticket su c.c. postale n. 11872280 intestato a: ASL NO - Attività Territorio ex USSL 51 - Servizio Tesoreria oppure con bancomat alla Cassa automatica.

**Perché rivolgersi al Consultorio?** Palazzina C, ingresso C1, piano terra. I consultori garantiscono:

Ambulatorio Ginecologico: con presenza dello Specialista e dell'Ostetrica: martedì dalle 8.00 alle 16.30; mercoledì dalle 8.00 alle 17.30; giovedì dalle 8.00 alle 14.30—tel. 0321 374459/461

Ambulatorio Pediatrico: con presenza dello Specialista e dell'operatore sanitario: lunedì dalle 9.30 alle 12.30; mercoledì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00—tel. 0321 374464

Corso di accompagnamento alla nascita: mercoledì dalle 9.00 alle 12.00—tel. 0321 374826/845

Incontri sostegno post-parto: venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Massaggio infantile: giovedì dalle 9.00 alle 13.00—tel. 0321 374845

Ambulatorio di prevenzione del tumore del collo dell'utero (pap-test) Prevenzione Serena: lunedì (1° e 3° del mese) dalle 8.30 alle 13.00; mercoledì dalle 13.30 alle 17.00; giovedì dalle 8.30 alle 13.00

**Le donne possono accedere al Consultorio gratuitamente per avere consulenza specialistica ostetrico ginecologica per la gravidanza, la contraccezione, la crescita del bimbo...**

### **Cosa faccio per fare la vaccinazione?**

**Vaccinazioni adulti:** è obbligatoria la prenotazione **alla Segreteria SISP** in viale Roma, 7 a Novara oppure telefonando allo 0321 374304/705 lunedì 14.00 - 15.30 e venerdì 8.30 - 10.00— ingresso Palazzina C, ingresso C1, piano terra.

**Ambulatorio Viaggiatore Internazionale:** è possibile prenotare telefonando allo 0321 374304 oppure rivolgersi direttamente alla Segreteria in viale Roma, 7 a Novara, da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

**Vaccinazioni pediatriche:** la vaccinazione pediatrica (0-16 anni) avviene su prenotazione o comunicazione scritta da parte del SISP

Per informazioni telefonare allo 0321 374451 da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Accesso da Palazzina C, ingresso C2, piano rialzato

Per ulteriori informazioni: <http://www.asl13.novara.it/intranet/Territorio/Dipartimen/SISP---Ser/Levaccina1/index.htm>

**Vaccinazione contro il papilloma virus (HPV):** La vaccinazione consiste in semplici iniezioni, a intervalli stabiliti che mettono al riparo le ragazzine dal virus ed è completamente gratuita per tutte le ragazze residenti nel territorio in età compresa tra gli undici e i quattordici anni di età.

E' stato stabilito che fino a quindici anni di età due dosi, a distanza però di sei mesi l'una dall'altra, sono sufficienti a garantire la protezione richiesta.

Le ragazze che saranno chiamate per la prima volta nel corso dell'anno riceveranno due dosi, a distanza di sei mesi; le ragazze che hanno già ricevuto una dose potranno ricevere anch'esse soltanto una seconda dose dopo sei mesi.

Per chiarimenti e informazioni sull'argomento è possibile telefonare allo 0321 374451

**Vaccinazione antinfluenzale:** ogni anno viene messa in atto dall'ASL NO la profilassi per la vaccinazione antinfluenzale secondo modalità e calendari stabiliti dalla Regione Piemonte. La vaccinazione può essere effettuata presso le sedi SISP, il medico curante e il pediatra di libera scelta

**Idoneità abitativa:** le idoneità degli alloggi vanno presentate alla Segreteria del SISP

### **Vorrei essere seguito da uno Specialista della nutrizione, dove mi posso rivolgere?**

E' attivo presso il Servizio Igiene degli Alimenti della Nutrizione (SIAN) - Palazzina A, ingresso A4, 2° piano—l'ambulatorio nutrizionale che offre consigli sulla nutrizione e sull'alimentazione. E' possibile prenotare un visita telefonando al n. 0321 374305 fissando un appuntamento.

### **Cosa serve per applicare il microchip al mio cane?**

L'identificazione prevede la registrazione delle generalità del proprietario, della sede di detenzione del cane e dell'eventuale detentore, il segnalamento dell'animale e l'applicazione del microchip. I dati vengono raccolti in apposita scheda di identificazione di cui viene rilasciata copia al proprietario del cane.

Le operazioni di identificazione possono essere effettuate:

- ⇒ dal Servizio Veterinario delle ASL con il pagamento della tariffa stabilita dalla Regione a titolo di rimborso spese sulla base dei costi del materiale utilizzato;
- ⇒ da medici veterinari liberi professionisti autorizzati dietro corresponsione di relativa parcella.

Per ulteriori approfondimenti e per la modulistica, cliccare <http://www.asl13.novara.it/intranet/Territorio/Dipartimen/SIAV---Ser/SIAV-Area-/Anagrafe-c/Informazio/index.htm>

### **Cosa serve per viaggiare all'estero con i propri animali? (cani, gatti e furetti)?**

Il passaporto per gli animali d'affezione (cani, gatti, furetti) viene rilasciato esclusivamente dal Servizio Veterinario dell'ASL. Il proprietario deve chiederne il rilascio tramite la compilazione di apposito modulo presso il distretto ASL competente per il suo Comune di residenza.

Il rilascio del passaporto è subordinato all'identificazione dell'animale, alla successiva esecuzione della vaccinazione antirabbica da almeno 21 giorni da parte del proprio veterinario di fiducia ed al rispetto di requisiti sanitari che variano a seconda del Paese di destinazione.

### **Quali sono i requisiti per essere esenti dal pagamento dei ticket per prestazioni specialistiche ambulatoriali?**

I requisiti necessari per i cittadini iscritti al Servizio Sanitario Regionale per ottenere l'esenzione dal pagamento del ticket per le prestazioni specialistiche sono così riassunti :

- ⇒ **E01** : soggetto con meno di 6 anni o più di 65 anni con reddito familiare inferiore a 36.151,98 euro (ex art. 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni)
- ⇒ **E03** : soggetto titolare (o a carico di altro soggetto titolare) di assegno (ex pensione) sociale (ex art. 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni)
- ⇒ **E04** : soggetto titolare (o a carico di altro soggetto titolare) di pensione al minimo con più di 60 anni e reddito familiare inferiore a 8.263,31 euro, incrementato a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (ex art. 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni).

I certificati di esenzione con il codice **E02** ( soggetto titolare , o a carico di altro soggetto titolare, della **condizione di disoccupazione** con reddito familiare inferiore a 8.263,31 euro, incrementato a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (ex art. 8 comma 16 della Legge 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni). Può considerarsi disoccupato anche il **lavoratore in mobilità** ed i propri familiari a carico (da non confondersi con il lavoratore in cassa integrazione, per il quale il rapporto lavorativo è ancora in corso) solo se il soggetto è iscritto all'Ufficio del lavoro ed appartiene ad un nucleo familiare così come previsto per il disoccupato.

Considerata l'estrema variabilità della condizione reddituale , nel momento in cui tale condizione variesse , può verificarsi anche prima della scadenza (annuale), i soggetti dovranno recarsi alla propria ASL di appartenenza per la restituzione del certificato di esenzione.

### **Cosa si intende per nucleo familiare?**

Il nucleo familiare è costituito dall' interessato, dal coniuge non legalmente separato e dagli altri familiari fiscalmente a carico. E' assolutamente irrilevante il fatto che i diversi componenti convivano. Non si considera, quindi, il nucleo anagrafico che risulta dallo stato di famiglia.

### **Come si ottiene l'esenzione per patologia?**

L'esenzione dal pagamento del ticket per patologia (malattia) deve essere richiesta all'ASL di residenza, presentando un certificato medico che attesti la presenza di una o più malattie. Il certificato deve essere rilasciato da un Presidio Ospedaliero o Ambulatoriale pubblico. Sono validi ai fini del riconoscimento dell'esenzione anche:

- ⇒ la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera pubblica
  - ⇒ la copia del verbale di invalidità
  - ⇒ la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera privata accreditata, previa valutazione del medico del Distretto sanitario dell'ASL di residenza
  - ⇒ i certificati delle Commissioni mediche degli Ospedali militari
- le certificazioni rilasciate da Istituzioni sanitarie pubbliche di Paesi appartenenti all'Unione europea.

### **Esenzione per reddito sui farmaci chi ne ha diritto?**

I residenti in Piemonte [compresi tra i 6 e i 65 anni di età], con reddito familiare inferiore a 36.151,98, hanno diritto all'esenzione dalla compartecipazione relativa alla spesa farmaceutica, questo certificato di esenzione riporta il codice **E05**.

### **Dove si ritira l'Agenda di gravidanza?**

L'agenda di gravidanza è distribuita alle **donne che aspettano un bambino** presso i Consultori dell'ASL NO.

L'agenda contiene:

- ⇒ **informazioni** utili per affrontare la **gravidanza**, il **parto** e il **puerperio**.
- ⇒ **16 impegnative mutualistiche** per gli esami di base, tutte **esenti ticket** e già firmate che potranno essere utilizzate esclusivamente presso i laboratori e gli ambulatori pubblici.

Chi possiede l'agenda di gravidanza potrà quindi eseguire gli esami comuni per la gravidanza negli ambulatori pubblici senza doversi recare dal medico di famiglia per la **prescrizione**.

**Chi tra i cittadini stranieri, ha diritto all'iscrizione al SSN?**

I cittadini stranieri regolarmente presenti in Italia possono accedere al SSN con modalità diverse a seconda del motivo del soggiorno.

Temporaneo soggiorno (turismo, visite, affari, studio) I cittadini stranieri temporaneamente presenti per un periodo non superiore a 90 giorni possono usufruire delle prestazioni sanitarie (urgenti e di elezione) dietro pagamento delle relative tariffe regionali. Non è prevista l'iscrizione al SSN tranne che per gli studenti e le ragazze alla pari, che possono iscriversi dietro versamento di un contributo annuale (vd. Iscrizione volontaria).

**Chi tra i cittadini stranieri deve effettuare l'iscrizione obbligatoria?**

Hanno diritto all'iscrizione obbligatoria al SSN i cittadini stranieri che svolgano regolari attività di lavoro subordinato o autonomo o siano iscritti nelle liste di collocamento. I permessi di soggiorno che danno diritto all'iscrizione obbligatoria al SSN sono quelli rilasciati per i seguenti motivi: lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario, richiesta di asilo, attesa adozione, affidamento, acquisto della cittadinanza. Hanno diritto all'iscrizione anche i cittadini stranieri che abbiano richiesto il rinnovo per i sopraelencati permessi di soggiorno. L'iscrizione ha la stessa durata del permesso di soggiorno. Vengono inoltre iscritti al SSN i cittadini in attesa del primo rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per motivi familiari. Questo tipo di iscrizione è temporanea e verrà convertita con la durata del permesso di soggiorno al momento di presentazione dello stesso. L'iscrizione al SSN deve essere effettuata presso gli sportelli dell'ASL di residenza o domicilio effettivo.

**Cos'è l'iscrizione volontaria al SSN?**

Gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, per un periodo superiore a tre mesi, che non hanno diritto all'iscrizione obbligatoria, sono tenuti ad assicurarsi contro il rischio di malattia, infortunio e maternità, mediante stipula di una polizza assicurativa privata o iscriversi volontariamente al SSN. Hanno diritto a tale tipo di iscrizione gli studenti e le persone alla pari (anche per soggiorni inferiori a tre mesi), i titolari di permesso di soggiorno per residenza elettiva, personale religioso, il personale diplomatico e consolare e tutte le altre categorie individuate per esclusione rispetto a coloro che hanno titolo all'iscrizione obbligatoria.

L'iscrizione volontaria al SSN è effettuata dietro pagamento di un contributo annuale, non frazionabile e valido per l'anno solare. Per ulteriori chiarimenti occorre rivolgersi alla ASL di residenza o domicilio effettivo.

Non possono essere iscritti al SSN i cittadini stranieri titolari di permesso di soggiorno per cure mediche e, pertanto, le prestazioni sanitarie restano a totale carico dell'assistito.

A cura di dott.ssa Elena Vallana

Settore Comunicazione interna ed esterna

S.C. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza ASL NO

Direttore: dott. Claudio Teruggi

Le immagini pubblicate sono realizzate a cura del Settore Comunicazione, della S.C. Tecnico Patrimoniale e liberamente tratte da internet

**Anno 2018—2° edizione—aggiornamento: 16.10.18**