

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROGNONI ROBERTO
Indirizzo ufficio	CORSO F. CAVALLOTTI N. 7 – 28100 NOVARA
Telefono ufficio	0321/442359 – (cellulare 339/1850533)
Fax	0321/442359
E-mail	robyro967@virgilio.it
PEC	avvrobertorognoni@pec.ordineavvocatinovara.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12.11.1967 A NOVARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 22.07.1999 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Adv. Roberto Rognoni, Novara (28100) Corso F. Cavallotti n. 7
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Libero professionali Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29.09.2011	Iscritto nell'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti
22.07.1999	Iscritto nell'Albo degli Avvocati del Foro di Novara
	Dopo la laurea ho frequentato scuole di specializzazione in diritto e procedura penale per difensori d' ufficio a Torino e a Roma presso l'UPCI
26.10.1994	Laurea magistrale in Giurisprudenza presso L'università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con tesi in diritto penale – relatore Prof. Adv. Federico Stella

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

Dal 2016 ad oggi	Presidente della Camera Penale di Novara
Dal 2015 ad oggi	Vice Presidente e consigliere del Consiglio Distrettuale di Disciplina degli Avvocati di Torino

Dal 2001 al 2015

Da prima consigliere e poi segretario del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Novara

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Subito dopo la laurea ho lavorato in studi professionali in cui il rapporto di squadra, la collaborazione e l'interazione erano il sistema di lavoro quotidiano. Inoltre, svolgendo la professione di Avvocato, quotidianamente viene esercitata la capacità di relazionarsi con altri, ancor di più ora, rivestendo le cariche di Presidente della Camera Penale di Novara e Vicepresidente del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da molti anni, essendo in prima persona il titolare di studio, sono abituato al coordinamento e all'organizzazione del lavoro di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo da moltissimi anni il computer, tra cui pacchetti office. Utilizzo sia l'ambiente Microsoft / Windows e sia quello Apple / IOS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace molto la lettura, il teatro e la visione di film.

PATENTE O PATENTI

Patente B