

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE di Beatrice TERRANEO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Beatrice Terraneo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Terraneo Beatrice
Indirizzo sede lavorativa	Dipartimento d'igiene Prevenzione Sanitaria (DIPS) Via Novara n.3, DESIO
Telefono ufficio	0362-304814
Fax	0362-304836
E-mail	beatrice.terranéo@ats-brianza.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Dal 1-08-2010 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Tutela Salute della Brianza (ex Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza), Viale Elvezia n.2 Monza |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica (sanità) |
| • Tipo di impiego | Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro in staff al Servizio PSAL e/o il Dipartimento d'Igiene e Prevenzione Sanitaria. Da Aprile 2015 a Dicembre 2018 con incarico di posizione organizzativa per la formazione in materia di salute e sicurezza quale referente ATS del Piano Mirato di Prevenzione sulla formazione dei lavoratori. Inoltre, da Novembre 2017 nominato referente della formazione per il Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS). |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione di processi formativi per adulti (rilevazione bisogno formativo, progettazione, programmazione e realizzazione iniziative d'aula e di formazione sul campo), sia all'interno dell'ATS che per il territorio (scuole, associazioni, datori di lavoro). Funzioni di polizia giudiziaria per lo svolgimento di ispezioni in materia di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento al settore sanitario (ospedali e Residenze Sanitarie Assistenziali). Attività di promozione della salute svolta sia nella Scuola (progetti Life Skills Training, e Scuola sicura) sia in altri ambiti (Pro-skills e WHP). Da Giugno 2017 componente effettivo del Gruppo Tecnico Interregionale Salute e Sicurezza Luoghi di Lavoro sulla formazione. |
| • Date (da - a) | Dal 1-11-00 a 31-07-2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate, Via C. Battisti, Vimercate (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica (sanità) |
| • Tipo di impiego | Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni di addetto al servizio prevenzione e protezione aziendale (ASPP) con mansioni relative alla valutazione dei rischi (chimico, biologico, incendio, movimentazione dei pazienti e dei carichi, ecc.) nell'ambiente di lavoro e alla formazione del personale ospedaliero in materia di igiene e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08. |
| • Date (da - a) | Dal 18-08-94 al 31-10-2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 3, Monza (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica (sanità) |
| • Tipo di impiego | Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni di polizia giudiziaria per lo svolgimento di ispezioni in materia di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro, inchieste infortuni su delega della Procura della Repubblica, vigilanza nei cantieri edili e nel settore chimico (analisi dei DVR). Esecuzione di indagini di igiene industriale, esame progetti pratiche edilizie insediamenti produttivi, esame pratiche per la rimozione di manufatti contenenti amianto gestione rapporti con Datori di Lavoro, RSPP, RLS, lavoratorie attività di formazione su prevenzione e sicurezza. |
| • Date (da - a) | Dal 01-03-89 al 17-08-94 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Limbiate (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione pubblica (enti locali) |

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione pubblica (enti locali) Perito chimico Funzionario addetto all'ufficio ecologia con competenze in materia di analisi acque destinate al consumo umano, scarichi idrici, emissioni in atmosfera, inquinamento acustico, inconvenienti igienico-sanitari, annulla osta inizio attività, raccolta differenziata rifiuti.
• Data (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1-01-1988 al 28-02-1989 L.S.F. Laboratorio Studi e Ricerche sul fuoco di Grandate (CO) Laboratorio analisi e ricerca Perito chimico Analista del comportamento dei materiali rispetto al fuoco, messa a punto di nuove metodologie di analisi per la valutazione dell'emissione di fumi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI ACCADEMICI

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Certificato o diploma ottenuto • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello di classificazione nazionale o internaz.	25/07/2013 Università degli Studi di Milano Laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (Classe LM/SNT4) Classe delle lauree magistrali in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione - Voto: 110 e lode Medicina del lavoro, igiene, psicologia, sociologia, economia sanitaria, diritto sanitario, inglese biomedico, statistica ed epidemiologia, gestione dei processi formativi, organizzazione del lavoro, management ISCED 5A
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Certificato o diploma ottenuto • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello di classificazione nazionale o internaz.	03/04/1998 Università degli Studi di Pavia Diploma universitario di Tecnico di Igiene Ambientale e del Lavoro - Voto: 50/50 e lode Chimica, fisica applicata all'igiene, anatomia, fisiologia, biologia, microbiologia, igiene ambientale, tossicologia, medicina del lavoro, epidemiologia e statistica sanitaria, legislazione in materia ambientale ed organizzazione sanitaria ISCED 5A/5B

ALTRI TITOLI

• Data (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	11-01-2016 e 9 Giugno 2016 CSQA Certificazioni Sri Auditor interno su schemi volontarie cogenti: Norme UNI EN ISO 9001:2005, UNI EN ISO 19011:2012 Attestato di auditor di prima parte
• Data (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	Dal 27 Settembre al 18 Ottobre 2012 ASL Monza e Brianza ruolo del formatore, processo d'apprendimento negli adulti, principali metodologie didattiche macro e micro, progettazione tecniche di docenza, gestione d'aula e dinamiche relazionali, gestione delle esercitazioni, preparazione materiali e strumenti, valutazione della formazione Attestato di formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
• Data (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	Da Ottobre 1999 a Giugno 2000 Andersen Consulting e Galgano & Associati Sri e/o ASL Provincia di Milano 3 di Monza Strumenti per la ricerca e la soluzione dei problemi, organizzazione e gestione dei processi aziendali, gestione di riunioni di gruppo, progettazione corsi di formazione, apprendimento degli adulti, tecniche di comunicazione efficace, time management e gestione d'aula Attestato di frequenza al corso e lettera di riconoscimento di superamento dell'esame finale di formatore interno

• Date(da- a) Dal 25 al 28 Novembre 2002

• Nome e tipo di istruzione o formazione Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Milano

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione incendi, lotta antincendio, gestione dell'emergenza, evacuazione

• Qualifica conseguita Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" per luoghi a rischio d'incendio elevato

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

L'aggiornamento professionale è svolto tramite la partecipazione a diversi convegni e corsi di formazione, che garantiscono il conseguimento dei previsti crediti formativi ECM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità espressive, sia verbali sia scritte, nonché di analisi dei dati, anche tramite utilizzo di strumenti statistici e di grafici.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo sviluppato attraverso il gioco in una squadra di pallavolo. Buona capacità di comunicazione ottenuta mediante specifiche formazione ed esperienza sul campo, sia in ambito lavorativo sia di volontariato presso un centro culturale. Buona capacità di adeguamento a ambienti nuovi, conseguita grazie alle diverse attività formative di cultura generale e lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ades. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.

Capacità di gestione di gruppi di lavoro e di riunioni acquisita mediante specifica formazione ed esperienza sul campo, sia in ambito lavorativo sia di volontariato presso un centro culturale. Organizzazione di corsi, convegni e seminari rivolti alle aziende e alle strutture sanitarie del territorio, con la partecipazione di oltre un centinaio di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza della posta elettronica, dei motori e delle modalità di ricerca in internet e dei principali programmi di Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint). Utilizzo agevole di attrezzature elettroniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica: conoscenza di teoria, solfeggio; esercitazioni e studio del clarinetto in qualità di componente del Corpo Musicale "Arturo Toscanini" di Arosio nel periodo compreso tra il 1980 ed il 1995.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

A partire dal 1997 ad oggi sono state effettuate diverse attività di tutor e di docenza per una durata complessiva di oltre 300 ore.

Collaborazione all'articolo "Valutazione di un intervento per la sicurezza sul lavoro nelle macchine spargisale" articolo pubblicato sulla rivista Prevenzione in corso - n.3/2018.

Pubblicazione (Marzo 2017) sul sito del DORS di Torino <http://www.dors.it/storie/main.php> della storia "L'albergo" derivante da un'indagine infotunio.

Correlata alla tesi magistrale in tecniche della prevenzione dal titolo "Il ruolo dell'assistenza della ex ASL Monza nella gestione del rischio da movimentazione manuale dei pazienti nelle RSA" anno accademico 2015-2016.

PATENTE O PATENTI

Abilitazione alla conduzione di veicoli di tipo A e B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Arosio 22 Febbraio 2019

Beatrice Terraneo

