

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARDINALI FABRIZIO
Indirizzo	CORSO CAVALLOTTI N. 40 28100 NOVARA
Telefono	+390321/612267
Fax	+390321/612424
E-mail	fabriziocardinali@novaraius.it avvfabriziocardinali@pec.ordineavvocatinovara.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[14, 02, 1961]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

LAUREATOSI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO IL 13/03/1985 È ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NOVARA DAL 26/10/1990

ISCRITTO ALL'ALBO CASSAZIONISTI DAL 26/06/2003

PRESIDENTE DELLA CAMERA PENALE DI NOVARA DAL 09/2010 AL 06/2016

SI OCCUPA PREVALENTEMENTE DI DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE

HA SEGUITO NEGLI ANNI NOVANTA I PIÙ IMPORTANTI PROCESSI MILANESI DI CRIMINALITÀ "ORGANIZZATA" (WALL STREET ECC.)

HA MATURATO ESPERIENZA ULTRAVENTENNALE IN TEMA DI DIRITTO FALLIMENTARE ED ANCHE IN TEMA DI DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PARTECIPANDO AI PIÙ IMPORTANTI PROCESSI LOCALI E MILANESI IN ARGOMENTO (C.D. TANGENTOPOLI NOVARESE; PROCESSO TELECOM ECC.).

MEMBRO DELL'OSSERVATORIO CARCERI DELL'UNIONE CAMERE PENALI ITALIANE.

NEGLI ULTIMI ANNI HA ACQUISITO COMPETENZE SPECIALISTICHE IN ORDINE ALLA REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI MODELLI ORGANIZZATIVI EX D.LGS 231/01 E, IN PROPOSITO, COLLABORA CON ALCUNE IMPORTANTI REALTÀ IMPRENDITORIALI DELLA ZONA

DIRIGE UNO STUDIO LEGALE MULTISPECIALISTICO DEL QUALE FANNO PARTE PROFESSIONISTI CHE SI OCCUPANO DI DIRITTO SOCIETARIO, BANCARIO DEL LAVORO, QUALI LEGALI DI RIFERIMENTO DI PRIMARI ISTITUTI DI CREDITO ED ASSICURATIVI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Classica nel luglio 1980, Laurea in Giurisprudenza il 13/03/1985, Avvocato dal 26/10/1990

Avvocato Cassazionista dal 26/06/2003

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono.]

[buono.]

[buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B e nautica motore/vela entro le 12 miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]