



Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria
Locale ASL NO

CARTA DEI SERVIZI SANITARI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI NOVARA

INFORMAZIONI PER IL CITTADINO



www.regione.piemonte.it



Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale ASL NO

Settore Comunicazione

S.C. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza

Si ringrazia, per la collaborazione, il personale di tutte le Strutture dell'ASL NO

Aggiornata al 26.01.2022



Sommario

| | |
|---|----|
| Sommario | 3 |
| PRESENTAZIONE | 12 |
| AZIENDA SANITARIA LOCALE - ASL NO | 13 |
| SCOPI E MISSIONE | 13 |
| IL TERRITORIO | 15 |
| DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI | 16 |
| DIRITTI | 16 |
| DOVERI | 17 |
| DIREZIONE GENERALE | 18 |
| SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA | 19 |
| SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | 21 |
| DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE | 22 |
| SERVIZIO DI PSICOLOGIA | 23 |
| GOVERNO CLINICO E SVILUPPO STRATEGICO | 24 |
| STRUTTURE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVE | 25 |
| SERVIZIO INFORMATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE | 25 |
| Controllo di Gestione | 27 |
| GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE | 28 |
| TECNICO PATRIMONIALE | 29 |
| ECONOMICO FINANZIARIO | 33 |
| AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 35 |



| | |
|--|----|
| Settore Affari Generali | 35 |
| Settore Legale | 35 |
| Settore Amministrazione Trasparente e Anticorruzione | 36 |
| Settore comunicazione interna ed esterna | 37 |
| Il Volontariato | 38 |
| FORME DI TUTELA DELL'UTENZA | 39 |
| Regolamento di Pubblica Tutela | 39 |
| Commissione Mista Conciliativa: Disciplina di funzionamento | 43 |
| IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE | 46 |
| EDUCAZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE | 47 |
| IL SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (S.I.A.N.) | 48 |
| IL SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (S.I.S.P.) | 52 |
| Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie | 52 |
| Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita | 52 |
| Strutture per la cura della persona | 53 |
| La medicina dello sport | 53 |
| Ambulatorio di profilassi per il viaggiatore internazionale | 55 |
| Centri vaccinazioni pediatriche | 56 |
| Centri vaccinazioni per adulti | 57 |
| Medicina dello Sport | 58 |
| Unità Valutazione e Organizzazione Screening UVOS | 60 |
| Screening dei tumori alla mammella | 60 |
| Screening dei tumori cervico-vaginali | 61 |



| | |
|--|-----|
| Screening del cancro del colon -retto (rettosigmoidoscopia o ricerca di sangue occulto nelle feci) | 61 |
| I centri di distribuzione delle provette e raccolta del materiale per il fobt | 62 |
| IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (S.PRE.S.A.L.) | 63 |
| IL SERVIZIO DI IGIENE E ASSISTENZA VETERINARIA (S.I.A.V.) | 66 |
| Area "A" – Area Sanità Animale | 66 |
| Presidio Multizonale di Profilassi, Polizia ed Epidemiosorveglianza Veterinaria | 70 |
| Area "B": Area di Igiene degli Alimenti di Origine Animale | 71 |
| Area "C": Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche | 73 |
| MEDICINA LEGALE | 76 |
| Le Attività | 78 |
| Le Attività ambulatoriali di Medicina Legale | 80 |
| ASSISTENZA TERRITORIALE AMBULATORIALE E DOMICILIARE | 83 |
| CURE DOMICILIARI | 83 |
| SERVIZIO DI ANGIOLOGIA E LESIONI CUTANEE | 85 |
| CURE PALLIATIVE- Hospice | 89 |
| I DISTRETTI SANITARI | 96 |
| Il Direttore di Distretto | 97 |
| Il Tavolo di Coordinamento | 97 |
| COORDINAMENTO CURE PRIMARIE | 98 |
| CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO E PRESA IN CARICO DELLA FRAGILITA' | 99 |
| CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO | 99 |
| SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE | 100 |



| | |
|---|-----|
| SERVIZIO SANITA' PENITENZIARIA | 101 |
| GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DECENTRATE A VALENZA TERRITORIALE | 106 |
| MOBILITA' INTERNAZIONALE E ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO | 107 |
| ASSISTENZA SANITARIA DI BASE | 110 |
| Visite ambulatoriali | 110 |
| Visite domiciliari | 110 |
| Certificazioni | 111 |
| Visite occasionali | 111 |
| Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta | 112 |
| Assistenza ai non residenti, con domicilio sanitario nell'ASL | 112 |
| Scelta e revoca del Medico curante on line | 112 |
| ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE | 114 |
| PUNTO DI ASSISTENZA PEDIATRICA TERRITORIALE | 114 |
| SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (ex Guardia Medica) | 115 |
| LA TESSERA SANITARIA – CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI – TS CNS | 118 |
| L'assistenza presso "I Centri di Altissima Specializzazione" all'estero | 120 |
| L'Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri irregolari – Centro ISI [Centro Informazione Salute Immigrati] | 121 |
| ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE | 123 |
| ATTIVITA' AMBULATORIALI SUL TERRITORIO | 124 |
| Distretto Area Nord – Sede operativa di Arona | 124 |
| Distretto Area Sud - Sede operativa di Biandrate | 126 |
| Distretto Area Nord - Sede operativa di Borgomanero | 127 |



| | |
|--|-----|
| Distretto Area Sud - Sede operativa di Cameri | 129 |
| Distretto Area Sud – Sede operativa di Carpignano Sesia | 130 |
| Distretto Area Nord - Sede operativa di Castelletto Ticino | 130 |
| Distretto Area Sud - Sede operativa di Cerano | 131 |
| Distretto Area Sud – Sede operativa di Galliate | 131 |
| Distretto Area Nord – Sede operativa di Ghemme | 132 |
| Distretto Urbano di Novara città – Sede operativa di Novara | 134 |
| Distretto Area Nord – Sede operativa di Oleggio | 140 |
| Distretto Area Sud – Sede operativa di Trecate | 143 |
| Distretto Area Sud – Sede operativa di Vespolate | 145 |
| LA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE | 146 |
| Attività Specialistiche | 148 |
| Sedi Territoriali | 149 |
| Prestazioni | 151 |
| I CONSULTORI MATERNO INFANTILI | 153 |
| I Consultori sul territorio | 155 |
| L'ASSISTENZA SANITARIA RESIDENZIALE A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E LUNGODEGENTI STABILIZZATI | 161 |
| ASSISTENZA AGLI ANZIANI | 161 |
| CENTRO PER DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE (CDCD) | 163 |
| Assistenza ai disabili | 163 |
| Assistenza ai malati di AIDS | 164 |
| IL PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE DI ARONA | 165 |



Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale ASL NO

| | |
|---|-----|
| CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA (CAP) | 166 |
| NUCLEO CURE RESIDENZIALI INTEGRATE OSPEDALE/TERRITORIO E HOSPICE | 167 |
| AMBULATORI DI CHIRURGIA GENERALE | 168 |
| RADIODIAGNOSTICA | 177 |
| SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE-EX GUARDIA MEDICA | 181 |
| SERVIZIO DI EMERGENZA "112" | 181 |
| Cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria | 183 |
| Libera Professione | 183 |
| LE STRUTTURE OSPEDALIERE | 185 |
| I Dipartimenti | 185 |
| Assistenza Ospedaliera in forma indiretta | 186 |
| PRESIDIO OSPEDALIERO DI BORGOMANERO | 187 |
| ORARIO DI VISITA | 188 |
| ALLERGOLOGIA | 189 |
| ANATOMIA PATOLOGICA e CITOLOGIA DIAGNOSTICA CENTRO UNICO DELLO SCREENING CERVICO VAGINALE PIEMONTE ORIENTALE | 191 |
| ANESTESIA E RIANIMAZIONE | 193 |
| CHIRURGIA GENERALE | 198 |
| DIABETOLOGIA, MALATTIE METABOLICHE, ENDOCRINOLOGIA | 201 |
| GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA | 202 |
| CENTRO PRODUZIONE E VALIDAZIONE EMOCOMPONENTI | 205 |
| LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE | 207 |
| QUALIFICAZIONE BIOLOGICA EMOCOMPONENTI | 209 |



| | |
|---|-----|
| MEDICINA INTERNA | 210 |
| NEFROLOGIA e DIALISI | 211 |
| NEUROLOGIA | 217 |
| OCULISTICA | 222 |
| ONCOLOGIA | 225 |
| ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA | 229 |
| OSTETRICIA GINECOLOGIA | 231 |
| OTORINOLARINGOIATRIA | 233 |
| MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (DEA/PRONTO SOCCORSO) | 234 |
| PEDIATRIA - PATOLOGIA NEONATALE | 238 |
| PSICOLOGIA | 242 |
| RADIODIAGNOSTICA | 243 |
| UROLOGIA | 247 |
| ASSISTENZA FARMACEUTICA | 249 |
| FARMACIA OSPEDALIERA | 249 |
| Logistica | 249 |
| Clinica | 250 |
| Produzione centralizzata | 250 |
| Distribuzione Diretta | 251 |
| Farmacovigilanza e vigilanza sui dispositivi medici | 253 |
| FARMACIA TERRITORIALE | 255 |
| Area Informazione/Formazione | 255 |



| | |
|---|-----|
| INTEGRATIVA E PROTESICA | 259 |
| DIPARTIMENTO PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE | 262 |
| SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE | 262 |
| ALCOLOGIA | 265 |
| ASSISTENZA AI TOSSICODIPENDENTI IN COMUNITÀ' TERAPEUTICHE | 266 |
| A.I.D.S. | 266 |
| AMBULATORIO PER IL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO | 267 |
| EQUIPE CARCERE | 267 |
| L'ASSISTENZA PSICHIATRICA | 269 |
| IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INTERAZIENDALE | 269 |
| I Servizi essenziali del Dipartimento di Salute Mentale | 270 |
| Centri di Salute Mentale Area Sud | 272 |
| Centri Diurni Area Sud | 273 |
| Comunità Protette | 273 |
| Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura | 274 |
| Centri di Salute Mentale Area Nord | 277 |
| Centri Diurni Area Nord | 277 |
| Emergenza /Urgenza Psichiatrica | 278 |
| Le Associazioni di Familiari e il Volontariato | 278 |
| INFORMAZIONI UTILI | 279 |
| COME SI PRENOTA NELL'ASL NO | 279 |
| Come si prenotano gli esami radiologici | 281 |
| ESENZIONI | 283 |



Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale ASL NO

| | |
|--|-----|
| Esenzioni per reddito | 283 |
| Esenzioni per patologia | 285 |
| Esenzioni per malattie rare | 285 |
| Esenzioni per invalidità | 287 |
| Esenzioni per maternità | 288 |
| Pagamento ticket on line | 289 |
| Per confermare o disdire un appuntamento | 290 |
| Tempi di attesa | 291 |

PRESENTAZIONE

*La **Carta dei Servizi** è lo strumento per eccellenza finalizzato a far conoscere la mission, l'organizzazione e la strategia di un'organizzazione come l'Azienda Sanitaria Locale ASL NO e rappresenta un patto con l'assistito per favorire una risposta appropriata alle richieste di salute, stimolando l'Azienda a garantire Servizi qualitativamente sempre più validi.*

La comunicazione è l'espressione più forte di una relazione attiva fra due o più attori che si scambiano segnali e messaggi in riferimento ad un preciso oggetto, nel caso specifico la salute o un progetto di cura o assistenza.

L'obiettivo è di riuscire a consolidare sempre più la relazione tra Istituzione e Utente per trasmettere informazioni sanitarie, di prevenzione, di diagnosi e cura, migliorando la qualità di vita.

Una buona comunicazione favorisce scelte consapevoli nei progetti di cura e nella adozione di comportamenti e stili di vita positivi.

Comunicazione, partecipazione e tutela diventano le parole chiave in grado di aprire nuove prospettive e modalità di comprensione.

L'ASL ascolta le persone per diventare sempre più un'Amministrazione anticipatrice e affidabile per dare risposte efficaci ed efficienti in termini di salute.

Ci auguriamo che gli utenti ci aiutino a capire in quale misura questa Carta possa rappresentare una risposta ai loro bisogni di chiarezza e trasparenza e ci forniscano suggerimenti che possano essere utilizzati per il miglioramento dei Servizi erogati.

Partecipazione significa impegno attivo del soggetto o delle reti solidaristiche nel percorso di cura o riabilitativo; ma partecipazione è anche il processo attraverso cui il cittadino interviene, contribuendo a definire le decisioni e le azioni che riguardano la comunità.

Risulta, quindi, prioritario un miglioramento della capacità di ascolto e di relazione l'opinione pubblica, attraverso anche la sollecitazione a portare in evidenza messaggi altrimenti inespressi, attraverso, ad esempio, la valutazione delle aspettative e della soddisfazione dei pazienti.

*Il Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale ASL NO*

AZIENDA SANITARIA LOCALE - ASL NO

L'ASL NO è un'azienda pubblica di servizi sanitari che opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara (non sono compresi i Comuni di Ameno, Armeno, Grignasco, Miasino, Orta, Pella, Pettenasco, Prato Sesia, Romagnano Sesia, S. Maurizio d'Opaglio, Vinzaglio).

SCOPI E MISSIONE

L'ASL NO promuove la tutela della salute della popolazione, sia individuale che collettiva, in applicazione della *politica della salute*, definita dal Piano socio-sanitario regionale e in coerenza con gli altri strumenti della programmazione socio-sanitaria, a livello regionale.

L'ASL NO assicura:

- la **funzione di tutela**, che garantisce i livelli di assistenza sanitaria essenziali e uniformi sul proprio territorio, coerentemente con le evidenze epidemiologiche e lo studio dei consumi sanitari attraverso la programmazione dei servizi erogati direttamente e acquisiti dagli erogatori privati accreditati o convenzionati;
- la **funzione di erogazione**, che struttura l'offerta ed eroga i servizi necessari e appropriati nel rispetto delle compatibilità economiche finanziarie quali definite in ambito regionale.

L'erogazione dei servizi e delle prestazioni avviene nel rispetto dei principi di:

- **eguaglianza** verso ogni utente che ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche;
- **partecipazione**, l'Azienda nel riconoscere la centralità del Cittadino ne garantisce la partecipazione tramite le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini;
- **imparzialità**, vengono garantite al cittadino equità di trattamento e di accesso;
- **libertà di scelta**, nell'ambito delle facoltà consentite dalle leggi regionali e nazionali;
- **efficienza ed efficacia sanitaria** perseguita attraverso l'adozione nella pratica clinica delle metodologie dell'Evidence Based Medicine (EBM) e dell'Evidence Based Nursing (EBN) al fine di produrre outcome di salute positivi. Il raggiungimento di tale obiettivo deve essere unito alla salvaguardia delle risorse disponibili che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile evitando sprechi e costi inutili od inappropriati.

Prospettiva etica

L'ASL NO pone tra le sue priorità l'attenzione ad erogare prestazioni efficaci e di qualità ponendo al centro del percorso assistenziale i bisogni del paziente, impegnandosi a tradurre concretamente i principi e i valori che la ispirano e la guidano, quali:

- centralità della persona assistita;
- miglioramento continuo della qualità assistenziale;
- approccio multidisciplinare agli aspetti clinici;
- valorizzazione e coinvolgimento delle risorse umane;
- umanizzazione degli spazi di ricovero e cura;

- ascolto degli assistiti e comunicazione/relazione fra le persone.

L'ottimizzazione del sistema della cura si basa sull'integrazione delle tre dimensioni - etica, qualità e umanizzazione - in un'unica strategia organizzativa tesa ad armonizzare la varietà delle prestazioni erogate al concetto di servizio alla persona, in modo da migliorare non solo l'efficacia, l'efficienza nonché la produttività, ma anche la qualità dei servizi erogati con minori rischi e incidenti per i cittadini che ne fruiscono.

La mission dell'ASL NO consiste nel:

- **tutelare la salute della popolazione** dell'ASL NO, sia individuale che collettiva, in applicazione della *politica della salute* definita dal Piano socio-sanitario regionale e in coerenza con gli altri strumenti della programmazione socio-sanitaria a livello regionale, attraverso la realizzazione delle attività di promozione della salute, prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione previste dai *livelli di assistenza* stabiliti dalla normativa nazionale e regionale;
- **creare e rafforzare** una rete di offerta centrata sul cittadino che favorisca il rafforzamento dell'integrazione tra assistenza sociale e assistenza sanitaria riconoscendo le identità e specificità delle comunità locali;
- **perseguire il risanamento e sviluppo sostenibile** che non deve essere inteso come attuazione di una politica economica rivolta al mero contenimento del tasso di crescita dei costi, ma bensì vada a promuovere ogni razionalizzazione possibile perseguendo strategie di investimento infrastrutturale e tecnologico con consentano uno sviluppo al passo con le esigenze della popolazione e con il progresso tecnologico e scientifico proprio del settore sanitario;
- **consolidare un organizzazione** che sia capace di supportare appropriatezza, efficacia ed efficienza dei servizi offerti e responsabilità dei professionisti che vi lavorano condividendo una cultura organizzativa dell'assunzione di responsabilità rispetto ai propri compiti;
- **implementare strumenti organizzativi** (sistema di responsabilità definiti e chiari e meccanismi operativi per il loro funzionamento) che consentano all'Azienda di essere sempre più orientata al miglioramento continuativo dell'assistenza garantendo elevati livelli di servizio, nonché la creazione delle condizioni necessarie per favorire il recupero dell'equilibrio economico attraverso l'orientamento dei comportamenti dei singoli Operatori verso il raggiungimento di obiettivi comuni e condivisi.
- **sviluppare reti integrate di persone, processi, strutture e tecnologie** per soddisfare le parti interessate al più alto livello possibile, in modo equo, legittimo e sostenibile è la *vision* dell'ASL NO

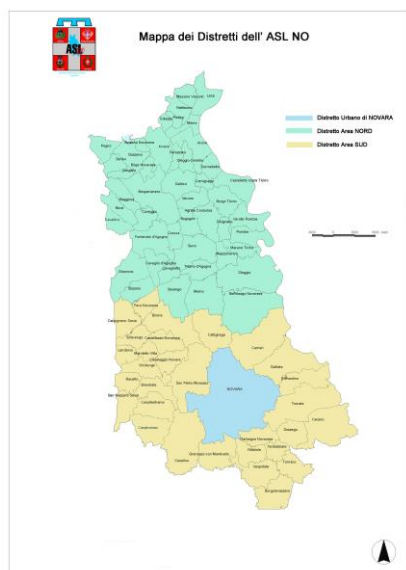
IL TERRITORIO

Il territorio ha un'estensione di circa 1.200 kmq (agli estremi si trovano i Comuni di Lesa e di Borgolavezzaro), mentre lungo l'asse est-ovest è di 31 Km. (tra i Comuni di Trecate e di S. Nazzaro Sesia).

Fanno parte della A.S.L. di Novara **76** comuni, per una popolazione residente di **348.073** abitanti (al **31 dicembre 2017**: fonte PiemonteSTATistica – BDDE).

Il 45% della popolazione è distribuita in 70 Comuni con meno di 10.000 abitanti, mentre circa un terzo si concentra nel capoluogo.

L'ASL NO si articola in 3 Distretti, configurati come Struttura Complessa:



Distretto urbano di Novara; coincidente con la Città di Novara;

Distretto Area Nord, comprendente i Comuni di: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Bellinzago Novarese, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgo Ticino, Borgomanero, Briga Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Borgoticino, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico-Veruno, Ghemme, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiora, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia;

Distretto Area Sud, comprendenti i Comuni di: Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, CarpignanoSesia, Casalbeltrame, Casaleggio

Novara, Casalino, Casalvolone. Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiato, Tornaco, Trecate, Vespolate e Vicolungo.

DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI

DIRITTI

Il cittadino:

1. ha diritto di essere assistito e curato nel migliore dei modi, con premura e attenzione senza tener conto delle condizioni economiche, ma nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni politiche, etiche e religiose;
2. ha diritto di ottenere dall'Azienda Sanitaria Locale informazioni chiare e dettagliate in merito ai servizi e prestazioni sanitarie erogate. Ha, inoltre, diritto a ricevere da chi lo cura informazioni comprensibili e complete sul proprio stato di salute (diagnosi, terapia e prognosi);
3. durante il ricovero in strutture ospedaliere e nel momento in cui accede ai Servizi Sanitari ha diritto ad essere sempre individuato con le proprie generalità (nome e cognome) e di essere interpellato con giusto rispetto. Ha inoltre diritto a conoscere il nominativo e il ruolo di chi si interfaccia per l'assistenza o cura della Sua persona o con la quale si rapporta;
4. diritto a ricevere tutte le informazioni necessarie al fine di esprimere un consenso "informato" sulle cure, terapie o interventi al quale deve sottoporsi e anche sui relativi rischi;
5. ha diritto che le notizie riguardanti il proprio stato di salute non siano divulgate ad altro individuo (familiare e/o conoscente) senza la Sua preventiva autorizzazione. Solo nel caso in cui esistano condizioni tali per le quali si evidenzia la necessità di rivolgersi a persona diversa (ad es. un familiare) il Medico potrà fornire le informazioni sul caso;
6. il paziente ricoverato ha diritto al mantenimento dei propri spazi di vita relazionale e sociale nel rispetto della persona umana e della propria privacy;
7. ha diritto ad essere informato tempestivamente sulle eventuali variazioni nell'erogazione della prestazione o delle difficoltà di fruire del servizio;
8. ha diritto a esprimere attraverso segnalazioni eventuali suggerimenti o reclami circa disservizi. Ha diritto, inoltre, a ricevere risposta sull'esito della segnalazione.

DOVERI

Il cittadino:

1. che accede ai servizi dell'Azienda Sanitaria Locale è tenuto ad un comportamento responsabile e corretto, collaborando con il personale dell'A.S.L. e rispettando gli ambienti, gli arredi e le attrezzature;
2. che usufruisce delle strutture dell'A.S.L. deve evitare comportamenti che rechino danno o disturbo agli operatori e agli altri utenti e/o degenti;
3. deve attenersi agli orari stabiliti dall'A.S.L. per permettere un efficace svolgimento dell'attività di cura e di assistenza. In situazioni di particolare necessità possono essere richieste, nei reparti di degenza, autorizzazioni di visita fuori orario e la presenza di persone di aiuto;
4. che accede ai servizi dell'A.S.L. deve utilizzare i percorsi ad esso riservati senza recare intralcio alla attività sanitaria;
5. ha la facoltà di presentare segnalazioni e reclami, ma non può, tuttavia violare arbitrariamente le disposizioni stabilite dall'Azienda Sanitaria Locale;
6. ha il dovere di informare l'Azienda Sanitaria Locale, tramite il personale preposto, della rinuncia alle cure o alle prestazioni sanitarie già programmate al fine di evitare sprechi di tempo e di risorse.

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: dott. Angelo Penna
Direttore Sanitario: **dott.ssa Emma Zelaschi**
Direttore Amministrativo: **dott.ssa Anna Ceria**

Segreteria: Martina Marangon– Francesca Ruggerone
tel. 0321 374505/6/7 - e-mail: direzione@asl.novara.it;

Direttore Generale: dott. Angelo Penna

Il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda e delle relazioni istituzionali.

Risponde alla Regione del proprio operato, svolto nell'ambito della programmazione regionale e sulla base di indirizzi, valutazioni e proposte espresse dagli organismi locali di riferimento politico-istituzionale.

Attua il proprio mandato con autonomia imprenditoriale nell'organizzazione e allocazione delle risorse produttive a disposizione dell'Azienda.

Esercita le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, sia per la definizione degli obiettivi strategici, sia per quelli relativi alla gestione corrente, al fine di assicurare il buon governo dell'azienda e la realizzazione della missione aziendale. Assume, se del caso, il coordinamento operativo di progetti a valenza strategica, di sviluppo organizzativo e delle relazioni sindacali aziendali.

Assume gli atti amministrativi di programmazione e controllo, nonché di indirizzo gestionale a valenza interna e/o esterna.

Esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalle leggi e dai regolamenti nazionali e regionali. Nello svolgimento dei propri compiti, è coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario d'azienda, da esso stesso nominati, ciascuno per le proprie competenze. Con essi costituisce la Direzione Aziendale, che garantisce nella sua collegialità l'unitarietà delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo dell'azienda

Direttore Sanitario: dott.ssa Emma Zelaschi

Coadiuvata il Direttore Generale nel governo dell'azienda, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture dell'azienda, con riferimento agli aspetti organizzativi e igienico sanitari e ai programmi di intervento di area specifica a tutela della salute, al fine di garantire l'integrazione fra le strutture aziendali. Collabora al controllo di gestione dell'azienda ed al controllo di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate. Assicura l'integrazione fra le attività ambulatoriali ospedaliere e territoriali.

Direttore Amministrativo: dott.ssa Anna Ceria

Il Direttore Amministrativo è nominato dal Direttore Generale con provvedimento motivato. Coadiuvata il Direttore Generale nel governo dell'azienda, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi. Collabora al controllo di gestione dell'azienda

STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA

(Struttura Semplice)

Segreteria: tel. 0321 374408; e-mail: epidemiologia@asl.novara.it

La Struttura è in staff alla Direzione Generale.

Assolve alla funzione di analisi epidemiologica a livello aziendale per conoscere i problemi di salute e valutare l'efficacia dei programmi di intervento in base alle evidenze scientifiche avvalendosi di risorse proprie e della rete interna al Dipartimento di Prevenzione per lo sviluppo delle funzioni locali di epidemiologia.

Svolge attività finalizzate alla descrizione del contesto epidemiologico locale e all'assistenza nelle attività di pianificazione e valutazione a livello aziendale.

Il Servizio di Epidemiologia segue e sostiene la realizzazione del Piano Locale di Prevenzione dell'ASL NO anche attraverso la partecipazione al tavolo di coordinamento per la governance del PLP e l'organizzazione e/o partecipazione ad attività di formazione.

Per l'assistenza alle attività di pianificazione e valutazione a livello aziendale il Servizio collabora con le Strutture aziendali che curano la gestione dei sistemi e dei flussi informativi e si avvale di risorse proprie e del Gruppo di lavoro aziendale attività epidemiologiche.

Dal 2010, su mandato della Regione Piemonte, ha svolto le attività di coordinamento regionale delle Sorveglianze PASSI e PASSI d'Argento considerate attività coerenti con l'assolvimento della funzione di sostegno allo sviluppo delle funzioni locali di epidemiologia nelle Aziende Sanitarie Regionali del Piemonte. Lo svolgimento di tale funzione richiede l'analisi dei dati e della produzione di reportistica dei risultati regionali e la loro comunicazione ai vari portatori di interesse.

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Personale Medico | | |
| Daniela Sarasino | | Dirigente Medico Responsabile |
| Personale Tecnico | | |
| Andrea Nucera | | Statistico - Collaboratore professionale tecnico |
| Segreteria - Personale amministrativo | | Orario di servizio: 8:00 - 16:00 |
| Orietta Mariani | Assistente amministrativo | Novara - viale Roma n°7 0321-347408 |

MEDICO COMPETENTE

Medico Competente: dott. Michele Bestagini
Medico Competente: dott.ssa Vania Tommasini

Equipe infermieristica, sede di Borgomanero: Roberta Demurtas; Lina Franceschi;
Equipe infermieristica, sede di Novara: Simona Ballarè; Claudia Belluati;
Segreteria: tel. 0321 374509; fax: 0321 374570

Il Medico Competente è nominato dal Direttore Generale per l'espletamento della funzione propria; è in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., art. 38, ed è collocato in staff alla Direzione Generale.

Collabora con il Direttore Generale e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di informazione, formazione e addestramento nei confronti dei Dirigenti, Preposti e Lavoratori.

L'integrazione tra le funzioni del Medico Competente il Servizio di Prevenzione e Protezione si realizza tutte le volte che si procede a valutare e revisionare i rischi presenti in ambito sanitario e a condividere soluzioni di tipo preventivo e protettivo per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché per alcuni rischi anche all'incolumità di terzi.

Collabora con il SPP in occasione dell'effettuazione di misure ambientali per la quantificazione dei rischi specifici e della stesura di procedure aziendali di interesse comune.

Predisporre congiuntamente al SPP programmi informativi/formativi.

Si integra con il SPP in occasione di eventi straordinari rilevanti per la salute e la sicurezza e per richieste da parte di Direttori di Struttura di pareri inerenti la salute e la sicurezza.

Interviene con il SPP per le attività di valutazione della compatibilità ergonomica tra attrezzature di lavoro e ambiente e nel processo di gestione della sicurezza e monitoraggio dei fattori di rischio.

Svolge, inoltre:

- sorveglianza medica dei lavoratori esposti al rischio di radiazioni ionizzanti classificati in categoria A, avvalendosi del Medico Autorizzato;
- gli accertamenti relativi alla verifica di consumo alcol/assenza di condizioni di alcol-dipendenza nelle attività lavorative a rischio di infortunio;
- gli accertamenti per la verifica di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti alle mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità di terzi;
- assicura la partecipazione del Medico Autorizzato all'Organismo Tecnico;
- partecipa all'attività dell'Unità di Gestione Rischio

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile: dott. Andrea Bertaccini

email: spp.nov@asl.novara.it

Il **Responsabile** è nominato dal Direttore Generale, è in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. art. 32; gestisce e coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione. E' di supporto e consulenza al Vertice e alla linea aziendale per promuovere un approccio gestionale alla prevenzione

L'**Addetto** è un operatore sanitario, tecnico o amministrativo che ha frequentato i corsi abilitanti e di aggiornamento professionali previsti dalla normativa vigente ed è nominato dal Direttore Generale. Collabora con il Responsabile per redigere i documenti.

Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio è nominato dal Direttore Generale, assicura lo svolgimento delle attività di aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private

Il Servizio Prevenzione e Protezione ha funzioni propositive, consultive, di controllo e formative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. In particolare:

- svolge i compiti attribuiti dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- predispone, di concerto con i Direttori di Struttura, ogni documento, misura e attività formativa finalizzata alla salvaguardia della sicurezza degli operatori e degli utenti;
- garantisce il monitoraggio della sicurezza nei luoghi di lavoro anche attraverso un Piano di controlli in loco e sopralluoghi periodici;
- assicura lo svolgimento delle attività di competenza ai sensi del D.M. 19/03/2015 in collaborazione con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio;
- assolve agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- partecipa all'attività dell'Unità Gestione Rischio;
- si rapporta e si integra al Medico Competente

DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Struttura Complessa

Responsabile area ospedaliera: dott.ssa Emilia Sciandivasci

Responsabile area territoriale: dott.ssa Laura Signorotti

Responsabile area prevenzione: dott. Davide Bordonaro

Costituisce per la Direzione Aziendale lo strumento di governo, direzione e coordinamento delle professioni sanitarie appartenente alle quattro aree professionali (infermieristiche e ostetriche, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione) e del personale di supporto alle attività assistenziali.

Si interfaccia con gli altri livelli organizzativi aziendali direttamente o mediante eventuali articolazioni organizzative intermedie di riferimento attraverso:

- l'attribuzione delle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie a livello di dipartimento;
- l'attribuzione ai coordinatori sanitari di tutte le aree professionali della diretta responsabilità del personale dei risultati dell'attività di competenza;
- la valorizzazione di posizioni di collaboratori sanitari di tutte le aree professionali nella clinica assistenziale, nell'ambito tecnico-sanitario, della riabilitazione e delle prevenzione.

Il personale sanitario delle professioni afferisce gerarchicamente alla Di.P.Sa. attraverso le sue articolazioni organizzative interne e funzionalmente alle strutture ove opera. Ad eccezione del personale direttamente assegnato alla Struttura, tutto il restante personale viene assegnato a livello dipartimentale.

L'articolazione interna del Servizio è la seguente: Direttore Di.P.Sa. - ruolo direzionale - risponde al Direttore Generale in merito al rispetto delle indicazioni gestionali della Direzione e della coerenza con le politiche aziendali; supporta la Direzione garantendo il governo integrato degli operatori sanitari del comparto ai vari livelli; Dirigenti/Coordinatori Di.P.Sa. - ruolo organizzativo - rispondono al Direttore della Struttura medesima; Coordinatori Dipartimentali e di Struttura - ruolo operativo - rispondono al Direttore Di.P.Sa. e al Direttore di Dipartimento e di Struttura.

La Struttura esercita le seguenti funzioni: definizione del fabbisogno delle risorse professionali di pertinenza, programmazione ed organizzazione del personale appartenente ai diversi profili professionali operanti in Azienda; gestione delle risorse umane; programmazione di iniziative di formazione del personale di comparto e promozione e attuazione di progetti di ricerca e di sviluppo; definizione e realizzazione degli obiettivi aziendali.

SERVIZIO DI PSICOLOGIA

Struttura Semplice Dipartimentale

Dirigente Responsabile: dott.ssa Lucia Colombo

Il Servizio di Psicologia svolge una funzione trasversale a tutta l'organizzazione sanitaria e contribuisce a coordinare i processi di erogazione delle prestazioni e dei modelli di intervento. Gli Psicologi operano al fine di tutelare e migliorare il benessere psicologico e la salute nelle persone, famiglie, comunità e organizzazioni. Le azioni svolte interessano i minori e gli adulti, siano essi singoli, coppie o famiglie.

Gli ambiti di intervento sono:

- area clinica: include prevenzione, diagnosi e cura del disagio psichico in tutte le sue forme, a livello individuale, familiare e grupppale.
- area formazione: attua ed elabora modelli operativi per la formazione degli psicologi presenti in ASL, compresi i tirocinanti e i volontari. Svolge azione di formazione e aggiornamento per il personale ASL territoriale ed ospedaliero.
- area organizzazione: si caratterizza per interventi sul disagio connesso al ruolo professionale e per la valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato; offre inoltre supporto alla gestione delle richieste che provengono dalla URE (Comunicazione).

GOVERNO CLINICO E SVILUPPO STRATEGICO

Struttura Semplice Dipartimentale in staff alla Direzione Generale

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Daniela Sarasino

Email: qualita@asl.novara.it; formazione@asl.novara.it;

Alla Struttura afferiscono:

- la rete dei referenti aziendali della qualità/rischio clinico
- la rete dei referenti dipartimentali della formazione.

Funzioni della struttura:

Qualità e gestione del rischio clinico: La struttura ha la funzione di promuovere il miglioramento dei servizi sanitari erogati per assicurare la qualità e la sicurezza delle prestazioni, i migliori risultati possibili in salute e l'uso efficiente delle risorse. Tale funzione è attuata impiegando le metodologie e strumenti quali linee guida e profili di assistenza basati su prove di efficacia, la gestione del rischio clinico, la valorizzazione del personale e la relativa formazione, l'integrazione disciplinare e multi professionale e la valutazione sistematica delle performance aziendali rispetto al Piano Nazionale Esiti o ad altri indicatori regionali/aziendali.

Valutazione della Performance: partecipa alla misurazione, valutazione e miglioramento delle performance aziendali anche attraverso l'aggiornamento e l'utilizzo del Cruscotto degli indicatori per il governo dell'ASL NO; collabora con la Direzione Generale alla definizione degli obiettivi di budget annuali, con particolare riferimento a quelli di qualità, appropriatezza, innovazione e sviluppo;

Formazione: assicura lo svolgimento delle attività per la formazione del personale dell'ASL NO; costituisce l'interfaccia tra ASL e lo staff della Biblioteca Virtuale della Salute della regione Piemonte quale strumento aziendale per la diffusione dell'Evidence Based Medicine (EBM), Evidence Based Nursing (EBN), Evidence Based Health Care (EBHC), Evidence Based Prevention (EBP).

| Personale Medico | |
|----------------------------------|---|
| Daniela Sarasino | Dirigente Medico Responsabile |
| Personale infermieristico | |
| Fabio Del Gaudio | Coordinatore infermieristico |
| Anna Cristina | Collaboratore professionale sanitario esperto |
| Chiara Ceresa | Infermiere |
| Cosimo Distratis | Infermiere |
| Paola Pastore | Infermiere |
| Tamara Ida Pattaroni | Infermiere |
| Personale amministrativo | |
| Orario di servizio: 8:00 - 16:00 | |
| Simonetta Vanzina | Borgomanero - viale Zoppis , 10 0322-848521 Novara - viale Roma, 7 0321-347445 Collaboratore amministrativo |
| Valentina Zoia | Assistente amministrativo |
| Personale tecnico | |
| Andrea Nucera | Statistico - Collaboratore professionale tecnico |

STRUTTURE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVE

La Direzione Generale utilizza 5 Strutture tecnico-amministrative che forniscono servizi di sussidio o supporto a vantaggio dell'intera organizzazione.

Il riferimento interno alla Direzione Generale per le strutture è individuato nel Direttore Amministrativo.

SERVIZIO INFORMATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE

Struttura Complessa

Direttore: dott.ssa Luisella Cendron

Il Sistema Informativo opera nei seguenti settori:

Informatizzazione dell'Azienda

- progettazione, realizzazione e gestione del sistema informativo in coerenza con le vigenti disposizioni statali e regionali e le indicazioni della Direzione Generale;
- valutazione tecnica per acquisti in materia di *software* applicativo;
- gestione contratti di manutenzione *software*;
- assistenza all'avvio di nuovi applicativi;
- collaudi per quanto di competenza tecnica (informatica) e autorizzazione al pagamento delle fatture inerenti;
- applicazione disposizioni AgID (linee guida, regolamenti e standard);
- supporto ai processi di digitalizzazione/dematerializzazione in ambito sanitario e amministrativo;
- attività inerenti la sicurezza e la protezione dei dati;
- gestione degli archivi centralizzati aziendali;
- collaborazione con le altre strutture aziendali competenti, per l'aggiornamento tecnico professionale del personale coinvolto in processi di informatizzazione;
- gestione Intranet Aziendale e servizi *on line* (MMG/PLS, fornitori, utenti);
- gestione budget assistenza e manutenzione software, incluse le attività di emissione ordini e liquidazione fatture.

Attività di supporto software

- gestione del servizio di verifica anomalie segnalate dagli utenti e richieste di interventi di manutenzione (help desk di I livello);
- supporto agli utenti nell'utilizzo degli applicativi aziendali e regionali;
- analisi richieste nuove funzionalità e personalizzazioni;
- supporto agli utenti nell'utilizzo Internet e posta elettronica aziendale;

Gestione flussi informativi e statistici

- raccolta, elaborazione e trasmissione dati relativi ai Flussi Informativi Ministeriali;
- gestione flussi informativi sanitari regionali: coordinamento strutture di rilevazione; gestione invii e verifica qualità delle registrazioni;
- gestione ARPE (Anagrafe Regionale Punti di Erogazione);

- elaborazione ed imputazione dati per la Relazione al Conto Annuale;
- funzione di Amministratore di Sicurezza SistemaTS;
- supporto alla programmazione e al controllo direzionale;
- supporto alla Direzione Medica e al Controllo di gestione nell'elaborazione dei dati necessari all'attività di reporting;
- supporto per l'estrazione, l'elaborazione ed il trattamento dei dati su progetti specifici.

Ufficio Anagrafe

- gestione anagrafe centrale ASL con inserimento variazioni anagrafiche mensili sulla base delle comunicazioni provenienti dai Comuni (nati, deceduti, emigrati, aire, irreperibili, immigrati, variazioni di indirizzo o di generalità). Sono gestiti anche: gli elenchi relativi al personale aereo-navigante; gli elenchi dei cittadini stranieri espulsi; le comunicazioni relative al personale detenuto e quell provenienti dalle altre ASL;
- gestione comunicazioni agli utenti (celta medico per immigrati e nati; cambio medico per cambio residenza in un ambito diverso);
- funzione di super utente su applicativo AURA e supporto al personale dei distretti nell'utilizzo dell'applicativo regionale;
- partecipazione al gruppo regionale di monitoraggio AURA;
- verifica e bonifica delle incongruenze anagrafiche in base alle segnalazioni provenienti dalle Strutture interne, dai MMG e PLS, dai sistemi informativi degli altri enti;
- supporto a MMG/PLS nell'utilizzo del portale ECWMED;
- elaborazione statistiche ed elenchi richiesti dalle Strutture Aziendali.

Tramite la **S.S. Telecomunicazioni e Tecnologie Informatiche** esercita le attività di:

Tecnologie Informatiche

- progettazione e valutazione tecnica per acquisti (beni e servizi) in materia di *hardware* (*server, personal computer, stampanti e periferiche*) e *software* di base;
- valutazione impatto su infrastruttura server a seguito di richieste di adeguamenti proposti da strutture aziendali/fornitori e redazione progetti;
- gestione del servizio di installazione ed assistenza *hardware*;
- gestione contratti di manutenzione *hardware*;
- gestione richieste di interventi di manutenzione;
- coordinamento aggiornamento tecnologico e manutenzione del parco macchine, dei *software* di base e degli strumenti necessari per la realizzazione dei progetti di informatizzazione dell'Azienda;
- gestione *server* di elaborazione centrali e sistema centralizzato di *backup*;
- collaudi per quanto di competenza tecnica (informatica) e autorizzazione al pagamento delle fatture inerenti;
- attività inerenti la protezione dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- attività inerenti l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD in ambito *Disaster Recovey* e Continuità Operativa;
- gestione budget assistenza e manutenzione *hardware*, incluse le attività di emissione ordini e liquidazione fatture

Telecomunicazioni

- progettazione e gestione tecnica di infrastrutture dedicate ai servizi di telefonia (fissa e mobile) e trasmissione dati;
- gestione tecnica del contratto sistema fonia-dati aziendale;
- supporto alla gestione amministrativa in capo al Servizio Tecnico con valutazione tecnica dei contratti di telefonia fissa, mobile e TLC nell'ambito delle convenzioni nazionali e regionali;
- monitoraggio funzionamento rete e richieste di intervento,
- gestione documentazione rete;
- valutazione modifiche/ampliamenti alla rete fonia/dati;
- verifica tecnica interventi su rete fonia/dati;
- collaudi impianti per quanto di competenza;
- collaborazione con la Struttura Tecnico Patrimoniale per determinazione impianti fonia/dati in fase di progettazione;
- supporto all'Ingegneria Clinica per la configurazione e messa in rete di apparecchiature elettromedicali.

Controllo di Gestione

- funzioni di controllo di gestione, strategico e operativo, previste dalla normativa vigente, dai regolamenti aziendali e /o da disposizioni della Direzione generale;
- supporto alla Direzione nella programmazione delle attività aziendali attraverso la assegnazione degli obiettivi ai direttori/responsabili di struttura;
- collaborazione con l'Organismo Interno di Valutazione relativamente al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di budget;
- gestione della Contabilità Analitica;
- monitoraggio del corretto rapporto attività/risorse, in termini di confronto tra costi e benefici, individuando gli indicatori, i parametri di valutazione, gli standard di riferimento;
- consulenza e supporto operativo nella raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati economici e di attività;
- presentazione periodica dei dati e degli indicatori aziendali attraverso il sistema di reporting rivolto alla Direzione aziendale ed alle strutture;
- elaborazione della reportistica regionale e ministeriale relativa alla determinazione del costo dei livelli assistenziali;
- coordinamento del processo di elaborazione del budget economico, assicurando che venga predisposto dalle varie strutture organizzative in conformità alle indicazioni della Direzione Generale;
- gestione del budget economico delle strutture;
- monitoraggio degli scostamenti tra budget economico aziendale e Bilancio Preventivo annuale, nonché successivo allineamento con il Bilancio Consuntivo;
- monitoraggio dei tetti di spesa stabiliti dalla Regione rispetto alle attribuzioni alle diverse strutture;
- gestione di budget economico separato per le spese con natura di fondi a destinazione vincolata sia di origine regionale che di privati terzi;
- governo in ordine agli investimenti aziendali al fine di garantire la corrispondenza tra acquisizioni/esecuzione di lavori delle strutture ed intenti della Direzione.

GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Struttura Complessa

Direttore: dott. Gianluca Corona

Assolve ai compiti di:

- partecipazione alla redazione dell'Atto Aziendale per quanto di competenza;
- gestione del personale dell'Azienda;
- gestione di tutte le procedure di acquisizione di prestazioni lavorative (comprese quelle relative all'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo, contratti di somministrazione e/o altre forme contrattuali esclusi i CC.NN.UU.), in attuazione del piano di assunzioni definito a livello di Direzione Generale;
- studio, interpretazione e applicazione delle normative di legge e di contratto attinenti i rapporti di lavoro;
- gestione degli aspetti amministrativi del rapporto di lavoro del personale dipendente;
- gestione dei contratti di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa nonché degli altri rapporti di lavoro flessibile con soggetti terzi;
- formulazione delle previsioni di spesa relative alle risorse umane e monitoraggio continuo della medesima finalizzato al contenimento della spesa del personale nell'ambito dei tetti di spesa definiti annualmente dalla Regione.
- progettazione dei processi relativi al sistema premiante ed incentivante e gestione degli incumbenti giuridico amministrativi connessi.
- valorizzazione delle risorse umane mediante il coordinamento e la gestione dei processi di valutazione (*performance* individuale);
- gestione dei processi di verifica e di valutazione del personale dirigenziale correlati agli incarichi affidati;
- verifica e rilascio di autorizzazioni all'attività extraistituzionale da parte del personale dipendente, in applicazione del relativo regolamento aziendale e della normativa sovraordinata in materia.
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni e della banca dati del personale;
- gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali in attuazione delle politiche definite dalla Direzione Generale;
- liquidazione delle spese ordinate ed invio, secondo la procedura in uso, alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano il pagamento delle fatture e degli oneri inerenti l'attività di competenza;
- gestione della procedura per l'assegnazione di borse di studio;
- predisposizione degli atti necessari per l'autorizzazione di frequenze volontarie presso l'Azienda;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) di cui alla D.G.R. Piemonte n.26-6009 del 25.06.2013, per quanto di competenza;
- gestione della formazione effettuata all'esterno dai dipendenti (aggiornamento facoltativo).

TECNICO PATRIMONIALE

Struttura Complessa

Direttore: arch. Silvano Bonelli

Assolve ai compiti dell'attività tecnica e del patrimonio immobiliare; all'interno della struttura sono previste le Strutture Semplici: Acquisti e logistica e Gestione Area Tecnico-manutentiva:

- elaborazione e compilazione applicativo EDISAN per la richiesta di nuovi finanziamenti, necessario per la programmazione degli interventi Aziendali;
- programmazione triennale degli interventi da eseguire a fronte di finanziamenti pubblici con predisposizione del Programma Triennale Opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale e Programmazione Biennale Servizi e Forniture;
- supporto alla Direzione Medica di Presidio e ai Distretti nella rilevazione e programmazione del piano dei lavori di manutenzione straordinaria ed ordinaria annuale;
- progettazione, Direzione Lavori, assistenza, contabilizzazione, liquidazione e Collaudo Lavori Pubblici, da affidare sia a personale interno che a professionisti esterni;
- procedure di affidamento, gestione e verifica rapporti con professionisti esterni;
- attività Tecnico Amministrativa finalizzata all'ottenimento di permessi di costruire, SCIA VV.F., Regione, Soprintendenza, ISPESL, Provincia, Comune, SISP, ecc....;
- predisposizione delle procedure tecnico amministrative propedeutiche alle gare in materia di lavori, forniture di beni e servizi di competenza, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, e gestione delle gare;
- coordinamento del contenzioso legale riguardante i contratti di Lavori Pubblici, ed altri contratti affidati;
- adempimento di tutte le comunicazioni ad Enti preposti: Autorità Vigilanza, Osservatorio Regionale, Enti Assicurativi e Previdenziali previste nell'iter dei Lavori Pubblici e nelle altre materie di competenza;
- trasmissione alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano i Certificati di Pagamento;
- parere tecnico in ordine al fuori uso e fine uso di beni;
- gestione immobili: contratti di locazioni, contratti di comodato d'uso beni mobili ed immobili e pratiche relative al rimborso spese di gestione dei vari immobili (in locazione, in comodato o in utilizzo di fatto, donazioni, ecc..);
- gestione attività amministrativa relativa all'acquisizione ed alienazione dei beni immobili.
- gestione beni mobili: inventario dei beni patrimoniali e istruzione pratiche relative alla donazione di beni mobili, fuori uso e fine uso;
- attività amministrativa relativa alla gestione inventari beni mobili e immobili; chiusura annuale del libro cespiti con definizione degli ammortamenti, sterilizzazioni ed elaborazione delle relative tabelle in collaborazione con la S.C. Economico Finanziario;
- gestione utenze: Gas, acqua, energia elettrica, gestione calore, telefonia fissa e mobile, TARISU, ecc....;

- gestione automezzi: gestione contratti di noleggio automezzi senza conducente, manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà e in comodato d'uso.
- gestione giuridico-amministrativa dei contratti affidati ed adempimenti conseguenti con controllo del budget di spesa (finanziamenti) relativi ai lavori pubblici ed ad altre materie di competenza;
- gestione e monitoraggio budget assegnati di competenza;
- gestione contratti e supporto amministrativo all'attività di telefonia fissa, mobile ed informatica;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC), per quanto di competenza;
- coordinamento delle Ditte esterne aggiudicatrici degli appalti di manutenzione e del personale Aziendale addetto alla manutenzione;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture e degli impianti tecnologici di tutti i beni immobili e mobili per garantire la funzionalità delle strutture dell'ASL NO;
- trasmissione alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano i Certificati di Pagamento e della ulteriore documentazione che autorizza il pagamento delle fatture;
- consulenza tecnica in ordine agli acquisti di beni e servizi, comodati d'uso e donazioni;
- attività di competenza in materia di sicurezza antincendio di cui al DM 19/3/2015.

La Struttura esercita anche le seguenti funzioni:

- Gestione "Guardaroba";
- Gestione "Centralino e portierato";
- Gestione "Commessi autisti";
- Gestione "Vigilanza e sicurezza (guardie giurate)";
- Gestione "Trasporti interni di modesta entità".
- Gestione "Produzione stampati e rilegature".

Per i servizi, affidati in appalto (outsourcing), la gestione comprende il controllo dell'operato dell'appaltatore e le funzioni di raccordo e contatto tra quest'ultimo e la Committenza.

Esercita, inoltre, le ulteriori funzioni:

- gestione amministrativa e contabile dei contratti a valere sul budget assegnato: emissione ordinativi di spesa, previa codifica dei prodotti dove necessaria e/o inserimento dei listini; rendicontazione alla Regione dei finanziamenti regionali a destinazione vincolata;
- liquidazione delle spese ordinate, previa acquisizione della documentazione prevista dalla legge;
- svolgimento funzioni di cassa economale e relativa rendicontazione.

Acquisti e Logistica

Dirigente Responsabile: dott. Sergio Pelizzone

Tramite la Struttura Semplice esercita le seguenti attività:

- supporto alla pianificazione degli acquisti, formulando, con la collaborazione delle strutture organizzative interessate i piani di fabbisogno per acquisti e appalti in termini di qualità, quantità, tempi, costo e servizio, attuando anche ricerche di mercato;
- espletamento delle attività di monitoraggio (richieste dalla Regione o dal MEF) in materia di programmazione acquisti;
- raccogliere ed analizzare i dati di spesa relativi ai beni di consumo e servizi afferenti i budget di spesa assegnati, monitorare eventuali scostamenti dal pianificato (budget, costi standard...), collaborando con la Direzione Generale alla individuazione delle cause;
- partecipazione alla Commissione Aziendale per la valutazione delle acquisizioni di beni e servizi e dell'appropriatezza di utilizzo dei dispositivi medici, a cui sono assegnate le funzioni ed i compiti previsti sia dalla D.G.R. n. 62-896 del 25 ottobre 2010 (laddove ancora vigente), sia dalla D.G.R. n. 9-1435 del 28.01.2011, sia quelle assegnate al Gruppo Aziendale per l'HTA;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) di cui alla D.G.R. Piemonte n.26-6009 del 25.06.2013, per quanto di competenza;
- espletamento, nelle more del passaggio all'AOU Maggiore della Carità di Novara della funzione acquisti ai sensi della DGR n. 42-1921 del 27/7/2015, delle attività previste per le **procedure centralizzate ed aggregate**, secondo il riparto delle competenze previste negli allegati 1 (Matrice delle competenze nelle procedure di gara interaziendale) e 2 (Matrice delle competenze nelle convenzioni centralizzate SCR Piemonte) di cui alla DGR n.34 – 189 del 28 luglio 2014, di riordino della funzione acquisti a seguito della Legge regionale n. 20/2013 che ha istituito le nuove Aree interaziendali di coordinamento (AIC), nonché nelle **procedure residuali aziendali**.

Terminata la fase transitoria, eserciterà le residuali funzioni in relazione agli acquisti individuati in sede di Area interaziendale di Coordinamento 3.

- governo dei flussi dei materiali dai Fornitori agli utilizzatori (logistica aziendale), attraverso lo sviluppo ed integrazione delle attività e processi collegati agli approvvigionamenti e consegna dei beni;
- gestione di magazzino (per i beni economici ed economici a rilevanza sanitaria) mediante gli applicativi aziendali;
- validazione delle richieste di approvvigionamento ordinarie e straordinarie (in via di urgenza) inoltrate dalle strutture ospedaliere e territoriali on line (per i materiali economici e sanitari a rilevanza economica).

Area Tecnico Manutentiva

Tramite la Struttura Semplice svolge le attività:

- predisposizione delle procedure tecnico amministrative propedeutiche alle gare, e gestione delle gare per quanto di competenza;
- supervisione aziende aggiudicatrici degli appalti di manutenzione e del personale Aziendale addetto alla manutenzione degli immobili a patrimonio ASL NO;
- controllo sulle attività Tecnico Amministrativa finalizzata all'ottenimento di permessi di costruire, SCIA, VV.F., Regione, Soprintendenza, Provincia, Comune, SISP, ecc. nell'ambito dei lavori assegnati e coordinati;
- monitoraggio su manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture e degli impianti tecnologici dei beni immobili a patrimonio ASL NO;
- adempimento delle comunicazioni ad enti preposti: Autorità di Vigilanza LL.PP. Osservatorio Regionale, Enti Assicurativi e Previdenziali nell'ambito dei lavori assegnati e coordinati;
- verifica e supervisione documentazione degli atti che autorizzano il pagamento delle fatture relative agli Stati di Avanzamento Lavori;
- verifica giuridico-amministrativa dei contratti affidati ed adempimenti conseguenti con controllo e monitoraggio del budget di spesa relativo agli stessi;
- consulenza tecnica in ordine agli acquisti di beni e servizi, comodati d'uso e donazioni;
- svolgimento adempimento di cui alla funzione di Mobility Manager;
- espletamento dell'attività di Responsabile Unico del Procedimento, Direzione lavori e Alta Sorveglianza nell'ambito di Lavori Pubblici assegnati e coordinati;
- supervisione contratto di concessione C.I.S.S.T. ASL NO;
- gestione tecnica impianti Gas Medicinali di cui alla normativa di riferimento;
- azioni relative all'attività di competenza assegnate in applicazione disposizioni antincendio di cui al D.M. 19/3/2015.

ECONOMICO FINANZIARIO

Struttura Complessa

Direttore: dott.ssa Barbara Buono

- elaborazione del Bilancio preventivo annuale e/o pluriennale;
- supporto alla predisposizione del Piano investimenti e monitoraggio della copertura degli acquisti programmati dall'Azienda
- supporto alla Direzione Generale nella programmazione economico finanziaria;
- predisposizione del Bilancio di esercizio, dei Bilanci di verifica trimestrali e di tutte le rendicontazioni intermedie sia contabili che di cassa;
- aggiornamento del sistema contabile (piano dei conti e anagrafiche) in coerenza alle direttive regionali e formazione Centri Ordinatori di spesa;
- gestione della contabilità economico-patrimoniale e del raccordo con la contabilità analitica (in collaborazione con la s.c. Servizio Informativo e Controllo di Gestione);
- definizione delle procedure amministrativo-contabili dell'Azienda, sia per i movimenti in entrata che per quelli in uscita, e garanzia della corretta gestione delle attività contabili, nel rispetto dei principi contabili oltre che delle disposizioni regionali in materia;
- gestione dei flussi finanziari (entrate e uscite), predisposizione dei piani finanziari per l'impiego dei fondi disponibili, verifica e gestione della loro effettiva realizzazione (mandati di pagamento e reversali d'incasso);
- riscossione crediti inerenti le fatture e predisposizione della necessaria documentazione per la procedura di riscossione coatta;
- controllo contabile dei conti correnti postali, della cassa economale e delle altre casse aziendali;
- gestione delle procedure amministrative e contabili dei fondi vincolati (codifica progetto, budget, rendicontazioni contabili, verifiche);
- gestione contabile del "patrimonio aziendale" immobiliare e mobiliare ai fini della rilevazione degli ammortamenti, sterilizzazioni, adempimenti D.lgs 118/2011, minusvalenze, plusvalenze, dividendi etc in collaborazione con la S.C. Servizio tecnico);
- emissione delle fatture per prestazioni a pagamento e supporto ai Servizi che emettono direttamente fatture;
- rilevazione contabile degli introiti e adempimenti amministrativo/fiscali inerenti l'attività di libera professione intramoenia presso studi privati e strutture private convenzionate;
- gestione di tutti gli adempimenti fiscali e applicazione delle relative normative: IVA, split payment, IRPEF, IRES, IRAP, mod. 770, mod. Unico, F24EP, Intrastat, bollo virtuale, imposte sul patrimonio e altre imposte e dichiarazioni in collaborazione con le strutture di competenza;
- gestione degli adempimenti di competenza inerenti le Piattaforme del MEF: Certificazione Crediti, Conto Disponibilità e Partecipazioni;
- supporto contabile alla struttura competente della gestione dei contratti con le strutture private accreditate e IRCCS ubicati sul territorio dell'ASL;
- attività di controllo interno finalizzato all'individuazione di eventuali anomalie ad impatto contabile (es. magazzini, cespiti, crediti, debiti, corretto inquadramento contabile, ricorso a poste straordinarie ecc);

- controllo e gestione dei flussi finanziari con l'Istituto Tesoriere e con la Banca d'Italia;
- supporto al Collegio Sindacale per tutti gli adempimenti di natura contabile;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) di cui alla D.G.R. Piemonte n.26-6009 del 25.06.2013, per quanto di competenza;

AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Struttura Complessa

Direttore: dott. Claudio Teruggi

Settore Affari Generali

- supporto alla Direzione Generale nella programmazione della attività aziendali;
- partecipazione alla redazione dell'Atto Aziendale, per quanto di competenza;
- attività di segreteria della Direzione Generale;
- gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza attraverso il Protocollo Informatico;
- funzioni di segreteria al Comitato dei Sindaci, alla Rappresentanza del Comitato dei Sindaci, al Collegio di Direzione e al Consiglio dei Sanitari ed altri eventuali organismi privi di autonoma segreteria;
- gestione, pubblicazione e tenuta dei registri generali degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali;
- gestione degli atti amministrativi di competenza;
- gestione degli atti e documenti aziendali e le attività di segreteria e affari generali;
- istruttoria e gestione dei procedimenti relativi ad accordi, contratti e convenzioni che non rientrano nella competenza di altre strutture;
- istruttoria e gestione di convenzioni con Università e/o altri Enti e Organismi per l'espletamento di tirocini formativi, stage e frequenze volontarie presso le strutture aziendali;
- istruttoria e gestione di convenzioni con Enti, Associazioni di Volontariato e Organismi del Terzo Settore per attività a valenza generale;
- liquidazione delle spese ordinate e all'invio, secondo la procedura in uso, alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano il pagamento delle fatture inerenti l'attività di competenza

Settore Legale

- gestione del contenzioso stragiudiziale;
- consulenza e supporto giuridico a tutte le Strutture aziendali;
- redazione pareri su pratiche implicanti problematiche di natura giuridica o su richiesta delle strutture aziendali;
- affidamento patrocinî giudiziali;
- collaborazione con i patrocinî, nelle varie fasi del contenzioso;
- difesa giudiziale dell'Azienda, ove non sia necessario il patrocinio di avvocato;
- esercizio della funzione sanzionatoria ex art. 109 L.R. 44/2000;
- gestione del contenzioso del lavoro;

- recupero crediti;
- assicurazioni.

Settore Amministrazione Trasparente e Anticorruzione

- funzioni di cui alla L. 190/2012 in materia di Prevenzione della Corruzione e Promozione della Trasparenza;
- redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
- promozione e verifica delle attività conseguenti al PTPC, in supporto e collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte;
- redazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- promozione e verifica delle attività conseguenti al PTTI, in supporto e collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte;
- gestione delle procedure di accesso civico;
- gestione della sezione "Amministrazione Trasparente";
- attività di verifica e controllo connesse al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- servizio di Controllo Ispettivo

Comunicazione

Settore comunicazione interna ed esterna

- comunicazione interna ed esterna, rapporti con le Istituzioni, gli Enti Locali e le Associazioni di Volontariato e di Pubblica Tutela;
- gestione della relazioni con gli Organi di informazione e con i media, sia locali sia nazionali;
- gestione dell'informazione giornalistica e ufficio stampa;
- relazioni con il pubblico;
- gestione reclami;
- valutazione periodica della customer satisfaction, con divulgazione dei risultati all'interno e ai principali stakeholder;
- attività di informazione agli utenti circa i servizi erogati e le modalità di accesso, con l'obiettivo di facilitare e semplificare i percorsi all'interno della struttura sanitaria
- attività di tutela dei diritti dei cittadini (Commissione Mista Conciliativa);
- predisposizione della Carta dei Servizi, della sua diffusione e del suo costante aggiornamento;
- gestione dei contenuti del sito internet aziendale;
- conferenza di Partecipazione Aziendale;
- attività di promozione dell'immagine aziendale;
- supporto all'organizzazione di eventi, convegni e manifestazioni

UFFICIO STAMPA

Equipe Amministrativa Comunicazione Esterna (Ufficio Stampa):

dott.ssa Elena Vallana [giornalista] – Raffaella D'Andretta [giornalista] - tel. 0321 374521; 0321 374330- email: ufficiostampa@asl.novara.it

Le funzioni svolte sono:

- gestione delle relazioni con gli organi di informazione e con i media (quotidiani, periodici, agenzie di stampa, siti web e stampa specializzata), sia locali che nazionali;
- gestione dell'informazione giornalistica (comunicati, articoli, interviste, trasmissioni radiofoniche/telesive, agenzie di stampa ed altri strumenti multimediali);
- attività di promozione dell'immagine aziendale;
- attività editoriali e pubblicazione, in collaborazione con le diverse strutture aziendali, sul web aziendale, aggiornato con la collaborazione dei competenti assetti aziendali individuati;
- predisposizione della Carta dei Servizi e cura della diffusione e aggiornamento per la concreta utilità del cittadino;
- supporto all'organizzazione di eventi, convegni, manifestazioni ecc.;
- implementazione degli strumenti telematici finalizzati alla comunicazione e all'informazione.

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE/URP

Equipe Amministrativa Comunicazione interna (URP):

apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Michela Facchini - tel. 0321 374530 - email: ure@asl.novara.it;

Angela Ciapparelli – presso sede di Trecate – Via Rugiada, 20 – tel. 0321 786650

Si occupa di:

- relazioni con il pubblico;
- gestione dei reclami;
- attività di informazione agli utenti della struttura circa i servizi offerti e le modalità di accesso, con l'obiettivo di facilitare e semplificare i percorsi all'interno della struttura sanitaria;
- attività di tutela dei diritti dei cittadini;
- coordinamento e supervisione della predisposizione della segnaletica interna ed esterna ai servizi e periodico monitoraggio dell'efficacia della stessa;
- comunicazione interna ed esterna;
- rapporti con le Istituzioni, con le Associazioni di Volontariato e di Pubblica Tutela, con gli Enti Locali;
- attuazione mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna di processi di verifica della qualità dei servizi e del gradimento degli stessi da parte degli utenti

Il Volontariato

La Struttura, con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato e di Tutela dei Diritti degli utenti, un efficace sistema di informazione sui servizi sanitari forniti e le relative modalità di accesso ed effettua, inoltre, indagini di gradimento dell'utenza sulle prestazioni sanitarie erogate.

Riferimenti di Associazioni di Volontariato

Il cittadino può rivolgersi ai seguenti punti rappresentativi delle Associazioni di Volontariato:

Area Nord:

- **Sportello del volontariato**, presso l'ospedale SS. Trinità – viale Zoppis, 10 – Borgomanero - tel. 0322 841183 -, da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- **Sportello del volontariato**, presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona – via S. Carlo, 11 – 28041 Arona - da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- **“Punto di accoglienza”** – Filo diretto gestito dai Volontari di diverse Associazioni – viale Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero;
- **“Punto di accoglienza”** – Filo diretto gestito dai Volontari di diverse Associazioni – via Gramsci – 28047 Oleggio, tel. 0321 801501

Area Sud:

- **Centro Servizi per il Territorio Novara e VCO** – c.so Cavallotti, 9 – Novara – tel. 0321 33393;
- **Coordinamento del Volontariato Socio Sanitario Novarese** C.so Italia 48 – Novara -;
- **“Punto di accoglienza”** – Filo diretto gestito dai Volontari di diverse Associazioni – viale Roma, 7 – 28100 Novara

FORME DI TUTELA DELL'UTENZA

L'ASL NO garantisce a tutti gli utenti la possibilità di presentare reclamo contro disservizi, atti o comportamenti che abbiano precluso o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Nell'ASL è in vigore il Regolamento di Pubblica Tutela, che prevede tempi e modi di presentazione dei reclami all'Ufficio Comunicazione.

L'Ufficio riceve le osservazioni, le istanze o i reclami, in qualunque forma, presentati dagli utenti o dalle Associazioni od organismi rappresentativi; il Regolamento prevede le modalità procedurali e fissa tempi certi di risposta, vincolando l'Azienda ad attivarsi per dare riscontro alle richieste.

Regolamento di Pubblica Tutela

LEGENDA:

| | |
|-------|--------------------------------|
| URE = | UFFICIO RELAZIONI ESTERNE |
| CMC = | COMMISSIONE MISTA CONCILIATIVA |
| CCU = | CITTADINO/CLIENTE/UTENTE |

TITOLO I

PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI OPPOSIZIONI, DENUNCE E RECLAMI

Art. 1 – Finalità della pubblica tutela

L'Azienda Sanitaria si impegna a garantire la tutela del CCU in merito a quanto stabilito nella Carta dei Servizi Sanitari, adottata ai sensi del DPCM del 19 maggio 1995 ("Schema generale di riferimento della Carta dei Servizi Pubblici Sanitari") in ottemperanza ai principi fondamentali di:

- eguaglianza;
- imparzialità;
- continuità;
- diritto di scelta;
- partecipazione;
- efficienza ed efficacia.

L'Azienda Sanitaria riconosce come compito prioritario la costante verifica dell'adeguatezza delle prestazioni erogate ed il miglioramento degli *standard* qualitativi delle stesse, avvalendosi della collaborazione del CCU.

Art. 2 – Presupposti per la richiesta di intervento

La tutela del CCU avviene attraverso:

- l'URE;
- la CMC;
- la procedura per la presentazione di segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce o reclami, prevista per:

qualsiasi disservizio che si configuri come assenza di efficacia e di efficienza che abbia negato o limitato la fruibilità delle prestazioni;
qualsiasi violazione di leggi o regolamenti che disciplinano la fruizione dei servizi sanitari e, in particolare:

- della L. 241/90;
- della Carta dei Servizi Sanitari adottata dall'ASL;
- dei principi contenuti nel DPCM del 19 maggio 1995 e nella direttiva del Presidente del Consiglio del 27 gennaio 1994 (principi sull'erogazione dei servizi pubblici);
- del codice dei dipendenti pubblici;
- dei principi contenuti negli accordi nazionali di lavoro in merito a doveri e norme comportamentali dei dipendenti pubblici e delle carte dei diritti eventualmente attivate tra l'ASL e le associazioni di volontariato e/o gli organismi di tutela dei diritti.

Tale Regolamento non si applica a segnalazioni ed esposti che concernono ipotesi di richieste risarcitorie o che possano preludere a richieste risarcitorie che verranno indirizzate alla S.C. Legale .

Art. 3 – Soggetti che possono presentare segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami

La tutela può essere richiesta direttamente dal CCU o da parenti o delegati e dagli organismi accreditati di volontariato o di tutela dei diritti.

Possono presentare segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce o reclami, contro atti e/o comportamenti che si configurano come atti che negano o limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria e sociale.

La presentazione degli esposti o segnalazioni non impedisce né preclude la proposizione di impugnative in via giurisdizionale ed amministrativa.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle segnalazioni e reclami

I soggetti, come individuati dall'art. 3, esercitano il proprio diritto con:

- lettera in carta semplice, indirizzata e inviata alla A.S. o consegnata direttamente all'URE;
- compilazione di apposito **modello** sottoscritto;
- segnalazione telefonica, fax o *e-mail* all'URE. (ure@asl.novara.it);
- colloquio diretto o telefonico con il personale addetto all'URE e successiva sottoscrizione.

I casi segnalati all'URE, gestiti direttamente dall'ufficio, che consentono una rapida soluzione, non vengono registrati come reclami ma come **“prese in carico”**.

Le prese in carico e qualsiasi segnalazione di disservizio (osservazioni, opposizioni, denunce e reclami) ed i reclami **“anonimi”**, se effettivamente riscontrabili, sono utilizzati dall'URE nell'ambito dei compiti istituzionali che assolve, in accordo con la Qualità., al fine di proporre adeguamenti e correttivi per favorire l'ammodernamento delle strutture, la semplificazione del linguaggio, la relazione con il CCU.

Art. 5 – Referenti periferici

In Sede dell'ASL NO è presente un “**referente**” – individuato dalla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Territoriale, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica) – con il compito di ottemperare in merito alle informazioni e la tutela dei diritti del CCU.

Le segnalazioni di disservizi e/o esposti raccolti dovranno essere trasmessi all'URE per l'avvio dell'istruttoria.

Art. 6 – Termini di presentazione segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami

Le **segnalazioni**, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami, possono essere presentati, nei modi indicati nell'art. 4, **entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento lesivo dei propri diritti**, come disposto dall'art. 14, comma 5, del D.Lgs. 502/92, modificato dal D.Lgs. 517/93.

Sono presi in esame anche gli esposti presentati oltre tale termine, ma comunque entro e non oltre **60 giorni**, se il ritardo è giustificato dalle condizioni ambientali o personali del soggetto titolare del diritto alla tutela.

L'amministrazione può comunque valutare anche reclami presentati oltre tale termine, sempre che sia possibile procedere all'accertamento dei fatti.

TITOLO II PROCEDURA D'ESAME DELLE ISTANZE

Art. 7 - Adempimenti dell'Ufficio Relazioni Esterne

L'Ufficio Relazioni Esterne, ricevuta la **segnalazione**, osservazione, opposizione, denuncia o reclamo in via amministrativa presentata dai soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento per la tutela del cittadino nei confronti di atti o comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria, si attiva per ;

- a) dare sollecita risposta all'utente, su delega del Direttore Generale, per i reclami che si presentano di prevedibile, univoca e certa definizione. L'URE interpella gli uffici e le strutture interessate;
- b) predispone l'istruttoria, acquisendo tutti gli elementi conoscitivi del caso. I soggetti coinvolti nella questione, devono mettere in grado l'URE di dare una risposta all'interessato, secondo quanto previsto all'art. 10, entro **30 giorni**;
- c) l'URE, nel corso dell'attività istruttoria può acquisire tutti gli elementi necessari alla soluzione del caso, richiedendo altresì relazioni o pareri ai Direttori, Responsabili di Struttura, alla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Attività sanitarie e socio sanitarie integrate, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Interaziendale Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica);
- d) nei casi in cui si ravvisi un fatto che possa dare origine a responsabilità penali, civili o amministrative, consegnare la documentazione alla S.C. Legale;
- e) fornire al soggetto tutte le informazioni e quanto altro necessario per garantire la tutela dei diritti ad esso riconosciuti dalla normativa vigente in materia.

I dipendenti dell'Azienda sono tenuti a collaborare con l'URE per gli adempimenti loro richiesti ai sensi del presente Regolamento. In caso di mancata collaborazione l'URE provvederà a darne segnalazione alla Direzione Generale per le opportune valutazioni.

Art. 8 – Il Responsabile dell'Ufficio Relazioni Esterne

Il Responsabile dell'U.R.E., individuato ai sensi della Legge 241/90 e dalla Direttiva del Consiglio dei Ministri 11/10/94 pubblicata sulla G.U. n. 211 dell'8/11/94, svolge i seguenti compiti:

- a) accoglie le **segnalazioni**, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami, presentate;
- b) provvede a istruire e definire le segnalazioni di agevole risoluzione;
- c) dispone l'istruttoria dei reclami e ne distingue quelli di più facile risoluzione dando tempestiva risposta all'utente;
- d) provvede ad attivare la procedura di riesame del reclamo qualora l'utente dichiara insoddisfacente la risposta ricevuta chiedendo l'intervento della **COMMISSIONE MISTA CONCILIATIVA** per l'esame delle segnalazioni di cui viene a conoscenza per il tramite delle Associazioni di Volontariato e degli organismi di tutela;
- e) invia la risposta al richiedente e contestualmente ne invia copia al Direttore, Responsabile di Struttura, alla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Territoriale, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica) per l'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.

Art. 9 – Attività istruttoria

L'URE per l'espletamento dell'attività istruttoria può:

- acquisire tutti gli elementi necessari alla formazione del giudizio e consultare tutti gli atti e documenti relativi all'oggetto del proprio intervento;
- richiedere relazioni o pareri da parte di tecnici ed esperti dell'ASL;
- accedere agli uffici o reparti per adempiere agli accertamenti che si rendano necessari, avvalendosi di volta in volta dei tecnici necessari.

Art. 10 – Risposta

Le **segnalazioni**, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami, comunque presentati o ricevuti nei modi sopra indicati dall'URE, qualora non trovino immediata soluzione, devono essere istruiti e trasmessi, al Direttore, Responsabile di Struttura e, per conoscenza, alla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Attività sanitarie e socio sanitarie integrate, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Interaziendale Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica) tempestivamente o, comunque, nei tempi rapportati all'urgenza del caso, affinché possano essere adottate le misure necessarie ad evitare la persistenza dell'eventuale disservizio.

L'URE invia - entro **10 giorni** - una prima comunicazione al richiedente informandolo dell'*iter* di tutela attivato.

Il Direttore, Responsabile di Struttura trasmetterà, tramite la Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Attività sanitarie e socio sanitarie integrate, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Interaziendale Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica), all'URE tutte le

informazioni necessarie per consentire all'Ufficio predetto di formulare un'appropriata risposta all'autore dell'esposto entro **30 giorni** dal ricevimento della segnalazione.

La risposta può, in casi eccezionali, configurarsi come interlocutoria per i seguenti motivi:

- necessita di ulteriori accertamenti per la complessità del fatto;
- per ritardi motivati nelle risposte dei Responsabili.

La risposta interlocutoria deve essere seguita da quella definitiva non oltre i **60 giorni**.

Qualora siano necessari accertamenti tecnici richiesti ad esperti, il termine rimane sospeso per non più di **90 giorni**, fino alla consegna del parere richiesto. L'URE provvederà ad informare per iscritto l'Autore della sospensione del termine.

Qualora l'URE ritenga di non essere in grado di proporre alcuna risposta, rimette con adeguata motivazione, la questione all'esame della Commissione Mista Conciliativa (CMC). Trascorsi i termini disposti per la risposta da parte dell'URE, la competenza a decidere sui fatti segnalati spetta alla CMC.

Nella risposta l'URE indicherà la possibilità da parte del richiedente di chiedere, entro 15 giorni, il riesame alla Commissione Mista Conciliativa.

Nel caso in cui l'URE non ottenga adeguate ed esaurienti risposte da parte della Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Attività sanitarie e socio sanitarie integrate, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Interaziendale di Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica) coinvolti nei fatti segnalati, entro i termini sopraccitati, provvederà ad inviare solleciti ai medesimi, trascorsi i termini di **30 e 60** giorni.

Decorsi i termini della sospensione prescritta, senza aver ricevuto opportuni chiarimenti, trasmetterà la documentazione al Responsabile interessato affinché provveda direttamente alla risposta, dandone comunicazione al Direttore Generale, alla Commissione Mista Conciliativa ed all'Autore della segnalazione (come previsto dall'art. 7 del presente Regolamento).

La risposta avviene di norma a firma del Rappresentante Legale dell'Ente.

Se il soggetto non si ritenesse soddisfatto può comunque ricorrere a vie legali ai sensi del comma 5 dell'art. 14 del D.Lgs. 502/92, modificato dal D.Lgs. 517/93.

TITOLO III PROCEDURA DI RIESAME DELLE ISTANZE

Commissione Mista Conciliativa: Disciplina di funzionamento

Art 11 – Istituzione e funzionamento della Commissione Mista Conciliativa

Nei casi in cui l'utente si dichiari insoddisfatto degli esiti prodotti in prima istanza e nel caso in cui l'URE non sia in possesso degli atti necessari a formulare un'adeguata risposta, l'esame della questione può essere rinviato alla Commissione Mista Conciliativa, che svolge una funzione di intermediario tra Azienda e Soggetto ed è istituita con apposito atto deliberativo dall'Azienda A.S. L..

Le questioni che possono essere oggetto di valutazione da parte della CMC riguardano gli atti ed i comportamenti che neghino o limitino la dignità del cittadino e la fruibilità delle prestazioni sanitarie che incidano sulla qualità del servizio.

In particolare la CMC espleta le seguenti funzioni:

- riesamina i casi per i quali il Soggetto si sia ritenuto insoddisfatto in merito alle risposte ottenute e quelli per i quali l'URE non ritenga di essere in grado di formulare un'adeguata risposta;
- formula proposte di mediazione per eventuali controversie fra Azienda Sanitaria e cittadino riguardo le modalità di erogazione delle prestazioni e la tutela dei diritti, riconosciuti dal Regolamento dei Diritti e dei Doveri dei Cittadini;
- può indicare proposte migliorative dei servizi offerti nell'interesse della popolazione.

Non rientrano nella competenza della CMC le evidenze che comportano valutazioni di carattere tecnico-professionale relative agli interventi sanitari e connesse a richieste di risarcimento danni.

Art 12 – Composizione della Commissione Mista Conciliativa

La CMC è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria, dura in carica **tre anni** ed i membri titolari non possono espletare più di due mandati consecutivi.

La CMC risulta composta da:

- Difensore Civico Regionale o suo delegato con funzioni di Presidente;
- tre dipendenti dell'Azienda Sanitaria indicati dal Direttore Generale, garantendo di norma la presenza di un medico legale;
- tre rappresentanti delle Associazioni e degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei diritti che intrattengano rapporti con l'Azienda e che risultino maggiormente rappresentativi ed operanti all'interno di essa;

Nelle designazioni e nelle nomine sono indicati i nominativi dei supplenti di ciascuno dei membri della CMC.

La CMC, in attesa di specifiche norme regionali circa la figura del Difensore Civico Regionale, previsto come Presidente, è presieduta da una figura esterna all'Azienda Sanitaria, avente carattere arbitrale, nominato dal Direttore Generale d'intesa con gli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti.

I componenti decadono dalla nomina per la mancata partecipazione, senza giustificazione, a tre riunioni consecutive della Commissione.

I membri della CMC sono tenuti al segreto sulle notizie di cui vengano a conoscenza per ragioni d'ufficio e che siano da ritenersi segrete o riservate ai sensi delle leggi vigenti.

La CMC si riunisce validamente purché siano presenti il Presidente o il suo sostituto ed almeno due componenti interni e due esterni.

Ai lavori della Commissione possono partecipare – insieme al titolare – i componenti supplenti senza diritto di voto.

La CMC, al fine di formulare il parere di propria competenza, ha facoltà di convocare l'Autore dell'esposto, nonché i soggetti sulle cui azioni e comportamenti la Commissione è chiamata a decidere.

Art 13 – Procedure di riesame

Il Presidente della CMC acquisisce dall'URE tutta l'istruttoria già svolta e dopo l'eventuale integrazione, invia ai componenti l'ordine del giorno con la relativa documentazione almeno **7 giorni** prima della riunione.

Le funzioni di segreteria sono svolte dall'URE.

La Commissione si pronuncia, acquisiti gli elementi necessari, in caso contrario, la CMC si può avvalere eventualmente della consulenza degli Ordini e Collegi Professionali.

Ogni questione viene decisa di norma, non oltre la seconda riunione, completata l'istruttoria.

Qualora siano coinvolti operatori, alla riunione della CMC possono partecipare i Presidenti degli Ordini e Collegi Professionali o loro delegati, nonché i Rappresentanti delle categorie di relativa appartenenza.

Art 14 – Decisione

La CMC decide entro il termine massimo di **60 giorni**.

Le decisioni sono redatte da chi ha presieduto la CMC.

Il parere della CMC, se fatto proprio dal Direttore Generale, viene comunicato dal medesimo al soggetto interessato.

L'URE comunica la decisione del Direttore Generale all'Autore, alle Associazioni di Volontariato ed agli Organismi di Volontariato accreditati presso l'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.Lgs. 502/92.

Titolo IV ALTRI ADEMPIMENTI

Art 15 – Relazione di servizio

L'URE predispone annualmente una relazione, corredata da dati statistici, circa le segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce o reclami pervenuti (individuando i punti critici dell'organizzazione aziendale le eventuali proposte al riguardo) che trasmette alla Direzione Generale, alla S.C. Qualità e presenta alla Commissione Mista Conciliativa ed ai Comitati Consultivi Misti.

Titolo V NORME FINALI

Art 16 – Esercizio della tutela nelle strutture accreditate

Gli esposti e le segnalazioni riguardanti fatti imputabili a soggetti accreditati erogatori di servizi pubblici sanitari che intrattengono specifici rapporti con l'Azienda Sanitaria sono inoltrati all'URE per i provvedimenti di competenza.

IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Il Dipartimento di Prevenzione ha il compito di promuovere *azioni volte a individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana e animale e contribuisce ad attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico-degenerative, mediante iniziative coordinate con i Distretti, i Dipartimenti dell'Azienda Sanitaria e delle Aziende Ospedaliere, prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline* [art. 7 bis, D.Lgs 502/1992].

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione svolge il ruolo di Coordinatore per la redazione del Piano Locale di Prevenzione. A lui fanno capo i Gruppi di Lavoro per ciascun obiettivo di salute con componenti rappresentativi delle diverse realtà aziendali ed extra aziendali che svolgono azioni di prevenzione. Partecipa al Tavolo di Coordinamento della Governance del Piano Locale di Prevenzione, attivo nell'ASL NO, presieduto dal Direttore Sanitario e composto da rappresentanti dei Servizi presenti i Azienda e da rappresentanti delle realtà che insistono sul territorio (AOU Novara e Università) con il compito di individuare e promuovere possibili sinergie con altre Strutture Sanitarie al fine di sviluppare una rete organizzativa che possa implementare attività consolidate e innovative nell'ambito della prevenzione e favorire la valorizzazione dei dati, la promozione della salute e la comunicazione.

Il Direttore del Dipartimento è componente del Coordinamento Operativo Regionale della Prevenzione e partecipa alle attività da esso promosse. Al Direttore fa riferimento il Referente per le attività di [Promozione ed Educazione alla Salute](#) ed il gruppo di referenti aziendali PES che redigono il Piano Annuale di attività di Educazione alla Salute, in linea con le indicazioni nazionali e regionali e col Piano Locale della Prevenzione.

Nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione operano le seguenti Strutture:

- Educazione e Promozione della Salute;
- Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.) compresa la Medicina dello Sport e l'Unità Valutazione e Organizzazione Screening (UVOS);
- Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.);
- Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.);
- Servizio di Igiene ed Assistenza Veterinaria (S.I.A.V.), suddiviso in tre Aree: Area A, di Sanità animale; Area B di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati; Area C) di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- All'interno del Servizio di Igiene e Assistenza Veterinaria (S.I.A.V.) Area A, area di Sanità Animale, opera il Presidio Multizonale di Profilassi, Polizia ed Epidemiosorveglianza Veterinaria, Struttura specializzata a carattere multizonale con competenze per l'intero quadrante nord est della Regione Piemonte (Province di: Novara, Biella, Vercelli e Verbano Cusio Ossola);
- Medicina Legale.

EDUCAZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE

La **Promozione ed Educazione alla Salute** promuove e sviluppa attività di educazione alla salute per far sì che il cittadino possa essere attore principale del proprio benessere.

Il Responsabile coordina le iniziative e le attività gestite dai diversi Servizi sulle tematiche finalizzate a favorire l'adozione di comportamenti e stili di vita per migliorare il proprio stato di salute e controllare e ridurre i fattori di rischio. In particolare:

- propone il Piano annuale di attività di Educazione alla Salute, in linea con le indicazioni nazionali e regionali;
- coordina lo sviluppo e la realizzazione del Piano per ogni area tematica, gestisce il sistema di valutazione e ne rendiconta l'attuazione;
- attua una strategia integrata tra le diverse istituzioni, soggetti pubblici e privati, agenzie, per sviluppare interventi che vedano valorizzare le funzioni educative del territorio, in campo di promozione della salute;
- coordina e promuove le attività dei Referenti Distrettuali per l'Educazione alla Salute e agisce come raccordo con i Dipartimenti per favorire l'integrazione delle iniziative;
- raccoglie e trasmette alla Regione le informazioni relative ai flussi di competenza.

Collabora con il Direttore Generale nello sviluppo di collaborazioni e nella gestione e realizzazione di progetti condotti in sinergia con Enti/Istituzioni e soggetti esterni all'Azienda, al fine di sviluppare innovative metodologie di studio e sperimentazioni di modelli organizzativi e di lavoro che valorizzino ed integrino i diversi settori di competenza.

IL SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (S.I.A.N.) (Struttura Complessa)

Direttore: dott.ssa Silvana Pitrolo

Il ruolo del SIAN è quello di tutelare la salute della popolazione attraverso la prevenzione dei rischi legati all'alimentazione.

Il SIAN si articola in due aree funzionali, con le sotto indicate competenze:

- **Struttura Semplice “Sorveglianza e Controllo degli Alimenti”** – Dirigente Medico Responsabile: dott. Emanuele Ignoti
 - controllo ufficiale nelle varie metodologie (ispezioni, audit, campionamento per analisi ecc...), delle imprese che producono, importano, trasformano, stoccano, trasportano, distribuiscono e somministrano alimenti, additivi alimentari e integratori alimentari. Il controllo è mirato a verificare l'idoneità igienico strutturale, la salubrità e sicurezza degli alimenti e l'applicazione della normativa vigente ed inerente la sicurezza alimentare;
 - controllo ufficiale delle imprese che producono e distribuiscono materiali e oggetti destinati al contatto alimentare, che stoccano e commercializzano prodotti fitosanitari;
 - gestione del sistema di allerta e degli esposti relativi all'igiene e salubrità degli alimenti;
 - gestione delle segnalazioni di malattie a trasmissione alimentare (indagini epidemiologiche);
 - controllo potabilità acqua di acquedotti comunali, consortili, di pozzi e presso le imprese;
 - visite mediche di idoneità sanitaria per alimentaristi che lavorano in altre Regioni;
- **Struttura Semplice “Igiene della Nutrizione”** – Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Flavia Milan
 - pareri relativi a menù ristorazione collettiva e ai capitolati di appalto;
 - sorveglianza nutrizionale;
 - ambulatorio di consulenza nutrizionale
 - educazione nutrizionale.

Presso il SIAN è istituito il **Centro di Controllo Micologico** con compiti di controllo, certificazione e formazione in materia fungina. Il Centro, di cui è responsabile la dott.ssa Silvana Pitrolo, si avvale di 4 micologi, compresa la responsabile.

E' attivo un servizio di reperibilità notturna e festiva in caso di situazioni di emergenza, su chiamata delle Autorità locali o degli organi di Pubblica Sicurezza.

Pronta Disponibilità: per richieste urgenti in orari non coperti dal normale orario di lavoro è attivo un servizio di pronta disponibilità:

- da lunedì a venerdì dalle 17.00 alle 8.00 del giorno successivo
- sabato e giorni festivi 24 ore

Le chiamate possono essere indirizzate al Centralino di Novara 0321 374111 e al Centralino di Borgomanero 0322 8481

Alle sedi operative afferiscono i Comuni di seguito indicati:

NOVARA (sede centrale - Polo Sud) Viale Roma, 7

Direttore: dott.ssa Silvana Pitrolo

Contatti: tel. 0321 374302/308 - fax 0321/ 74303 - e-mail sian.nov@asl.novara.it

Alla sede operativa di Novara afferiscono i Comuni di: Novara, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, Carpignano Sesia. Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, S. Nazzaro Sesia, S. Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiato, Tornaco, Trecate, Vespolate, Vicolungo.

ARONA (Polo Nord) Piazza De Filippi, 2

Direttore: dott.ssa Silvana Pitrolo

Referente di sede: dott.ssa Flavia Milan

Contatti: tel. 0322 516527/333 - fax 0322 516552 - e-mail sian.aro@asl.novara.it

Alla sede operativa di Arona afferiscono i Comuni di: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Bellinzago, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgomanero, Borgoticino, Briga Novarese, Castelletto, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico-Veruno, Ghemme, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiore, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia, Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia.

L'orario della Segreteria del Servizio nelle sedi di Arona e Novara è da lunedì a giovedì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Orario di ricevimento del pubblico: previo appuntamento da fissare telefonicamente presso la Segreteria territorialmente competente:

- Arona: mercoledì dalle 9.00 alle 11.00
- Novara: martedì dalle 14.30 alle 16.00 e giovedì dalle 9.30 alle 11.00

Orario Ispettorato Micologico: vengono comunicati annualmente i giorni e gli orari per:

- certificazione dei funghi freschi destinati alla vendita;
- consulenza gratuita ai raccoglitori privati.

Libretti Sanitari: coloro che svolgono attività in Regioni in cui il libretto di idoneità sanitaria è ancora richiesto possono prenotarsi telefonicamente per la visita presso le sedi aziendali.

Nella sede di Novara le visite mediche vengono effettuate il mercoledì dalle 9.00 alle 10.30. Coloro che richiedono per la prima volta il libretto sanitario, prima di sottoporsi a visita medica, devono fare richiesta al Comune di residenza.

- Novara 0321 374310 - 0321 374302/8 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- Arona 0322 516527 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Sede di Novara

| Medici: | | |
|-----------------------------------|---|--|
| dott.ssa Silvana Pitrolo | Direttore | Micologo |
| dott.ssa Patrizia Grossi | Dirigente medico | Referente Area Nutrizione |
| dott. Emanuele Ignotti | Dirigente Medico | Responsabile S.S. Sorveglianza e Controllo degli Alimenti |
| dott.ssa Vittoria Secchi | Dirigente Medico | Referente Area fitosanitari |
| Tecnici della Prevenzione: | | |
| dott. Fausto Bovio | Collaboratore Professionale Sanitario Esperto | Coordinatore Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro |
| dott. Pierlorenzo Calì | Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro | |
| Luciano Cottini | Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro | |
| Valentina Imazio | Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro | Micologo |
| Tullia Spagnolini | Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro | |
| dott. Rossano Tozzi | Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro | |
| Personale sanitario: | | |
| dott.ssa Maria Albini | Dietista | |
| Personale amministrativo: | | |
| Luisa Finotti | Coadiutore Amministrativo Esperto | |
| Amelia Sannino | Coadiutore Amministrativo Esperto | |

Sede di Arona

| Medici: | | |
|-----------------------------------|---|---|
| dott.ssa Flavia Milan | Dirigente Medico | Responsabile S.S. Igiene della Nutrizione |
| dott. Giovanni Malfa | Dirigente Medico | |
| Tecnici della Prevenzione: | | |
| dott. Fausto Bovio | Collaboratore Professionale Sanitario Esperto | Coordinatore Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro - Micologo |
| Raffaele Brigatti | Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro | |
| Davide Surace | Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro | |
| Massimo Fossati | Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro | Micologo |
| Personale sanitario: | | |
| Monica Gioria | Collaboratore Professionale Sanitario | Infermiera |

Personale amministrativo:**Elena Ivoi**Coadiutore Amministrativo
Esperto

IL SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (S.I.S.P.)

Direttore: dott. Edoardo Moia

Il SISP svolge attività di tutela della salute pubblica e di prevenzione delle malattie infettive; afferisce al SISP anche la Medicina dello Sport.

| Le sedi del S.I.S.P. | | | | |
|------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|--|
| Sede | Via | Tel. | Fax | Email |
| Arona | p.zza De Filippi, 2 | 0322 516511 | 0322 516571 | sisp.aro@asl.novara.it |
| Borgomanero | viale Zoppis, 6 | 0322 848364 | 0322 848271 | sisp.bor@asl.novara.it |
| Novara | viale Roma, 7 | 0321 374304 | 0321 374307 | sisp.nov@asl.novara.it |
| Le sedi della Medicina dello Sport | | | | |
| Borgomanero | viale Zoppis, 6 | 0322 848327 | 0322 848491 | |
| Novara | viale Roma, 7 | 0321 374340 | 0321 374341 | medsportiva.nov@asl.novara.it |

| Le sedi della Medicina dello Sport | | | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|--|
| Sede | Via | Tel. | Fax | Email |
| Borgomanero | viale Zoppis, 6 | 0322 848327 | 0322 848491 | |
| Novara | viale Roma, 8 | 0321 374340 | 0321 374341 | medsportiva.nov@asl.novara.it |

Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie

- epidemiologia e profilassi delle malattie infettive mediante l'organizzazione e l'esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie e raccomandate;
- il controllo della diffusione delle malattie trasmissibili e la bonifica dei focolai epidemici, nonché il controllo della diffusione della legionellosi;
- la promozione di campagne di prevenzione collettiva;
- la profilassi internazionale (per viaggi all'estero);
- lo studio epidemiologico della diffusione delle malattie sul territorio.

Igiene urbana ed ambientale

- l'emissione di pareri sull'idoneità igienico-sanitaria degli insediamenti industriali, artigianali e commerciali;
- l'espressione di pareri sui progetti di costruzioni edilizie;
- partecipazione a Conferenze di Servizi per la valutazione d'impatto ambientale e sanitario dei diversi tipi di insediamenti produttivi (artigianali, industriali e commerciali).

Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita

- pareri per il rilascio di autorizzazione di strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali, quali ambulatori, poliambulatori, laboratori, gabinetti di radiologia, di fisioterapia, case di cura private, residenze sanitarie assistenziali, istituti di riposo, strutture per handicappati, stabilimenti e piscine termali, palestre, piscine pubbliche e private, ecc. vigilanza e controllo delle strutture citate sopra.
- la verifica degli inconvenienti igienici negli ambienti di vita;
- la vigilanza sulle strutture scolastiche;
- la vigilanza delle strutture recettivo-alberghiere;
- la verifica dei requisiti igienico sanitari degli impianti natatori (piscine);
- la vigilanza di attività di estetica, solarium e tatuatori;

- indagini su segnalazione casi di legionellosi;
- campionamenti di prodotti (es. colle, monili, oggetti in gomma, inchiostri per tatuaggi) al fine di verificarne la conformità al regolamento REACH;
- la gestione dell'archivio per fonti radiogene e gli apparecchi radiogeni nonché la vigilanza in materia di protezione sanitaria della popolazione generale dai rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti anche in riferimento alle esposizioni mediche;
- la valutazione del rischio di esposizione per le coperture ed i manufatti realizzati in cemento-amianto;
- autorizzazione alla rimozione di modeste quantità di manufatti in cemento-amianto da parte di privati cittadini.

Strutture per la cura della persona

- l'espressione di pareri ai fini autorizzativi e la vigilanza sulle attività di estetica della persona, parrucchieri, barbieri, tatuaggi e piercing ed affini;
- la vigilanza sulla produzione, vendita ed utilizzo dei prodotti cosmetici;

La medicina dello sport

- promozione dell'attività fisica;
- tutela sanitaria dei cittadini che praticano attività sportive agonistiche e non agonistiche;
- certificazione di idoneità sportiva agonistica.

Attività varie

- gestione delle informazioni per il registro nazionale delle cause di morte.

Attività in sinergia con i Servizi del Dipartimento di Prevenzione

Il SISP opera in collaborazione con altri servizi del Dipartimento ed altre Strutture della ASL alla realizzazione di obiettivi riguardanti:

- le problematiche connesse alle segnalazioni per esalazioni fastidiose provenienti dalla cottura di alimenti;
- autorizzazione degli allevamenti di animali a carattere familiare;
- la prevenzione degli incidenti domestici, mediante iniziative di informazione ed educazione sanitaria per la diminuzione dei rischi nelle abitazioni e la modifica di comportamenti a rischio.

Vigilanza: le attività di vigilanza e controllo sono svolte mediante sopralluoghi periodici su iniziativa d'ufficio, oppure su richiesta dei cittadini.

Segnalazioni ed esposti

Si avvisa che le segnalazioni e gli esposti, avanzati in forma scritta dai cittadini interessati, dovranno essere inoltrati solo ed esclusivamente al Comune di appartenenza il quale successivamente, se necessario, provvederà ad avanzare le richieste specifiche al SISP.

Emergenze

Per le emergenze igienico-sanitarie, è attivo un servizio di pronta disponibilità notturna e festiva, su chiamata delle Autorità Locali o di Pubblica Sicurezza.

Sede di Novara

| | |
|-----------------------------------|--|
| Medici: | |
| dott. Edoardo Moia | Direttore f.f. |
| dott.ssa E. Mollo | Dirigente Medico |
| dott.ssa S. Rametta | Dirigente Medico |
| dott.ssa R. Riso | Dirigente Medico |
| dott.ssa G. Ventura | Dirigente Medico |
| dott.ssa E. Zorzoli | Dirigente Medico |
| Tecnici della Prevenzione: | |
| Bartolomeo Cuomo | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| Laura Massa | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| Personale sanitario: | |
| dott.ssa Rossella Pepe | CPSE Coordinatore Infermieristico |
| Simona Cagni | Assistente Sanitaria |
| Laura Cianfrocca | Assistente Sanitaria |
| Giulia Cotroneo | Assistente Sanitaria |
| Elsa Giannoccaro | Assistente Sanitaria |
| Gabriella Marra | Assistente Sanitaria |
| Nicole Sponcichetti | Assistente Sanitaria |
| Manuela Fontana | Infermiera |
| Maria Godi | Infermiera |
| Raffaella Macrì | Infermiera |
| Salvatore Paliologo | Infermiere |
| Silvia Preti | Infermiera |
| Stefania Saradini | Infermiera pediatrica |
| Silvia Tessarin | Infermiera |
| Personale amministrativo: | |
| Stefano Garofalo | Collaboratore Amministrativo Professionale |
| Wilma Sartorio | Assistente Amministrativo |

Sede di Arona

| | |
|-------------------------------------|--|
| Medici: | |
| dott.ssa Saveria Bassetti | Dirigente Medico |
| dott.ssa Gaetana Silvia Rigo | Dirigente Medico |
| Tecnici della Prevenzione: | |
| Maria Rosa De Luca | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| dott. Renato Giardina | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| dott. Fabio Previtali | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| Personale sanitario: | |
| Roberta Bellicchi | Assistente Sanitaria |
| Maria Rosaria Cerutti | Assistente Sanitaria |
| Filomena Sensale | Infermiera pediatrica |
| Monique Gioira | Infermiera |
| Barbara Greto | Infermiera |
| Personale amministrativo: | |
| Rachele Pitocchi | Assistente Amministrativo |

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Sede di Borgomanero | |
| Medici: | |
| dott. Damiano Mones | Dirigente Medico |
| dott.ssa Stefania Nicoli | Dirigente Medico |
| Personale sanitario: | |
| Michela Andreoletti | Infermiera |
| Raffaella Martinez | Infermiera |
| Francesca Pasinato | Infermiera |
| Claudia Preti | Infermiera |
| Marina Sabino | Infermiera |
| Daniela Vinzio | Infermiera |
| Personale amministrativo: | |
| Agnese Rapa | Coadiutore Amministrativo |

Ambulatorio di profilassi per il viaggiatore internazionale

Nella sede del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica in viale Roma, 7 a Novara è attivo l'**Ambulatorio di Profilassi per il Viaggiatore internazionale**, che si occupa di:

- consulenza sulla profilassi antimalarica (malattia non prevenibile con vaccino);
- informazioni in tema di profilassi comportamentale (prevenzione della diarrea del viaggiatore, delle malattie sessualmente trasmesse, ecc.);
- distribuzione di materiale informativo sui vaccini e su argomenti di sanità pubblica connessi ai viaggi;
- somministrazione delle vaccinazioni consigliate per il tipo di viaggio e la zona visitata compresa la somministrazione del vaccino anti-febbre gialla, per la cui somministrazione, l'ambulatorio è munito di Autorizzazione Ministeriale dal 1996.

E' aperto su prenotazione telefonica (da effettuarsi in orario di ufficio) allo 0321 374304/705 oppure occorre rivolgersi direttamente alla Segreteria in viale Roma, 7 a Novara: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Sono disponibili tutti i vaccini consigliati per i vari Paesi: antifebbregialla, antitetanica-antidifterica, antiepatite A e B, antimorbillo-parotite-rosolia, antitiflica, antimeningococcica, antirabbica, antipoliemelitica e anticolerica.

Al SISP vengono inviate tempestive comunicazioni da parte dell'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità) sulle epidemie in corso nei vari Paesi del mondo, che sono fondamentali per impostare una strategia vaccinale mirata. **Le vaccinazioni sono gratuite per i minori fino a 18 anni e per missioni umanitarie.** Per gli adulti che viaggiano per turismo o per lavoro è previsto il pagamento di un ticket.

Centri vaccinazioni pediatriche

Solo su appuntamento o convocazione scritta. Prenotazioni e informazioni presso la segreteria vaccinazioni oppure telefonando a:

| | |
|--|---------------|
| Arona - piazza De Filippi, 2 - tel. 0322 516513 | |
| da lunedì a venerdì | 8.30 - 10.00 |
| Segreteria - da lunedì a venerdì | 10.00 - 12.00 |
| Borgomanero - viale Zoppis 6 - tel. 0322 848441 | |
| da lunedì a venerdì | 8.30 - 10.00 |
| Segreteria - da lunedì a venerdì | 10.00 - 12.00 |
| Cameri - via Novara, 45 - tel. 0321 510906 | |
| Martedì | 14.00 - 15.00 |
| Segreteria - martedì | 14.00 - 15.00 |
| Cerano - via Madonnina, 31 - tel. 0321 726615 | |
| Martedì | 11.00 - 12.00 |
| Segreteria - martedì | 11.00 - 12.00 |
| Galliate - via Varzi 21 - tel 0321 801225 | |
| Lunedì | 13.30 - 15.00 |
| giovedì (per utenti di Romentino) | 8.00 - 9.30 |
| Segreteria | |
| lunedì | 13.30 - 15.00 |
| mercoledì | 11.30 - 12.30 |
| giovedì (per utenti di Romentino) | 8.00 - 9.30 |
| Ghemme - via al Castello, 7 | |
| da lunedì a venerdì (sede di Borgomanero, tel. 0322 848441) | 8.30 - 10.00 |
| Segreteria (sede di Borgomanero, viale Zoppis, 6) | |
| da lunedì a giovedì | 10.00 - 12.00 |
| Novara - viale Roma, 7 - tel. 0321 374451 | |
| da lunedì a venerdì | 10.00 - 12.00 |
| Segreteria | |
| da lunedì a venerdì | 9.00 - 12.00 |
| da lunedì a giovedì | 14.00 - 15.00 |
| Oleggio - via Gramsci - tel. 0322 516513 | |

| | |
|---|---------------|
| da lunedì a venerdì (Sede di Arona - tel. 0322 516513) | 8.30 - 10.00 |
| Segreteria (presso Sede di Arona, p.zza De Filippi, 2) | |
| da lunedì a venerdì | 10.00 - 12.00 |
| Trecate - via Rugiada, 20 - tel. 0321 786610 | |
| giovedì | 10.30 - 12.00 |
| Segreteria - da lunedì a venerdì | 9.30 - 10.00 |

Centri vaccinazioni per adulti

| | |
|--|------------------------------------|
| Arona - piazza De Filippi, 2 - tel. 0322 516513 | |
| lunedì | 9.00 - 10.00 (su prenotazione) |
| Borgomanero - viale Zoppis 6 - tel. 0322 848364 | |
| mercoledì | 10.00 - 11.30 |
| Galliate - via Varzi 21 - tel 0321 801243 | |
| mercoledì | 11.30 - 12.30 [senza prenotazione] |
| Novara - viale Roma 7 - Prenotazione obbligatoria alla Segreteria SISP in viale Roma 7 a Novara oppure telefonando allo 0321 374304/374705 lunedì 14.00 15.30 e venerdì dalle 8.30 alle 10.00 | |
| lunedì | 14.00 - 15.30 |
| giovedì | 8.30 - 10.00 |
| Trecate - Via Rugiada, 20 - tel. 0321 786610 | |
| venerdì | 11.30 - 12.30 [su prenotazione] |

Medicina dello Sport

Direttore: dott. Edoardo Moia

Equipe medica: dott. Mauro Guerriero – dott. Davide Vellata – dott. Maurizio Viola

Il D.M 18/02/1982 prevede per la pratica di attività sportiva agonistica dilettantistica la visita secondo i criteri in esso contenuti e il rilascio del relativo certificato d'idoneità. In Regione Piemonte la certificazione per l'attività agonistica dilettantistica è normata dal C.R. del 17.01.1995 n.956-933 "Istituzione del ricettario regionale per il rilascio della certificazione di idoneità sportiva e non alla pratica agonistica dilettantistica".

In osservanza della normativa l'ASL NO rilascia le certificazioni presso le seguenti sedi:

Sede di Novara

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Medici: | |
| dott. M. Guerriero | Dirigente Medico |
| dott. Davide Vellata | Dirigente Medico |
| Personale sanitario: | |
| Elisabetta Frezza | Assistente Sanitaria |
| Lucia Sommariva | Assistente Sanitaria |
| Ezenobi Faustina Chinyere | Infermiera Professionale |
| Personale amministrativo: | |
| Chiarion Laura | Coadiutore Amministrativo |

Sede di Borgomanero

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Medici: | |
| dott. Maurizio Viola | |
| Personale sanitario: | |
| Sandra Pintus | Infermiera |
| Personale amministrativo: | |
| Agnese Rapa | Coadiutore Amministrativo |

Il rilascio delle certificazioni di idoneità sportiva agonistica è **gratuito**: per i minori dall'età minima dell'agonismo, che varia a secondo dello sport, fino al compimento dei 18 anni e per gli atleti diversamente abili ([DPCM 28/11/2003](#)).

Tutte le prestazioni necessitano di prenotazione.

Le Società devono effettuare le richieste su apposita modulistica, scaricabile dal sito internet dell'ASL NO, oltre i dati relativi alla società e al responsabile della stessa devono indicare il nome e cognome dell'atleta, la data di nascita, la residenza e la data dell'ultima visita agonistica effettuata (o indicare se è una prima visita) per evitare che vengano respinte. Tali richieste vanno inoltrate alle sedi dove verrà effettuata la visita. La normativa prevede che anche Medici specialisti in Medicina dello Sport operanti sul territorio dell'ASL NO in ambulatori o centri privati autorizzati, possano rilasciare con oneri a carico dell'utente certificati di idoneità sportiva agonistica, purché redatti su specifico modulo regionale.

SEDE DI BORGOMANERO

| | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|-----------------------|--|
| Viale Zoppis, 6 28021 Borgomanero | Secondo piano: Ambulatorio | Tel. 0322 848372 | Fax 0322 848615 | Email: medsportiva.bor@asl.novara.it |
|---|----------------------------------|---------------------|-----------------------|--|

Equipe medica: dott. Maurizio Viola

Equipe infermieristica: Sandra Pintus

Il Servizio di Medicina dello Sport è aperto al pubblico: martedì e mercoledì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00; giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00

SEDE DI NOVARA

| | | | | |
|-------------------------------|-------------|--|-----------------------|--|
| Viale Roma, 7 28100 Novara | Palazzina H | Tel. 0321 374340 (Segreteria e Ambulatorio) | Fax 0321 374341 | Email: medsportiva.nov@asl.novara.it |
|-------------------------------|-------------|--|-----------------------|--|

Equipe medica: dott. Mauro Guerriero; dott. Davide Vellata

Equipe Assistenti Sanitarie: Elisabetta Frezza; Lucia Sommariva;

Equipe infermieristica: Ezenobi Faustina Chinyere

Coordinatore Amministrativo: Laura Chiarion

Il Servizio di Medicina dello Sport è aperto al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00; da lunedì a giovedì dalle 13.30 alle 14.45. E' possibile prenotare telefonicamente allo 0321 374340 da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 11.00; da lunedì a giovedì dalle 14.00 alle 15.00

Unità Valutazione e Organizzazione Screening UVOS (Struttura Semplice)

Viale Roma, 7 – Novara – email: screening@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile: dott. Piero Bestagini

La struttura mette in atto *screening* di prevenzione oncologica. Gli screening sono programmi che consentono di individuare precocemente i tumori, in assenza di sintomi (diagnosi precoce), offrendo grandi possibilità di cure precoci e guarigione definitiva, e riducendo la mortalità per questi tumori.

In Piemonte, attraverso il programma “Prevenzione Serena”, sono offerti gratuitamente tre tipi di screening (per tumori di mammella, cervice uterina e colon-retto), mediante lettera di invito da parte della Unità di Valutazione ed Organizzazione Screening (UVOS) a firma del medico di medicina generale e senza necessità di impegnativa.

Le persone coinvolte ricevono direttamente a casa la lettera di invito dal Medico di famiglia con la proposta di un appuntamento per l'esame specifico, con indicazione di data, orario e sede.

Le informazioni sugli screening dei tumori femminili e quelle relative allo screening del colon-retto possono essere richieste al numero verde 800.006.141 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00).

Il Programma Prevenzione Serena permette di consultare on line i dati relativi agli appuntamenti per gli esami degli screening femminili, stamparne un promemoria o modificare data e luogo della convocazione. Per accedere [:http://www.sistemapiemonte.it/salute/riscre/](http://www.sistemapiemonte.it/salute/riscre/)

Screening dei tumori alla mammella

Lo screening dei tumori alla mammella consiste nell'esecuzione di una mammografia, ossia una radiografia del seno che consente di individuare precocemente anche lesioni di piccole dimensioni.

Sulla base di linee guida scientifiche la mammografia deve essere effettuata:

- **una volta all'anno per le donne di età compresa tra i 45 e i 49;**
- **ogni due anni per le donne tra i 50 e i 69 anni.**

In Prevenzione Serena la mammografia è letta in modo indipendente da due radiologi esperti, in modo da esaltare al massimo la sensibilità clinica.

- **tra i 45 e i 49 anni il primo accesso della donna è su richiesta dell'interessata; dopo il 1° accesso verranno chiamate con lettera a scadenza annuale fino a 50 anni;**
- **tra i 50 e i 69 anni l'accesso è automatico e biennale al ricevimento della lettera di invito;**
- **tra i 70 e i 75 anni è ancora possibile accedere allo screening, ma solo su richiesta diretta dell'interessata e ogni due anni.**

In caso di negatività la donna riceve entro alcune settimane una lettera che la rassicura sull'esito. In caso dubbio l'interessata viene contattata telefonicamente per un appuntamento in una seduta di approfondimento.

Screening dei tumori cervico-vaginali

I test per lo screening del tumore del collo dell'utero utilizzati nel programma piemontese sono il Pap test e la ricerca del DNA di papillomavirus umano (test HPV).

Il **Pap test** è un esame veloce e, in genere, indolore, che prevede la raccolta di alcune cellule della mucosa del collo dell'utero, utilizzando materiale monouso nel rispetto delle condizioni di sicurezza igienica. Queste cellule vengono poi analizzate al microscopio presso laboratori specializzati.

Il **test HPV** si esegue, come il Pap test, con un semplice prelievo di cellule dal collo dell'utero. Il materiale prelevato viene sottoposto ad un esame di laboratorio che ricerca il DNA dei tipi HPV ad alto rischio per lo sviluppo di un tumore della cervice uterina.

Lo screening con il Pap Test è molto efficace, tuttavia la ricerca scientifica ha dimostrato che uno screening con test HPV, effettuato ogni 5 anni, è ancora più efficace dello screening basato su Pap test effettuato ogni 3 anni ed assicura una maggior protezione e sicurezza nelle donne fra 30 e 64 anni, in quanto consente di individuare con maggiore anticipo eventuali lesioni precancerose.

Il test HPV non è attualmente raccomandato in donne di età inferiore ai 30 anni perché può evidenziare più facilmente infezioni che potrebbero guarire da sole. Per questo motivo è raccomandata l'effettuazione del Pap test alle donne di età compresa tra i 25 e i 29 anni, mentre le donne di età superiore possono passare al test HPV.

Il test HPV viene introdotto gradualmente nella popolazione per motivazioni pratiche, per cui le donne verranno assegnate casualmente e gradualmente per tre anni (2015-2017) al ramo con test HPV. Tutte le donne che avranno un appuntamento dal 2018 in poi, saranno sottoposte unicamente al test HPV.

Screening del cancro del colon -retto (rettosigmoidoscopia o ricerca di sangue occulto nelle feci)

Lo *screening* permette di individuare precocemente precursori del tumore. In Prevenzione Serena esso si svolge attraverso:

- **sigmoidoscopia:** un esame che dura circa 10 minuti e che permette di controllare, per mezzo di un endoscopio, la superficie interna del tratto terminale del grosso intestino (sigma e retto). L'esame è rivolto a uomini e donne di 58 anni. Sulla base delle evidenze scientifiche, è sufficiente compierla una volta nella vita, per cui in caso di negatività non è prevista la ripetizione; in caso di dubbio viene stabilito un appuntamento per una coloscopia totale;
- **a chi non aderisse alla sigmoidoscopia verrà proposto un esame per la ricerca del sangue occulto nelle feci (FOBT);** sulla base delle linee guida scientifiche, in caso di negatività è prevista la ripetizione ogni due anni fino ai 70 anni. In caso di positività viene stabilito un appuntamento per un approfondimento tramite coloscopia totale.

I centri di distribuzione delle provette e raccolta del materiale per il fobt

| ASL NO | DISTRIBUZIONE PROVETTE | RACCOLTA CAMPIONI |
|--|--|---|
| SEDE | GIORNO e ORARIO | GIORNO e ORARIO |
| Presidio Territoriale di Arona Centro Prelievi - Via Fogliotti, 1 | da lunedì a venerdì 11.00 -13.30 | da lunedì a venerdì 11.00 -13.30 |
| Ospedale di Borgomanero Centro Prelievi - Via Mons. Cavigioli, 5 | da lunedì a giovedì 10.00 - 15.30 venerdì 10.00 - 13.30 | da lunedì a giovedì 10.00 - 15.30 |
| Distretto Area Sud Sede di Galliate - Via Varzi, 21 | da lunedì a venerdì 8.30 - 9.30 | da lunedì a giovedì 8.30 - 9.30 |
| Distretto Area Nord Sede di Castelletto Ticino Via Caduti della Libertà | giovedì 10.00 - 12.00 | giovedì 8.30 - 09.30 |
| Distretto Area Nord Sede di Oleggio - Via Gramsci | lunedì, giovedì e venerdì 10.00 - 11.00 | lunedì e giovedì 10.00 - 11.00 |
| Distretto Area Nord di Ghemme - Centro Prelievi - P.zza Castello, 41 | da lunedì a venerdì 10.00 - 12.30 | lunedì, mercoledì e giovedì 8.00 - 9.30 |
| Distretto Urbano di Novara Centro Prelievi - Viale Roma 7 - Novara (Palazzina A, ingresso A2) | da lunedì a venerdì 11.00 - 12.00 | da lunedì a venerdì 8.00 - 9.30 |
| Distretto Urbano di Novara Sede territoriale di S. Agabio Via Casorati, 68 - Novara | da lunedì a venerdì 11.30 - 12.30 | da lunedì a giovedì 8.00 - 9.00 |
| Distretto Urbano di Novara Sede Territoriale Vela Via F.lli di Dio, 2/F - Novara | da lunedì a venerdì 11.30 - 12.30 | da lunedì a giovedì 8.00 - 9.00 |
| Distretto Area Sud Sede di Biandrate - Via G.Greppi, 9 | da lunedì a giovedì 11.30 - 12.30 | lunedì e mercoledì 8.00 - 9.00 |
| Distretto Area Sud Sede di Carpignano P.zza Volontari Libertà, 5 | da lunedì a giovedì 11.30 - 12.30 | martedì e giovedì 8.00 - 9.00 |
| Distretto Area Sud Sede di Vespolate - Via Tonale, 16 | da lunedì a venerdì 11.30 - 12.30 | lunedì e mercoledì 8.00 - 9.00 |
| Distretto Area Sud Poliambulatorio di Trecate Via Rugiada, 20 | da lunedì a venerdì 13.30 - 15.30 | da lunedì a giovedì 8.00 - 9.00 |

IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (S.PRE.S.A.L.)

(Struttura Complessa)

Direttore: dott. Fabrizio Ferraris

Di cosa ci occupiamo

Il ruolo dello SPreSAL è quello di garantire la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, sia attraverso attività di vigilanza e controllo prevista dalle norme vigenti in materia, sia attraverso attività di informazione/formazione/assistenza e attività di promozione della salute in ambiente di lavoro.

Le principali attività sono le seguenti:

- attività di controllo e vigilanza sulle aziende pubbliche e private di tutti i comparti, nonché nei confronti dei lavoratori autonomi e altri soggetti che hanno obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- attuazione di piani mirati di prevenzione, in collaborazione con le parti sociali, in particolare nei settori lavorativi più problematici e per i rischi prioritari per la salute dei lavoratori;
- svolgimento di attività di Polizia Giudiziaria, di iniziativa o su mandato dell'Autorità Giudiziaria in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, anche in maniera coordinata e congiunta con altri Enti e Organi di vigilanza;
- ricezione e valutazione di denunce/querelle per infortuni e malattie professionali e altre segnalazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- svolgimento di inchieste e accertamenti per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- programmi di ricerca attiva delle malattie professionali e lavoro correlate;
- ricezione e valutazione di notifiche, piani di lavoro ed altre comunicazioni previste dalla norma per le aziende, quali:
 - notifica di nuovi insediamenti produttivi, ex art. 67 D.Lgs 81/08
 - notifica e piani di lavoro per rimozione amianto, ex art. 250 e 256 D.Lgs 81/08
 - notifica cantieri, ex art. 99 D.Lgs 81/08
 - richieste di deroghe per altezza dei locali di lavoro, ex art. 63 D.Lgs 81/08
 - richieste di deroghe per l'uso lavorativo di locali interrati e seminterrati, ex art. 65 D.Lgs 81/08
 - altre notifiche e comunicazioni previste dal D.Lgs 81/08;
- Valutazione dei ricorsi avverso i giudizi di idoneità espressi dai medici competenti, ex art.41 D.Lgs 81/08;
- attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, in particolare rivolta alle figure della prevenzione aziendale (Datori di lavoro, RSPP, Medici Competenti, RLS, Lavoratori);
- attività di formazione e di promozione della salute negli istituti scolastici, in particolare ad indirizzo tecnico e professionale;
- attività di promozione della salute negli ambienti di lavoro;
- sorveglianza epidemiologica dei rischi e dei danni correlati al lavoro;
- utilizzo dei sistemi informativi e di sorveglianza per:
 - monitoraggio dei rischi per la salute e la sicurezza
 - sorveglianza del fenomeno infortunistico e delle malattie professionali
 - programmazione e valutazione degli interventi di prevenzione nei luoghi di lavoro;

- comunicazione e diffusione delle informazioni agli interlocutori istituzionali e ai soggetti sociali al fine di promuovere la partecipazione e la pianificazione condivisa della azioni di prevenzione nei luoghi di lavoro;
- attività di promozione e raccolta di soluzioni, bonifiche e buone prassi Promozione dei sistemi di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi e di modelli di organizzazione e di gestione;
- attività di valorizzazione delle soluzioni, delle bonifiche e delle, buone prassi individuate nei diversi comparti, al fine di implementarle nel territorio;
- collaborazione con il Centro Operativo Regionale (COR) per l'implementazione del Registro Nazionale Mesoteliomi (ReNaM), del Registro Nazionale Tumori Naso Sinusali (ReNaTuNS) e delle neoplasie a bassa frazione eziologica;
- attività di indirizzo e controllo sui medici competenti sulla base di atti di indirizzo definiti a livello regionale dal Gruppo di lavoro Medicina del Lavoro.

Le sedi

- **SPreSAL Novara:** viale Roma 7 - Palazzina A, Ingresso 4, 2° piano;
- **SPreSAL Arona:** piazza De Filippi 2 1° Piano

L'organizzazione:

Sede di Novara

| | |
|--|--|
| Medici: | |
| dott. Fabrizio Ferraris | Direttore |
| dott.ssa Roberta Grossi | Dirigente Medico |
| Dott.ssa Isabella Intino | Dirigente Medico |
| Tecnici della Prevenzione: | |
| dott. Walter Lazzarotto | CPSS Coordinatore |
| dott. Fabio Aina | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| dott. Angelo Depaoli | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| dott.ssa Valeria Filardo | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| dott.ssa Michelina Piperno | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| dott. Alessandro Sansonna | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| dott. ing. Sergio Schietti | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| dott.ssa Maria Elena Titone | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| Personale sanitario: | |
| Alessandra Cutri | CPSS (Coordinatore Infermieristico) |
| Cristina Palermo | Infermiera |
| Personale amministrativo: | |
| Alessia Gatto | Assistente Amministrativo |
| Antonella Ponzoni | Assistente Amministrativo |
| Comuni afferenti sede di Novara: Barengo, Bellinzago Novarese, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Cameri, Caltignaga, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio, Casalino, Casalvolone, Castellazzo, Cavaglietto, Cerano, Divinano, Galliate, Fara N., Garbagna N., Ghemme, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Nibbiola, Novara, Oleggio, Pombia, Recetto, Romentino, San Nazaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sizzano, Sozzago, Suno, Romentino, Tredobbiate, Tornaco, Treocate, Vaprio D'Agogna, Varallo Pombia, Vespolate, Vicolungo. | |

Sede di Arona

| | |
|---|--|
| Tecnici della Prevenzione: | |
| dott. Walter Lazzarotto | CPSS Coordinatore |
| dott.ssa Lorena Ilardo | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| dott. Fabio Riscica | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| | Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro |
| Personale amministrativo: | |
| Stefania Gaggioli | Coadiutore Amministrativo |
| Comuni afferenti sede di Arona: Agrate Conturbia, Arona, Boca, Bogogno, Bolzano N., Borgomanero, Borgoticino, Briga Novarese, Castelletto Ticino, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico-Veruno, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiora, Massino Visconti, Meina, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Soriso. | |

Orari e contatti:

SPreSAL Novara e Arona da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 16.00

Segreteria SPreSAL Novara e Arona

da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 dalle 14.00 alle 16.00

Indirizzo PEC ASL NO protocollogenerale@pec.asl.novara.it

- Segreteria SPreSAL Novara Tel. 0321 374715 – 0321 374491 e-mail: spresal.nov@asl.novara.it;
- Segreteria SPreSAL Arona Tel. 0322 516335 e-mail: spresal.aro@asl.novara.it;

Ricevimento pubblico previo appuntamento telefonico da fissare presso la segreteria territorialmente competente

Servizio di reperibilità/Pronta disponibilità

E' attivo un servizio di reperibilità notturna e festività in caso di eventi infortunistici gravi o mortali, esclusivamente su chiamata del Servizio di Emergenza, delle Autorità locali o degli Organi di Pubblica Sicurezza dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 8.00 del giorno seguente/sabato, domenica e giorni festivi 24/24 h

Le chiamate possono essere indirizzate a:

- Centralino ASL sede di Novara: tel. 0321 374111, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.15;
- Centralino ASL sede di Borgomanero: tel. 0322 8481 24/24 h

IL SERVIZIO DI IGIENE E ASSISTENZA VETERINARIA (S.I.A.V.)

Area “A” – Area Sanità Animale

(Struttura Complessa)

Direttore: dott. Franco Tinelli

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa nazionale, regionale, nonché le disposizioni aziendali, attribuiscono ad essa.

Il Servizio svolge attività di controllo e tutela della salute degli animali domestici e d'allevamento con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica ed il benessere animale. In tema di gestione della profilassi negli allevamenti e delle anagrafi zootecniche tramite l'effettuazione di periodici controlli clinici e prelievi diagnostici negli allevamenti bovini, suini, ovi-caprini, equini, avicunicoli e rilascio delle relative certificazioni; di prevenzione e controllo delle malattie trasmissibili all'uomo (zoonosi) e sorveglianza epidemiologica della fauna urbana, profilassi della rabbia; gestione delle attività di prevenzione del randagismo e dell'anagrafe canina; di gestione sanitaria di problematiche igienico sanitarie legate alla presenza di animali domestici.

Al Servizio di Igiene e Assistenza Veterinaria Area A Sanità Pubblica Veterinaria afferisce la [Struttura Semplice Presidio Multizonale di Profilassi ed Epidemiosorveglianza Veterinaria](#) che svolge funzioni di supporto e coordinamento delle attività di emergenza dei Servizi Veterinari delle Province di Biella, Novara, Verbania e Vercelli.

Collabora con gli altri Servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, con istituzioni quali Forze dell'Ordine (Corpi di Polizia Urbana, Polizia di Stato, Carabinieri, Carabinieri del NAS strutture periferiche del Ministero della Salute etc.).

| Veterinari: | |
|---------------------------------------|--|
| dott. Pierangelo Obezzi | Responsabile S.S. Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia Veterinaria ed Epidemiosorveglianza |
| dott.ssa Giovanna Barnabò | Medico Veterinario |
| dott. Alberto Borella | Medico Veterinario |
| dott.ssa Cristina Cellerino | Medico Veterinario |
| dott. Piero Ferrari | Medico Veterinario |
| dott.ssa Maria Cristina Osella | Medico Veterinario |
| dott. Luigi Romeo | Medico Veterinario |
| dott. Gianni Suma | Medico Veterinario |
| dott. Donato Vitelli | Medico Veterinario |
| Tecnici della Prevenzione: | |
| Davide Bisatti | Tecnico della prevenzione |
| Michela Folegatti | Tecnico della Prevenzione |
| Rosa Lanzo | Tecnico della Prevenzione |
| Valerio Rizzi | Tecnico della Prevenzione |
| Personale tecnico: | |
| Mauro Marco | Tecnico |

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Personale amministrativo: | |
| Claudia Ghiringhelli | Assistente amministrativo |
| Anna Matrone | Assistente amministrativo |
| Sara Muscarello | Assistente amministrativo |
| Paola Sandri | Assistente amministrativo |
| Isabella Spataro | Assistente amministrativo |
| Cristina Sciarini | Assistente amministrativo |

Il Servizio Veterinario Area A è suddiviso in quattro sedi operative con orario d'ufficio da lunedì a giovedì dalle 8.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.00 alle 14.00.

| Arona | Borgomanero | Novara | Trecale |
|--|---|--|--|
| p.zza De Filippi 2 | Palazzina ex Infermieri Professionali - primo piano - v.le Zoppis, 10 | v.le Roma, 7 | via Rugiada, 18 |
| siava.aro@asl.novara.it | siava.aro@asl.novara.it | siava.nov@asl.novara.it | siava.nov@asl.novara.it |
| Tel. 0322 516516 | Tel. 0322 848362 | Tel. 0321 374383 | Tel. 0321 786636 |
| Fax 0322 516517 | Fax 0322 848204 | Fax 0321 374369 | Fax 0321 786637 |

Orari apertura al pubblico della Segreteria:

| SEDE | GIORNI | ORARIO | |
|--------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Arona | lunedì | 14.30 - 16.00 | |
| | mercoledì | 9.00 - 12.30; | 14.30 -16.00 presenza medico vet. |
| | venerdì | 9.00 - 12.30 | |
| Borgomanero | martedì | 9.00 - 12.30 | 14.30 -16.00 presenza medico vet. |
| Novara | lunedì | 9.00 - 12.30 | |
| | martedì | 9.00 - 12.30; 14.30 -16.00 | |
| | giovedì | 9.00 - 12.30 - 14.30 - 16.00 | |
| | venerdì | 9.00 - 12.30 | |
| Trecale | lunedì | 14.30 - 16.00 | |
| | mercoledì | 9.00 - 12.30 | |

Presenza presso le sedi territoriali:

| SEDI | INDIRIZZO | TELEFONO | ORARIO |
|----------------|------------------|-----------------|---|
| Oleggio | via Gramsci, 2 | 0321 801514 | lunedì 10.00 - 12.00 giovedì 14.30 - 16.00 |

Le prestazioni possono essere rese per legge, oppure su richiesta e nell'interesse di privati.

È attivato il **Servizio di Pronta Disponibilità** su un unico polo.

Per tale servizio è a disposizione un operatore veterinario, affiancato da un tecnico della prevenzione

- lunedì - venerdì dalle 18.00 alle 6.00 del giorno successivo;
- sabato, domenica e festivi dalle 6.00 alle 6.00 del giorno successivo.

Anagrafe canina

Sulla base delle disposizioni legislative vigenti:

- è istituita un'anagrafe canina regionale su base informatizzata, con l'obbligo da parte dei possessori/detentori di cani della registrazione dei propri animali all'anagrafe e alla loro identificazione
- il metodo di identificazione degli animali e la registrazione/iscrizione all'anagrafe avviene insieme all'applicazione del microchip. L'identificazione prevede la registrazione delle generalità del proprietario, della sede di detenzione del cane e dell'eventuale detentore e la contestuale applicazione del microchip. I dati sono raccolti in apposita scheda di identificazione di cui viene rilasciata copia al proprietario del cane.

Le operazioni di identificazione possono essere effettuate:

- dal Servizio Veterinario delle ASL dietro pagamento della tariffa stabilita dalla Regione a titolo di rimborso spese sulla base dei costi del materiale utilizzato;
- da medici veterinari liberi professionisti autorizzati dietro corresponsione di relativa parcella.

| Sede | Indirizzo | Tel. |
|--------------------|---------------------|-----------------|
| Arona | p.zza De Filippi, 2 | 0322 516520/516 |
| Borgomanero | v.le Zoppis, 10 | 0322 848362 |
| Novara | V.le Roma 7 | 0321 374383 |
| Trecale | Via Rugiada, 20 | 0321 786636 |

Passaporti per cani, gatti e furetti

L'Unione Europea, con lo scopo di armonizzare il controllo dei rischi sanitari legati alla circolazione degli animali da compagnia al seguito del viaggiatore, ha emanato i Regolamenti **UE 576 e 577** del 2013 che dal 29/12/14 sostituiscono il Reg. **CE 998/2003**. La normativa prevede un nuovo modello di passaporto per cani, gatti e furetti che si spostano all'estero, a seguito di viaggiatori e non destinati al commercio.

Il nuovo passaporto prevede maggiori dettagli anagrafici e caratteristiche di sicurezza pur rimanendo validi i passaporti rilasciati prima dell'entrata in vigore dei nuovi regolamenti.

Il passaporto viene rilasciato esclusivamente dal Servizio Veterinario dell'ASL. Il proprietario deve chiederne il rilascio tramite la compilazione di apposito modulo presso il distretto ASL competente per il suo Comune di residenza.

Il rilascio del passaporto è subordinato all'esecuzione della vaccinazione antirabbica da almeno 21 giorni da parte del proprio veterinario di fiducia e al rispetto di requisiti sanitari che variano a seconda del Paese di destinazione.

Per l'ingresso in Paesi Extra-Comunitari occorre acquisire informazioni presso l'Ambasciata dello Stato di destinazione per richiedere, di volta in volta, quali siano i requisiti necessari per l'ingresso in quel Paese.

Presidio Multizonale di Profilassi, Polizia ed Epidemiologia Veterinaria

(Struttura Semplice)

Viale Roma, 7 – Novara

Tel. 0321 374383 – 0322 516516/9 – cell. 335 1650072

Email: pmppv.nov@asl.novara.it; epidemiovet.nov@asl.novara.it

Responsabile: dott. Pierangelo Obezzi

Orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30
- martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00

Le attività svolte sono:

- obiettivi assegnati da ASL NO di Novara e dalla Regione Piemonte;
- collaborazione al Piano Locale di Prevenzione
- collaborazione con il Settore Veterinario Regionale:
 - adempimenti relativi alla “Condizionalità negli allevamenti”;
 - rapporti con il Settore Agricoltura

Svolge inoltre funzioni di supporto al coordinamento delle attività dei Servizi Veterinari delle Province di Novara, Vercelli, Biella e Verbania (Quadrante Nord-Est), oltre che l'espletamento delle seguenti funzioni e compiti, ordinari e di emergenza, che richiedono l'impiego di particolari attrezzature e personale specializzato:

- gestione delle emergenze veterinarie epidemiche e non epidemiche;
- disinfezione degli allevamenti, dei luoghi di concentrazione degli animali;
- gestione di compiti inerenti la difesa sanitaria del patrimonio zootecnico, il controllo e l'eradicazione delle malattie oggetto di particolari programmi regionali o nazionali e la vigilanza su stalle di sosta, mercati, allevamenti e concentramenti animali;
- gestione e vigilanza sulle mandrie senza sede fissa di demonticazione e sulle greggi vaganti e sull'alpeggio;
- direzione di tutte le operazioni sanitarie rivolte all'estinzione di focolai di malattie infettive ed esotiche;
- collaborazione con i Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali (AA.SS.LL.) per le norme in materia di produzione ed immissione sul mercato di latte e prodotti a base di latte;
- controllo sanitario sugli animali selvatici in collaborazione con gli Assessorati Provinciali e le Direzioni dei Parchi;
- collaborazione con i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. di competenza per la gestione di programmi di sorveglianza e lotta alla zoonosi con particolare riferimento agli animali sinantropi;
- tutti i compiti di vigilanza e non a carattere sovrazonale e altri richiesti dal Servizio Veterinario Regionale;
- ogni altra azione utile al conseguimento degli obiettivi di controllo ed eradicazione delle malattie animali;

- attività di collaborazione con i Servizi Veterinari delle ASL del Quadrante Orientale per interventi inerenti la cattura di animali pericolosi o inavvicinabili, l'attuazione di controlli su impianti e depositi di materiale specifico a rischio, il controllo e la gestione dei canili sanitari e delle colonie feline, il servizio di corriere urgente, il posizionamento, ritiro e disinfezione di gabbie autocatturanti;
- progettazione e attivazione sia di progetti di educazione sanitaria rivolti agli allevatori e al personale operante presso canili, sia di corsi di formazione destinati ai medici veterinari.

Le funzioni di direzione e amministrazione sono svolte in viale Roma, 7 a Novara.

Le prestazioni sono rese su richiesta dei Servizi Veterinari delle AA.SS.LL. di competenza e degli organi di Pronto Intervento Territoriali.

Il numero telefonico al quale rivolgersi è 0321 374614.

E' operativo un servizio di pronta disponibilità attivo dalle 17.00 alle 8.00 nei giorni feriali, il sabato e la domenica per le situazioni di urgenza ed emergenza che si verificano nel territorio delle Province di Novara, Vercelli, Biella e Verbania a supporto e su richiesta specifica.

Area "B": Area di Igiene degli Alimenti di Origine Animale (Struttura Complessa)

Direttore: dott.ssa Angelamaria Allegra

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa comunitaria, nazionale, regionale e le disposizioni aziendali le attribuiscono. Compiti peculiari sono la programmazione, l'esecuzione e la rendicontazione del [Piano Aziendale Integrato di Sicurezza Alimentare \(PAISA\)](#) nel rispetto delle specifiche disposizioni regionali.

In sinergia con altre Strutture Dipartimentali, si occupa di sicurezza alimentare tramite il costante controllo igienico sanitario sulla trasformazione delle materie prime di origine animale, destinate a diventare alimento per il consumo umano.

Obiettivo primario è la tutela della salute del consumatore attraverso un accurato controllo ufficiale di tutti gli alimenti di origine animale (carne, latte, uova, pesce, miele) e dei loro derivati in tutte le fasi di produzione, conservazione, trasporto, commercializzazione e somministrazione.

Si occupa del controllo sulla trasformazione delle materie prime di origine animale destinate a diventare alimento per il consumo umano.

Le attività svolte sono:

- attività ispettiva nei macelli
- attività di vigilanza presso:
 - laboratori di sezionamento e preparazione carni
 - laboratori di prodotti a base di carne
 - laboratori di lavorazione di prodotti ittici
 - depositi frigoriferi
 - Centri di imballaggio uova e lavorazione ovoprodotti
 - laboratori per la produzione di miele
 - stabilimenti di trattamento del latte, caseifici e gelaterie
 - negozi e supermercati di vendita al dettaglio ed aree mercatali
- attività di vigilanza nella ristorazione collettiva

- attività di vigilanza sulla macellazione a domicilio dei suini
- istruzione pratiche di riconoscimento per Stabilimenti che trattano prodotti di O.A.
- controllo sulle importazioni e sugli scambi di prodotti di origine animale
- certificati export
- educazione sanitaria
- formazione maestranze
- gestione degli stati di allerta.

L'utenza e i destinatari dei servizi possono rivolgersi al personale amministrativo negli orari d'ufficio, per prendere appuntamento con i Veterinari e i Tecnici della Prevenzione in caso siano necessari ulteriori approfondimenti o informazioni. L'appuntamento si rende necessario in quanto Veterinari e Tecnici della Prevenzione svolgono la loro attività prevalentemente sul territorio.

Orario di apertura al pubblico degli Uffici Amministrativi: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30

Orario di ricevimento del pubblico: senza appuntamento (con presenza Veterinario):

| SEDI | GIORNI | ORARI |
|--------|-------------------|---------------|
| Novara | lunedì | 14.00 - 16.00 |
| | giovedì | 9.00 - 12.00 |
| Arona | martedì - giovedì | 9.00 - 12.30 |

previo appuntamento (da fissare telefonicamente presso la segreteria territorialmente competente):

| SEDI | GIORNI | ORARI |
|---------------|------------------|-----------------------------|
| Tutte le sedi | lunedì - venerdì | 9.00 - 12.30; 14.00 - 16.00 |

Sedi SIAV Area B

| SEDI | INDIRIZZO | TELEFONO | EMAIL |
|--------|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Novara | v.le Roma, 7 | 0321 374431/712 - 0321 374393/395 | siavb.nov@asl.novara.it |
| Arona | p.zza De Filippi 2 | 0322 516550 - 0322 516522 | siavb.aro@asl.novara.it |

Alla sede di **Arona** afferiscono 42 Comuni: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgomanero, Borgoticino, Briga Novarese, Castelletto Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiore, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia, Veruno.

Alla sede di **Novara** afferiscono 35 Comuni: Novara, Bellinzago Novarese, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio,

Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Ghemme, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Oleggio, Recetto, Romentino, S.Nazzaro Sesia, S. Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sizzano, Sozzago, Terdobbiato, Tornaco, Trecate, Vespolate, Vicolungo.

Veterinari e i Tecnici della Prevenzione sono organizzati per zona, comuni o impianti di competenza, con possibilità di intervento su altre sedi in caso di necessità o qualora si presentino delle emergenze. Il personale amministrativo è presente in ciascuna sede.

Sede di Novara

| | |
|------------------------------------|--|
| Veterinari: | |
| dott.ssa Manuela Cagnoli | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| dott. Luigi Carella | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| dott.ssa Flavia Coppo | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| dott.ssa Francesca Graia | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| dott.ssa Sabrina Leoni | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| dott.ssa Marinella Tarabbia | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| dott.ssa Cristina Ventura | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| Tecnici della Prevenzione: | |
| Maurizio Gerundini | Tecnico della Prevenzione |
| Paolo Ponzetto | Tecnico della Prevenzione |
| Roberto Ponzetto | Tecnico della Prevenzione |
| Massimiliano Rossi | Tecnico della Prevenzione |
| Personale amministrativo: | |
| Enrico Ranzini | Collaboratore Amministrativo Professionale |
| Isabella Gardino | Coadiutore Amministrativo Esperto |

Sede di Arona

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Veterinari: | |
| dott. Alberto Del Boca | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| dott. Giovanni Tinazzo | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| dott.ssa Veronica Viano | Veterinario Ispettore degli Alimenti |
| Personale amministrativo: | |
| Carolina Melotto | Assistente Amministrativo |
| Carla Marchini | Commessa |

Area "C": Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Struttura Semplice Dipartimentale)

Dirigente Veterinario Responsabile dott. Pierluigi Rattone

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa comunitaria, nazionale, regionale e le disposizioni le attribuiscono. Compiti peculiari sono la

programmazione e la rendicontazione del [Piano Aziendale Integrato di Sicurezza Alimentare](#) (PAISA) nel rispetto delle specifiche disposizioni regionali.

Il Servizio opera in sinergia con altre Strutture Dipartimentali nell'ambito della sicurezza alimentare; in particolare si occupa di vigilanza e controllo sanitario sull'alimentazione animale, dell'attuazione del Piano Regionale [benessere animale](#), e del Piano Regionale per il controllo dei residui di farmaci e negli alimenti di origine animale, della farmacovigilanza veterinaria e del controllo della produzione di latte alla stalla.

Altre attività della Struttura sono rivolte alla vigilanza sulle norme che regolano la detenzione degli [animali esotici](#) e pericolosi, la sperimentazione e la riproduzione animale, la gestione dei sottoprodotti di origine animale.

Le principali attività svolte nell'ambito dell'Area sono:

- attuazione del Piano Nazionale per il controllo dei residui di farmaci e di altre sostanze non ammesse od indesiderate negli animali d'allevamento e nelle loro carni;
- attuazione del Piano Nazionale Alimentazione Animale;
- vigilanza e controllo degli alimenti destinati agli animali attraverso:
 - raccolta dati e vigilanza specifica in allevamento;
 - controllo impiego di additivi alimentari;
 - profilassi alimentare della B.S.E.;
 - controllo degli Organismi Geneticamente Modificati negli alimenti ad uso zootecnico;
 - ricerca di Aflatossine negli alimenti per animali;
- farmacovigilanza articolata attraverso:
 - controllo dell'impiego aziendale dei farmaci veterinari;
 - vigilanza sull'impiego aziendale dei mangimi medicati;
 - vigilanza ed ispezione dei depositi di medicinali veterinari;
 - controllo delle ricette di farmaci e mangimi medicati;
 - prelievi di latte, uova e miele in allevamento volti alla ricerca di sostanze inibenti;
- vigilanza sulla produzione e commercializzazione di prodotti opoterapici.
- vigilanza ed ispezione dei sottoprodotti di origine animale presso impianti di produzione, stoccaggio, trasformazione e nelle fasi di trasporto;
- controllo della produzione e della commercializzazione del latte alla stalla presso tutti gli allevamenti presenti;
- vigilanza ed ispezione dei Caseifici aziendali e della vendita diretta di latte crudo tramite distributori automatici;
- verifica del rispetto delle norme inerenti il benessere animale;
- controllo della riproduzione animale presso i centri di fecondazione artificiale e naturale;
- vigilanza sulla detenzione ed il commercio di animali esotici;
- vigilanza sugli animali da esperimento presso stabilimenti di allevamento, commercializzazione ed utilizzazione;
- procedure autorizzative delle attività di vendita, toelettatura e addestramento animali di affezione;
- competenze veterinarie in materia di protezione dell'ambiente da rischi biologici.

L'Area C del Servizio di Igiene ed Assistenza Veterinaria ha competenza territoriale su tutti i Comuni dell'ASL NO ed ha **unica sede amministrativa** in viale Roma, 7 a Novara (tel. 0321 374337 – fax 0321 374369 – email: siavc.nov@asl.novara.it).

La Segreteria è a disposizione del pubblico da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.30; venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

Per colloqui con i Medici Veterinari, che svolgono la loro attività prevalentemente sul territorio, è consigliabile concordare un preventivo appuntamento.

| | |
|------------------------------------|--|
| Responsabile: | |
| dott. Pierluigi Rattone | 0322 516520 (sede di Arona) 0321 374722 (sede di Novara) |
| Segreteria: | |
| Paola Caviglioli | 0321 374337 |
| Fax: | 0321 374369 |
| email: | siavc.nov@asl.novara.it |
| Veterinari: | |
| dott.ssa Elena Costanti | 0321 374720 |
| dott.ssa Barbara Falconelli | 0321 374392 |
| dott.ssa Veronica Viano | 0321 374720 |
| Tecnico della Prevenzione: | |
| Mauro Ansaloni | 0321 374392 |

MEDICINA LEGALE

(Struttura Complessa)

Dirigente Responsabile f.f.: dott.ssa Emanuela Agosta

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa nazionale, regionale le disposizione aziendali le attribuiscono. In particolare assicura:

- tutte le funzioni medico legali - valutative, autorizzative e/o certificazioni - medico legali previste dalla legge;
- tutti i compiti della medicina necroscopica e necrosettoria; connesse con l'applicazione del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e s.m.i., nell'arco delle 24 ore;
- attività di consulenza specialistica medico legale, in tema di deontologia e di responsabilità professionale per tutte le Strutture interne all'ASL, nell'arco delle 24 ore;
- partecipazione all'Unità di gestione Rischio Aziendale e lo svolgimento dell'attività di gestione del rischio clinico in ambito multidisciplinare;
- attività di consulenza specialistica, in tema di deontologia e di responsabilità professionale di accertamento di morte cerebrale e di medicina necroscopica, con copertura costante nell'arco delle 24 ore, per l'AOU Maggiore della Carità di Novara, previa stipula di apposita convenzione;
- attività di consulenza medico legale per l'Autorità Giudiziaria, con copertura costante nell'arco delle 24 ore per garantire adeguato supporto tecnico-scientifico anche alle Forze dell'Ordine;
- partecipazione all'attività del Comitato Gestione Sinistri regionale dell'area funzionale sovrazonale (ASL: BI, NO, VC, VCO e AOU Maggiore della Carità di Novara);
- supporto specialistico per la formazione del personale aziendale su tematiche di responsabilità professionale e medicina legale.

Mediante la Struttura Semplice **Tutela della Disabilità** – Dirigente Medico Responsabile: **dott.ssa Emanuela Agosta**:

- assicura la partecipazione alle Commissioni per la valutazione invalidi civili [L. 104/92; L. 68/99, ciechi e sordomuti];
- promuove la valutazione del percorso di accertamento degli stati di invalidità civile/handicap/disabilità in maniera congiunta INPS/Enti di Patronato/ASL per il miglioramento della qualità del procedimento;
- in collaborazione con il Direttore dell'Ufficio Medico Legale dell'INPS di Novara promuove attività di informazione ai medici curanti (medici di medicina generale e pediatri di libera scelta).

Svolge, altresì:

- a) attività medica monocratica (certificatoria ambulatoriale);
- b) attività medica collegiale (Commissioni Invalidità/Handicap/Disabilità/Patenti Speciali);
- c) attività nel settore Idoneità Lavoro;

Le Sedi

Sede di Arona: via S. Carlo 11 - piano terra - tel. 0322 516572 - fax 0322 45343 - email: medlegale.nov@asl.novara.it; ;

Ambulatorio: lunedì dalle 11.00 alle 12.00.

Il pagamento del ticket avviene su c.c. postale n.11872280 intestato a: ASL NO - Attività Territorio ex USSL 51- Servizio Tesoreria o cassa automatica

Sede di Borgomanero: viale Zoppis, 6 - 2° piano - tel. 0322 848361 da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 10.30 - e-mail: medlegale.nov@asl.novara.it;

Ambulatorio: lunedì dalle 13.30 alle 14.30 Il pagamento del ticket avviene c.c. postale n. 11872280 intestato a: ASL NO - Attività Territorio ex USSL 51 - Servizio Tesoreria o cassa automatica

Sede di Novara: viale Roma, 7 - Palazzina A, ingresso A3, piano terra (in periodo di emergenza COVID ingresso spostato al C5) - per informazioni telefoniche tel. 0321 374412 da lunedì a giovedì ore 10.30 – 12.00 - - e-mail: medlegale.nov@asl.novara.it;

Orario sportello unico: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.15

Orario ambulatorio: lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 15.15

Il pagamento del ticket su c.c. postale n. 11872280 intestato a: ASL NO - Attività Territorio ex USSL 51 - Servizio Tesoreria oppure con bancomat alla Cassa automatica in sede.

Alcune prestazioni di Medicina Legale sono ad accesso libero (in particolare, l'attività certificativa ambulatoriale, eccetto i contrassegni disabili, gli esoneri dall'uso della cintura di sicurezza e i certificati di idoneità psico-fisica – sana costituzione presso la Sede di Novara; le altre si eseguono previa domanda e su prenotazione-programmazione.

Le prenotazioni, laddove previste, sono effettuate alle Segreterie di riferimento.

Sono escluse le domande di “Invalidità e Disabilità” (invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap/L.104/92 e collocamento lavorativo invalidi/L. 68/99): per le quali è attiva la procedura online dell'INPS, da attuarsi mediante il proprio medico curante e poi tramite gli Enti di Patronato (in alternativa, anche autonomamente richiedendo il pin personale sul portale telematico dell'INPS).

Le Attività

ATTIVITA' CERTIFICATIVA AMBULATORIALE

- certificati di sana e robusta costituzione come da Decreto legge 21.06.2013, art. 42;
- certificati di idoneità alla guida di veicoli – solo per conseguimento, conversione o declassamento (utenti senza patologie);
- certificati di idoneità alla guida di natanti (utenti senza patologie);
- certificati di idoneità al porto d'armi (utenti senza patologie);
- certificati per cessione V stipendiale;
- visite per astensione anticipata per maternità (L. 1204/71);
- certificati per esonero dall'utilizzo delle cinture di sicurezza;
- certificati per il rilascio del contrassegno per parcheggio e libera circolazione dei veicoli per persone portatrici di handicap;
- certificati per elettori fisicamente impediti.

VISITE COLLEGIALI - COMMISSIONI

- commissione medica locale (CML ex-art. 119 D.Lgs.. 285/92);
- commissione invalidi civili (L. 118/71 e successive modificazioni);
- commissione ciechi civili (L. 382/70);
- commissione sordi civili (L. 381/70);
- commissione L. 68/99 (collocamento mirato al lavoro dei disabili);
- commissione L. 104/92 (assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap).

GIUDIZI DI IDONEITA' AL LAVORO

- giudizi in tema di “grave patologia” e “terapia salvavita”;
- visite per dispensa dal servizio per motivi di salute (L. 274/91, dipendenti Enti Locali ed Enti “non economici”);
- visite per riconoscimento dell’“inabilità lavorativa” (L. 335/95, per gli Enti “non economici”).

MEDICINA NECROSCOPICA

- visite necroscopiche;
- certificazioni per trasporto e transito salme;
- iniezioni conservative per autorizzazione al trasporto di salme all'estero;
- rimozione pace-maker (per cremazione salme);
- certificazioni autorizzative per la cremazione delle salme;
- riscontri diagnostici ed autopsie;
- supporto e consulenza specialistica per attività cimiteriali (es. esumazioni ed estumulazioni in situazioni di particolare difficoltà) e per l'attività di Polizia Mortuaria (verifica Regolamenti) dei Comuni.

ATTIVITA' DI CONSULENZA – REPERIBILITA'

- istruttoria richiesta risarcimento ai sensi della L. 210/92 (danni irreversibili correlati a trasfusioni, vaccini o emoderivati);
- visite per idoneità all'adozione di minore nazionale ed internazionale;
- valutazioni preliminari in tema di risarcimento del danno, in ipotesi di responsabilità professionale sanitaria, per il Centro Gestione Sinistri del Quadrante nord-ovest;
- istruttoria per contributi spesa per modifica strumenti di guida ai sensi dell'art. 27 della L.104/92;
- partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale, c/o i Centri per l'Impiego di Novara e di Borgomanero (avvio *stage* e inserimento mirato al lavoro dei disabili);
- attuazione procedura assenso del Giudice Tutelare del Tribunale Ordinario alla donazione di rene fra viventi (L. 458/67);
- consulenza specialistica al bisogno, intra-aziendale ed inter-aziendale in convenzione, connessa con il servizio di reperibilità h. 24/24, tutti i giorni dell'anno, per problematiche medico legali ed etico-deontologiche sanitarie (consenso informato, emotrasfusioni, prelievi d'organo a fini di trapianto terapeutico, violenza su minori, violenza domestica e di genere, procreazione assistita, rischio clinico, età biologica di minori migranti, medicina penitenziaria, problemi alcol e droga-correlati...) e per le necessità dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale e Procura della Repubblica) e delle Forze dell'Ordine;
- partecipazione a Gruppi di Lavoro intra ed inter-aziendali, alcuni temporanei (per stesura Percorsi e Linee Guida), altri permanenti (ETI, Rischio Clinico, Salute in Carcere, CGS);
- attività di divulgazione e di formazione, sia per il personale aziendale, sia per l'Ordine dei Medici della Provincia di Novara.

Le Attività ambulatoriali di Medicina Legale

SEDE DI NOVARA

Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374412 da lunedì a giovedì dalle 10.30 alle 12.00

email : medlegale.nov@asl.novara.it

email dedicata per CML: commissione.patenti@asl.novara.it

| PRESTAZIONE | SEDE | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|--------------------|-----------------------|--|
| Idoneità porto d'armi (senza patologie) | Ambulatorio | - | Cassa automatica Bollettino c.c.p |
| Astensione anticipata maternità | Ambulatorio | - | Gratuita |
| Contrassegno parcheggio | Ambulatorio | Sportello unico | Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente) |
| Esonero cinture di sicurezza | Ambulatorio | Sportello unico | Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente) |
| Sana e robusta costituzione ai sensi del Decreto legge n. 69 del 21.06.13, art. 42 | Area Direzione | Area Direzione | Cassa automatica Bollettino c.c.p |
| Idoneità alla guida in CML (patenti speciali o pazienti con patologie o casi particolari per l'età) | Ambulatorio | Sportello unico | Bollettini c.c.p specifico fornito in Segreteria |
| Invalidità disabilità handicap | Ambulatorio | Procedura INPS | Gratuita |

Estremi del bollettino postale per il pagamento del diritto sanitario, ove previsto ed ove si scelga tale modalità: **c.c.p. n. 11872280 intestato a: ASL NO – Attività Territorio ex USSL 51 (non usare per CML)**. Cassa automatica all'interno della sala d'attesa della Medicina Legale

SEDE DI ARONA

via San Carlo, 11 - 28041 Arona – piano terra

Tel. 0322 516572

email : medlegale.nov@asl.novara.it

| PRESTAZIONE | SEDE | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|-------------|----------------------------|--|
| Idoneità porto d'armi (senza patologie) | Ambulatorio | - | Cassa automatica Bollettino c.c.p |
| Astensione anticipata maternità | Ambulatorio | - | Gratuita |
| Contrassegno parcheggio | Ambulatorio | - | Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente) |
| Esonero cinture di sicurezza | Ambulatorio | - | Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente) |
| Sana e robusta costituzione ai sensi del Decreto legge n. 69 del 21.06.2013, art. 42 | Ambulatorio | Segreteria Medicina Legale | Cassa automatica Bollettino c.c.p |
| Invalità disabilità handicap | Ambulatorio | Procedura INPS | Gratuita |

Estremi del bollettino postale per il pagamento del diritto sanitario, ove previsto ed ove si scelga tale modalità: **c.c.p. n. 11872280 intestato a: ASL NO – Attività Territorio ex USSL 51 (non usare per CML)**. Cassa automatica presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona in via San Carlo, 11.

SEDE DI BORGOMANERO

Viale Zoppis, 6 – 28021 Borgomanero – secondo piano
Tel. 0322 848361; da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 10.30

email : medlegale.nov@asl.novara.it

| PRESTAZIONE | SEDE | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|-------------|----------------------------|--|
| Idoneità porto d'armi (senza patologie) | Ambulatorio | - | Cassa automatica Bollettino c.c.p |
| Astensione anticipata maternità | Ambulatorio | - | Gratuita |
| Contrassegno parcheggio | Ambulatorio | - | Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente) |
| Esonero cinture di sicurezza | Ambulatorio | - | Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente) |
| Sana e robusta costituzione ai sensi del Decreto legge n. 69 del 21.06.2013, art. 42 | Ambulatorio | Segreteria Medicina Legale | Cassa automatica Bollettino c.c.p |
| Invalità disabilita handicap | Ambulatorio | Procedura INPS | Gratuita |

Estremi del bollettino postale per il pagamento del diritto sanitario, ove previsto ed ove si scelga tale modalità: c.c.p. n° **11872280** intestato a: **ASL NO – Attività Territorio ex USSL 51**. Cassa automatica presso Laboratorio Analisi in via Mons. Caviglioli, 5.

ASSISTENZA TERRITORIALE AMBULATORIALE E DOMICILIARE

(Struttura Semplice dipartimentale)

Assolve il compito di coordinare e uniformare le attività domiciliari dei Distretti attraverso la definizione di percorsi e protocolli di lavoro comuni. Sono compresi interventi professionali rivolti ai malati e alle loro famiglie, erogate attraverso la presa in carico multidisciplinare e multiprofessionale previsto dal PAI redatto in base alla valutazione globale e multidimensionale.

L'attivazione dell'assistenza domiciliare prevede il coinvolgimento attivo del Medico curante nella definizione degli obiettivi e dei processi assistenziali e si rivolge ai malati che hanno bisogno di continuità assistenziale con interventi programmati mediante una gamma di prestazioni di tipo medico infermieristiche, riabilitative mediche e medico specialistiche.

Particolare riguardo sarà dato alle cure domiciliari rivolte a pazienti nella fase terminale, a malati portatori di malattie neurologiche degenerative progressive e alla prevenzione e alla cura delle lesioni cutanee con il relativo utilizzo appropriato dei presidi disponibili, sia in ambito territoriale che a livello delle residenze per anziani e disabili.

CURE DOMICILIARI

Dirigenti Medici Referenti: dott. Mauro Serini

CPSS Area sud - Novara: Anna Lombardi

CPSS Area nord - Arona: Stefania De Zotti

Segreteria: Monica Forti

e-mail: adinov@asl.novara.it; adiaro@asl.novara.it

Le cure domiciliari consistono in trattamenti medici, infermieristici, riabilitativi, prestati da personale qualificato per la cura e l'assistenza alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita quotidiana anche come accompagnamento nella fase terminale della malattia. Nell'ambito delle cure domiciliari integrate risulta fondamentale l'integrazione con i servizi sociali dei Comuni, in quanto il bisogno assistenziale non è solo clinico e funzionale, ma anche sociale ed il livello di tale bisogno deve essere valutato attraverso idonei strumenti che consentono la definizione del piano assistenziale individualizzato ed il conseguente impegno di risorse.

Gli obiettivi principali delle cure domiciliari sono:

- l'assistenza a persone con patologie trattabili a domicilio al fine di evitare il ricorso inappropriato al ricovero in ospedale o ad altra struttura residenziale;
- la prosecuzione delle cure per i dimessi dalle strutture sanitarie ospedaliere e residenziali (continuità assistenziale);
- il supporto alla famiglia;
- il recupero delle capacità residue di autonomia e di relazione;
- il miglioramento della qualità di vita anche nella fase terminale della malattia.

I requisiti indispensabili per l'attivazione delle cure domiciliari sono:

- patologie in atto o esiti delle stesse in pazienti la cui condizione di non autosufficienza (disabilità/fragilità), è tale che non possono essere accompagnati con i normali mezzi di trasporto;
- patologie in atto o esiti delle stesse che necessitano di cure erogabili in ambito domiciliare;
- adeguato supporto familiare e/o informale;
- idonee condizioni abitative;
- consenso informato da parte della persona e della famiglia;
- presa in carico da parte del Medico di Medicina generale [MMG].

L'attivazione delle cure domiciliari è compito esclusivo del Medico di Medicina Generale (medico curante) su segnalazione dei familiari, dei servizi sociali, dei reparti ospedalieri all'atto della dimissione e degli specialisti ambulatoriali. Il Medico di Medicina Generale è il responsabile diretto dell'aspetto clinico e terapeutico del paziente a domicilio e può avvalersi, nella gestione del percorso di cura del suo assistito, della consulenza specialistica sia ospedaliera che territoriale. Nell'attivare le cure domiciliari il Medico di Medicina Generale si fa carico di valutare la presenza dei requisiti riportati "nell'accesso alle cure domiciliari" e, nel caso in cui lo ritenesse necessario, è tenuto a segnalare ai servizi sociali le eventuali problematiche socio-assistenziali dei propri assistiti.

L'attivazione del servizio avviene tramite invio on line della richiesta compilata dal Medico di Medicina Generale al Servizio di Cure Domiciliari dove saranno valutati la congruità della domanda e i **requisiti indispensabili per l'attivazione** delle cure al domicilio. Successivamente verrà concordato con il MMG e il familiare il giorno di inizio dell'attivazione con la stesura del piano assistenziale (P.A.I.) Nel caso di prelievo ematico e visite specialistiche al domicilio, è necessaria l'impegnativa del Medico di Medicina Generale e se il paziente non è esente ticket il familiare dovrà procedere al pagamento dello stesso. Il ritiro dei referti presso il laboratorio o Distretto di appartenenza è a carico dei familiari.

Per le prestazioni (di tipo alberghiero e di igiene della persona) fornite dalle ADEST/OSS occorre rivolgersi al Comune di residenza.

| SEDI | ORARIO | TEL |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Cure Domiciliari Area Sud | | |
| sede di Novara | martedì e giovedì 10.00 -12.00 | 0321 374462 |
| sede di Trecate | da lunedì a venerdì 14.00 – 15.30 | 0321 786609 |
| sede di Biandrate | da lunedì a venerdì 8.00-16.00 | 0321 838325 0321 838643 |
| sede di Carpignano Sesia | da lunedì a venerdì 8.00 -16.00 | 0321 825457 |
| Cure Domiciliari Area Nord | | |
| sede di Arona | lunedì e venerdì 10.30 – 12.30 | 0322 516574 |
| sede di Borgomanero | martedì e giovedì 13.30 – 15.30 | 0322 848359 |

SERVIZIO DI ANGIOLOGIA E LESIONI CUTANEE

email: angio-lcc@asl.novara.it

Equipe Medica: dott. Mauro Serini

CPSS: Elena Parmigiani

Equipe infermieristica:

CPSI: Emanuela Andreola; Stefania Carpanese; Carmelo La Manna;

Michela Malquati; Patrizia Morganti

Il Servizio di Angiologia e Lesioni Cutanee si pone come interfaccia fra il domicilio e l'ospedalizzazione offrendo al paziente il percorso migliore al fine di raggiungere il miglioramento clinico e in molti casi anche la guarigione della piaga. Attraverso esami di primo livello si individua la possibile causa eziologica, si instaura la terapia e si indirizza alla struttura ospedaliera di riferimento per il proseguimento o la risoluzione definitiva della patologia. In quest'ottica vengono predisposti dei percorsi diagnostici terapeutici con i Servizi di Assistenza Domiciliare e Strutture Residenziali o con i Reparti Ospedalieri del nostro territorio, della nostra regione o di altre realtà regionali in tutto il territorio italiano, grazie ad una vera e propria rete vulnologica.

Negli ambulatori (Arona, Trecate, Novara, Oleggio e Carpignano) arrivano pazienti affetti da lesioni ulcerative di ogni genere da quelle vascolari (arteriose, venose, diabetiche, vasculitiche) a quelle post traumatiche, da decubito, ematologiche, oncologiche. Gli infermieri (alcuni provvisti di Master Universitario in Vulnologia) e i Medici della Struttura si pongono al servizio del paziente e della sua famiglia cercando di dare oltre alla migliore pratica clinica anche la riduzione dei tempi di attesa (presa in carico diretta) sia cercando di evitare di far aspettare lunghe ore prima della visita.

L'attivazione della consulenza al domicilio avviene su richiesta del Medico di Medicina Generale e viene espletata nell'ambito della settimana, così pur per le consulenze in ambiente ospedaliero richieste dai diversi reparti.

La nostra attività viene completata dalle visite angiologiche e degli esami ecocolordoppler prenotabili a CUP nelle diverse sedi distrettuali.

| SEDE | FAX | AMBULATORIO MEDICO | AMBULATORIO INFERMIERISTICO |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------|
| Presidio Territoriale di Arona | 0322 516323 | 0322 516255 | 0322 516323 |
| Ambulatorio di Carpignano Sesia | - | - | 0321 824153 |
| Ambulatorio di Novara | - | - | 0321 374583 |
| Poliambulatorio di Oleggio | - | - | 0321 801517 |
| Poliambulatorio di Trecate | 0321 786647 | 0321 786672 | 0321 786672 |
| Presidio Ospedaliero di Borgomanero | - | 0322 848496 | 0322 848496 |

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- oppure rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) presenti nelle sedi dell'ASL NO;

Le prenotazioni di esami e/o visite specialistiche si effettuano direttamente presso i Centri Unici Prenotazioni (C.U.P.). Il pagamento del ticket può essere eseguito presso il C.U.P., tramite cassa automatica (Punto Blu) oppure on line con carta di credito.

Per prenotare esami e/o visite specialistiche di consulenza per pazienti in Strutture Socio Sanitarie e C.A.V.S. occorre inviare la richiesta, da lunedì a venerdì, all'indirizzo e-mail: angio-lcc@asl.novara.it

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|---|---|-----------------------------------|---|
| Visita angiologica - visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee) | Presidio Sanitario Territoriale di Arona via S. Carlo, 11 | lunedì e giovedì 9.00 - 12.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |
| Ambulatorio infermieristico di vulnologia | Presidio Sanitario Territoriale di Arona via S. Carlo, 11 | da lunedì a venerdì 8.30 - 16.00 | prenotazione diretta | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |
| Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolor Doppler TSA | Presidio Sanitario Territoriale di Arona via S. Carlo, 11 | martedì 9.00 - 12.00 mercoledì e venerdì 8.30 - 15.00 giovedì 13.00 - 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |
| Visita angiologica - visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee) | Poliambulatorio di Trecate via Rugiada, 20 | martedì 8.30 - 11.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |
| Ambulatorio infermieristico di vulnologia | Poliambulatorio di Trecate via Rugiada, 20 | da lunedì a venerdì 8.30 - 16.00 | prenotazione diretta | C.U.P. o cassa automatica oppure on |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | | line con carta di credito |
| Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolor doppler | Poliambulatorio di Trecate via Rugiada, 20 | giovedì 9.00 – 12.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |
| Visita angiologica – visita vulnolgica (cura delle lesioni cutanee) | Poliambulatorio di Oleggio via Gramsci | Temporaneamente sospeso | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |
| Ambulatorio infermieristico di vulnologia | Poliambulatorio di Oleggio via Gramsci | Temporaneamente sospeso | prenotazione diretta | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |
| Visita angiologica – visita vulnolgica (cura delle lesioni cutanee) | Ambulatorio di Carpignano via Cavour, 2 | Temporaneamente sospeso | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |
| Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolor doppler | Ambulatorio di Carpignano via Cavour, 2 | Temporaneamente sospeso | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |
| Visita angiologica – visita vulnolgica (cura delle lesioni cutanee) | Poliambulatorio di Novara viale Roma, 7 (ambulatorio n° 6) | Temporaneamente sospeso | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>Ambulatorio infermieristico di vulnologia</p> | <p>Poliambulatorio di Novara viale Roma, 7 (ambulatorio n° 6)</p> | <p>da lunedì a venerdì 8.30 – 16.00</p> | <p>prenotazione diretta</p> | <p>C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito</p> |
| <p>Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolordoppler arterioso e venoso (TSA - arti superiori ed inferiori)</p> | <p>Presidio Opsedaliero di Borgomanero viale Zoppis, 10</p> | <p>mercoledì 9.00 – 15.30</p> | <p>C.U.P. o numero verde 800 000 500</p> | <p>C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito</p> |

CURE PALLIATIVE- HOSPICE

(Struttura Semplice Dipartimentale)

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Sandra Grazioli

Equipe medica: dott.ssa Cristina Minella, dott. Ruggero Varallo (area nord);
dott.ssa Cristina Galli, dott.ssa Maria Fontana, dott.ssa Sara Torrente (area sud)

Psicologo: dott. Mauro Longoni

CPSS: (Capo Sala): Stefania De Zotti

CPSI: Giacomo Ingoglia, Ornella Lamolea, Alessandro Pagani,
Romana Tamagnini, Maurizio Valenza, Marina Valloggia (area nord);
Francesco Caputo, Caterina De Giorgi, Antonella Ferrari, Sara Spinelli (area sud).

Assistente Sociale: dott.ssa Paola Sacco

Segreteria Area Nord (Arona): dott.ssa Patrizia MT Giberti: 0322 516447

Segreteria Area Sud (Novara): dr.ssa Maria De Palma 0321 374728 - 0321 786627

PER CONTATTI: area nord 0322 516447 - area sud 0322 786627

La Struttura si articola sulle sedi:

| Sedi | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------|--|--|
| Area Nord (Distretto Area Nord): | | | | |
| Presidio Sanitario Territoriale di Arona | via S. Carlo, 11 - piano secondo | 0322 516464 | | uocp.bor@asl.novara.it |
| Area Sud (Distretto Urbano di Novara e Distretto Area Sud): | | | | |
| Poliambulatorio di Trecate | via Rugiada, 20 - primo piano | 0321 786627 | | uocp.sud@asl.novara.it |

Il servizio garantisce un'attività 5 giorni su 7 dalle 8.00 alle 16.15.

La Struttura eroga prestazioni in ambito ambulatoriale, domiciliare, residenziale (Hospice) e di consulenza presso i reparti del P.O. di Borgomanero, nonché consulenze specialistiche presso IRCC di Veruno e in strutture residenziali convenzionate con l'ASL di Novara.

Ai pazienti seguiti a domicilio vengono assicurati, oltre all'assistenza medica ed infermieristica necessaria, la consulenza psicologica, la fornitura dei farmaci, degli ausili protesici, dei materiali di medicazione, la compilazione del piano terapeutico per la fornitura di ossigenoterapia ed il supporto dei volontari (Associazione La Scintilla per area nord e Associazione Idealinsieme per area sud).

CURE PALLIATIVE

Le cure palliative sono l'insieme di interventi terapeutici, diagnostici ed assistenziali rivolti sia alla persona malata, sia al suo nucleo familiare, finalizzati alla cura attiva e globale di pazienti la cui malattia di base, caratterizzata da una evoluzione a prognosi infausta, non risponde più a trattamenti specifici.

“Esistono malattie inguaribili ma non esistono pazienti incurabili”. Partendo da questo assioma, il modello assistenziale delle Cure Palliative mette al centro della cura la persona malata con la sua famiglia, rispondendo a quei bisogni fisici, spirituali, psicologici e sociali che si presentano e si delineano nella fase terminale di malattia.

Le cure palliative non sono un “*non fare*”, ma “*fare*” ciò che è appropriato, proporzionale e utile in quel momento per il paziente, senza configurare un accanimento terapeutico. L'obiettivo ultimo è quello di offrire la miglior qualità di vita possibile, ridurre la sofferenza inutile, la disperazione e il senso di abbandono caratteristici delle malattie inguaribili e garantire una morte dignitosa.

Nel nostro servizio l'assistenza di cure palliative si articola, in 3 setting di cura:

1. domiciliare
2. Hospice (residenziale)
3. ambulatoriale

Cure Palliative Domiciliari

L'Unità di Cure Palliative Domiciliari eroga l'assistenza domiciliare di cure palliative a favore di persone affette da patologie ad andamento cronico ed evolutivo per le quali non esistono terapie o, se esistono, sono inadeguate o inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita. Nello specifico attualmente la nostra struttura garantisce assistenza, come presa in carico domiciliare, a pazienti affetti da malattia oncologica e Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA), ed in casi concordati con il Medico di Medicina Generale e il Medico Specialista vengono effettuate consulenze destinate a pazienti affetti da malattie neuro degenerative e malattie d'organo *end stage*.

L'assistenza domiciliare prevede la presa in carico della persona malata ed il supporto della sua famiglia o di chi la assiste ed eroga cure di alta professionalità e umanità che si fondano, oltre che su trattamenti farmacologici, sull'accudimento, l'ascolto, il sostegno e il rispetto della persona malata. Per garantire questi obiettivi il servizio fornisce prestazioni professionali di tipo medico, infermieristico, specialistico (dove indicato) e psicologico, avvalendosi inoltre della collaborazione di assistente sociale, fisioterapista e operatore socio-sanitario e offrendo il coinvolgimento dei volontari delle associazioni La Scintilla (operante nell'Area Nord) e IdeaInsieme (operante nell'Area Sud).

L'équipe operante nella nostra struttura garantisce l'assistenza specialistica relativa alle cure palliative e promuove un elevato livello di coinvolgimento della famiglia, nella consapevolezza che solo attraverso un intervento integrato può realizzarsi una vera ed efficace relazione di aiuto con il paziente. La famiglia viene costantemente coinvolta, soprattutto attraverso la figura familiare dedicata alla cura (*care giver*) che, insieme al paziente e a tutta l'équipe, contribuisce alla pianificazione e realizzazione degli obiettivi da raggiungere, alle scelte terapeutiche, al raggiungimento degli obiettivi.

Modalità di accesso

Il paziente che necessita dell'attivazione domiciliare del servizio di Cure palliative, sia che si trovi al domicilio che in struttura ospedaliera, dovrà essere segnalato dal medico di famiglia per via telematica, compilando una scheda clinica presente sul suo portale. Prima della valutazione a domicilio è previsto un colloquio presso le nostre sedi con un familiare e/o con una persona informata sulle condizioni cliniche del paziente per la descrizione del servizio e raccolta dei bisogni clinici assistenziali del caso. Tale colloquio viene svolto per quanto riguarda l'Area Nord (sede di Arona) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.00 e in accordo con il personale per quanto riguarda l'Area Sud (sede di Trecate).

Il numero delle visite effettuate nel corso della settimana da parte degli operatori, è definito in base al bisogno assistenziale e all'andamento clinico della persona ed è rivalutato ad ogni variazione dei bisogni.

Hospice

L'Hospice di Arona è una struttura residenziale che garantisce un'assistenza socio-sanitaria con bassa tecnologia, ma con elevata intensità assistenziale e competenza specifica, destinata ad accogliere pazienti adulti affetti da malattie evolutive in fase avanzata per le quali ogni terapia finalizzata alla guarigione o alla stabilizzazione della patologia non sia possibile nè appropriata. L'obiettivo principale del ricovero in Hospice non è la cura della malattia, ma il controllo dei sintomi che essa provoca, la riduzione della sofferenza in tutte le sue forme, il supporto al malato e alla sua famiglia allo scopo di garantire la miglior qualità di vita possibile. L'Hospice non è dotato di tutti i servizi diagnostici e di tutte le attrezzature tipiche delle strutture ospedaliere, non essendoci indicazioni al loro utilizzo nelle fasi più avanzate delle malattie evolutive. Le cure erogate in Hospice sono tuttavia cure continue, di alta professionalità e umanità e si fondano, oltre che su trattamenti farmacologici, sull'accudimento, l'ascolto, il sostegno, il rispetto della persona. Esso si propone come alternativa all'abitazione della persona ogni qualvolta vi siano situazioni non più gestibili a domicilio come di seguito elencate:

- quando l'impegno assistenziale diventa troppo difficile e gravoso per la famiglia
- quando la sintomatologia correlata alla malattia risulta di difficile gestione a casa
- quando il malato vive in condizione abitative inadeguate e con scarsi aiuti familiari.

In questi casi il malato può essere indirizzato all'Hospice, anche solo per un ricovero temporaneo e/o di sollievo per i familiari.

La struttura Hospice di Arona

La struttura è ubicata al secondo piano dell'ex Ospedale di Arona. Il reparto di degenza consta di 8 camere ad uso singola, ognuna delle quali dotata di: televisione, aria condizionata, angolo cottura, servizi igienici attrezzati, guardaroba, dispositivo di chiamata, luce individuale, letto a regolazione elettrica, poltrona letto per gli accompagnatori. È possibile personalizzare le camere con corredi ed oggetti personali.

La zona di degenza comprende aree di socializzazione, confortevoli salottini per gli ospiti e i loro familiari, che hanno anche la possibilità di avere accesso ad una sala ad uso lavanderia.

L'Hospice è una struttura pubblica, gratuita, in grado di offrire tutti i servizi previsti dai livelli assistenziali propri della rete di Cure Palliative e quindi di assicurare la piena continuità assistenziale.

Accoglienza e informazioni

L'accesso in Hospice non è diretto, ma programmato. Possono accedere alla struttura, di norma, le persone malate seguite dall'assistenza palliativa domiciliare o attraverso la dimissione protetta dall'ospedale dopo una valutazione del caso da parte di un medico palliativista, alla quale segue la compilazione del modulo per la richiesta di ricovero che verrà inoltrata al Distretto Sanitario di appartenenza del paziente. La richiesta di ricovero viene inserita in una lista d'attesa che è redatta secondo un criterio cronologico. La gestione della lista di attesa si basa su criteri di eleggibilità e di priorità secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Prima dell'accesso in Hospice, nei casi in cui non sia stato già effettuato durante la valutazione per l'ammissione in struttura, verrà organizzato un colloquio con un familiare di riferimento del paziente. Quest'ultimo verrà contattato dal CPSE dell'Hospice o da un suo delegato in caso di assenza e quindi invitato in struttura per un colloquio preliminare al fine di raccogliere i bisogni globali e spiegare le modalità assistenziali assicurate in Hospice.

Il ricovero di norma è previsto tra le 9.00 e le 11.00 del giorno programmato.

All'atto del ricovero è necessario presentare:

- documentazione clinica aggiornata;
- documento di identità;
- tessera sanitaria o codice fiscale.

Occorrente per il ricovero:

Oltre agli effetti necessari all'igiene personale (asciugamani, saponi, creme, shampoo etc.) si consiglia di portare:

- pigiama-camicia da notte
- vestaglia
- tuta
- biancheria intima
- ciabatte
- tutto ciò che si ritiene necessario per il proprio benessere
- terapie in corso

Informazioni utili

Nell'intento di promuovere l'umanizzazione e la continuità delle cure sono previsti orari di visita flessibili adeguati alle esigenze del malato, nello specifico: orario di visita ai degenti tutti i giorni dalle 7.00 alle 22.00 con la possibilità di un parente di assistere il proprio familiare anche durante le ore notturne dalle 22.00 alle 7.00 (previa comunicazione e compilazione del foglio di autorizzazione secondo la procedura aziendale).

Gli operatori

Nell'ambito dell'hospice opera un'equipe multi professionale in possesso di adeguata formazione ed esperienza, secondo la normativa vigente, composta da: personale medico,

personale infermieristico, OSS, psicologo, assistente sociale, un'impiegata amministrativa e altre figure individuate in base alle specifiche esigenze (es. fisioterapista).

Le suddette figure sono integrate dall'assistente spirituale/religioso nel rispetto delle volontà e della libertà del paziente e dalla presenza di volontari di associazioni già operanti in ambito ospedaliero e sul territorio (nello specifico: Associazione La Scintilla e AVO).

Dimissioni

La dimissione, secondo modalità "protetta", sarà concordata con l'interessato, i familiari ed il medico di medicina generale; nei giorni precedenti verrà valutato l'addestramento del familiare di riferimento per la somministrazione della terapia prescritta e predisposta la richiesta dei presidi sanitari necessari. Verranno attivati i servizi territoriali di appartenenza se necessario che collaborano con il servizio di cure palliative e verrà programmato, il servizio di trasporto in ambulanza.

Verrà consegnata la documentazione clinica e la lettera di dimissione con la terapia da effettuare.

Cartella clinica

È possibile richiedere fotocopia della cartella clinica in base alle normative vigenti. Per informazioni ci si può rivolgere al Coordinatore Infermieristico.

Cure palliative ambulatoriali

L'attività ambulatoriale di cure Palliative è dedicata all'assistenza dei pazienti affetti da malattia inguaribile che presentino dei bisogni fisici (controllo dei sintomi: dolore, mancanza di fiato, astenia, vomito...), psicologici, spirituali e sociali con una sufficiente autonomia da permettere loro di recarsi presso gli ambulatori del nostro servizio con minimo disagio.

Per quanto riguarda il paziente oncologico il servizio garantisce assistenza sia ai pazienti con indicazione esclusiva a cure palliative sia ai pazienti ancora in terapia attiva (chemioterapia o terapie biologiche) con necessità di trattamento del dolore o degli altri sintomi, finalizzati a migliorare la qualità di vita e la tollerabilità ai trattamenti in corso (Simultaneous Care). In questo caso è prevista una stretta collaborazione con il servizio di oncologia dell'ASL NO.

Modalità di accesso

I nostri ambulatori sono ubicati nelle sedi di Arona, Borgomanero e Trecate e vi si accede tramite impegnativa del Medico di Medicina Generale e successiva prenotazione presso le sedi del Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ASL Novara o tramite numero verde (800518500). I pazienti possono essere segnalati anche tramite richiesta da parte dello Specialista Oncologo dell'ASL Novara che viene inviata all'indirizzo di posta elettronica del servizio. In quest'ultimo caso il paziente o il familiare verrà contattato telefonicamente dalla nostra segreteria per fissare l'appuntamento.

Per orari e giorni di apertura degli ambulatori consultare pag 172

TERAPIA ANTALGICA

Cosa è il dolore

La funzione del dolore è direttamente legata alla necessità di segnalare la presenza di una lesione o un'alterazione in atto nel nostro organismo e nella maggior parte dei casi rappresenta, quindi, "il campanello d'allarme" di un danno che l'organismo sta per subire e ci permette quindi di mettere in atto dei meccanismi fisiologici di difesa. Quando il dolore però continua nel tempo, pur essendo guarita la malattia iniziale, esaurisce la sua funzione di sintomo iniziale utile diventando esso stesso una vera e propria malattia. In questo caso il dolore può provocare nelle persone ansia, depressione, disturbi del sonno, sfiducia, stanchezza e paura, condizionando la qualità della vita e influenzando negativamente la capacità lavorativa, la sfera affettiva e relazionale.

Numerose sono le patologie che possono essere causa di un dolore cronico: osteoartrite, artrite reumatoide, fibromialgia, lombalgia cronica, algie facciali atipiche, radicolopatia, dolore neuropatico dei nervi periferici e centrali, dolore neoplastico cronico, herpes zoster (fuoco di San Antonio) e nevralgie post erpetiche, nevralgie trigeminali, neuropatia diabetica e vascolare, esiti di interventi chirurgici (mastectomia, interventi correttivi sulla colonna vertebrale, arto fantasma, interventi di ernioplastica), esiti di interventi di terapie radianti e traumi.

Attività ambulatoriale

Il servizio ambulatoriale della struttura è inserito nella rete della Terapia del Dolore della regione Piemonte ed è riconosciuto come centro Spoke.

L'attività è rivolta a pazienti affetti da dolore cronico di natura benigna ed oncologica.

La visita prevede: una raccolta dei dati anamnestici (informazioni inerenti la storia clinica ed eventuali patologia associate), un'esame obiettivo rivolto in particolare all'area anatomica e alla distribuzione della sintomatologia dolorosa e un momento di colloquio con spiegazione dell'esito della visita e della terapia proposta.

E' possibile inoltre che i medici del servizio prescrivano esami strumentali (radiografie, risonanze magnetiche, scintigrafia ossea, elettromiografia ed esami ematochimici), se ritenuti necessari per un inquadramento diagnostico e utili ai fini di un corretto trattamento del sintomo dolore.

Si ricorda che per aiutare lo specialista nella diagnosi, è molto importante portare alla prima visita tutta l'eventuale documentazione sanitaria di visite ed esami effettuati negli ultimi tre mesi.

Approccio terapeutico

Per il trattamento del dolore è previsto l'utilizzo di diversi trattamenti:

- terapie antalgiche farmacologiche: la terapia farmacologica viene studiata in base alla fisiopatologia del dolore e ai trattamenti terapeutici concomitanti, oltre che essere pianificata in base alle condizioni generali del paziente e alle eventuali comorbidità. Si avvale delle principali classi di farmaci con comprovata azione analgesica (Oppioidi, cannabinoidi, antiepilettici, antidepressivi, FANS, steroidi, paracetamolo, miorilassanti).
- applicazione di tecniche infiltrative per la gestione del dolore cronico: infiltrazione dei Trigger point, infiltrazioni articolari (con eventuale supporto ecografico dove indicato dallo specialista) e peridurali.

Modalità d'accesso

Per accedere al servizio ambulatoriale di Terapia del Dolore è necessaria la richiesta da parte del Medico di Medicina Generale e la prenotazione presso le sedi del Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ASL Novara o tramite numero verde (800518500).

Il Servizio garantisce un'attività 5 giorni su 7 dalle 8.00 alle 16.15

La Struttura eroga prestazioni ambulatoriali – domiciliari– e di consulenza presso i reparti del P.O. di Borgomanero, nonché consulenze specialistiche presso RSA – IRCC.

Ai pazienti seguiti a domicilio vengono assicurati, oltre all'assistenza medica ed infermieristica necessaria, la consulenza psicologica, fisiatrica, la fornitura dei farmaci, degli ausili protesici, la compilazione del P.T. per la fornitura dell'Ossigenoterapia, ed il supporto dei volontari (Associazione IdeaInsieme)

I DISTRETTI SANITARI

L'ASL NO si articola in 3 Distretti, configurati come Struttura Completa:

Distretto urbano di Novara città [popolazione: 104.509 abitanti]

Direttore: dott. Mario Esposito

Distretto Area Nord [popolazione 154.509 abitanti]

Direttore: dott. Bartolomeo Ficili

comprendente i Comuni di: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Bellinzago Novarese, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgo Ticino, Borgomanero, Briga Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Borgoticino, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico-Veruno, Ghemme, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiore, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna e Varallo Pombia;

Distretto Area Sud [popolazione 90.165 abitanti]

Direttore: dott. Gianni Valzer

comprendente i Comuni di: Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino con Cameriano, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiato, Tornaco, Trecate, Vespolate e Vicolungo.

Ciascun Distretto esercita in autonomia le funzioni di seguito elencate:

- programmazione, coordinamento ed organizzazione generale delle prestazioni e dei servizi che il distretto deve garantire ai cittadini, assicurandone la continuità e l'integrazione;
- coordinamento organizzativo e gestionale delle proprie attività con quelle proprie dei Dipartimenti e delle Strutture aziendali;
- coordinamento di tipo organizzativo del quale necessitano tutte le attività assistenziali integrate con caratteristiche multiprofessionali;
- informazione ed orientamento del cittadino rispetto ai servizi sanitari locali e regionali, nonché organizzazione dell'accesso e coordinamento del percorso terapeutico rispetto a tutte le prestazioni di assistenza primaria garantite dal Distretto stesso, da altre Strutture o Presidi dell'ASL da Aziende Ospedaliere e da altri soggetti erogatori pubblici o privati accreditati;
- gestione delle relazioni con le amministrazioni locali, con le organizzazioni sociali e di volontariato, con i soggetti accreditati e con gli altri soggetti istituzionali del territorio di competenza;
- partecipazione alle attività del Comitato dei Sindaci, fornendo le informazioni, discutendo le iniziative gestionali e raccogliendo le proposte delle amministrazioni locali,

- formulazione della proposta, in coerenza con le strategie definite dalla Direzione Aziendale di un programma di articolazione delle prestazioni da erogare per rispondere in modo appropriato, equo ed efficiente ai bisogni dei propri assistiti;
- monitoraggio dei dati di attività e dei risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi, in attuazione del programma delle attività territoriali-distrettuali, anche ai fini della descrizione dell'attività svolta, delle risorse impiegate, dei relativi costi e ricavi nell'ambito della relazione annuale di Distretto, che deve essere predisposta, a consuntivo, quale parte integrante della relazione di ASL.

Il Direttore di Distretto

Il Direttore del Distretto assume la responsabilità complessiva in termini di governo e di gestione del budget attribuito e svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- coordina le attività produttive gestite direttamente o indirettamente dal Distretto;
- promuove e presidia l'integrazione organizzativa tra le strutture territoriali e i Dipartimenti afferenti (es. Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento Salute Mentale; Dipartimento Dipendenze; Dipartimento Prevenzione; Dipartimento Area Diagnostica e Servizi) nonché con la Direzione Medica Ospedaliera ed i Dipartimenti Ospedalieri (DEA, Dipartimento Chirurgico) per la garanzia di un coordinato svolgimento dei percorsi di presa in carico e di continuità assistenziale. Limitatamente alle suddette funzioni di integrazione, facenti capo istituzionalmente alla figura del Direttore del Distretto (D.Lgs 502/1992, art. 3-sexies), si determina un rapporto di sovra-ordinazione funzionale del medesimo nei confronti dei responsabili delle strutture territoriali analogamente alla figura del Direttore medico di Presidio ospedaliero.

Sono attribuiti alla Direzione del Distretto anche i compiti igienico-organizzativi e di gestione del rischio - anche attraverso la partecipazione alla Unità Gestione Rischio aziendale - relativi alle sedi distrettuali e sub distrettuali e la gestione dei servizi afferenti all'assistenza sanitaria territoriale ivi presenti (CAP, Poliambulatorio, Continuità assistenziale, ecc.).

In relazione al Centro di Assistenza Primaria (CAP) di Arona la Direzione del Distretto Area Nord svolge:

- il coordinamento organizzativo delle attività in collaborazione con il referente dei MMG e la CPSE
- la gestione dei rapporti con MMG (definizione turni, invio calendario mensile, pagamenti quote spettanti, verifiche periodiche e report sulle attività)

Il Tavolo di Coordinamento

I Distretti nell'ambito del Tavolo di Coordinamento garantiscono l'esercizio integrato e uniforme sul territorio aziendale in particolare di alcune funzioni, direttamente o avvalendosi di Strutture Semplici Dipartimentali.

Tra le funzioni proprie le principali sono:

- gestione della rete dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di Libera Scelta, dei Medici di Continuità Assistenziale e degli Specialisti;
- gestione integrata e condivisa del Centro Unico di prenotazione aziendale e coordinamento del personale amministrativo;

- coordinamento di tutta l'offerta specialistica, organizzata secondo la priorità clinica degli accessi, compresa quella delle Strutture Accreditate, verifica della congruità tra domanda sanitaria ed offerta con monitoraggio delle liste di attesa;
- coordinamento dell'assistenza sanitaria agli Stranieri Temporaneamente Presenti e a migranti, anche attraverso la gestione del Centro di Informazione Salute Immigrati;
- attività di vigilanza sui Presidi Socio Assistenziali: predisposizione delle linee programmatiche, gestionali e metodologiche dell'attività di vigilanza, secondo le disposizioni normative ad oggi emanate in materia; raccolta ed invio periodico al competente settore Regionale dei relativi Verbali delle singole commissioni distrettuali e dei relativi indici di attività annuale; verifica dell'omogeneità degli interventi delle commissioni di vigilanza;
- supporto alle attività contrattuali relative agli erogatori privati.

COORDINAMENTO CURE PRIMARIE (Struttura Semplice)

La Struttura Semplice del **Distretto di Novara** eroga le attività:

- connesse all'assistenza sanitaria di base, che comprende la medicina generale, la medicina dei servizi e le attività territoriali programmate, la pediatria di libera scelta ed il servizio di continuità assistenziale (ex guardia medica). Assolve il compito di coordinare la gestione delle Convenzioni di Medicina Generale (comprese Continuità assistenziale - ex Guardia medica e Medicina dei Servizi-Attività programmate territoriali), Pediatria di Libera Scelta e Specialistica Ambulatoriale, gestendo anche i relativi budget di spesa. La struttura è direttamente preposta al trattamento giuridico ed economico di tutti gli Specialisti ambulatoriali e Psicologi convenzionati con l'ASL e assolve le medesime funzioni, avvalendosi della collaborazione della Segreteria del Distretto di Novara, anche nei confronti dei Medici convenzionati addetti al servizio di guardia medica interna presso la Casa circondariale di Novara; assicura altresì il necessario supporto amministrativo alle attività del Comitato zonale per la Specialistica ambulatoriale e dei Comitati di azienda per la Medicina Generale e la Pediatria in convenzione;
- connesse alle attività di controllo dell'appropriatezza dei ricoveri e della specialistica ambulatoriale da svolgersi presso gli Istituti non a diretta gestione dell'ASL NO (IRCCS, case di cura) attraverso il Nucleo di Controllo dei Ricoveri Esterni - NCRE. Assicura lo svolgimento delle attività assegnate al NCRE, ossia le attività di verifica delle cartelle cliniche, negli ambiti di specifica competenza, la predisposizione delle eventuali correzioni necessarie ai tracciati delle SDO e dei relativi verbali di verifica, finalizzati alla rideterminazioni della tariffazione del ricovero (in capo alla SSD Redazione. Gestione, Verifica accordi contrattuali con erogatori privati). Assicura l'esecuzione delle opportune verifiche dell'appropriatezza dell'attività specialistica ambulatoriale erogata presso gli Istituti non a gestione diretta.

CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO E PRESA IN CARICO DELLA FRAGILITA'

(Struttura Semplice)

La Struttura Semplice del **Distretto area Nord** svolge le seguenti attività:

CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO

- organizzazione e coordinamento degli interventi socio-sanitari multidisciplinari sulla persona:
 - rilevare le attività e le prestazioni socio-sanitarie per settore di intervento (anziani, disabili, ecc);
 - coordinare le diverse modalità di gestione degli interventi nella prospettiva della elaborazione di linee guida e profili di intervento, con approccio multidisciplinare e multidimensionale;
 - coordinare le attività delle Commissioni territoriali (U.V.H. - Unità Valutative Handicap; U.V.G. - Unità Valutative Geriatriche, UMVD Unità Valutative Multidimensionali) al fine di uniformare su tutto il territorio le valutazioni di anziani e disabili e favorire l'utilizzo dei setting più appropriati;
- attuazione della procedura aziendale per la continuità assistenziale del paziente non autosufficiente, avvalendosi della competenza del Nucleo di Continuità delle Cure;
- il Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure (NDCC) valuta e coordina la presa in carico dell'Assistito in rete con il Medico di Medicina Generale e gli erogatori territoriali (Cure domiciliari, Enti gestori dei Servizi Socio sanitari territorialmente competenti) integrandosi con il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure (NOCC) dell'ASL e dell'AOU, per la definizione del bisogno assistenziale e programmazione del percorso di dimissione in continuità assistenziale;
- il percorso di continuità assistenziale prevede, sulla base del bisogno assistenziale sanitario e sociale del paziente, i criteri e le modalità di dimissione nei vari setting presenti sul territorio dell'ASL NO;
- collaborazione alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni;
- partecipazione all'elaborazione degli strumenti della programmazione socio-sanitaria (piano attuativo locale, relazione socio-sanitaria aziendale, PAT) al fine della definizione del fabbisogno delle prestazioni socio/sanitarie integrate, finalizzata alla pianificazione del livello di copertura della domanda da parte dei servizi della A.S.L.;
- partecipazione alla definizione ed al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali per quanto di competenza.

SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE

(Struttura in staff alla Direzione Generale)

Assistente Sociale senior: dott.ssa Maria Grazia Bresich

- elabora e concorre alla realizzazione di strategie per l'integrazione tra il sistema sanitario e sociale aziendale e il sistema socio-assistenziale degli Enti Gestori;
- concorre all'attuazione di progetti condivisi con il Volontariato e il Terzo Settore per iniziative di solidarietà, di sensibilizzazione della comunità, di educazione alla salute;
- svolge attività di consulenza e intervento professionale trasversalmente a tutti i servizi aziendali, con particolare attenzione alle fasce di popolazione fragile (anziani, minori, donne, stranieri ecc.);
- collabora alla stesura di PDTA/protocolli ecc.;
- partecipa al Nucleo Ospedaliero di Continuità Cure e al Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure definendo modelli organizzativi mirati a garantire la continuità assistenziale nel passaggio dei pazienti dall'Ospedale al Territorio;
- cura l'acquisizione, l'organizzazione e l'invio dei dati di competenza secondo quanto previsto dall' Azienda e dalla Regione Piemonte (PIA);
- collabora con le Università nella gestione di stages e di tirocini teorico-pratici di studenti del corso di laurea di 1° livello e di Laurea Magistrale in Servizio Sociale

SERVIZIO SANITA' PENITENZIARIA
(Struttura Semplice Dipartimentale)
Dirigente Medico Responsabile: dott. Gianni Valzer
CPSE (Capo Sala): Nicola Vacca

Il modello organizzativo adottato nell'ASL NO è stato definito alla luce del disposto del D.P.C.M. 01 aprile 2008 ed in seguito alle indicazioni assessorili regionali in merito, nonché delle linee di indirizzo impartite dal coordinatore del D.R.T.S.C. per la strutturazione dei Servizi Aziendali per la Tutela della Salute in Carcere (a seguito delle indicazioni tecniche fornite dai Gruppi di Lavoro tematici regionali per la definizione del sistema di interventi sanitari in ambito penitenziario).

Nello specifico il Gruppo Interistituzionale della Sanità Penitenziaria - GTISP - costituito con D.G.R n. 45-1373 del 27/04/2015 per l' approvazione conclusiva del documento "La rete dei servizi sanitari in ambito penitenziario nella realtà piemontese". Le indicazioni contenute nella D.G.R. n. 26 – 3383 del 30/05/2016 "Approvazione della rete dei servizi sanitari in ambito penitenziario nella realtà piemontese" in attuazione dell'Accordo sancito in C.U. in data 22/01/2015 recepito con D:G:R n. 20-1542 del 08/06/2015, rappresentano l'opportunità per definire un servizio di qualità e di garanzia per le esigenze della popolazione detenuta, configurato sul principio di flessibilità delle prestazioni rimodulando nell'ambito dei Livelli di Assistenza, il complesso delle attività erogate, articolandolo in un ventaglio più ampio di risposte disponibili con una maggiore flessibilità progettuale, al fine di renderlo più adeguato ai variegati bisogni che attualmente connotano la popolazione detenuta.

In base alla D.G.R. 30 maggio 2016 26 - 3383 il Presidio Sanitario della Casa Circondariale di Novara nell'ambito della rete dei servizi sanitari piemontesi è classificato come Assistenza "SPOKE", che prevede le seguenti caratteristiche fondamentali:

- copertura medica del servizio 24h/24h die;
- presenza del Medico Responsabile di Presidio, o suo delegato in caso di assenza dal servizio o impedimento, per almeno 3 h nei giorni feriali da lunedì a venerdì;
- medicina specialistica oltre quella prevista per l'assistenza di BASE - comprendente SERD, DSM, ODONTOIATRIA e INFETTIVOLOGIA – si devono aggiungere CARDIOLOGIA, OCULISTICA, ORTOPEDIA, UROLOGIA, DIABETOLOGIA e DERMATOLOGIA;
- copertura assistenza infermieristica (con almeno due unità per turno diurno) almeno dodici (12) ore; un infermiere coordina il servizio in collaborazione con il RID (Referente Infermieristico Distretto) territoriale.

L'Assistenza di tipo "SPOKE" prevede altresì due distinte figure mediche, con funzioni dirigenziali differenziate:

1. quella del responsabile della Struttura (Semplice Dipartimentale) o Referente Aziendale della Sanità Penitenziaria, componente dello specifico Tavolo Tecnico Regionale che si fa carico della corretta applicazione con verifica e controllo di quanto previsto nel documento di rete;
2. quella del Medico Responsabile del Presidio Sanitario Penitenziario, figura che ha un ruolo operativo deputato alla gestione dell' area sanitaria interna all'Istituto di competenza (coordina fra l'altro e supervisiona l'attività dei medici di guardia) e opera esclusivamente

all'interno del carcere

PROFESSIONISTI COINVOLTI

- Responsabile S.S.D. "Sanità Penitenziaria" dell'ASL NO Novara – Referente Aziendale Sanità Penitenziaria, presente giornalmente in Istituto da lunedì a venerdì ;
- Medico Responsabile del Presidio Sanitario Penitenziario presente da lunedì a venerdì per almeno 18/settimanali;
- Medici addetti all'Assistenza Sanitaria Penitenziaria (facenti parte del Servizio di Guardia Medica dell'Istituto Carcerario ex SIAS) in servizio 24h/die suddivisi in tre turni: due turni diurni (8.00 – 14.00 e 14.00- 20.00) ed uno notturno (20.00-8.00);
- Medici Specialisti (varie professionalità) presenti in Istituto come da tabella sottoriportata;
- Referente Servizio Infermieristico S.S.D. "Sanità Penitenziaria" ASL NO presente giornalmente in Istituto da lunedì a venerdì ;
- Infermieri (Servizio di Assistenza Infermieristica in appalto);
- Tecnici Servizio di Radiologia dipendenti dell'ASL NO;
- Educatori Professionali dipendenti dell'ASL NO.

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE

- Assistenza di BASE:
 - Psichiatria
 - Dipendenze Patologiche (Ser.T. – Alcologia)
 - Odontoiatria
 - Malattie Infettive
- Assistenza SPOKE
 - Cardiologia (A.O.U.)
 - Chirurgia (SUMAI)
 - Dermatologia (ex SUMAI)
 - Oculistica (ex SUMAI)
 - Otorinolaringoiatria (A.O.U.)
 - Radiologia/ecografia
 - Urologia (A.O.U.)

Tabella Presenze Specialisti in Casa Circondariale

| | Specialità | mattino | pomeriggio |
|----------------|--------------------------------|--------------|---------------|
| lunedì | Odontoiatra | 9.30 – 12.30 | |
| | Dipendenze Patologiche (Ser.D) | 11.00 -14.00 | |
| | Radiologia (Tecnici) | | 13.00 – 15.00 |
| | Fisiatra | | 14.00 – 16.00 |
| | Ecografia | | 16.00 – 18.00 |
| martedì | Oculista (Quindicinale) | 9.00 – 12.00 | |
| | Dipendenze Patologiche (Ser.D) | | 13.00 -16.00 |

| | | | |
|--------------------|---|---------------|---------------|
| mercoledì | Cardiologo (Mensile) | 9.30 - 12.30 | |
| | DipendenzePatologiche (Ser.D) | 11.00 - 14.00 | |
| | Dermatologo (Quindicinale) | | 15.30 - 17.30 |
| | Fisiatra | | 14.00 - 15.00 |
| | Chirurgo (Quindicinale) | | 14.00 - 16.00 |
| | Odontotecnico | | 14.00 - 15.30 |
| giovedì | Psichiatra | 9.30 - 13.00 | |
| | DipendenzePatologiche (SerD) | | 13.30 - 16.30 |
| | Otorinolaringoiatra | | 15.30 - 17.00 |
| venerdì | DipendenzePatologiche (SerD) | 9.30 - 12.30 | |
| a richiesta | Infettivologo | | |
| | Urologo Settimanale 3 ore a far data da ottobre | | |

Per quanto riguarda la composizione delle figure professionali afferenti alle specialità di ODONTOIATRIA/ODONTOPROTESI, PSICHIATRIA e SERT-PATOLOGIA delle DIPENDENZE sono composte da personale afferente all' ASL NO – NOVARA rispettivamente personale convenzionato interno (ex SUMAI per ODONTOIATRIA e SER.D.) e personale dipendente (DSM - PSICHIATRIA), mentre per l'INFETTIVOLOGIA esiste una convenzione con l'A.O.U. "Maggiore della Carità" Novara, che garantisce la presenza dello specialista a richiesta. (Assistenza di BASE).

Per quanto riguarda la composizione delle figure professionali afferenti alle specialità di DERMATOLOGIA e OCULISTICA sono formate da personale in servizio all' ASL NO – NOVARA trattasi di personale convenzionato interno (ex SUMAI), per la specialità di FISIATRIA ed UROLOGIA trattasi di medico dipendente ASL NO , mentre per la specialità di CARDIOLOGIA esiste una convenzione con l'A.O.U. "Maggiore della Carità" Novara, che assicura la presenza dello specialista almeno una volta al mese e in caso di necessità a richiesta. (Assistenza SPOKE).

Il Presidio Sanitario Penitenziario è dotato anche di un gabinetto radiologico normalmente funzionante.

RETE DI RICOVERO

- **Ricoveri programmabili:** da effettuare nei reparti ospedalieri indicati, con riferimento alle procedure di cui all'art. 11 dell'Ordinamento Penitenziario, secondo accordi meglio stabiliti nel Protocollo Operativo Locale d'intesa tra A.S.L. NO, Direzione Casa Circondariale di Novara e A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara.
- **Ricoveri in urgenza/emergenza:** da effettuare, a giudizio clinico, in situazioni di urgenza/emergenza secondo le procedure previste dall'art. 17 dell'O.P. e dal Regolamento di esecuzione ricorrendo alle strutture ospedaliere esterne, in base agli accordi meglio stabiliti nel Protocollo Operativo Locale d'intesa tra A.S.L. NO, Direzione Casa Circondariale di Novara e A.O.U. "Maggiore della Carità".

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

L'assistenza infermieristica presso la Casa Circondariale è garantita da infermieri che si inseriscono nell'équipe multidisciplinare della sanità penitenziaria costituita da medici, infermieri, psicologi, assistenti sociali, educatori professionali.

Gli infermieri collaborano con gli agenti di polizia penitenziaria, i mediatori culturali e/o gli operatori di culto, attraverso opportune azioni di integrazioni ed di interventi di sostegno, supportano il detenuto durante tutto il periodo della carcerazione.

La gestione del servizio infermieristico è affidata a Cooperativa esterna, aggiudicatrice di gara d'appalto bandita dall'A.S.L. NO.

La cooperativa, garantisce la continuità assistenziale e l'erogazione delle attività come descritto all'interno dei piani di lavoro e secondo i protocolli operativi, attraverso le presenze infermieristiche giornaliere per 7 giorni la settimana/365 giorno l'anno:

- 2 infermieri dalle 7.00 alle 9.00 e dalle 19.00 alle 21.00 per la somministrazione della terapia secondo piani di lavoro in uso presso la Casa Circondariale e strumenti di integrazione professionale (STU);
- 1 infermiere dalle 9.00 alle 14.30, dalle 14.30 alle 19.00 e dalle 21.00 alle 22.00 svolge azioni di prevenzione, cura e riabilitazione con attività ricomprese all'interno del piano di lavoro;
- 1 infermiere dalle 9.00 alle 13.00 svolge interventi a favore di pazienti in carico ai Servizi per le tossico/alcoldipendenze attraverso attività di prevenzione, cura e riabilitazione;

Le attività previste dai piani di lavoro sono realizzate nel rispetto delle raccomandazioni ministeriali ed in particolare della raccomandazione n.7 del marzo 2008 del Ministero della Salute e del **GDAP** (Documento del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria) **n. 0374921 del 15/09/2010 Ministero della Giustizia**

OBIETTIVI DEL SERVIZIO (che cosa offre il servizio)

Obiettivo essenziale della Struttura è la promozione della salute dei detenuti all'interno dei programmi di medicina preventiva e di educazione sanitaria.

Nell'ambito dell'Ordinamento penitenziario è possibile rinvenire una serie di disposizioni a carattere preventivo, quali gli articoli che interessano l'alimentazione e somministrazione del vitto, la fornitura di oggetti per la pulizia personale, permanenza all'aria aperta, attrezzature per lo svolgimento di attività ricreative o culturali.

Da questo deriva che:

- La tutela della salute si realizza attraverso l'integrazione degli interventi rivolti alla prevenzione, cura e riabilitazione, con quelli attinenti le altre aree che interessano la persona detenuta, cioè lavoro, istruzione, cultura, etc.
- Attività di prevenzione primaria, attraverso un controllo costante sul sistema igienico e alimentare. Il menù giornaliero viene preparato secondo le tabelle vittuarie approvate con decreto ministeriale, in conformità al parere dell'Istituto Superiore della Nutrizione.
- Attività di prevenzione secondaria, attraverso test di screening, quali il test di Mantoux

per la tubercolosi e quelli per il riscontro dell'infezione HIV, della Lue e delle epatopatie virus correlate; insieme ad accertamenti precoci per la prevenzione del diabete, dell'ipertensione arteriosa e delle malattie mentali, queste ultime attraverso la consulenza dei professionisti del servizio di Psichiatria.

GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DECENTRATE A VALENZA TERRITORIALE

(Struttura Semplice Dipartimentale)

v.le Roma, 7 – tel. 0321 374540 – email: paolo.garavana@asl.novara.it.

Cura l'istruttoria per procedure autorizzative in collaborazione con i Distretti, nonché la redazione e stipula dei contratti con gli erogatori sanitari privati accreditati.

In particolare si occupa di:

- gestire e dare esecuzione agli accordi contrattuali per l'acquisto di prestazioni dalle strutture private accreditate (case di cura, IRCCS, residenze sanitarie assistenziali, DSM e tutti i distretti);
- contribuire all'attuazione delle direttive programmatiche e delle linee guida emanate a livello regionale nella definizione e stesura degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies D.lgs 502/92;
- organizzare e presidiare le attività di raccordo e collaborazione con:
- la SSVD Governo clinico e sviluppo strategico cui compete la programmazione delle attività per il soddisfacimento del fabbisogno di ricoveri e prestazioni ambulatoriali, il monitoraggio della produzione e dei progetti di ricerca applicata,
- i Distretti che svolgono le funzioni operative di verifica, rispettivamente, dell'appropriatezza dell'attività erogata in regime di degenza e/o ambulatoriale (tramite la SSD Coordinamento Cure Primarie ed il NCRE) e di vigilanza e controllo delle attività sanitarie e sociosanitarie (tramite le Commissioni di Vigilanza)
- coordinare le attività di raccordo e collaborazione con la SC Servizio economico Finanziario per la rendicontazione dei fatti di gestione e per gli adempimenti informativi;
- assicurare la collaborazione al Servizio Informativo Aziendale ai fini di una corretta e tempestiva comunicazione dei dati alla Regione;
- liquidare le prestazioni sanitarie erogate dai fornitori privati in esecuzione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.lgs 502/92 previa acquisizione dei necessari riscontri di carattere tecnico-sanitario di competenza degli organismi di Controllo Aziendale e Regionale: tale attività comporta responsabilità nella gestione del budget e della relativa gestione liquidatoria per un valore complessivo superiore a 70 milioni di Euro;
- effettuare la verifica della congruenza amministrativo-contabile dei documenti emessi dalle strutture private;
- effettuare l'attività di recupero somme non dovute per inappropriata delle prestazioni e per carenze strutturali con susseguente richiesta di emissione di note di credito;
- verificare, in collaborazione con le altre Strutture aziendali competenti, le somme dovute a seguito di controlli sulle autocertificazioni;

- assolvere agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- supportare la S.C .Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza nella gestione del contenzioso relativo alle prestazioni erogate da strutture private accreditate;
- interfacciarsi con gli interlocutori interni ed esterni all'Azienda, rappresentando e relazionando sull'attività della Struttura nell'ambito dei rapporti istituzionali intra ed extra aziendali;
- predisporre reportistica in funzione della rendicontazione degli obiettivi di budget;

MOBILITA' INTERNAZIONALE E ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

v.le Roma, 7 – tel. 0321 374540 – email: acep@asl.novara.it

- coordinamento dell'assistenza sanitaria all'estero presso Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo (SEE: Norvegia, Islanda, Liechtenstein) e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale;
- gestione centralizzata della fatturazione internazionale a credito e a debito e monitoraggio delle attività connesse alla mobilità internazionale;
- gestione del sistema informativo sulla mobilità internazionale (NSMI) per la comunicazione tra l'Azienda, la Regione e il Ministero nell'ambito della mobilità sanitaria dei cittadini all'interno dell'Unione Europea e dei Paesi in convenzione.

La **Tessera Europea Assicurazione Malattia TEAM**, consente di ottenere le prestazioni sanitarie (farmaci - visite ed esami specialistici - ricoveri ecc.) nei periodi di soggiorno temporaneo nei Paesi dell'Unione Europea, Spazio Economico Europeo: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera.

Non è necessario richiedere alcun modello E111 ed E128.

La T.E.A.M. ha un validità di cinque anni ed è automaticamente rinnovata. **La nuova tessera non contiene i dati sanitari, e non sostituisce la tessera sanitaria attualmente in possesso dei cittadini (tessera di colore marrone) che deve comunque essere conservata.**

Nel caso in cui il cittadino non riceva la TEAM deve verificare che i dati anagrafici presenti sul codice fiscale e sulla carta d'identità siano identici. Nel caso in cui i dati anagrafici siano diversi, occorre recarsi all'Agenzia delle Entrate o all'Anagrafe Comunale per l'allineamento dei dati. Successivamente bisogna rivolgersi agli Sportelli di Medicina di Base per attivare le procedure necessarie al rilascio della tessera.

Gli sportelli abilitati a richiedere la TEAM, sono quelli di:

| Sportelli per richiedere la TEAM | | | |
|---|---|---|---|
| Sedi | Servizio | Recapito | Orario |
| Arona | Medicina di Base | p.zza De Filippi, 2 Arona | da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 |
| | | primo piano | martedì e giovedì 14.00 - 15.30 |
| Biandrate | Medicina di Base | largo Sebastiano Vassalli, 1 | lunedì - mercoledì - venerdì |
| | | | 8.00 - 13.00 martedì e giovedì |
| Borgomanero | Medicina di Base | v.le zoppis, 6 - piano terra | 10.00 - 13.00 |
| | | | da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e mercoledì 14.00 - 15.30 |
| Carpignano Sesia | Medicina di Base | via Cavour, 2 | lunedì e venerdì |
| | | | 10.00 - 13.00 martedì - mercoledì e giovedì |
| Galliate | Medicina di Base | via Varzi, 21 | 8.00 - 13.00 |
| | | | lunedì - mercoledì - giovedì 14.00 - 15.30 |
| Novara | Sportello Unificato - Medicina di Base | v.le Roma, 7 - Palazzina A ingresso A2 - piano terra | martedì - venerdì |
| | | | 8.10 - 13.00 |
| Trecale | Medicina di Base | via Rugiada, 20 - piano terra | da lunedì a venerdì |
| | | | 8.10 - 12.30 13.30 - 15.30 |

Le attività svolte sono:

- iscrizione al servizio sanitario nazionale: obbligatoria e volontaria;
- gestione stranieri non iscritti al servizio sanitario nazionale: stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale; Gestione stranieri che entrano in Italia per motivi di cura;
- temporaneo soggiorno all'estero: temporaneo soggiorno in Stati UE- SEE e dal 1° giugno 2002 Svizzera; temporaneo soggiorno negli stati convenzionati bilateralmente con l'Italia;

temporaneo soggiorno all'estero per motivi di studio; soggiorno all'estero per motivi di lavoro

- residenza per motivi di lavoro in Stati UE SEE e Svizzera; residenza per motivi di lavoro negli Stati Convenzionati; distacco per motivi di lavoro in altri Stati con i quali non sono in vigore convenzioni; residenza negli stati u.e. -s.e.e. e svizzera per motivi diversi dal lavoro
- assistenza in Italia ai cittadini italiani provenienti dall'estero: lavoratori di diritto italiano all'estero che rientrano temporaneamente o definitivamente sul territorio nazionale; cittadini italiani residenti in Stati UE e SEE e Svizzera in temporaneo soggiorno in Italia; cittadini italiani emigrati all'estero in Stati non in Convenzione;
- trasferimento all'estero per cure presso Centri di altissima Specializzazione

| SEDI | REFERENTI | RECAPITO | TEL. | FAX | EMAIL |
|---|-------------------------|----------------------------|--------------------|-------------|--|
| Distretto Area Nord | dott.ssa Paola Franzosi | p.zza De Filippi, 2 Arona | 0322 516501 516573 | 0322 516588 | distretto.aro@asl.novara.it |
| Distretto Area Nord | sig.ra Noemi Guazzoni | v.le Zoppis, 6 Borgomanero | 0322 848354 | 0322 848353 | sceltarevoca.bor@asl.novara.it |
| Distretto Area Sud | sig.ra Roberta Tucci | via Varzi, 21 Galliate | 0321 801243 | 0321 865187 | distretto.gal@asl.novara.it |
| Distretto Urbano di Novara città | sig.ra Nadia Pirola | v.le Roma, 7 | 0321 374347 374381 | 0321 374575 | medbase.nov@asl.novara.it |

ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

comprende le attività e le prestazioni di educazione sanitaria, di medicina preventiva individuale, di diagnosi, cura e riabilitazione di primo livello e di pronto intervento.

E' costituita dal complesso delle prestazioni svolte dal **medico di medicina generale** (medico curante):

- visita medica generale, ambulatoriale o domiciliare;
- prestazioni di particolare impegno professionale (suture, rimozione punti, applicazione fleboclisi ecc.);
- prescrizioni di farmaci;
- richiesta di prestazioni specialistiche (visite, indagini di laboratorio o radiologia, terapie fisiche);
- proposte di ricovero ospedaliero ed in cliniche private convenzionate;
- certificazioni di malattia per i lavoratori;
- collaborazione ai programmi di assistenza domiciliare.

Tutte le prestazioni sono rese gratuitamente.

Visite ambulatoriali

L'attività professionale viene prestata nello studio del medico, che deve essere aperto 5 giorni settimanali, secondo un orario esposto all'ingresso, stabilito dal medico stesso, in relazione al numero degli assistiti e comunque tale da assicurare una efficace ed efficiente assistenza.

Nella giornata di sabato, il Medico di Medicina Generale e il Pediatra di Libera Scelta è libero dagli obblighi assistenziali, in base agli accordi definiti in sede locale (per l'assistenza pediatrica è attivo il Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale presso la S.C. di Pediatria in viale Zoppis a Borgomanero e nella sede di viale Roma 7 a Novara [Centro Vaccinazioni Pediatriche, Palazzina C, ingresso C2] e il Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) anticipato alle ore 8.00.

Visite domiciliari

L'assistenza è assicurata anche al domicilio dell'assistito, qualora questi sia impossibilitato a spostarsi da casa.

Le visite domiciliari vanno richieste entro le ore 10 del mattino e devono essere effettuate nella medesima giornata. Se la chiamata avviene dopo le 10 del mattino, la visita deve essere effettuata entro le ore 12 del giorno successivo. Nella giornata di sabato il medico è tenuto ad eseguire le visite domiciliari richieste entro le ore 10 dello stesso giorno. Le chiamate urgenti ricevute, devono essere comunque soddisfatte nel più breve tempo possibile.

Sono effettuate a pagamento da parte del paziente le visite ambulatoriali e domiciliari eventualmente richieste ed eseguite nei giorni e negli orari coperti dal Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica).

Certificazioni

Il medico rilascia **gratuitamente** i seguenti certificati:

- certificato di malattia;
- certificato di riammissione alle scuole materne, dell'obbligo e secondarie superiori;
- certificazione di stato di buona salute per lo svolgimento di attività sportive non agonistiche, nell'ambito scolastico, a seguito di richiesta dell'autorità scolastica competente. Non è previsto il rilascio in regime convenzionale del certificato di buona salute per le attività ginnico motorie con finalità ludico – ricreative, ginnico – formative, riabilitative o rieducative e per i giochi sportivi studenteschi della scuola elementare;

Sono invece rilasciati **a pagamento** i seguenti certificati :

- certificato per l'ammissione in case di riposo o simili;
- certificato per assicurazioni private;
- certificato per attività sportive non agonistiche, tranne quelle gratuite di cui al paragrafo precedente;
- certificato per l'idoneità alle cure termali INPS;
- certificato di malattia rilasciato ai militari di leva (oltre alla visita medica che segue le tariffe indicate per le visite occasionali);
- certificato anamnestico per il porto d'armi;
- certificato d'invalidità civile;
- certificato di aggravamento invalidità civile;
- certificato di invalidità INPS;
- certificato di esonero temporaneo dalle lezioni di educazione fisica;
- certificato di inabilità temporanea per mancata comparizione disposta dall'autorità giudiziaria;
- certificato di ammissione a colonie e centri estivi;
- certificato per soggiorni marini e montani;
- certificato per pellegrinaggi;
- certificato per il ritorno al lavoro di dipendenti di aziende alimentari;
- certificato di inabilità per delega a riscuotere la pensione o analoghi espletamenti;
- certificato per dieta personalizzata per la mensa;
- certificati diversi per uso privato.

Visite occasionali

Ai cittadini che si trovino occasionalmente (es. per ferie, viaggio ecc.) nel territorio di una ASL diversa da quella di residenza, o fuori dal Comune presso il quale hanno scelto il medico di base, è garantita l'assistenza medico generica, con la possibilità di rivolgersi a qualsiasi medico di medicina generale.

In tali casi l'onorario è a carico dell'assistito, secondo tariffe prefissate dall'Accordo Collettivo per la medicina generale (D.P.R. 270/00) e cioè **15.00 €** per la visita ambulatoriale e **25.00 €** per quella domiciliare. Eventuali rimborsi possono essere richiesti alla ASL di appartenenza, qualora previsti dalle locali norme regionali vigenti (diverse da Regione a Regione).

Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta

Tutti i cittadini italiani residenti, e gli stranieri secondo specifiche normative, hanno diritto all'assistenza medica di base prestata da un medico di medicina generale o da un pediatra per i bambini fino all'età di 14 anni (elevabile a 16 in determinate condizioni) e hanno titolo per l'iscrizione negli elenchi degli assistibili delle Aziende Sanitarie Locali.

Il rapporto tra l'assistito ed il medico è basato sulla fiducia.

Il cittadino esercita il suo diritto di scelta tra i medici iscritti in un apposito elenco che si trova presso gli uffici dell'ASL NO.

Nel caso in cui venga meno il rapporto fiduciario, il paziente può revocare la scelta, ed effettuare una nuova.

Anche il medico di base può recusare l'assistito comunicando all'ASL la motivazione.

Assistenza ai non residenti, con domicilio sanitario nell'ASL

I cittadini che soggiornano temporaneamente presso l'ASL NO hanno diritto alla scelta del medico convenzionato, per usufruire dell'assistenza sanitaria di base, purché ricorrano determinate condizioni:

- la permanenza nel comune di domicilio temporaneo sia per un periodo superiore ai tre mesi;
- tale permanenza sia dovuta a motivi di lavoro, studio o malattia;

L'iscrizione temporanea presso la A.S.L. può avere durata massima di dodici mesi rinnovabili.

I cittadini italiani residenti all'estero che rientrano temporaneamente in Italia e non hanno alcuna copertura assicurativa (pubblica o privata) per le spese sanitarie, hanno diritto alle prestazioni urgenti per le malattie insorte entro 90 giorni dal loro ingresso nel territorio nazionale, con oneri a carico del SSN, purché siano titolari di pensione corrisposta dallo Stato o da Ente Previdenziale Italiano od abbiano lo status di emigrato certificato dall'Ufficio Consolare Italiano territorialmente competente, in base alla circoscrizione di residenza.

Tale forma di assistenza si applica una sola volta nell'anno solare.

Scelta e revoca del Medico curante on line

Dalla pagina apertura del sito dell'ASL NO www.asl.novara.it "IL MEDICO DI FAMIGLIA SI SCEGLIE ON LINE" è possibile accedere al sistema di scelta e revoca del medico di medicina generale on line dal portale dei servizi sanitari piemontesi.

Per effettuare il cambio del medico è sufficiente registrarsi sul sito Sistem Piemonte www.sistemapiemonte.it o essere in possesso di una Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi già attiva.

Dopo aver effettuato l'accesso, si ottiene una lista dei medici disponibili nel proprio territorio di residenza o domicilio.

Il servizio permette di cambiare, scegliere e revocare il medico di famiglia. La scelta del nuovo medico è possibile all'interno di un territorio (detto ambito sanitario) che viene ricavato dal domicilio. Il cambio del medico è immediato. Si accede al servizio anche solo per avere

informazioni sugli orari di ambulatorio o per stampare un nuovo tesserino sanitario contenente i dati del medico.

Dopo aver cambiato il medico non è possibile un nuovo cambio prima di 30 giorni.

Vantaggi

- evitare le code agli sportelli
- essere svincolati dagli orari di servizio
- poter visualizzare su mappa gli ambulatori e gli orari dei medici della zona.

Occorre essere domiciliati in Piemonte e avere le credenziali di Sistema Piemonte o TorinoFacile

Il servizio non permette la scelta di un Pediatra.

ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE

PUNTO DI ASSISTENZA PEDIATRICA TERRITORIALE

E' attivo, gestito dai Pediatri di famiglia dell'ASL, un **ambulatorio del sabato mattina** denominato **Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale (P.A.P.T.)** , dedicato agli assistiti in carico/iscritti agli stessi, finalizzato a garantire la risposta alle più comuni problematiche pediatriche e ridurre di conseguenza il ricorso improprio ai servizi di Pronto Soccorso.

Al PAPT, dalle 8.00 alle 12.30 di ogni sabato (eccetto i sabati festivi), sono presenti un Pediatra di famiglia (a rotazione) e un infermiere.

Nell'ASL NO i Punti di assistenza pediatrica territoriale (PAPT) attivi si trovano a:

- **Novara**, presso la sede del Centro Vaccinazioni Pediatriche in viale Roma, 7 [Palazzina C, ingresso C2]
- **Borgomanero**, nell'area degli ambulatori della Pediatria del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, in viale Zoppis 10.

Il PAPT non è un pronto soccorso: per l'attività di emergenza/urgenza gli utenti devono rivolgersi al DEA di riferimento - all'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità di Novara o all'ospedale di Borgomanero -.

SERVIZIO DI CONTINUITÀ' ASSISTENZIALE (ex Guardia Medica)

Il Servizio di Continuità Assistenziale (ex “Guardia Medica”) garantisce al cittadino le prestazioni, solitamente fornite dal Medico di Medicina Generale (MMG) o dal Pediatra di libera scelta (PLS), al di fuori dei giorni e degli orari di lavoro di questi ultimi, ma limitatamente alle “prestazioni non differibili”, per le quali il cittadino non può attendere il MMG o il PLS.

Gli orari di funzionamento del Servizio sono i seguenti:

- turni notturni: dalle 20.00 alle 8.00, tutti i giorni dell’anno
- turni diurni del sabato, della domenica e delle festività infrasettimanali: dalle ore 8.00 alle 20.00
- turni diurni dei prefestivi infrasettimanali (es. 24 dicembre, 31 gennaio, 14 agosto): dalle ore 10.00 alle 20.00.

Il Medico effettua visite ed interventi a casa del paziente o sul territorio (per esempio presso residenze socio assistenziali), sulla base del proprio giudizio, quando per il cittadino risulta impossibile, a causa del suo stato di salute, recarsi presso la sede del Servizio di Continuità Assistenziale.

Il Medico può prescrivere soltanto i farmaci per terapie non differibili, nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massimo di tre giorni.

Dopo apposita visita e su richiesta dell’interessato il Medico, può rilasciare certificati di malattia in caso di oggettivamente inabilità temporanea al lavoro per un periodo massimo di tre giorni.

| DISTRETTO AREA NORD | | |
|---|--------------------|---|
| Ambito territoriale di Arona: | | |
| <p>Via San Carlo 11 - Arona da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00</p> | <p>0322 516307</p> | <p>Arona Borgo Ticino Castelletto Ticino Colazza Comignago Dormelletto Lesà Massino Visconti Meina Nebbiuno Oleggio Castello Paruzzaro Pisano</p> |

| | | |
|---|--------------------|--|
| <p>Via Gaggiolo, 11 - Oleggio da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00</p> | <p>0321 960047</p> | <p>Bellinzago Novarese Divignano Marano Ticino Mezzomerico Oleggio Pombia Varallo Pombia</p> |
| <p>Ambito territoriale di Borgomanero</p> | | |
| <p>Via Mons. Cavigioli, 7 Borgomanero da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00</p> | <p>0322 81500</p> | <p>Agrate Conturbia Boca Bogogno Bolzano Novarese Borgomanero Briga Novarese Cavallirio Cressa Cureggio Fontaneto D'Agogna Gargallo Gattico - Veruno Gozzano Inverio Maggiora Pogno Soriso</p> |
| <p>Via Castello, 7 - Ghemme da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00</p> | <p>0163 841406</p> | <p>Barengo Cavaglietto Cavaglio D'Agogna Ghemme Momo Sizzano Suno Vaprio D'Agogna</p> |
| <p>DISTRETTO AREA SUD</p> | | |
| <p>Ambito territoriale di Galliate - Trecate</p> | | |
| <p>Via per Turbigio, 8 - Galliate da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00</p> | <p>0321 864180</p> | <p>Cameri Galliate Romentino</p> |
| <p>Via Arno,11 - Trecate da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h)</p> | <p>0321 71466</p> | <p>Cerano Trecate Sozzago</p> |

| | | |
|--|--|--|
| nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00 | | |
| Ambito territoriale di Biandrate - Carpignano Sesia | | |
| L.go S. Vassalli, 1 - Biandrate da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00 | 0321 838325 | Biandrate Casalbeltrame Casalvolone Recetto San Nazzaro Sesia San Pietro Mosezzo Vicolungo |
| P.zza Volontari della Libertà 5 - Carpignano Sesia sabato, domenica e festivi infrasettimanali: 8.00/20.00 prefestivi infrasettimanali: 10.00/20.00 | 0321 825457 <hr/> Turni notturni 20.00/8.00 0321 838325 | Briona Carpignano Sesia Casaleggio Castellazzo Novarese Fara Novarese Landiona Mandello Vitta Sillavengo |
| DISTRETTO URBANO DI NOVARA | | |
| Viale Roma, 7 - Novara da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00 | 0321 626000 | Borgolavezzaro Caltignaga Casalino Cameriano Garbagna Novarese Granzo con Monticello Nibbiola Novara Terdobbiate Tornaco Vespolate |

LA TESSERA SANITARIA – CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI – TS CNS

La *card* elettronica viene spedita tramite posta ordinaria dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai cittadini che hanno la vecchia tessera in scadenza.

La TS - CNS, delle dimensioni di una carta di credito con il logo della Regione Piemonte, è valida dal momento della sua emissione come: Tessera Sanitaria, Tessera Europea di Assicurazione Malattia, per l'assistenza sanitaria in tutti i paesi dello spazio economico europeo, e Codice Fiscale. Per queste funzioni non è necessaria alcuna procedura di attivazione.

La Carta Nazionale dei Servizi è dotata di un microprocessore con un certificato elettronico che consente di essere riconosciuti in rete con certezza della propria identità, garantendo sicurezza e privacy.

Per utilizzare il certificato elettronico contenuto nella CNS è necessario attivare la carta, richiedendo il codice di accesso personale (PIN) in uno degli sportelli abilitati, ai quali occorre esibire un documento di identità personale valido e rilasciare un indirizzo di posta elettronica (email).

Una volta richiesta l'attivazione della CNS e ottenuto il PIN, grazie alla tecnologia che garantisce l'identificazione sicura in rete, sarà possibile usufruire dei servizi digitali offerti dalla pubblica amministrazione regionale e nazionale attraverso internet. Tali servizi riguardano principalmente la sanità, gli enti locali, la scuola, la fiscalità locale, la mobilità e nello specifico consentiranno di effettuare: richieste di certificazioni e prestazioni, pagamenti sicuri dei servizi pubblici, accesso ai referti medici, consultazione della propria storia sanitaria nell'ottica della continuità delle cure, scelta o revoca del medico, verifica della propria posizione nell'elenco annuale degli assistiti con diritto all'esenzione da reddito dal pagamento del ticket sulle prestazioni.

Sportelli abilitati:

| SEDI | SERVIZIO | RECAPITO | ORARIO | OPERATORE |
|--------------------|------------------|------------------------------------|---|------------------------|
| Arona | Medicina di Base | p.zza De Filippi, 2 primo piano | da lunedì a venerdì 8.30 -13.00 | tutti gli operatori |
| Biandrate | Medicina di Base | l.go S. Vassalli, 1 | lunedì mercoledì e venerdì 8.00 - 13.00 martedì e venerdì 10.00 - 13.00 | tutti gli operatori |
| Borgomanero | Medicina di Base | v.le Zoppis, 6 piano terra | da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e mercoledì 14.00 - 15.30 | tutti gli operatori |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|---------------------|
| Carpignano Sesia | Medicina di Base | Via Cavour, 2 | lunedì e venerdì 10.00 – 13.00 martedì mercoledì e giovedì 8.00 – 13.00 | tutti gli operatori |
| Galliate | Medicina di Base | Via varzi, 20 | lunedì mercoledì e venerdì 8.30 – 13.00 14.00 – 15.30 | tutti gli operatori |
| Novara | Sportello Unificato Medicina di Base | v.le Roma, 7 piano terra Palazzina A ingresso A2 | da lunedì a venerdì 8.15 – 15.00 | tutti gli operatori |
| Trecale | Medicina di Base | via Rugiada, 20 piano terra | da lunedì a venerdì 8.10 – 12.30 13.30 – 15.30 | tutti gli operatori |

L'assistenza presso "I Centri di Altissima Specializzazione" all'estero

Il Servizio Sanitario Nazionale garantisce le **prestazioni di altissima specializzazione all'estero quando queste non siano ottenibili in Italia in misura adeguata e tempestiva**.

Tali prestazioni devono essere **preventivamente autorizzate**: il paziente dovrà presentare domanda di autorizzazione alla propria ASL (presso la sede distrettuale di competenza).

La domanda dovrà essere accompagnata da una dettagliata relazione sanitaria redatta dal medico specialista competente per branca

Gli uffici della sede distrettuale provvederanno ad istruire la pratica ed a trasmetterla al Centro Regionale di Riferimento che si pronuncerà, in tempi brevi, accogliendo o rigettando la domanda.

Se il ricovero avviene in Paesi dell'Unione Europea l'assistenza verrà erogata in forma diretta attraverso l'emissione del modello E112 o similare; qualora il ricovero all'estero riguardi Paesi extra Unione Europea, si provvederà al rimborso in forma indiretta in misura pari al 80% delle spese sanitarie effettivamente sostenute e verificabili dall'esame delle fatture e/o ricevute prodotte secondo le modalità previste dalla vigente normativa. Se preventivamente autorizzate saranno rimborsate anche le spese di viaggio dell'assistito e dell'eventuale accompagnatore, nel limite massimo dell'80%.

| SEDE | RECAPITO | REFERENTE | Tel. | Fax | email |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|----------------|--|
| Referente Aziendale per l'assistenza all'estero: | v.le Roma, 7 Palazzina A ingresso A1 piano terra | dott. Paolo Garavana | 0321 374540 | | acep@asl.novara.it |
| Distretto Area Nord | piazza De Filippi, 2 Arona | dott.ssa Paola Franzosi | 0322 516501 516573 | 0322 516588 | distretto.aro@asl.novara.it |
| Distretto Area Nord | viale Zoppis, 6 Borgomanero | sig.ra Noemi Guazzoni | 0322 848354 848815 | 0322 848353 | seltarevoca.bor@asl.novara.it |
| Distretto Area Sud | via Rugiada, 20 Trecate | sig.ra Maria Antonietta Piras | 0321 786605 | 0321 786604 | poli.trecate@asl.novara.it |
| Distretto Urbano di Novara | v.le Roma, 7 Palazzina A ingresso A3 primo piano | sig.ra Maria Teresa Giudice | 0321 374736 | 0321 374575 | distretto.nov@asl.novara.it |

Normativa di riferimento: **D.M. del 3 novembre 1989 e D.M. del 24 gennaio 1990.**

L'Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri irregolari – Centro ISI [Centro Informazione Salute Immigrati]

v.le Zoppis, 6 - Borgomanero -Tel. 0322 848649 - e-mail: isi.bor@asl.novara.it

"Ai cittadini stranieri presenti sul territorio nazionale, non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno, sono assicurate nei presidi sanitari pubblici e privati accreditati le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o comunque essenziali, ancorché continuative, per malattia ed infortunio e sono estesi i programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva" (D.Lgs.25/07/98 n. 286 - T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero).

I cittadini stranieri presenti irregolarmente nel territorio della ASL NO, pur non potendosi iscrivere al servizio sanitario nazionale, hanno diritto alle cure urgenti ed essenziali rivolgendosi al CENTRO INFORMAZIONE SALUTE IMMIGRATI (ISI).

Attraverso uno sportello informativo a Novara e Borgomanero e tre ambulatori (Novara-Borgomanero e Arona)svolge attività informativa socio-sanitaria, assistenza medica di base, accompagnamento e facilitazione all'accesso del servizio pubblico per visite e cure specialistiche.

In ciascun centro operano un medico, un infermiere professionale e personale amministrativo. Inoltre nel centro ISI ci si avvale della collaborazione di un mediatore culturale. Gli stranieri che accedono al Centro ISI ricevono informazioni relative all'organizzazione dell'accesso alle prestazioni e assistenza sanitaria da parte del medico presente in ambulatorio. Il medico effettua visite, richieste e controllo esami,prescrizioni farmaceutiche, richieste di visita specialistiche e ricovero.

In particolare sono garantite le seguenti prestazioni:

- la tutela sociale della gravidanza e della maternità
- la tutela della salute del minore
- le vaccinazioni
- gli interventi di profilassi internazionale
- la profilassi, la diagnosi e la cura delle malattie infettive ed eventuale bonifica dei relativi focolai
- riconoscimento del diritto all'assistenza protesica ed integrativa con D.G.R. n. 6-3264 del 27 giugno 2006.
- riconoscimento del diritto al trasporto sanitario per terapia dialitica ed altre indispensabili terapie ospedaliere, nonché dell'ossigenoterapia domiciliare e dell'assistenza per malattie terminali, domiciliare e residenziale, con D.G.R. n. 8-8042 del 21.1.2008.

| SPORTELLINO INFORMATIVO | SEDE | ORARI | TEL. |
|--|---|---|------|
| un mediatore culturale, fornisce informazioni in francese, inglese e arabo | v.le Roma, 7 Novara Palazzina A (ingresso A1 primo piano) | lunedì e mercoledì 13.30 - 15.30 venerdì 10.30 - 12.30 | - |
| Riconoscimento Diplomi | v.le Roma, 7 Novara Palazzina A (ingresso A1 primo piano) | 2° e 4° martedì del mese 13.30 - 15.00 | - |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| un mediatore culturale, fornisce informazioni in francese, inglese e arabo | v.le Zoppis 6 Borgomanero | martedì 9.00 - 12.00 | - |
| AMBULATORI | SEDE | ORARI | TEL. |
| negli stessi orari è anche presente il mediatore culturale (che affianca l'ambulatorio) presso lo sportello al piano terra. | v.le Roma, 7 Novara Palazzina A (ingresso A1 primo piano) | lunedì e mercoledì 13.30 - 15.30 venerdì 10.30 - 12.30 | 0321 374329 |
| negli stessi orari è anche presente il mediatore culturale (che affianca l'ambulatorio) | via S. Carlo, 11 Arona | martedì 9.00 - 12.00 | 0322 51647 |
| negli stessi orari è anche presente il mediatore culturale (che affianca l'ambulatorio) | v.le Zoppis, 6 Borgomanero | giovedì 9.00 - 12.00 | 0322 848542 848649 |

ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

Comprende le visite, le prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale e di laboratorio e tutte le altre prestazioni di diagnosi cura e riabilitazione previste dal Nomenclatore tariffario nazionale della attività di medicina specialistica.

Le visite specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio sono effettuate:

- presso gli ambulatori ospedalieri, i servizi specialistici, i servizi diagnostici e i laboratori ospedalieri;
- presso i poliambulatori distrettuali.
- presso strutture private accreditate o provvisoriamente accreditate.

Per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessaria la richiesta del medico di famiglia (impegnativa).

Tale documento **non** è tuttavia **obbligatorio** per le visite specialistiche "ad accesso diretto" di: odontoiatria, ostetricia e ginecologia, pediatria.

Le strutture che forniscono prestazioni di assistenza specialistica nell'ASL NO sono le seguenti:

Sedi Ambulatoriali territoriali:

| Sede | Indirizzo | Tel. |
|-------------|-----------------|----------------------|
| ARONA | VIA S. CARLO 11 | 0322 516589 |
| BORGOMANERO | VIALE ZOPPIS | 0322 848217 - 848302 |
| GHEMME | VIA CASTELLO, 7 | 0163 843011 |
| NOVARA | VIALE ROMA, 7 | 0321 374111 |
| OLEGGIO | VIA GRAMSCI | 0321 374111 |
| TRECCATE | VIA RUGIADA, 20 | 0321 786611 |

Ambulatori ospedalieri:

| Sede | Indirizzo | Tel. |
|-------------|-----------------|-----------|
| BORGOMANERO | V.LE ZOPPIS, 10 | 0322 8481 |

Ambulatori accreditati e/o provvisoriamente accreditati con l'A.S.L. NO

- **Casa di cura S. Carlo di Arona (S.r.l.)** - via Oleggio Castello, 8 ad Arona, Frazione di Mercurago - tel. 0322/243722;
- **Casa di cura San Gaudenzio** – via Bottini, 3 a Novara – tel. 0321 3831;
- **Casa di cura I Cedri** – largo Don Guanella, 1 a Fara Novarese – tel. 0321 818111;
- **Casa di Cura Neuropsichiatrica Villa Cristina spa** – s.da Del Poggio Radioso a Nebbiuno – tel. 0322/280761;
- **C.D.C. Centro Diagnostico Cernaia Novara** – via S. Francesco D'Assisi a Novara - tel. 0321/391121 – 0321/391122, fax 0321 626856
- **DOC Service S.r.l.** – c.so G. Mazzini, 35 a Novara – tel. 0321/398029 - 398737;
- **IRCCS Fondazione Salvatore Maugeri** – Centro Medico di Veruno – via Revislate, 13 a Veruno – tel. 0322 884711

ATTIVITA' AMBULATORIALI SUL TERRITORIO

Distretto Area Nord – Sede operativa di Arona

Ambulatori: Presidio Sanitario Territoriale
via San. Carlo, 11 Arona - primo piano
tel Infermieri: 0322-516589- 516218
e-mail: poli.aro@asl.novara.it

Direttore Distretto Area Nord: dott. Bartolomeo Ficili

CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico): Elena Parmigiani

Specialisti:

Cardiologia: dott.ssa Paino
Ginecologia: dott.ssa M. Dipietrantonio
Neurologia: dott. Sangiovanni
Oculistica: dott.ssa I. Carabelli – dott.ssa Guglielmi
Odontoiatria/Odontoprotesi: dott.ssa L. Mambretti
Odontoiatria (percorso disabili): dott. Mazzanti
Otorinolaringoiatria: dott. G. De Flaviis
Urologia
Dermatochirurgia

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;

oppure

- rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.). Ad Arona il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) è in piazza De Filippi, 2 con orario: da lunedì a giovedì, dalle 8.15 alle 15.15 e venerdì dalle 8.15 alle 13.30.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|-------------|---|----------------------------|--------------------------|--|
| Cardiologia | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | lunedì 8.00 – 16.15 | C.U.P. o numero verde | C.U.P. cassa automatica |
| | | venerdì 8.00 – 12.30 | 800 000 500 | <i>on line</i> con carta di credito |
| Ginecologia | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | lunedì 8.30-12.30 | C.U.P. o numero verde | C.U.P. cassa automatica |
| | | 14.00-17.00 | 800 000 500 | <i>on line</i> con carta di credito |
| Neurologia | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | giovedì domiciliari | C.U.P. | C.U.P. |
| | | 8.30-12.30 | o numero verde | cassa automatica |
| | | ambulatorio 13.30-17.30 | 800 000 500 | <i>on line</i> con carta di credito |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Oculistica | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | lunedì e martedì 8.30 – 15.30 mercoledì 8.00 – 16.00 mercoledì 14.00 – 17.00 venerdì 8.10 – 13.40 (escluso 3° venerdì - mese) | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Otorinolaringoiatria | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | lunedì e venerdì 13.30-17.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 giovedì 9.00 – 13.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Odonto- protesi | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | lunedì 12.30 – 17.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria (percorso disabili) | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | venerdì 10.00 -13.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Urologia (da P.O.di Borgomanero) | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | mercoledì 8.30 – 12.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| SALA PICCOLI INTERVENTI | | | | |
| Proctologia (dott. Procino) | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | lunedì 14.30 – 15.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | -C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Dermatochirurgia (Chirurghi P.O Borgo) | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | martedì 8.30 – 15.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Dermatochirurgia (dott.ssa Marro) | Presidio Sanitario Territoriale primo piano | mercoledì e giovedì 8.30 – 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Chirurgia benigna alternata a interventi di tunnel carpale (Chirurghi P.O Borgo) | Presidio Sanitario Territoriale 1° piano | venerdì (ogni 2 settimane) 8.00 – 13.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| UFFICI AMMINISTRATIVI | | | | |
| Sportello Assistenza Protesica | Presidio Sanitario Territoriale piano terra | venerdì 8.30 – 14.30 | martedì e venerdì 9.00 – 12.00 | - |
| Ufficio Medicina di Base Esenzioni per patologia e invalidità | p.zza De Filippi 2 primo piano | da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 martedì e giovedì 14-15.30 | | |

Distretto Area Sud - Sede operativa di Biandrate
L.go S. Vassalli, 1 – Biandrate - Tel. 0321 838852 – 838643

Direttore Distretto Area Sud: dott. Gianni Valzer
CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico): Rita Nastasi

Lo sportello per le pratiche amministrative è aperto al pubblico:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 13.00
- martedì e giovedì dalle 10.00 alle 13.00

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|----------------------|--|------------------------------------|-----------|
| Prelievi ematici (con prenotazione) | Sede distrettuale | lunedì mercoledì e venerdì 8.00 – 8.50 | in orario di apertura sportello | - |
| Ambulatorio Infermieristico | Sede distrettuale | lunedì mercoledì e venerdì 9.30 – 10.30 | - | - |

Distretto Area Nord - Sede operativa di Borgomanero

V.le Zoppis, 6 - 28021 Borgomanero

Tel Infermieri 0322 848767

Email: poliambulatori.bor@asl.novara.it

Direttore Distretto Area Nord: dott. Bartolomeo Ficili
CPSS Infermiere (Coordinatore Infermieristico): Luigi Acquaviva

Specialisti:

Dermatologia: dott.ssa R. Zanetta

Neurologia: dott. V. Sangiovanni

Oculistica: dott. E. Cataldo

Odontoiatria: dott. C. Del Conte - dott.ssa D. Groppi - dott. ssa P. Saini

Odontoprotesi: dott. F. Leonardi

Otorinolaringoiatria: dott. Ardizzoia – dott.ssa T. Bagnati – dott. G. De Flaviis

Pneumologia: dott.ssa R. Nicali

Reumatologia: dott.ssa A. Ianniello – dott.ssa Bellis

Ortopedia: dott Carminati

Ambulatorio I.S.I. (Centro Salute Immigrati): dott.ssa M.L. Demarchi – dott. A. De Nigris

Ambulatorio tamponi Covid-19 (solo personale sanitario): dott.ssa M.L. Demarchi – dott. A. De Nigris

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;

oppure

- rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.).

A Borgomanero la prenotazione di esami e/o visite specialistiche si effettua presso il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) in viale Zoppis, 10, dal lunedì a giovedì dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

Il pagamento può essere effettuato anche alla cassa automatica (atrio Ospedale – viale Zoppis, 10), oppure con modalità *on-line* dal sito internet dell'ASL NO con carta di credito.

L'accettazione per le visite specialistiche al Poliambulatorio di Borgomanero osserva il seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 15.32.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|-------------|-----------------|-------------------------|---|--|
| Neurologia | Poliambulatorio | martedì 8.00 - 14.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--|
| Oculistica * | Poliambulatorio | <p>lunedì, mercoledì venerdì 8.00 – 13.00 13.30 – 16.00</p> <p>martedì 8.00 – 13.00 13.30 – 15.30</p> | <p>C.U.P. o numero verde 800 000 500</p> | <p>C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito</p> |
| Odontoiatria | Poliambulatorio | <p>lunedì 8.00 – 13.00 13.30 – 15.30</p> <p>martedì 8.00 – 17.00</p> <p>mercoledì 8.00 - 16.00</p> <p>giovedì 8.00 – 13.00</p> <p>venerdì 9.30 -12.30</p> | <p>C.U.P. o numero verde 800 000 500</p> | <p>C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito</p> |
| Odontoprotesi (visite, applicazioni di protesi dentarie mobili) | Poliambulatorio | <p>martedì 8.00 - 14.00</p> <p>giovedì 8.30 – 12.30</p> <p>venerdì 9.00 - 12.30</p> | Ambulatorio | <p>C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito</p> |
| Ortopedia (prima visita e visita di controllo) | Poliambulatorio | <p>1° e 3° venerdì del mese 8.00 – 16.00</p> | <p>C.U.P. o numero verde 800 000 500</p> | <p>C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito</p> |
| Otorinolaringoiatria ** | Poliambulatorio | <p>lunedì 8.00 – 13.00 13.30 – 17.00</p> <p>martedì 10.00 – 17.00</p> <p>giovedì 8.00 – 12.00 (presso Presidio Ospedaliero)</p> <p>12.00 – 17.00</p> <p>venerdì 8.00 – 16.45</p> | <p>C.U.P. o numero verde 800 000 500</p> | <p>C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito</p> |
| Pneumologia (prima visita; visita di controllo spirometria semplice) | Presso Presidio Ospedaliero | <p>mercoledì 8.00 – 12.00 13.00 – 16.00</p> <p>giovedì 8.00 – 12.00 13.00 – 15.00</p> | <p>C.U.P. o numero verde 800 000 500</p> | <p>C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Reumatologia | Palazzina "G" Viale Zoppis 10 | mercoledì 9.00 – 15.00 venerdì 10.30 – 15.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Ambulatorio terapie iniettive (iniezioni) | Poliambulatorio | da lunedì a venerdì 13.00 - 14.00 | Borgomanero Viale Zoppis, 6 | gratuito con richiesta medico curante |
| Ambulatorio I.S.I. (Centro Salute Immigrati) | Poliambulatorio | giovedì 9.00 – 12.00 | - | - |
| Ambulatorio tamponi Covid-19 (solo personale sanitario) | Poliambulatorio | mercoledì 9.00 – 12.00 | - | - |
| UFFICI AMMINISTRATIVI | | | | |
| Segreteria U.V.G. (ritiro moduli e presentazione domande per inserimento in Case di Riposo) | Borgomanero viale Zoppis, 6 0322 848631 | venerdì 8.30 – 10.30 | - | - |

***Oculistica** - attività: prima visita (esame complessivo dell'occhio); esame parziale dell'occhio (esame dell'occhio con prescrizione di lenti); visita di controllo; visita di controllo post-cataratta; valutazione protesica; esame del *fundus oculi*; specillazione del dotto naso-lacrimale-incluso: rimozione di calcolo, dilatazione (per ciclo terapeutico); irrigazione via lacrimale; tonografia, test di provocazione e altri test per glaucoma; test di *Schirmer*; rimozione di corpo estraneo superficiale dell'occhio senza incisione.

****Otorinolaringoiatria** - attività: prima visita e visita di controllo; esame audiometrico; esame impedenzometrico; valutazione protesica finalizzata alla prescrizione e collaudo; irrigazione orecchio; laringoscopia indiretta; esame clinico funzionalità vestibolare; manovra liberatoria; caustica chimica di epistassi; tamponamento nasale; medicazione post-intervento.

Distretto Area Sud - Sede operativa di Cameri

Via Novara, 45 – Cameri

Direttore Distretto Area Sud: dott. Gianni Valzer
CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico): Rita Nastasi

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|----------------------------------|------|---|--------------|-----------------------|
| Esami di laboratorio Prelievi | Sede | lunedì - mercoledì venerdì 8.00 – 9.00 | Sede | Sportello Bancario |

| | | | | |
|---|------|---|------|---|
| Ambulatorio infermieristico Terapia iniettiva Iniezioni | Sede | lunedì - mercoledì venerdì 9.15 - 10.15 giovedì 14.00 - 15.00 | Sede | - |
|---|------|---|------|---|

Distretto Area Sud – Sede operativa di Carpignano Sesia

Via Cavour, 2 – Carpignano Sesia
Tel. 0321 824153 - Segreteria : tel. 0321 374800-374801

Direttore Distretto Area Sud: dott. Gianni Valzer
CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico): Rita Nastasi

Lo sportello è aperto al pubblico:

- lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00
- martedì, mercoledì e giovedì dalle 8.00 alle 13.00

Il ritiro dei referti avviene dal lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 12.00

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|
| Prelievi ematici (con prenotazione) | Sede distrettuale | martedì - giovedì 8.00 - 9.00 | in orario di apertura sportello | - |
| Ambulatorio infermieristico | Sede distrettuale | martedì e giovedì 9.30 - 10.30 | - | - |

Distretto Area Nord - Sede operativa di Castelletto Ticino

Via Caduti della Libertà 20 - tel. 0331 962579

Direttore Distretto Area Nord: dott. Bartolomeo Ficili
CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico): Elena Parmigiani

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--------------------------------|-------------|---|--------------|-----------|
| Prevenzione Serena(citologici) | Ambulatorio | 1° e 3° giovedì del mese 8.30 - 12.00 2° e 4° giovedì del mese 13.00 - 17.00 | - | - |

| | | | | |
|---|-------------|--------------------------------------|--|------------------------------|
| Consultorio Pediatrico | Ambulatorio | martedì 9.00 -11.00 | - | - |
| Amb. Ostetrico e sostegno alla madre e al bambino | Ambulatorio | venerdì 8,30 -12,30 | - | |
| Esami di laboratorio (centro prelievi) | Ambulatorio | mercoledì prelievi 8.30 – 9.30 | martedì-mercoledì- giovedì prenotazione e ritiro esami 10.30 - 12.00 | Bollettino postale C.U.P. |

Distretto Area Sud - Sede operativa di Cerano

Via Madonnina, 31 - Tel. 0321 726615

Direttore Distretto Area Sud: dott. Gianni Valzer
CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico): Rita Nastasi

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|--------|---|--------------|--------------------|
| Ambulatorio infermieristico (prenotazione esami di laboratorio, consegna referti, terapia intramuscolare...) | Cerano | martedì 10.00 - 10.30 mercoledì 11.30 - 12.30 venerdì 9.30 - 10.30 | - | - |
| Esami di laboratorio | Cerano | martedì e venerdì 8.15 - 9.00 | Cerano | Bollettino postale |

Distretto Area Sud – Sede operativa di Galliate

Via Varzi, 21 - Galliate

Tel. 0321 801243

Email: distretto.gal@asl.novara.it

Direttore Distretto Area Sud: dott. Gianni Valzer
CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico): Rita Nastasi

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|-------------|--------|--|-------------------|
| Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) Coord. A. Lomabardi | a domicilio | - | Galliate via Varzi, 21 0321 801229 | servizio gratuito |

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------------|
| Terapie iniettive Iniezioni | Ambulatorio infermieristico Galliate via Varzi, 21 0321 801239 | mercoledì e venerdì 11.30 - 12.00 | - | servizio gratuito |
| Ufficio Commissione Invalidi, U.V.G., U.V.H. | Galliate via Varzi, 21 0321 801239 | da lunedì a venerdì 9.00 - 12.00 | - | - |
| Ufficio Medicina di Base [Esenzioni per patologia e ticket Informazioni, Scelta e revoca medico] | Galliate via Varzi, 21 0321 801243 | lunedì, mercoledì e giovedì 8.10 - 13.00 14.00 - 15.30 martedì e venerdì 8.10 - 13.00 | - | - |
| Sportello Assistenza Protesica | Galliate via Varzi, 21 0321 801239 | mercoledì distribuzione pannoloni e traverse 9.30 - 12.00 | - | - |

Distretto Area Nord – Sede operativa di Ghemme

Via Castello, 7 – Ghemme
Tel. Ambulatori 0322 848905 – fax 0163 843030
Email: poli.ghemme@asl.novara.it

Direttore Distretto Area Nord: dott. Bartolomeo Ficili

CPSS Infermiere (Coordinatore Infermieristico): Luigi Acquaviva

Specialisti:

Cardiologia: dott.ssa Paino

Diabetologia

Oculistica: dott. E. Cataldo – dott.ssa Guglielmi

Odontoiatria: dott. F. Leonardi

Otorinolaringoiatria: dott. A. Ardizzioia

Reumatologia: dott. Ferrari

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00
- oppure
- rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.).

A Ghemme la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano direttamente allo Sportello di via Castello, 7 lunedì dalle 14.00 alle 15.30; martedì, mercoledì e giovedì dalle 9.00 alle ore

12.30; venerdì dalle 14.00 alle 15.30), oppure con modalità *on line* dal sito internet dell'ASL NO con carta di credito.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|-----------------|--|---|---|
| Centro prelievi | Poliambulatorio | lunedì, giovedì venerdì 8.30 – 9.00 mercoledì 8.30 - 9.00 INR | Su prenotazione Sportello da lunedì a venerdì 10.00 – 12.00 | Sportello |
| Consultorio pediatrico | Poliambulatorio | 2° e 4° mercoledì del mese 9.30 – 11.30 | - | - |
| Distribuzione esami Inserimento impegnative e prenotazioni | Poliambulatorio | da lunedì a venerdì 10.00 – 14.00 | - | - |
| Diabetologia | Poliambulatorio | martedì 8.00 – 16.00 (ogni 15 giorni) | Sportello o numero verde 800 000 500 | Sportello <i>on line</i> con carta di credito |
| Oculistica | Poliambulatorio | martedì 8.30 – 17.00 giovedì 8.00 – 13.00 13.30 – 15.30 | Sportello o numero verde 800 000 500 | Sportello <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria | Poliambulatorio | lunedì mercoledì e venerdì 8.00 – 14.00 | Sportello o numero verde 800 000 500 | Sportello <i>on line</i> con carta di credito |
| Otorinolaringoiatria | Poliambulatorio | mercoledì e venerdì 8.00 – 13.00 | Sportello o numero verde 800 000 500 | Sportello <i>on line</i> con carta di credito |
| Reumatologia | Poliambulatorio | martedì 8.00 – 12.30 (ogni 15 giorni) | Sportello o numero verde 800 000 500 | Sportello <i>on line</i> con carta di credito |
| Ufficio per pratiche amministrative - CUP | Poliambulatorio | martedì mercoledì e giovedì 9.00 – 12.30 | Tel. 0163 843011 | - |

Distretto Urbano di Novara città – Sede operativa di Novara

v.le Roma, 7 – Novara

Email: distretto.nov@asl.novara.it

Direttore Urbano di Novara:

CPSE (Coordinatore Infermieristico): Barbara Re

Coordinatore Sportello Unificato: dott. Valter Mattiuz

Poliambulatorio [ambulatori specialistici]: Palazzina A, ingresso A1, primo piano

Sportello Unificato: Palazzina A, ingresso A2, piano terra

Centro Prelievi: Palazzina A, ingresso A2, piano terra

Uffici Amministrativi: Palazzina A, ingresso A4, primo piano

Sedi decentrate:

- **Novara città:** Sede Est: (S. Agabio) via Casorati - Tel. 0321 696522 - 695555 - fax 0321 692969 - con competenza sui quartieri: S.Agabio e Frazione di Pernate del Comune di Novara
- **Novara città:** Sede Nord: (Vela) via F.lli di Dio, 7 - Tel. 0321 374840 - fax. 0321 477644 - con competenza sui quartieri: Nord - Nord-est del Comune di Novara e sul Comune di Caltignaga

Specialisti ambulatoriali

Cardiologia: dott. M. Ragno

Chirurgia: dott. F. Zanardi

Dermatologia: dott.ssa S. Ferri

Fisiatria: dott. F. Mandalari

Ginecologia: dott.ssa M.R. Cerini – dott.ssa M. Dipietroantonio

Oculistica: dott.ssa A. Bottini – dott.ssa G. Cavicchiolo –

dott.ssa Lucchetti – dott. R. Tagliabò

Odonotologia: dott. G. Albera – dott.ssa S. Berzioli – dott. E. Busonero – dott. C. Del Conte –

dott.ssa M.G. Leonetti – dott. M. Pierri –

dott. F. Surace – dott. D. Zavettieri

Neurologia: dott.ssa M. Poletto

Ortopedia: dott. A. Fortina

Otorinolaringoiatria: dott. F. Marchetti – dott.ssa V. Pescatore

Reumatologia: dott.ssa A. Ianniello – dott.ssa E. Bellis

Unità Valutativa Alzheimer e Unità Valutativa Geriatrica: dott.ssa L. Villa

Valutazione Multidimensionale: dott. A. Felappi

La Segreteria del Distretto di Novara è aperta al pubblico da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 11.00 (tel. 0321 374512 - 374736).

Per prenotare esami e/o visite specialistiche è possibile:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00, oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.)

I CUP nel Distretto di Novara si trovano:

- presso la Sede viale Roma, 7 (Sportello Unificato CUP + Medicina di Base) aperto al pubblico dalle ore 8.10 alle 15.15 (orario continuato)
- presso le Sedi Sub Distrettuali Urbane di Via Casorati 64 (Sant.Agabio) e di Via F.lli. Di Dio 7 (Vela) dalle 8.00 alle 13.00 (esclusi i festivi)

Esami di laboratorio: I prelievi sono effettuati presso:

- Centro Prelievi di viale Roma, 7, senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 9.30. Il ritiro dei referti per gli esami di laboratorio avviene dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 15.00 presso lo Sportello Unificato (CUP);
- le Sedi territoriali di Via Casorati, di Via F.lli di Dio previa prenotazione presso le sedi stesse (orario di prenotazione 10.30 - 13.00);

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|-----------------|---|--|---|
| Cardiologia | Poliambulatorio | mercoledì 8.30 - 13.30 giovedì 8.30 - 13.00 venerdì 8.30 - 11.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P, cassa automatica con Bancomat, <i>on line</i> con carta di credito |
| Chirurgia generale | Poliambulatorio | lunedì 13.45 - 16.45 martedì 13.15 - 16.45 mercoledì 13.15 - 16.15 (a settimane alterne) | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat, <i>on line</i> con carta di credito |
| Chirurgia Visite continuità assistenziale post operatoria e libera professione | Poliambulatorio | mercoledì 15.30 - 17.00 (Continuità assistenziale) 17.00 - 18.00 (libera professione) | S.C. Chirurgia Generale Ospedale di Borgomanero | C.U.P. Borgomanero cassa automatica con Bancomat, <i>on line</i> con carta di credito |
| Cure Palliative | Poliambulatorio | martedì - venerdì 8.00 - 17.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|
| Dermatologia | Poliambulatorio | lunedì e mercoledì 8.00 – 13.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Fisiatria | Poliambulatorio | lunedì 8.30 – 13.30 13.45 – 16.00 giovedì 8.30 – 13.00 13.30 – 17.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Ginecologia | Poliambulatorio | venerdì 8.00 – 14.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Ginecologia | Poliambulatorio | giovedì 12.30 – 16.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P., cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| ISI | Poliambulatorio | lunedì – mercoledì 13.30 – 15.30 venerdì 10.30 – 12.30 | - | - |
| Neurologia | Poliambulatorio | venerdì 9.00 – 14.00 mercoledì giovedì 9.00 – 15.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P., cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Oculistica (dott.ssa Bottini) | Poliambulatorio | lunedì 8.30 – 13.00 13.30 – 17.30 martedì 8.30 – 13.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P., cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |

| | | | | |
|--|-----------------|--|---|--|
| Oculistica (dott. Tagliabò) | Poliambulatorio | mercoledì giovedì 8.00 -13.15 14.15 - 18.00 venerdì 8.00 - 13.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P, cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Oculistica (dott.ssa Cavicchiolo) | Poliambulatorio | lunedì 8.15 - 11.45 13.45 - 16.00 martedì 8.30 - 11.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Oculistica (dott.ssa Lucchetti) | Poliambulatorio | martedì 8.15 - 11.15 mercoledì 8.30 - 13.30 14.30 - 18.00 venerdì 8.00 - 12.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P, cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria I (dott.ssa Berzioli) | Poliambulatorio | lunedì 8.00 - 13.00 13.30 - 17.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria I (dott. C. Del Conte) | Poliambulatorio | lunedì 8.00 - 13.00 13.15 - 18.00 venerdì 8.00 - 12.30 12.45 - 15.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria I (dott. F. Surace) | Poliambulatorio | martedì 8.00 - 16.45 giovedì 8.00 - 14.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria I (dott.ssa Leonetti) | Poliambulatorio | mercoledì 9.00 - 12.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |

| | | | | |
|--|-----------------|---|---|--|
| Odontoiatria II (dott. E. Busonero) | Poliambulatorio | <p>lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 – 14.00</p> <p>martedì e giovedì 8.00 – 14.00 (odontoprotesi)</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria II (dott. G. Albera; dott. D. Zavettieri) | Poliambulatorio | <p>a mercoledì alterni 13.30 – 15.30 giovedì 14.15 – 16.45</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria I dott.ssa M.G. Leonetti) | Poliambulatorio | <p>mercoledì 9.00 – 12.00</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria III (dott. M. Pierri) | Poliambulatorio | <p>martedì 13.30 - 18.00 mercoledì 8.00 - 13.45 14.00 - 18.00</p> <p>giovedì 8.00 – 13.15 13.30 – 18.00 (16.00 – 18.00 odontoprotesi)</p> <p>venerdì 8.00 - 13.45 14.00 – 17.15</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria III (dott.ssa Leonetti) | Poliambulatorio | <p>martedì 9.00 – 13.00</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Otorinolaringoiatria | Poliambulatorio | <p>lunedì e giovedì 8.00 – 13.00 14.00 – 17.30 martedì 1. -13.00 venerdì 8.00 - 11.00</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------|--|---|--|
| Otorinolaringoiatria | Poliambulatorio | <p>lunedì e mercoledì 10.00 - 16.00</p> <p>martedì 8.00 - 12.45 13.00-17.30</p> <p>giovedì 12.00 -17.00</p> <p>venerdì 8.00 -11.45</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Otorinolaringoiatria Visite continuità assistenziale post operatoria e libera professione | Poliambulatorio | <p>lunedì - mercoledì 16.30 - 17.30 (continuità assistenziale libera professione)</p> <p>lunedì - giovedì 8.00 - 9.00 (libera professione)</p> | SSVD ORL Ospedale di Borgomanero | C.U.P. Borgomanero, cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Pneumologia | Poliambulatorio | <p>lunedì 8.30 - 13.00 13.30 - 16.30</p> <p>mercoledì 13.30 - 16.30</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Reumatologia | Poliambulatorio | <p>lunedì 13.30 - 17.30</p> <p>martedì e giovedì 8.30 - 14.30</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Unità Valutativa Alzheimer | Poliambulatorio | <p>mercoledì e giovedì 8.45 -15.15</p> | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| Valutazione Multidimensionale | Poliambulatorio | <p>giovedì su appuntamento</p> | in sede di visita Medico Legale | C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Visite medico legali in libera professione | Poliambulatorio | su appuntamento | accordi con Medico Legale | |
| RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE | | | | |
| Dirigente Medico Responsabile: dott. Claudio Savoini | | | | |
| Equipe Medica: dott.ssa Diletta Dughi - dott.ssa Fabrizia Fusilli; dott. Paolo Lanzaova; dott.ssa Annamaria Gilardetti; dott.ssa Cristina Rossi; | | | | |
| Visite fisiatriche a domicilio | domicilio | da lunedì a venerdì 8.00 - 16.30 | Segreteria v.le Roma, 7 0321 374321 | - |
| Rieducazione funzionale a domicilio | domicilio | da lunedì a venerdì 8.00 - 15.32 | prenotazione concordata previo PRI redatto con visita fisiatrica | - |
| Visita fisiatrica per valutazione protesiche e collaudi | Servizio Assistenza Integrativa Protesica Palazzina A ingresso A1 piano terra | giovedì 8.00 - 12.30 13.30 - 14.45 martedì 13.30 - 16.00 | prenotazione presso Servizio Protesica | - |
| Rieducazione funzionale presso carcere, da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 10.00 Visite fisiatriche presso carcere da concordarsi con il Servizio e la struttura ricevente | | | | |

Distretto Area Nord – Sede operativa di Oleggio

Via Gramsci, 33 - Oleggio
e-mail: poli.oleggio@asl.novara.it

Direttore Distretto Area Nord: dott. Bartolomeo Ficili

CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico): Sonia Pratillo

Studio infermieri: 0321 801503 - 0321 801532

Specialisti:

Cardiologia: dott.ssa Paino
Diabetologia: dott.ssa Steffanini
Ginecologia: dott.ssa M. Dipietrantonio
Neurologia: dott. V. Sangiovanni
Oculistica: dott.ssa Carabelli – dott.ssa Guglielmi
Odontoiatria: dott. E. Busonero - dott. D. Zavettieri
Odontoprosesi: dott. M. Pierri – dott. Surace

Ortopedia: dott. A. Carminati
 Otorinolaringoiatria: dott.ssa T. Bagnati - dott. F. Brovelli – dott.ssa D. Nestola
 Pneumologia: dott.ssa R. Nicali

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- oppure
- rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.)

Ad **Oleggio** la prenotazione e il pagamento ticket avviene agli sportelli CUP di via Gramsci 33, da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 o presso la cassa automatica, muniti di tessera bancomat .

Il ritiro referti di laboratorio avviene dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|-----------------------------|--------------------------------|---|---|---|
| Ambulatorio Infermieristico | Poliambulatorio piano rialzato | da lunedì a venerdì 10.00 - 11.00 | accesso diretto con modulistica dedicata e impegnativa del medico | - |
| Centro Prelievi | Poliambulatorio piano rialzato | da lunedì a venerdì 8.00 - 9.00 prelievi e consegna materiale biologico (su prenotazione) 10.00 - 11.00 informazioni per preparazione esami e consegna prelievi a domicilio 13.30 - 14.00 consegna INR | C.U.P. | cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito. C.U.P. solo per i prelievi eseguiti in libera professione |
| Cardiologia | Poliambulatorio primo piano | giovedì 8.30 - 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |
| Diabetologia | Poliambulatorio secondo piano | mercoledì 8.15 - 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |
| Ginecologia | Poliambulatorio secondo piano | martedì 8.00 - 14.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--------------------------------|---|---|---|
| Neurologia | Poliambulatorio piano rialzato | martedì (solo domicilio) mercoledì 14.00 - 17.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |
| Oculistica | Poliambulatorio secondo piano | mercoledì 9.00 - 14.00 giovedì 8.30 - 14.00 venerdì 8.30 - 14.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria | Poliambulatorio secondo piano | lunedì 8.00 - 14.00 venerdì 9.00 - 13.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoprotesi | Poliambulatorio secondo piano | martedì 8.00 - 13.00 mercoledì 8.30 - 13.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |
| Ortopedia | Poliambulatorio primo piano | lunedì 8.00 - 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |
| Otorinolaringoiatria | Poliambulatorio primo piano | giovedì 8.00 - 12.00 venerdì 8.00 - 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |

RADIODIAGNOSTICA

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|------------------|-----------------|---|---|---|
| Radiodiagnostica | Poliambulatorio | da lunedì a giovedì 8.15 - 12.30 13.00 - 15.30 venerdì 8.15 - 13.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 Sportello da lunedì a giovedì 8.15 - 12.30 13.00 - 15.30 venerdì 8.15 - 13.30 | C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito |

UFFICI AMMINISTRATIVI

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|-----------------|-------------------------------------|--------------|-----------|
| Ufficio Medicina di Base: Assistenza Sanitaria estero Scelta e revoca medico Esenzioni per patologia | Poliambulatorio | da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 | - | - |

**** Antenna CAP:** L'Antenna del Centro di Assistenza Primaria (CAP) è un punto della rete di prescritti dal Medico di Medicina Generale sono soggetti al pagamento del ticket, se dovuto.

Distretto Area Sud – Sede operativa di Trecate

Via Rugiada, 20 - Trecate

Segreteria, tel. 0321 786605

email: poli.trecate@asl.novara.it

Direttore Distretto Area Sud: dott. Gianni Valzer
CPSS Infermiera (Coordinatore Infermieristico): Rita Nastasi

SPECIALISTI AMBULATORIALI:

Cardiologia: F. Loria

Dermatologia: dott.ssa I. Marro

Ginecologia: dott.ssa E. Cadario Preti

Neurologia: dott.ssa M. Poletto

Oculistica: dott. S. Paronzini

Odontoiatria e Odontoprotesi: dott. C. Mazzanti

Ortopedia: dott. A. Fortina

Otorinolaringoiatria: dott. A. Ardizzoia – dott. G. Bombelli

Urologia: dott. G. Ballara

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00
- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) dai quali è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO; Il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) a Trecate si trova in via Rugiada, 20 ed è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|---|---|---|--|
| Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) | a domicilio | - | | - |
| Cardiologia | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | martedì 9,00-12.30 12.50-16.20 13.00-17.30 giovedì 9.00-12.30 12.50-16.20 venerdì 9.00-12.30 12.50-17.20 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| Dermatologia Piccoli interventi – visite | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | lunedì - venerdì 14.00 - 17.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Esami di laboratorio Prelievi | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | da lunedì a venerdì 8.10 - 9.10 | Sportello C.U.P. (con impegnativa medico di famiglia) | C.U.P. o cassa automatica |
| Neurologia | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | martedì 8,00-16,10 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| Oculistica Visite | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | da lunedì a venerdì 8.00 – 14.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoiatria | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | lunedì 13.00-14.00 mercoledì 15.00-16.00 giovedì 13.30-14.15 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| Odontoprotesi | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | lunedì 13.00-14.00 mercoledì 15.00-16.00 giovedì 13.30-14.15 | In ambulatorio dopo prima visita odontoiatrica | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| Ortopedia | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | giovedì 8.00 – 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| Ostetricia Ginecologia Visite - Pap test | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | lunedì 13.30 - 16.30 giovedì 15.00-17.00 venerdì 12.30 – 15.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| Otorinolaringoiatria Audiometria - Visite | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | martedì 8.00 – 11,30 giovedì 13.00 – 14,45 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| Otorinolaringoiatria Audiometria - Visite | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | martedì 14.00 - 16.00 mercoledì 8.00 – 12,30 14,30-16,00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| Sportello pratiche amministrative (scelta, revoca medico, esenzioni) | Sportello Trecate Via Rugiada, 20 | da lunedì a venerdì 8.10 - 12.30 13.30 - 15.30 | - | - |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Sportello Assistenza Protesica Assorbenza | Sportello Trecate Via Rugiada, 20 | venerdì 9.00 – 12.00 | - | - |
| Terapie iniettive Iniezioni | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | da lunedì a venerdì 9.30 - 10.00 | - | - |
| Urologia Visite e uroflussimetria | Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20 | martedì 8.30 - 12.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito |
| RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE - Tel. 0321 786612 (segreteria telefonica) | | | | |
| Dirigente Medico Responsabile F.F.: dott. Claudio Savoini Equipe Medica: dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli; dott. Paolo Lanzanova; dott.ssa Cristina Rossi CPSE fisioterapisti: sig.ra Piera Bellotti | | | | |
| Rieducazione funzionale a domicilio | domicilio | da lunedì a venerdì 8.00 – 15.32 | prenotazione concordata con il Servizio, previo PRI redatto con visita fisiatrica | - |
| Visite fisiatriche a domicilio | domicilio | venerdì 13.30 – 16.30 | prenotazione concordata con il Servizio | - |

Distretto Area Sud – Sede operativa di Vespolate

Via Tonale, 16 – Vespolate
Tel. 0321 374850 - fax 0321 882671
Email: poli.trecate@asl.novara.it

Direttore Distretto Area Sud: dott. Gianni Valzer
CPSE (Coordinatore Infermieristico): Rita Nastasi

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|----------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| Ambulatorio Infermieristico Prenotazione Ritiro referti | Via Tonale, 16 | martedì 11.00 – 12.00 | - | Pago PA |
| Centro Prelievi | Via Tonale, 16 | martedì 8.10 – 9.00 | su prenotazione | Pago PA |

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Direttore: **dott. Giovanni Ruspa**

LA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Novara - V.le Roma, 7 - Segreteria: 0321 374112 - e-mail: npi.nov@asl.novara.it

Direttore f.f.: dott.ssa Renata Brigatti

Il Servizio di Neuropsichiatria Infantile eroga prestazioni ambulatoriali e ospedaliere per i disturbi neurologici, psichiatrici, psicologici dell'età evolutiva (0 – 18). Concorre, attraverso prestazioni specialistiche di supporto ai Servizi scolastici, a creare le migliori condizioni psicopedagogiche per l'inserimento di alunni in difficoltà o portatori di handicap.

In ambito preventivo, collabora con gli altri servizi dell'ASL, attraverso l'elaborazione di programmi indirizzati alla prevenzione primaria e secondaria delle cause di handicap psico-fisico-sensoriale, sviluppando attività di promozione alla salute, di sostegno alla famiglia e di formazione degli operatori coinvolti.

Fornisce, inoltre, interventi specialistici di supporto alle funzioni educative integrative di quella familiare come tutela, affidamento temporaneo, sia sostitutive nel caso di affidamento e adozione, inserimento del minore in comunità educative.

Il Servizio si occupa del recupero e riabilitazione funzionale nella formulazione e nella realizzazione dei programmi riabilitativi e partecipa alle iniziative di inserimento sociale dei soggetti portatori di handicap. Il modello operativo è quello dell'intervento pluriprofessionale ovvero, della collaborazione fra gli operatori del Servizio (neuropsichiatri infantili, psicologi, tecnici della riabilitazione e assistenti sociali) e le altre figure sanitarie e non, che operano nell'età evolutiva, e con il complesso dei Servizi sociali ed educativi degli Enti Locali.

L'attività del Servizio è attualmente organizzata in quattro aree territoriali (Novara, Galliate, Borgomanero e Arona).

Per usufruire delle attività di Neuropsichiatria Infantile la famiglia, secondo le indicazioni del medico curante, oppure di propria iniziativa, può rivolgersi direttamente ai Servizi nelle sedi distrettuali.

| DIRETTORE F.F. | dott.ssa Renata Brigatti |
|-----------------------|--|
| MEDICI | dott.ssa Giubertoni Emilia dott.ssa Alunno Anna Carla dott. Luciano Gina dott.ssa Melillo Michela dott. Stangalino Maurizio |
| PSICOLOGI | dott.ssa Allegra Anna Maria dott.ssa Barcellini Elisabetta dott.ssa Celli Chiaretta dott.ssa Di Sabato Rita dott. Duella Paolo dott.ssa Falabrino Adriana |

| | |
|------------------------|---|
| | dott.ssa Fantoni Daniela dott.ssa Ferrera Rossana dott.ssa Galli Francesca dott.ssa Guglielmetti Beatrice dott. Longoni Mauro dott.ssa Platini Silvia dott.ssa Primo Ilaria dott.ssa Protti Antonella dott.ssa Sorrentino Diana dott.ssa Stagnoli Giovanna dott.ssa Vozzi Maria |
| FISIOTERAPISTE | Carpanese Gabriella Sortino Silvana Zanetta Anna Rita |
| PSICOMOTRICISTE | Mosca Daniela Ribechini Gemma Riposo Cristina |
| LOGOPEDISTE | Anchisi Antonella Bisetti Raffaella Boriello Cristina Calvo Miriam Forzani Paola Miglio Daniela |
| AMMINISTRATIVI | Borgia Angela Gualano Matteo Rimedio Anna Antonietta |

Attività Specialistiche

Ambulatorio neurologico di Neurofisiologia dell'età evolutiva presso il Presidio Ospedaliero SS. Trinità di Borgomanero.

In collaborazione le S.C. di Pediatria e Radiologia vengono effettuate le prestazioni di base (EEG in veglia e in sonno, Video EEG, RM E TC ENCEFALO) oltre alla valutazione clinica e terapeutica delle principali patologie neurologiche acute e croniche.

L'accesso viene attraverso contatto diretto con la sede del Servizio di Borgomanero.

Centro di Riferimento Regionale per i disturbi da deficit di attenzione con o senza iperattività, il Centro si occupa in base alla normativa vigente di valutare l'opportunità dell'intervento farmacologico, di monitorare il Paziente attraverso day hospital o PAC su invio dei servizi afferenti alla Federazione 4.

Nell'ambito dell'ASL NO opera approfondimenti diagnostici dietro invio degli Operatori delle diverse sedi.

Equipe Multidisciplinare per la presa in carico delle situazioni di Abuso e Maltrattamento denominata E.T.I., in collaborazione con gli Enti gestori e altri Servizi sanitari.

Le Equipe Multidisciplinari intervengono per la consulenza, gestione, formazione e supporto agli Operatori coinvolti nelle situazioni di sospetto o conclamato maltrattamento, abuso, e più in generale delle patologie della cura dei minori.

Assistenza sanitaria e socio-assistenziale per i minori e giovani adulti sottoposti a procedimento penale, La S.C. di Neuropsichiatria coordina l'equipe dei minori e giovani adulti sottoposti a procedimenti penali: lo psicologo fornisce un supporto psicologico ai minori che hanno commesso un reato, su richiesta del Tribunale per i minorenni, confrontandosi con altri Servizi dell'ASL quali il Ser.T, l'U.S.S.M (Servizio Sociale minorile con sede a Torino), ed il Servizio Sociale Territoriale, soprattutto quando viene data la possibilità al ragazzo/a di fare un percorso alternativo alla pena, quale la Messa alla Prova.

Equipe adozioni, In ogni Distretto vi sono psicologi specializzati in adozione che seguono le coppie che hanno dato la disponibilità all'adozione nazionale e/o internazionale presso il Tribunale per i minorenni del Piemonte e della Valle d'Aosta. Due volte all'anno si svolgono, organizzati dal Comune di Novara, corsi di formazione/informazione per le coppie che desiderano adottare, in queste occasioni gli psicologi mettono a disposizione la loro professionalità per preparare coloro che si affacciano al mondo adottivo, fornendo informazioni, spunti di riflessione sulla scelta adottiva. Vengono trattati temi quali: il bambino in stato di abbandono, la genitorialità adottiva, tutti gli aspetti psicologici riguardanti l'adozione.

Se la coppia decide di proseguire, facendo domanda al Tribunale per i Minorenni, si rivolge allo psicologo del Distretto di residenza per iniziare una serie di incontri finalizzati all'indagine sulle capacità genitoriali, per poi predisporre una relazione al Tribunale.

Gli psicologi inoltre seguono i bambini che vengono adottati sia con l'adozione nazionale che con l'internazionale, forniscono un supporto psicologico alle famiglie adottive fino alla maggiore età del minore adottato.

Palestra dell'Età Evolutiva, offre percorsi riabilitativi individuali e personalizzati che tengano conto delle caratteristiche del bambino, del contesto in vivo, delle sue potenzialità.

Fisioterapia- osservazione, valutazione ed individuazione degli obiettivi del trattamento riabilitativo.

Formulazione tecnico operativa dei piani di intervento fisio-terapico.

Progettazione di presidi ortopedici (ortesi – protesi – ausili) con relativo addestramento all'uso.

Collaborazione per la valutazione clinica e formulazione delle proposte di chirurgia ortopedica funzionale e di interventi di terapia focale per la spasticità con tossina botulinica

Consulenza nelle scuole dei bambini seguiti dal Servizio.

Attività di formazione per gli allievi del Corso di Laurea in Fisioterapia dell'Università del Piemonte Orientale.

Psicomotricità – il corpo e la relazione con il corpo diventano gli strumenti per la crescita del bambino rispetto al mondo esterno e per lo sviluppo più armonico della sua personalità.

Logopedia, si effettuano terapie mirate alla cura dei disturbi della comunicazione e del linguaggio, al supporto nelle condizioni di cronicità e interventi in ottica multidisciplinare nei disturbi dell'apprendimento.

Sedi Territoriali

Il Servizio di Neuropsichiatria Infantile è aperto dalle 8.30 alle 16.30

La Segreteria nelle sedi di Borgomanero Novara è aperta al pubblico nei giorni:

- da lunedì a mercoledì dalle 10.00 alle 12.00
- giovedì dalle 14.00 alle 15.30

Per prenotazioni rivolgersi direttamente allo sportello o inviare un'email a:

- sede di Borgomanero: npi.bor@asl.novara.it;
- sede di Novara: npi.nov@asl.novara.it

Per informazioni, telefonare ai seguenti numeri:

- Borgomanero: 0322 848830
- Novara: 0321 374112.

Per le visite di neuropsichiatria infantile occorre essere muniti di impegnativa del medico curante

ARONA
Via S. Carlo, 11

CASTELLETTO SOPRA TICINO
Via Caduti della Libertà 20 tel. 0331 971377

OLEGGIO
Via Gramsci 2 tel.: 0321 801513

BORGOMANERO

V.le Zoppis 6

GHEMME

Via Castello 7 tel. 0163 841290

GALLIATE

Via Varzi 21

TRECATE

Via Rugiada 20 tel. 0321 786621 – 0321 786622 – 0321 786619

CAMERI

Via Novara 45 tel. 0321 374863

ROMENTINO

Via Sant'Ambrogio tel. 0321860613 -

NOVARA [sede centrale]

V.le Roma 7 tel. 0321 374112

PALESTRA ETA' EVOLUTIVA tel.: 0321 374327 - e-mail: fisiatria.nov@asl.novara.it

NOVARA NORD:

Via F.lli Di Dio 2/f tel. 0321 374848

NOVARA EST:

Via Casorati 68 tel. 0321 374824

Prestazioni

| PRESTAZIONE | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO | EFFETTUAZIONE | ORARIO |
|-------------------------------|---|-----------|--|--------------------|
| Logopedista | Presidio Sanitario Territoriale Arona | - | NPI via San Carlo, 11 Arona | |
| Rieducazione età evolutiva | Presidio Sanitario Territoriale Arona | - | NPI via S. Carlo, 11 Arona | |
| PRESTAZIONE | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO | EFFETTUAZIONE | ORARIO |
| Logopedista | 0321 848363 | - | NPI v.le Zoppis, 6 Borgomanero | |
| Rieducazione età evolutiva | 0321 848367 | - | NPI v.le Zoppis, 6 Borgomanero | su appuntamento |
| PRESTAZIONE | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO | EFFETTUAZIONE | ORARIO |
| Logopedista | 0321 801228 | - | NPI via Varzi 21 Galliate | |
| PRESTAZIONE | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO | EFFETTUAZIONE | ORARIO |
| Ambulatorio cefalee | 0321 374112 | - | NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4 | |
| Ambulatorio epilessia | 0321 374112 | - | NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4 | su appuntamento |
| Rieducazione età evolutiva | 0321 374327 | - | NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4 | |
| Psicomotricista | 0321 374483 | - | NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4 | |
| Logopedista | 0321 374483 | - | NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4 | |

| | | | | |
|-----------------------|------------------------|------------------|--|---------------|
| Spazio adolescenti | 0321 374112 | - | NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4 | |
| PRESTAZIONE | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO | EFFETTUAZIONE | ORARIO |
| Psicomotricista | Trecale 0321 786619 | - | NPI Via Rugiada 20 | |

I CONSULTORI MATERNO INFANTILI

Sede centrale: Viale Roma, 7

Segreteria: tel. 0321 374112 - e-mail: npi.nov@asl.novara.it

tel. 0321 374479 - e-mail: dmi.territorio@asl.novara.it

Direttore Dipartimento Materno Infantile: dott. Giovanni Ruspa

Responsabile Consultori: dott. Giorgio Pretti

Il consultorio è un servizio che lavora per promuovere il benessere, la salute fisica e psichica della donna e della famiglia nella sua dimensione relazionale e sociale.

I Consultori familiari sono stati istituiti dalla Legge 405/75 e hanno i seguenti fini:

- accogliere, ascoltare la persona e i suoi bisogni, orientare verso percorsi socio assistenziali, facilitare la persona ad accedere ad altri servizi del territorio, creare la rete con altri servizi sociali e sanitari e con le associazioni di volontariato, offrire alle persone provenienti da paesi e culture diverse accoglienza e assistenza.
- fornire assistenza psicologica e sociale per la preparazione alla maternità e alla paternità responsabile, ai problemi della coppia e della famiglia, con riferimento alla problematica minorile (visite ginecologiche, pap-test, corsi di accompagnamento alla nascita, assistenza alla gravidanza ecc.).
- tutela della salute della donna e del neonato:
- informare per favorire o prevenire, la gravidanza.
- informare per gli adempimenti previsti dalla L. 194/78, sulla tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza

Le nostre attività: Percorso nascita; Spazio Adolescenti; Educazione sessuale; Contrasto alle azioni di violenza contro le donne e contro i minori; Ambulatorio ostetrico ginecologico; Spazio Menopausa; Prevenzione oncologica (Progetto Serena); Interruzione volontaria di gravidanza; Ambulatorio pediatrico

| | |
|--------------------------|---|
| RESPONSABILE CONSULTORI | dott. Giorgio Pretti |
| MEDICI GINECOLOGI | dott.ssa Enrica Cadario Preti dott.ssa Maria Rosa Cerini dott.ssa Stefania Della Peruta dott.ssa Marella Dipietrantonio dott.ssa Fiorella Viero |
| MEDICI PEDIATRI | dott.ssa Federica Caravelli dott.ssa Patrizia Gambaro dotMaria Carment.ssa Paola Martelli |
| COORDINATRICI OSTETRICHE | Anna Rita Pedroni |
| C.P.S.OSTETRICHE | Donatella Airoidi Silvia Amico Emanuela Bottega Daniela Costantino De Ligio Palma Michela Erbea |

| | |
|--|---|
| | Elisa Florio Gabriella Gariddi Patrizia Musco Barbara Sargentoni Manuela Uboldi |
| PUERICULTRICE ESPERTA | Cinzia Labirinto |
| C.P.S.INFERMIERE | Marina Guri Marta Medina Eugenia Principe Silvana Trimboli |
| C.P.S. INFERMIERE PEDIATRICHE OPERATORE PROFESSIONALE | Rosaria Indino |
| ASSISTENTI SANITARIE | Rossana Bellan Angela Marisa Poletti |
| AMMINISTRATIVI | Angela Borgia Antonietta Rimedio |

I Consulteri sul territorio

| PRESTAZIONE | ARONA | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|--|---|--------------|-----------|
| Ambulatorio Ginecologico | Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11 | giovedì 13.30 - 17.30 venerdì 13.30 - 17.00 | 0322 516591 | - |
| Consultorio Pediatrico | Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11 | 2°, 3°, 4 (e 5°) martedì del mese 9.00 - 12.00 13.00 - 16.00 (tutti i martedì) | 0322 516578 | - |
| Ambulatorio ostetrico | Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11 | lunedì e mercoledì 9.00 - 11.00 giovedì 8.30 - 10.30 | 0322 516591 | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero | Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11 | martedì 8.30 - 11.30 venerdì 8.30 - 11.00 | 80006141 | - |
| Corso di Accompagnamento alla nascita (C.A.N.) | Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11 | mercoledì 10.00 - 12.30 martedì 14.00 - 16.30 | 0321 516591 | - |
| Sostegno mamma-bambino | Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11 | giovedì 9.00 - 12.00 | | - |
| PRESTAZIONE | BORGOMANERO | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica) | viale Zoppis, 6 | lunedì 8.00 - 13.00 14.00 - 16.30 mercoledì 8.00 - 13.00 venerdì 8.30 - 15.00 | 0322 844634 | - |

| | | | | |
|--|------------------|---|---------------------|------------------|
| Consultorio Pediatrico | viale Zoppis, 6 | mercoledì 13.00 - 17.00 | 0322 844634 | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo uterino | viale Zoppis, 6 | martedì 8.30 - 11.30 14.00 - 17.00 venerdì 8.30 - 12.30 | - | - |
| Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.) | viale Zoppis, 6 | lunedì 10.00 - 12.30 venerdì 14.30 - 16.30 | 0322 848946 | - |
| Sostegno mamma- bambino | viale Zoppis, 6 | martedì al mattino | - | - |
| PRESTAZIONE | BIANDRATE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Consultorio Familiare (presenza Ostetrica e Assistente Sanitaria) | viale Greppi, 9 | martedì mercoledì e venerdì | 0321 374815 | - |
| Ambulatorio ginecologico (presenza Ostetrica Specialista e Ostetrica) | viale Greppi, 9 | martedì 8.30 - 11.30 | 0321 374815 | - |
| Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.) | viale Greppi, 9 | mercoledì 9.00 - 12.00 | 0321 374815 | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione del tumore del collo dell'utero | viale Greppi, 9 | venerdì (2° e 4° del mese) 8.30 - 11.30 | 80000614 | - |
| Sostegno mamma- bambino | viale Greppi, 9 | venerdì 9.00 - 12.00 | - | - |
| RESTAZIONE | CAMERI | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica) | via Novara, 45 | martedì 8.00- 13.00 venerdì 8.30 -11.30 | 0321 510695 | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero | via Novara, 45 | lunedì 13.30 - 16.00 | 800006141 | - |
| Sostegno mamma- bambino | via Novara, 45 | lunedì 9.00 - 11.00 | - | - |

| PRESTAZIONE | CASTELLETTO TICINO | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|--------------------------|---|--------------------------------|-----------|
| Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica) | via Caduti Libertà 20 | venerdì (2° e 4° e 5° del mese) 8.00 – 12.00 | 0322 516473 | - |
| Consultorio Pediatrico | via Caduti Libertà 20 | primo martedì del mese 9.00 – 12.00 | su appuntamento 0322 516474 | -- |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero | via Caduti Libertà 20 | giovedì 8.30 – 10.30 | 800006141 | - |
| PRESTAZIONE | CERANO | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica) | via Madonnina, 31 | martedì 14.00 – 18.00 | - | - |
| Incontri di sostegno post-parto | via Madonnina, 31 | martedì 9.00 – 11.00 | - | - |
| PRESTAZIONE | GALLIATE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Consultorio Familiare (presente Ostetrica) | via Varzi, 21 | lunedì - mercoledì - giovedì e venerdì | 0321 801227 | - |
| Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica) | via Varzi, 21 | lunedì 8.00 – 13.00 mercoledì 8.00 – 15.30 | 0321 801227 | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero | via Varzi, 21 | giovedì 8.30 – 12.30 | 800006141 | - |
| Corso di accompagnamento alla nascita CAN | via Varzi, 21 | mercoledì 10.00 – 12.00 | 0321 801227 | - |
| Centro di sostegno post - parto | via Varzi, 21 | venerdì 9.00 - 12.00 | 0321 801227 | - |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|------------------|
| Massaggio infantile | via Varzi, 21 | lunedì 9.00 – 13.00 | 0321 801227 | |
| PRESTAZIONE | GHEMME | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica) | via Castello, 7 | giovedì 8.00 - 13.00 | 0163 843010 | - |
| Consultorio Pediatrico | via Castello, 7 0163 843005 | 2° e 4° mercoledì del mese 9.00 – 11.00 | 0163 843005 | - |
| PRESTAZIONE | NOVARA (Vela) | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Ambulatorio ginecologico (presenza Specialista e Ostetrica) | Consultorio Nord via Scotti, 2F | martedì 14.00 – 17.30 mercoledì 8.00 – 12.30 giovedì 8.00 – 12.00 | 0321 374845 | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione tumori collo dell'utero | Consultorio Nord via Scotti, 2F | venerdì 8.30 - 10.30 | 800006141 | - |
| Ambulatorio pediatrico (presenza Specialista e Operatore Sanitario) | Consultorio Nord via Scotti, 2F | martedì 8.30 – 12.30 | 0321 374843 | - |
| Sostegno mamma- bambino | Consultorio Nord via Scotti, 2F | lunedì 9.00 – 12.00 | - | - |
| PRESTAZIONE | NOVARA (S. Agabio) | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Ambulatorio ginecologico (presenza Specialista e Ostetrica) | Consultorio Est via Casorati, 68 | lunedì 8.00 – 13.00 14.00 – 17.30 giovedì 8.00 – 14.00 | 0321 374826 (ginecologa) 0321 374825 (ostetrica) | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione tumori collo dell'utero | Consultorio Est via Casorati, 68 | martedì 8.15 – 12.30 (primo e terzo del mese) | 80000614 | - |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------------------------|------------------|
| Ambulatorio pediatrico (presenza Specialista e Operatore Sanitario) | Consultorio Est via Casorati, 68 | martedì 14.00 – 18.00 | 0321 374822 | - |
| Sostegno mamma- bambino | Consultorio Est via Casorati, 68 | venerdì 9.00 – 12.00 | - | - |
| PRESTAZIONE | NOVARA v.le Roma, 7 | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Ambulatorio ginecologico (presenza Specialista e Ostetrica) | Consultorio Sud v.le Roma, 7 | martedì 8.00 – 16.30 mercoledì 8.00 – 17.30 giovedì 8.30 – 14.30 | 0321 374459 0321 374461 | - |
| Consultorio pediatrico | Consultorio Sud v.le Roma, 7 | lunedì 9.00 – 12.30 mercoledì 9.00 – 12.30 | 0321 374464 | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione del tumore del collo dell'utero | Consultorio Sud v.le Roma, 7 | lunedì 8.30 – 13.00 (primo e terzo del mese) mercoledì 13.30 – 17.00 giovedì 8.30 – 13.00 3° venerdì del mese 8.30 – 13.00 | 80000614 | - |
| Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.) | Consultorio Sud v.le Roma, 7 | mercoledì 9.00 – 12.00 | 0321 374826 0321 374845 | - |
| Incontri e sostegno post -parto | Consultorio Sud v.le Roma, 7 | venerdì 9.00 – 12.00 | | - |
| Massaggio infantile | Consultorio Sud v.le Roma, 7 | giovedì 9.00 – 13.00 | 0321 374845 | - |
| PRESTAZIONE | OLEGGIO | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica) | via Gramsci | venerdì (1° e 3° del mese) 8.00 – 12.00 | 0321 801509 | - |
| | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|---------------------|------------------|
| Consultorio Pediatrico | via Gramsci | 1°, 3° (e 5°) mercoledì del mese 9.00 – 11.00 | 0321 801522 | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero | via Gramsci | mercoledì 8.30 – 10.30 | 800006141 | - |
| Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.) | via Gramsci | martedì 14.00 – 16.30 | 0321 801509 | - |
| Sostegno mamma- bambino | via Gramsci | martedì e mercoledì 10.00 – 12.00 | - | - |
| PRESTAZIONE | TRECATÉ | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica) | Trecate via Rugiada, 20 | lunedì 13.30 – 18.30 | 0321 786623 | - |
| Consultorio Pediatrico | Trecate via Rugiada, 20 | martedì 9.00 -12.00 | 0321 786623 | - |
| PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero | via Rugiada, 20 | mercoledì 8.30 – 12.30 | 800006141 | - |
| Corso di accompagnamento alla nascita (CAN) | via Rugiada, 20 | martedì 10.00 - 12.00 | 0321 786623 | - |
| Incontri di sostegno post-parto | via Rugiada, 20 | lunedì 9.00- 12.00 | - | - |

L'ASSISTENZA SANITARIA RESIDENZIALE A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E LUNGODEGENTI STABILIZZATI

L'ASL NO. garantisce interventi sanitari in regime residenziale, finalizzati al:

- recupero di autonomia dei soggetti non autosufficienti;
- recupero e reinserimento sociale dei soggetti dipendenti da sostanze stupefacenti o psicotrope;
- recupero e reinserimento sociale degli anziani;
- prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale per le patologie croniche.

ASSISTENZA AGLI ANZIANI

L'ASL NO interviene a sostegno della popolazione anziana non autosufficiente del proprio territorio con un programma di azioni che mirano alla presa in carico dell'utente anziano nella sua globalità, tenendo conto dei bisogni sia sanitari che socio-assistenziali riferiti alla condizione di non autosufficienza.

Gli interventi sono rivolti al mantenimento degli stessi al domicilio e al ricovero residenziale sia temporaneo che definitivo.

I **Ricoveri di Sollievo** garantiscono risposte adeguate ai bisogni sanitari degli anziani non autosufficienti permettendo loro di rimanere nella propria abitazione il più a lungo possibile e migliorando la qualità di vita dei familiari che li assistono. Hanno lo scopo di fornire assistenza in seguito a dimissioni ospedaliere che necessitano ancora di un certo grado di protezione, oppure di garantire un periodo di riposo alle famiglie che scelgono di accudire il proprio congiunto e di non ricorrere al ricovero definitivo, oltre che nei casi in cui questi familiari improvvisamente non possono per motivi di salute o motivi contingenti provvedere all'assistenza all'anziano. I ricoveri durano da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 4 mesi; nel periodo estivo i tempi di permanenza sono abbreviati per garantire un'offerta al maggior numero di utenti possibile. Il costo della permanenza è definito secondo la normativa vigente (Delibera di Giunta Regionale 85/2013) ed è suddiviso al 50% tra quota sanitaria e quota sociale. Le strutture deputate a tale regime di ricovero vengono individuate man mano che il bisogno emerge dalle UVG competenti per territorio e in base alle disponibilità dei presidi residenziali.

La scelta può essere quindi fatta tra tutte le strutture accreditate sul territorio dell'ASL NO e su quelle accreditate sul territorio regionale.

Dal sito dell'ASL NO è possibile consultare l'elenco dei Presidi Residenziali accreditati e delle strutture residenziali accreditate sul territorio novarese e relativo recapito telefonico.

Il **Centro Diurno Integrato** è la struttura intermedia tra la permanenza al domicilio e la residenzialità; offre un servizio di assistenza a persone non autosufficienti che normalmente vivono a casa sole o i cui familiari durante il giorno sono impegnati nel lavoro; copre una fascia oraria che va dalle 9.00 alle 20.00 circa e garantisce tutte le prestazioni previste dalla

normativa vigente per le Residenze Sanitarie Assistenziali. Per quanto riguarda le attività di Centro Diurno Intergrato sono stati individuati i posti nelle seguenti strutture:

- Istituto De Pagave di Novara;
- Centro Polifunzionale di Galliate;
- Centro Diurno presso l'RSA di Romentino;
- Casa di Riposo Pariani di Oleggio.

Sul territorio dell'ASL NO sono inoltre operativi due **Nuclei Alzheimer Temporanei** ("Parco del Welfare" a Novara e "Castello di Suno" a Suno) per rispondere alla necessità di assistenza di anziani affetti da demenza con disturbi comportamentali. I posti individuati sono in parte dedicati a ricoveri prolungati, in parte dedicati a ricoveri brevi di sollievo. In ogni caso il ricovero presso il Nucleo Alzheimer ha carattere di temporaneità ed è legato alla persistenza dei disturbi comportamentali che lo avevano giustificato, come peraltro esplicitato nella normativa di riferimento.

Presso la struttura "**Castello di Suno**" è attivo il **Centro Diurno Alzheimer** destinato a utenti residenti nell'area nord dell'ASL NO, che, con analoghe caratteristiche del Centro Diurno Integrato, offre assistenza diurna ad anziani affetti da demenza.

La competenza per l'individuazione del Progetto Assistenziale più idoneo a rispondere ai bisogni degli anziani non autosufficienti è dell'Unità di Valutazione Geriatrica dell'ASL NO in accordo con il paziente e i suoi famigliari, per accedere alle diverse tipologie di servizio offerte alla popolazione anziana è necessario presentare domanda alle sedi distrettuali, utilizzando la modulistica appositamente individuata che è possibile scaricare dal sito web.

CENTRO PER DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE (CDCD)

Il Centro per i Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) è una funzione in capo all'Azienda Sanitaria territoriale articolata a livello ambulatoriale.

Come definito dal Piano Nazionale Demenze, effettua la presa in carica delle persone con disturbi cognitivi e/o demenza; formula la diagnosi, definisce il piano di interventi farmacologici, riabilitativi e psico-sociali ed ottempera alle implicazioni sulla prescrizione dei farmaci previste dall'Agenzia Italiana del Farmaco.

Il CDCD è articolato in due ambulatori distribuiti sul territorio

- Area Nord, Ambulatorio S.C. Neurologia P.O. Borgomanero,
- Area Sud, Ambulatorio ASL NO Viale Roma nr 7, Novara.

Come accedere al CDCD

Al CDCD afferiscono le persone per il quale vi è il sospetto di disturbo cognitivo e/o comportamentale tramite impegnativa del Medico di base.

In applicazione del “Testo integrato del catalogo regionale delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale”, sentita la Regione, si propone la prenotabilità di:

“8907.7 - Consulto interdisciplinare definito complessivo presso centro per i disturbi cognitivi e demenze (ex UVA)(Multidisciplinare)”.

Assistenza ai disabili

Alle persone disabili (dalla nascita o a seguito di malattie o traumi) l'ASL NO garantisce diversi livelli di assistenza specialistica, differenziata in tre grandi fasce di utenza:

- età prescolare (da 0 a 6 anni)
- età scolare (da 7 a 14 anni)
- età post scolare e adulta (oltre i 14 anni).

Il tipo di assistenza varia da caso a caso: per la prima fascia è caratterizzato da un elevato rilievo sanitario-riabilitativo, progressivamente integrato da interventi di tipo sociale, finalizzati all'inserimento scolastico, al supporto alle famiglie e successivamente, ove sia possibile, all'inserimento lavorativo.

Indispensabili sono le strutture semiresidenziali, o centri diurni, presso i quali viene impostata e realizzata la gran parte dell'attività riabilitativa. I Centri Diurni, nonché i presidi residenziali per portatori di handicap presenti nel territorio della ASL sono gestiti dai Servizi Socio Assistenziali o da associazioni e da cooperative.

L'ASL approva protocolli operativi con gli enti gestori di Centri Diurni e Presidi per definire le rispettive competenze.

Assistenza ai malati di AIDS

"Le Unità Sanitarie Locali, sulla base di indirizzi regionali, promuovono la graduale attivazione di servizi per il trattamento a domicilio dei soggetti affetti da AIDS e patologie correlate, finalizzati a garantire idonea e qualificata assistenza nei casi in cui, superata la fase acuta della malattia, sia possibile la dimissione dall'ospedale e la prosecuzione delle occorrenti terapie presso il domicilio dei pazienti. Il trattamento a domicilio ha luogo mediante l'impiego, per il tempo necessario, del personale infermieristico del reparto ospedaliero da cui è disposta la dimissione che opererà a domicilio secondo le stesse norme previste per l'ambiente ospedaliero, con la consulenza dei medici del reparto stesso, la partecipazione all'assistenza del medico di famiglia e la collaborazione, quando possibile, del volontariato e del personale infermieristico e tecnico dei servizi territoriali - art. 1 - comma 2, della Legge 5 giugno 1990 n. 135 relativa al "Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS" -.

Il Reparto è quello di Malattie Infettive dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara - Tel. 0321 3733309 - 3733257.

Per le procedure di assistenza, contattare l'ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) in ogni Distretto dell'Azienda Sanitaria Locale ai numeri telefonici di seguito indicati:

- Arona - tel.: 0322-516503
- Borgomanero - tel.: 0322-848359
- Castelletto Ticino - tel.: 0331-962579
- Galliate - tel.: 0321-801229
- Novara - tel.: 0321-374462
- Trecate - tel.: 0321-786615

Strutture per malati di AIDS:

- Casa Alloggio "San Riccardo Pampuri" - via Donizetti n. 12 - Galliate (NO); tel.: 0321-806962 - fax 0321 809119.
- Casa Alloggio "Shalom" - Onlus - via Alla Chiesa n. 3 - Loc. Ponzana - Casalino (NO); tel.: 0321 877994 - fax: 0321 877019

IL PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE DI ARONA

via San Carlo, 11 - Arona



| PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE | | |
|--|---|--|
| PIANO | SERVIZI | AMBULATORI |
| TERZO PIANO | Cal (Centro Dialisi Assistenza Limitata) con 6 postazioni per dialisi e visite nefrologiche | |
| SECONDO PIANO | Nucleo Cure Residenziali Integrate Territorio Unità operativa Cure Palliative - Hospice | |
| PRIMO PIANO | Diabetologia e Malattie Metaboliche Consultorio familiare e pediatrico Neuropsichiatria infantile Prevenzione e cura lesioni vascolari | Ambulatori di: Oculistica, Dermatologia, ORL, Odontoiatria, Chirurgia, Cardiologia, Ginecologia, Ambulatorio ISI, Geriatria-Unità Valutazioni Alzheimer, Pneumologia, Psicologia e Oncologia |
| CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA (CAP) - tel. 0322 516258/516306 | | |
| PIANO TERRA | presenza continua del Medico di Medicina Generale | da lunedì a venerdì 8.00 - 20.00 sabato, domenica e festivi 14.00 - 20.00 |
| | presenza del Pediatra di Libera Scelta | sabato: 14.00 - 20.00 |
| PIANO SEMINTERRATO | Radiodiagnostica | |

CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA (CAP)

E' un riferimento per i cittadini di tutta l'ASL NO e delle persone temporaneamente presenti sul territorio (turisti, cittadini stranieri, ecc.) .

L'utente può rivolgersi al CAP senza necessità di prenotazione per una prima valutazione del bisogno: gli esami di approfondimento eventualmente necessari saranno prescritti dal Medico di Medicina Generale (MMG) del CAP e sono soggetti a compartecipazione della spesa (ticket) se dovuto.

Al CAP trova risposta la maggior parte dei problemi di salute che possono essere risolti a livello ambulatoriale.

Il CAP E' un Centro Medico Polifunzionale che fornisce risposte integrate, mediante percorsi di cura realizzati in continuità fra Ospedale e Territorio e fra Servizi Sanitari e Sociali

Il CAP NON E' un punto della rete dell'emergenza ospedaliera, né può essere assimilato ad un pronto soccorso. Per tutte le attività di emergenza/urgenza, occorre rivolgersi al DEA/Pronto Soccorso dell'Ospedale di Borgomanero o attivare il Servizio di Emergenza Territoriale 118.

Gli infermieri del CAP accolgono l'utente, valutano il bisogno, lo orientano nel percorso più idoneo.

Il MMG (medico curante) può organizzare con gli Specialisti percorsi facilitati di prestazioni ambulatoriali (day service); svolge alcuni ambulatori medici per pazienti fragili (per lo più anziani) affetti da patologie croniche (diabete, scompenso cardiaco, BPCO), che saranno invitati a sottoporsi a controlli periodici.

Le principali attività: accoglienza, informazione, prima valutazione della persona, orientamento ai servizi sanitari e sociali per problematiche specifiche. Gestione coordinata delle patologie croniche; pianificazione gestione integrata dell'assistenza domiciliare; educazione sanitaria per la migliore gestione della propria patologia o per favorire stili di vita sani; assicurazione della continuità delle cure per problemi ambulatoriali e domiciliari; assistenza medica, infermieristica, riabilitativa e farmaceutica di base.

Il CAP rappresenta un passo avanti significativo nello sviluppo delle Cure Primarie, cioè quelle più vicine ai bisogni della gente, quando la situazione non è talmente grave da doversi rivolgere all'emergenza, ma si ha comunque bisogno dell'aiuto o della consulenza di personale sanitario.

NUCLEO CURE RESIDENZIALI INTEGRATE OSPEDALE/TERRITORIO E HOSPICE

CPSS (Coordinatore infermieristico): Giuseppe Vaccino

Il Nucleo CuRe OT di Arona è una struttura flessibile di cure intermedie, ponte ideale tra ospedale e territorio, dotata di 12 posti letto in grado di ospitare 12 pazienti per degenza continuativa sulle 24 ore, inserita nella rete dei servizi distrettuali, gestita da Medici di Medicina Generale in collaborazione con personale infermieristico e operatori socio sanitari, con il supporto del CAP.

Il Nucleo CuRe OT si trova al piano secondo del blocco principale dell'edificio: dispone di 6 camere di degenza con 2 posti letto ciascuna, dotate di servizi igienici, progettati per l'uso da parte dei portatori di handicap.

È presente uno studio medico a disposizione dei Medici di Medicina Generale con postazione informatica e un ambulatorio per le visite e consultazioni diagnostiche.

Sono, inoltre, a disposizione spazi accessori e locali per il personale infermieristico.

Per la riabilitazione viene utilizzata la palestra della Struttura Recupero e Rieducazione Funzionale presente nel Presidio Territoriale.

I pazienti che possono essere inseriti nel Nucleo CuRe OT sono prevalentemente pazienti non autosufficienti (anziani ultra65enni) residenti nella ASL NO e in particolare nel Distretto Nord (Arona e Borgomanero), che al momento della dimissione da strutture ospedaliere o al domicilio, in caso di patologia cronica ad andamento evolutivo, - per la complessità del caso e in mancanza di *care giver* - hanno necessità di assistenza sanitaria in ambiente protetto che garantisca anche l'assistenza notturna.

L'accesso viene autorizzato dal Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure.

Il ricovero, a carico del Servizio Sanitario, è di norma inferiore a 30 giorni, prolungabili - previa ulteriore autorizzazione - sulla base di specifica valutazione dei singoli casi in relazione a motivate necessità clinico assistenziali sopravvenute.

L'équipe è costituita da Medici di Medicina Generale e Medici di Continuità Assistenziale che hanno aderito al progetto e che garantiscono la presenza attiva nella struttura per un totale di 15 ore settimanali su 7 giorni. L'assistenza è assicurata dagli Infermieri presenti continuativamente nelle 24 h. 7 giorni su 7, coadiuvati da operatori socio-sanitari e altri professionisti (quando necessario), sotto la responsabilità di un Caposala. L'infermiere svolge il ruolo di "*case manager*", coordinandosi nell'assistenza con il Medico curante e con l'équipe multiprofessionale sulla base di protocolli condivisi e coerenti con i percorsi assistenziali.

Il paziente ricoverato rimane in carico al proprio Medico curante che può partecipare alla stesura del Piano di assistenza Individuale (P.A.I) ed effettuare accessi secondo un programma concordato con l'équipe medica del Nucleo Cu.Re. OT di Arona.

Sono presenti i Volontari dell'Associazione Volontari Ospedalieri (AVO) che garantiscono attività di supporto, di animazione e di compagnia ai pazienti degenti.

AMBULATORI DI CHIRURGIA GENERALE

Equipe Ospedaliera

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|--------------------------------------|--|---|---|
| Ambulatorio chirurgia + piccoli interventi | Ambulatorio Chirurgia 1° piano | martedì 11.45 -14.15 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ecocolordoppler venoso/arterioso arti inferiori e superiori + tronchi sovraortici (TSA) | Ambulatorio Chirurgia 1° piano | giovedì 8.35 - 12.45 13.30 - 15.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Proctologia | Ambulatorio Chirurgia 2° piano | lunedì 14.00 - 15.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |

CENTRO DI ASSISTENZA LIMITATA - C.A.L.

Direttore di Nefrologia e Dialisi: dott. Stefano Cusinato

Per informazioni sugli ambulatori e le prestazioni erogate consultare la pagina dedicata alla Struttura Complessa di [Nefrologia](#) del Presidio Ospedaliero di Borgomanero a pag. **213**

CENTRO PRELIEVI

Ingresso Via Fogliotti - Telefono: 0322 516280

Il pagamento del ticket avviene direttamente presso lo sportelli CUP del Distretto di Arona (in piazza De Filippi, 2), oppure tramite cassa automatica situata - nell'atrio in via San Carlo, 11.

| CENTRO PRELIEVI DI ARONA | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------|------------------------------|
| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Prelievi | Centro Prelievi via Fogliotti | 7.30 - 9.30 | senza prenotazione | C.U.P. o cassa automatica |
| Consegna materiale biologico | Centro Prelievi via Fogliotti | da lunedì a venerdì 10.30 - 12.30 | Centro Prelievi | C.U.P. o cassa automatica |
| Ritiro referti | Centro Prelievi via Fogliotti | da lunedì a venerdì 10.30 - 15.30 | Centro Prelievi | C.U.P. o cassa automatica |

CURE PALLIATIVE /HOSPICE

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Sandra Grazioli

Equipe medica: dott.ssa Lucia Maria Colombo; dott.ssa Cristina Minella;
dott. Ruggero Varallo (area nord);
dott.ssa Cristina Galli; dott.ssa Maria Fontana; dott.ssa Sara Torrente (area sud)

Psicologo: dott. Mauro Longoni

CPSS: (Capo Sala): Stefania De Zotti
CPS (Infermieri): Giacomo Ingoglia; Ornella Lamolea; Alessandro Pagani;
Romana Tamagnini; Maurizio Valenza; Marina Valloggia (**area nord**);
Francesco Caputo; Caterina de Giorgi; Antonella Ferrari; Sara Spinelli (**area sud**).

Amministrativa Area sud : dr.ssa Maria De Palma
Segreteria telefonica sede Trecate - 0321 786627

Amministrativa Area nord: dott.ssa Patrizia MT Giberti:
Segreteria sede di Arona: 0322 516447 (area nord)

Vedi anche pag. 92 per l'argomento "Cure Palliative - Hospice"

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|--|--|---|---|
| Ambulatorio di <i>Simultaneous Care</i> Paziente oncologico in terapia attiva setting ambulatoriale | Presidio Sanitario Territoriale Arona via San Carlo 11 2° Piano | lunedì 9.00 9.30 10.00 10.50 11.20 martedì secondo la disponibilità del Responsabile | Visite programmate unicamente dal Servizio su segnalazione dell'Oncologia e/o mmg | esente |
| Sedute ambulatoriali dedicate ad infiltrazioni | Presidio Sanitario Territoriale Arona via San Carlo 11 2° Piano | martedì 9.00 9.45 10.15 10.45 11.15 | sedute programmate unicamente dal Servizio | - |
| Visita iniziale terapia del dolore | Cure Palliative 2° piano | da martedì a venerdì 14.00- 14.50 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Visita di controllo terapia del dolore | Cure Palliative 2° piano | martedì - venerdì 14.00 14.20. 14.40 15.10 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Valutazione domiciliare Cure Palliative | Al domicilio dei malati | da lunedì a venerdì 8.00 – 15.30 | Richiesta telematica su portale del mmg e colloquio con operatore del servizio | esente |
| Visita iniziale terapia del dolore | Sede Treate Poliambulatori via Rugiada 20 Cure Palliative 2° piano | mercoledì giovedì venerdì 14.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Visita di controllo terapia del dolore | Sede Treate via Rugiada 20 Cure Palliative 1° piano | martedì venerdì 14.20 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Valutazione domiciliare Cure Palliative | Al domicilio dei malati | da lunedì a venerdì 8.00 – 15.30 | Richiesta telematica su portale del mmg e colloquio con operatore del servizio | esente |
| Distribuzione diretta farmaci | Sede di Arona Via San Carlo 11 2° Piano Sede Treate via Rugiada 20 1° piano | da lunedì a venerdì 13.30 – 16.00 | - | esente |

DIABETOLOGIA, MALATTIE METABOLICHE, ENDOCRINOLOGIA

Studio Infermieri Distretto Arona: 0322 516486 - email: diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia Borgomanero: 0322 848589 - email: diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia di Oleggio: 0321 801517 - diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia di Ghemme: 0163 843005 - diabeto.bor@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Maria Chantal Ponziani

Equipe Medica: dott.ssa Arianna Busti; dott. Piero Radaelli. dott.ssa Mara Steffanini.

Collabora in qualità di specialista ambulatoriale la dott.ssa Marina Caputo.

Svolge le seguenti funzioni:

- attività ambulatoriale specialistica;
- attività di consulenza alle Strutture del Presidio Ospedaliero di Borgomanero

Collabora alla definizione dei percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria in collaborazione con gli Specialisti ospedalieri, ambulatoriali convenzionati interni, MMG e con il CAP di Arona.

Partecipa e supporta i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali del CAP di Arona e il progetto interaziendale PDTA-DM in rete che vede coinvolte le Aziende Sanitarie e Ospedaliere dell'area sovrazonale Piemonte Nord Est.

Partecipa alle implementazioni dei PDTA regionali , relativi alle patologie endocrino-metaboliche.

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00, oppure, rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO

| Arona – Via San Carlo, 11 | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---|
| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Visita diabetologica iniziale | SOLO presso ad Arona 1° piano | da lunedì a venerdì 8.30 – 12.15 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Visita diabetologica di controllo | Arona 1° piano | da lunedì a venerdì 8.30 – 16.00 | su appuntamento Diabetologia 0322 516486 | - |
| Visita diabetologica per gestione integrata | Arona 1° piano | da lunedì a venerdì | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|
| Piani Auto Monitoraggio Glicemico (PAG) | Arona 1° piano | Solo Su appuntamento da lunedì a venerdì | Telefonando 0322 516486 impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro | - |
| Retinografia | SOLO ad Arona 1° piano | Solo su appuntamento | solo su prescrizione del medico Diabetologo del centro | - |
| Valutazione sensibilità vibratoria | SOLO ad Arona 1° piano | durante l'esecuzione della visita iniziale | solo su prescrizione del medico Diabetologo del centro | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Visita iniziale Dislipidemica | Arona 1° piano | Solo Su appuntamento o presso il CAD | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Visita Dislipidemica di controllo | Arona 1° piano | Solo Su appuntamento presso il CAD | Telefonando 0322 516486 con impegnativa del curante | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Endocrinologia Prima visita (non si eseguono ecografie al collo) | Arona 1° piano | lunedì – martedì 8.30 – 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Endocrinologia Visita di controllo (non si eseguono ecografie al collo) | Arona 1° piano | lunedì – martedì 8.30 – 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |

Altre Sedi di erogazione prestazioni:

| Borgomanero – via Mons. Cavigioli, 7 – seminterrato Palazzina Area Diagnostica | | | | |
|---|--|---|--|--|
| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Endocrinologia Prima visita (non si eseguono ecografie al collo) | Ambulatorio Ala nuova seminterrato di fianco ambulatori di Chirurgia e Ortopedia | lunedì - martedì 8.30 – 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |
| Endocrinologia Visita di Controllo (non si eseguono ecografie al collo) | Endocrinologia Ambulatorio Ala nuova seminterrato di fianco ambulatori di Chirurgia e Ortopedia | lunedì - martedì 8.30 – 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |
| Aghi Aspirati | Ambulatorio Ala nuova seminterrato di fianco ambulatori di Chirurgia e Ortopedia | mercoledì 8.30- 11.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |
| Visita diabetologica gestazionale (iniziale e/o controllo) | Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano | su appuntamento e con prescrizione del Ginecologo | presso il Servizio o telefonicamente allo 0322 848589 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |
| Visita diabetologica di controllo | Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano | da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 | Telefonando 0322 516486 | - |
| Visita diabetologica per gestione integrata | Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano | martedì venerdì 14.00 – 16.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|---|
| Piani Auto Monitoraggio Glicemico (PAG) | Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano | da lunedì a venerdì | Telefonando 0322 516486 impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro | - |
|---|---|---------------------|--|---|

| Ghemme – via Castello, 7 | | | | |
|---|-----------------|------------------------------------|--|---|
| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Visita diabetologica di controllo | Poliambulatorio | martedì | Solo su appuntamento Diabetologia 0322 516486 | - |
| Visita diabetologica per gestione integrata | Poliambulatorio | martedì 8.30 – 11.00 | Sportello o numero verde: 800 000 500 | - |
| Endocrinologia Prima visita e controlli (non si eseguono ecografie al collo) | Poliambulatorio | un martedì al mese 8.30 – 11.30 | Sportello o numero verde 800 000 500 | Sportello <i>on line</i> con carta di credito |
| Rinnovo piani automonitoraggio glicemico (PAG) | Poliambulatorio | mercoledì 12.00 - 12.30 | Telefonando 0322 516486 impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro | |

| Oleggio – via Gramsci - Tel 0321 374502 | | | | |
|--|-----------------|---------------------------|--|-----------|
| PRESTAZIONE | OLEGGIO | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Visita diabetologica di controllo | Poliambulatorio | mercoledì | Solo su appuntamento Diabetologia 0322 516486 | - |
| Visita diabetologica per gestione integrata | Poliambulatorio | mercoledì 8.30 – 11.00 | CUP o numero verde: 800 000 500 | - |

| | | | | |
|---|--------------|-----------|---|---|
| Piani Auto Monitoraggio Glicemico (PAG) | Diabetologia | mercoledì | Telefonando 0322 516486 impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro | - |
|---|--------------|-----------|---|---|

RADIODIAGNOSTICA

(Radiologia)

(Radiologia)

Arona: Piano Seminterrato – Tel. 0322 516225 (Segreteria) – email: radio.aro@asl.novara.it

Borgomanero: Piano Seminterrato – Tel. 0322 848236 (Segreteria)

email: radiologia.bor@asl.novara.it

Oleggio: Piano Primo – Tel. 0321 801524 (Segreteria) – email: radio.ole@asl.novara.it

Direttore f.f. : dott.ssa Loredana Franchini

Coordinatore: dott.ssa Barbara Foschetti

Equipe Medica: dott.ssa Stefania Albertinazzi, dott. Enzo Roberto Di Rosa, dott. Pasquale Fabbrocini, dott. Valter Stefano Fraccaro; dott. Ersenad Neziri; dott.ssa Domenica Vagni,

Medici in regime di convenzione: dott. Renzo Giacometti, dott. Giorgio Gulminelli

Medici Risonanza Magnetica (Service Esterno): dott.ssa Gabriella Galizia, dott. Francesco Cravero, dott. Giovanni Giorgio Masnada; dott. Gianni Dalla Pietà

Di cosa ci occupiamo:

- esami Radiografici Tradizionali ed Ecografie nelle sedi di Borgomanero, Arona e Oleggio
- Tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica, RX colonna vertebrale in ortostatismo e Arti inferiori sotto carico solo nella sede di Borgomanero previa prenotazione
- Panoramica Dentaria (OPT) e la Teleradiografia del Cranio si eseguono su prenotazione soltanto presso la sede di Arona

Gli esami Radiografici del Torace si eseguono senza prenotazione (accesso diretto) nelle sedi di Borgomanero, Arona e Oleggio

Gli esami Radiografici dello scheletro si eseguono nelle stessi sedi previa prenotazione telefonica

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **con** mezzo di contrasto si eseguono unicamente agli sportelli

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **senza** mezzo di contrasto si eseguono anche telefonicamente

Lo Screening mammografico (**Prevenzione Serena**) si effettua nelle sedi di Borgomanero e Arona. La Mammografia in pazienti sintomatiche inviate dall'ambulatorio di senologia si esegue nella sola sede di Borgomanero. Le Mammografie in follow up di pazienti operate prevalentemente nella sede di Arona

Per prenotare telefonicamente contattare il numero **800 000 500**

Per la Risonanza Magnetica le prenotazioni sono esclusivamente telefoniche al numero **0322 848626** da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00

Le Sedi

| | | |
|--|-------------------|--------------------|
| BORGOMANERO (Ospedale S.S. Trinità) Da lunedì a venerdì: 8.15 – 15.15 Telefono 0322 848236 Email segreteria: radiologia.bor@aslnovara.it Email tecnici: radio.bor@aslnovara.it | V.le Zoppis, 10 | Piani Seminterrato |
| ARONA (Presidio Sanitario Territoriale) Da lunedì al venerdì: 8.15 – 15.30 Telefono 0322 516225 Email: radio.aro@aslnovara.it | Via San Carlo, 11 | Piano Seminterrato |
| OLEGGIO (Poliambulatorio) Da lunedì al giovedì: 8.15 – 12.30 / 13.00 – 15.30 Venerdì: 8.15 – 13.30 Telefono 0321 801524 Email: radio.ole@aslnovara.it | Via Gramsci, 33 | Piano Primo |

Orari prenotazioni ed esecuzione esami radiologici senza prenotazione

| | | |
|-------------|--|---|
| BORGOMANERO | Esecuzione e Prenotazione Esami Radiologici | Da lunedì a venerdì: 8.15 – 15.15 |
| ARONA | Esecuzione e Prenotazione Esami Radiologici | Da lunedì a venerdì: 8.15 – 15.15 |
| OLEGGIO | Esecuzione e Prenotazione Esami Radiologici | Lunedì, mercoledì, giovedì: 8.15 – 12.00 / 13.00 – 15.30 Martedì: 8.15 – 12.00 Venerdì: 8.15 – 13.30 |

Orari ritiro referti

| | | |
|-------------|---------------------|--------------|
| BORGOMANERO | da lunedì a venerdì | 8.15 – 14.00 |
| ARONA | da lunedì a venerdì | 8.15 – 15.15 |
| OLEGGIO | da lunedì a venerdì | 8.30 – 12.30 |

Altre informazioni:

Percorso del paziente (con esame prenotato o in accesso diretto)

- Accettazione della Radiologia
- Rilascio del Ticket da pagare (se paziente non esente)
- Pagamento del ticket presso C.U.P. o cassa automatica
- Sala d'attesa Radiologia per l'esecuzione dell'esame
- Se ecografia o esame urgente: **subito ritiro del referto**
- Se esame non urgente: **ritiro del referto dopo 3 giorni lavorativi**

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Presidio Sanitario Territoriale - via. S. Carlo, 11
Telefono: 0322 516294 - 0322 516341- email: fisiatria.aro@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile: dott. Claudio Savoini

Equipe Medica: dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli;
dott.ssa Annamaria Gilardetti; dott. Paolo Lanzanova; dott.ssa Cristina Rossi;

CPSE terapisti: Mariele Marchini

CSPS terapisti con posizione organizzativa: S. Somma

La Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale di Recupero e Rieducazione Funzionale eroga prestazioni medico-specialistiche sia presso le Strutture aziendali (P.O. di Borgomanero, Presidio Territoriale di Arona e ambulatori attivi presso i poliambulatori distrettuali) sia sul territorio (attività domiciliare) in rete con gli specialisti ambulatoriali convenzionati interni, nel rispetto delle direttive regionali - soprattutto in riferimento ai tempi di attesa ed ai codici di priorità e disabilità - e aziendali.

Svolge:

- consulenze presso i reparti di degenza anche al fine di garantire l'attivazione appropriata del percorso di continuità assistenziale;
- ambulatori specialistici (urgenze, visite di controllo per pazienti già in trattamento, valutazioni di congruità) tra i quali ambulatorio dell'osteoporosi, ambulatorio dedicato al pavimento pelvico, disturbi della comunicazione e deglutizione;
- visite a domicilio per pazienti in assistenza domiciliare integrata (ADI);
- valutazione della congruità delle Proposte di Percorso Riabilitativo Individuale (PPRI) formulate dagli Specialisti delle strutture private/accreditate/convenzionate dell'ASL NO;
- visite per valutazioni protesiche e collaudi protesi/ausili;
- consulenze per la Medicina Legale ai fini della valutazione dell'autonomia del paziente e per il Medico Competente.

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) e protocolli operativi volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale al bisogno assistenziale in continuità con gli specialisti della disciplina delle altre strutture sanitarie che insistono sul territorio dell'ASL NO, i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Partecipa alle attività di controllo presso gli Istituti non a diretta gestione dell'ASL NO (Nucleo di Controllo dei Ricoveri Esterni, NCRE) e alla Commissione di Vigilanza per le Attività di Verifica sulle Strutture Sanitarie Private.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|-------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------|
| Rieducazione logopedica del linguaggio e della deglutizione | Ambulatorio piano terra | martedì, giovedì 8.00 - 15.32 | prenotazione concordata con il Servizio, previo Progetto riabilitativo Individuale (PRI) redatto con visita fisiatrice | C.U.P. Cassa automatica |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|---|--|
| Rieducazione Funzionale (anche a domicilio previa valutazione fisiatrica) | Palestra | da lunedì a venerdì 8.00 - 15.32 | prenotazione concordata con il Servizio, previo PRI redatto con visita fisiatrica | C.U.P. Cassa automatica |
| Terapia Fisica | Ambulatorio piano terra | da lunedì a venerdì 8.00 -15.32 | prenotazione concordata con il Servizio, previo PRI redatto con visita fisiatrica | C.U.P. Cassa automatica |
| Mesoterapia | Ambulatorio piano terra | martedì e giovedì 8.00 - 8.30 | prenotazione concordata con il Servizio | C.U.P. Cassa automatica |
| Controlli programmati a fine ciclo: visite fisiatriche in classe B, INAIL | Ambulatorio piano terra | martedì giovedì 8.00 -12.00 13.00-15.40 | prenotazione concordata con il Servizio | C.U.P. Cassa automatica escluse visite domiciliari |
| Visite Fisiatriche differibili | Ambulatorio piano terra | mercoledì 8.00 – 12.00 13.30-15.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica |
| Visite Fisiatriche Ambulatorio Osteoporosi 1° accesso | Ambulatorio piano terra | lunedì 8.15 – 12.00 13.30-15.45 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica |
| Visite fisiatriche - Ambulatorio Osteoporosi follow up | Ambulatorio piano terra | lunedì - martedì 8.30 - 12.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica |
| Visite Fisiatriche per valutazione protesica e collaudi | Ambulatorio piano terra | venerdì 8.00 - 12.30 | Ufficio Protesi - p.zza De Filippi, 1 | C.U.P. Cassa automatica |
| Visite Fisiatriche Ambulatorio Osteoporosi prime visite controlli PAC | Ambulatorio piano terra | lunedì martedì 13.30- 15.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica |
| Visione esami OP e Day Service | Ambulatorio piano terra | da lunedì a venerdì 8.00-15.30 | concordata con il Servizio | C.U.P. Cassa automatica |
| Visite Fisiatriche Medicina Legale | Ambulatorio piano terra | venerdì 13.30- 15.45 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica |

SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE-EX GUARDIA MEDICA

Presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona in via S. Carlo, 11 è attiva una sede operativa del Servizio con i seguenti orari: da lunedì a venerdì 20.00/8.00; sabato e prefestivi 10.00/24.00; domenica e festivi 24/24, contattabile al n. 0322 516307 per i Comuni di Arona, Borgo Ticino, Castelletto Ticino, Colazza, Comignago, Dormelletto, Lesa, Massino Visconti, Meina, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano,

SERVIZIO DI EMERGENZA "112"

In caso di necessità, è possibile telefonare al numero di emergenza "112". Le chiamate sono ricevute da una "centrale operativa", funzionante 24 ore su 24.

Il servizio è gratuito, multilingue e permette la localizzazione immediata degli utenti che chiamano.

Per i cittadini non vi è alcun cambiamento: i numeri tradizionali, il 112 per i carabinieri, il 113 per la Polizia, il 115 per i Vigili del fuoco e il 118 per le emergenze sanitarie restano in funzione.

Tutte le telefonate vengono automaticamente indirizzate al centralino unificato di risposta.

Gli operatori, appositamente formati, contattano immediatamente la sala operativa competente a risolvere l'emergenza.

Il numero unico 112 può essere chiamato 24 ore su 24 da qualsiasi telefono, fisso o cellulare, per segnalare situazioni di emergenza e richiedere il pronto intervento. Alla ricezione della telefonata l'operatore ha il compito di acquisire dati utili per l'identificazione, la localizzazione del chiamante e il relativo bisogno in brevissimo tempo ed allertare l'organo competente

L'ASSISTENZA OSPEDALIERA

L'ASL NO garantisce il ricovero per la diagnosi e la cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio presso le Strutture afferenti ai Presidi Ospedalieri; per patologie croniche di particolare impegno terapeutico presso gli ambiti di lungodegenza delle Unità Operative di Medicina Generale degli Ospedali di Arona, Borgomanero e Galliate. L'assistenza ospedaliera è assicurata mediante:

- RICOVERO ORDINARIO – che può essere: **programmato o d'urgenza**
- RICOVERO IN DAY HOSPITAL (o a ciclo diurno)

Ricovero programmato

Il ricovero ordinario, per le patologie non urgenti, avviene su proposta del medico di medicina generale (medico di famiglia) o su proposta di un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale.

La proposta di ricovero viene presentata al medico di reparto preposto all'accettazione il quale, verificata la disponibilità di posti letto, organizza modalità e tempi del ricovero, provvedendo ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri programmati. Nell'intervallo tra l'inserimento nella lista programmata e l'effettivo ricovero, quando necessario, i medici del reparto interessato attivano le procedure di pre-ospedalizzazione, per disporre gli accertamenti diagnostici finalizzati a ridurre la durata della successiva degenza.

Ricovero d'urgenza e d'emergenza

La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata dalle Sedi di Pronto Soccorso e dagli Ospedali Sedi del Dipartimento di Emergenza (D.E.A.) di Borgomanero (0322/848211/210) e di Novara (0321/3733756)

Il ricovero urgente in regime di degenza ordinaria è attivato tramite il Servizio di Continuità Assistenziale (ex guardia medica); con trasporto assistito in ambulanza; con accesso diretto alla struttura di emergenza.

Ricovero in day-hospital o day surgery

L'assistenza in day hospital consiste in un ricovero o in un ciclo di ricoveri programmati, di durata inferiore a 12 ore. Tale tipo di assistenza è riservata a interventi diagnostico-terapeutici e riabilitativi che comportano un tempo di effettuazione e di osservazione più lungo rispetto alla prestazione ambulatoriale e richiedono, per la sicurezza del malato e per la complessità delle tecniche strumentali utilizzate, che vengano svolte in ospedale.

Si accede al day hospital su indicazione del medico specialista ospedaliero che provvederà ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri in Day Hospital programmati.

La day surgery costituisce un regime assistenziale alternativo al ricovero ordinario.

Le attività di day surgery sono organizzate e svolte con modalità che assicurano condizioni di sicurezza non minori rispetto a quelle proprie della chirurgia ordinaria e che riducono il disagio connesso all'intervento chirurgico. Con il termine di chirurgia di un giorno (day surgery) si intende l'effettuazione, con opportune modalità cliniche, organizzative ed amministrative, di interventi chirurgici o anche di procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e semi -

invasive in regime di ricovero limitato alle sole ore del giorno, in anestesia locale, loco - regionale, generale.

Cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria

Il paziente può richiedere copia della Cartella Clinica o del Verbale di prestazione di Pronto Soccorso all'Ufficio Accettazione dell'Ospedale di Borgomanero dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 15.45 e il venerdì dalle 8.00 alle 14.00;

Le copie della cartella clinica sono consegnate alle persone aventi diritto, previo pagamento di una tariffa predeterminata unificata per la sede ospedaliera e tutte le sedi territoriali aziendali. Il pagamento viene effettuato al Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) dalle 13.20 alle 15.00 presso l'Ospedale; allo sportello bancario Banca di Milano – Largo Benefattori – Borgomanero - dalle 8.20 alle 13.00, utilizzando il modello verde.

E' possibile anche richiedere in visione, per eventuale consultazione da parte di terzi, materiale iconografico su lastra o pellicola, per esempio radiografie o lastre. La richiesta per il materiale in visione va effettuata alla Struttura di Radiodiagnostica (Radiologia) di Borgomanero, mentre il deposito della cauzione va fatto al Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) presso l'Ospedale.

Per il rilascio in visione l'avente diritto al ritiro delle lastre dovrà sottoscrivere l'impegno a restituire il materiale ritirato, dopo aver pagato apposita cauzione.

Libera Professione

Per attività libero-professionale, prevista dalla normativa vigente, si intende l'attività che il personale, dirigente medico, veterinario e sanitario non medico effettua fuori dall'orario di servizio, in forma individuale o di équipe, in regime ambulatoriale o di ricovero, su libera scelta del paziente, con oneri economici a totale carico dello stesso secondo le tariffe autorizzate e predeterminate.

I dirigenti medici, veterinari e sanitari non medici che, osservando la normativa vigente, hanno scelto di svolgere la loro attività libero professionale esclusivamente per l'ASL NO, possono svolgerla sia all'interno dei locali dell'Azienda ASL NO sia in altre sedi autorizzate dalla stessa. Attività di libera professione in regime ambulatoriale

Le prestazioni ambulatoriali intese come visite specialistiche, prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio, sono erogate:

- a. all'interno delle strutture aziendali
- b. negli studi privati dei dirigenti
- c. nei centri privati

La prenotazione delle prestazioni potrà avvenire con le seguenti modalità.

Per prestazioni erogate presso le strutture aziendali e gli studi privati contattare i seguenti numeri telefonici dell'ASL NO:

- 0322 848236 per prestazioni di radiologia (8.00 – 15.30);
- 0322 848807 per prestazioni di oculistica (8.00 – 15.30);
- 0322 848588 per le altre specialità (11.00 – 16.00 da lunedì a giovedì, 11.00 - 13.00 il venerdì);
- direttamente il medico/psicologo/veterinario per prestazioni nelle discipline di psichiatria, neuropsichiatria inf.le, psicologia, veterinaria come riportato nella scheda del singolo professionista.

Per prestazioni erogate presso i centri privati contattare il Centro privato.

Il pagamento della prestazione si può effettuare:

- presso gli sportelli del Centro Unico Prenotazioni dell'ASL dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 15.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 13.30;
- presso le casse automatiche ASL NO 24/24 h;
- direttamente al medico con Assegno Bancario intestato ASL NO, oppure bancomat/carta di credito se presente apparecchiatura POS;
- con bonifico bancario Banca Popolare di Milano IT61E05584 10102 000000000222 riportanti come causale: Libera professione dott. _____ sig./ra_____

Attività di libera professione in regime di ricovero

L'attività di ricovero svolta in regime di libera professione è caratterizzata dalla richiesta, da parte dell'utente, di prestazioni a pagamento in costanza di ricovero ordinario, day-hospital o day-surgery, con contestuale scelta del medico o dell'équipe che deve erogare la prestazione. Il paziente potrà così essere assistito dal professionista o dall'équipe prescelta operante presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero.

Le richieste di ricovero in regime libero-professionale sono gestite per il tramite del professionista o equipe prescelti ed inserite in apposite liste di attesa.

Prima di effettuare il ricovero è opportuno richiedere un preventivo di spesa, con indicazione del nominativo del professionista, alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, Settore Libera Professione (tel. 0322 848307; 0322 848448; email: dirmedica.bor@asl.novara.it)

LE STRUTTURE OSPEDALIERE

L'ASL NO gestisce direttamente l'**Ospedale SS.Trinità**, viale Zoppis, 10 a Borgomanero. Il coordinamento e la direzione dell'intera attività ospedaliera è competenza della **Direzione Medica di Presidio**.

I Dipartimenti

Nell'ASL NO sono stati istituiti i Dipartimenti, che riuniscono diverse Strutture Complesse e Semplici che operano secondo un comune codice di comportamento clinico – assistenziale, didattico e di ricerca.

- **Dipartimento di Emergenza e Accettazione (D.E.A.) - Direttore: dott. Stefano Cusinato:** Medicina Generale e Urgenza; Medicina ad elevata intensità Assistenziale; Gestione della continuità Assistenziale Ospedale/Territorio; Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza/Pronto Soccorso; Cardiologia; Cardioaritmologia; UTIC; Nefrologia; Dialisi; Gestione paziente con insufficienza renale; Anestesia e Rianimazione; Terapia Intensiva; Gestione dei Blocchi Operatori; Radiodiagnostica; Radiodiagnostica d'Urgenza; Neurologia.
- **Dipartimento Area Diagnostica e Servizi - Direttore: dott. Giovanni Camisasca** Anatomia ed Istologia Patologica; Centro Produzione e Validazione Emocomponenti (CPVE); Radiodiagnostica; Farmacia Ospedaliera; Farmacia Territoriale; Allergologia e. Malattie Metaboliche e Diabetologia;
- **Dipartimento Chirurgico** - Chirurgia generale e. Chirurgia d'urgenza, Chirurgia senologica, Dermochirurgia; Oculistica e. Chirurgia diagnostica oftalmica ambulatoriale; Oncologia; Ortopedia e Traumatologia e Traumatologia d'urgenza; Urologia e Andrologia; Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva; Otorinolaringoiatria; Riabilitazione e Rieducazione Funzionale;
- **Dipartimento Materno Infantile: Direttore: dott. Giovanni Ruspa:** Ostetricia Ginecologia; Pediatria; Neuropsichiatria Infantile.
- **Dipartimento di Prevenzione: Direttore:** Igiene e Sanità Pubblica, Igiene Alimenti e Nutrizione; Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro; Igiene e Assistenza Veterinaria (Area A, B e C); Nucleo di Vigilanza Interarea.
- **Dipartimento funzionale Patologia delle Dipendenze: Ser.D. (Servizio delle Dipendenze): Direttore: dott. Martino Liborio Cammarata:** Alcolologia; Penitenziaria; Coordinamento Ser.T. Area Nord; Penitenziaria; Comunità Terapeutiche Territoriali;
- **Dipartimento Amministrativo:** Economico Finanziario; Affari Generali e Legali; Personale; Provveditorato Economato; Tecnico Patrimoniale.
- **Dipartimento Interaziendale di Medicina dei Laboratori** (in collaborazione con l'ASL di Biella, Vercelli, VCO e con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara);
- **Dipartimento Interaziendale Salute Mentale: Direttore: dott.ssa Paola Bossi** (in collaborazione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità): Psichiatria Area Nord; Psichiatria Area Sud; Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura di Borgomanero; Centro di Salute Mentale di Arona;
- **Dipartimento Interaziendale Nefrologico** (in collaborazione con l'ASL VCO e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità): Dipartimento interaziendale con

l'Azienda Sanitaria Locale VCO e con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara.

- **Dipartimento Interaziendale funzionale di Riabilitazione:** è composto dalle Strutture: Recupero e Rieducazione Funzionale.

Assistenza Ospedaliera in forma indiretta

L'assistenza indiretta, mediante rimborso delle spese anticipate dall'assistito, riguarda alcune prestazioni sanitarie: le patologie, gli importi rimborsabili e le modalità di presentazione della domanda sono stabilite dalla Regione con apposita Deliberazione di Giunta Regionale.

Le spese sostenute dal cittadino sono rimborsabili per le seguenti prestazioni:

- spese di viaggio, dialisi domiciliare e dialisi presso strutture pubbliche e private in favore di pazienti uremici cronici (cioè affetti da insufficienza renale che necessitano di trattamento dialitico),
- parto a domicilio;
- ossigenoterapia iperbarica.

Le relative procedure sono effettuate dagli Uffici dei Distretti di residenza dell'assistito a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni.

Normativa: D.G.R. n. 80-5989 del 7 maggio 2002

PRESIDIO OSPEDALIERO DI BORGOMANERO

OSPEDALE SS. TRINITA'

Direttore Medico di Presidio: dott.ssa Arabella Fontana

Viale Zoppis, 10 – Borgomanero



| STRUTTURE COMPLESSE | | |
|---|----------------|--------------------------------|
| Direzione Medica di Presidio | Direttore | dott.ssa Arabella Fontana |
| Anatomia ed Istologia Patologica | Direttore f.f. | dott. Stefano Valentini |
| Anestesia e Rianimazione | Direttore | dott. Davide Colombo |
| Cardiologia e Terapia Intensiva Coronarica | Direttore f.f. | dott. Pier Franco Dellavesa |
| Chirurgia Generale | Direttore. | dott. Carlo Socci |
| Centro Produzione e Validazione Emocomponenti [Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale - Centro Produzione e Validazione emocomponenti] | Direttore | dott. Giovanni Camasca |
| Medicina Interna | Direttore | dott. Gianluca Airoidi |
| Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza [Pronto Soccorso/DEA] | Direttore | dott. Claudio Didino |
| Nefrologia e Dialisi | Direttore | dott. Stefano Cusinato |
| Neurologia | Direttore | dott.ssa Laura Godi |
| Oculistica | Direttore f.f. | dott.ssa Giovanna Abbiati |
| Oncologia | Direttore | dott.ssa Incoronata Romaniello |
| Ortopedia e Traumatologia | Direttore | dott. Mauro Porta |
| Ostetricia e Ginecologia | Direttore | dott. Giovanni Ruspa |
| Pediatria e Neonatologia | Direttore | dott. Oscar Nis Haitink |
| Radiologia | Direttore f.f. | dott.ssa Loredana Franchini |
| Urologia | Direttore | dott. Giorgio Monesi |

| STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| Allergologia | Dirigente Responsabile | dott. Renato Cantone |
| Diabetologia, Endocrinologia e Malattie Metaboliche | Dirigente Responsabile | dott.ssa Maria Chantal Ponziani |
| Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva | Dirigente Responsabile | dott. Roberto Tari |
| Otorinolaringoiatria | Dirigente Responsabile | |
| Psicologia | Dirigente Responsabile | dott.ssa Lucia Colombo |
| Recupero e Rieducazione Funzionale (Fisiatria) | Dirigente Responsabile F.F. | dott. Claudio Savoini |
| Servizio Psichiatico di Diagnosi e Cura (SPDC) | Dirigente Responsabile | - |

| STRUTTURE SEMPLICI | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Coordinamento amministrativo ospedaliero e libera professione | Dirigente Responsabile | dott.ssa Lucia Zanetta |
| Prevenzione e Gestione del Rischio | Dirigente Responsabile | dott.ssa Elisabetta Allia |
| Qualificazione biologica emocomponenti | Dirigente Responsabile | dott.ssa Patrizia Rosetta |
| Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Batteriologiche | Dirigente Responsabile | dott.ssa Sara Francione |

ORARIO DI VISITA

Ogni persona ricoverata può ricevere visite da parte di parenti e amici, senza che siano d'ostacolo alle attività di reparto, né disturbino il riposo degli altri pazienti.

L'orario di ricevimento visite è il seguente:

dalle 13.00 alle 14.00;

dalle 19.00 alle 20.00

L'orario di visita può subire variazioni, come riportato nella parte dedicata alle singole Strutture Ospedaliere.

Di norma non sono ammesse visite di bambini al di sotto dei 12 anni: fino a questa età l'Ospedale è un ambiente sconsigliabile, sia per il rischio di trasmissione di malattie infettive, sia per le situazioni di disagio che si possono creare.

ALLERGOLOGIA

Via Mons. Cavigioli, 5 (piano seminterrato Palazzina Area Diagnostica)
Tel.: 0322 848370 - Fax: 0322 848590 - email: allergo.bor@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile: dott. Renato Cantone

Equipe Medica: dott. Luigi La Rosa; dott.ssa Anna Grazia D'Angelo

CPSS (Coordinatore infermieristico): M. Platini

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO

A **Borgomanero** la prenotazione delle prime visite e il pagamento del ticket si effettuano al Centro Unico Prenotazioni (CUP) in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

Per **prenotare le visite di controllo** occorre telefonare allo 0322 848609 il martedì e il giovedì – venerdì dalle 12.15 alle 13.00

L'Allergologia è aperta al pubblico da lunedì a venerdì dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|--------------|--|--|-------------------------|
| Prima Visita | Allergologia | lunedì 8.45 - 11.45 14.00 - 15.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | CUP Cassa automatica |
| | | martedì 14.00 - 15.30 | | |
| | | mercoledì 8.45 - 11.45 14.00 - 14.30 | | |
| | | giovedì 14.00 - 14.30 | | |
| | | venerdì 8.45 - 11.45 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Visita di controllo | Allergologia | giovedì 8.30 - 12.30 | Allergologia martedì, giovedì e venerdì 12.15 - 13.00 tel. 0322 848609 | CUP Cassa automatica |
| Prestazioni Allegologiche Elevata Complessità (PAEC) in regime di Day Hospital | Allergologia | su appuntamento | Allergologia | CUP Cassa automatica |

| | | | | |
|--|--------------|--|--------------|---|
| Patch Test per eczema da contatto ed atopico | Allergologia | su appuntamento | Allergologia | CUP Cassa automatica |
| Spirometrie Stimolazione bronchiale aspecifica con metacolina Test ossido nitrico esalato | Allergologia | su appuntamento | Allergologia | CUP Cassa automatica |
| Test cutanei per allergie respiratorie ed alimentari | Allergologia | su appuntamento | Allergologia | CUP Cassa automatica |
| Test per allergia a farmaci e farmaci additivi | Allergologia | su appuntamento | Allergologia | CUP Cassa automatica |
| Test per allergia a veleno di imenotteri | Allergologia | su appuntamento | Allergologia | CUP Cassa automatica |
| Vaccinoterapia specifica | Allergologia | su appuntamento | Allergologia | C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Vaccinoterapia iniettiva (imenotteri, pollini, ed acari) | Allergologia | martedì 8.30 - 10.00 16.15 - 16.45 E' possibile ordinare e/o ritirare il vaccino martedì 8.30 - 10.00 | Allergologia | C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |
| Vaccini orali | Allergologia | richiesta e ritiro lunedì e mercoledì 12.30 - 13.00 solo ritiro martedì 8.30 - 10.00 16.30 - 17.00 (Presentarsi personalmente o incaricare una persona munita di delega) | Allergologia | C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito |

ANATOMIA PATOLOGICA e CITOLOGIA DIAGNOSTICA CENTRO UNICO DELLO SCREENING CERVICO VAGINALE PIEMONTE ORIENTALE

via Mons. Cavigioli, 5 (secondo piano)

Telefono: 0322 848331 - Fax 0322 835701 - email: apatol.bor@asl.novara.it

Direttore f.f.: dott. Stefano Valentini

Equipe Medica: dott.ssa Marisa Arrondini; dott.ssa Sara Bonetto
dott. Maurizio Muscarà; **Biologa:** dott.ssa Carla Contessa

Coordinatore: Ciro Ernesto Lucini

Svolge le funzioni di:

- diagnosi istologiche di biopsie/agobiopsie/resezioni endoscopiche/resezioni chirurgiche
- diagnosi citologiche vaginali (Pap Test) ed extra-vaginali (con tecnica dello "strato sottile")
- diagnosi istologiche intraoperatorie al congelatore (cd. diagnosi estemporanee)
- diagnosi citologiche/istologiche nei programmi regionali di screening oncologici "Prevenzione serena" (collo dell'utero, mammella e colon-retto)
- esecuzione di agoaspirati di lesioni di organi superficiali e di organi profondi sotto guida eco- e tomografica con valutazione diretta "on site" di adeguatezza del campione
- esami di immunoistochimica e valutazioni dell'assetto recettoriale e dei fattori prognostico/predittivi dei carcinomi
- diagnosi bio-molecolari per tipizzazione dei genotipi di HPV
- esami di citometria a flusso su sangue periferico, liquidi biologici, tessuti emopoietici ed esecuzione di controlli di qualità esterni sugli emocomponenti del Centro di Produzione e Validazione Emocomponenti-SIMT
- riscontri autoptici
- consulenze isto/citopatologiche esterne e per il Servizio di Medicina Legale

E' **Centro di riferimento regionale per le letture dei test HPV e della citologia di secondo livello** diventandosi sede del "Centro Unico per lo Screening Cervico-Vaginale del Piemonte Orientale" (Province di Novara, VCO, Biella, Vercelli, Asti e Alessandria) espletando le seguenti attività:

- analisi biomolecolare e lettura dei Test HPV
- lettura dei Pap Test di Triage (2° livello)
- partecipazione ai programmi di Qualità del Centro Unificato di Screening dell'AOU Città della Salute e della Scienza della Città di Torino

Il Servizio partecipa in maniera attiva alla Rete Oncologica Piemontese.

Collabora alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta

intraospedaliera e territoriale in continuità con i reparti ospedalieri e il territorio (MMG, Specialisti convenzionati interni).

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre rivolgersi direttamente alla Struttura di Anatomia Patologica da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30, oppure telefonando al n. 0322 848331 (dalle 8.30 alle 16.00).

Ritiro referti: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| Accettazione campioni per esami citologici, urine, Pap-test ed esami istologici | Anatomia Patologica via Mons. Cavigioli, 5 | da lunedì a venerdì 8.30-12.30 | Anatomia Patologica accesso diretto senza prenotazione | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Prelievi citologici/Agoaspirati | Anatomia Patologica via Mons. Cavigioli, 5 | su appuntamento | Anatomia Patologica 8.30 - 12.30 oppure telefonando 0322 848331 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Visite/Consulenze | Anatomia Patologica via Mons. Cavigioli, 5 | su appuntamento | Anatomia Patologica 8.30 - 12.30 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |

ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Padiglione centrale (piano terra)

Telefono: 0322 848242 – 848245 - email: ria.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Davide Colombo

Equipe Medica: dott.ssa Antonella Arnaudo; dott. Piero Azza; dott.ssa Paola Francescone; dott.ssa Cristina Galli; dott. Federico Lo Capria; dott.ssa Maria Cristina Gatti; dott.ssa Jessica Giordano; dott.ssa Lucilla Mazzetti; dott.ssa Clea Patrizia Pompa; dott. Vittorio Ruga; dott.ssa Rita Severini; dott.ssa Cristina Tonna; dott. Rodolfo Tuscano; dott.ssa Susanna Zaninetti Danin; dott.ssa Vittoria Zariani; dott.ssa Emanuela Zecca

CPSE (Coordinatrice Infermieristica): Maria Iaci

Ricoveri: posti letto Terapia Intensiva: n. 6

Alla Struttura competono:

- attività di coordinamento e risposta all'emergenza intraospedaliera;
- gestione e coordinamento dell'attività ambulatoriale centralizzata di prericovero comprendente l'esecuzione degli esami ematochimici ed ECG;
- gestione e coordinamento dell'*Acute Pain Service* per il controllo del Dolore in particolare del postoperatorio;
- attività di consulenza e, qualora necessario, supporto anestesiológico/rianimatorio alle strutture presenti nel Presidio, per le prestazioni di radiodiagnostica, per prestazioni ambulatoriali interventistiche, ecc.;
- esecuzione di Cateterismi Venosi Centrali ad inserzione periferica con team dedicato (PICC TEAM);
- attività di Coordinamento dei Prelievi d'organo del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, nonché di promozione della donazione in attuazione al Progetto del Coordinamento Locale dell'attività di prelievo di organi e tessuti

Tramite la Struttura Semplice Terapia Intensiva Rianimazione svolge:

- attività di degenza ordinaria con ricoveri prevalentemente in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività di degenza ordinaria programmata in continuità e in rete con i centri HUB;
- attività ambulatoriale

Tramite la Struttura Semplice Gestione attività Blocchi Operatori svolge:

- gestione e coordinamento dell'attività in regime programmato e di urgenza del Blocchi Operatori in continuità con il DEA e le Strutture che vi afferiscono;
- ottimizzazione dell'attività operatoria garantendo l'utilizzo appropriato delle risorse al fine di ridurre al massimo gli sprechi soprattutto in termini di tempi al fine di ridurre le liste d'attesa e dare risposta tempestiva al bisogno di salute del paziente.

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

PRESTAZIONI

Esami preoperatori in regime di prericovero (elettrocardiogramma, esami ematochimici, rx torace e visita anestesiologicala) erogati dall'ambulatorio di prericovero Padiglione Centro Prelievi, piano interrato. Per informazioni tel. 0322 848600/608 dalle 8.00 alle 20.00, e-mail prericovero@asl.novara.it

Posizionamento PICC e Mid-line previa richiesta medico curante per gli utenti del territorio o medico referente della struttura ospedaliera che ha in carico il paziente

Incontri informativi collettivi per la 194parto analgesia a cura del Dott. Vittorio Ruga i primi 2 giovedì di ogni mese; e incontri individuali previ accordi telefonici con Dott. Vittorio Ruga o CPSE della Rianimazione

Gestione e controllo della terapia antalgica post-operatoria attuata da un'equipe di anestesisti e CPSI dedicati (APS)

Permane la possibilità che il paziente sia ricoverato il giorno prima dell'intervento ed il pomeriggio stesso sarà visitato dall'Anestesista

CARDIOLOGIA

CARDIOLOGIA: PADIGLIONE 911 (secondo piano); Tel.: 0322 848755
Fax 0322 848431 - e-mail: cardiologia.bor@asl.novara.it

UTIC: PADIGLIONE 911 (piano terra); Tel. : **0322 848757**
e-mail: utic.bor@asl.novara.it

SEGRETERIA: PADIGLIONE 911 (secondo piano); Tel.: 0322 848623

Direttore: dott. Pier Franco Dellavesa

Equipe Medica: dott.ssa Lara Baduena; dott. Luca Bergamasco;
dott.ssa Giulia Careri; dott.ssa Emanuela Facchini; dott. Stefano Maffè;
dott.ssa Paola Paffoni; dott. Nicolò Franchetti Pardo; dott. Franco Zenone;

CPSs (Coordinatore infermieristico): dott. Alessandro Ferri

N. posti letto in ricovero ordinario e D.H. presso la S.C. Cardiologia: 15

N. posti letto in ricovero ordinario presso UTIC: 9

Alla Struttura competono:

- attività di **Degenza ordinaria** e di **day hospital** con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale in collaborazione con il NOCC e il NDCC;
- attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio Ospedaliero;
- attività ambulatoriale intraospedaliera in continuità con il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici coinvolgenti i Medici di Medicina Generale, il CAP (Centro di Assistenza Primaria) di Arona e, quando saranno attivate, le antenne di Oleggio e Ghemme

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti ambulatoriali convenzionati interni

Tramite la **Struttura Semplice Unità di Terapia Intensiva Coronarica - UTIC** svolge:

- attività di degenza ordinaria con ricoveri prevalentemente in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività di degenza ordinaria programmata in continuità e in rete con i centri HUB per il trattamento dell' infarto miocardio acuto;
- Attività interventistica di elettrostimolazione ed elettrofisiologia;
- attività di formazione intra aziendale per BLS e ACLS

Gli ECG (elettrocardiogrammi) eseguiti in DEA/Pronto Soccorso devono essere ritirati presso lo sportello RITIRO ESAMI della Radiologia, dalle 10.30 alle 14.00 consegnando il verbale di Pronto Soccorso ed eventuale delega già predisposta sul modulo qualora l'interessato sia impossibilitato a ritirare il referto

Per prenotare esami e/o visite specialistiche è possibile telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00 oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO.

Le **Attività ambulatoriali** sono elencate nella tabella riportata di seguito:

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| Controllo defibrillatori impiantabili | Ambulatorio pacemaker piano interrato Palazzina Area Diagnostica Ingresso da via Monsignor Cavigioli | da lunedì a venerdì 8.30 – 10.00 14.00 – 15.00 | Ambulatorio pacemaker piano interrato Palazzina Area Diagnostica Ingresso da via Monsignor Cavigioli | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Controllo pacemaker | Ambulatorio pacemaker piano interrato Palazzina Area Diagnostica Ingresso da via Monsignor Cavigioli | da lunedì a venerdì 8.30 – 10.00 14.00 – 15.00 | Ambulatorio pacemaker piano interrato Palazzina Area Diagnostica Ingresso da via Monsignor Cavigioli | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Eco da stress farmacologico | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | Appuntamento su richiesta dello specialista Cardiologo | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Eco da stress fisico da sforzo | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | appuntamento su richiesta dello specialista cardiologo | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ecocardiogramma transesofageo | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | appuntamento su richiesta dello specialista cardiologo | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ecocolordoppler cardiaco | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | da lunedì a venerdì secondo agenda | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Elettrocardiogramma (ECG) | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | da lunedì a venerdì 9.00 – 12.30 14-15 (solo per utenti pediatrici) | in accesso diretto con impegnativa del medico curante e accettazione al CUP | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Holter | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | da lunedì a venerdì 10.00 – 11.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Test ergometrico | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | da lunedì a venerdì secondo agenda | C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Test ergometrico cardiopolmonare | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | da lunedì a venerdì secondo agenda | C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ambulatorio Scompenso cardiaco | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | appuntamento su richiesta dello Specialista Cardiologo o Medico di medicina generale | C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ambulatorio Cardiopatia ischemica | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | appuntamento su richiesta dello Specialista Cardiologo o Medico di medicina generale | C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ambulatorio terapia anticoagulante con farmaci anticoagulanti diretti | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | da lunedì a venerdì ore 8.00 | Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |

CHIRURGIA GENERALE

email: chirurgia.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Carlo Socci

Equipe Medica: dott.ssa Daniela Costamagna; dott. Aldo Colombo; dott. Matteo Gatti; dott. Umberto Nobili; dott. Marco Procino; dott.ssa Antonella Rubino;

CPSS (Coordinatore infermieristico): G. Sinesi

Il Reparto è dotato di n. 36 posti letto, di cui n. 29 in ricovero ordinario e n. 7 in Day Surgery

Esercita la propria attività presso l'Ospedale di Borgomanero, il Presidio Territoriale di Arona e gli ambulatori attivi presso i poliambulatori distrettuali.

Alla struttura competono:

- attività interventistica specialistica in laparoscopia presso il Blocco Operatorio del P.O. di Borgomanero con particolare riferimento alla Chirurgia Oncologica dell'apparato digerente, della mammella, della tiroide;
- attività di degenza ordinaria e in day hospital/day surgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale in collaborazione con il NOCC e il NDCC;
- attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio;
- attività ambulatoriale intraospedaliera ed in continuità con il territorio (Presidio Territoriale di Arona) nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici
- partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese

Collabora alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Tramite la **Struttura Semplice Chirurgia d'urgenza** svolge:

- attività di consulenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività operatoria per gli utenti che necessitano di interventi d'urgenza;
- attività di ricovero nei posti ad alta intensità assistenziale della degenza della SC Chirurgia Generale per i casi ricoverati dal Pronto Soccorso o in priorità clinica

Collabora alla definizione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta in regime di urgenza/emergenza.

Tramite la **Struttura Semplice Chirurgia senologica** svolge:

- attività diagnostica e terapeutica con ricovero in regime ordinario e diurno nella degenza della SC Chirurgia per la patologia benigna e maligna della mammella;
- attività operatoria in regime di elezione nel rispetto degli indirizzi della Rete Oncologica Piemontese;

- collabora con la SC Chirurgia Plastica dell'AOU Maggiore della Carità di Novara per la parte ricostruttiva;
- partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese

Tramite la **Struttura Semplice Dermochirurgia** svolge attività di chirurgia mini invasiva per completare, in risposta al bisogno rilevato, la gamma di offerta nel settore della Day Surgery e Chirurgia Ambulatoriale, in rete con l'omologa struttura dell'AOU Maggiore della Carità di Novara e con gli specialisti convenzionati interni operanti nelle sedi territoriali.

- offre ai pazienti un iter diagnostico terapeutico completo nell'ambito dell'Ospedale di Borgomanero, e, quando possibile, nelle sedi ambulatoriali territoriali (con particolare riferimento al Presidio Territoriale di Arona);
- esegue il trattamento chirurgico per patologia dermatologica anche oncologica - tumori epiteliali (NMSC) e melanocitari- che si avvale anche di tecniche chirurgiche avanzate come la chirurgia di Mohs -;
- collabora alla definizione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta in regime di urgenza/emergenza.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|--|---|--|--|
| Ambulatorio stomie | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | mercoledì 13.30 - 16.30 | Ambulatorio Chirurgia Tel. 0322/848368 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ecocolordoppler venoso/ arterioso arti inferiori e superiori | Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato Pad. 911 | lunedì 9.00 - 10.30 giovedì 9.00 - 10.30 venerdì 9.00 - 11.30 | C.U.P. | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ecocolordoppler tronchi sovraortici (TSA) | Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato Pad. 911 | lunedì 11.00 - 12.00 14.00 - 15.00 martedì 11.00 - 12.00 13.00 - 15.30 mercoledì 14.00 - 15.30 | C.U.P. | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ecocolordoppler grossi vasi addominali | Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato Pad. 911 | venerdì 8.30 - 9.00 | C.U.P. | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Medicazioni | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | lunedì-mercoledì e venerdì 10.00 - 11.45 | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Piccoli interventi | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | martedì 10.00 – 11.00 mercoledì 11.00 – 12.00 giovedì 10.00 – 11.00 | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Visita vascolare | Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato ad. 911 | lunedì 15.00 – 15.40 venerdì 11.30 – 12.50 | C.U.P. | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Visita chirurgica | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | martedì e giovedì 10.00 – 12.00 | C.U.P. | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Visita proctologica | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | martedì 14.00 - 16.00 | C.U.P. | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Prelievi P.A.C. | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | da lunedì a venerdì 8.00 – 8.30 | Ambulatorio Chirurgia padiglione centrale seminterrato | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Senologia | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | lunedì 13.00 – 13.30 giovedì 13.30 – 15.30 | C. A. S. | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Dermochirurgia | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | mercoledì 8.30 - 9.10 | C. A. S. | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ecografia transanale | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | mercoledì 10.00 – 12.00 | Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Centro Accoglienza e Servizi (CAS) Periferico | Studio Capo Sala e prenotazione ricoveri 4° piano Monoblocco | da lunedì a venerdì 8.30 – 15.30 | Studio Capo Sala e prenotazione ricoveri 4° piano Monoblocco | - |

DIABETOLOGIA, MALATTIE METABOLICHE, ENDOCRINOLOGIA

Studio Infermieri Distretto Arona: 0322 516486 - email: diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia Borgomanero: 0322 848589 - email: diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia di Oleggio: 0321 801517 - diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia di Ghemme: 0163 843005 - diabeto.bor@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Maria Chantal Ponziani

Equipe Medica: dott.ssa Arianna Busti; dott. Piero Radaelli. dott.ssa Mara Steffanini.

Collabora in qualità di specialista ambulatoriale la dott.ssa Marina Caputo.

Svolge le seguenti funzioni:

- attività ambulatoriale specialistica;
- attività di consulenza alle Strutture del Presidio Ospedaliero di Borgomanero

Collabora alla definizione dei percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria in collaborazione con gli Specialisti ospedalieri, ambulatoriali convenzionati interni, MMG e con il CAP di Arona.

Partecipa e supporta i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali del CAP di Arona e il progetto interaziendale PDTA-DM in rete che vede coinvolte le Aziende Sanitarie e Ospedaliere dell'area sovrazonale Piemonte Nord Est.

Partecipa alle implementazioni dei PDTA regionali , relativi alle patologie endocrino-metaboliche.

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00, oppure, rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO

Altre informazioni sono consultabili alla pagina **174**

GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA

PADIGLIONE CENTRALE (primo piano)
Tel.: 0322 848246 - email: endo.bor@asl.novara.it

Dirigente Responsabile: dott. Roberto Tari

Equipe Medica: dott.ssa Simona Bartolozzi; dott.ssa Dimitra Zarifi

Coordinatore Infermieristico (CPS Coordinatore): dott. Angelo Caponnetto

Infermieri: M. Rosaria Amodeo; Roberta Bianchi; Chiara Cerutti; Diletta Franza; Nadia Gattoni; Daniela Maggio ; Sara Mattioli Stefania Pierangeli; Daniela Poletti; Elsa Tenerani

OSS: Flora De Vita; Grazia Morrone; Anna Pellecchia; Patrizia Saiu

In particolare la struttura svolge attività nei seguenti ambiti :

Gastroenterologia endoscopica:

Il Servizio fornisce prestazioni endoscopiche diagnostiche e terapeutiche di primo e secondo livello:

- Prestazioni endoscopiche diagnostiche quali EGDS, Colonscopie, Enteroscopia con videocapsula.
- Prestazioni endoscopiche operative EGDS e Colonscopie: esecuzione di polipectomie, mucosectomie (EMR; pEMR; hybrid ESD; ESD), dilatazioni, colangiografia endoscopica retrograda (ERCP) (attualmente non erogabile), posizionamento di protesi enterali, posizionamento di PEG.
- Prestazioni endoscopiche in urgenza diagnostiche/terapeutiche quali EGDS e Colonscopie, con trattamento di sanguinamenti varicosi e non varicosi, rimozione corpi estranei.
- Colonscopie e Rettosigmoidoscopie in collaborazione con UVOS Novara secondo l'organizzazione di Prevenzione Serena per lo screening dei tumori del colon-retto, per il territorio di competenza.

Gastroenterologia clinica (non endoscopica):

Il Servizio fornisce prestazioni specialistiche cliniche (visite e consulenze).

- Visite specialistiche gastroenterologiche
- Visite specialistiche gastroenterologiche per i pazienti affetti da "IBD" (Inflammatory bowel disease) finalizzati alla diagnosi/gestione del trattamento/follow up di tali patologie (percorso di F.U, visite pre terapia infusione dei pazienti gestiti dall'ambulatorio multidisciplinare).
- Terapia infusione di pazienti in terapia con farmaci biotecnologici per "IBD".
- Visite specialistiche per i pazienti affetti da Celiachia.
- Esecuzione ecoaddome completo e delle anse intestinali (diagnosi, stadiazione e follow-up delle "IBD").

- Gestione condivisa clinica dei pazienti degenti presso le strutture del Presidio Ospedaliero dell'ASL NO, con patologie gastroenterologiche secondo protocolli aziendali condivisi.
- Collaborazione alla definizione e attuazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i reparti ospedalieri e il territorio (Medici di Medici Generale, CAP etc).
- Partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|---|--------------------------------------|--|---|
| Ambulatorio di Endoscopia (Esofago-gastro-duodenoscopia, colonscopie), endoscopia operativa quali polipectomie complesse, mucosectomie etc (non necessitanti ricovero ospedaliero) | Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale | da lunedì a venerdì 8.00 - 20.00 | C.U.P. Prenotazione interna nell'ambito di percorsi terapeutici | C.U.P. |
| ERCP posizionamento protesi biliari (attualmente non erogate) PEG posizionamento protesi esofagee e coliche, dilatazione del tratto digestivo, endoscopia operativa quali polipectomie complesse, mucosectomie etc | Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale | da lunedì a venerdì 8.00 - 13.00 | Prenotazione interna nell'ambito di percorsi terapeutici | Prestazioni erogate in regime di ricovero |
| Enteroscopia con Videocapsula | Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale | da lunedì e martedì 8.30 -17.30 | Prenotazione interna Servizio Gastroenterologia 0322 848246 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ambulatorio Visite Gastroenterologiche | Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale | da lunedì a venerdì 14.30 - 16.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Ambulatorio IBD (malattie infiammatorie croniche intestinali) | Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale | martedì e giovedì 14.30 - 16.30 | Prenotazione interna nell'ambito di percorsi terapeutici C.U.P. o numero verde | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|
| | | | 800 000 500 | |
| Eco addome completo delle anse intestinali | Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale | da lunedì a venerdì 14.30 - 16.30 | Prenotazione interna nell'ambito di percorsi terapeutici | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Attività di <i>screening</i> del carcinoma del colon retto | Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale | da lunedì a venerdì 14.00 - 20.00 | UVOS: PROGETTO PREVENZIONE SERENA | - |
| Breath Test Urea | CAP Presidio Sanitario Territoriale di Arona | lunedì 8.00 - 12.00 | C.U.P. | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Breath test Lattosio e Glucosio | CAP Presidio Sanitario Territoriale di Arona | lunedì 8.00 - 14.00 | Presidio Sanitario Territoriale di Arona CAP 0322 516309 | C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito |
| Libera Professione Endoscopia Diagnostica/operativa e visite | Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale | da lunedì a venerdì dalle 16.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. Cassa automatica Bonifico bancario Assegno bancario intestato all'ASL NO |

CENTRO PRODUZIONE E VALIDAZIONE EMOCOMPONENTI

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Centro Produzione e Validazione Emocomponenti

via Monsignor Cavigioli 5 (Piano Terra)

Tel. 0322 848357 - Fax 0322 845005

Direttore: dott. Giovanni Camisasca

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Sara Francione

Dirigente Biologo Responsabile: dott.ssa Patrizia Rosetta

Equipe medica:

dott. Adalberto Angelozzi; dott. Antonio Cappello; dott. Daniel De Martino; dott. Sandro Macchi;

Equipe Biologi:

dott.ssa Chiara Carrara; dott.ssa Giuliana Dolce

CPSE (Capo Tecnico):

Ciro Ernesto Lucini; Tania Valloggia

La Struttura Complessa, diretta dal dott. Giovanni Camisasca, in accordo con la programmazione della Regione Piemonte e della Cabina di Regia Trasfusionale sovra aziendale, svolge le funzioni proprie del sistema trasfusionale con particolare riguardo alla Produzione di emocomponenti per uso trasfusionale per tutto l'ambito di competenze sovra aziendale

Collabora, inoltre, alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici curanti e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati interni

La struttura è costituita da:

- **Settore donazione di emocomponenti.**
raccoglie le donazioni di sangue ed emocomponenti (plasma) e svolge attività di reclutamento per donazioni di Midollo Osseo per trapianto.
- **Settore Ambulatorio Trasfusionale.**
Esegue prestazioni ambulatoriali per Terapie Trasfusionali, Marziali e Salassoterapia.
- **Settore Immunoematologia**
Esegue test immunotrasfusionali per pazienti interni ASL NO e pazienti afferenti (Cliniche convenzionate e Domiciliari)

Afferiscono alla Struttura Complessa due Strutture Semplici: **Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia e SS Qualificazione biologica emocomponenti.**

Per ricevere informazioni più dettagliate su donazioni, autotrasfusioni e prestazioni ambulatoriali, telefonare allo 0322 848357.

ORARIO DONAZIONI: SOLO SU PRENOTAZIONE AL NUMERO: 0322 848387

da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 11:10

la 2° domenica del mese dalle 8:00 alle 11:00

ORARIO AMBULATORIO:

da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 14:00

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------|
| Prelievi (riservati ai controlli terapie) | via Mons. Cavigioli, 5 piano terra | da lunedì a venerdì 8.15 - 10.30 | accesso gestito dal Servizio solo previo appuntamento per appuntamenti telefonare 0322 848593 8.00 - 12.00 | C.U.P. o cassa automatica |
| Trasfusioni e salassi | via Mons. Cavigioli, 5 piano terra | da lunedì a venerdì 8.15-14.00 | accesso gestito dal Servizio solo previo appuntamento per appuntamenti telefonare 0322 848593 8.00 - 12.00 | C.U.P. o cassa automatica |

ORARIO DI APERTURA:

da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 18:00

sabato dalle 8:00 alle 14:00

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|------------------------------------|--|---|-----------|
| Accettazione campioni per test Immunotrasfusionali | via Mons. Cavigioli, 5 piano terra | da lunedì a venerdì 8.00 - 18.00 sabato 8.00 -14.00 | Accesso diretto <u>Al di fuori di tali orari occorre chiamare il Dirigente Reperibile tramite il Centralino dell'Ospedale di Borgomanero 0322 8481</u> | |

LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE

Centro Prelievi: via Mons. Cavigioli, 5 - piano terra

Laboratorio Analisi: via Mons. Cavigioli, 5 (Primo Piano)

Telefono: 0322 848225 – Fax 0333 848226

email:labo.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Giovanni Camisasca

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Sara Francione

Equipe Medica: dott. Adalberto Angelozzi;

Equipe Biologi: dott.ssa Chiara Carrara; dott.ssa Giuliana Dolce

CPSE (Capo Tecnico): Ciro Ernesto Lucini

La **Struttura Semplice Laboratorio Analisi** dell'ASL NO è un servizio di Medicina di Laboratorio che fornisce informazioni su campioni biologici (sangue, siero, plasma, urine, feci, liquidi biologici, tamponi di tutti i distretti corporei) ai fini della tutela e promozione della salute, della prevenzione, della diagnosi, della valutazione del decorso della malattia e del monitoraggio della terapia.

Caratteristiche prioritarie della Struttura:

- Qualità dei risultati
- Disponibilità continua del servizio diagnostico
- Appropriately dell'offerta diagnostica
- Promozione dell'appropriatezza prescrittiva e consulenza interpretativa dei risultati.

Il Laboratorio Analisi è organizzato in settori di attività:

- Settore Biochimica e Immunometria
- Settore Coagulazione
- Settore Ematologia (con approfondimenti in microscopia ottica e digitale)
- Settore Microbiologia (indagini colturali e di biologia molecolare)
- Settore Preanalitica e smistamento campioni
- Settore Proteinologia, Immunofissazione sierica e urinaria, Emoglobina glicata
- Settore Sierologia
- Settore Tossicologia
- Settore Urgenze
- Settore Analisi Urine (con approfondimenti in microscopia ottica e digitale)

CENTRO PRELIEVI

Centro Prelievi: via Mons. Cavigioli, 5 - Piano Terra

Il Centro prelievi di Borgomanero è un servizio a cui si accede senza prenotazione, se non per esami aventi caratteristiche particolari, quali esami medico-legali.

Segreteria del Centro Prelievi: 0322848356

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|--|--|--------------|---|
| Prelievi ematici e tamponi | Centro Prelievi via Mons. Cavigioli, 5 piano terra | da lunedì a venerdì 7.30 - 9.30 | - | Cassa automatica o sportello bancario o posta o tabaccaio o online: Pago PA o bonifico. C.U.P. : solo per libera professione |
| Consegna materiale biologico (feci, urine, liquidi biologici) | Centro Prelievi via Mons. Cavigioli, 5 piano terra | URINE: da lunedì a venerdì 7.30 - 12.00 ALTRO MATERIALE: da lunedì a venerdì 7.30 - 15.00 | - | Cassa automatica o sportello bancario o posta o tabaccaio o online: Pago PA o bonifico. C.U.P. : solo per libera professione |
| Esami Tossicologici con valenza medico-legale (in catena di custodia) a pagamento | Centro Prelievi Via Mons. Cavigioli, 5 piano terra | Prelievo:CDT da lunedì a venerdì 7.30 - 10.00 | - | C.U.P.: libera professione |
| | | Drug Test su urine da lunedì a venerdì 7.30 - 10.00 | - | C.U.P.: libera professione |

Gli esami effettuati in regime di libera professione possono essere pagati esclusivamente presso il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) in viale Zoppis 10, dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.30 e il venerdì dalle 8.15 alle 13.30.

RITIRO REFERTI:

Il ritiro del referto (esito) avviene direttamente al Centro Prelievi in via Monsignor Cavigioli, 5 (piano terra) a Borgomanero, dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 15.30. E' attivo anche il ritiro online (ROL) da richiedere in fase di accettazione degli esami.

QUALIFICAZIONE BIOLOGICA EMOCOMPONENTI

via Monsignor Cavigioli 5 (Piano Terra)

Tel. 0322 848357 - Fax 0322 845005

e-mail: simt.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Giovanni Camisasca

Dirigente Responsabile Biologo: dott.ssa Patrizia Rosetta

Equipe medica: dott. Antonio Cappello; dott. Daniel De Martino; dott. Sandro Macchi;

CPSE (Capo Tecnico): Tania Valloggia

La Struttura Semplice Qualificazione Emocomponenti garantisce le attività di qualificazione biologica degli emocomponenti, qualificazione biologica emocomponenti autologhi per terapie non trasfusionali (ove previsto dagli accordi previsti nell'area di riferimento) e funzione di osservatorio epidemiologico ai fini dell'emovigilanza per la parte di competenza laboratoristica sulle donazioni.

La struttura Semplice è organizzata in settori di attività:

- Settore Lavorazione Emocomponenti
- Settore Qualificazione Biologica Virologia Sierologica e Molecolare
- Settore Immunoematologia

MEDICINA INTERNA

Struttura Complessa Medicina Interna
PADIGLIONE CENTRALE - SECONDO PIANO

Tel . Segreteria: 0322 848526
email: medicina.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Gianluca Airoidi

Equipe Medica: dott.ssa Elisa Cornetti; dott.sa Francesca Corlianò; dott. Sergio D'Antonio;
dott.sa Lisa Franzosi; dott. Graziano Ferraris; dott.ssa Claudia Marini;
dott.ssa Barbara Mascagni; dott.ssa Luisa Pontiroli.

CPSS (Coordinatore infermieristico): Maurizia Sezzano

Il Reparto è dotato di n. 27 posti letto di ricovero ordinario.

Presenza medica attiva: nei giorni feriali dalle 8.00 alle 20.00;
sabato e giorni festivi: dalle 8.00 alle 13.00

Colloquio con il Direttore: su appuntamento, da concordare con la Capo Sala

Colloquio coi medici: dalle 13.00 alle 14.00 nei giorni feriali

Ricevimento rappresentanti Industrie Farmaceutiche e affini: martedì e giovedì dalle 15.00
alle 15.30

Le visite urgenti (classe U): vengono eseguite tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, entro 72 ore dalla data di presentazione della richiesta del MMG (Medico curante). Ogni giorno possono essere organizzati ricoveri di day hospital terapeutici e diagnosi (se biopsie con osservazione del paziente).

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO;

A Borgomanero il Centro Unico Prenotazioni (CUP) é in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------|---|
| Medicina interna | Ambulatorio | dal martedì | | C.U.P. o |
| | Medicina | al giovedì | C.U.P. | Cassa |
| | 1° piano - Palazzina G | 13.00 - 15.30 | o numero verde 800 000 500 | automatica o on line con carta di credito |

| | | | | |
|--------------|--|--------------------------------------|---|--|
| Reumatologia | Ambulatorio Medicina 1° piano - Palazzina G | martedì 14.00 - 18.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |
| Reumatologia | Poliambulatorio sede di Ghemme | martedì e giovedì 9.00 - 13.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |

NEFROLOGIA e DIALISI

Direttore: dott. Stefano Cusinato

CPSS (Coordinatore infermieristico): Nefrologia: Veronique Toniolo

CPSS (Coordinatore infermieristico) Dialisi: Daniela Zanetta

CPSI (Coordinatore infermieristico) Day Hospital Multidisciplinare: Andreina Poletti

Coordinatore Tecnico: Ettore Camporini

La Struttura Complessadi Nefrologia ASL NO esercita le competenze nel campo della Prevenzione, Diagnosi e Cura delle malattie renali. La S.C. di Nefrologia esercita la propria attività presso il P.O. di Borgomanero, le sedi distrettuali della ASL NO ove sono attivi dei C.A.L. e a livello Domiciliare.

In dettaglio, presso il P.O. di Borgomanero svolge:

- attività di degenza ordinaria su posti letto dipartimentali;
- attività di consulenza nefrologica presso il DEA e tutto il P.O.;
- attività biptica renale per la diagnosi e cura delle malattie renali;
- programmi di gestione e addestramento per la Dialisi peritoneale domiciliare realizzati presso il domicilio del paziente con il coordinamento dello staff medico ed infermieristico della Struttura;
- attività di chirurgia nefrologica per la realizzazione degli accessi vascolari per emodialisi e per il posizionamento di cateteri peritoneali per la dialisi peritoneale

Attività di Day Hospital Multidisciplinare e ambulatoriale:

- attivazione di P.A.C. (Prestazioni Ambulatoriali Coordinate) in pazienti che presentano complessità cliniche e gestionali ma con indicazione ad una gestione di tipo ambulatoriale;
- gestione dei pazienti in fase di terapia conservativa come da programma Regionale Ma.Re.A;
- attività per l'inserimento in lista trapianto, sia da donatore cadavere sia donatore vivente e trapianto preemptive. Gestione e follow-up dei pazienti portatori di trapianto di rene;
- attività ambulatoriale specialistica (Ma.Re.A, patologia glomerulare, Calcolosi, ecc.)

Tramite la **Struttura Semplice Emodialisi** svolge:

- trattamenti emodialitici in pazienti cronici presso il Centro Dialisi del P.O. di Borgomanero;
- trattamenti emodialitici in pazienti acuti sia presso il Centro dialisi di Borgomanero, sia nei reparti di cure intensive quali UTIC e Rianimazione

Presso le sedi territoriali (CAL di Arona, e il CAL di Oleggio) svolge:

- trattamenti emodialitici programmati in pazienti cronici.
- programma "Dialisi Vacanza" nei pazienti emodializzati provenienti da altre sedi per periodo di vacanza nei nostri territori;
- attività ambulatoriale specialistica

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni

Collabora con Enti ed Istituzioni del territorio, in particolare negli istituti scolastici, per interventi di sensibilizzazione e prevenzione delle malattie renali e cardiovascolari, oltre che di promozione della donazione di organi, anche con programmi condivisi nell'ambito del Piano Locale della Prevenzione.

Le prenotazioni telefoniche di visite specialistiche si effettuano presso la Segreteria di Nefrologia (padiglione 911 piano terra), dalle 9.00 alle 13.00 telefonando allo 0322 848861 email nefrodiabbor@asl.novara.it;

Per le **visite specialistiche in regime di libera professione e richieste all'Associazione ProNefropatici "Fiorenzo Alliata"**, contattare lo 0322 848294

I Referenti prenotazione/attività:

| ATTIVITA' | POSTI LETTO | REFERENTI |
|--|---|--|
| Degenza e dialisi peritoneale: | ricovero ordinario n. 14 | dott. Silvano Agliata, dott.ssa Luisa Benozzi, dott.ssa Paola Carpani, dott. Graziano Ciranna, dott. Paolo Colombo, dott.ssa Chiara De Agostini dott.ssa Elena Regazzoni. CPSE (Coordinatrice Infermieristica):Ornella Alleva |
| Emodialisi: | 32 postazioni dialitiche ubicate presso: Centro di Borgomanero, CAL di Arona e Cal di Oleggio | CPSE (Coordinatrice Infermieristica): Daniela Zanetta |
| ATTIVITA' | POSTI LETTO | REFERENTI |
| DH Multidisciplinare: | 5 poltrone | CPSI Andreina Poletti |
| Supporto terapie infusionali: ambulatori afferenti | Chirurgia, Gastroenterologia, Medicina interna, Nefrologia, Neurologia, Reumatologia | |
| Rete | Ambulatorio Divisionale, | |

Ambulatoriale: Calcolosi, Dietetica, Ipertensione arteriosa, Malattia renale avanzata (Ma.Re.A.), Patologia glomerulare, Psicologia, Trapianto, distribuiti nelle sedi di Borgomanero, Arona ed Oleggio.

| ATTIVITA' | TEL. | REFERENTI |
|--|---|-----------|
| Segreteria DH Multidisciplinare Palazzina G | 0322.848614 Email : dhmultidisciplinare@asl.novara.it | |

**DAY HOSPITAL MULTISPECIALISTICO DIPARTIMENTALE
PALAZZINA G EX POLIAMBULATORI PRIMO PIANO
RESPONSABILE: dott. STEFANO CUSINATO**

POSTI LETTO DAY HOSPITAL : 2

Al Day Hospital Multi specialistico dipartimentale afferiscono le seguenti discipline: Cardiologia, Chirurgia, Gastroenterologia, Medicina interna, Nefrologia, Neurologia, Reumatologia. La prenotazione avviene direttamente presso il Day Hospital, mentre il pagamento ticket si effettua nelle sedi dei Centri Unici di Prenotazione (C.U.P.) dell'ASL NO. Il pagamento del ticket può essere effettuato anche alla cassa automatica 24h/24h (atrio Ospedale).

I Referenti per le attività della S.C. di Nefrologia:

| ATTIVITA' | REFERENTI E DIRIGENTI MEDICI |
|---|---|
| Degenza e dialisi peritoneale | dott.ssa Luisa Benozzi, dott. Paolo Colombo, dott.ssa Chiara Deagostini |
| Day hospital nefrologico | dott.ssa Luisa Benozzi |
| Emodialisi cronica acuta | dott.sa Elena Regazzoni, dott. Silvano Agliata, dott.ssa Paola Carpani, dott.Graziano Ciranna |
| Chirurgia nefrologica | dott.ssa Paola Carpani, dott.ssa Chiara Deagostini |
| Malattia renale avanzata | dott.Graziano Ciranna |
| Patologia glomerulare e sindromi nefrosiche | dott.ssa Luisa Benozzi, dott. Paolo Colombo, dott.ssa Chiara Deagostini |
| Ambulatorio e Programma trapianti | dott.ssa Elena Regazzoni, dott.ssa Paola Carpani |

| | |
|---|--|
| Studio della calcolosi | dott. Graziano Ciranna, dott. Silvano Agliata |
| Studio e trattamento dell'ipertensione arteriosa | dott. Graziano Ciranna |
| Dietista | dott.ssa Giulia Romanelli |
| Assistenza psicologica | dott. ssa Roberta Fornara |
| Assistenza tecnica di dialisi | Ettore Camporini, Carmine Caraviello, Umberto Caviglioli |

Ambulatori:

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|--|---|--------------------------------------|---|---|
| Visita | Ospedale Borgomanero Palazzina 911 Piano Terra c/o Dialisi | lunedì e venerdì 14.00 - 16.00 | Segreteria Nefrologia | C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito |
| | Poliambulatorio Oleggio | mercoledì 10.00 - 11.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. |
| Ambulatorio di prevenzione malattie renali e rischio cardiovascolare | Ospedale Borgomanero Ambulatorio Nefrologia palazzina G | mercoledì 9.00 - 11.00 | Segreteria Nefrologia | C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito |
| | Presidio Sanitario Territoriale di Arona (ex ospedale) terzo piano | giovedì 10.30 - 12.00 | Segreteria Nefrologia | C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito |
| Ambulatorio di uremia | Poliambulatorio Oleggio | mercoledì 10.00 - 11.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. |
| | Ospedale Borgomanero Ambulatorio Nefrologia Palazzina G | lunedì 9.00 - 13.00 | accesso diretto | - |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Presidio Sanitario Territoriale di Arona (ex ospedale) terzo piano | giovedì 8.30 – 10.30 | Segreteria Nefrologia | C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito |
| Ambulatorio di patologia glomerulare | Ospedale Borgomanero Ambulatorio Nefrologia Palazzina G | giovedì 9.00 - 12.00 | accesso diretto | C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito |
| Ambulatorio follow-up trapianti | Ospedale Borgomanero Ambulatorio Nefrologia Palazzina G | martedì e venerdì 9.00 - 13.00 | accesso diretto | - |
| Ambulatorio dialisi peritoneale | Ospedale Borgomanero Nefrologia degenza V piano | martedì 14.00 - 16.00 | accesso diretto | - |
| Ambulatorio dietologia e dietetica applicata | Ospedale Borgomanero Palazzina G 1° piano | lunedì 8.30 – 12.30 | accesso diretto con richiesta medico interno | C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito |
| Ambulatorio Assistenza psicologica | Ospedale Borgomanero Palazzina G 1° piano | lunedì 8.30 – 11.00 | accesso diretto con richiesta medico interno | - |
| EMODIALISI | | | | |
| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
| Trattamento emodialitico | Ospedale Borgomanero Palazzina 911 piano terra | lunedì mercoledì e venerdì 7.00 - 22.00 martedì giovedì e sabato 7.30 – 20.00 | - | - |
| Trattamento emodialitico | Centro di Assistenza Limitata CAL di Arona terzo piano | lunedì mercoledì e venerdì dalle 7 alle 17 martedì giovedì e sabato 7.00 – 13.00 | - | - |
| Trattamento emodialitico | Centro di Assistenza Limitata | lunedì mercoledì e venerdì | - | - |

Poliambulatorio 7.30 - 18.00
Oleggio

La S.C. di Nefrologia offre programmi di Dialisi Vacanze. Per informazioni: 0322 848501

NEUROLOGIA

telefono: 0322 848581 - email: neuro.bor@asl.novara.it

Reparto: V piano

Ambulatorio: Seminterrato Palazzina G “seminterrato”

Direttore: dott.ssa Laura Godi

Equipe Medica: dott.ssa Michela Cecchin; dott.ssa Irene De Paoli; dott.Nicola Nasuelli;
dott.ssa Susana Onorato; dott. Roberto Pettinaroli; dott.ssa Isabella Campini

CPSE (Coordinatore Infermieristico) Ambulatori: Romina Matella

CPSE (Coordinatore Infermieristico) Reparto: Veronique Toniolo

Staff tecnico e infermieristico:

Tecnici di neurofisiopatologia (TNPT): Cinzia Diana; Federica Fantini;
Simona Marino; Isabella Napolitano

Infermieri: Maria Patrizia Caruso; Antonello Leo

La **struttura complessa di Neurologia** svolge attività assistenziale incentrata sulla valutazione clinica di tutte le malattie d’interesse neurologico.

La attività è finalizzata all’inquadramento diagnostico e terapeutico di patologie che interessano il Sistema Nervoso Centrale (malattie Neurodegenerative come malattia di Parkinson, di Alzheimer, Sclerosi Laterale Amiotrofica, ecc.; malattie Cerebrovascolari; Cefalee; Epilessia; Sclerosi Multipla, malattie Infiammatorie ed Infettive...) e il il Sistema Nervoso Periferico (Polineuropatie, Miastenia, Miopatie). Inoltre si occupa di manifestazioni neurologiche in corso di malattie di altri Sistemi ed Organi come le malattie del Cuore, del Fegato, dei Polmoni, del Rene, il Diabete mellito ed altri disordini metabolici, le patologie reumatiche, tumorali ecc.

Infine fornisce consulenza specialistica neurologica alle altre Strutture Complesse dell’Ospedale e in particolare al MECAU (Pronto Soccorso), partecipa alla attività della commissione per l’accertamento di morte cerebrale, in collaborazione con la Struttura complessa di Rianimazione dell’Ospedale.

ATTIVITA'

DEGENZA

La Struttura Complessa di Neurologia è ubicata al quinto piano dell’Ospedale ed è composta dal Reparto di degenza ordinaria, che dispone di **12 posti letto** per l’inquadramento diagnostico e terapeutico dei problemi neurologici acuti e cronici non risolvibili ambulatorialmente.

L’accesso per ricovero può avvenire:

- in urgenza tramite il Pronto Soccorso interno di questo Ospedale;
- in regime ordinario programmato, dopo visita medica specialistica presso uno degli Ambulatori della Struttura Complessa;
- per trasferimento da altre Strutture Complesse della stessa struttura o da altri Ospedali, previ accordi con un Medico della Neurologia.

I ricoveri programmati vengono inseriti in una lista di trasparenza, l'accesso al reparto avviene in base all'ordine cronologico di inserimento in lista e al grado di urgenza della patologia. I ricoveri programmati e non acuti sono accettati in reparto.

AMBULATORIO GENERALE

E' riservato alle prime visite specialistiche neurologiche, indipendentemente dalla patologia (Classe U e B).

In seguito alla prima visita, a seconda della patologia, il paziente verrà avviato all'ambulatorio dedicato.

AMBULATORI DEDICATI

Sono riservati a pazienti presi in cura per specifiche patologie neurologiche.

Gli ambulatori dedicati sono sotto elencati:

| Ambulatorio | Staff Medica | Attività |
|--|---|--|
| Centro per i Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) | dott.ssa S. Onorato dott. N. Nasuelli dott.ssa I. De Paoli dott.ssa I. Campini | 1. Visite Neurologiche 2. Test Neuropsicologi con modalità di prenotazione diretta presso la Struttura Complessa 3. Erogazione Piani Terapeutici |
| Epilessia | dott.ssa M. Cecchin dott.ssa S. Onorato | 1. Visite Neurologiche 2. Esami strumentali (EEG...) 3. Erogazione Piani Terapeutici 4. Certificazione idoneità alla Guida |
| Cefalea | dott.ssa I. De Paoli dott. R. Pettinaroli dott.ssa S. Onorato | 1. Visite Neurologiche |
| Malattie Cerebrovascolari | dott. R. Pettinaroli dott.ssa I. De Paoli dott.ssa I. Campini | 1. Visite Neurologiche 2. Erogazione Piani Terapeutici 3. Esami strumentali (Ecocolordoppler TSA e Transcranico - TCCD) |
| Disordini del movimento e malattia di Parkinson | dott.ssa M. Cecchin dott.ssa L. Godi dott.ssa I. Campini | 1. Visite Neurologiche 2. Erogazione Piani Terapeutici |
| Trattamento con "tossina botulinica" | dott.ssa M. Cecchin | 1. Visite Neurologiche 2. Iniezione di Tossina Botulinica secondo piano di cura personalizzato (distonia, cefalea) |
| Ambulatorio Sclerosi Multipla e Miastenia | dott.ssa M. Cecchin dott.ssa S. Onorato | 1. Visite Neurologiche |
| Ambulatorio Neuropatie Periferiche | dott. N. Nasuelli dott. R. Pettinaroli | Visite Neurologiche |
| | dott. N. Nasuelli dott. R. Pettinaroli dott.ssa M. Cecchin | Esami strumentali (Elettromiografia) |

AMBULATORIO DAY SERVICE

Consente di organizzare (quando possibile in un'unica giornata) diverse prestazioni o procedure diagnostiche e/o terapeutiche in regime ambulatoriale: con questo sistema si utilizza vie d'accesso facilitate sia per quanto riguarda la prenotazione che l'esecuzione dell'esame, sollevando perciò il malato da una serie di complicati passaggi (molteplici prenotazioni ed accessi alla struttura ospedaliera).

Il Day Service è garantito dalla presenza di personale infermieristico.

I pazienti aderiscono dal Day Service su indicazione dello stesso specialista neurologo.

AMBULATORI ESAMI STRUMENTALI

- **Elettroencefalogramma (EEG)** per adulti.

E' la registrazione non invasiva dell'attività elettrica dell'encefalo tramite elettrodi esterni. Durante l'esame vengono eseguite "prove di attivazione". L'attività elettrica rilevata viene rappresentata da una serie di onde riprodotte su uno schermo. Viene rilasciato un referto cartaceo (circa una settimana dopo l'esame, salvo priorità).

- **Elettroencefalogramma (EEG)** per pazienti in età neonatale e pediatrica.

La modalità è la medesima per gli adulti. La registrazione per i bambini fino all'età scolare viene effettuata in sonno pomeridiano. La refertazione è in convenzione con la AOU Maggiore della Carità di Novara.

- **Elettromiografia (EMG)**

E' lo studio delle risposte alla stimolazione elettrica dei nervi periferici sia motori che sensitivi. Vengono erogati lievi impulsi elettrici per mezzo di stimolatori a forchetta o ad anello.

I potenziali vengono registrati superficialmente dai vari nervi tramite elettrodi di varia forma: a coppetta, a barra, ad anello, ad ago o adesivi. Si calcolano, quindi, i vari parametri dei potenziali ottenuti: latenza, ampiezza, velocità di conduzione e risposte riflesse e vengono confrontati con i valori normali. La registrazione ad ago, seppur non sempre effettuata, analizza i potenziali elettrici che si generano a seguito della contrazione delle fibre muscolari. Previa acquisizione del Consenso Informato, si utilizza un elettrodo di registrazione ad ago, di piccolo diametro, sterile e monouso, che viene introdotto nei muscoli da esaminare, scelti in base alla patologia.

- **Potenziali evocati.**

I potenziali evocati sono esami che studiano le risposte del cervello ad uno stimolo sensoriale, analizzando le vie nervose che dalla periferia portano le informazioni verso il [cervello](#). Sono esami non invasivi, e non producono effetti collaterali. In relazione all'organo sensoriale stimolato si possono ottenere:

- **Potenziali evocati somato-sensoriali (PESS)**, studiano il nervo mediano (per gli arti superiori) e il nervo tibiale (per gli arti inferiori). L'esame si svolge posizionando degli elettrodi sullo scalpo e in punti precisi del corpo che seguono il decorso dei nervi periferici che vengono stimolati da impulsi elettrici al polso per gli arti superiori alla caviglia per gli arti inferiori.

- **Potenziali evocati visivi (PEV)** studiano il nervo ottico e la corteccia visiva con elettrodi posizionati sullo scalpo mentre il paziente fissa, prima con un occhio e poi con l'altro, un punto posto al centro di un video raffigurante una scacchiera i cui quadrati cambiano alternativamente colore da bianco a nero.

- **Potenziali evocati acustici (BAEPS)** sono potenziali uditivi del tronco encefalico che valutano il decorso del nervo acustico fino al tronco encefalico. Gli elettrodi vengono posizionati sullo scalpo e sui lobi auricolari. Il paziente ascolterà tramite una cuffia, prima in un orecchio e poi nell'altro, un suono che si ripete a due frequenze fisse.

▪ **Ecodoppler tronchi sovraortici (TSA)**

L'ecografia Doppler o più semplicemente ecoDoppler è una tecnica non invasiva utilizzata per lo studio della situazione anatomica e funzionale dei [vasi sanguigni](#), arteriosi e venosi.

▪ **Doppler transcranico (TCCD)**

È un sistema di diagnostica medica non invasiva per l'accertamento di disfunzioni vascolari cerebrali e si basa su una tecnologia che utilizza un apparato ad [ultrasuoni](#).

L'utilizzo dell'eco doppler transcranico è utile nella valutazione dei pazienti con stenosi intracranica, anastomosi e per l'individuazione della presenza di forame ovale pervio (FOP). L'esame consente di evidenziare la morfologia dei principali rami arteriosi intracranici e di valutarne gli aspetti velocimetrici. Per lo studio del PFO, previo consenso informato, viene iniettato al paziente un contrasto gassoso (fisiologica 9 cc + aria 1 cc agitate insieme) con cui si effettua il monitoraggio e controllo attraverso ultrasuoni ed immagini dopo la manovra di Valsalva in cui viene rilevato un eventuale, anomalo passaggio di sangue ([shunt](#)) tra l'atrio cardiaco destro e il sinistro.

ALTRE ATTIVITA'

DAY HOSPITAL

Eseguita c/o il Day Hospital Multidisciplinare, per periodici trattamenti perfusivi (es Immunoglobulinico o steroidi...) in patologie infiammatorie (es. Neuropatie Disimmuni, SM...)

PERCORSO DI CURA INTEGRATO DOMICILIARE

- **Sclerosi laterale amiotrofica (SLA)**

In collaborazione con CRESLA dell'AOU Maggiore di Novara e con i Servizi ADI, S.S.D. Cure Palliative, S.S.D. Recupero e Rieducazione Funzionale, S.C. Rianimazione della ASL di Novara, vengono presi in carico domiciliare per i pazienti affetti da SLA residenti nel territorio ASL.

- **Counseling infermieristico**

Il counseling infermieristico è una particolare forma di relazione che l'infermiere utilizza unendo capacità comunicative e conoscenze tecniche specifiche, allo scopo di fornire un'assistenza completa ed efficace al paziente affetto da problematiche neurologiche.

MODALITA' DI ACCESSO

I pazienti possono accedere alle cure avvalendosi del Servizio Sanitario Nazionale.

È possibile visionare i tempi di attesa delle prestazioni sul sito www.asl.novara.it

Le prestazioni sono prenotabili tramite Centro unico di prenotazione (800 000 500) oppure secondo programmazione gestite dall'ambulatorio di Neurologia.

MODALITA' DI PAGAMENTO

È possibile effettuare gli esami in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale o in solvenza.

Le operazioni di pagamento avvengono in concomitanza con le operazioni di accettazione delle analisi. Per il pagamento è possibile utilizzare Bancomat e Carta di Credito.

Gli utenti con avviso PagoPA potranno effettuare il pagamento, oltre che presso le casse automatiche ASL e il servizio di pagamento on line della Regione Piemonte, presso gli sportelli bancari, gli uffici postali, i punti vendita Sisal, Lottomatica, Banca 5 e in generale presso tutti i prestatori di servizi di pagamento (PSP) che aderiscono al sistema PagoPA.

MODALITA' DI CONSEGNA DEI REFERTI

In fase di accettazione viene consegnato un modulo per il ritiro del referto in cui è riportata la data di consegna. I referti possono essere ritirati dall'interessato, recandosi personalmente allo sportello negli orari indicati, o da persona incaricata, munita di documento di identità, delega e fotocopia del documento di identità dell'interessato; in alternativa è possibile richiedere la spedizione per e-mail.

I RECAPITI

| Servizio | Indirizzo | Sede | Orari | E-mail | Telefono |
|-------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| Reparto | Viale Zoppis n.10 | V Piano | da lunedì a venerdì 9.00 – 15.00 | nefroneuro@asl.novara.it | Studio Infermieri: 0322848292 Studio Medici: 0322848473 Coordinatore 0322848434 |
| Ambulatorio | Viale Zoppis 10 | Palazzina "G" Seminterrato | da lunedì a venerdì 9.00 – 15.00 | neuro.bor@asl.novara.it | Studio Infermieri: 0322848581 Coordinatore 0322848883 |

OCULISTICA

Viale Zoppis, 10- Tel.: 0322 848805 - e-mail: oculista@asl.novara.it

Direttore f.f.: dott.ssa Giovanna Abbiati

Equipe Medica: dott.ssa Anna Maria Comoli; dott. Paolo Lapadula; dott.ssa Caterina Pisano;
dott. Massimo Savastano

Medico borsista: dott.ssa Giulia Consolandi

Ortottista: dott.ssa Laura Baraggia

CPSS (Coordinatore infermieristico): Barbara Greto

Alla Struttura competono:

- attività interventistica specialistica di I e II livello;
- attività di degenza ordinaria e in day hospital/day surgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale;
- attività di consulenza presso il DEA/Pronto Soccorso e le Strutture del Presidio Ospedaliero;
- attività ambulatoriale intraospedaliera e sul territorio (Presidio Territoriale di Arona in continuità con il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici);
- attività di prelievo e innesto di cornee;
- attività di formazione per specialisti nel campo delle patologie vitreo retiniche;

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Tramite la **Struttura Semplice di Chirurgia e diagnostica oftalmica ambulatoriale** svolge:

- attività diagnostica e terapeutica specialistica, con particolare riferimento alla chirurgia ambulatoriale;
- definizione dei percorsi assistenziali di chirurgia ambulatoriale in continuità ospedale-territorio e in rete con gli specialisti territoriali al fine di ottimizzare la risposta al bisogno assistenziale.

Attività ambulatoriali, di reparto e day hospital:

Per prenotazioni sportello oculistica - VI Piano del Monoblocco dell'ospedale - dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30.

Il pagamento può essere effettuato presso tutte le sedi dei Centri Unici di Prenotazione (C.U.P.) dell'ASL NO e presso la cassa automatica ubicata nell'atrio dell'Ospedale.

E' possibile prenotare telefonando al n. verde: **800 51 85 00** da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00.

OFTALMOLOGIA PEDIATRICA

L'attività viene svolta su due ambulatori:

- [ambulatorio di neonatologia](#): lunedì, dove vengono visitati bambini di età inferiore ad un anno.

L'apparato visivo, nei primi mesi di vita, risente in maniera determinante dell'influenza ambientale. La maturazione visiva dipende dalle esperienze visive esplicitate dal soggetto durante un breve periodo di plasticità chiamato "*periodo critico*" che corrisponde ai primi quattro mesi di vita. Durante tale periodo si sviluppano le principali funzioni monoculari e binoculari: convergenza, accomodazione, movimenti orizzontali rapidi. Tra i due e i sei mesi si perfezionano i movimenti coniugati, i movimenti di stabilizzazione delle immagini sulla fovea (fissazione, inseguimento lento), il riflesso della fusione e si completa la visione binoculare singola.

La stereocacutezza compare al terzo mese e raggiunge valori elevati al sesto mese. Un ostacolo alla normale stimolazione bifeveale, intervenuto nei primi sei mesi di vita, è in grado di determinare una irreversibile compromissione della stereopsi fine, mentre è ancora possibile l'instaurarsi di grossolani legami binoculari periferici per un periodo di tempo molto lungo.

I piccoli pazienti che accedono a questo ambulatorio sono:

1. neonati inviati dal pediatra di base per eseguire primo screening oftalmologico (entro il primo anno di vita)
2. neonati a rischio di aver contratto malattie infettive durante la vita intrauterina (complesso TORCH: Toxoplasmosi, Sifilide, Rosolia, CMV, Herpes Simplex)
3. nati pretermine a rischio di sviluppare Retinopatia del prematuro (età gestazionale < alle 28esima settimana, peso alla nascita < 1500gr)

Vengono sottoposti ad:

- esame ortottico;
- misurazione dell'acuità visiva;
- misurazione della refrazione in cicloplegia;
- biomicroscopia del segmento anteriore (escludere la presenza di cataratta congenita, malformazioni / opacità a carico della cornea);
- esame del fondo dell'occhio

In base all'esito favorevole o sfavorevole di tale visita, viene consigliato ai genitori come procedere per i controlli successivi.

- [ambulatorio di oftalmologia pediatrica](#): a cui accedono bambini di età compresa tra 1 e 7 anni, mercoledì mattina a Borgomanero e martedì e mercoledì pomeriggio ad Arona. Accedono piccoli pazienti inviati dalla pediatra per il secondo e il terzo screening oftalmologico (tre anni e mezzo e sette anni), i pazienti segnalati presso la scuola materna, elementare, media ed i pazienti già noti.

Esame oculistico:

- osservazione del piccolo paziente (quanto è vigile il bambino? quanto interagisce con l'ambiente esterno?)
- misurazione dell'acuità visiva: il test standard per la sua misurazione è l'ottotipo di Snellen, si basa sul riconoscimento di lettere, in età prescolare viene usato il tabellone con le E, nei bambini di 2-3 anni ottotipi con disegni
- biomicroscopia del segmento anteriore
- esame della refrazione in cicloplegia
- esame del fondo dell'occhio

Esame ortottico:

- ispezione dei riflessi luminosi corneali simmetria cranio- facciale, aspetto esterno delle palpebre e degli annessi oculari
- cover test nello sguardo per vicino e lontano per valutare la presenza o meno di uno strabismo (latente o manifesto)
- presenza del senso della profondità (stereopsi)
- test delle 4, 8 e 16 diottrie prismatiche
- motilità oculare estrinseca

In regime di **day hospital**:

- prenotabile direttamente presso il reparto di Oculistica oppure telefonando al n. 0322 848804 dalle 11.00 alle 12.00
- **prevede:** visita oculistica pre-operatoria, esecuzione degli esami ematochimici ed elettrocardiogramma, in alcuni casi visita anestesiologicala, consegna e spiegazione delle procedure di preparazione all'intervento, programmazione del giorno dell'intervento, quindi rientro al domicilio
- ricovero il giorno dell'intervento: alle 7.00 a digiuno con i farmaci personali;
- dimissione entro le 17.00 dello stesso giorno con indicazione della terapia post-operatoria;
- controllo il giorno successivo presso l'ambulatorio divisionale.

In regime di **ricovero**: per le patologie o i pazienti che non rientrano nelle procedure di day hospital.

ONCOLOGIA

PALAZZINA G – terzo piano

Direttore: dott.ssa Incoronata Romaniello

CAS (Centro Accoglienza e Servizi):

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00

Telefono: 0322 848254 - Fax: 0322/848541

La Struttura svolge le seguenti attività:

- accoglienza dei pazienti con diagnosi sospetta/certa di cancro e attivazione dei percorsi diagnostico terapeutici per patologia;
- rilascio delle esenzioni ticket per patologia (048);
- somministrazione di terapie antineoplastiche in regime di DH e ambulatoriale e di terapia supporto. La Struttura ha previsto anche l'accesso diretto in caso di tossicità correlate ai trattamenti e in caso di comparsa di sintomatologia critica;
- organizzazione e coordinamento del follow up di tutti i pazienti seguiti presso la Struttura secondo le indicazioni Regionali e Nazionali;
- attivazione del percorso di Cure Palliative attraverso coordinamento con Unità Operativa di Cure Palliative di Arona;
- attività di consulenze interne al Presidio Ospedaliero;
- coordinamento e partecipazione alle attività dei GIC aziendali, interaziendali e di quadrante;
- promozione dell'attività di prevenzione oncologica, anche con programmi condivisi nell'ambito del Piano Locale della Prevenzione;
- partecipazione ai protocolli promossi dalla Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- coordinamento dell'Ambulatorio di Senologia Integrato della ASL NO;
- progettazione e realizzazione della formazione continua del personale medico e infermieristico del Reparto e dei CAS e degli sportelli delocalizzati;
- raccolta e monitoraggio degli indicatori dei PDTA e delle attività della Struttura;
- aggiornamento costantemente procedure/protocolli interni;
- monitoraggio della spesa farmaceutica;
- attività di counseling per i pazienti e i loro familiari

Centro Accoglienza e Servizi (CAS):

Il **Centro Accoglienza e Servizi (CAS)** Il Centro Accoglienza e Servizi (CAS) è la struttura di riferimento del paziente oncologico nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta in termini di assistenza, orientamento e supporto. Il CAS della ASL NO è situato presso la SC di Oncologia al 3° piano della Palazzina G e ha tre sportelli delocalizzati in Chirurgia, Ginecologia e Urologia.

Personale CAS Centrale:

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Incoronata Romaniello

CPSE: Patrizia Morgani (email: patrizia.morganti@asl.novara.it)

Equipe infermieristica: Tiziana Astuto, Monica Bacchetta,
Annalisa Mottolese, Niedja Reboucas

OSS: Paola Greto

Personale amministrativo: sig.ra Silla Bedoni

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 15.00

Contatto telefonico: 0322 848254 - Fax: 0322 848541 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 15.00 – fax: 0322 848541

Email: cas.bor@asl.novara.it

Personale CAS Sportelli Delocalizzati:

Chirurgia:

Orario di apertura:

da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 10.00

Recapito telefonico: 0322 848436 – riceve telefonate dalle 14.30 alle 15.30

CPSI: Emanuela Cazzato – Piera Tomarelli - Carmela Veloce

Ginecologia:

Orario di apertura:

da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.30

Recapito telefonico: 0322 848464. Riceve telefonate dalle 11.30 alle 12.30

CPSI: Nadia Grioni - Enrica Zanarelli

Senologia:

Recapito telefonico: 0322 848368 – riceve telefonate dalle 13.00 alle 14.30

CPSI: Antonella Bellosta, Nadia Sacco

Urologia:

Orario di apertura:

da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Recapito telefonico: 0322 848533. Riceve telefonate dalle 9.00 alle 10.00

CPSI: Rita Cerutti, Samanca Damaris

Day Hospital (DH) Oncologico:

Effettua chemioterapie per i tumori solidi, terapie di supporto e valutazioni urgenti dei pazienti in trattamento chemioterapico che presentano complicanze acute. Inoltre, si occupa delle visite di follow up. Il personale medico del DH partecipa ai GIC (Gruppi Interdisciplinari e Cure) aziendali, interaziendali e di quadrante e coordina le attività oncologiche del Presidio Ospedaliero.

Partecipa al protocollo Regionale FUCSAM: Follow up e stili di vita.

Personale del DH Oncologico:

Direttore: dott.ssa Incoronata Romaniello

CPSE: Rossella Maestri (email: rossella.maestri@asl.novara.it)

Equipe medica: dott.ssa Erica Bertona; dott.ssa Silvia Marchetti;
dott.ssa Elisa Rigon, dott. Andrea Ritorna

Equipe infermieristica: Carla Bertona, Maria Roberta Demurtas, Marta Porru,
Paola Ruzzante e Samantha Zenoni

OSS: Paola Greto

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00

Contatto telefonico: 0322 848309 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.30- Fax: 0322 848541

Email: oncologia.bor@asl.novara.it

Email medici: erica.bertona@asl.novara.it; silvia.marchetti@asl.novara.it;
elisa.rigon@asl.novara.it; andrea.ritorna@asl.novara.it

Il DH oncologico collabora con la Psicologia Clinica per offrire un servizio di psico-oncologia ai pazienti ed ai loro familiari (Psicologa di riferimento: dott.ssa Micaela Longo).

Rapporto con le Associazioni di Volontariato: collabora con l'Associazione "Mimosa- Amici del DH Oncologico" di Borgomanero. I familiari dei pazienti o chiunque fosse interessato ad avere informazioni possono telefonare al numero 340 6565971 dalle 14.00 alle 16.00 nei giorni di apertura della segreteria: lunedì, mercoledì, venerdì oppure mandare un messaggio all'indirizzo informazioni@associazionemimosa.it oppure visitare il sito <http://www.associazionemimosa.it>

Gli ambulatori:

Modalità di prenotazione delle visite:

- per i pazienti con diagnosi eseguita presso l'Ospedale di Borgomanero invio diretto a visita da parte del Reparto di degenza;
- per i pazienti esterni: la prenotazione delle visite (prime visite e controlli) viene fatta telefonando direttamente al C.A.S. (Centro Accoglienza e Servizi) al n. 0322 848254 dalle 10.00 alle 15.00.

Il CAS si occupa anche di prenotare le visite senologiche presso l'Ambulatorio di Senologia. Telefonare al n. 0322 848254 oppure passare direttamente presso il CAS negli orari di apertura.

I pazienti che devono eseguire una visita presso il DH Oncologico **non devono andare a registrare l'impegnativa di visita al C.U.P.** prima di eseguirla, in quanto la registrazione viene fatta direttamente dal personale dell'oncologia.

I pazienti seguiti da altri Centri, al primo accesso, devono portare con sé cartellino CVC, relazione dell'oncologo/ematologo del Centro e relazione infermieristica.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|--|--|---|-----------|
| Infusione di chemioterapia e terapie di supporto | DH Oncologico III piano Palazzina G | da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00 | Le terapie vengono organizzate direttamente dai medici del DH dopo I visita oncologica/visita di controllo | - |
| Lavaggio port-a-cath e PICC | Ambulatorio di Oncologia III piano Palazzina G | giovedì 13.30 - 14.30 | Telefonare 0322 848309 dalle 9.00 alle 15.30 | - |
| Visite Oncologiche (visite CAS, prime visite, visite oncologiche e visite oncologiche di controllo) | DH Oncologico III piano Palazzina G | dal lunedì al venerdì 11.00 - 16.00 | Telefonare C.A.S. 0322 848254 dalle 10.00 alle 15.00 L'impegnativa è necessaria solo per le prime visite | - |

Portare sempre con sé la documentazione sanitaria, tessera sanitaria e certificati di esenzione ticket.

ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA

PADIGLIONE 911 - PRIMO PIANO - Tel.: 0322 848288 - 0322 848308

email: trauma.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Mauro Porta

Equipe Medica: dott. Marco Domenico Cardani; dott.ssa Lidia Carminati;
dott. Franco Primatesta; dott. Carlo Antonio Ronchetti

CPSS (Coordinatore infermieristico): I D'Urso

Alla Struttura competono:

- attività interventistica specialistica;
- attività di degenza ordinaria e in day hospital/day surgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale;
- attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio;
- attività Ambulatoriale intraospedaliera ed in continuità con il territorio (Presidio Territoriale di Arona) nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Tramite la **Struttura Semplice Traumatologia d'urgenza** svolge:

- attività diagnostica e terapeutica specialistica, in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività operatoria in regime di urgenza per gli utenti che necessitano di interventi d'urgenza immediata o urgenza differibile;
- collaborazione alla definizione ed attuazione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta in regime di urgenza/emergenza;
- partecipazione per la specifica competenza al percorso per la gestione e l'assistenza al paziente traumatizzato nel P.O. di Borgomanero

Il Reparto è dotato di n. 26 posti letto di ricovero ordinario.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|-------------------|--|--|--------------------------|--|
| Gessi Ambulatorio | Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato | da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00 | Ambulatorio Ortopedia | C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito |

| | | | | |
|---------------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| Infiltrazioni medicazioni | Ambulatorio Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato | da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00 | Ambulatorio Ortopedia | C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito |
| Visita di Controllo | Ambulatorio Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato | da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00 | Ambulatorio Ortopedia | C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito |
| Visita ortopedica | Ambulatorio Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato | da lunedì a venerdì 8.30 - 15.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito |

OSTETRICA GINECOLOGIA

(Struttura Complessa)

Email: ostgin.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Giovanni Ruspa

Coordinatore : dott. Roberta Pisani

Equipe Medica: dott. Maria Chiara Airoidi; dott. Elena Amoruso; dott. Giovanni Barattini; dott. Roberto Biggiogera; dott. Massimo Cervelli; dott. Carlo Gambaro; dott. Licia Galli; dott. Paola Marchini; dott. Paola Capelli; dott. Alessandra Lesca; dott. Camelia Slavescu

Equipe Collaboratori Professionali Ostetrica/o: Nicoletta Allesina; Paola Arati; Ebe Astone; Francesca Barone; Paola Rita Bellosta; Michela Bertuzzi; Debora Bruno; Maurizio Bufano; Alessandra Carosi; Tania Casto; Silvana Colombo; Alessandra Gallacci; Anna Maria Gallina; Cristina Gaudio; Antonella Genovese; Sara Groen; Marta Tosi; Michela Valloggia; Ilaria Viaro.

Ilaria Agostini; Floriana Borrino; Elvira D'abbiero; Alessia Guarino; Claudia Ricciardi; Emilia Saviano; Alessandra Scollo; Cristina Urso; Silvia Vezzu'.

Equipe Collaboratori Professionali Infermieri: Madeline Banu; Debora Beltrami; Antonina Bonanzinga;

Maria Giuseppina Boniperti; Barbara Cerutti; Roberta Cerutti; Carolina Cilenti; Caterina Di Rosa;

Michela Ferro; Elena Giolito; Manuela Gioria; Elena Graziato; Domenica Macheda; Gesua Messina; Serena Ponti; Marta Porru; Adis S. Ramirez ;Anna Simili; Annalisa Trombetta; Enrica Zanarelli.

Equipe Operatori Socio Sanitari: Lorena Bazzano; Viviana Bortone; Daniela Cattaneo; Maria Grazia Donetti;

Elisa Falmenta; Gabriella Grigatti; Anna Maria Lilliu; Beatrice Marasco; Sara Massa; Laura Piras; Anna Zita Giuseppina Pizzetta; Donatella Mancin; Filomena M. Toscano; Chiara Saia; manuela Uglietti.

Tel

| | | |
|-----------------------|---|-------------|
| Direttore | 0322/848266 | 13.00-14.00 |
| Coordinatore | 0322/848489 | 13.00-14.00 |
| Degenza | 0322/848310 | h 24 |
| Sala Parto | 0322/848267 | h 24 |
| Ambulatorio Ostetrico | per prenotazioni prestazioni ostetriche | 12.00-14.00 |
| | 0322/848540 | |
| Day hospital | per prenotazioni prestazioni ginecologiche | 11.00-14.00 |
| | 0322/848464 | |

OTORINOLARINGOIATRIA

Presidio Ospedaliero di Borgomanero - viale Zoppis, 10

Reparto, IV piano - tel. 0322 848553

Ambulatorio: II piano – Palazzina dei Servizi - tel. 0322 848677 – 0322 848697

Equipe Medica: dott. Fabrizio Brovelli; dott.ssa Adele Chiesa, dott.ssa Alessandra Delpiazzo, dott.ssa Francesca Nestola, dott. Giancarlo De Flaviis (Specialista in convenzione)

Personale Infermieristico:

CPSS (Coordinatore infermieristico): Franco Dragotta

CPSI: Roberta Ripa; Monica Serino; Piera Tomarelli; Carmela Veloce

Alla Struttura competono:

- ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie otorinolaringoiatriche di base;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie oncologiche otorinolaringoiatriche mediante chirurgia open ed endoscopica;
- attività di consulenza presso il DEA/Pronto Soccorso e le Strutture del Presidio;
- attività Ambulatoriale specialistica intraospedaliera in continuità con le strutture ospedaliere e il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici ;
- partecipazione in modo attivo alla Rete Oncologica Piemontese;
- attività formativa specialistica per il personale Dirigente e del Comparto del Presidio, dei Medici di Medicina Generale Famiglia del Territorio

Collabora alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, anche in regime di urgenza/emergenza, in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Per prenotazioni ed esami telefonare allo 0322 848677 da lunedì a venerdì dalle 10.30 alle 12.30.

MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (DEA/PRONTO SOCCORSO)

tel. 0322 848607 - fax 0322 848212 - email: dea.bor@asl.novara.it;

Direttore: dott. Claudio Didino

CPSE (Coordinatore infermieristico): Paola Alberganti

Equipe Medica: dott.ssa Perla Agostini; dott. Federico Beldì; dott.ssa Stella Caputo; dott.ssa. Lisa Colli; dott. Paolo De Carlini; dott.ssa Tamara Ferrante; dott.ssa Annamaria Limoncini; dott.ssa Elena Mossio; dott.ssa Tiziana Ongari; dott. Mauro Petrarulo;; dott. Alberto Podestà; dott.ssa Olena Savchuk, dott. Gabriele Ulla
personale medico Servizio di Emergenza Territoriale 112.

E' l'asse portante dell'organizzazione del soccorso ospedaliero, attraverso un organico medico dedicato all'emergenza-urgenza, coadiuvato - da Specialisti interni e Medici contrattisti -, assicura le funzioni di pronto soccorso e accettazione (DEA di I livello, spoke), erogando interventi diagnostico-terapeutici, di stabilizzazione e cura del paziente, di osservazione breve intensiva, di ricovero oppure di trasferimento urgente al Centro HUB o al Polo di riferimento.

Presso i pronto soccorso di Borgomanero (inclusi i pronto soccorso pediatrico e ostetrico-ginecologico) vengono gestite le urgenze e le emergenze sanitarie

E' opportuno rivolgersi al Pronto Soccorso in caso di:

- **possibile immediato pericolo di vita**
- **necessità di cure urgenti il cui ritardo comporterebbe rischi per la propria salute**
- **trauma o sintomatologia acuta che provocano una limitazione delle normali attività**
- **infortunio sul lavoro**
- **problemi urgenti in gravidanza (pronto soccorso ostetrico-ginecologico)**

Non è appropriato rivolgersi al Pronto Soccorso:

- **per ottenere farmaci o cure per malattie croniche o dolore cronico già noti al medico di medicina generale o al medico specialista**
- **per essere sottoposto a visite o prestazioni specialistiche ambulatoriali senza farsi emettere impegnativa o provvedere alla prenotazione o dover pagare il ticket**
- **per evitare di rivolgersi al proprio medico di medicina generale o alla guardia medica**
- **per evitare code o dover attendere l'apertura di uno studio medico**
- **per farsi prescrivere farmaci a carico del SSN**

La Legge Finanziaria 2007 [comma 796, lettera p.)] ha istituito un ticket di 25,00 € su un tipo di prestazione erogata in regime di Pronto Soccorso Ospedaliero.

Il ticket di 25,00 €

- è **dovuto** per tutte le prestazioni di Pronto Soccorso (non seguite da ricovero) codificate come **codice bianco**;
- **non è dovuto** (anche di codice bianco): per i soggetti minori di anni 14; per i soggetti esenti da ticket limitatamente agli interventi di Pronto Soccorso legati alle patologie oggetto di esenzione; traumatismi e avvelenamenti acuti.

L'ordine di accesso alle prestazioni di pronto soccorso può non rispettare quello di arrivo di ciascun Paziente, in quanto alcune situazioni sanitarie esigono una priorità di intervento. Nell'interesse dei Pazienti, sono stabiliti **4 Codici di urgenza** che corrispondono a 4 diversi livelli di gravità o importanza dei disturbi rilevati.

L'infermiere di triage addetto alla prima accoglienza, dopo un'attenta valutazione delle condizioni cliniche, stabilisce l'ordine di accesso alle prestazioni assegnando il codice di urgenza (bianco, verde, giallo, rosso).

LE PRESTAZIONI NON VENGONO ESEGUITE PER ORDINE DI ARRIVO MA A SECONDA DEI PROBLEMI PRESENTATI

Tra le patologie che rientrano nello stesso codice colore può essere individuato da parte del Personale una priorità di intervento. In caso sopraggiungano cambiamenti del quadro clinico il codice colore può essere cambiato: l'utente, pertanto, deve segnalare all'infermiere eventuali cambiamenti del suo stato di salute

ATTENZIONE AL CODICE E AL SUO SIGNIFICATO. L'attesa dipende dal fatto che qualcuno è in condizioni cliniche più gravi.

| CODICI DI URGENZA | | |
|----------------------|---|--|
| CODICE ROSSO | PRIORITA' ASSOLUTA - EMERGENZA | Il codice rosso riguarda i pazienti più gravi in imminente pericolo di vita. Questi pazienti vengono inviati immediatamente nella sala di emergenza: si bloccano temporaneamente tutte le altre attività. |
| CODICE GIALLO | PRIORITA' ALTA - URGENZA NON DIFFERIBILE | Il codice giallo riguarda i pazienti in condizioni cliniche gravi che comportano l'alterazione di almeno una funzione vitale (ad es. respiratoria, cardio-circolatoria). Questi pazienti verranno visitati nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le altre emergenze in atto. |
| CODICE VERDE | PRIORITA' MEDIA - URGENZA DIFFERIBILE | Il codice verde riguarda i pazienti in condizioni cliniche meno gravi per i quali l'intervento è differibile. Questi pazienti verranno visitati dopo i casi più urgenti. I pazienti sono pregati di attendere pazientemente: il Personale si attiverà per limitare l'attesa al minimo. |
| CODICE BIANCO | PRIORITA' BASSA - NON URGENZA | Il codice bianco riguarda i pazienti con disturbi o problemi di lieve entità che dovrebbero essere risolti dal medico curante o presso altre strutture sanitarie. Questi pazienti verranno comunque assistiti ma solo dopo i casi con codice rosso, giallo e verde. I tempi di attesa potrebbero allungarsi notevolmente. I pazienti sono pregati di attendere in sala d'attesa. |

Si ricorda di:

- avere sempre con sé la tessera sanitaria, il codice di esenzione, l'elenco completo dei farmaci assunti, l'elenco dei farmaci o delle sostanze a cui si è allergici, la documentazione sanitaria (esami, visite, ricoveri).
- È compito dell'utente richiedere per le impegnative emesse il codice esenzione, se previsto.
- È compito dell'utente richiedere, ove indicato, i certificati di malattia o di infortunio e verificare prima della dimissione la correttezza dei dati anagrafici e dei giorni di prognosi.
- Leggere sempre attentamente quanto riportato sul verbale di Pronto Soccorso e consegnarlo sempre per informazione al proprio Medico di Medicina Generale (medico curante)
- i cittadini stranieri extracomunitari e quelli UE senza TEAM o con TEAM scaduta dovranno firmare un impegno di pagamento e corrispondere entro breve termine il pagamento delle prestazioni erogate.
- Si raccomanda di telefonare al 112 in caso di comparsa di dolore toracico, disturbi della parola o dei movimenti di uno o più arti piuttosto che recarsi in Pronto Soccorso a Borgomanero con mezzi propri. Questo anche perché il Dipartimento Emergenza e Accettazione di Borgomanero, di cui fa parte anche il Pronto Soccorso, non dispone dei reparti di cardiocirurgia, neurochirurgia, chirurgia vascolare e chirurgia toracica, presenti invece presso il centro di riferimento (Azienda Ospedaliera Universitaria Maggiore della Carità di Novara).

In periodo pandemico (es: emergenza COVID-19) tutti gli utenti che si rivolgono al Pronto Soccorso ed i loro familiari saranno sottoposti a pre-triage per identificare i percorsi più appropriati e sicuri; tutti inoltre saranno invitati ad indossare mascherina chirurgica e a disinfettare la mani con gel idroalcolico. I familiari di pazienti fragili per età o condizioni pre-esistenti potranno accompagnare gli stessi per il tempo indispensabile a fornire le notizie cliniche necessarie o trattenerli su richiesta del personale del Pronto Soccorso. In nessun caso sarà invece consentito sostare accanto ai pazienti indirizzati, dopo pre-triage, al percorso diagnostico riservato ai casi sospetti o meritevoli di ulteriori approfondimenti in ambito infettivologico.

Alla Struttura competono:

- l'attivazione dei percorsi di continuità assistenziale in collaborazione con il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure (N.O.C.C.) e il Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure (N.D.C.C.);
- l'integrazione con le strutture di Pediatria e Ostetricia Ginecologia presso cui sono attivi ambulatori del DEA ad accesso diretto oltre che letti di osservazione breve intensiva;
- l'attivazione di percorsi di cura per le patologie tumorali che giungono all'osservazione secondo le indicazioni della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- la definizione e attuazione di percorsi di integrazione: intraospedalieri con la Rete di risorse professionali presenti nel Presidio Ospedaliero per una risposta

interdisciplinare appropriata, sicura e completa all'emergenza; con le strutture di degenza per il ricovero urgente disposto dal Medico del DEA; con gli specialisti ed i MMG operanti sul territorio; con i Centri HUB; con la Rete dell'emergenza territoriale;

E' in prima linea nel sostegno delle donne vittime di violenza che si recano presso la Struttura ed è inoltre attiva la "stanza rosa" per l'accoglienza e gestione delle pazienti;

Sono, infine, attivi percorsi di assistenza e cura rivolti ai pazienti fragili

PEDIATRIA - PATOLOGIA NEONATALE

Dipartimento Materno Infantile: Direttore: dott. Giovanni Ruspa

Struttura Complessa Pediatria

Struttura Semplice Neonatologia

Tel./fax: Segreteria 0322 848260

Pediatria: 0322 848275

Nido: 0322 848286

Patologia Neonatale: 0322 848286

email pediatria.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Oscar Nis Haitink

email: oscar.haitink@asl.novara.it; tel: 0322 848285

CPSS (Coordinatore infermieristico): dott.ssa Simona Piralla

email: simona.piralla@asl.novara.it; tel: 0322 848507

Responsabile S.S. Neonatologia: dott.ssa Simona De Franco

email: simona.defranco@asl.novara.it

Equipe Medica:

dott.ssa Elisa Caristo; dott.ssa Simona De Franco

(Responsabile Struttura Semplice Neonatologia);

dott.ssa Selene Genova; dott.ssa Alessandra Panzuto;

dott.ssa Roberta Paracchini (incarico alta specializzazione Allergologia pediatrica);

dott.ssa Fiorella Zanetta; dott.ssa Sara Zanetta; dott.ssa Valeria Zangara.

L'attività della Struttura Complessa Pediatria/Neonatologia è dedicata a due fasce di età, una di pertinenza neonatale, una rivolta alla fascia di età compresa tra 1 mese di vita e 16 anni non compiuti.

Attività neonatale

L'attività neonatale si svolge attraverso la struttura semplice di Neonatologia e si occupa dell'assistenza al neonato sia fisiologico sia patologico dal momento della nascita fino al periodo di transizione all'assistenza territoriale. Presso il Nido, dotato di 20 culle dedicate al neonato fisiologico, viene fortemente raccomandata la permanenza h24 del neonato accanto alla madre (rooming-in) e l'allattamento esclusivo al seno. Durante la degenza viene costantemente sorvegliato lo stato di benessere del neonato e vengono eseguiti tutti gli screening previsti dalle Linee Guida della Società Italiana di Neonatologia. Fa parte integrante della struttura semplice la Patologia Neonatale con terapia sub-intensiva/intensiva attrezzata per la gestione dell'urgenza neonatale dotata di 6 posti letto, 3 culle termiche con monitor completo, un'isola neonatale, un ventilatore neonatale, una nCPAP per l'assistenza respiratoria non invasiva, un apparecchio per l'erogazione di ossigenoterapia ad alti flussi e una stanza di isolamento dotata di culla termica e monitoraggio completo dei parametri vitali. (vedi anche

opuscolo informativo Area Neonatale)

Attività pediatrica

La struttura di pediatria è dotata di 10 posti letto di cui 2 di Osservazione Breve Intensiva per il DEA e garantisce l'assistenza medica per pazienti di età compresa tra 1 mese e i 16 anni di vita non compiuti. L'accesso al reparto di Pediatria avviene abitualmente tramite Pronto Soccorso o dietro richiesta motivata del pediatra di libera scelta o del medico di medicina generale. Al fine di minimizzare i disagi legati al ricovero la struttura consente, nella quasi totalità dei casi, di accogliere i piccoli pazienti in camera singola dotata di televisore, bagno privato e poltrona letto per un genitore al quale è richiesta la presenza costante durante tutto il ricovero. (vedi anche opuscolo informativo Area Pediatrica)

Attività di Pronto Soccorso

L'attività di DEA, rivolto a pazienti che presentano patologie con caratteristiche di urgenza/emergenza di età inferiore a 16 anni, è svolto con modalità di accesso diretto previo triage presso il DEA generale. I pazienti con codice di urgenza maggiore (giallo e rosso) vengono inizialmente trattenuti presso il DEA e gestiti dal medico di DEA in collaborazione col pediatra di guardia; i pazienti con codice di urgenza minore (bianco e verde) vengono direttamente inviati al reparto pediatrico e qui gestiti dal pediatra di guardia nel più breve tempo possibile secondo il grado di urgenza attribuito al triage (codice colore) e le altre attività del reparto.

Attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale della sc Pediatria è dedicata a soggetti da 0 a 16 anni con prestazioni sia a carattere generico che specialistico pediatrico. L'area ambulatoriale è ubicata al piano terra della palazzina materno-infantile (corridoio a destra dell'atrio) e fornisce le seguenti prestazioni:

- ambulatorio di pediatria generale
- ambulatorio di allergologia pediatrica: si occupa della diagnosi, cura e assistenza di bambini e adolescenti affetti da malattie allergiche (asma, dermatite atopica, rino-congiuntivite allergica, orticaria). Prende in carico per prima visita pazienti di età 0-6 anni seguendoli successivamente fino alla transizione alla ssd di Allergologia. Fornisce prestazioni diagnostiche (prick test, patch test, spirometria) e terapeutiche (terapia desensibilizzante sublinguale).
- ambulatorio di auxologia e nutrizione: si occupa dell'inquadramento auxo-endocrinologico e della valutazione degli stili di vita e di alimentazione e delle complicanze associate all'obesità. Fornisce piani educazionali alimentari e di stile di vita coinvolgendo l'intero nucleo familiare.
- ambulatorio di cardiologia pediatrica: fornisce visita cardiologica pediatrica, ECG, ecocolorDoppler cardiaco per la diagnosi ed il follow-up delle malformazioni congenite e delle cardiopatie acquisite dell'infanzia.
- ambulatorio infermieristico post-dimissione neonatale: attività dedicata alla valutazione di un adeguato avviamento dell'allattamento al seno con verifica dello stato generale di salute del neonato e della crescita ponderale in attesa della presa in carico del Pediatra di Famiglia.
- ambulatorio di follow-up del neonato patologico: dedicato ai neonati patologici e in particolare ai neonati p nati pretermine, fornisce controlli clinici programmati con valutazione in particolare dello sviluppo neuro-motorio in collaborazione con la sc di Neuropsichiatria infantile.

- ambulatorio di ecografia neonatale: ecografia cerebrale transfontanellare, ecografia renale, ecografia di screening della displasia congenita dell'anca, ecocardiografia.

Presso l'area ambulatoriale è inoltre attivo, ogni sabato dalle 8.00 alle 12.30, il **P.A.P.T (Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale)** che prevede la presenza a turno di un Pediatra di libera scelta per la gestione delle patologie a basso grado di urgenza; tale attività prosegue durante le ore pomeridiane presso il C.A.P. di Arona.

Prenotazione esami e/o viste specialistiche:

- rivolgendosi con impegnativa ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL Novara. A Borgomanero il C.U.P è ubicato in viale Zoppis, 10 (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15 e il venerdì dalle 8.15 alle 13.00;

oppure

- telefonando al numero verde 800 000 500 da lunedì a domenica, dalle 8.00 alle 20.00

| TIPOLOGIA | ORARIO | SEDE | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|--|---|---|---|
| Ambulatorio follow-up del neonato prematuro e patologico | lunedì-mercoledì e venerdì 13.00 - 16.00 | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | alla dimissione accesso concordato | C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito |
| Ambulatorio follow-up neurologico del neonato | lunedì 14.00 - 16.00 | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | alla dimissione accesso concordato | C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito |
| Ambulatorio di ecografia neonatale (encefalo, anche) | - | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | Accesso concordato tel: 0322 848604 | C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito |
| Follow-up neonatale infermieristico e promozione dell'allattamento. | lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.30 - 13.00 | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | Alla dimissione accesso concordato | C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito |
| Ambulatorio di allergologia - visite, prick test, spirometria, terapia desensibilizzante. | giovedì 9.00 - 11.30 14.00 - 16.00 | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | 1.e visite: C.U.P. o numero verde 800 000 500 Controlli: accesso concordato alla prima visita o telefonico 0322 848604 | C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|
| Ambulatorio nutrizione clinica | martedì 14.30 – 16.00 | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | Prenotazione interna tel 0322 848604 (lun-ven 9.30-12.30) | C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito |
| Ambulatorio di cardiologia pediatrica – visita cardiologica, ecg, ecocolordoppler cardiaco | martedì 13.30 – 16.30 | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito |
| Ambulatorio di pediatria generale | accesso concordato | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | Accesso concordato tel. 0322 848604 | C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito |
| P.A.C. (prestazioni ambulatoriali coordinate) | - | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | Accesso da concordare prenotazione interna 0322 848275 | C.U.P o cassa automatica o on-line con carta di credito |
| Incontri di accoglienza pre-parto | 1° e 2° giovedì del mese 14.00 | Palazzina Materno Infantile piano terra, Ambulatori pediatria | - | - |

PSICOLOGIA

Viale Zoppis, 8 - Borgomanero - primo piano Palazzina "ex Scuola Infermieri"

Tel.: 0322 848582 - email: psicologia.bor@asl.novara.it

Dirigente Responsabile: dott.ssa Lucia Colombo

Equipe Psicologia: dott.ssa Roberta Fornara; dott.ssa Micaela Longo; dott. Mauro Longoni

Per prenotare, muniti di impegnativa del Medico di Medicina Generale (medico curante) occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per ogni sede dell'ASL NO.

A Borgomanero il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) è in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

RADIODIAGNOSTICA

(Radiologia)

Arona: Piano Seminterrato – Tel. 0322 516225 (Segreteria) – email: radio.aro@asl.novara.it

Borgomanero: Piano Seminterrato – Tel. 0322 848236 (Segreteria)
email: radiologia.bor@asl.novara.it

Oleggio: Piano Primo – Tel. 0321 801524 (Segreteria) – email: radio.ole@asl.novara.it

Direttore f.f. : dott.ssa Loredana Franchini

Coordinatore: dott.ssa Barbara Foschetti

Equipe Medica: dott.ssa Stefania Albertinazzi, dott. Enzo Roberto Di Rosa, dott. Pasquale Fabbrocini, dott. Valter Stefano Fraccaro; dott. Ersenad Neziri; dott.ssa Domenica Vagni,

Medici in regime di convenzione: dott. Renzo Giacometti, dott. Giorgio Gulminelli

Medici Risonanza Magnetica (Service Esterno): dott.ssa Gabriella Galizia,
dott. Francesco Cravero, dott. Giovanni Giorgio Masnada; dott. Gianni Dalla Pietà

Di cosa ci occupiamo:

- esami Radiografici Tradizionali ed Ecografie nelle sedi di Borgomanero, Arona e Oleggio
- Tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica, RX colonna vertebrale in ortostatismo e Arti inferiori sotto carico solo nella sede di Borgomanero previa prenotazione
- Panoramica Dentaria (OPT) e la Teleradiografia del Cranio si eseguono su prenotazione soltanto presso la sede di Arona

Gli esami Radiografici del Torace si eseguono senza prenotazione (accesso diretto) nelle sedi di Borgomanero, Arona e Oleggio

Gli esami Radiografici dello scheletro si eseguono nelle stessi sedi previa prenotazione telefonica

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **con** mezzo di contrasto si eseguono unicamente agli sportelli

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **senza** mezzo di contrasto si eseguono anche telefonicamente

Lo Screening mammografico (**Prevenzione Serena**) si effettua nelle sedi di Borgomanero e Arona. La Mammografia in pazienti sintomatiche inviate dall'ambulatorio di senologia si esegue nella sola sede di Borgomanero. Le Mammografie in follow up di pazienti operate prevalentemente nella sede di Arona

Per prenotare telefonicamente contattare il numero **800 000 500**

Per la Risonanza Magnetica le prenotazioni sono esclusivamente telefoniche al numero **0322 848626** da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00

Le Sedi

| | | |
|--|-------------------|--------------------|
| BORGOMANERO (Ospedale S.S. Trinità) Da lunedì a venerdì: 8.15 – 15.15 Telefono 0322 848236 Email segreteria: radiologia.bor@asl.novara.it Email tecnici: radio.bor@asl.novara.it | V.le Zoppis, 10 | Piani Seminterrato |
| ARONA (Presidio Sanitario Territoriale) Da lunedì al venerdì: 8.15 – 15.30 Telefono 0322 516225 Email: radio.aro@asl.novara.it | Via San Carlo, 11 | Piano Seminterrato |
| OLEGGIO (Poliambulatorio) Da lunedì al giovedì: 8.15 – 12.30 / 13.00 – 15.30 Venerdì: 8.15 – 13.30 Telefono 0321 801524 Email: radio.ole@asl.novara.it | Via Gramsci, 33 | Piano Primo |

Orari prenotazioni ed esecuzione esami radiologici senza prenotazione

| | | |
|-------------|--|---|
| BORGOMANERO | Esecuzione e Prenotazione Esami Radiologici | Da lunedì a venerdì: 8.15 – 15.15 |
| ARONA | Esecuzione e Prenotazione Esami Radiologici | Da lunedì a venerdì: 8.15 – 15.15 |
| OLEGGIO | Esecuzione e Prenotazione Esami Radiologici | Lunedì, mercoledì, giovedì: 8.15 – 12.00 / 13.00 – 15.30 Martedì: 8.15 – 12.00 Venerdì: 8.15 – 13.30 |

Orari ritiro referti

| | | |
|-------------|---------------------|--------------|
| BORGOMANERO | da lunedì a venerdì | 8.15 – 14.00 |
| ARONA | da lunedì a venerdì | 8.15 – 15.15 |
| OLEGGIO | da lunedì a venerdì | 8.30 – 12.30 |

Altre informazioni:

Percorso del paziente (con esame prenotato o in accesso diretto)

- Accettazione della Radiologia
- Rilascio del Ticket da pagare (se paziente non esente)
- Pagamento del ticket presso C.U.P. o cassa automatica
- Sala d'attesa Radiologia per l'esecuzione dell'esame
- Se ecografia o esame urgente: **subito ritiro del referto**
- Se esame non urgente: **ritiro del referto dopo 3 giorni lavorativi**

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Viale Zoppis, 6 - Tel.: 0322 848366 - 0322 848367

Dirigente Medico Responsabile: dott. Claudio Savoini

Equipe Medica: dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli; dott.ssa Annamaria Gilardetti;
dott. Paolo Lanzanova; dott.ssa Cristina Rossi;

CPSE terapisti: Mariele Marchini

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 000 500 da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per ogni sede dell'ASL NO. A Borgomanero il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) é in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

Le visite fisiatriche vengono effettuate quotidianamente presso le degenze del Presidio di Borgomanero. Successivamente alla visita fisiatrica viene fissata la prestazione secondo le modalità di seguito indicate.

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|---|--|---|---|---|
| Rieducazione logopedica per disturbi del linguaggio e della deglutizione | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 15.32 | prenotazione concordata con il Servizio previo Progetto riabilitativo Individuale (PRI) redatto con visita fisiatrica | CUP o cassa automatica |
| Rieducazione funzionale anche a domicilio, previa valutazione fisiatrica | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | da lunedì a venerdì 7.30 -15.32 | prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica | CUP o cassa automatica |
| Terapia fisica | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | da lunedì a venerdì 8.00 - 15.32 | prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica | CUP o cassa automatica |
| Controlli programmati a fine ciclo, visite fisiatriche in classe B, INAIL | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | martedì giovedì 8.00 -12.00 13.30-15.30 | prenotazione concordata con il Servizio | CUP o cassa automatica escluso visite domiciliari |
| Visite fisiatriche | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 | martedì e mercoledì | C.U.P. | CUP |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|
| differibili | primo piano | 8.00 -11.30 13.30-15.00 | o numero verde 800 000 500 | o cassa automatica |
| Rieducazione perineale | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | martedì - giovedì 13.00 – 15.00 | prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica | CUP o cassa automatica |
| Visite fisiatriche per disturbi del pavimento pelvico | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | venerdì 13.00 – 14.00 | Concordata con il servizio | CUP o cassa automatica |
| Visite fisiatriche per valutazione protesica/collaudi | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | venerdì 11.00 – 12.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | CUP o cassa automatica |
| Visite Fisiatriche di congruità per ricoveri in RRF di I e II livello | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | lunedì 8.15 – 12.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | CUP o cassa automatica |
| Visite Fisiatriche per valutazione e controlli disturbi linguaggio e deglutizione | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | mercoledì 8.30 – 12.30 13.30-16.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | CUP o cassa automatica |
| Visite Fisiatriche Medicina Legale e Medico Competente | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | martedì giovedì 15.30- 16.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | CUP o cassa automatica |
| Mesoterapia e Infiltrazioni | Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano | lunedì 13.00- 14.25 | prenotazione concordata con il Servizio | CUP o cassa automatica |

UROLOGIA

PADIGLIONE CENTRALE – terzo piano

Tel.: 0322 848256 - 0322 848532 - 0322 848533 - 0322 848536 -

email: urologia.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Giorgio Monesi

Equipe Medica: dott. Alessandro Del Signore; dott. Francesco Fontana; dott. Nicola Macchione; dott. Nicola Maffei; dott. Maurizio Giovanni Sala

CPSS (Coordinatore infermieristico): dott.ssa M. Beretta

Il Reparto è dotato di n. 13 posti letto di ricovero ordinario.

La Struttura svolge:

- ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie urologiche di base;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie oncologiche urologiche;
- trattamento integrato della calcolosi delle alte e basse vie urinarie;
- trattamento della incontinenza urinaria femminile e maschile e dei descensus pelvici femminili;
- attività di consulenza presso il DEA e le Strutture del Presidio;
- attività ambulatoriale quotidiana intraospedaliera organizzata in ambulatori di Urologia Generale e Ultraspecialistici in continuità con il territorio nell'ambito dei percorsi diagnostico terapeutici;
- partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese;
- attività formativa specialistica per il personale Dirigente e del Comparto del Presidio, dei Medici di Medicina Generale Famiglia del Territorio

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Alla **Struttura Semplice Andrologia** competono relativamente alle patologie andrologiche:

- organizzazione e coordinamento dell'attività in ricovero ordinario, day surgery e ambulatoriale;
- attività diagnostica e terapeutica specialistica, compresa l'interventistica in regime di ricovero e ambulatoriale

| PRESTAZIONE | SEDE | ORARIO | PRENOTAZIONE | PAGAMENTO |
|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
| Biopsia prostatica ecoguidata | Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano | martedì dalle 11.00 mercoledì dalle 10.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|--|
| Esame urodinamico completo | Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano | venerdì dalle 9.00 | Medici Urologia | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |
| Uretrocistoscopia | Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano | lunedì, mercoledì e giovedì dalle 10.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |
| Visita andrologica - Ecodoppler vene spermatiche - Ecodoppler dinamico corpi cavernosi | Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano | lunedì dalle 14.00 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |
| Visita urologica | Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano | lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 9.30 | C.U.P. o numero verde 800 000 500 | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |
| Visita di controllo di oncologia urologica | Ambulatorio di Urologia Pad. centrale 1° piano | giovedì dalle 14.00 | Medici Urologia | C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito |

ASSISTENZA FARMACEUTICA

FARMACIA OSPEDALIERA

Direttore ff: dott.ssa Cristina Rossi

Tel. 0322 848576

Sedi di riferimento: Farmacia Ospedaliera del Presidio Ospedaliero di Borgomanero - Viale Zoppis n. 10

- Gestione farmaci - 0322 848207
- Gestione dispositivi medici - 0322 848576
- Distribuzione diretta all'utenza farmaci - 0322 848898
- Erogazione Dispositivi per Assistenza Integrativa per Strutture convenzionate - 0322 848453
- Ufficio di Farmacovigilanza - 0322 848443
- Centro di informazione e di documentazione - 0322 848576

La Struttura Complessa svolge attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici; al tempo stesso, ha il compito di ripartire in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di budget.

L'attività è riconducibile alle aree:

Logistica

- ricognizione del fabbisogno finalizzato alla programmazione degli acquisti di farmaci, altri beni farmaceutici e dispositivi medici;
- approvvigionamento di medicinali, altri beni farmaceutici e di dispositivi medici al presidio ospedaliero ed ai servizi territoriali dell'ASL;
- erogazione di terapia farmacologica e di dispositivi per l'assistenza integrativa (incontinenza, presidi per diabetici e materiale di medicazione) alle strutture convenzionate e all'assistenza domiciliare;
- gestione del magazzino farmaceutico, immagazzinamento, conservazione, dispensazione e monitoraggio delle scorte; e vigilanza sul magazzino dispositivi medici;
- analisi dei dati di prescrizione e monitoraggio della spesa farmaceutica; reporting, con elaborazione ed analisi dei dati di spesa suddivisi per Centro di responsabilità;
- attività istruttoria tecnico-amministrativa per la predisposizione dei capitolati di acquisto, valutazione della corrispondenza ai "requisiti richiesti" dei prodotti offerti e proposte di aggiudicazione;
- acquisti in economia sia in modo tradizionale sia tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione,
- vigilanza e consulenza sugli "Armadi Farmaceutici" presso le strutture aziendali e le strutture convenzionate, allo scopo di favorire una buona conservazione dei medicinali e rimuovere eventuali eccedenze,
- verifica dei " Registri Ministeriali Carico e Scarico delle Sostanze Stupefacenti e Psicotrope"

Clinica

- assicura la promozione dell'informazione scientifica, in materia farmaceutica, fornendo informazioni su medicinali e su dispositivi medici agli operatori sanitari ed ai cittadini, anche con la consegna di schede informative sull'utilizzo dei farmaci;
- interviene nell'aggiornamento professionale con la predisposizione di corsi o l'integrazione di corsi di altri Servizi, con la predisposizione di circolari informative e con incontri con vari gruppi di operatori sanitari;
- partecipa a gruppi di lavoro multidisciplinari per la stesura di percorsi diagnostici terapeutici e/o procedure;
- collabora in diverse commissioni aziendali ed in particolare: Unità di Gestione del Rischio, Commissione Farmaceutica Interna, Commissione Prontuario Terapeutico Aziendale, Commissione Buon Uso del Sangue, Comitato Infezioni Ospedaliere, Nucleo Aziendale dispositivi Medici;
- collabora col personale sanitario alla valutazione dei profili di efficacia e dei costi nella scelta dei trattamenti farmacologici e nella valutazione della qualità, della sicurezza e dei costi nella scelta dei dispositivi medici
- sorveglia l'appropriatezza prescrittiva dei farmaci innovativi e ad alto costo sottoposti a monitoraggio AIFA e compila i registri di monitoraggio per quanto di propria competenza.

Produzione centralizzata

(Galenica Clinica e Galenica Tradizionale – **SS Galenica Ospedaliera e attività clinico gestionale sui dispositivi medici**):

- nutrizione artificiale: allestimento personalizzato di terapie nutrizionali per pazienti critici adulti e pediatrici;
- produzione galenica magistrale sterile preparazione di terapie in dose unitaria di immunoglobuline in vena, di colliri, di antibiotici per la profilassi operatoria, e di miscele antalgiche;
- produzione galenica officinale e magistrale non sterile (capsule, soluzioni, creme, gel ecc.):allestimento di preparazioni galeniche, di medicinali orfani e di farmaci con dosaggi non reperibili in commercio. Questi medicinali, a differenza dei precedenti che vengono allestiti per pazienti ricoverati, in assistenza domiciliare o residenziale, sono allestiti anche per pazienti del territorio con gravi patologie e/o con malattie rare;
- manipolazione di farmaci citotossici: allestimento di terapie oncologiche in dose unitaria.
- svolgimento di procedure di affidamento tramite la piattaforma Consip utilizzando come strumento il MePA: ordini diretti, Richieste di offerta (RDO), Trattative dirette;
- predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisizione di dispositivi medici come componente di nuclei tecnici e Commissioni giudicatrici per l'ASL NO e AIC3;
- valutazione preliminare delle richieste da sottoporre al Nucleo aziendale Dispositivi medici in termini di verifica dell'unicità e infungibilità dei beni richiesti, valutazione dei costi-benefici prima dell'introduzione di beni di consumo diversi da quelli già in uso presso l'ASL e della compatibilità di eventuali maggiori costi con la disponibilità di bilancio;

- distribuzione diretta di dispositivi medici a pazienti in Assistenza Domiciliare ed in RSA/RAF;
- monitoraggio della spesa delle Strutture Aziendali e Analisi dei consumi

Distribuzione Diretta

- consegna di terapie farmacologiche personalizzate, primo ciclo di terapia, alla dimissione da ricovero o in seguito a visita specialistica ambulatoriale ai sensi della legge 405/2001;
- erogazione diretta di medicinali ad assistiti non ospedalizzati aventi diritto per situazioni o patologie disciplinate da specifiche normative: malattie rare, fibrosi cistica, farmaci off-label, farmaci disciplinati dalla legge 648/96, farmaci sottoposti a monitoraggio aifa, farmaci H;
- inserimento di tutti i farmaci distribuiti in “ FILE F”.

La distribuzione diretta avviene:

- alla dimissione per il proseguimento della cura limitatamente al primo ciclo completo di terapia;
- in seguito a visita specialistica ambulatoriale;
- per la continuità assistenziale ospedale-territorio;
- in riferimento a normative specifiche:
- **FARMACI OFF-LABEL:** farmaci prescritti secondo modalità e indicazioni diverse da quelle riportate in scheda tecnica al momento dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC).
- **FARMACI EROGABILI SECONDO LA LEGGE 648/96:** quando non vi è alternativa terapeutica valida, previo parere della Commissione consultiva Tecnico Scientifica dell'AIFA - CTS) e inseriti in un elenco visionabile sul sito <http://www.aifa.gov.it> ;
- **FARMACI A BASE DI ADRENALINA:** fornitura a carico del S.S.R. dell'adrenalina auto-iniettabile per soggetti allergici a particolare rischio di anafilassi, D.G.R. n.27-13681 del 18 ottobre 2004.
- **FARMACI SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO AIFA:** erogabili in SSN secondo le modalità consultabili nel sito www.monitoraggio-farmaci.agenziafarmaco.it.
- **GALENICI MAGISTRALI:** formulazioni preparate su prescrizione medica nel caso in cui non esista in commercio un analogo. ex. art. 5 Legge 8.4.1998, n. 94.
- **FARMACI ESTERI:** l'importazione di medicinali in riferimento al D.M. 11 febbraio 1997 quando non esiste una valida alternativa sul territorio nazionale o momentaneamente carenti;
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA MALATTIE RARE:** *“è riconosciuta ai pazienti l'erogazione in regime SSR dei farmaci di fascia C, dei medicinali innovativi la cui commercializzazione è autorizzata in altri Stati, ma non ancora nel territorio nazionale, dei farmaci impiegabili per un'indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata, nonché di farmaci utilizzati a dosaggi non convenzionali e dei preparati galenici con caratteristiche salvavita;*
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA FIBROSI CISTICA:** la Regione Piemonte con la D. G .R. 02.05.1994 n. 170-34460 (“Modalità di attuazione e individuazione del Centro regionale di riferimento della F.C.”) riconosce ai pazienti

affetti da fibrosi cistica *tutto quanto è necessario per le cure domiciliari (apparecchiatura, materiale sanitario per medicazioni, fleboclisi, prodotti nutrizionali, farmaci in fascia A,,C,H etc...)*;

- erogazione diretta di prodotti per l'assistenza integrativa (*incontinenza, presidi per diabetici e materiale di medicazione*) compresi nel Nomenclatore Tariffario Regionale per ospiti di Strutture convenzionate e per Assistenza Domiciliare Integrata;

Come funziona:

L'accesso alle prestazioni sopraindicate avviene:

- per la **dimissione** in seguito di presentazione di ricetta medica rilasciata dal Medico Specialista Ospedaliero;
- per la **visita specialistica ambulatoriale** presentazione di ricetta medica rilasciata dal Medico Specialista Ospedaliero;
- per la **continuità assistenziale ospedale-territorio** secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale;
- per i **farmaci off-label** secondo la procedura "Regolamento aziendale" consultabile sul sito www.asl.novara.it
- per i **farmaci a base di adrenalina** in seguito a presentazione di ricetta medica rilasciata dal Centro di Allergologia dell'ASL NO;
- **farmaci erogabili solo da strutture pubbliche**, secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale;
- cura delle **malattie rare**: L'erogazione dei farmaci, per soggetti muniti di esenzione specifica, è vincolata a stesura del Piano Terapeutico e relativo inserimento nel registro Regionale. Il Piano Terapeutico può essere redatto anche da un medico afferente ad un Centro Specialistico extra-regionale riconosciuto per il trattamento della malattia ed inserito nella Rete nazionale delle M.R.
- prevenzione e cura della **fibrosi cistica**: previa presentazione del Piano Terapeutico redatto da un Centro di riferimento anche in regione diversa da quella di residenza;
- erogazione diretta prodotti per **assistenza integrativa compresi nel Nomenclatore Tariffario**: su prescrizione del Medico di Medicina Generale o dello Specialista;
- **presidi e ausili non riconducibili al nomenclatore tariffario**, previa richiesta del medico specialista di struttura pubblica;
- fornitura del Servizio di **nutrizione entrale domiciliare**, previa prescrizione del centro dietetico di riferimento, garantito a domicilio dell'utente da apposita ditta in convenzione.

L'accesso alle prestazioni sopraindicate rispettivamente nei punti a), b), c) è di ordinaria amministrazione, in quanto l'approvvigionamento di reparto o servizio, su richiesta dello stesso, avviene attraverso apposita modulistica già predisposta dalla Farmacia Ospedaliera.

L'erogazione diretta illustrata nel punto d) avviene come descritto specificatamente

L'erogazione *al singolo utente* avviene direttamente presso lo sportello aperto al pubblico della Farmacia Ospedaliera per la Distribuzione Diretta Farmaci su appuntamento nei seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.30;
- lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Il numero telefonico per fissare un appuntamento è 0322 48898 chiamando dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Tempi di attesa

Tempi di attesa (in giorni) successivi alla richiesta:

- 0 se il prodotto è compreso nel Prontuario Terapeutico d'Azienda;
- 1 se da acquisire presso il distributore grossista;

Farmacovigilanza e vigilanza sui dispositivi medici

La farmacovigilanza è un insieme di attività il cui obbiettivo è l'utilizzo appropriato e sicuro dei farmaci. La sorveglianza delle reazioni avverse è uno strumento fondamentale per la definizione della tollerabilità di un farmaco che si basa sulla raccolta delle segnalazioni spontanee.

La segnalazione spontanea è una comunicazione che riguarda l'insorgenza di una sospetta reazione avversa dopo l'assunzione di un farmaco o vaccino.

I medici e gli altri operatori sanitari sono tenuti a segnalare le sospette reazioni avverse di cui vengono a conoscenza nell'ambito della propria attività. Anche il cittadino può comunicare eventuali reazioni avverse al responsabile di Farmacovigilanza dell'ASL di appartenenza compilando l'apposita scheda.

La scheda di segnalazione di sospetta reazione avversa, reperita sul sito AIFA o sul sito dell'ASL NOVARA, una volta compilata deve essere inviata in originale o tramite fax o tramite mail al seguente indirizzo:

Responsabile di Farmacovigilanza dell'ASL NO

Dott.ssa Anna Maria Tinebra

S.C. Farmacia Ospedaliera

Viale Zoppis n. 10 28021 Borgomanero

Tel. 0322 848443

e-mail: farmacodispositivo.vigilanza@asl.novara.it

Il Responsabile di Farmacovigilanza si occupa di controllare e di inserire le schede di segnalazione ricevute nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza (RNF).

La segnalazione può anche essere inviata direttamente tramite web attraverso la piattaforma Vigifarmaco collegandosi all'indirizzo: www.vigifarmaco.it; il responsabile di Farmacovigilanza riceve e valida la segnalazione per l'inserimento nella RNF.

Il Responsabile della Vigilanza sui dispositivi medici e dispositivi medico-diagnostici in vitro si occupa della gestione delle segnalazioni al Ministero di incidenti o mancati incidenti derivanti dall'utilizzo dei medesimi, che hanno coinvolto il paziente o l'operatore e le segnalazioni di reclamo alle ditte produttrici per non conformità;

Provvede inoltre alla divulgazione delle comunicazioni a tutti i soggetti coinvolti nell'utilizzo, come revoche, avvisi di sicurezza, note informative importanti riguardanti sia i medicinali che i dispositivi.

Responsabile di Vigilanza sui dispositivi medici dell'ASL NO

Dott.ssa Cristina Rossi
S.C. Farmacia Ospedaliera
Viale Zoppis n. 10 28021 Borgomanero
Tel. 0322 848576
e-mail: farmacodispositivo.vigilanza@asl.novara.it

FARMACIA TERRITORIALE

Sede di riferimento: S.C. Farmacia Territoriale – viale Roma, 7 – 28100 Novara

Entrata A4 – piano terra

email: farmacia.nov@asl.novara.it

Direttore f.f.: dott.ssa Mariangela Dairaghi

email: mariangela.dairaghi@asl.novara.it;

tel 0321 374 594

Area Informazione/Formazione

tel. 0321 374587 – Fax. 0321 374576

Informazione ai cittadini sui farmaci e sulla loro concedibilità tramite il Servizio Sanitario Nazionale, ai Medici di medicina generale, agli Specialisti ospedalieri e alle Farmacie in merito all'erogabilità dei farmaci, alle modalità di prescrizione e spedizione delle ricette farmaceutiche, all'erogazione dei medicinali e all'applicazione del ticket farmaceutico.

Informazioni relative alla normativa, alla letteratura scientifica e all'interpretazione delle note AIFA, per favorire un corretto uso dei farmaci, orientato verso criteri di medicina basata sull'evidenza, per promuovere l'appropriatezza prescrittiva, per aggiornare periodicamente gli operatori sanitari.

Inoltre assicura il contributo nella formazione dei tirocinanti delle scuole di specializzazione in Farmacia ospedaliera per l'area territoriale, dei Medici di Medicina generale e dei Laureandi in Medicina e Chirurgia.

Area Distribuzione

tel. 0321 374536 – Fax. 0321 374576

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- da lunedì a venerdì: dalle 9.00 alle 13.00
- il lunedì e il giovedì: dalle 14.00 alle 16.00

Si effettua la distribuzione diretta di medicinali in seguito a visita specialistica ambulatoriale o per la continuità assistenziale ospedale-territorio o in riferimento a normative specifiche; pertanto sono erogati:

- **FARMACI EROGABILI SOLO DA STRUTTURE PUBBLICHE:** secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale e/o da indicazioni regionali o di AIFA;
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA MALATTIE RARE:** “è riconosciuta ai pazienti l'erogazione in regime SSR dei farmaci di fascia C, dei medicinali innovativi la cui commercializzazione è autorizzata in altri Stati, ma non ancora nel territorio nazionale, dei farmaci impiegabili per un'indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata, nonché di farmaci utilizzati a dosaggi non convenzionali e dei preparati galenici con caratteristiche salvavita;

L'erogazione dei farmaci, per soggetti muniti di esenzione specifica, è vincolata a stesura del Piano Terapeutico e relativo inserimento nel registro Regionale. Il Piano Terapeutico

può essere redatto anche da un medico afferente ad un Centro Specialistico extra-regionale riconosciuto per il trattamento della malattia ed inserito nella Rete nazionale delle M.R.

- **FARMACI OFF-LABEL:** farmaci prescritti per indicazioni diverse da quelle riportate in scheda tecnica al momento dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) ed erogati in base ad una apposita procedura aziendale;
- **FARMACI EROGABILI SECONDO LA LEGGE 648/96:** quando non vi è alternativa terapeutica valida, previo parere della Commissione consultiva Tecnico Scientifica dell'AIFA - CTS) e inseriti in un elenco visionabile sul sito <http://www.aifa.gov.it> ;
- **FARMACI A BASE DI ADRENALINA:** fornitura a carico del S.S.R. dell'adrenalina auto-iniettabile per soggetti allergici a particolare rischio di anafilassi, D.G.R. n.27-13681 del 18 ottobre 2004.
- **FARMACI SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO AIFA:** erogabili in SSN secondo le modalità consultabili nel sito <http://www.aifa.gov.it/content/registri-farmaci-sottoposti-monitoraggio>;
- **GALENICI MAGISTRALI:** formulazioni preparate su prescrizione medica nel caso in cui non esista in commercio un analogo. ex. art. 5 Legge 8.4.1998, n. 94. Le preparazioni vengono allestite presso la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Borgomanero.
- **FARMACI ESTERI:** l'importazione di medicinali in riferimento al D.M. 11 febbraio 1997 quando non esiste una valida alternativa sul territorio nazionale o momentaneamente carenti;
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA FIBROSI CISTICA:** la Regione Piemonte con la D. G .R. 02.05.1994 n. 170-34460 ("Modalità di attuazione e individuazione del Centro regionale di riferimento della F.C.") riconosce ai pazienti affetti da fibrosi cistica *tutto quanto è necessario per le cure domiciliari (apparecchiatura, materiale sanitario per medicazioni, fleboclisi, prodotti nutrizionali, farmaci in fascia A,C,H etc...)*;

In seguito a documentazione specialistica sono attivati e garantiti i **servizi** di Ossigenoterapia domiciliare e di

Nutrizione Enterale Domiciliare con le seguenti modalità.

- Servizio di **ossigenoterapia domiciliare:** tel. 0321 374558 – 0321 374585 – 0321 374587. L'utente che necessita di terapia con ossigeno liquido, al momento della presentazione del Piano Terapeutico dovrà essere in possesso di esenzione per Insufficienza Respiratoria Cronica (codice 024). Il Piano Terapeutico dovrà indicare il flusso di ossigeno al minuto e il numero di ore giornaliere di somministrazione. Il suddetto Piano dovrà essere trasmesso alla Farmacia Territoriale per la creazione della relativa scheda-utente direttamente dal medico Specialista o dal paziente accedendo alla sede del proprio Distretto. L'ossigeno verrà quindi fornito al domicilio dei pazienti tramite apposita Ditta in convenzione.

- Servizio di **nutrizione enterale domiciliare**: tel. 0321 374585 – 0321 374588, previa prescrizione del Centro Dietetico di riferimento regionale, viene garantito il servizio, comprensivo di alimenti e delle relative attrezzature per la somministrazione, al domicilio dell'utente tramite apposita ditta in convenzione;
- Fornitura di **integratori nutrizionali per uso orale e per pazienti disfagici**: tel. 0321 374585 – 0321 374588, previa prescrizione del Centro Dietetico di riferimento regionale, la fornitura avviene al domicilio dell'utente tramite apposita Ditta in convenzione;

Area Ispettivo - Giuridica

Tel. 0321 374558 – 0321 374585 - Fax 0321 374589

Il Settore svolge le seguenti attività:

- **Gestione della convenzione Nazionale (D.P.R. 371/98)**: attività istruttorie ed amministrative relative ad apertura sedi farmaceutiche e dispensari, trasferimenti di esercizi, trasferimenti di titolarità; turni di servizio, ferie, chiusure; rilascio di certificazioni; distruzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope non più utilizzabili (D.P.R. 309/90); adempimenti connessi alle vigenti disposizioni in materia di diritto farmaceutico;
- **Settore ispettivo**: attività di vigilanza sulle farmacie aperte al pubblico, sulle parafarmacie e sui grossisti;
- **Ufficio rilevazione controllo dati**: attività di controllo contabile e tecnico sulle prescrizioni farmaceutiche
- **rilascio di certificazioni;**
- **distruzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope non più utilizzabili.**

Area Monitoraggio

Settore rilevazione e controllo dati: tel. 0321 374606 - Fax 0321 374589

Raccolta delle ricette farmaceutiche, successivi controlli tecnici e contabili ed altri adempimenti di legge.

Settore monitoraggio dei dati prescrittivi: tel. 0321 374587 – tel. 0321 374588 - Fax. 0321 374576

Promuove un uso corretto dei farmaci, orienta le scelte terapeutiche, adotta nuove strategie per il contenimento della spesa farmaceutica convenzionata.

In particolare si occupa del **monitoraggio della spesa farmaceutica territoriale e dell'appropriatezza prescrittiva** con riferimento alle prescrizioni del MMG e PLS convenzionati:

- attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva nell'ambito delle Commissioni Farmaceutiche Distrettuali
- ricezione e monitoraggio dei piani terapeutici per la prescrizione dei farmaci in regime di SSN
- analisi delle prescrizioni dei Medici di Medicina Generale ed elaborazione dei dati, con confronto rispetto alla situazione dell'ASL, dei Distretti, della Regione e nazionale

- elaborazione dei report relativi alle prescrizioni di cui al punto precedente, da inviare ai medici al fine di concordare gli eventuali interventi correttivi, anche alla luce degli indicatori di spesa regionali
- programmi multidisciplinari di aggiornamento ed informazione derivati dal monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche
- partecipa alla Commissione Farmaceutica Interna aziendale e Prontuario Terapeutico aziendale, Commissione Farmaceutica Interna dell'AOU Maggiore della Carità di Novara

Area Farmacovigilanza

tel. 0321 374536

- Inserimento nella rete nazionale di farmacovigilanza delle schede di segnalazione spontanea di sospette reazioni avverse da farmaci da parte dei Medici e degli Operatori Sanitari (Farmacisti, Odontoiatri, Ostetriche, Infermieri Professionali) e dei Cittadini.
- Attività di informazione a tutti gli operatori sanitari operanti sul territorio mediante l'invio di note informative sui farmaci, trasmesse dall'Agenzia Italiana del Farmaco.

La segnalazione spontanea di sospetta reazione avversa che consente di raccogliere importanti informazioni sulla sicurezza dei medicinali e di individuare precocemente possibili segnali di allarme correlati al loro uso, può essere effettuata con le seguenti modalità sia da cittadini che da operatori sanitari quali medici, infermieri, farmacisti e da aziende farmaceutiche:

- Scheda cartacea, da stampare e compilare (disponibile sul sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco e distinte in base alla natura del segnalatore);
- Scheda elettronica, che può: essere compilata tramite computer e poi stampata, oppure stampata e compilata a mano (disponibile sul sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco e distinte in base alla natura del segnalatore);
- Portale Vigifarmaco; possono accedere sia gli operatori sanitari che i cittadini. In tal modo la segnalazione arriva direttamente al Responsabile di Farmacovigilanza.

Le schede in formato cartaceo ed elettronico, dovranno essere inviate al Responsabile di Farmacovigilanza dell'ASL di competenza tramite Fax al numero: 0321 374 576 o e-mail all'indirizzo farmacia.nov@asl.novara.it o recapitate personalmente presso la Farmacia Territoriale in Viale Roma 7, Novara (Palazzina A, ingresso 4).

Area Sperimentazione Clinica

tel. 0321 374587

Il Settore si occupa della valutazione dei protocolli di studio delle sperimentazioni da effettuarsi a livello territoriale, l'attività di gestione dei campioni sperimentali e la predisposizione di documentazione scientifica per il Comitato etico aziendale

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici amministrativi è il seguente:

- da lunedì a venerdì: dalle 9.00 alle 13.00
- il lunedì e il giovedì: dalle 14.00 alle 16.00

INTEGRATIVA E PROTESICA

(Struttura Semplice)

Dirigente Responsabile: dott.ssa Mariangela Dairaghi

La Struttura afferente alla S.C. Farmacia Territoriale si occupa di Assistenza protesica: tel. 0321 374370 - fax 0321 374368 - email: protesica.nov@asl.novara.it
Assistenza integrativa: tel. 0321 374537- fax 0321 374613 - email:: integrativa.nov@asl.novara.it

La sede della Struttura è a Novara in viale Roma, 7 - Palazzina A - ingresso A1 - piano terra, con front office a livello distrettuale a Borgomanero e Arona.

ASSISTENZA PROTESICA

- **Accettazione pratiche per presidi protesici (D.M. n.332 del 27 agosto 1999):**
Il servizio che si occupa di garantire la fornitura di carrozzine, letti ortopedici, deambulatori, protesi di arto, protesi oculari, protesi acustiche, busti, calzature ortopediche, ausili per ventiloterapia ecc..
Per la fornitura di ausili e protesi è necessario essere riconosciuti invalidi civili, di guerra o di servizio, sordomuti o ciechi civili, che necessitano di un intervento di prevenzione, cura e riabilitazione di una invalidità permanente. I minori beneficiari di assistenza protesica non hanno l'obbligo di presentare alcun certificato di invalidità civile.
- **Documenti necessari per apertura pratica:** fotocopia del verbale di invalidità o della domanda di invalidità; fotocopia della carta di identità e della tessera sanitaria e prescrizione per la valutazione protesica del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta.
- **I dispositivi e/o presidi non personalizzati** sono generalmente forniti direttamente dall'ASL NO (es. letto, sponde, materasso antidecubito) previa prescrizione da parte del Medico Specialista o del Medico di Medicina Generale che può redigere la prescrizione anche online sul portale aziendale e conseguente contatto diretto con l'assistito da parte del personale del Servizio.
- **Gli ausili strettamente personalizzati** (protesi, busti, tutori, sistemi posturali, calzature, plantari) sono generalmente erogati da fornitori autorizzati, previo rilascio di preventivo datato e firmato dallo stesso fornitore, da consegnare insieme alla prescrizione agli sportelli Del Servizio.

ASSISTENZA INTEGRATIVA

- **Accettazione pratiche ed inserimento dei piani terapeutici per:**
Per assistenza integrativa si intende l'erogazione di dispositivi medici monouso (presidi assorbenti per incontinenza, cateteri, materiali per stomizzati), di materiale di medicazione, di presidi per diabetici e dei prodotti destinati ad un'alimentazione particolare. Per la prima fornitura è necessaria la richiesta di un medico specialista da

presentare presso lo sportello distrettuale, necessaria per la fornitura attraverso farmacie dell'ambito territoriale dell'ASL NO.

- **Ausili assorbenti per persone incontinenti:** La valutazione della necessità di tali ausili e la relativa prescrizione può essere effettuata, per la prima fornitura, dal proprio medico di famiglia o da un medico specialista di struttura pubblica. Con la prescrizione, copia del verbale o domanda di invalidità e documento di identità è sufficiente recarsi presso gli sportelli dedicati presenti nel distretto di residenza.
- **Materiale di medicazione:** hanno diritto ad ottenere materiale di medicazione i pazienti affetti da ulcere croniche, evoluzioni di ferite non guarite a seguito di interventi chirurgici o traumi, eczemi secernenti, ustioni gravi. Le medicazioni tradizionali e il bendaggio semplice possono essere prescritti dal medico di medicina generale, mentre le medicazioni avanzate e il bendaggio specialistico devono essere prescritti da un medico specialista con relativo Piano Terapeutico su apposito modello regionale con una validità massima di sei mesi. Con la prescrizione, che contiene anche le indicazioni del fabbisogno mensile, è necessario recarsi presso gli sportelli distrettuali per la successiva fornitura sia diretta che attraverso qualsiasi farmacia territoriale dell'ASL NO.
- **Presidi per diabetici – microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo:** l'autorizzazione è conseguente alla presentazione agli sportelli distrettuali di un piano specialistico stilato da un centro diabetologico con i quantitativi annuali per la fornitura diretta dei presidi.

Per informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

- per assistenza protesica: tel. 0321 374370- fax 0321 374368 - email: protesica.nov@asl.novara.it;
- per assistenza integrativa: tel. 0321 374537 - fax 0321 374613 - email: protesica.nov@asl.novara.it
- per ventiloterapia: tel. 0321 374411

negli orari di ufficio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00

Sedi e orari:

| Sportello | Città | Indirizzo | Tel. - email | Giorni di apertura | orario |
|---------------------|-------|---------------------------------|--|--------------------|-------------------------------|
| Sportello Protesica | Arona | via San Carlo, 11 [piano terra] | 0322 516551 0322 516526 protesica.aro@asl.novara.it | martedì | 9.00 – 12.00 14.00 – 15.30 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------|-----------------------|---|---|--|
| Sportello Protesica | Borgomanero | viale Zoppis, 6 | 0322 848529 protesica.nord@asl.novara.it | giovedì | 9.00 – 12.00 14.00 – 15.30 |
| | | | | | |
| Assistenza Protesica e Integrativa | Novara | viale Roma, 7 | Per informazioni 0321 374480 Integrativa integrativa.nov@asl.novara.it e Assorbenza assorbenza@asl.novara.it 0321 374537 Protesica 0321 374367 0321374427 protesica.nov@asl.novara.it | martedì e giovedì mercoledì | 9.00 – 13.00 14.00– 15.30 |

DIPARTIMENTO PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE

[Dipartimento Interaziendale Strutturale ASL NO, BI, VC, VCO]

Direttore: dott. Martino Liborio Cammarata

Il Dipartimento "Patologia delle Dipendenze" (DPD) deve essere considerato come nodo centrale e specialistico della rete territoriale di settore per espletare la funzione di coordinamento tra tutte le varie componenti che a vario titolo interagiscono nella promozione e nell'attivazione degli interventi in materia di dipendenze patologiche e da comportamenti.

Il DPD favorisce l'approccio multidisciplinare attraverso il coordinamento concreto delle diverse strutture che ad esso afferiscono, integrandosi in maniera funzionale con le altre strutture intra ed extra aziendali, pubbliche o del privato sociale, creando economie di scala ed ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche, assicurando interventi omogenei su tutto il territorio a garanzia della continuità assistenziale, l'erogazione dei LEA, l'adeguatezza dei trattamenti e nel contempo un buon livello di sicurezza delle terapie erogate.

Il Dipartimento, quindi, rappresenta il punto di riferimento intra ed extra aziendale per la programmazione, lo sviluppo e il mantenimento sia dei programmi generali di intervento (diagnosi, cura e riabilitazione) sia dei progetti soprattutto nell'area preventiva.

L'orientamento generale delle attività, delle offerte e degli interventi del Dipartimento "Patologia delle Dipendenze" segue gli indirizzi e le indicazioni strategiche regionali ed aziendali anche sulla base delle priorità contenute nel Piano d'Azione Nazionale (PAN), approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 ottobre 2010. Proseguono le attività inerenti gli obiettivi strategici regionali, in tema di dipendenze già contemplate nel triennio 2015/2017, come individuate all'interno del Piano d'Azione Regionale sulle Dipendenze (PARD). Tali strategie utilizzano quale strumento atto alle politiche di programmazione aziendale e territoriale per le dipendenze il Piano Locale delle Dipendenze (PLD).

SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE

Direttore: dott. Martino Liborio Cammarata

Il Ser.T. è una Struttura Complessa che promuove strategie dirette a favorire la salute e il benessere sociale fra individui, famiglie e comunità al fine di dare risposte tempestive, razionali, complete e diversificate rispetto ai bisogni espressi dai pazienti con problemi di dipendenza patologica (Droghe, Nuove Sostanze Psicoattive, tabacco, Gioco d'Azzardo Patologico).

La Struttura opera nel rispetto dei criteri fissati dai livelli essenziali di assistenza di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 novembre 2001, con specifico riferimento alle indicazioni relative alla sezione "assistenza territoriale semi-residenziale e residenziale" ed alle prestazioni erogabili in base ai contenuti dell'accordo Stato - Regioni del 21 gennaio 1999 e s.m.i.

Esercita le competenze di carattere sanitario che le sono attribuite dalla normativa nazionale e regionale, in sintonia con le disposizioni aziendali. Devono ritenersi compresi nelle prestazioni rientranti in tali competenze anche gli incumbenti accessori, quali ad esempio gli obblighi informativi, statistici etc..

In particolare, integrando le proprie attività con altre Strutture intra ed extra aziendali, assicura:

- interventi di primo sostegno per i soggetti con problemi di dipendenze patologiche e le loro famiglie;
- interventi di informazione e prevenzione, particolarmente nei confronti delle fasce giovanili di popolazione;
- accertamento dello stato di salute psico-fisica del soggetto, anche con riferimento alle condizioni sociali;
- certificazione dello stato di dipendenza patologica, ove richiesto dagli interessati o per le finalità di cui alla L. 162/1990;
- definizione programmi terapeutici individuali, compresi gli interventi socio-riabilitativi;
- realizzazione, diretta o tramite convenzione con le strutture di recupero sociale di cui agli artt.: 91, 92 e 93 L. 162/1990, del programma terapeutico e socio-riabilitativo;
- interventi di prevenzione della diffusione delle patologie correlate alla dipendenza patologica, tra cui l'infezione da HIV;
- valutazione periodica dell'andamento e dei risultati dei programmi terapeutici integrati sui soggetti presi in carico;
- rilevazione dei dati statistici ed epidemiologici, relativi alla propria attività ed al territorio di competenza;
- accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, ai sensi dell'intesa Stato/Regioni del 30.10.2007 e dell'accordo Stato/Regioni del 18/09/2008.

Le attività si svolgono nelle sedi operative di:

| SEDE | INDIRIZZO | TEL. | ORARIO APERTURA AL PUBBLICO | ORARIO AMBULATORIO MEDICO-INFERMIERISTICO |
|--------------|----------------------|-------------|-----------------------------|---|
| Arona | piazza De Filippi, 2 | 0322 516518 | lunedì | |
| | | | 9.00 - 13.00 | |
| | | | 14.30 - 16.00 | |
| | | | martedì | |
| | | | 14.30 - 16.00 | |
| | | | mercoledì | |
| 9.00 - 12.30 | | | | |
| | | | giovedì | |
| | | | 9.00 - 13.00 | |
| | | | 14.30 - 18.00 | |
| | | | venerdì | |
| | | | 9.00 - 13.30 | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------|----------------------|--|---------------|
| Borgomanero | viale Zoppis, 6 | 0322 848369 | lunedì | | |
| | | | 9.00 - 13.00 | | |
| | | | 14.30 - 16.00 | | |
| | | | mercoledì | | |
| | | | 9.00 - 13.00 | | |
| Novara | via Monte S. Gabriele, 4 | 0321 374346 | 14.30 - 18.00 | | |
| | | | giovedì | | |
| | | | 9.00-13.00 | | |
| | | | 14.30 - 16.00 | | |
| | | | venerdì | | |
| | | | 9.00 - 13.30 | | |
| | | | lunedì | | lunedì |
| | | | 8.30 - 12.45 | | 10.30 - 12.30 |
| | | | 14.15 - 18.00 | | 16.00 - 18.00 |
| | | | martedì | | martedì |
| 8.30 - 12.45 | | 10.30 - 12.30 | | | |
| su appuntamento | | 14.15 - 18.00 | | | |
| Treccate | Via Rugiada, 20 | 0321 786616 | mercoledì | | |
| | | | 8.30 - 12.45 | | |
| | | | 14.15 - 18.00 | | |
| | | | giovedì | | giovedì |
| | | | 8.30 - 12.45 | | 10.30 - 12.30 |
| | | | 14.15 - 18.00 | | 16.00 - 18.00 |
| | | | venerdì | | venerdì |
| | | | 8.30 - 12.45 | | 10.30 - 12.30 |
| | | | lunedì | | lunedì |
| | | | 9.00 - 12.30 | | 10.00 - 12.30 |
| 14.00 - 18.00 | | 14.15 - 18.00 | | | |
| Referente: dott. A. Barbero | | | martedì | | |
| | | | 8.30 - 14.00 | | |
| | | | mercoledì | | |
| | | | solo su appuntamento | | |
| | | | 9.00 - 12.30 | | |
| 14.00 - 18.00 | | mercoledì | | | |
| 14.15 - 18.00 | | | | | |
| giovedì | | - | | | |
| 8.30 - 14.00 | | | | | |
| venerdì | | venerdì | | | |
| 8.30 - 14.00 | | 9.30 - 12.30 | | | |

L'accesso al Ser.T. è diretto e gratuito, non è cioè necessaria l'impegnativa del medico curante. Il primo contatto può avvenire anche per telefono. Ai pazienti è garantito l'anonimato e l'assoluta riservatezza delle informazioni.

ALCOLOGIA

Dirigente Responsabile: dott. Livio Giuliano

Il problema dell'alcolismo viene affrontato dalla Struttura di Alcologia - Sede Centrale Via Monte San Gabriele, 4 – Novara – Sedi decentrate: Arona (p.zza De Filippi, 2), Borgomanero (via Mons. Cavigioli) e Trecate (via Rugiada, 20). L'accesso è gratuito e diretto, previo appuntamento telefonico e non è richiesta l'impegnativa del medico curante.

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- garantisce accoglienza, diagnosi e presa in carico dei pazienti alcolodipendenti;
- predispone, per ogni singolo utente, un programma terapeutico e riabilitativo, anche mediante l'effettuazione di terapie farmacologiche specifiche previa valutazione diagnostica multidisciplinare iniziale e monitoraggio periodico delle variazioni dello stato di salute;
- attua interventi di informazione e prevenzione;
- certifica lo stato di alcolodipendenza;
- realizza direttamente o in convenzione con le strutture di recupero sociale il programma terapeutico e socio riabilitativo;
- rileva i dati statistici ed epidemiologici relativi alla propria attività ed al territorio di competenza.

E' particolarmente significativo il rapporto della Struttura di Alcologia con le Associazioni di Volontariato, che promuovono e sostengono diversi gruppi di auto/mutuo-aiuto - a favore di alcolisti e loro familiari - nell'ambito dell'ASL NO:

- Alcolisti Anonimi (AA), Al-Anon (familiari di alcolisti);
- Al-Ateen (figli adolescenti di alcolisti);
- Club Alcologici Territoriali ("C.A.T.": gruppi di famiglie con problemi alcol-correlati).

Quando la situazione lo richiede e gli interessati sono disponibili, la Struttura di Alcologia favorisce l'inserimento dei pazienti e dei familiari nei gruppi citati, collaborando attivamente e stabilmente con tali gruppi, nel pieno rispetto delle rispettive competenze e autonomie. La Struttura collabora inoltre con i Reparti Ospedalieri dell'ASL NO (e con eventuali Centri Specialistici extra-aziendali) nei quali, in caso di necessità, può essere condotto il trattamento di disassuefazione dall'alcol etilico: sia fornendo la propria consulenza, sia supportando i pazienti nell'accesso a tali reparti e nel corso del ricovero, agevolando così la prosecuzione territoriale del trattamento dopo la fase ospedaliera.

Si invitano tutti coloro che (in qualità di familiari o di conoscenti significativi) fossero in relazione con persone che presentano problemi alcol-correlati, a richiedere la consulenza della Struttura di Alcologia.

E' una consulenza gratuita e riservata e può permettere di individuare modi d'intervento e di coinvolgimento dei pazienti, anche qualora questi ultimi neghino il loro problema o lo minimizzino e rifiutino pertanto di affrontarlo o persino di discuterne.

ASSISTENZA AI TOSSICODIPENDENTI IN COMUNITÀ' TERAPEUTICHE

Per i tossicodipendenti e gli alcolodipendenti l'ASL NO garantisce all'utenza in carico, attraverso le opportune valutazioni degli operatori delle Strutture del D.P.D. e ove se ne ravvisi la necessità all'interno del programma di trattamento, l'effettuazione di percorsi terapeutici riabilitativi/alternativi presso Comunità Terapeutiche, con onere a carico dell'ASL.

Comunità Terapeutiche esistenti nel territorio della ASL NO:

- Comunità Terapeutica di Montrigiasco - Associazione "Gruppo Abele di Verbania" Onlus - via Conciliazione, 1 - Arona, frazione Montrigiasco – tel. 0322 57253.

A.I.D.S.

Per persone affette da AIDS, in carico presso la S.C. Ser.T. per problematiche di tossicodipendenza, possono essere chieste ulteriori informazioni alle sedi operative di :

- Arona, piazza De Filippi n. 2 - tel.:0322-516521
- Borgomanero, viale Zoppis n. 7 - tel.:0322-848369
- Novara, via Monte S. Gabriele n. 4 - tel.: 0321-374354
- Trecate, via Rugiada n. 20 - tel.: 0321-786615

Nel territorio dell'ASL NO risultano operanti due strutture per malati di AIDS:

- Casa Alloggio "San Riccardo Pampuri" - via Donizetti n. 12 - Galliate (NO); tel.: 0321-806962 - fax 0321-809119.
- Casa Alloggio "Shalom" - Onlus - via Alla Chiesa n. 3 - Loc. Ponzana - Casalino (NO); tel.: 0321-877994 - fax: 0321-877019

CENTRO DI TRATTAMENTO PER LA DISASSUEFAZIONE TABAGICA (C.T.T.)

...per smettere di fumare..

Referente: dott. Giovanni Pistone

Il Dipartimento Patologia delle Dipendenze offre a tutti coloro che sono motivati a smettere di fumare:

- visita medica preliminare con esecuzione di esame obiettivo e specifici esami strumentali (misurazione del monossido di carbonio espirato e spirometria);
- valutazione psicologica preliminare;
- presa in carico per trattamento psico-farmacologico di disassuefazione tabagica.

I trattamenti proposti sono personalizzati e consistono in colloqui psicologici motivazionali individuali e/o psicoterapia individuale o di gruppo (Terapia Cognitivo Comportamentale) e nell'utilizzo di farmaci validati dalle Linee Guida Internazionali per la Terapia di disassuefazione tabagica.

I Centri di trattamento si trovano :

- a **Novara** in via Monte San Gabriele n. 4. Per fissare un primo appuntamento occorre telefonare al numero 0321.374373 e lasciare in segreteria telefonica i propri dati e un recapito telefonico (preferibilmente il cellulare) per essere ricontattati. Cellulare aziendale del Medico a disposizione dell'utenza: 338 9671484;

- a **Borgomanero** (Referente di sede: dott.ssa Sonia Tiso) in viale Zoppis n. 6 ingresso via Mons. Cavigioli. Per fissare un primo appuntamento occorre telefonare al numero 0322.848699 e lasciare in segreteria telefonica i propri dati e un recapito telefonico (preferibilmente il cellulare) per essere ricontattati;
- ad **Arona** (Referente di sede: dott.ssa Valentina Zanoli) in piazza De Filippi n. 2 ingresso da Viale Berrini. Per fissare un primo appuntamento occorre telefonare al numero 0322.516239 e lasciare in segreteria telefonica i propri dati e un recapito telefonico (preferibilmente il cellulare) per essere ricontattati.

Il Servizio non prevede, attualmente, il pagamento del ticket.

AMBULATORIO PER IL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO

Referente: dott.ssa Caterina Raimondi

L'Ambulatorio per il gioco d'azzardo patologico (G.A.P.) è una struttura territoriale dell'ASL NO che propone un percorso per affrontare il gioco d'azzardo patologico ed i problemi ad esso correlati.

E' previsto un intervento ambulatoriale integrato e strutturato in due fasi:

- prima fase: comprensiva di valutazione psicodiagnostica e visita medica
- seconda fase: eventuale terapia supportiva e di analisi introspettiva e rielaborativa dei nodi critici della storia di gioco.

L'Ambulatorio si trova presso i locali del Dipartimento Patologia delle Dipendenze - sede operativa di Trecate - in via Rugiada n. 20 - tel. 0321 786617 oppure 0321 786618.

All'ambulatorio possono accedere gratuitamente le persone residenti nel territorio di competenza dell'ASL NO. Non è richiesta l'impegnativa del medico.

EQUIPE CARCERE

L'équipe carcere opera per offrire ai detenuti con problematiche di tossicodipendenza e alcolodipendenza le opportunità terapeutiche previste dalla legge. L'équipe è composta da:

- Medico
- Psicologi (Ser.T./Alcologia)
- Assistente Sociale
- Educatore Professionale
- Infermieri Professionali

Per essere presi in carico è necessario che il detenuto con problemi di tossico/alcol-dipendente segnali al medico di guardia dell'istituto la propria problematica di dipendenza patologica. Il Medico di Guardia dell'Istituto, a sua volta, provvederà a segnalare il caso al Medico dell'équipe carcere che attiverà gli interventi del gruppo terapeutico curante.

Opportunità offerte ai detenuti: Per i detenuti tossico-alcolodipendenti che risultano essere già in carico ad un Ser.T. od ad una struttura Alcologica verrà garantita la continuità terapeutica; il trattamento terapeutico in corso, se necessario, sarà oggetto di rivalutazione da parte dell'équipe carcere. I detenuti che risulteranno essere tossico/alcol-dipendenti effettueranno un colloquio di accoglienza con l'educatore professionale e lo Psicologo. In tale circostanza si evidenzieranno i bisogni e si programmeranno gli interventi di rete utili ad accogliere il

maggior numero di informazioni possibili, in un'ottica di predisposizione di un adeguato programma terapeutico multidisciplinare.

Per i detenuti che dichiarano l'uso di sostanze stupefacenti e non risultano già in carico c/o una Struttura pubblica per le dipendenze patologiche, sarà effettuata una valutazione diagnostica che, nei casi di diagnosi di abuso o dipendenza, esiterà nella predisposizione di un programma terapeutico.

L'ASSISTENZA PSICHIATRICA

IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INTERAZIENDALE

Direttore: dott.ssa Paola Bossi

Il Dipartimento è composto da due Strutture Complesse (oltre ad una Struttura Complessa dell'AOU Maggiore della Carità di Novara) e una Struttura Semplice dipartimentali che assolvono alle specifiche funzioni attribuite dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni aziendali. E' organo di supporto ai Direttori di Distretto nell'organizzazione delle attività territoriali in linea con la programmazione aziendale favorendo l'ottimizzazione dei servizi, degli spazi fisici, l'accessibilità e l'umanizzazione dei percorsi.

Struttura Complessa Psichiatria Area Nord: concorre all'assolvimento dei compiti di prevenzione, cura e riabilitazione in tema di salute mentale nell'area del Distretto Area Nord, secondo gli indirizzi complessivi, disposti dalla Direzione del Dipartimento nell'ambito delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale relativo alla salute mentale. Assicura :

- le funzioni proprie del Centro di Salute Mentale avvalendosi delle Strutture Semplici Centro Salute Mentale di Borgomanero e Centro Salute Mentale di Arona;
- le funzioni di residenzialità rivolta a pazienti in fase avanzata di reinserimento sociale (gruppi appartamento) nell'area territoriale di Borgomanero e di Arona e la gestione dei Centri Diurni riferiti all'area territoriale di Arona e Borgomanero;

Struttura Complessa Psichiatria Area Sud: concorre all'assolvimento dei compiti di prevenzione, cura e riabilitazione in tema di salute mentale nell'area del Distretto urbano di Novara e del Distretto area sud, secondo gli indirizzi complessivi, disposti dalla Direzione del Dipartimento nell'ambito delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale relativo alla salute mentale. Assicura :

- mediante le Strutture Semplici Centro Salute Mentale/Centro Diurno Galliate e Centro Salute Mentale/Centro Diurno Novara le funzioni proprie del Centro di Salute Mentale oltre che la funzione terapeutica nella struttura semi residenziale collocata nel contesto territoriale (Centro Diurno);
- la residenzialità rivolta ai pazienti in fase avanzata del reinserimento sociale (gruppi appartamento);
- mediante le SSRRPP "L'Oasi e I Tigli" a gestione diretta assicura lo svolgimento del programma terapeutico riabilitativo per pazienti in fase sub acuta o iniziale del progetto stesso e per pazienti in fase più avanzata;
- espleta visite psichiatriche e tiene i contatti con la Struttura Penitenziaria di Novara garantendo la presenza settimanale (giovedì mattina) di due Psichiatri presso la Casa Circondariale.

Struttura Semplice dipartimentale Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - Presidio Ospedaliero di Borgomanero assicura:

- attività di degenza ordinaria e di day hospital con ricoveri programmati e in regime di urgenza con l'attivazione dei percorsi di continuità assistenziale;
- attività di consulenza presso il DEA/Pronto Soccorso e le Strutture del Presidio;
- attività ambulatoriale intraospedaliera in continuità con il territorio nell'ambito di percorsi diagnostici terapeutici (PDT);

- collabora alla definizione di PDT per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria anche in regime di emergenza/urgenza

I Servizi essenziali del Dipartimento di Salute Mentale

| LE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO | | |
|--|---------------|-----------------------------|
| Struttura: | Responsabile: | |
| Unità Modulare di Psichiatria Ospedaliera (A.O.U. Maggiore della Carità di Novara) | Direttore | prof.ssa Patrizia Zeppegno |
| S.C. Psichiatria Area Sud | Direttore | dott.ssa Paola Bossi |
| Centro Salute Mentale/Centro Diurno di Galliate | Responsabile | |
| Centro di Salute Mentale/Day Hospital Novara | Responsabile | dott.ssa Cristina Feri |
| S.C. Psichiatria Area Nord | Direttore | dott. Giorgio Castignoli |
| Centro Salute Mentale di Borgomanero | Responsabile | dott. Giorgio Castignoli |
| Centro Salute Mentale Arona | Responsabile | dott.ssa Alessandra Damonti |
| s.s.d.Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura/Day Hospital- Borgomanero | Responsabile | dott. Ettore Quadro |

1. Il Centro di Salute Mentale (CSM)

Il Centro di salute Mentale è la sede del coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale, nel territorio di competenza, anche attraverso l'integrazione funzionale con le attività dei distretti.

In particolare il CSM ha funzioni di:

- accoglienza, analisi della domanda e attività diagnostica;
- definizione e attuazione di programmi terapeutici – riabilitativi personalizzati, con le modalità proprie dell'approccio integrato, psicologico, farmacologico, sociale tramite interventi ambulatoriali, domiciliare e di “rete”;
- raccordo con i medici di medicina generale, per fornire consulenza psichiatrica e per condurre, in collaborazione, progetti terapeutici ed attività formativa;
- consulenza specialistica ai servizi “di confine” (alcolismo, tossicodipendenze ecc...), alle strutture residenziali per anziani e disabili;
- filtro di ricovero e monitoraggio del paziente durante la degenza al fine di assicurare la continuità terapeutica;
- valutazione, ai fini del miglioramento continuo di qualità, delle pratiche e delle procedure adottate.

2 Il Day Hospital (DH)

Il Day Hospital costituisce un'area di assistenza semiresidenziale e/o ospedaliera per prestazioni diagnostiche e terapeutico-riabilitative a breve e medio termine.

Le sue funzioni sono dunque di:

- permettere l'effettuazione di accertamenti diagnostici complessi;

- effettuare trattamenti farmacologici;
- ridurre il ricorsole ricovero ospedaliero o limitarne o la durata.

3 Il Centro Diurno (C.D.)

Il Centro Diurno ha funzioni terapeutico-riabilitative, dove vengono elaborati per ciascun paziente – d’intesa con il Centro di Salute Mentale - progetti individualizzati, da parte del terapeuta (medico, psicologo) e di una mini-équipe di operatori (infermiere, educatore, assistente sociale).

Nella realizzazione di tali progetti è prevista anche la partecipazione ad attività riabilitative (di tipo espressivo, motorio, pratico manuale, di risocializzazione) ed interventi di addestramento e formazione al lavoro, anche in collaborazione con Cooperative Sociali, finalizzati all’inserimento di pazienti in alcune aree lavorative, inizialmente anche attraverso “P.A.S.S. – Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile”.

4 La Comunità Protetta

La Comunità Protetta accoglie pazienti che, per condizioni cliniche, per particolari rapporti familiari e sociali, per insufficiente autonomia nelle attività della vita quotidiana, necessitano di interventi terapeutico- riabilitativi in un regime di residenzialità extraospedaliera.

Può ospitare non più di 20 pazienti, con appoggio da parte di personale (infermieri, OSS, educatori, medici, psicologi) 24 ore su 24, in un ambiente il più vicino possibile a quello di una casa, dimensione essenziale per qualsiasi progetto riabilitativo.

5 I gruppi Appartamento

I Gruppi Appartamento sono case all’interno del contesto urbano in cui vivono pazienti in una fase più avanzata del programma terapeutico-riabilitativo e che necessitano quindi di un “sostegno” da parte del personale del D.S.M. e /o di Cooperative Sociali solo in alcuni momenti della giornata.

6 Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura è un servizio ospedaliero dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari e obbligatori in condizioni di ricovero. Svolge inoltre attività di consulenza agli servizi ospedalieri.

Centri di Salute Mentale Area Sud

| Centro di Salute Mentale - via Varzi, 21 - Galliate | |
|---|--|
| Telefono: | 0321 801220 |
| Fax: | 0321 801247 |
| E-mail: | csm.gal@asl.novara.it |
| Responsabile: | dott. Roberto Viglino |
| Territorio di competenza: Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago, Trecate | |
| Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 20.00 e sabato dalle 8.00 alle 12.00 | |
| Ambulatorio distrettuale di Trecate - via Rugiada, 20 | |
| Tel. 0321 786648 | |
| Orario di apertura: lunedì - venerdì dalle 8.30 alle 12.30 | |

| Centro di Salute Mentale/DH - viale Roma, 7 - Novara | |
|---|--|
| Telefono: | 0321 374389; 374328 |
| Fax: | 0321 374350; 0321 374319 |
| E-mail: | csm.nov@asl.novara.it |
| Responsabile: | Dott.ssa Cristina Feri |
| Territorio di competenza: Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Fara Novarese, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Novara, Recetto, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Terdobbiato, Tornaco, Vespolate, Vicolungo | |
| Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 20.00; sabato dalle 8.00 alle 12.00 | |

Prenotazione:

può essere effettuata direttamente presso la segreteria del Centro di Salute Mentale. Per quanto riguarda la prenotazione negli ambulatori distrettuali ci si può anche rivolgere direttamente alla segreteria del Distretto negli orari di apertura.

Pagamento del ticket:

va effettuato al Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) oppure presso la Cassa Distretto negli orari di apertura.

Centri Diurni Area Sud

L'accesso al Centro Diurno avviene su invio da parte degli operatori del Centro di Salute Mentale.

| Centro Diurno "Il Melograno" - via Varzi, 21 - Galliate | |
|--|--|
| Telefono: | 0321 801207 |
| Fax: | 0321 801247 |
| E-mail: | csm.gal@asl.novara.it |
| Responsabile: | dott. Roberto Viglino |
| Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 17.00 | |
| Centro Diurno "I Girasoli" - viale Roma, 7 - Novara | |
| Telefono: | 0321 374384 |
| Fax: | 0321 374350 |
| E-mail: | csm.nov@asl.novara.it |
| Responsabile: | Dott.ssa Cristina Feri |
| Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 17.00 | |

Comunità Protette

L'accesso alle Comunità Protette avviene su invio da parte degli operatori del Centro di Salute Mentale.

| Comunità Protetta "L'Oasi" - viale Roma, 7 - Novara | |
|--|--|
| Telefono: | 0321 374382; 374434 |
| Fax: | 0321 374350 |
| E-mail: | csm.nov@asl.novara.it |
| Referente: | Dott.ssa Manuela Probo |
| Comunità Protetta "I Tigli" - viale Roma, 7 - Novara | |
| Telefono: | 0321 374378; 374364 |
| Fax: | 0321 374350 |
| E-mail: | csm.nov@asl.novara.it |
| Referente: | Dott.ssa Giuseppina Cavigioli |

Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura

| Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" - viale Mazzini 17, Novara | |
|--|--|
| Telefono: | 0321 3733268; 3733202; 3733440 |
| Fax: | 0321 3733121 |
| E-mail: | psichiatria@maggiore.novara.it |
| Direttore: | prof.ssa Patrizia Zeppegno |
| Il Servizio è dotato di n. 14 posti letto e di n. 1 posti di day hospital | |

| Presidio Ospedaliero di Borgomanero - viale Zoppis, 8 Borgomanero | |
|---|--|
| Telefono: | 0322 848261; 0322 848390 |
| Fax: | 0322 848340 |
| E-mail: | spdc.bor@asl.novara.it |
| Responsabile: Dott. Ettore Quadro | |
| Il Servizio è dotato di n. 15 posti letto e di n. 1 posto di day hospital | |

Psichiatria Area Nord

Direttore: Dr. Giorgio Castignoli

CPSS (Coordinatore infermieristico) CSM Arona: dott.ssa Mariangela Fumagalli

CPSS (Coordinatore infermieristico) CSM Borgomanero: Franca Rattazzi

Incarico organizzativo CD: EPSS Margherita Petrilli

Staff

Responsabile Struttura Semplice Centro Salute Mentale Arona

- dott.ssa Alessandra Damonti

Equipe medica CSM Arona:

- dott.ssa Isabella Coppola
- dott.ssa Elisa Di Tullio
- dott. Luigi Girardi
- dott.ssa Elena Manzetti
- dott.ssa Alessandra Venesia

Psicologa: dott.ssa Michela Casali

Responsabile Struttura Semplice Centro Salute Mentale Borgomanero

- dott. Giorgio Castignoli

Equipe medica CSM Borgomanero:

- dott.ssa Manuela Bino
- dott. Carlo Ignazio Cattaneo
- dott.ssa Flavia Carla Gatti
- dott.ssa Francesca Ressico
- dott.ssa Alessandra Toso

Referente Ambulatorio Regionale ADHD dell'adulto: dott. Carlo Ignazio Cattaneo

Psicologa: dott.ssa Elisabetta Pregnotato

Referente Medico Centro Diurno Arona e Borgomanero: dott.ssa Manuela Bino

Psicologhe:

- dott.ssa Lorenza Costa
- dott.ssa Debora Stramba

L'attività:

Presso i Centri Salute Mentale vengono effettuate Visite Psichiatriche (prime visite e visite di controllo)

Gli inserimenti ai Centri Diurni e nelle Strutture residenziali psichiatriche sono espletati in base ai Progetti Terapeutici Individuali concordati tra Terapeuta Responsabile del servizio ed équipe della struttura.

Psichiatria clinica

Principali Patologie trattate: Disturbi psicotici (Schizofrenia, Psicosi non schizofreniche, Esordi Psicotici, Psicosi Esotossiche), Disturbi della personalità, Disturbi dell'umore, Disturbi del comportamento alimentare, Disturbi Post-traumatici semplici e complessi, Disturbi dell'ansia, ADHD, attività di consulenza in utenti con comorbilità in carico ad altri servizi per abuso di sostanze e Disturbi del Neuro-sviluppo.

Psicologia clinica e psicodiagnostica

Tutta l'attività riferita alla psicologia clinica e alla psicodiagnostica è riservata agli utenti in carico presso il CSM.

Testistica psicodiagnostica: area psicometrica (deterioramento, intelligenza, funzioni cognitivo-esecutive), area di cognizione sociale, area proiettiva e della personalità.

Psicologia clinica: Psicoterapia ad indirizzo sistemico, cognitivista, psicodinamico, traumatologico, di sostegno per utenti con patologia psichiatrica già in cura presso il CSM

Organizzazione di rete con Neuropsicologia infantile e altre Agenzie di servizi.

Riabilitazione psico-sociale

Tutta l'attività riferita alla riabilitazione psico-sociale è riservata agli utenti in carico presso il CSM.

Riabilitazione e psicoeducazione: sono rivolte a utenti affetti da disturbi psichiatrici maggiori (Schizofrenia, Psicosi cronica, Disturbo Bipolare, Disturbo del Comportamento Alimentare, Disturbo Post-traumatico complesso).

Trattamento psicoeducativo: sono rivolte a pazienti affetti da Psicosi e da Disturbo Bipolare e per i familiari.

Supporto psicologico e psicoeducativo: rivolti ai familiari di utenti con Disturbo del Comportamento Alimentare, Psicosi e Disturbo Bipolare.

I pazienti, in base ad un Progetto terapeutico-riabilitativo individualizzato, svolgono attività volte al recupero o all'acquisizione di abilità nelle diverse aree del vivere quotidiano, (espressive, motorie, pratico manuale, di risocializzazione e di inserimento lavorativo). Nella realizzazione di questi progetti è previsto l'addestramento e la formazione lavorativa attraverso i P.A.S.S. (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile) in collaborazione con l'assistente Sociale e le agenzie sul territorio.

Dove siamo:

| Servizio | Indirizzo | Ubicazione |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|
| Centro Salute Mentale Arona | Via S.Carlo,7 | Arona |
| Centro Salute Mentale Borgomanero | V.le Zoppis,8 | Borgomanero |
| Centro Diurno Arona | C.so Liberazione,35 | Arona |
| Centro Diurno Borgomanero | V.le Zoppis,8 | Borgomanero |

Orari

| | |
|-----------|---|
| FUNZIONE | Attività ambulatoriale e visite specialistiche; attività di assistenza territoriale; somministrazioni terapeutiche; attività riabilitativa presso Centro Diurno; attività di assistenza presso la rete delle strutture residenziali |
| Lunedì | dalle 08.00 alle ore 16.00 |
| Martedì | dalle 08.00 alle ore 16.00 |
| Mercoledì | dalle 08.00 alle ore 16.00 |
| Giovedì | dalle 08.00 alle ore 16.00 |
| Venerdì | dalle 08.00 alle ore 16.00 |
| Sabato | / |
| Domenica | / |

Centri di Salute Mentale Area Nord

| Centro Salute Mentale Arona | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|
| Funzione | N. di telefono | Orario |
| Visite Psichiatriche Somministrazione farmaci Distribuzione diretta farmaci Prenotazioni Prime Visite | 0322/516276 | Dalle ore 08.00 alle ore 16.00 |
| E-mail | csm.aro@asl.novara.it | |

| Centro Salute Mentale Borgomanero | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|
| Funzione | N. di telefono | Orario |
| Visite Psichiatriche Somministrazione farmaci Prenotazioni Prime Visite | 0322/848348 | Dalle ore 08.00 alle ore 16.00 |
| E-mail | csm.bor@asl.novara.it | |

Centri Diurni Area Nord

| Centro Diurno Arona | | |
|--|----------------|--------------------------------|
| Funzione | N. di telefono | Orario |
| Attività riabilitative di gruppo e individuali | 0322/516319 | Dalle ore 08.00 alle ore 16.00 |

| Centro Diurno Borgomanero | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Funzione | N. di telefono | Orario |
| Attività riabilitative di gruppo e individuali | 0322/848397 | Dalle ore 08.00 alle ore 16.00 |
| E-mail | centrodiurno.bor@asl.novara.it | |
| | | |

Altre informazioni

Gli utenti hanno la possibilità di prenotare le prime visite psichiatriche e di controllo direttamente presentandosi presso la nostra accettazione o telefonicamente negli orari di apertura.

Gli utenti inviati in classe prioritaria possono accedere al servizio direttamente negli orari di apertura.

Emergenza /Urgenza Psichiatrica

Rientra nei compiti del Centro di Salute Mentale l'intervento, in situazioni d'urgenza/ emergenza psichiatrica, a livello territoriale. La richiesta, avanzata di persona o telefonicamente (dal paziente, dai familiari, da altre figure significative, dal medico di medicina generale, dalle Autorità preposte), viene valutata dal medico-psichiatra del Centro. Questi dispone l'intervento ritenuto idoneo che, secondo i casi, potrà essere attuato: a domicilio del paziente, sul territorio, presso il Centro di Salute Mentale, presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero

Negli orari di chiusura del Centro di Salute Mentale, rivolgersi a:

- Servizio "118": tel. 118
- Pronto Soccorso dell'Ospedale di Novara, B.do Massimo D'Azeglio, dove è sempre reperibile un medico psichiatra Tel. 0321 3731
- Pronto Soccorso dell'Ospedale di Borgomanero, Viale Zoppis, dove è sempre reperibile un medico psichiatra Tel. 0322 8481
- Guardia Medica ASL NO

Le Associazioni di Familiari e il Volontariato

Associazione di Volontariato onlus "ALSP - Associazione Lotta alla Sofferenza Psicica" –
c.so Italia, 48 – 28100 Novara

Associazione di Volontariato onlus "AiutaPsiche" – via G. Ponti, 10 – 28041 Arona

Associazione di Volontariato onlus "ISPAM – Associazione Studi Psicosociali Amelia
Monastra" – via Torre, 11 – 28010 Bolzano Novarese

Associazione di Volontariato onlus "Stop Solitudine" – via Rossini, 1 – 28060 Cureggio

Associazione di Volontariato onlus "Cristiana Casagrande" – via G. Ferraris, 5 – 28100 Novara

INFORMAZIONI UTILI

COME SI PRENOTA NELL'ASL NO

Per prenotare esami e/o visite specialistiche bisogna:

- telefonare al n. verde **800 000 500** da lunedì a domenica dalle 8.00 alle 20.00;
- rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO.

ad **Arona** in piazza De Filippi, 2 dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15 e venerdì dalle 8.15 alle 13.30. Il pagamento del ticket per tutte le prestazioni ambulatoriali (visite, esami, esami radiologici, va eseguito presso il CUP o alla cassa automatica che si trova presso il Presidio Sanitario Territoriale in via San Carlo, 11 oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

Il ritiro dei referti per gli esami di laboratorio va fatto allo sportello del Centro Prelievi (in via Fogliotti) dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 15.30.

a **Borgomanero** in viale Zoppis, 10, dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00. Il pagamento del ticket si effettua al CUP oppure alla cassa automatica o alla Banca presente nell'atrio oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica). Per alcune prestazioni la prenotazione deve essere effettuata direttamente o telefonicamente presso le Strutture:

- Anatomia patologica - tel. 0322 848331;
- Diabetologia - tel. 0322 848350;
- Nefrologia - tel. 0322 848294;
- [Risonanza Magnetica](#) - tel 0322 848626;

a **Ghemme** la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano presso lo sportello di via Castello, 7 il lunedì e il venerdì dalle 14.00 alle 15.30; il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle 9.00 alle 12.30 oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

a **Novara** la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano allo Sportello Unificato in v.le Roma, 7 dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 15.15 (orario continuato), o alla cassa automatica oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio). Il ritiro dei referti e il pagamento del ticket per gli esami di laboratorio avviene negli stessi orari presso lo Sportello Unificato. Il pagamento ticket può essere inoltre effettuato alle casse automatiche

Nelle sedi distrettuali urbane in Novara (Vela, S. Agabio) del Distretto di Novara, gli sportelli C.U.P. sono aperti dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì con orario continuato. A Biandrate ed a Carpignano Sesia, l'orario degli sportelli per la prenotazione è dalle 10.00 alle 13.00, nei giorni di martedì e giovedì.

a **Oleggio**, la prenotazione e il pagamento ticket avviene presso gli sportelli di via Gramsci, 33 da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 o alla cassa automatica oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

a **Treate** la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano allo Centro Unico Prenotazioni (CUP) in via Rugiada n. 20, dal lunedì al venerdì, dalle 8.10 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30, o alla cassa automatica oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

Come si prenotano gli esami radiologici

Struttura Complessa **Radiologia**
Direttore f.f. : dott.ssa Loredana Franchini

Gli esami Radiografici del Torace si eseguono senza prenotazione (accesso diretto) nelle sedi di Borgomanero, Arona e Oleggio

Gli esami Radiografici dello scheletro si eseguono nelle stessi sedi previa prenotazione telefonica

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **con** mezzo di contrasto si eseguono unicamente agli sportelli

Le prenotazioni di Ecografie e Tomografia Computerizzata **senza** mezzo di contrasto si eseguono anche telefonicamente

Lo Screening mammografico (**Prevenzione Serena**) si effettua nelle sedi di Borgomanero e Arona. La Mammografia in pazienti sintomatiche inviate dall'ambulatorio di senologia si esegue nella sola sede di Borgomanero. Le Mammografie in follow up di pazienti operate prevalentemente nella sede di Arona

Per prenotare telefonicamente contattare il numero **800 000 500**

| | | |
|--|-------------------|--------------------|
| BORGOMANERO (Ospedale S.S. Trinità) Da lunedì a venerdì: 8.15 – 15.15 Telefono 0322 848236 Email segreteria: radiologia.bor@aslnovara.it Email tecnici: radio.bor@aslnovara.it | V.le Zoppis, 10 | Piani Seminterrato |
| ARONA (Presidio Sanitario Territoriale) Da lunedì al venerdì: 8.15 – 15.30 Telefono 0322 516225 Email: radio.aro@aslnovara.it | Via San Carlo, 11 | Piano Seminterrato |
| OLEGGIO (Poliambulatorio) Da lunedì al giovedì: 8.15 – 12.30 / 13.00 – 15.30 Venerdì: 8.15 – 13.30 Telefono 0321 801524 Email: radio.ole@aslnovara.it | Via Gramsci, 33 | Piano Primo |

Orari prenotazioni ed esecuzione esami radiologici senza prenotazione

| | | |
|-------------|--|---|
| BORGOMANERO | Esecuzione e Prenotazione Esami Radiologici | Da lunedì a venerdì: 8.15 – 15.15 |
| ARONA | Esecuzione e Prenotazione Esami Radiologici | Da lunedì a venerdì: 8.15 – 15.15 |
| OLEGGIO | Esecuzione e Prenotazione Esami Radiologici | Lunedì, mercoledì, giovedì: 8.15 – 12.00 / 13.00 – 15.30 Martedì: 8.15 – 12.00 Venerdì: 8.15 – 13.30 |

Orari ritiro referti

| | | |
|-------------|---------------------|--------------|
| BORGOMANERO | da lunedì a venerdì | 8.15 - 14.00 |
| ARONA | da lunedì a venerdì | 8.15 - 15.15 |
| OLEGGIO | da lunedì a venerdì | 8.30 - 12.30 |

Altre informazioni:

Percorso del paziente (con esame prenotato o in accesso diretto)

- Accettazione della Radiologia
- Rilascio del Ticket da pagare (se paziente non esente)
- Pagamento del ticket presso C.U.P. o cassa automatica
- Sala d'attesa Radiologia per l'esecuzione dell'esame
- Se ecografia o esame urgente: **subito ritiro del referto**
- Se esame non urgente: **ritiro del referto dopo 3 giorni lavorativi**

Per la Risonanza Magnetica telefonare al numero **0322 848626**
da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00.

Per prenotare la **risonanza magnetica** occorre rivolgersi direttamente allo sportello della segreteria del Servizio RM (Risonanza Magnetica) presso l'ospedale di Borgomanero, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 14.00, oppure telefonando allo 0322 848626, o via fax al numero 0322 848627, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica: risonanza@asl.novara.it

Gli esiti della RM sono ritirabili presso la segreteria della RM e dopo 3 giorni lavorativi. Per tutti i chiarimenti necessari all'esecuzione dell'indagine RM e per eventuale modulistica rivolgersi al numero telefonico 0322 848626.

ESENZIONI

Esenzioni per reddito

La Regione Piemonte ha confermato il rinnovo delle esenzioni per reddito E01, E03, E04 dalla compartecipazione alla spesa sanitaria per la specialistica come segue:

- **le esenzioni con codice E01, E03, E04 certificate dal Ministero Economia e Finanze ed autocertificate sono rinnovate automaticamente fino al 31/03/2022.**

Per corretta e completa informazione si ricorda che le esenzioni per reddito vengono rilasciate a :

- codice E01: cittadini di età inferiore a sei anni e superiore a sessantacinque anni, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo non superiore a euro 36.151,98 (il minore al compimento del sesto anno non potrà più usufruire di tale esenzione);
- codice E03: titolari di assegno (ex pensione) sociale e loro familiari a carico;
- codice E04: titolari di pensioni al minimo di età superiore a sessant'anni e loro familiari a carico, appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito complessivo inferiore a euro 8.263,31, incrementato fino a euro 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori euro 516,46 per ogni figlio a carico;

Per quanto riguarda l'esenzione E02, rilasciata a disoccupati e loro familiari a carico, con un reddito complessivo inferiore a euro 8.263,31, incrementato fino a euro 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico, in possesso di auto-certificazione con validità già estesa al 29 ottobre giugno 2020, **la validità è stata ulteriormente prorogata al 01/05/2021**

È stata inoltre prorogata sino al 01/07/2021 la validità delle esenzioni per patologia cronica, in scadenza da gennaio al 31 luglio 2020.

Si precisa che, **in caso di eventuale perdita dei requisiti di reddito che danno diritto all'esenzione, l'assistito è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'ASL**, anche attraverso la funzionalità telematica, per la cessazione del diritto all'esenzione e, pertanto, a non utilizzare più il certificato di esenzione per reddito.

Si ricorda che eventuali abusi di utilizzo del certificato di esenzione, in mancanza dei requisiti prescritti dalla legge, comportano responsabilità amministrative e penali.

Il concetto di nucleo familiare è stabilito con Decreto del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro delle Finanze del 22 gennaio 1993 [art. 1] che recita: "... *ai fini dell'individuazione del reddito familiare... concorrono i redditi complessivi, riferiti all'anno precedente, posseduti dai singoli componenti il nucleo familiare (coniugi legalmente sposati + familiari a carico)*".

Tutte le autocertificazioni rese per l'ottenimento dell'esenzione per reddito, sono trasmesse dall'ASL all'Agenzia delle Entrate ed al Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) per gli accertamenti sulle dichiarazioni non veritiere come previsto dalla legge.

La legge prevede sanzioni amministrative e penali derivanti da dichiarazioni false relativamente alla propria posizione reddituale e/o a quella dei componenti il nucleo familiare.

Non è il paziente ad autocertificare il possesso dei requisiti per l'esenzione, ma il Medico prescrittore (Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera scelta, Specialista ambulatoriale convenzionato e specialista ospedaliero) che riporta il codice di esenzione E01, E02, E03, E04 sull'impegnativa medica (ricetta "rossa" del Servizio Sanitario Nazionale o ricetta interna), su richiesta del paziente e a seguito di esibizione del certificato di esenzione.

Il riconoscimento del diritto all'esenzione viene rilevato attraverso la presenza del nominativo in un elenco fornito dall'Agenzia delle Entrate alla Regione, alle Aziende Sanitarie Locali e ai Medici curanti e aggiornato il 1° aprile di ogni anno.

Gli utenti che ritengono di avere diritto all'esenzione, ma che non hanno ricevuto il certificato di esenzione possono recarsi agli Sportelli negli orari di seguito indicati ed effettuare un'autocertificazione per ottenere il rilascio del certificato:

| Sportelli Distrettuali | | |
|-------------------------------|----------------------|---|
| Arona | piazza De Filippi, 2 | dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.00 martedì e giovedì 14.00 - 15.30 |
| Biandrate | via Greppi, 9 | lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 13.00 martedì e giovedì 10.00 - 13.00 |
| Carpignano Sesia | via Cavour, 12 | da martedì a giovedì 8.00 - 13.00 lunedì e venerdì 10.00 - 13.00 |
| Borgomanero | viale Zoppis, 6 | dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 mercoledì 14.00 - 15.30 |
| Galliate | via Varzi, 21 | lunedì, mercoledì, giovedì 8.10 - 13.00 e 14.00 - 15.30; martedì e venerdì 8.10 - 13.00 |
| Ghemme | via Castello,7 | da martedì a giovedì 9.00 - 12.30 |
| Novara | viale Roma, 7 | da lunedì a venerdì 8.10 - 15.00 |
| Oleggio | via Gramsci | dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 |
| Trecale | via Rugiada,20 | dal lunedì al venerdì 8.10 - 12.30 e 13.30 - 15.30 |

Si precisa che negli elenchi Ministeriali non sono inclusi gli utenti con esenzione E02 ed i nuovi nati; pertanto per queste categorie è sempre necessario richiedere il certificato agli Sportelli Distrettuali.

* decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Decreto 11 dicembre 2009 "Verifica delle esenzioni alla partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie (ticket) per reddito", recepito dalla Regione Piemonte con Determina Dirigenziale n. 8 del 10 gennaio 2011

Esenzioni per patologia

L'esenzione dal pagamento del ticket per patologia (malattia) deve essere richiesta all'Azienda ASL di residenza, presentando un certificato medico che attesti la presenza di una o più malattie. Il certificato deve essere rilasciato da un Presidio Ospedaliero o ambulatoriale pubblico. Sono validi ai fini del riconoscimento dell'esenzione anche:

- la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera pubblica
- la copia del verbale di invalidità
- la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera privata accreditata, previa valutazione del medico del Distretto sanitario della Azienda ASL di residenza
- i certificati delle Commissioni mediche degli Ospedali militari
- le certificazioni rilasciate da Istituzioni sanitarie pubbliche di Paesi appartenenti all'Unione europea

L'Azienda ASL rilascia, nel rispetto della tutela dei dati personali, un attestato che riporta la definizione della malattia con il relativo codice identificativo e le prestazioni fruibili in esenzione.

Coloro che sono già esenti per le seguenti malattie: Angioedema ereditario, Dermatomiostite, Pemfigo e pemfigoidi, Anemie congenite, Fenilchetonuria ed errori congeniti del metabolismo, Miopatie congenite, Malattia di Hansen, Sindrome di Turner, Spasticità da cerebropatia, Retinite pigmentosa hanno diritto all'esenzione ai sensi del regolamento sulle malattie rare (18 maggio 2001 n.279) che prevede per queste condizioni una più ampia tutela.

Esenzioni per malattie rare

D.M. 18 maggio 2001, n.279 (pubblicato in G.U. n.160 del 12 luglio 2001, S.O. n.180/L)
[Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie](#)
ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b) del D.lgs. 29 aprile 1998, n.124.

Sintesi del Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie

Il regolamento prevede l'istituzione di una Rete nazionale dedicata alle malattie rare, mediante la quale sviluppare azioni di prevenzione, attivare la sorveglianza, migliorare gli interventi volti alla diagnosi e alla terapia, e promuovere l'informazione e la formazione.

La rete è costituita da presidi accreditati, appositamente individuati dalle regioni quali centri abilitati ad erogare prestazioni finalizzate alla diagnosi ed al trattamento delle malattie rare. Tra questi sono individuati Centri di riferimento sovraregionali che sono il fulcro delle attività di sorveglianza e del flusso delle informazioni e svolgono anche il coordinamento dei presidi secondo metodologie condivise.

La sorveglianza è centralizzata attraverso l'istituzione del Registro nazionale delle malattie rare presso l'Istituto Superiore di Sanità al fine di ottenere a livello nazionale un quadro complessivo della diffusione delle malattie rare e della loro distribuzione sul territorio.

Ai fini dell'esenzione il regolamento individua 284 malattie e 47 gruppi di malattie rare per le quali è prevista l'esenzione dal pagamento del ticket.

Sono esentate le prestazioni effettuate presso i presidi della rete per l'accertamento delle malattie rare individuate dal regolamento. Per i soggetti riconosciuti affetti da malattie rare è prevista l'esenzione per tutte le prestazioni efficaci ed appropriate per il trattamento ed il monitoraggio della malattia e per la prevenzione degli ulteriori aggravamenti.

Esenzioni per invalidità

(D.M. 1.2.1991 e normative regionali in materia)

****esenti solo le prestazioni specialistiche correlate alla patologia invalidante**

| Nuovi Codici Nazionali | Descrizione |
|------------------------|--|
| L02 | Invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3 (dal 67% al 79%) |
| L01 | Invalidi del lavoro con percentuale di invalidità dall'80% al 100% |
| S02 | Invalidi per servizio appartenenti dalla 2 ^a categoria alla 5 ^a |
| C03 | Invalidi civili con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3 |
| C01 | Invalidi civili 100% senza indennità di accompagnamento |
| C02 | Invalidi civili 100% con indennità di accompagnamento |
| C04 | Invalidi civili minori di 18 anni con indennità di frequenza |
| C06 | Sordomuti |
| C05 | Ciechi assoluti e soggetti con visus in entrambi gli occhi pari o inferiore a 1/20 |
| G02 ** | Invalidi di guerra appartenenti alle categorie dalla 6 ^a alla 8 ^a |
| L03 ** | Invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa inferiore ai 2/3 |
| V01 ** | Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata |
| L04 ** | Infortunati sul lavoro o affetti da malattie professionali |
| S03 ** | Invalidi per servizio appartenenti alle categorie dalla 6 ^a alla 8 ^a |
| G01 | Invalidi di guerra appartenenti alle categorie dalla 1 ^a alla 5 ^a Deportati e internati nei campi di concentramento nazista KZ (art.1 L. 18.11.1980 e art. 1 D.P.R. 6.10.1963 n°2043 e L. 14.3.1961 n°130) Perseguitati politici (L. 3.4.1961 n°284) Invalidi della R.S.I. (L. 24.11.1961 n°1298) |
| S01 | Grandi invalidi per servizio appartenenti alla 1 ^a categoria, titolari di specifica pensione |
| N01 ** | Soggetti danneggiati a causa di: - vaccinazioni obbligatorie - trasfusioni - somministrazioni di emoderivati (art. 2, comma 5, L. 25.02.1992 n° 210 e successive modificazioni) |

Esenzioni per maternità

L'Agenda di Gravidanza che accompagna la donna durante tutto il Percorso Nascita e fornisce a lei e agli operatori sanitari la cartella sanitaria per riportarvi i dati clinici.

L'agenda contiene:

- **informazioni utili per affrontare la gravidanza, il parto e il puerperio.**
- **16 impegnative mutualistiche per gli esami di base ematochimici e ecografia del 1° e 2° trimestre (gravidanza fisiologica), tutte esenti ticket e già firmate che potranno essere utilizzate esclusivamente presso i laboratori e gli ambulatori pubblici, senza doversi recare dal medico di famiglia per la prescrizione.**

Il Medico di Medicina Generale (MMG), lo Specialista del Consultorio o del Punto Nascita dell'Ospedale, potranno aggiungere eventuali ulteriori esami necessari per la salute della donna o del bambino.

L'accesso ai consultori e ai punti nascita non richiede impegnativa del MMG.

La lettura dell'Agenda deve essere completata con le spiegazioni che si possono ricevere dialogando con gli operatori sanitari (l'ostetrica, il ginecologo, il medico di medicina generale, il pediatra).

L'Organizzazione Mondiale della Sanità consiglia che il primo incontro avvenga almeno entro il terzo mese di gravidanza per programmare senza difficoltà i controlli clinici opportuni. In particolare un incontro intorno alla 10^a settimana è utile per ricevere informazioni per l'esecuzione degli esami di screening e/o diagnosi prenatali; l'incontro è raccomandato anche a tutte le donne con malattie in corso e/o che assumono regolarmente farmaci.

Queste informazioni servono all'ostetrica/ginecologo per valutare:

- la presenza di eventuali rischi per la donna in gravidanza o per il bambino
- la necessità di assistenza addizionale

L'Agenda di Gravidanza è uno strumento utile ma non sostituisce il rapporto tra l'Utente e l'Operatore Sanitario che accompagna la donna e la coppia nel delicato percorso riguardante la maternità.

Pagamento ticket on line

Per effettuare il pagamento occorre disporre di:

- **identificativo Ticket (identificativo di 27 caratteri stampato in alto sotto il codice a barre nel foglio di prenotazione o comunicato dal call center al momento della prenotazione)";**
- **CODICE FISCALE del titolare della prestazione**
- **carta di credito VISA, MASTERCARD, MAESTRO**

Non è prevista alcuna commissione aggiuntiva a carico del cittadino.

Al termine del pagamento è possibile stampare la ricevuta valida ai fini fiscali e da presentare in ambulatorio il giorno dell'appuntamento.

Indicando il proprio indirizzo e-mail si riceverà tramite posta elettronica conferma del versamento e ricevuta di pagamento.

E' comunque possibile in qualunque momento accedere al sistema per ristampare la ricevuta dell'avvenuto pagamento in caso di smarrimento.

[CLICCARE QUI](#), per pagare il ticket con carta di credito

Per assistenza è possibile inviare una richiesta di supporto via e-mail all'indirizzo:assistenza.salute@csi.it (nella richiesta indicare: numero ticket, codice fiscale e il problema riscontrato).

Gli utenti con avviso PagoPA potranno effettuare il pagamento, oltre che presso le casse automatiche ASL e il servizio di pagamento on line della Regione Piemonte, presso gli sportelli bancari, gli uffici postali, i punti vendita Sisal, Lottomatica, Banca 5 e in generale presso tutti i prestatori di servizi di pagamento (PSP) che aderiscono al sistema PagoPA

Il sistema telematico integra una capillare rete di punti in cui è possibile pagare il ticket:

- **Centri Unici di Prenotazione presenti sul territorio dell'ASL NO;**
- **Casse automatiche collocate presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona (via San Carlo, 11), il Presidio Ospedaliero di Borgomanero (viale Zoppis, 10), le sedi territoriali di Novara (viale Roma, 7), Oleggio (via Gramsci);**
- **tutti gli Sportelli della Banca di Milano negli orari di apertura;**
- **con bonifico bancario (anche tramite home banking) intestato ad ASL NO con l'indicazione del numero di prenotazione nella causale sul seguente IBAN: c/c: IT 38 U 05034 10109 00000000222**

Sono al momento escluse dal pagamento on line le prestazioni di laboratorio (esami del sangue, urine, ...), di radiologia e di risonanza magnetica

Per confermare o disdire un appuntamento

E' attivo nell'ASL NO il "recall", prodotto dalla ditta I-Tel Srl, un **sistema automatico di richiamata** degli utenti che hanno prenotato visite e/o esami presso i CUP dell'ASL NO o tramite numero verde.

L'utente riceve una telefonata **7 giorni prima della data programmata per la prestazione** (il sistema effettua un massimo di tre chiamate per utente in due fasce orarie differenti) **richiedendo la conferma della prenotazione:**

Buongiorno (o buonasera in base all'ora) sistema automatico dell'Azienda Sanitaria Locale di Novara, si prega di non riagganciare fino al termine della chiamata.

Ricordiamo (nome e cognome dell'utente) l'appuntamento (indicazione del giorno e orario).

Le chiediamo di premere:

il tasto 1 per confermare la prenotazione

il tasto 3 nel caso in cui non possa o non desideri più effettuare la prenotazione

il tasto 9 per riascoltare l'intero messaggio

Nel caso di disdetta (rinuncia) dell'appuntamento prenotato, lo stesso viene reso nuovamente disponibile per un nuovo utente attraverso i Centri Prenotazione o il numero verde. Il sistema automatico costituisce un servizio aggiuntivo garantito dall'ASL all'utenza, oltre che per ricordare l'appuntamento e consentire di rendere disponibili posti che altrimenti non verrebbero occupati da utenti che non si presentano senza disdire, a migliorare i tempi di attesa e l'accessibilità dei servizi sanitari.

L'utente che non disdetta la prenotazione pagherà l'intero costo della prestazione stessa

L'Azienda Sanitaria Locale di Novara applicherà a carico dell'utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dalle esenzioni) nei casi in cui il paziente **NON COMUNICHI entro due giorni lavorativi antecedenti la prestazione** l'intervenuta impossibilità ad effettuare la visita e/o esame

Tale disposizione è contenuta **nella [Delibera di Giunta Regionale n. 14 - 10073 del 28/07/2003](#)**

Un utente che non comunica la propria impossibilità di recarsi ad effettuare la prestazione, impedisce ad un altro di riceverla

La disdetta può essere data:

- direttamente agli Sportelli CUP presenti sul territorio dell'ASL NO;
- telefonicamente al numero verde 800 51 85 00 che consente di chiamare da telefono fisso senza alcuna spesa;
- attraverso il sistema di richiamata telefonica. L'utente contattato telefonicamente dal servizio "Recall", che chiede conferma della prenotazione, dovrà digitare il tasto n. 3 nel caso in cui non possa o non desideri più effettuare la prestazione.

Tempi di attesa

Nel sito dell'ASL NO (www.asl.novara.it), sezione Amministrazione Trasparente, sono consultabili i tempi di attesa per l'erogazione di esami, visite, prestazioni ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. vo n.33/2013 e s.m.i.

Le liste d'attesa sono costruite sulla base di classi di priorità secondo quanto previsto dalle vigenti legislazioni della Regione Piemonte (DGR n.14-10073 del 28.7.2003 e s.m.i.) e dal Regolamento Aziendale "Procedura per la gestione delle prenotazioni delle prestazioni specialistiche ambulatoriali".

In particolare l'ordine di effettivo accesso alle prestazioni viene determinato dal livello di priorità clinica indicato dal medico prescrittore sulla base del quadro patologico in accordo alle classi definite dalla legislazione regionale e nazionale, di seguito indicate; all'interno di ogni gruppo di prenotazioni per classi di priorità viene rispettato l'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

Classi di priorità e tempistica per l'erogazione delle prestazioni

| Tipologia prestazione | Classe | Periodo di effettuazione |
|--|----------|--|
| Prima visita o accertamento diagnostico | U | entro 72 ore dalla richiesta |
| Prima visita o accertamento diagnostico | B | entro 10 gg. dalla richiesta |
| Prima visita o accertamento diagnostico | D | entro 30 gg. (visite specialistiche*) o 60 gg. (accertamenti diagnostici strumentali) dalla richiesta |
| Visita, prestazione o accertamento diagnostico successivi | P | entro 180 giorni |

Le prenotazioni possono essere effettuate dall'utente in possesso dell'impegnativa (fatte salve le eccezioni previste dalla legislazione vigente, ossia: ostetricia e ginecologia, odontoiatria, pediatria, oculistica - solo misurazione vista; psichiatria e neuropsichiatria infantile) direttamente presso le sedi CUP o il Call Center.

All'utente viene offerto il primo posto disponibile in ASL, e in caso di pluralità di sedi, indipendentemente dalla sede di erogazione e/o prenotazione, in conformità alla classe di priorità individuata dal prescrittore.

In caso di prenotazione senza specifica di classe di priorità sull'impegnativa, la richiesta viene assimilata alla lista di attesa di classe D.

I tempi di attesa previsti (rilevazione ex ante) sono rilevati mensilmente nei giorni indice individuati dalla Regione Piemonte e rappresentano il Tempo, espresso in giorni, che intercorre dal giorno indice della rilevazione al giorno in cui vi è il primo posto libero (non derivante da annullamento di prenotazione). Si calcola mediante differenza aritmetica tra le due date.

I tempi medi effettivi (rilevazione ex post) sono calcolati considerando solo le prestazioni originate da prenotazione con ricetta dematerializzata

Sul sito è presente un servizio (con aggiornamento quotidiano) che consente la verifica puntuale del tempo d'attesa per le prestazioni di classe D: <http://trasparenza.asl.novara.it/tempi-medi-di-erogazione-dei-servizi> nella sezione Amministrazione Trasparente