

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tommaso Costa
Ufficio	Via Azario 3 – 28100 Novara
Telefono	0321391134
Cellulare	3356841619
Fax	0321397750
E-mail	avvtommasocosta@gmail.com
Pec	avvtommasocosta@pec.ordineavvocatinovara.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	4 dicembre 1980 a Novara

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 12 ottobre 2005 al 28 ottobre 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Marina Ughetta con studio in Novara. |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Praticante Avvocato e successivamente Praticante Avvocato Abilitato al patrocinio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Analisi e studio di controversie relative al diritto civile in generale/diritto del lavoro/responsabilità mediche e al diritto penale |
| • Date (da – a) | Dal 29 ottobre 2009 al 30 novembre 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Marina Ughetta con studio in Novara |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Analisi e studio di controversie relative al diritto civile in generale/diritto del lavoro/responsabilità mediche e al diritto penale |
| • Date (da – a) | Dal 1 dicembre 2011 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Me stesso: Studio Legale Galimberti Magna Costa |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Analisi e studio di controversie relative a contrattualistica /diritto civile/ sinistri/responsabilità mediche/diritto del lavoro/diritto penale
Il sottoscritto avvocato è iscritto nell'elenco degli avvocati disponibili al gratuito patrocinio con riferimento alle seguenti materie: diritto penale, Lavoro e previdenza, Persona e famiglia, Proprietà successioni e diritti reali,
Responsabilità civile, Contratti e obbligazioni, Diritto dei consumatori Locazioni
Il sottoscritto avvocato è abilitato alla difesa d'ufficio
Nell'ambito dell'ultimo triennio ho svolto attività di natura penale, anche con riferimento ad alcuni procedure fallimentari, nonché ho assistito l'ASL No in alcune vertenze. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Settembre 1999 a settembre 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Facoltà Di Giurisprudenza.. |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Legge con votazione finale pari a 93/110 |

Tesi di Laurea	in Economia Politica (dott. Angelo Caloia), con una tesi dal titolo "l'economia del novarese, profili e prospettive", che ha permesso di valutare ed analizzare numerose problematiche relative al territorio locale.
• Date (da – a)	2012/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per la preparazione e la formazione del difensore penale
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla difesa d'ufficio
• Date (da – a)	2017 - in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione e specializzazione organizzato dall'Unione delle Camere Penali
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
	Francese
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	SVOLGO UN LAVORO A CONTATTO CON PERSONE / CLIENTI NEL MIO LAVORO È FONDAMENTALE LA CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI GESTIONE CLIENTI. È INOLTRE FONDAMENTALE LA GESTIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO DA CONDIVIDERE, SE NECESSARIO, CON I PROPRI SOCI E/O COLLEGHI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	PREDISPOSTO AL COORDINAMENTO E ALL'ORGANIZZAZIONE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE DOMESTICO. PREDISPOSTO AL COORDINAMENTO DI PIÙ LEGALI ASSEGNATI ALLA STESSA CAUSA/PRATICA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO COMPUTER (Word, Powerpoint, Excell), PATENTE ECDL
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sin da subito, ancora praticante, ho sempre avuto intenzione di aprire il mio studio legale. Ho sempre desiderato creare un qualcosa di mio ed appena ho potuto l'ho fatto. I giorni 16, 17 e 18 dicembre 2008 ho sostenuto l'esame scritto relativo all'esame di stato, per essere nominati avvocato, presso la Corte d'Appello di Torino; in data 28 ottobre 2009 ho superato l'orale, relativo all'esame di stato, per essere nominati avvocato, presso la Corte d'Appello di Torino.

Novara, li 25 febbraio 2019

Avv. Tommaso Costa

