



Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria
Locale ASL NO

CARTA DEI SERVIZI SANITARI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI NOVARA

INFORMAZIONI PER IL CITTADINO



www.regione.piemonte.it



Carta dei Servizi Sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale ASL NO

S.C. Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza

Redattori: dott.ssa Elena Vallana;

Si ringrazia, per la collaborazione, il personale di tutte le Strutture dell'ASL NO

Aggiornata al 31 marzo 2018



Sommario

Sommario	3
PRESENTAZIONE	12
AZIENDA SANITARIA LOCALE - ASL NO.....	13
SCOPI E MISSIONE	13
IL TERRITORIO.....	15
DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI	16
DIRITTI	16
DOVERI	17
DIREZIONE GENERALE	18
EPIDEMIOLOGIA	19
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	20
DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE.....	21
SERVIZIO DI PSICOLOGIA	22
GOVERNO CLINICO E SVILUPPO STRATEGICO	22
STRUTTURE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVE	24
SERVIZIO INFORMATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE.....	24
Controllo di Gestione	26
GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	27
TECNICO PATRIMONIALE.....	28
ECONOMICO FINANZIARIO.....	31
AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	32

Settore Affari Generali	32
Settore Legale	33
Settore Amministrazione Trasparente e Anticorruzione	33
Settore comunicazione interna ed esterna	34
Il Volontariato.....	35
FORME DI TUTELA DELL'UTENZA	36
Regolamento di Pubblica Tutela	36
Commissione Mista Conciliativa: Disciplina di funzionamento	40
IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	43
EDUCAZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE	44
ILSERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (S.I.A.N.)	44
ILSERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (S.I.S.P.)	48
Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie	48
Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita	48
Strutture per la cura della persona.....	49
La medicina dello sport.....	49
Ambulatorio di profilassi per il viaggiatore internazionale.....	51
Centri vaccinazioni pediatriche	51
Centri vaccinazioni per adulti	52
Medicina dello Sport	52
Unità Valutazione e Organizzazione Screening UVOS	53
Screening dei tumori alla mammella.....	54
Screening dei tumori cervico-vaginali	54
Screening del cancro del colon -retto (rettosigmoidoscopia o ricerca di sangue occulto nelle feci)	55
I CENTRI DI DISTRIBUZIONE DELLE PROVETTE E RACCOLTA DEL MATERIALE PER IL FOBT	56
ILSERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (S.PRE.S.A.L.)	56

IL SERVIZIO DI IGIENE E ASSISTENZA VETERINARIA (S.I.A.V.)	58
Area "A" – Area Sanità Animale	58
Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia Veterinaria	62
Area "B": Area di Igiene degli Alimenti di Origine Animale	63
Area "C": Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche	65
MEDICINA LEGALE	67
Le Attività	69
Le Attività ambulatoriali di Medicina Legale	71
ASSISTENZA TERRITORIALE AMBULATORIALE E DOMICILIARE	74
CURE DOMICILIARI	74
SERVIZIO DI ANGIOLOGIA E LESIONI CUTANEE	76
CURE PALLIATIVE - Hospice	80
L'Hospice	82
INTEGRATIVA E PROTESICA	86
Assistenza Protesica	86
Assistenza integrativa	86
I DISTRETTI SANITARI	88
Il Direttore di Distretto	89
Il Tavolo di Coordinamento	89
COORDINAMENTO CURE PRIMARIE	90
CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO E SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE	91
CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO	91
SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE	92
SERVIZIO SANITA' PENITENZIARIA	92
REDAZIONE, GESTIONE E VERIFICA ACCORDI CONTRATTUALI CON GLI EROGATORI PRIVATI	97
MOBILITA' INTERNAZIONALE E ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO	98

ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	101
Visite ambulatoriali	101
Visite domiciliari	101
Certificazioni.....	101
Visite occasionali	102
Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta	102
Assistenza ai non residenti, con domicilio sanitario nell'ASL.....	103
Scelta e revoca del Medico curante on line.....	103
ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE.....	105
PUNTO DI ASSISTENZA PEDIATRICA TERRITORIALE	105
SERVIZIO DI CONTINUITÀ' ASSISTENZIALE (ex Guardia Medica)	105
LA TESSERA SANITARIA – CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI – TS CNS	108
L'assistenza presso "I Centri di Altissima Specializzazione" all'estero	109
L'Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri irregolari – Centro ISI [Centro Informazione Salute Immigrati].....	109
ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	111
ATTIVITA' AMBULATORIALI SUL TERRITORIO	112
Distretto Area Nord - Sede operativa di Arona	112
Distretto Area Sud - Sede operativa di Biandrate.....	114
Distretto Area Nord - Sede operativa di Borgomanero	115
Distretto Area Sud - Sede operativa di Cameri	117
Distretto Area Sud – Sede operativa di Carpignano Sesia	117
Distretto Area Nord - Sede operativa di Castelletto Ticino.....	118
Distretto Area Sud - Sede operativa di Cerano.....	118
Distretto Area Sud – Sede operativa di Galliate	119
Distretto Area Nord – Sede operativa di Ghemme.....	119
Distretto Urbano di Novara città – Sede operativa di Novara	121

Distretto Area Nord – Sede operativa di Oleggio	128
Distretto Area Sud – Sede operativa di Trecate.....	131
Distretto Area Sud – Sede operativa di Vespolate.....	133
LA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.....	134
Attività Specialistiche	136
Sedi Territoriali.....	137
Prestazioni.....	139
I CONSULTORI MATERNO INFANTILI.....	141
I Consultori sul territorio	143
L'ASSISTENZA SANITARIA RESIDENZIALE A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E LUNGODEGENTI STABILIZZATI	149
ASSISTENZA AGLI ANZIANI.....	149
CENTRO PER DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE (CDeD) - Unità Valutazione Alzheimer (UVA).....	151
Assistenza ai disabili	151
Assistenza ai malati di AIDS	151
IL PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE DI ARONA.....	153
CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA (CAP)	154
NUCLEO CURE RESIDENZIALI INTEGRATE OSPEDALE/TERRITORIO	154
AMBULATORI DI CHIRURGIA GENERALE.....	155
RADIODIAGNOSTICA.....	161
SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE-EX GUARDIA MEDICA.....	165
SERVIZIO DI EMERGENZA "112"	165
Cartelle diniche e altra documentazione sanitaria.....	167
Libera Professione	167
LE STRUTTURE OSPEDALIERE.....	168
I Dipartimenti	168

Assistenza Ospedaliera in forma indiretta.....	169
PRESIDIO OSPEDALIERO DI BORGOMANERO.....	170
ORARIO DI VISITA	171
ALLERGOLOGIA.....	172
ANATOMIA PATOLOGICA e CITOLOGIA DIAGNOSTICA CENTRO UNICO DELLO SCREENING CERVICO VAGINALE PIEMONTE ORIENTALE.....	174
ANESTESIA E RIANIMAZIONE.....	175
CHIRURGIA GENERALE.....	179
DIABETOLOGIA, MALATTIE METABOLICHE, ENDOCRINOLOGIA.....	182
GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA.....	183
CENTRO PRODUZIONE E VALIDAZIONE EMOCOMPONENTI.....	185
IMMUNOTRASFUSIONALE - SIMT.....	185
LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE	187
MEDICINA INTERNA.....	187
NEFROLOGIA e DIALISI.....	189
NEUROLOGIA.....	193
OCULISTICA	195
ONCOLOGIA.....	198
ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA.....	201
OSTETRICIA GINECOLOGIA	202
OTORINOLARINGOIATRIA.....	205
PEDIATRIA - PATOLOGIA NEONATALE	206
MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (DEA/PRONTO SOCCORSO)	209
PSICOLOGIA.....	210
RADIODIAGNOSTICA.....	211
RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE.....	213

UROLOGIA	215
ASSISTENZA FARMACEUTICA	217
FARMACIA OSPEDALIERA	217
a) Logistica.....	217
b) Clinica.....	218
c) Produzione centralizzata	218
d) Distribuzione Diretta	218
e) Farmacovigilanza e vigilanza sui dispositivi medici	220
FARMACIA TERRITORIALE.....	222
a) Area Informazione/Formazione.....	222
DIPARTIMENTO PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE	226
SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE.....	226
ALCOLOGIA.....	229
ASSISTENZA AI TOSSICODIPENDENTI IN COMUNITÀ' TERAPEUTICHE	230
A.I.D.S.....	230
AMBULATORIO PER IL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO.....	231
EQUIPE CARCERE	231
L'ASSISTENZA PSICHIATRICA	232
IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INTERAZIENDALE.....	232
I Servizi essenziali del Dipartimento di Salute Mentale	233
Centri di Salute Mentale.....	235
Emergenza /Urgenza Psichiatrica	237
Centri Diurni	237
Comunità Protette.....	238
Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura	239
Le Associazioni di Familiari e il Volontariato	239
INFORMAZIONI UTILI.....	241

COME SI PRENOTA NELL'ASL NO	241
Come si prenotano gli esami radiologici.....	242
ESENZIONI	244
Esenzioni per reddito	244
Esenzioni per patologia	245
Esenzioni per malattie rare	246
Esenzioni per invalidità.....	247
Ticket regionale sui Farmaci e relative Esenzioni	247
Esenzioni per maternità	249
Pagamento ticket on line.....	250
Per confermare o disdire un appuntamento	251
Tempi di attesa.....	252

PRESENTAZIONE

*L'Azienda Sanitaria Locale di Novara si avvale della **Carta dei Servizi** come strumento per far conoscere la propria mission, organizzazione e strategia Aziendale.*

La Carta costituisce un patto con l'assistito per favorire una risposta appropriata alle richieste di salute, stimolando l'Azienda a garantire Servizi qualitativamente sempre più validi.

La comunicazione rappresenta l'espressione più forte di una relazione attiva fra due o più attori che si scambiano segnali e messaggi in riferimento ad un preciso oggetto, nel caso specifico la salute o un progetto di cura o assistenza.

L'obiettivo è di riuscire a consolidare la relazione tra Istituzione e Utente per trasmettere informazioni sanitarie, di prevenzione, di diagnosi e cura, migliorando la qualità di vita.

Una buona comunicazione favorisce scelte consapevoli nei progetti di cura e nella adozione di comportamenti e stili di vita positivi. Comunicazione, partecipazione e tutela diventano le parole chiave in grado di aprire nuove prospettive e modalità di comprensione.

L'ASL ascolta le persone per diventare sempre più un'Amministrazione anticipatrice e affidabile per dare risposte efficaci ed efficienti in termini di salute.

Ci auguriamo che gli utenti ci aiutino a capire in quale misura questa Carta possa rappresentare una risposta ai loro bisogni di chiarezza e trasparenza e ci forniscano suggerimenti che possano essere utilizzati per il miglioramento dei Servizi erogati.

Partecipazione significa impegno attivo del soggetto o delle reti solidaristiche nel percorso di cura o riabilitativo; ma partecipazione è anche il processo attraverso cui il cittadino interviene, contribuendo a definire le decisioni e le azioni che riguardano la comunità.

Risulta, quindi, prioritario un miglioramento della capacità di ascolto e di relazione l'opinione pubblica, attraverso anche la sollecitazione a portare in evidenza messaggi altrimenti inespressi, attraverso, ad esempio, la valutazione delle aspettative e della soddisfazione dei pazienti.

*Il Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale ASL NO
Dott. Adriano Giacoletto*

AZIENDA SANITARIA LOCALE - ASL NO

L'ASL NO è un'azienda pubblica di servizi sanitari che opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Novara (non sono compresi i Comuni di Ameno, Armeno, Grignasco, Miasino, Orta, Pella, Pettenasco, Prato Sesia, Romagnano Sesia, S. Maurizio d'Opaglio, Vinzaglio).

SCOPI E MISSIONE

L'ASL NO promuove la tutela della salute della popolazione, sia individuale che collettiva, in applicazione della *politica della salute*, definita dal Piano socio-sanitario regionale e in coerenza con gli altri strumenti della programmazione socio-sanitaria, a livello regionale.

L'ASL NO assicura:

- la **funzione di tutela**, che garantisce i livelli di assistenza sanitaria essenziali e uniformi sul proprio territorio, coerentemente con le evidenze epidemiologiche e lo studio dei consumi sanitari attraverso la programmazione dei servizi erogati direttamente e acquisiti dagli erogatori privati accreditati o convenzionati;
- la **funzione di erogazione**, che struttura l'offerta ed eroga i servizi necessari e appropriati nel rispetto delle compatibilità economiche finanziarie quali definite in ambito regionale.

L'erogazione dei servizi e delle prestazioni avviene nel rispetto dei principi di:

- **eguaglianza** verso ogni utente che ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche;
- **partecipazione**, l'Azienda nel riconoscere la centralità del Cittadino ne garantisce la partecipazione tramite le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini;
- **imparzialità**, vengono garantite al cittadino equità di trattamento e di accesso;
- **libertà di scelta**, nell'ambito delle facoltà consentite dalle leggi regionali e nazionali;
- **efficienza ed efficacia sanitaria** perseguita attraverso l'adozione nella pratica clinica delle metodologie dell'Evidence Based Medicine (EBM) e dell'Evidence Based Nursing (EBN) al fine di produrre outcome di salute positivi. Il raggiungimento di tale obiettivo deve essere unito alla salvaguardia delle risorse disponibili che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile evitando sprechi e costi inutili od inappropriati.

Prospettiva etica

L'ASL NO pone tra le sue priorità l'attenzione ad erogare prestazioni efficaci e di qualità ponendo al centro del percorso assistenziale i bisogni del paziente, impegnandosi a tradurre concretamente i principi e i valori che la ispirano e la guidano, quali:

- centralità della persona assistita;
- miglioramento continuo della qualità assistenziale;
- approccio multidisciplinare agli aspetti clinici;
- valorizzazione e coinvolgimento delle risorse umane;
- umanizzazione degli spazi di ricovero e cura;
- ascolto degli assistiti e comunicazione/relazione fra le persone.

L'ottimizzazione del sistema della cura si basa sull'integrazione delle tre dimensioni - etica, qualità e umanizzazione - in un'unica strategia organizzativa tesa ad armonizzare la varietà delle prestazioni erogate al concetto di servizio alla persona, in modo da migliorare non solo l'efficacia, l'efficienza nonché la produttività, ma anche la qualità dei servizi erogati con minori rischi e incidenti per i cittadini che ne fruiscono.

La mission dell'ASL NO consiste nel:

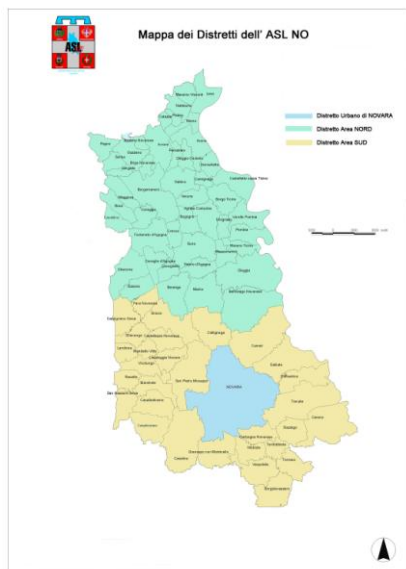
- **tutelare la salute della popolazione** dell'ASL NO, sia individuale che collettiva, in applicazione della *politica della salute* definita dal Piano socio-sanitario regionale e in coerenza con gli altri strumenti della programmazione socio-sanitaria a livello regionale, attraverso la realizzazione delle attività di promozione della salute, prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione previste dai *livelli di assistenza* stabiliti dalla normativa nazionale e regionale;
- **creare e rafforzare** una rete di offerta centrata sul cittadino che favorisca il rafforzamento dell'integrazione tra assistenza sociale e assistenza sanitaria riconoscendo le identità e specificità delle comunità locali;
- **perseguire il risanamento e sviluppo sostenibile** che non deve essere inteso come attuazione di una politica economica rivolta al mero contenimento del tasso di crescita dei costi, ma bensì vada a promuovere ogni razionalizzazione possibile perseguendo strategie di investimento infrastrutturale e tecnologico con consentano uno sviluppo al passo con le esigenze della popolazione e con il progresso tecnologico e scientifico proprio del settore sanitario;
- **consolidare un'organizzazione** che sia capace di supportare appropriatezza, efficacia ed efficienza dei servizi offerti e responsabilità dei professionisti che vi lavorano condividendo una cultura organizzativa dell'assunzione di responsabilità rispetto ai propri compiti;
- **implementare strumenti organizzativi** (sistema di responsabilità definiti e chiari e meccanismi operativi per il loro funzionamento) che consentano all'Azienda di essere sempre più orientata al miglioramento continuativo dell'assistenza garantendo elevati livelli di servizio, nonché la creazione delle condizioni necessarie per favorire il recupero dell'equilibrio economico attraverso l'orientamento dei comportamenti dei singoli Operatori verso il raggiungimento di obiettivi comuni e condivisi.
- **sviluppare reti integrate di persone, processi, strutture e tecnologie** per soddisfare le parti interessate al più alto livello possibile, in modo equo, legittimo e sostenibile è la *vision* dell'ASL NO

IL TERRITORIO

Il territorio ha un'estensione di circa 1.200 kmq.

Fanno parte della A.S.L. di Novara **77** comuni, per una popolazione residente al **31.12.2014** di **349.773** abitanti. Il 45% della popolazione è distribuita in 71 Comuni con meno di 10.000 abitanti, mentre un terzo si concentra nel capoluogo.

L'ASL NO si articola in 3 Distretti, configurati come Struttura Complessa:



Distretto urbano di Novara [popolazione: 105.000 abitanti];

Distretto Area Nord [popolazione 155.186 abitanti], comprendente i Comuni di: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Bellinzago Novarese, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgo Ticino, Borgomanero, Briga Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Borgoticino, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico, Ghemme, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiora, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia e Veruno;

Distretto Area Sud [popolazione 90.486 abitanti], comprendenti i Comuni di: Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri,

Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco, Trecate, Vespolate e Vicolungo.

DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI

DIRITTI

Il cittadino:

1. ha diritto di essere assistito e curato nel migliore dei modi, con premura e attenzione senza tener conto delle condizioni economiche, ma nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni politiche, etiche e religiose;
2. ha diritto di ottenere dall'Azienda Sanitaria Locale informazioni chiare e dettagliate in merito ai servizi e prestazioni sanitarie erogate. Ha, inoltre, diritto a ricevere da chi lo cura informazioni comprensibili e complete sul proprio stato di salute (diagnosi, terapia e prognosi);
3. durante il ricovero in strutture ospedaliere e nel momento in cui accede ai Servizi Sanitari ha diritto ad essere sempre individuato con le proprie generalità (nome e cognome) e di essere interpellato con giusto rispetto. Ha inoltre diritto a conoscere il nominativo e il ruolo di chi si interfaccia per l'assistenza o cura della Sua persona o con la quale si rapporta;
4. diritto a ricevere tutte le informazioni necessarie al fine di esprimere un consenso "informato" sulle cure, terapie o interventi al quale deve sottoporsi e anche sui relativi rischi;
5. ha diritto che le notizie riguardanti il proprio stato di salute non siano divulgate ad altro individuo (familiare e/o conoscente) senza la Sua preventiva autorizzazione. Solo nel caso in cui esistano condizioni tali per le quali si evidenzia la necessità di rivolgersi a persona diversa (ad es. un familiare) il Medico potrà fornire le informazioni sul caso;
6. il paziente ricoverato ha diritto al mantenimento dei propri spazi di vita relazionale e sociale nel rispetto della persona umana e della propria privacy;
7. ha diritto ad essere informato tempestivamente sulle eventuali variazioni nell'erogazione della prestazione o delle difficoltà di fruire del servizio;
8. ha diritto a esprimere attraverso segnalazioni eventuali suggerimenti o reclami circa disservizi. Ha diritto, inoltre, a ricevere risposta sull'esito della segnalazione.

DOVERI

Il cittadino:

1. che accede ai servizi dell'Azienda Sanitaria Locale è tenuto ad un comportamento responsabile e corretto, collaborando con il personale dell'A.S.L. e rispettando gli ambienti, gli arredi e le attrezzature;
2. che usufruisce delle strutture dell'A.S.L. deve evitare comportamenti che rechino danno o disturbo agli operatori e agli altri utenti e/o degenti;
3. deve attenersi agli orari stabiliti dall'A.S.L. per permettere un efficace svolgimento dell'attività di cura e di assistenza. In situazioni di particolare necessità possono essere richieste, nei reparti di degenza, autorizzazioni di visita fuori orario e la presenza di persone di aiuto;
4. che accede ai servizi dell'A.S.L. deve utilizzare i percorsi ad esso riservati senza recare intralcio alla attività sanitaria;
5. ha la facoltà di presentare segnalazioni e reclami, ma non può, tuttavia violare arbitrariamente le disposizioni stabilite dall'Azienda Sanitaria Locale;
6. ha il dovere di informare l'Azienda Sanitaria Locale, tramite il personale preposto, della rinuncia alle cure o alle prestazioni sanitarie già programmate al fine di evitare sprechi di tempo e di risorse.

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: dott. Adriano Giacoletto

Direttore Sanitario: **dott.ssa Arabella Fontana**
Direttore Amministrativo: **dott.ssa Simonetta Rizzolio**

Segreteria: dott.ssa Silvia Abelli – Claudia Ghiringhelli – tel. 0321 374505/6/7
e-mail: direzione@asl.novara.it; direzionesanitaria@asl.novara.it

Direttore Generale: dott. Adriano Giacoletto

Il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda e delle relazioni istituzionali.

Risponde alla Regione del proprio operato, svolto nell'ambito della programmazione regionale e sulla base di indirizzi, valutazioni e proposte espresse dagli organismi locali di riferimento politico-istituzionale.

Attua il proprio mandato con autonomia imprenditoriale nell'organizzazione e allocazione delle risorse produttive a disposizione dell'Azienda.

Esercita le funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, sia per la definizione degli obiettivi strategici, sia per quelli relativi alla gestione corrente, al fine di assicurare il buon governo dell'azienda e la realizzazione della missione aziendale. Assume, se del caso, il coordinamento operativo di progetti a valenza strategica, di sviluppo organizzativo e delle relazioni sindacali aziendali.

Assume gli atti amministrativi di programmazione e controllo, nonché di indirizzo gestionale a valenza interna e/o esterna.

Esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalle leggi e dai regolamenti nazionali e regionali. Nello svolgimento dei propri compiti, è coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario d'azienda, da esso stesso nominati, ciascuno per le proprie competenze. Con essi costituisce la Direzione Aziendale, che garantisce nella sua collegialità l'unitarietà delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo dell'azienda

Direttore Sanitario: dott.ssa Arabella Fontana

Coadiuvata il Direttore Generale nel governo dell'azienda, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture dell'azienda, con riferimento agli aspetti organizzativi e igienico sanitari e ai programmi di intervento di area specifica a tutela della salute, al fine di garantire l'integrazione fra le strutture aziendali. Collabora al controllo di gestione dell'azienda ed al controllo di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate. Assicura l'integrazione fra le attività ambulatoriali ospedaliere e territoriali.

Direttore Amministrativo: dott.ssa Simonetta Rizzolio

Il Direttore Amministrativo è nominato dal Direttore Generale con provvedimento motivato. Coadiuvata il Direttore Generale nel governo dell'azienda, fornendogli pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi. Collabora al controllo di gestione dell'azienda

STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

EPIDEMIOLOGIA

(Struttura Semplice)

Segreteria: tel. 0321 374408; e-mail: epidemiologia@asl.novara.it

La Struttura è in staff alla Direzione Generale e il riferimento interno alla Direzione Generale per la Struttura è individuato nel Direttore Sanitario.

Assolve alla funzione di analisi epidemiologica a livello aziendale per conoscere i problemi di salute e valutare l'efficacia dei programmi di intervento in base alle evidenze scientifiche avvalendosi di risorse proprie e della rete interna al [Dipartimento di Prevenzione](#) per lo sviluppo delle funzioni locali di epidemiologia.

Svolge attività finalizzate alla descrizione del contesto epidemiologico locale e all'assistenza nelle attività di pianificazione e valutazione a livello aziendale.

Il Servizio di Epidemiologia segue e sostiene la realizzazione del Piano Locale di Prevenzione dell'ASL NO anche attraverso la partecipazione al tavolo di coordinamento per la governance del PLP e l'organizzazione e/o partecipazione ad attività di formazione.

Per l'assistenza alle attività di pianificazione e valutazione a livello aziendale il Servizio collabora con le Strutture aziendali che curano la gestione dei sistemi e dei flussi informativi e si avvale di risorse proprie e del Gruppo di lavoro aziendale attività epidemiologiche.

Dal 2010, su mandato della Regione Piemonte, ha svolto le attività di coordinamento regionale delle Sorveglianze [PASSI](#) e [PASSI d'Argento](#) considerate attività coerenti con l'assolvimento della funzione di sostegno allo sviluppo delle funzioni locali di epidemiologia nelle Aziende Sanitarie Regionali del Piemonte. Lo svolgimento di tale funzione richiede l'analisi dei dati e della produzione di reportistica dei risultati regionali e la loro comunicazione ai vari portatori di interesse.

MEDICO COMPETENTE

Medico Competente: dott. Michele Bestagini

Medico Competente: dott.ssa Arianna Binarelli

Equipe infermieristica, sede di Borgomanero: Lina Franceschi; Patrizia Marzola
Equipe infermieristica, sede di Novara: Simona Ballaré; Claudia Belluati; Massimo Villarboito
Segreteria: tel. 0321 374509; fax: 0321 374570

Il Medico Competente è nominato dal Direttore Generale per l'espletamento della funzione propria; è in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., art. 38, ed è collocato in staff alla Direzione Generale.

Collabora con il Direttore Generale e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di informazione, formazione e addestramento nei confronti dei Dirigenti, Preposti e Lavoratori.

L'integrazione tra le funzioni del Medico Competente il Servizio di Prevenzione e Protezione si realizza tutte le volte che si procede a valutare e revisionare i rischi presenti in ambito sanitario

e a condividere soluzioni di tipo preventivo e protettivo per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché per alcuni rischi anche all'incolumità di terzi.

Collabora con il SPP in occasione dell'effettuazione di misure ambientali per la quantificazione dei rischi specifici e della stesura di procedure aziendali di interesse comune.

Predisporre congiuntamente al SPP programmi informativi/formativi.

Si integra con il SPP in occasione di eventi straordinari rilevanti per la salute e la sicurezza e per richieste da parte di Direttori di Struttura di pareri inerenti la salute e la sicurezza.

Interviene con il SPP per le attività di valutazione della compatibilità ergonomica tra attrezzature di lavoro e ambiente e nel processo di gestione della sicurezza e monitoraggio dei fattori di rischio.

Svolge, inoltre:

- sorveglianza medica dei lavoratori esposti al rischio di radiazioni ionizzanti classificati in categoria A, avvalendosi del Medico Autorizzato;
- gli accertamenti relativi alla verifica di consumo alcol/assenza di condizioni di alcol-dipendenza nelle attività lavorative a rischio di infortunio;
- gli accertamenti per la verifica di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti alle mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità di terzi;
- assicura la partecipazione del Medico Autorizzato all'Organismo Tecnico;
- partecipa all'attività dell'Unità di Gestione Rischio

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile: dott. Andrea Bertaccini

email: spp.nov@asl.novara.it

Il **Responsabile** è nominato dal Direttore Generale, è in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. art. 32; gestisce e coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione. E' di supporto e consulenza al Vertice e alla linea aziendale per promuovere un approccio gestionale alla prevenzione

L'**Addetto** è un operatore sanitario, tecnico o amministrativo che ha frequentato i corsi abilitanti e di aggiornamento professionali previsti dalla normativa vigente ed è nominato dal Direttore Generale. Collabora con il Responsabile per redigere i documenti.

Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio è nominato dal Direttore Generale, assicura lo svolgimento delle attività di aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private

Il Servizio Prevenzione e Protezione ha funzioni propositive, consultive, di controllo e formative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. In particolare:

- svolge i compiti attribuiti dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- predispone, di concerto con i Direttori di Struttura, ogni documento, misura e attività formativa finalizzata alla salvaguardia della sicurezza degli operatori e degli utenti;
- garantisce il monitoraggio della sicurezza nei luoghi di lavoro anche attraverso un Piano di controlli in loco e sopralluoghi periodici;

- assicura lo svolgimento delle attività di competenza ai sensi del D.M. 19/03/2015 in collaborazione con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio;
- assolve agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- partecipa all'attività dell'Unità Gestione Rischio;
- si rapporta e si integra al Medico Competente

DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Struttura Complessa

Direttore: dott.ssa Marinella Alberganti

Costituisce per la Direzione Aziendale lo strumento di governo, direzione e coordinamento delle professioni sanitarie appartenente alle quattro aree professionali (infermieristiche e ostetriche, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione) e del personale di supporto alle attività assistenziali.

Si interfaccia con gli altri livelli organizzativi aziendali direttamente o mediante eventuali articolazioni organizzative intermedie di riferimento attraverso:

- l'attribuzione delle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie a livello di dipartimento;
- l'attribuzione ai coordinatori sanitari di tutte le aree professionali della diretta responsabilità del personale dei risultati dell'attività di competenza;
- la valorizzazione di posizioni di collaboratori sanitari di tutte le aree professionali nella clinica assistenziale, nell'ambito tecnico-sanitario, della riabilitazione e delle prevenzione.

Il personale sanitario delle professioni afferisce gerarchicamente alla Di.P.Sa. attraverso le sue articolazioni organizzative interne e funzionalmente alle strutture ove opera. Ad eccezione del personale direttamente assegnato alla Struttura, tutto il restante personale viene assegnato a livello dipartimentale.

L'articolazione interna del Servizio è la seguente: Direttore Di.P.Sa. - ruolo direzionale - risponde al Direttore Generale in merito al rispetto delle indicazioni gestionali della Direzione e della coerenza con le politiche aziendali; supporta la Direzione garantendo il governo integrato degli operatori sanitari del comparto ai vari livelli; Dirigenti/Coordinatori Di.P.Sa. - ruolo organizzativo - rispondono al Direttore della Struttura medesima; Coordinatori Dipartimentali e di Struttura - ruolo operativo - rispondono al Direttore Di.P.Sa. e al Direttore di Dipartimento e di Struttura.

La Struttura esercita le seguenti funzioni: definizione del fabbisogno delle risorse professionali di pertinenza, programmazione ed organizzazione del personale appartenente ai diversi profili professionali operanti in Azienda; gestione delle risorse umane; programmazione di iniziative di formazione del personale di comparto e promozione e attuazione di progetti di ricerca e di sviluppo; definizione e realizzazione degli obiettivi aziendali.

SERVIZIO DI PSICOLOGIA

Struttura Semplice Dipartimentale

Dirigente Responsabile: dott.ssa Lucia Colombo

Il Servizio di Psicologia svolge una funzione trasversale a tutta l'organizzazione sanitaria e contribuisce a coordinare i processi di erogazione delle prestazioni e dei modelli di intervento. Gli Psicologi operano al fine di tutelare e migliorare il benessere psicologico e la salute nelle persone, famiglie, comunità e organizzazioni. Le azioni svolte interessano i minori e gli adulti, siano essi singoli, coppie o famiglie.

Gli ambiti di intervento sono:

- area clinica: include prevenzione, diagnosi e cura del disagio psichico in tutte le sue forme, a livello individuale, familiare e grupppale.
- area formazione: attua ed elabora modelli operativi per la formazione degli psicologi presenti in ASL, compresi i tirocinanti e i volontari. Svolge azione di formazione e aggiornamento per il personale ASL territoriale ed ospedaliero.
- area organizzazione: si caratterizza per interventi sul disagio connesso al ruolo professionale e per la valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato; offre inoltre supporto alla gestione delle richieste che provengono dalla URE (Comunicazione).

GOVERNO CLINICO E SVILUPPO STRATEGICO

Struttura Semplice Dipartimentale

Dirigente Responsabile: dott.ssa Daniela Sarasino

La Struttura è una Struttura Semplice Dipartimentale in staff alla Direzione Generale.

Il riferimento interno alla Direzione Generale per la Struttura è individuato nel Direttore Sanitario.

Alla Struttura afferiscono la rete dei referenti aziendali della qualità/rischio clinico e dei referenti dipartimentali della formazione.

La struttura ha la funzione di promuovere il miglioramento dei servizi sanitari erogati per assicurare la qualità e la sicurezza delle prestazioni, i migliori risultati possibili in salute e l'uso efficiente delle risorse. Tale funzione è attuata impiegando le metodologie e strumenti quali linee guida e profili di assistenza basati su prove di efficacia, la gestione del rischio clinico, la valorizzazione del personale e la relativa formazione, l'integrazione disciplinare e multi professionale e la valutazione sistematica delle performance aziendali rispetto al Piano Nazionale Esiti o ad altri indicatori regionali/aziendali.

Alla struttura competono le seguenti attività:

- area organizzazione: si caratterizza per interventi sul disagio connesso al ruolo professionale e per la valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato;

offre inoltre supporto alla gestione delle richieste che provengono dalla URE (Comunicazione);

- promuove e coordina i gruppi di lavoro per l'implementazione dei percorsi diagnostici, terapeutici e assistenziali;
- supporta le strutture aziendali nella realizzazioni di audit clinici;
- partecipa alle attività dell'Unità Gestione del Rischio;
- partecipa alla misurazione, valutazione e miglioramento delle performance aziendali anche attraverso l'aggiornamento e l'utilizzo del Cruscotto degli indicatori per il governo dell'ASL NO;
- coordina le attività necessarie all'ottenimento/miglioramento dell'accreditamento istituzionale delle strutture ospedaliere e territoriali dell'ASL NO;
- collabora con la Direzione Generale nella programmazione delle attività sanitarie con particolare riguardo alla definizione del fabbisogno di prestazioni per i propri residenti e al volume e tipologia delle prestazioni che devono essere garantite dagli erogatori privati/IRCCS inseriti sul territorio dell'ASL, utili alla stipula dei contratti;
- supporta i distretti nella valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate dalle strutture private/IRCCS del proprio territorio;
- collabora con la Direzione Generale alla definizione degli obiettivi di budget annuali, con particolare riferimento a quelli di qualità, appropriatezza, innovazione e sviluppo;
- supporta dal punto di vista metodologico le strutture aziendali nella stesura di procedure, protocolli e istruzioni operative e ne garantisce l'archiviazione in un database aziendale;
- assicura lo svolgimento delle attività per la formazione del personale dell'ASL NO;
- costituisce l'interfaccia tra ASL e lo staff della Biblioteca Virtuale della Salute della regione Piemonte quale strumento aziendale per la diffusione dell'Evidence Based Medicine (EBM), Evidence Based Nursing (EBN), Evidence Based Health Care (EBHC), Evidence Based Prevention (EBP).

STRUTTURE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVE

La Direzione Generale utilizza 5 Strutture tecnico-amministrative che forniscono servizi di sussidio o supporto a vantaggio dell'intera organizzazione.

Il riferimento interno alla Direzione Generale per le strutture è individuato nel Direttore Amministrativo.

SERVIZIO INFORMATIVO E CONTROLLO DI GESTIONE

Struttura Complessa

Direttore: dott.ssa Luisella Cendron

Il Sistema Informativo opera nei seguenti settori:

Informatizzazione dell'Azienda

- progettazione, realizzazione e gestione del sistema informativo in coerenza con le vigenti disposizioni statali e regionali e le indicazioni della Direzione Generale;
- valutazione tecnica per acquisti in materia di *software* applicativo;
- gestione contratti di manutenzione *software*;
- assistenza all'avvio di nuovi applicativi;
- collaudi per quanto di competenza tecnica (informatica) e autorizzazione al pagamento delle fatture inerenti;
- applicazione disposizioni AgID (linee guida, regolamenti e standard);
- supporto ai processi di digitalizzazione/dematerializzazione in ambito sanitario e amministrativo;
- attività inerenti la sicurezza e la protezione dei dati;
- gestione degli archivi centralizzati aziendali;
- collaborazione con le altre strutture aziendali competenti, per l'aggiornamento tecnico professionale del personale coinvolto in processi di informatizzazione;
- gestione Intranet Aziendale e servizi *on line* (MMG/PLS, fornitori, utenti);
- gestione budget assistenza e manutenzione software, incluse le attività di emissione ordini e liquidazione fatture.

Attività di supporto software

- gestione del servizio di verifica anomalie segnalate dagli utenti e richieste di interventi di manutenzione (help desk di I livello);
- supporto agli utenti nell'utilizzo degli applicativi aziendali e regionali;
- analisi richieste nuove funzionalità e personalizzazioni;
- supporto agli utenti nell'utilizzo Internet e posta elettronica aziendale;

Gestione flussi informativi e statistici

- raccolta, elaborazione e trasmissione dati relativi ai Flussi Informativi Ministeriali;
- gestione flussi informativi sanitari regionali: coordinamento strutture di rilevazione; gestione invii e verifica qualità delle registrazioni;
- gestione ARPE (Anagrafe Regionale Punti di Erogazione);

- elaborazione ed imputazione dati per la Relazione al Conto Annuale;
- funzione di Amministratore di Sicurezza SistemaTS;
- supporto alla programmazione e al controllo direzionale;
- supporto alla Direzione Medica e al Controllo di gestione nell'elaborazione dei dati necessari all'attività di reporting;
- supporto per l'estrazione, l'elaborazione ed il trattamento dei dati su progetti specifici.

Ufficio Anagrafe

- gestione anagrafe centrale ASL con inserimento variazioni anagrafiche mensili sulla base delle comunicazioni provenienti dai Comuni (nati, deceduti, emigrati, aire, irreperibili, immigrati, variazioni di indirizzo o di generalità). Sono gestiti anche: gli elenchi relativi al personale aereo-navigante; gli elenchi dei cittadini stranieri espulsi; le comunicazioni relative al personale detenuto e quell provenienti dalle altre ASL;
- gestione comunicazioni agli utenti (celta medico per immigrati e nati; cambio medico per cambio residenza in un ambito diverso);
- funzione di super utente su applicativo AURA e supporto al personale dei distretti nell'utilizzo dell'applicativo regionale;
- partecipazione al gruppo regionale di monitoraggio AURA;
- verifica e bonifica delle incongruenze anagrafiche in base alle segnalazioni provenienti dalle Strutture interne, dai MMG e PLS, dai sistemi informativi degli altri enti;
- supporto a MMG/PLS nell'utilizzo del portale ECWMED;
- elaborazione statistiche ed elenchi richiesti dalle Strutture Aziendali.

Tramite la **S.S. Telecomunicazioni e Tecnologie Informatiche** esercita le attività di:

Tecnologie Informatiche

- progettazione e valutazione tecnica per acquisti (beni e servizi) in materia di *hardware* (*server, personal computer, stampanti e periferiche*) e *software* di base;
- valutazione impatto su infrastruttura server a seguito di richieste di adeguamenti proposti da strutture aziendali/fornitori e redazione progetti;
- gestione del servizio di installazione ed assistenza *hardware*;
- gestione contratti di manutenzione *hardware*;
- gestione richieste di interventi di manutenzione;
- coordinamento aggiornamento tecnologico e manutenzione del parco macchine, dei *software* di base e degli strumenti necessari per la realizzazione dei progetti di informatizzazione dell'Azienda;
- gestione *server* di elaborazione centrali e sistema centralizzato di *backup*;
- collaudi per quanto di competenza tecnica (informatica) e autorizzazione al pagamento delle fatture inerenti;
- attività inerenti la protezione dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- attività inerenti l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD in ambito *Disaster Recovey* e Continuità Operativa;
- gestione budget assistenza e manutenzione *hardware*, incluse le attività di emissione ordini e liquidazione fatture

Telecomunicazioni

- progettazione e gestione tecnica di infrastrutture dedicate ai servizi di telefonia (fissa e mobile) e trasmissione dati;
- gestione tecnica del contratto sistema fonia-dati aziendale;
- supporto alla gestione amministrativa in capo al Servizio Tecnico con valutazione tecnica dei contratti di telefonia fissa, mobile e TLC nell'ambito delle convenzioni nazionali e regionali;
- monitoraggio funzionamento rete e richieste di intervento,
- gestione documentazione rete;
- valutazione modifiche/ampliamenti alla rete fonia/dati;
- verifica tecnica interventi su rete fonia/dati;
- collaudi impianti per quanto di competenza;
- collaborazione con la Struttura Tecnico Patrimoniale per determinazione impianti fonia/dati in fase di progettazione;
- supporto all'Ingegneria Clinica per la configurazione e messa in rete di apparecchiature elettromedicali.

Controllo di Gestione

- funzioni di controllo di gestione, strategico e operativo, previste dalla normativa vigente, dai regolamenti aziendali e /o da disposizioni della Direzione generale;
- supporto alla Direzione nella programmazione delle attività aziendali attraverso la assegnazione degli obiettivi ai direttori/responsabili di struttura;
- collaborazione con l'Organismo Interno di Valutazione relativamente al monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di budget;
- gestione della Contabilità Analitica;
- monitoraggio del corretto rapporto attività/risorse, in termini di confronto tra costi e benefici, individuando gli indicatori, i parametri di valutazione, gli standard di riferimento;
- consulenza e supporto operativo nella raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati economici e di attività;
- presentazione periodica dei dati e degli indicatori aziendali attraverso il sistema di reporting rivolto alla Direzione aziendale ed alle strutture;
- elaborazione della reportistica regionale e ministeriale relativa alla determinazione del costo dei livelli assistenziali;
- coordinamento del processo di elaborazione del budget economico, assicurando che venga predisposto dalle varie strutture organizzative in conformità alle indicazioni della Direzione Generale;
- gestione del budget economico delle strutture;
- monitoraggio degli scostamenti tra budget economico aziendale e Bilancio Preventivo annuale, nonché successivo allineamento con il Bilancio Consuntivo;
- monitoraggio dei tetti di spesa stabiliti dalla Regione rispetto alle attribuzioni alle diverse strutture;
- gestione di budget economico separato per le spese con natura di fondi a destinazione vincolata sia di origine regionale che di privati terzi;
- governo in ordine agli investimenti aziendali al fine di garantire la corrispondenza tra acquisizioni/esecuzione di lavori delle strutture ed intenti della Direzione.

GESTIONE DEL PERSONALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Struttura Complessa

Direttore: dott. Gianluca Corona

Assolve ai compiti di:

- partecipazione alla redazione dell'Atto Aziendale per quanto di competenza;
- gestione del personale dell'Azienda;
- gestione di tutte le procedure di acquisizione di prestazioni lavorative (comprese quelle relative all'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo, contratti di somministrazione e/o altre forme contrattuali esclusi i CC.NN.UU.), in attuazione del piano di assunzioni definito a livello di Direzione Generale;
- studio, interpretazione e applicazione delle normative di legge e di contratto attinenti i rapporti di lavoro;
- gestione degli aspetti amministrativi del rapporto di lavoro del personale dipendente;

- gestione dei contratti di lavoro autonomo e di collaborazione coordinata e continuativa nonché degli altri rapporti di lavoro flessibile con soggetti terzi;
- formulazione delle previsioni di spesa relative alle risorse umane e monitoraggio continuo della medesima finalizzato al contenimento della spesa del personale nell'ambito dei tetti di spesa definiti annualmente dalla Regione.
- progettazione dei processi relativi al sistema premiante ed incentivante e gestione degli incumbenti giuridico amministrativi connessi.
- valorizzazione delle risorse umane mediante il coordinamento e la gestione dei processi di valutazione (*performance* individuale);
- gestione dei processi di verifica e di valutazione del personale dirigenziale correlati agli incarichi affidati;
- verifica e rilascio di autorizzazioni all'attività extraistituzionale da parte del personale dipendente, in applicazione del relativo regolamento aziendale e della normativa sovraordinata in materia.
- tenuta e aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni e della banca dati del personale;
- gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali in attuazione delle politiche definite dalla Direzione Generale;
- liquidazione delle spese ordinate ed invio, secondo la procedura in uso, alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano il pagamento delle fatture e degli oneri inerenti l'attività di competenza;
- gestione della procedura per l'assegnazione di borse di studio;
- predisposizione degli atti necessari per l'autorizzazione di frequenze volontarie presso l'Azienda;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) di cui alla D.G.R. Piemonte n.26-6009 del 25.06.2013, per quanto di competenza;
- gestione della formazione effettuata all'esterno dai dipendenti (aggiornamento facoltativo).

TECNICO PATRIMONIALE

Struttura Complessa

Direttore: arch. Silvano Bonelli

Assolve ai compiti dell'attività tecnica e del patrimonio immobiliare; all'interno della struttura sono previste le Strutture Semplici: Acquisti e logistica e Gestione Area Tecnico-manutentiva:

- elaborazione e compilazione applicativo EDISAN per la richiesta di nuovi finanziamenti, necessario per la programmazione degli interventi Aziendali;
- programmazione triennale degli interventi da eseguire a fronte di finanziamenti pubblici con predisposizione del Programma Triennale Opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale e Programmazione Biennale Servizi e Forniture;
- supporto alla Direzione Medica di Presidio e ai Distretti nella rilevazione e programmazione del piano dei lavori di manutenzione straordinaria ed ordinaria annuale;
- progettazione, Direzione Lavori, assistenza, contabilizzazione, liquidazione e Collaudo Lavori Pubblici, da affidare sia a personale interno che a professionisti esterni;
- procedure di affidamento, gestione e verifica rapporti con professionisti esterni;
- attività Tecnico Amministrativa finalizzata all'ottenimento di permessi di costruire, SCIA VV.F., Regione, Soprintendenza, ISPESL, Provincia, Comune, SISP, ecc....;
- predisposizione delle procedure tecnico amministrative propedeutiche alle gare in materia di lavori, forniture di beni e servizi di competenza, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, e gestione delle gare;
- coordinamento del contenzioso legale riguardante i contratti di Lavori Pubblici, ed altri contratti affidati;
- adempimento di tutte le comunicazioni ad Enti preposti: Autorità Vigilanza, Osservatorio Regionale, Enti Assicurativi e Previdenziali previste nell'iter dei Lavori Pubblici e nelle altre materie di competenza;
- trasmissione alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano i Certificati di Pagamento;
- parere tecnico in ordine al fuori uso e fine uso di beni;
- gestione immobili: contratti di locazioni, contratti di comodato d'uso beni mobili ed immobili e pratiche relative al rimborso spese di gestione dei vari immobili (in locazione, in comodato o in utilizzo di fatto, donazioni, ecc..);
- gestione attività amministrativa relativa all'acquisizione ed alienazione dei beni immobili.
- gestione beni mobili: inventario dei beni patrimoniali e istruzione pratiche relative alla donazione di beni mobili, fuori uso e fine uso;
- attività amministrativa relativa alla gestione inventari beni mobili e immobili; chiusura annuale del libro cespiti con definizione degli ammortamenti, sterilizzazioni ed elaborazione delle relative tabelle in collaborazione con la S.C. Economico Finanziario;
- gestione utenze: Gas, acqua, energia elettrica, gestione calore, telefonia fissa e mobile, TARISU, ecc....;

- gestione automezzi: gestione contratti di noleggio automezzi senza conducente, manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di proprietà e in comodato d'uso.
- gestione giuridico-amministrativa dei contratti affidati ed adempimenti conseguenti con controllo del budget di spesa (finanziamenti) relativi ai lavori pubblici ed ad altre materie di competenza;
- gestione e monitoraggio budget assegnati di competenza;
- gestione contratti e supporto amministrativo all'attività di telefonia fissa, mobile ed informatica;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC), per quanto di competenza;
- coordinamento delle Ditte esterne aggiudicatrici degli appalti di manutenzione e del personale Aziendale addetto alla manutenzione;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture e degli impianti tecnologici di tutti i beni immobili e mobili per garantire la funzionalità delle strutture dell'ASL NO;
- trasmissione alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano i Certificati di Pagamento e della ulteriore documentazione che autorizza il pagamento delle fatture;
- consulenza tecnica in ordine agli acquisti di beni e servizi, comodati d'uso e donazioni;
- attività di competenza in materia di sicurezza antincendio di cui al DM 19/3/2015.

La Struttura esercita anche le seguenti funzioni:

- Gestione "Guardaroba";
- Gestione "Centralino e portierato";
- Gestione "Commessi autisti";
- Gestione "Vigilanza e sicurezza (guardie giurate)";
- Gestione "Trasporti interni di modesta entità".
- Gestione "Produzione stampati e rilegature".

Per i servizi, affidati in appalto (outsourcing), la gestione comprende il controllo dell'operato dell'appaltatore e le funzioni di raccordo e contatto tra quest'ultimo e la Committenza.

Esercita, inoltre, le ulteriori funzioni:

- gestione amministrativa e contabile dei contratti a valere sul budget assegnato: emissione ordinativi di spesa, previa codifica dei prodotti dove necessaria e/o inserimento dei listini; rendicontazione alla Regione dei finanziamenti regionali a destinazione vincolata;
- liquidazione delle spese ordinate, previa acquisizione della documentazione prevista dalla legge;
- svolgimento funzioni di cassa economale e relativa rendicontazione.

Acquisti e Logistica

Tramite la Struttura Semplice esercita le seguenti attività:

- supporto alla pianificazione degli acquisti, formulando, con la collaborazione delle strutture organizzative interessate i piani di fabbisogno per acquisti e appalti in termini di qualità, quantità, tempi, costo e servizio, attuando anche ricerche di mercato;
- espletamento delle attività di monitoraggio (richieste dalla Regione o dal MEF) in materia di programmazione acquisti;
- raccogliere ed analizzare i dati di spesa relativi ai beni di consumo e servizi afferenti i budget di spesa assegnati, monitorare eventuali scostamenti dal pianificato (budget, costi standard...), collaborando con la Direzione Generale alla individuazione delle cause;
- partecipazione alla Commissione Aziendale per la valutazione delle acquisizioni di beni e servizi e dell'appropriatezza di utilizzo dei dispositivi medici, a cui sono assegnate le funzioni ed i compiti previsti sia dalla D.G.R. n. 62-896 del 25 ottobre 2010 (laddove ancora vigente), sia dalla D.G.R. n. 9-1435 del 28.01.2011, sia quelle assegnate al Gruppo Aziendale per l'HTA;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) di cui alla D.G.R. Piemonte n.26-6009 del 25.06.2013, per quanto di competenza;
- espletamento, nelle more del passaggio all'AOU Maggiore della Carità di Novara della funzione acquisti ai sensi della DGR n. 42-1921 del 27/7/2015, delle attività previste per le **procedure centralizzate ed aggregate**, secondo il riparto delle competenze previste negli allegati 1 (Matrice delle competenze nelle procedure di gara interaziendale) e 2 (Matrice delle competenze nelle convenzioni centralizzate SCR Piemonte) di cui alla DGR n.34 – 189 del 28 luglio 2014, di riordino della funzione acquisti a seguito della Legge regionale n. 20/2013 che ha istituito le nuove Aree interaziendali di coordinamento (AIC), nonché nelle **procedure residuali aziendali**.

Terminata la fase transitoria, eserciterà le residuali funzioni in relazione agli acquisti individuati in sede di Area interaziendale di Coordinamento 3.

- governo dei flussi dei materiali dai Fornitori agli utilizzatori (logistica aziendale), attraverso lo sviluppo ed integrazione delle attività e processi collegati agli approvvigionamenti e consegna dei beni;
- gestione di magazzino (per i beni economici ed economici a rilevanza sanitaria) mediante gli applicativi aziendali;
- validazione delle richieste di approvvigionamento ordinarie e straordinarie (in via di urgenza) inoltrate dalle strutture ospedaliere e territoriali on line (per i materiali economici e sanitari a rilevanza economica).

Area Tecnico Manutentiva

Tramite la Struttura Semplice svolge le attività:

- predisposizione delle procedure tecnico amministrative propedeutiche alle gare, e gestione delle gare per quanto di competenza;

- supervisione aziende aggiudicatrici degli appalti di manutenzione e del personale Aziendale addetto alla manutenzione degli immobili a patrimonio ASL NO;
- controllo sulle attività Tecnico Amministrativa finalizzata all'ottenimento di permessi di costruire, SCIA, VV.F., Regione, Soprintendenza, Provincia, Comune, SISP, ecc. nell'ambito dei lavori assegnati e coordinati;
- monitoraggio su manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture e degli impianti tecnologici dei beni immobili a patrimonio ASL NO;
- adempimento delle comunicazioni ad enti preposti: Autorità di Vigilanza LL.PP. Osservatorio Regionale, Enti Assicurativi e Previdenziali nell'ambito dei lavori assegnati e coordinati;
- verifica e supervisione documentazione degli atti che autorizzano il pagamento delle fatture relative agli Stati di Avanzamento Lavori;
- verifica giuridico-amministrativa dei contratti affidati ed adempimenti conseguenti con controllo e monitoraggio del budget di spesa relativo agli stessi;
- consulenza tecnica in ordine agli acquisti di beni e servizi, comodati d'uso e donazioni;
- svolgimento adempimento di cui alla funzione di Mobility Manager;
- espletamento dell'attività di Responsabile Unico del Procedimento, Direzione lavori e Alta Sorveglianza nell'ambito di Lavori Pubblici assegnati e coordinati;
- supervisione contratto di concessione C.I.S.S.T. ASL NO;
- gestione tecnica impianti Gas Medicinali di cui alla normativa di riferimento;
- azioni relative all'attività di competenza assegnate in applicazione disposizioni antincendio di cui al D.M. 19/3/2015.

ECONOMICO FINANZIARIO

Struttura Complessa

Direttore: dott.ssa Barbara Buono

- elaborazione del Bilancio preventivo annuale e/o pluriennale;
- supporto alla predisposizione del Piano investimenti e monitoraggio della copertura degli acquisti programmati dall'Azienda
- supporto alla Direzione Generale nella programmazione economico finanziaria;
- predisposizione del Bilancio di esercizio, dei Bilanci di verifica trimestrali e di tutte le rendicontazioni intermedie sia contabili che di cassa;
- aggiornamento del sistema contabile (piano dei conti e anagrafiche) in coerenza alle direttive regionali e formazione Centri Ordinatori di spesa;
- gestione della contabilità economico-patrimoniale e del raccordo con la contabilità analitica (in collaborazione con la s.c. Servizio Informativo e Controllo di Gestione);
- definizione delle procedure amministrativo-contabili dell'Azienda, sia per i movimenti in entrata che per quelli in uscita, e garanzia della corretta gestione delle attività contabili, nel rispetto dei principi contabili oltre che delle disposizioni regionali in materia;
- gestione dei flussi finanziari (entrate e uscite), predisposizione dei piani finanziari per l'impiego dei fondi disponibili, verifica e gestione della loro effettiva realizzazione (mandati di pagamento e reversali d'incasso);

- riscossione crediti inerenti le fatture e predisposizione della necessaria documentazione per la procedura di riscossione coatta;
- controllo contabile dei conti correnti postali, della cassa economale e delle altre casse aziendali;
- gestione delle procedure amministrative e contabili dei fondi vincolati (codifica progetto, budget, rendicontazioni contabili, verifiche);
- gestione contabile del “patrimonio aziendale” immobiliare e mobiliare ai fini della rilevazione degli ammortamenti, sterilizzazioni, adempimenti D.lgs 118/2011, minusvalenze, plusvalenze, dividendi etc in collaborazione con la S.C. Servizio tecnico);
- emissione delle fatture per prestazioni a pagamento e supporto ai Servizi che emettono direttamente fatture;
- rilevazione contabile degli introiti e adempimenti amministrativo/fiscali inerenti l’attività di libera professione intramoenia presso studi privati e strutture private convenzionate;
- gestione di tutti gli adempimenti fiscali e applicazione delle relative normative: IVA, split payment, IRPEF, IRES, IRAP, mod. 770, mod. Unico, F24EP, Intrastat, bollo virtuale, imposte sul patrimonio e altre imposte e dichiarazioni in collaborazione con le strutture di competenza;
- gestione degli adempimenti di competenza inerenti le Piattaforme del MEF: Certificazione Crediti, Conto Disponibilità e Partecipazioni;
- supporto contabile alla struttura competente della gestione dei contratti con le strutture private accreditate e IRCCS ubicati sul territorio dell’ASL;
- attività di controllo interno finalizzato all’individuazione di eventuali anomalie ad impatto contabile (es. magazzini, cespiti, crediti, debiti, corretto inquadramento contabile, ricorso a poste straordinarie ecc);
- controllo e gestione dei flussi finanziari con l’Istituto Tesoriere e con la Banca d’Italia;
- supporto al Collegio Sindacale per tutti gli adempimenti di natura contabile;
- partecipazione alle attività previste per la realizzazione Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) di cui alla D.G.R. Piemonte n.26-6009 del 25.06.2013, per quanto di competenza;

AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Struttura Complessa

Direttore: dott. Claudio Teruggi

Settore Affari Generali

- supporto alla Direzione Generale nella programmazione della attività aziendali;
- partecipazione alla redazione dell’Atto Aziendale, per quanto di competenza;
- attività di segreteria della Direzione Generale;
- gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza attraverso il Protocollo Informatico;
- funzioni di segreteria al Comitato dei Sindaci, alla Rappresentanza del Comitato dei Sindaci, al Collegio di Direzione e al Consiglio dei Sanitari ed altri eventuali organismi privi di autonoma segreteria;

- gestione, pubblicazione e tenuta dei registri generali degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali;
- gestione degli atti amministrativi di competenza;
- gestione degli atti e documenti aziendali e le attività di segreteria e affari generali;
- istruttoria e gestione dei procedimenti relativi ad accordi, contratti e convenzioni che non rientrano nella competenza di altre strutture;
- istruttoria e gestione di convenzioni con Università e/o altri Enti e Organismi per l'esplicitamento di tirocini formativi, stage e frequenze volontarie presso le strutture aziendali;
- istruttoria e gestione di convenzioni con Enti, Associazioni di Volontariato e Organismi del Terzo Settore per attività a valenza generale;
- liquidazione delle spese ordinate e all'invio, secondo la procedura in uso, alla S.C. Economico Finanziario dei documenti che autorizzano il pagamento delle fatture inerenti l'attività di competenza

Settore Legale

- gestione del contenzioso stragiudiziale;
 - consulenza e supporto giuridico a tutte le Strutture aziendali;
 - redazione pareri su pratiche implicanti problematiche di natura giuridica o su richiesta delle strutture aziendali;
 - affidamento patrocinî giudiziali;
 - collaborazione con i patrocinî, nelle varie fasi del contenzioso;
 - difesa giudiziale dell'Azienda, ove non sia necessario il patrocinio di avvocato;
 - esercizio della funzione sanzionatoria ex art. 109 L.R. 44/2000;
 - gestione del contenzioso del lavoro;
-
- recupero crediti;
 - assicurazioni.

Settore Amministrazione Trasparente e Anticorruzione

- funzioni di cui alla L. 190/2012 in materia di Prevenzione della Corruzione e Promozione della Trasparenza;
- redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
- promozione e verifica delle attività conseguenti al PTPC, in supporto e collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte;
- redazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- promozione e verifica delle attività conseguenti al PTTI, in supporto e collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte;
- gestione delle procedure di accesso civico;
- gestione della sezione "Amministrazione Trasparente";
- attività di verifica e controllo connesse al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- servizio di Controllo Ispettivo

Comunicazione

Settore comunicazione interna ed esterna

- comunicazione interna ed esterna, rapporti con le Istituzioni, gli Enti Locali e le Associazioni di Volontariato e di Pubblica Tutela;
- gestione della relazioni con gli Organi di informazione e con i media, sia locali sia nazionali;
- gestione dell'informazione giornalistica e ufficio stampa;
- relazioni con il pubblico;
- gestione reclami;
- valutazione periodica della customersatisfaction, con divulgazione dei risultati all'interno e ai principali stakeholder;
- attività di informazione agli utenti circa i servizi erogati e le modalità di accesso, con l'obiettivo di facilitare e semplificare i percorsi all'interno della struttura sanitaria
- attività di tutela dei diritti dei cittadini (Commissione Mista Conciliativa);
- predisposizione della Carta dei Servizi, della sua diffusione e del suo costante aggiornamento;
- gestione dei contenuti del sito internet aziendale;
- conferenza di Partecipazione Aziendale;
- attività di promozione dell'immagine aziendale;
- supporto all'organizzazione di eventi, convegni e manifestazioni

UFFICIO STAMPA

Equipe Amministrativa Comunicazione Esterna (Ufficio Stampa):

dott.ssa Elena Vallana [giornalista] – Raffaella D'Andretta [giornalista] - tel. 0321 374521; 0321 374330- email: ufficiostampa@asl.novara.it

Le funzioni svolte sono:

- gestione delle relazioni con gli organi di informazione e con i media (quotidiani, periodici, agenzie di stampa, siti web e stampa specializzata), sia locali che nazionali;
- gestione dell'informazione giornalistica (comunicati, articoli, interviste, trasmissioni radiofoniche/televisive, agenzie di stampa ed altri strumenti multimediali);
- attività di promozione dell'immagine aziendale;
- attività editoriali e pubblicazione, in collaborazione con le diverse strutture aziendali, sul web aziendale, aggiornato con la collaborazione dei competenti assetti aziendali individuati;
- predisposizione della Carta dei Servizi e cura della diffusione e aggiornamento per la concreta utilità del cittadino;
- supporto all'organizzazione di eventi, convegni, manifestazioni ecc.;
- implementazione degli strumenti telematici finalizzati alla comunicazione e all'informazione.

UFFICIO RELAZIONI ESTERNE/URP

Equipe Amministrativa Comunicazione interna (URP):

CPSE dott.ssa Michela Casella; Marisa Praticò - tel. 0321 374530 - email: ure@asl.novara.it;

Angela Ciapparelli – presso sede di Trecate – Via Rugiada, 20 – tel. 0321 786650

Si occupa di:

- relazioni con il pubblico;
- gestione dei reclami;
- attività di informazione agli utenti della struttura circa i servizi offerti e le modalità di accesso, con l'obiettivo di facilitare e semplificare i percorsi all'interno della struttura sanitaria;
- attività di tutela dei diritti dei cittadini;
- coordinamento e supervisione della predisposizione della segnaletica interna ed esterna ai servizi e periodico monitoraggio dell'efficacia della stessa;
- comunicazione interna ed esterna;
- rapporti con le Istituzioni, con le Associazioni di Volontariato e di Pubblica Tutela, con gli Enti Locali;
- attuazione mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna di processi di verifica della qualità dei servizi e del gradimento degli stessi da parte degli utenti

Il Volontariato

La Struttura, con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato e di Tutela dei Diritti degli utenti, un efficace sistema di informazione sui servizi sanitari forniti e le relative modalità di accesso ed effettua, inoltre, indagini di gradimento dell'utenza sulle prestazioni sanitarie erogate.

Riferimenti di Associazioni di Volontariato

Il cittadino può rivolgersi ai seguenti punti rappresentativi delle Associazioni di Volontariato:

Area Nord:

- **Sportello del volontariato**, presso l'ospedale SS. Trinità – viale Zoppis, 10 – Borgomanero - tel. 0322 841183 -, da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- **Sportello del volontariato**, presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona – via S. Carlo, 11 – 28041 Arona - da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- **“Punto di accoglienza”** – Filo diretto gestito dai Volontari di diverse Associazioni – viale Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero;
- **“Punto di accoglienza”** – Filo diretto gestito dai Volontari di diverse Associazioni – via Gramsci – 28047 Oleggio, tel. 0321 801501

Area Sud:

- **Centro Servizi per il Territorio Novara e VCO** – c.so Italia, 48 – Novara – tel. 0321 33393;
- **Coordinamento del Volontariato Socio Sanitario Novarese** C.so Italia 48 – Novara -;
- **“Punto di accoglienza”** – Filo diretto gestito dai Volontari di diverse Associazioni – viale Roma, 7 – 28100 Novara

FORME DI TUTELA DELL'UTENZA

L'ASL NO garantisce a tutti gli utenti la possibilità di presentare reclamo contro disservizi, atti o comportamenti che abbiano precluso o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Nell'ASL è in vigore il Regolamento di Pubblica Tutela, che prevede tempi e modi di presentazione dei reclami all'Ufficio Comunicazione.

L'Ufficio riceve le osservazioni, le istanze o i reclami, in qualunque forma, presentati dagli utenti o dalle Associazioni od organismi rappresentativi; il Regolamento prevede le modalità procedurali e fissa tempi certi di risposta, vincolando l'Azienda ad attivarsi per dare riscontro alle richieste.

Regolamento di Pubblica Tutela

LEGENDA:

URE =	UFFICIO RELAZIONI ESTERNE
CMC =	COMMISSIONE MISTA CONCILIATIVA
CCU =	CITTADINO/CLIENTE/UTENTE

TITOLO I

PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI OPPOSIZIONI, DENUNCE E RECLAMI

Art. 1 – Finalità della pubblica tutela

L'Azienda Sanitaria si impegna a garantire la tutela del CCU in merito a quanto stabilito nella Carta dei Servizi Sanitari, adottata ai sensi del DPCM del 19 maggio 1995 ("Schema generale di riferimento della Carta dei Servizi Pubblici Sanitari") in ottemperanza ai principi fondamentali di:

- eguaglianza;
- imparzialità;
- continuità;
- diritto di scelta;
- partecipazione;
- efficienza ed efficacia.

L'Azienda Sanitaria riconosce come compito prioritario la costante verifica dell'adeguatezza delle prestazioni erogate ed il miglioramento degli *standard* qualitativi delle stesse, avvalendosi della collaborazione del CCU.

Art. 2 – Presupposti per la richiesta di intervento

La tutela del CCU avviene attraverso:

- l'URE;
- la CMC;
- la procedura per la presentazione di segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce o reclami, prevista per:

- ⇒ qualsiasi disservizio che si configuri come assenza di efficacia e di efficienza che abbia negato o limitato la fruibilità delle prestazioni;
- ⇒ qualsiasi violazione di leggi o regolamenti che disciplinano la fruizione dei servizi sanitari e, in particolare:
 - della L. 241/90;
 - della Carta dei Servizi Sanitari adottata dall'ASL;
 - dei principi contenuti nel DPCM del 19 maggio 1995 e nella direttiva del Presidente del Consiglio del 27 gennaio 1994 (principi sull'erogazione dei servizi pubblici);
 - del codice dei dipendenti pubblici;
 - dei principi contenuti negli accordi nazionali di lavoro in merito a doveri e norme comportamentali dei dipendenti pubblici e delle carte dei diritti eventualmente attivate tra l'ASL e le associazioni di volontariato e/o gli organismi di tutela dei diritti.

Tale Regolamento non si applica a segnalazioni ed esposti che concernono ipotesi di richieste risarcitorie o che possano preludere a richieste risarcitorie che verranno indirizzate alla S.C. Legale .

Art. 3 – Soggetti che possono presentare segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami

La tutela può essere richiesta direttamente dal CCU o da parenti o delegati e dagli organismi accreditati di volontariato o di tutela dei diritti.

Possono presentare segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce o reclami, contro atti e/o comportamenti che si configurano come atti che negano o limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria e sociale.

La presentazione degli esposti o segnalazioni non impedisce né preclude la proposizione di impugnative in via giurisdizionale ed amministrativa.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle segnalazioni e reclami

I soggetti, come individuati dall'art. 3, esercitano il proprio diritto con:

- lettera in carta semplice, indirizzata e inviata alla A.S. o consegnata direttamente all'URE;
- compilazione di apposito **modello** sottoscritto;
- segnalazione telefonica, fax o *e-mail* all'URE. (ure@asl.novara.it);
- colloquio diretto o telefonico con il personale addetto all'URE e successiva sottoscrizione.

I casi segnalati all'URE, gestiti direttamente dall'ufficio, che consentono una rapida soluzione, non vengono registrati come reclami ma come **“prese in carico”**.

Le prese in carico e qualsiasi segnalazione di disservizio (osservazioni, opposizioni, denunce e reclami) ed i reclami **“anonimi”**, se effettivamente riscontrabili, sono utilizzati dall'URE nell'ambito dei compiti istituzionali che assolve, in accordo con la Qualità., al fine di proporre adeguamenti e correttivi per favorire l'ammodernamento delle strutture, la semplificazione del linguaggio, la relazione con il CCU.

Art. 5 – Referenti periferici

In Sede dell'ASL NO è presente un “**referente**” – individuato dalla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Territoriale, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica) – con il compito di ottemperare in merito alle informazioni e la tutela dei diritti del CCU.

Le segnalazioni di disservizi e/o esposti raccolti dovranno essere trasmessi all'URE per l'avvio dell'istruttoria.

Art. 6 – Termini di presentazione segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami

Le **segnalazioni**, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami, possono essere presentati, nei modi indicati nell'art. 4, **entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento lesivo dei propri diritti**, come disposto dall'art. 14, comma 5, del D.Lgs. 502/92, modificato dal D.Lgs. 517/93.

Sono presi in esame anche gli esposti presentati oltre tale termine, ma comunque entro e non oltre **60 giorni**, se il ritardo è giustificato dalle condizioni ambientali o personali del soggetto titolare del diritto alla tutela.

L'amministrazione può comunque valutare anche reclami presentati oltre tale termine, sempre che sia possibile procedere all'accertamento dei fatti.

TITOLO II PROCEDURA D'ESAME DELLE ISTANZE

Art. 7 - Adempimenti dell'Ufficio Relazioni Esterne

L'Ufficio Relazioni Esterne, ricevuta la **segnalazione**, osservazione, opposizione, denuncia o reclamo in via amministrativa presentata dai soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento per la tutela del cittadino nei confronti di atti o comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria, si attiva per ;

- a) dare sollecita risposta all'utente, su delega del Direttore Generale, per i reclami che si presentano di prevedibile, univoca e certa definizione. L'URE interpella gli uffici e le strutture interessate;
- b) predispone l'istruttoria, acquisendo tutti gli elementi conoscitivi del caso. I soggetti coinvolti nella questione, devono mettere in grado l'URE di dare una risposta all'interessato, secondo quanto previsto all'art. 10, entro **30 giorni**;
- c) l'URE, nel corso dell'attività istruttoria può acquisire tutti gli elementi necessari alla soluzione del caso, richiedendo altresì relazioni o pareri ai Direttori, Responsabili di Struttura, alla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Attività sanitarie e socio sanitarie integrate, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Interaziendale Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica);
- d) nei casi in cui si ravvisi un fatto che possa dare origine a responsabilità penali, civili o amministrative, consegnare la documentazione alla S.C. Legale;

- e) fornire al soggetto tutte le informazioni e quanto altro necessario per garantire la tutela dei diritti ad esso riconosciuti dalla normativa vigente in materia.

I dipendenti dell'Azienda sono tenuti a collaborare con l'URE per gli adempimenti loro richiesti ai sensi del presente Regolamento. In caso di mancata collaborazione l'URE provvederà a darne segnalazione alla Direzione Generale per le opportune valutazioni.

Art. 8 – Il Responsabile dell'Ufficio Relazioni Esterne

Il Responsabile dell'U.R.E., individuato ai sensi della Legge 241/90 e dalla Direttiva del Consiglio dei Ministri 11/10/94 pubblicata sulla G.U. n. 211 dell'8/11/94, svolge i seguenti compiti:

- a) accoglie le **segnalazioni**, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami, presentate;
- b) provvede a istruire e definire le segnalazioni di agevole risoluzione;
- c) dispone l'istruttoria dei reclami e ne distingue quelli di più facile risoluzione dando tempestiva risposta all'utente;
- d) provvede ad attivare la procedura di riesame del reclamo qualora l'utente dichiara insoddisfatto la risposta ricevuta chiedendo l'intervento della **COMMISSIONE MISTA CONCILIATIVA** per l'esame delle segnalazioni di cui viene a conoscenza per il tramite delle Associazioni di Volontariato e degli organismi di tutela;
- e) invia la risposta al richiedente e contestualmente ne invia copia al Direttore, Responsabile di Struttura, alla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Territoriale, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica) per l'adozione delle misure e dei provvedimenti necessari.

Art. 9 – Attività istruttoria

L'URE per l'espletamento dell'attività istruttoria può:

- acquisire tutti gli elementi necessari alla formazione del giudizio e consultare tutti gli atti e documenti relativi all'oggetto del proprio intervento;
- richiedere relazioni o pareri da parte di tecnici ed esperti dell'ASL;
- accedere agli uffici o reparti per adempiere agli accertamenti che si rendano necessari, avvalendosi di volta in volta dei tecnici necessari.

Art. 10 – Risposta

Le **segnalazioni**, osservazioni, opposizioni, denunce e reclami, comunque presentati o ricevuti nei modi sopra indicati dall'URE, qualora non trovino immediata soluzione, devono essere istruiti e trasmessi, al Direttore, Responsabile di Struttura e, per conoscenza, alla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Attività sanitarie e socio sanitarie integrate, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Interaziendale Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica) tempestivamente o, comunque, nei tempi rapportati all'urgenza del caso, affinché possano essere adottate le misure necessarie ad evitare la persistenza dell'eventuale disservizio.

L'URE invia - entro **10 giorni** - una prima comunicazione al richiedente informandolo dell'*iter* di tutela attivato.

Il Direttore, Responsabile di Struttura trasmetterà, tramite la Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Attività sanitarie e socio sanitarie integrate, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico,

Amministrativo, Interaziendale Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica), all'URE tutte le informazioni necessarie per consentire all'Ufficio predetto di formulare un'appropriata risposta all'autore dell'esposto entro **30 giorni** dal ricevimento della segnalazione.

La risposta può, in casi eccezionali, configurarsi come interlocutoria per i seguenti motivi:

- necessità di ulteriori accertamenti per la complessità del fatto;
- per ritardi motivati nelle risposte dei Responsabili.

La risposta interlocutoria deve essere seguita da quella definitiva non oltre i **60 giorni**.

Qualora siano necessari accertamenti tecnici richiesti ad esperti, il termine rimane sospeso per non più di **90 giorni**, fino alla consegna del parere richiesto. L'URE provvederà ad informare per iscritto l'Autore della sospensione del termine.

Qualora l'URE ritenga di non essere in grado di proporre alcuna risposta, rimette con adeguata motivazione, la questione all'esame della Commissione Mista Conciliativa (CMC). Trascorsi i termini disposti per la risposta da parte dell'URE, la competenza a decidere sui fatti segnalati spetta alla CMC.

Nella risposta l'URE indicherà la possibilità da parte del richiedente di chiedere, entro 15 giorni, il riesame alla Commissione Mista Conciliativa.

Nel caso in cui l'URE non ottenga adeguate ed esaurienti risposte da parte dalla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e/o Distretti e/o Direttori dei Dipartimenti (Materno Infantile, Attività sanitarie e socio sanitarie integrate, Prevenzione, Patologia delle Dipendenze, Tecnico Logistico, Amministrativo, Interaziendale di Salute Mentale, Assistenza Farmaceutica) coinvolti nei fatti segnalati, entro i termini sopraccitati, provvederà ad inviare solleciti ai medesimi, trascorsi i termini di **30 e 60** giorni.

Decorsi i termini della sospensione prescritta, senza aver ricevuto opportuni chiarimenti, trasmetterà la documentazione al Responsabile interessato affinché provveda direttamente alla risposta, dandone comunicazione al Direttore Generale, alla Commissione Mista Conciliativa ed all'Autore della segnalazione (come previsto dall'art. 7 del presente Regolamento).

La risposta avviene di norma a firma del Rappresentante Legale dell'Ente.

Se il soggetto non si ritenesse soddisfatto può comunque ricorrere a vie legali ai sensi del comma 5 dell'art. 14 del D.Lgs. 502/92, modificato dal D.Lgs. 517/93.

TITOLO III PROCEDURA DI RIESAME DELLE ISTANZE

Commissione Mista Conciliativa: Disciplina di funzionamento

Art 11 – Istituzione e funzionamento della Commissione Mista Conciliativa

Nei casi in cui l'utente si dichiari insoddisfatto degli esiti prodotti in prima istanza e nel caso in cui l'URE non sia in possesso degli atti necessari a formulare un'adeguata risposta, l'esame della questione può essere rinviato alla Commissione Mista Conciliativa, che svolge una funzione di intermediario tra Azienda e Soggetto ed è istituita con apposito atto deliberativo dall'Azienda A.S. L..

Le questioni che possono essere oggetto di valutazione da parte della CMC riguardano gli atti ed i comportamenti che neghino o limitino la dignità del cittadino e la fruibilità delle prestazioni sanitarie che incidano sulla qualità del servizio.

In particolare la CMC espleta le seguenti funzioni:

- riesamina i casi per i quali il Soggetto si sia ritenuto insoddisfatto in merito alle risposte ottenute e quelli per i quali l'URE non ritenga di essere in grado di formulare un'adeguata risposta;
- formula proposte di mediazione per eventuali controversie fra Azienda Sanitaria e cittadino riguardo le modalità di erogazione delle prestazioni e la tutela dei diritti, riconosciuti dal Regolamento dei Diritti e dei Doveri dei Cittadini;
- può indicare proposte migliorative dei servizi offerti nell'interesse della popolazione.

Non rientrano nella competenza della CMC le evidenze che comportano valutazioni di carattere tecnico-professionale relative agli interventi sanitari e connesse a richieste di risarcimento danni.

Art 12 – Composizione della Commissione Mista Conciliativa

La CMC è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria, dura in carica **tre anni** ed i membri titolari non possono espletare più di due mandati consecutivi.

La CMC risulta composta da:

- Difensore Civico Regionale o suo delegato con funzioni di Presidente;
- tre dipendenti dell'Azienda Sanitaria indicati dal Direttore Generale, garantendo di norma la presenza di un medico legale;
- tre rappresentanti delle Associazioni e degli Organismi di Volontariato e di Tutela dei diritti che intrattengano rapporti con l'Azienda e che risultino maggiormente rappresentativi ed operanti all'interno di essa;

Nelle designazioni e nelle nomine sono indicati i nominativi dei supplenti di ciascuno dei membri della CMC.

La CMC, in attesa di specifiche norme regionali circa la figura del Difensore Civico Regionale, previsto come Presidente, è presieduta da una figura esterna all'Azienda Sanitaria, avente carattere arbitrale, nominato dal Direttore Generale d'intesa con gli Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti.

I componenti decadono dalla nomina per la mancata partecipazione, senza giustificazione, a tre riunioni consecutive della Commissione.

I membri della CMC sono tenuti al segreto sulle notizie di cui vengano a conoscenza per ragioni d'ufficio e che siano da ritenersi segrete o riservate ai sensi delle leggi vigenti.

La CMC si riunisce validamente purché siano presenti il Presidente o il suo sostituto ed almeno due componenti interni e due esterni.

Ai lavori della Commissione possono partecipare – insieme al titolare – i componenti supplenti senza diritto di voto.

La CMC, al fine di formulare il parere di propria competenza, ha facoltà di convocare l'Autore dell'esposto, nonché i soggetti sulle cui azioni e comportamenti la Commissione è chiamata a decidere.

Art 13 – Procedure di riesame

Il Presidente della CMC acquisisce dall'URE tutta l'istruttoria già svolta e dopo l'eventuale integrazione, invia ai componenti l'ordine del giorno con la relativa documentazione almeno **7 giorni** prima della riunione.

Le funzioni di segreteria sono svolte dall'URE.

La Commissione si pronuncia, acquisiti gli elementi necessari, in caso contrario, la CMC si può avvalere eventualmente della consulenza degli Ordini e Collegi Professionali.

Ogni questione viene decisa di norma, non oltre la seconda riunione, completata l'istruttoria.

Qualora siano coinvolti operatori, alla riunione della CMC possono partecipare i Presidenti degli Ordini e Collegi Professionali o loro delegati, nonché i Rappresentanti delle categorie di relativa appartenenza.

Art 14 – Decisione

La CMC decide entro il termine massimo di **60 giorni**.

Le decisioni sono redatte da chi ha presieduto la CMC.

Il parere della CMC, se fatto proprio dal Direttore Generale, viene comunicato dal medesimo al soggetto interessato.

L'URE comunica la decisione del Direttore Generale all'Autore, alle Associazioni di Volontariato ed agli Organismi di Volontariato accreditati presso l'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.Lgs. 502/92.

Titolo IV ALTRI ADEMPIMENTI

Art 15 – Relazione di servizio

L'URE predispose annualmente una relazione, corredata da dati statistici, circa le segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce o reclami pervenuti (individuando i punti critici dell'organizzazione aziendale le eventuali proposte al riguardo) che trasmette alla Direzione Generale, alla S.C. Qualità e presenta alla Commissione Mista Conciliativa ed ai Comitati Consultivi Misti.

Titolo V NORME FINALI

Art 16 – Esercizio della tutela nelle strutture accreditate

Gli esposti e le segnalazioni riguardanti fatti imputabili a soggetti accreditati erogatori di servizi pubblici sanitari che intrattengono specifici rapporti con l'Azienda Sanitaria sono inoltrati all'URE per i provvedimenti di competenza.

IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore: dott. Gianfranco Zulian

Il Dipartimento di Prevenzione ha il compito di promuovere *azioni volte a individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana e animale e contribuisce ad attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico-degenerative, mediante iniziative coordinate con i Distretti, i Dipartimenti dell'Azienda Sanitaria e delle Aziende Ospedaliere, prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline* [art. 7 bis, D.Lgs 502/1992].

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione svolge il ruolo di Coordinatore per la redazione del Piano Locale di Prevenzione. A lui fanno capo i Gruppi di Lavoro per ciascun obiettivo di salute con componenti rappresentativi delle diverse realtà aziendali ed extra aziendali che svolgono azioni di prevenzione. Partecipa al Tavolo di Coordinamento della Governance del Piano Locale di Prevenzione, attivo nell'ASL NO, presieduto dal Direttore Sanitario e composto da rappresentanti dei Servizi presenti in Azienda e da rappresentanti delle realtà che insistono sul territorio (AOU Novara e Università) con il compito di individuare e promuovere possibili sinergie con altre Strutture Sanitarie al fine di sviluppare una rete organizzativa che possa implementare attività consolidate e innovative nell'ambito della prevenzione e favorire la valorizzazione dei dati, la promozione della salute e la comunicazione.

Il Direttore del Dipartimento è componente del Coordinamento Operativo Regionale della Prevenzione e partecipa alle attività da esso promosse. Al Direttore fa riferimento il Referente per le attività di [Promozione ed Educazione alla Salute](#) ed il gruppo di referenti aziendali PES che redigono il Piano Annuale di attività di Educazione alla Salute, in linea con le indicazioni nazionali e regionali e col Piano Locale della Prevenzione.

Nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione operano le seguenti Strutture:

- Educazione e Promozione della Salute;
- Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.) compresa la Medicina dello Sport e l'Unità Valutazione e Organizzazione Screening (UVOS);
- Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.);
- Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.);
- Servizio di Igiene ed Assistenza Veterinaria (S.I.A.V.), suddiviso in tre Aree: Area A, di Sanità animale; Area B di Igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati; Area C) di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;
- Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia Veterinaria, Struttura specializzata a carattere multizonale con competenze per l'intero Quadrante Nord Est della Regione Piemonte (Province di Novara, Vercelli, Biella e V.C.O.);
- Nucleo di Vigilanza Interarea (NIV) a cui competono gli interventi di particolare complessità nelle materie che afferiscono alle tre Aree Veterinarie e l'epidemiologia veterinaria;
- Medicina Legale.

EDUCAZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE

Dirigente Medico Responsabile: dott. Lorenzo Brusa
tel. 0321 374591 - email: lorenzo.brusa@asl.novara.it

La **Promozione ed Educazione alla Salute** promuove e sviluppa attività di educazione alla salute per far sì che il cittadino possa essere attore principale del proprio benessere.

Il Responsabile coordina le iniziative e le attività gestite dai diversi Servizi sulle tematiche finalizzate a favorire l'adozione di comportamenti e stili di vita per migliorare il proprio stato di salute e controllare e ridurre i fattori di rischio. In particolare:

- propone il Piano annuale di attività di Educazione alla Salute, in linea con le indicazioni nazionali e regionali;
- coordina lo sviluppo e la realizzazione del Piano per ogni area tematica, gestisce il sistema di valutazione e ne rendiconta l'attuazione;
- attua una strategia integrata tra le diverse istituzioni, soggetti pubblici e privati, agenzie, per sviluppare interventi che vedano valorizzare le funzioni educative del territorio, in campo di promozione della salute;
- coordina e promuove le attività dei Referenti Distrettuali per l'Educazione alla Salute e agisce come raccordo con i Dipartimenti per favorire l'integrazione delle iniziative;
- raccoglie e trasmette alla Regione le informazioni relative ai flussi di competenza.

Collabora con il Direttore Generale nello sviluppo di collaborazioni e nella gestione e realizzazione di progetti condotti in sinergia con Enti/Istituzioni e soggetti esterni all'Azienda, al fine di sviluppare innovative metodologie di studio e sperimentazioni di modelli organizzativi e di lavoro che valorizzino ed integrino i diversi settori di competenza.

IL SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (S.I.A.N.) (Struttura Complessa)

Direttore: dott.ssa Silvana Pitrolo

Il ruolo del SIAN è quello di tutelare la salute della popolazione attraverso la prevenzione dei rischi legati all'alimentazione.

Il SIAN si articola in due aree funzionali, con le sotto indicate competenze:

- **Struttura Semplice “Sorveglianza e Controllo degli Alimenti”** – Dirigente Medico Responsabile: dott. Emanuele Ignotti
 - controllo ufficiale nelle varie metodologie (ispezioni, audit, campionamento per analisi ecc...), delle imprese che producono, importano, trasformano, stoccano, trasportano, distribuiscono e somministrano alimenti, additivi alimentari e integratori alimenti. Il controllo è mirato a verificare l'idoneità igienico strutturale, la salubrità e sicurezza degli alimenti e l'applicazione della normativa vigente ed inerente la sicurezza alimentare;

- controllo ufficiale delle imprese che producono e distribuiscono materiali e oggetti destinati al contatto alimentare, che stoccano e commercializzano prodotti fitosanitari;
- gestione del sistema di allerta e degli esposti relativi all'igiene e salubrità degli alimenti;
- gestione delle segnalazioni di malattie a trasmissione alimentare (indagini epidemiologiche);
- controllo potabilità acqua di acquedotti comunali, consortili, di pozzi e presso le imprese;
- pareri preventivi su richiesta degli interessati;
- corsi di formazione per rilascio certificati di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari;
- visite mediche di idoneità sanitaria per alimentaristi che lavorano in altre Regioni;
- **Struttura Semplice “Igiene della Nutrizione”** – Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Flavia Milan
 - pareri relativi a menù ristorazione collettiva e ai capitolati di appalto;
 - sorveglianza nutrizionale;
 - ambulatorio di consulenza nutrizionale
 - educazione nutrizionale.

Presso il SIAN è istituito il **Centro di Controllo Micologico** con compiti di controllo, certificazione e formazione in materia fungina. Il Centro, di cui è responsabile la dott.ssa Silvana Pitrolo, si avvale di 4 micologi, compresa la responsabile.

E' attivo un servizio di reperibilità notturna e festiva in caso di situazioni di emergenza, su chiamata delle Autorità locali o degli organi di Pubblica Sicurezza.

Pronta Disponibilità: per richieste urgenti in orari non coperti dal normale orario di lavoro è attivo un servizio di pronta disponibilità:

- da lunedì a venerdì dalle 17.00 alle 8.00 del giorno successivo
- sabato e giorni festivi 24 ore

Le chiamate possono essere indirizzate al Centralino di Novara 0321 374111 e al Centralino di Borgomanero 0322 8481

Alle sedi operative afferiscono i Comuni di seguito indicati:

NOVARA (sede centrale - Polo Sud) Viale Roma, 7

Direttore:dott.ssa Silvana Pitrolo

Contatti: tel. 0321 374302/308 - fax 0321/ 74303 - e-mail sian.nov@asl.novara.it

Alla sede operativa di Novara afferiscono i Comuni di: Novara, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, Carpignano Sesia. Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, S. Nazzaro Sesia, S. Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiato, Tornaco, Trecate, Vespolate, Vicolungo.

ARONA (Polo Nord) Piazza De Filippi, 2

Referente di sede: dott.ssa Flavia Milan

Contatti: tel. 0322 516527/333 - fax 0322 516552 - e-mail sian.aro@asl.novara.it

Alla sede operativa di Arona afferiscono i Comuni di: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Bellinzago, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgomanero, Borgoticino, Briga Novarese, Castelletto, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico, Ghemme, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiore, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia, Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia, Veruno.

L'orario della Segreteria del Servizio nelle sedi di Arona e Novara è da lunedì a giovedì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Orario di ricevimento del pubblico: previo appuntamento da fissare telefonicamente presso la Segreteria territorialmente competente:

- Arona: mercoledì dalle 9.00 alle 11.00
- Novara: martedì dalle 14.30 alle 16.00 e giovedì dalle 9.30 alle 11.00

Orario Ispettorato Micologico: vengono comunicati annualmente i giorni e gli orari per:

- certificazione dei funghi freschi destinati alla vendita;
- consulenza gratuita ai raccoglitori privati.

Libretti Sanitari: coloro che svolgono attività in Regioni in cui il libretto di idoneità sanitaria è ancora richiesto possono prenotarsi telefonicamente per la visita presso le sedi aziendali.

Nella sede di Novara le visite mediche vengono effettuate il mercoledì dalle 9.00 alle 10.30. Coloro che richiedono per la prima volta il libretto sanitario, prima di sottoporsi a visita medica, devono fare richiesta al Comune di residenza.

- Novara 0321 374310 - 0321 374302/8 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- Arona 0322 516527 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Sede di Novara

Medici:		
dott.ssa Silvana Pitrolo	Direttore	Micologo
dott.ssa Patrizia Grossi	Dirigente medico	Referente Area Nutrizione
dott. Emanuele Ignoti	Dirigente Medico	Responsabile S.S. Sorveglianza e Controllo degli Alimenti
dott.ssa Vittoria Secchi	Dirigente Medico	Referente Area fitosanitari
Tecnici della Prevenzione:		
dott. Davide Bordonaro	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto	Coordinatore Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro
dott. Pierlorenzo Cali	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
Luciano Cottini	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
Valentina Imazio	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	Micologo

Tullia Spagnolini	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
dott. Rossano Tozzi	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
Personale sanitario:		
dott.ssa Maria Albini	Dietista	
Personale amministrativo:		
Luisa Finotti	Coadiutore Amministrativo Esperto	
Amelia Sannino	Coadiutore Amministrativo Esperto	

Sede di Arona

Medici:		
dott.ssa Flavia Milan	Dirigente Medico	Responsabile S.S. Igiene della Nutrizione
Tecnici della Prevenzione:		
dott. Fausto Bovio	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto	Coordinatore Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro - Micologo
Raffaele Brigatti	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
Davide Surace	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	
Massimo Fossati	Tecnico della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro	Micologo
Personale sanitario:		
Giovanna Magistro	Collaboratore Professionale Sanitario Esperto	Assistente Sanitaria Coordinatore
Monica Gioria	Collaboratore Professionale Sanitario	Infermiera
Personale amministrativo:		
Elena Ivoi	Coadiutore Amministrativo Esperto	
Marietta Garofano	Assistente Amministrativo	

IL SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (S.I.S.P.)

Direttore: dott. Aniello Esposito

Il SISP svolge attività di tutela della salute pubblica e di prevenzione delle malattie infettive; afferisce al SISP anche la Medicina dello Sport.

Le sedi del S.I.S.P.				
Sede	Via	Tel.	Fax	Email
Arona	p.zza De Filippi, 2	0322 516511	0322 516571	sisp.aro@asl.novara.it
Borgomanero	viale Zoppis, 6	0322 848364	0322 848271	sisp.bor@asl.novara.it
Novara	viale Roma, 7	0321 374304	0321 374307	sisp.nov@asl.novara.it
Le sedi della Medicina dello Sport				
Borgomanero	viale Zoppis, 6	0322 848327	0322 848491	
Novara	viale Roma, 7	0321 374340	0321 374341	medsportiva.nov@asl.novara.it

Epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e parassitarie

- **epidemiologia e profilassi delle malattie infettive mediante** l'organizzazione e l'esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie e raccomandate;
- il controllo della diffusione delle malattie trasmissibili e la bonifica dei focolai epidemici, nonché il controllo della diffusione della legionellosi;
- la promozione di campagne di prevenzione collettiva;
- la profilassi internazionale (per viaggi all'estero);
- lo studio epidemiologico della diffusione delle malattie sul territorio.

Igiene urbana ed ambientale

- l'emissione di pareri sull'idoneità igienico-sanitaria degli insediamenti industriali, artigianali e commerciali;
- l'espressione di pareri sui progetti di costruzioni edilizie;
- partecipazione a Conferenze di Servizi per la valutazione d'impatto ambientale e sanitario dei diversi tipi di insediamenti produttivi (artigianali, industriali e commerciali).

Tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita

- pareri per il rilascio di autorizzazione di strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali, quali ambulatori, poliambulatori, laboratori, gabinetti di radiologia, di fisioterapia, case di cura private, residenze sanitarie assistenziali, istituti di riposo, strutture per handicappati, stabilimenti e piscine termali, palestre, piscine pubbliche e private, ecc. vigilanza e controllo delle strutture citate sopra.
- la verifica degli inconvenienti igienici negli ambienti di vita;
- la vigilanza sulle strutture scolastiche;
- la vigilanza delle strutture recettivo-alberghiere;
- la verifica dei requisiti igienico sanitari degli impianti natatori (piscine);
- la vigilanza di attività di estetica, solarium e tatuatori;
- indagini su segnalazione casi di legionellosi;
- campionamenti di prodotti (es. colle, monili, oggetti in gomma, inchiostri per tatuaggi) al fine di verificarne la conformità al regolamento REACH;

- la gestione dell'archivio per fonti radiogene e gli apparecchi radiogeni nonché la vigilanza in materia di protezione sanitaria della popolazione generale dai rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti anche in riferimento alle esposizioni mediche;
- la valutazione del rischio di esposizione per le coperture ed i manufatti realizzati in cemento-amianto;
- autorizzazione alla rimozione di modeste quantità di manufatti in cemento-amianto da parte di privati cittadini.

Strutture per la cura della persona

- l'espressione di pareri ai fini autorizzativi e la vigilanza sulle attività di estetica della persona, parrucchieri, barbieri, tatuaggi e piercing ed affini;
- la vigilanza sulla produzione, vendita ed utilizzo dei prodotti cosmetici;

La medicina dello sport

- promozione dell'attività fisica;
- tutela sanitaria dei cittadini che praticano attività sportive agonistiche e non agonistiche;
- certificazione di idoneità sportiva agonistica.

Attività varie

- gestione delle informazioni per il registro nazionale delle cause di morte.

Attività in sinergia con i Servizi del Dipartimento di Prevenzione

- il SISP opera in collaborazione con altri servizi del Dipartimento ed altre Strutture della ASL alla realizzazione di obiettivi riguardanti:
 - le problematiche connesse alle segnalazioni per esalazioni fastidiose provenienti dalla cottura di alimenti;
 - autorizzazione degli allevamenti di animali a carattere familiare;
 - la prevenzione degli incidenti domestici, mediante iniziative di informazione ed educazione sanitaria per la diminuzione dei rischi nelle abitazioni e la modifica di comportamenti a rischio.

Vigilanza: le attività di vigilanza e controllo sono svolte mediante sopralluoghi periodici su iniziativa d'ufficio, oppure su richiesta dei cittadini.

Segnalazioni ed esposti

Si avvisa che le segnalazioni e gli esposti, avanzati in forma scritta dai cittadini interessati, dovranno essere inoltrati solo ed esclusivamente al Comune di appartenenza il quale successivamente, se necessario, provvederà ad avanzare le richieste specifiche al SISP.

Emergenze

Per le emergenze igienico-sanitarie, è attivo un servizio di pronta disponibilità notturna e festiva, su chiamata delle Autorità Locali o di Pubblica Sicurezza.

Sede di Novara

Medici:	
dott. ssa Elisabetta Dessì	Dirigente Medico
dott. Edoardo Moia	Dirigente Medico
dott.ssa Maria Grazia Tacca	Dirigente Medico
Tecnici della Prevenzione:	
Graziano Taddi	CPSE Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Bartolomeo Cuomo	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Paolo Gioiello	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Laura Massa	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Personale sanitario:	
Laura Cianfrocca	Assistente Sanitaria
Francesco Galizia	Assistente Sanitario
Elsa Giannoccaro	Assistente Sanitaria
Barbara Lopez	Assistente Sanitaria
S. Pratillo	Assistente Sanitaria
Maria Godi	Infermiera
Manuela Fontana	Infermiera
Raffaella Macrì	Infermiera
Silvia Preti	Infermiera
Personale amministrativo:	
dott.ssa Barbara Schietti	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Stefano Garofalo	Collaboratore Amministrativo Professionale
Wilma Sartorio	Assistente Amministrativo

Sede di Arona

Medici:	
dott.ssa Saveria Bassetti	Dirigente Medico
dott. Gian Paolo Marcato	Dirigente Medico
dott.ssa Gaetana Silvia Rigo	Dirigente Medico
dott. Biagio Zappulla	Dirigente Medico
Tecnici della Prevenzione:	
dott. Alberto Diana	CPSE Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Maria Rosa De Luca	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
dott. Renato Giardina	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
dott. Fabio Previtali	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Personale sanitario:	
Roberta Bellicchi	Assistente Sanitaria
Maria Rosaria Cerutti	Assistente Sanitaria
Filomena Sensale	Infermiera pediatrica
Gioira Monique	Infermiera
Barbara Greto	Infermiera
Antima Santoro	Infermiera
Personale amministrativo:	
Rachele Pitocchi	Assistente Amministrativo
Antonella Diverio	Coadiutore Amministrativo

Sede di Borgomanero

Medici:	
dott. Damiano Mones	Dirigente Medico
dott.ssa Stefania Nicoli	Dirigente Medico
Personale sanitario:	
Michela Andreoletti	Infermiera
Raffaella Martinez	Infermiera
Francesca Pasinato	Infermiera
Claudia Preti	Infermiera
Marina Sabino	Infermiera
Daniela Vinzio	Infermiera
Personale amministrativo:	
Agnese Rapa	Coadiutore Amministrativo

Ambulatorio di profilassi per il viaggiatore internazionale

Nella sede del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica in viale Roma, 7 a Novara è attivo l'**Ambulatorio di Profilassi per il Viaggiatore internazionale**, che si occupa di:

- consulenza sulla profilassi antimalarica (malattia non prevenibile con vaccino);
- informazioni in tema di profilassi comportamentale (prevenzione della diarrea del viaggiatore, delle malattie sessualmente trasmesse, ecc.);
- distribuzione di materiale informativo sui vaccini e su argomenti di sanità pubblica connessi ai viaggi;
- somministrazione delle vaccinazioni consigliate per il tipo di viaggio e la zona visitata compresa la somministrazione del vaccino anti-febbre gialla, per la cui somministrazione, l'ambulatorio è munito di Autorizzazione Ministeriale dal 1996.

E' aperto su prenotazione telefonica (da effettuarsi in orario di ufficio) allo 0321 374304/705 oppure occorre rivolgersi direttamente alla Segreteria in viale Roma, 7 a Novara: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Sono disponibili tutti i vaccini consigliati per i vari Paesi: antifebbre gialla, antitetanica-antidifterica, antiepatite A e B, antimorbillo-parotite-rosolia, antitifida, antimeningococcica, antirabbica, antipoliemelitica e anticolerica. Al SISP vengono inviate tempestive comunicazioni da parte dell'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità) sulle epidemie in corso nei vari Paesi del mondo, che sono fondamentali per impostare una strategia vaccinale mirata. **Le vaccinazioni sono gratuite per i minori fino a 18 anni e per missioni umanitarie.** Per gli adulti che viaggiano per turismo o per lavoro è previsto il pagamento di un ticket.

Centri vaccinazioni pediatriche

Solo su appuntamento o convocazione scritta per prenotazioni e informazioni telefonare a:

Arona - piazza De Filippi, 2 - tel. 0322 516513	
da lunedì a venerdì	8.30 - 9.30

Borgomanero - viale Zoppis 6 - tel. 0322 848441	
da lunedì a giovedì	10.00 - 12.00
Cameri	
martedì	14.00 - 15.00
Galliate - via Varzi 21 - tel 0321 801225	
lunedì	13.30 - 15.00
giovedì (per utenti di Romentino)	8.00 - 9.30
Novara - viale Roma, 7 - tel. 0321 374451	
da lunedì a venerdì	10.00 - 12.00
Oleggio - via Gramsci - tel. 0322 516513	
da lunedì a venerdì	8.30 - 9.30
Treccate - via Rugiada, 20 - tel. 0321 786610	
giovedì	10.30 - 12.00

Centri vaccinazioni per adulti

Arona - piazza De Filippi, 2 - tel. 0322 516513	
lunedì	9.00 - 10.00
Borgomanero - viale Zoppis 6 - tel. 0322 848364	
mercoledì	10.00 - 11.30
Galliate - via Varzi 21 - tel 0321 801243	
mercoledì	11.30 - 12.30 [senza prenotazione]
Novara - viale Roma 7 - Prenotazione obbligatoria alla Segreteria SISIP in viale Roma 7 a Novara oppure telefonando allo 0321 374304/374705	
lunedì	14.00 15.30 e venerdì dalle 8.30 alle 10.00
lunedì	14.00 - 15.30
giovedì	8.30 - 10.00
Treccate - Via Rugiada, 20 - tel. 0321 786610	
giovedì	14.00 - 15.00 [su prenotazione]
venerdì	11.30 - 12.30 [su prenotazione]

Medicina dello Sport

Direttore: dott. Aniello Esposito

Equipe medica: dott. Mauro Guerriero – dott. Davide Vellata – dott. Maurizio Viola

Il D.M 18/02/1982 prevede per la pratica di attività sportiva agonistica dilettantistica la visita secondo i criteri in esso contenuti e il rilascio del relativo certificato d'idoneità. In Regione Piemonte la certificazione per l'attività agonistica dilettantistica è normata dal C.R. del 17.01.1995 n.956-933 "*Istituzione del ricettario regionale per il rilascio della certificazione di idoneità sportiva e non alla pratica agonistica dilettantistica*".

In osservanza della normativa l'ASL NO rilascia le certificazioni presso le seguenti sedi:

Sede di Novara

Medici:	
dott. M. Guerriero	Dirigente Medico
dott. Davide Vellata	Dirigente Medico
Personale sanitario:	
Elisabetta Frezza	Assistente Sanitaria
Lucia Sommariva	Assistente Sanitaria
Ezenobi Faustina	Infermiera
Personale amministrativo:	
Chiarion Laura	Coadiutore Amministrativo

Sede di Borgomanero

Medici:	
dott. Maurizio Viola	
Personale sanitario:	
Sandra Pintus	Infermiera
Personale amministrativo:	
Agnese Rapa	Coadiutore Amministrativo

Il rilascio delle certificazioni di idoneità sportiva agonistica è **gratuito**: per i minori dall'età minima dell'agonismo, che varia a secondo dello sport, fino al compimento dei 18 anni e per gli atleti diversamente abili ([DPCM 28/11/2003](#)).

Tutte le prestazioni necessitano di prenotazione.

Le Società devono effettuare le richieste su apposita modulistica, scaricabile dal sito internet dell'ASL NO, oltre i dati relativi alla società e al responsabile della stessa devono indicare il nome e cognome dell'atleta, la data di nascita, la residenza e la data dell'ultima visita agonistica effettuata (o indicare se è una prima visita) per evitare che vengano respinte. Tali richieste vanno inoltrate alle sedi dove verrà effettuata la visita.

La normativa prevede che anche Medici specialisti in Medicina dello Sport operanti sul territorio dell'ASL NO in ambulatori o centri privati autorizzati, possano rilasciare con oneri a carico dell'utente certificati di idoneità sportiva agonistica, purché redatti su specifico modulo regionale.

Unità Valutazione e Organizzazione Screening UVOS (Struttura Semplice)

Viale Roma, 7 – Novara – email: screening@asl.novara.it

Direttore: dott. Aniello Esposito

Dirigente Medico Responsabile: dott. Piero Bestagini

La struttura mette in atto *screening* di prevenzione oncologica. Gli screening sono programmi che consentono di individuare precocemente i tumori, in assenza di sintomi (diagnosi precoce), offrendo grandi possibilità di cure precoci e guarigione definitiva, e riducendo la mortalità per questi tumori.

In Piemonte, attraverso il programma “Prevenzione Serena”, sono offerti gratuitamente tre tipi di screening (per tumori di mammella, cervice uterina e colon-retto), mediante lettera di invito da parte della Unità di Valutazione ed Organizzazione Screening (UVOS) a firma del medico di medicina generale e senza necessità di impegnativa.

Le persone coinvolte ricevono direttamente a casa la lettera di invito dal Medico di famiglia con la proposta di un appuntamento per l'esame specifico, con indicazione di data, orario e sede.

Le informazioni sugli screening dei tumori femminili e quelle relative allo screening del colon-retto possono essere richieste al numero verde 800.006.141 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00).

Il Programma Prevenzione Serena permette di consultare on line i dati relativi agli appuntamenti per gli esami degli screening femminili, stamparne un promemoria o modificare data e luogo della convocazione. Per accedere [:http://www.sistemapiemonte.it/salute/riscre/](http://www.sistemapiemonte.it/salute/riscre/)

Screening dei tumori alla mammella

Lo screening dei tumori alla mammella consiste nell'esecuzione di una mammografia, ossia una radiografia del seno che consente di individuare precocemente anche lesioni di piccole dimensioni.

Sulla base di linee guida scientifiche la mammografia deve essere effettuata:

- **una volta all'anno per le donne di età compresa tra i 45 e i 49;**
- **ogni due anni per le donne tra i 50 e i 69 anni.**

In Prevenzione Serena la mammografia è letta in modo indipendente da due radiologi esperti, in modo da esaltare al massimo la sensibilità clinica.

- **tra i 45 e i 49 anni il primo accesso della donna è su richiesta dell'interessata; dopo il 1° accesso verranno chiamate con lettera a scadenza annuale fino a 50 anni;**
- **tra i 50 e i 69 anni l'accesso è automatico e biennale al ricevimento della lettera di invito;**
- **tra i 70 e i 75 anni è ancora possibile accedere allo screening, ma solo su richiesta diretta dell'interessata e ogni due anni.**

In caso di negatività la donna riceve entro alcune settimane una lettera che la rassicura sull'esito. In caso dubbio l'interessata viene contattata telefonicamente per un appuntamento in una seduta di approfondimento.

Screening dei tumori cervico-vaginali

I test per lo screening del tumore del collo dell'utero utilizzati nel programma piemontese sono il Pap test e la ricerca del DNA di papillomavirus umano (test HPV).

Il **Pap test** è un esame veloce e, in genere, indolore, che prevede la raccolta di alcune cellule della mucosa del collo dell'utero, utilizzando materiale monouso nel rispetto delle condizioni di sicurezza igienica. Queste cellule vengono poi analizzate al microscopio presso laboratori specializzati.

Il **test HPV** si esegue, come il Pap test, con un semplice prelievo di cellule dal collo dell'utero. Il materiale prelevato viene sottoposto ad un esame di laboratorio che ricerca il DNA dei tipi HPV ad alto rischio per lo sviluppo di un tumore della cervice uterina.

Lo screening con il Pap Test è molto efficace, tuttavia la ricerca scientifica ha dimostrato che uno screening con test HPV, effettuato ogni 5 anni, è ancora più efficace dello screening basato su Pap test effettuato ogni 3 anni ed assicura una maggior protezione e sicurezza nelle donne fra 30 e 64 anni, in quanto consente di individuare con maggiore anticipo eventuali lesioni precancerose.

Il test HPV non è attualmente raccomandato in donne di età inferiore ai 30 anni perché può evidenziare più facilmente infezioni che potrebbero guarire da sole. Per questo motivo è raccomandata l'effettuazione del Pap test alle donne di età compresa tra i 25 e i 29 anni, mentre le donne di età superiore possono passare al test HPV.

Il test HPV viene introdotto gradualmente nella popolazione per motivazioni pratiche, per cui le donne verranno assegnate casualmente e gradualmente per tre anni (2015-2017) al ramo con test HPV. Tutte le donne che avranno un appuntamento dal 2018 in poi, saranno sottoposte unicamente al test HPV.

Screening del cancro del colon -retto (rettosigmoidoscopia o ricerca di sangue occulto nelle feci)

Lo *screening* permette di individuare precocemente precursori del tumore. In Prevenzione Serena esso si svolge attraverso:

- **sigmoidoscopia:** un esame che dura circa 10 minuti e che permette di controllare, per mezzo di un endoscopio, la superficie interna del tratto terminale del grosso intestino (sigma e retto). L'esame è rivolto a uomini e donne di 58 anni. Sulla base delle evidenze scientifiche, è sufficiente compierla una volta nella vita, per cui in caso di negatività non è prevista la ripetizione; in caso di dubbio viene stabilito un appuntamento per una coloscopia totale;
- **a chi non aderisse alla sigmoidoscopia verrà proposto un esame per la ricerca del sangue occulto nelle feci (FOBT);** sulla base delle linee guida scientifiche, in caso di negatività è prevista la ripetizione ogni due anni fino ai 70 anni. In caso di positività viene stabilito un appuntamento per un approfondimento tramite coloscopia totale.

I CENTRI DI DISTRIBUZIONE DELLE PROVETTE E RACCOLTA DEL MATERIALE PER IL
FOBT

ASL NO	DISTRIBUZIONE PROVETTE	RACCOLTA CAMPIONI
SEDE	GIORNO e ORARIO	GIORNO e ORARIO
Presidio Territoriale di Arona Centro Prelievi - Via Fogliotti, 1	da lunedì a venerdì 11.00 - 13.30	da lunedì a venerdì 11.00 - 13.30
Ospedale di Borgomanero Centro Prelievi - Via Mons. Caviglioli, 5	da lunedì a giovedì 10.00 - 15.30 venerdì 10.00 - 13.30	da lunedì a giovedì 10.00 - 15.30
Distretto Area Sud Sede di Galliate - Via Varzi, 21	da lunedì a venerdì 8.30 - 9.30	da lunedì a giovedì 8.30 - 9.30
Distretto Area Nord Sede di Castelletto Ticino Via Caduti della Libertà	giovedì 10.00 - 12.00	giovedì 8.30 - 09.30
Distretto Area Nord Sede di Oleggio - Via Gramsci	lunedì, giovedì e venerdì 10.00 - 11.00	lunedì e giovedì 10.00 - 11.00
Distretto Area Nord di Ghemme - Centro Prelievi - P.zza Castello, 41	da lunedì a venerdì 10.00 - 12.30	lunedì, mercoledì e giovedì 8.00 - 9.30
Distretto Urbano di Novara Centro Prelievi - Viale Roma 7 - Novara (Palazzina A, ingresso A2)	da lunedì a venerdì 11.00 - 12.00	da lunedì a venerdì 8.00 - 9.30
Distretto Urbano di Novara Sede territoriale di S. Agabio Via Casorati, 68 - Novara	da lunedì a venerdì 11.30 - 12.30	da lunedì a giovedì 8.00 - 9.00
Distretto Urbano di Novara Sede Territoriale Vela Via F.lli di Dio, 2/F - Novara	da lunedì a venerdì 11.30 - 12.30	da lunedì a giovedì 8.00 - 9.00
Distretto Area Sud Sede di Biandrate - Via G.Greppi, 9	da lunedì a giovedì 11.30 - 12.30	lunedì e mercoledì 8.00 - 9.00
Distretto Area Sud Sede di Carpignano P.zza Volontari Libertà, 5	da lunedì a giovedì 11.30 - 12.30	martedì e giovedì 8.00 - 9.00
Distretto Area Sud Sede di Vespolate - Via Tonale, 16	da lunedì a venerdì 11.30 - 12.30	lunedì e mercoledì 8.00 - 9.00
Distretto Area Sud Poliambulatorio di Trecate Via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 13.30 - 15.30	da lunedì a giovedì 8.00 - 9.00

**IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI
LAVORO (S.PRE.S.A.L.)**

(Struttura Complessa)

Direttore: dott.ssa Ivana Cucco

Garantisce le attività di vigilanza e controllo previste dalle norme per la tutela della salute dei lavoratori e per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Le principali attività sono le seguenti:

- controllo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- svolgimento di attività di polizia giudiziaria, d’iniziativa o su mandato dell’autorità giudiziaria in relazione alla materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ricezione e valutazione di denunce/querele per infortuni e malattie professionali e altre segnalazioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- svolgimento di inchieste e accertamenti per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- ricezione e valutazione di notifiche, piani di lavoro ed altre comunicazioni imposte per legge alle aziende, tra cui:
 - notifica di nuovi insediamenti produttivi ex art. 67, D.Lgs. 81/08;
 - notifica piani di lavoro per rimozione amianto ex art. 256, comma 2, D.Lgs. 81/08;
 - notifica cantieri ex art. 99, D.Lgs. 81/08
 - altre notifiche e comunicazioni previste dal D.Lgs.81/08;
 - richieste di deroghe per l’altezza dei locali di lavoro ex art.63, D.Lgs. 81/08;
 - richieste di deroghe per l’uso lavorativo di locali sotterranei e semisotterranei, ex art. 65, D.Lgs. 81/08;
- valutazione dei ricorsi contro i giudizi di idoneità espressi dai medici competenti ex art. 41, D.Lgs. 81/08;
- ricezione delle comunicazioni relative a benefici fiscali per le ristrutturazioni edilizie previsti dalla L. 201/2011 (detrazione IRPEF);
- attività di informazione e assistenza in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, in particolare rivolta alle figure della prevenzione aziendale (Datori di lavoro, RSPP, Medici Competenti, RLS, Lavoratori);
- corsi di formazione in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro effettuati anche su argomenti specifici a richiesta delle Aziende pubbliche o private o di Enti di formazione professionale;
- attività di promozione della salute nelle scuole di ogni ordine e grado, in particolare nelle scuole a indirizzo tecnico-professionale;
- attività di promozione della salute negli ambienti di lavoro.

Sede di Novara

Medici:	
dott.ssa Ivana Cucco	Direttore
dott. Francesco Gambetta	Dirigente Medico
dott.ssa Roberta Grossi	Dirigente Medico
dott.ssa Elena Pantani	Dirigente Medico
Tecnici della Prevenzione:	
Walter Lazzarotto	CPSE Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Fabio Aina	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Flaminio Cicconi	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro

Angelo Depaoli	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Michelina Piperno	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Laura Rossi	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Massimiliano Rossi	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Alessandro Sansonna	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Sergio Schietti	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Personale sanitario:	
Alessandra Cutri	CPSE (Coordinatore Infermieristico)
Cristina Palermo	Infermiera
Personale amministrativo:	
Laura Iorio	Collaboratore Amministrativo
Alessia Gatto	Assistente Amministrativa
Antonella Ponzoni	Assistente Amministrativa
Anna Maria Rossi	Assistente Amministrativa
Comuni afferenti sede di Novara: Barengo, Bellinzago Novarese, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Cameri, Caltignaga, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio, Casalino, Casalvolone, Castellazzo, Cavaglietto, Cerano, Divinano, Galliate, Fara N., Garbagna N., Ghemme, Granzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Marano Ticino, Mezzomerico, Momo, Nibbiola, Novara, Oleggio, Pombia, Recetto, Romentino, San Nazaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sizzano, Sozzago, Suno, Romentino, Tredobbiate, Tornaco, Trecate, Vaprio D'Agogna, Varallo Pombia, Vespolate, Vicolungo.	

Sede di Arona

Tecnici della Prevenzione:	
Lorena Ilardo	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Dario Sponton	Tecnico della Prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro
Personale amministrativo:	
Stefania Gaggioli	Coadiutore Amministrativo
Comuni afferenti sede di Arona: Agrate Conturbia, Arona, Boca, Bogogno, Bolzano N., Borgomanero, Borgoticino, Briga N., Castelletto T., Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiora, Massino Visconti, Meina, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pugno, Soriso, Veruno.	

IL SERVIZIO DI IGIENE E ASSISTENZA VETERINARIA (S.I.A.V.)

Area "A" – Area Sanità Animale (Struttura Complessa)

Direttore: dott. Franco Tinelli

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa nazionale, regionale, nonché le disposizioni aziendali, attribuiscono ad essa.

Il Servizio svolge attività di controllo e tutela della salute degli animali domestici e d'allevamento con l'obiettivo di tutelare la salute pubblica ed il benessere animale. In tema di gestione della profilassi negli allevamenti e delle anagrafi zootecniche tramite l'effettuazione di periodici controlli clinici e prelievi diagnostici negli allevamenti bovini, suini, ovi-caprini, equini, avicunicoli e rilascio delle relative certificazioni; di prevenzione e controllo delle malattie trasmissibili all'uomo (zoonosi) e sorveglianza epidemiologica della fauna

urbana, profilassi della rabbia; gestione delle attività di prevenzione del randagismo e dell'anagrafe canina; di gestione sanitaria di problematiche igienico sanitarie legate alla presenza di animali domestici.

Al Servizio di Igiene e Assistenza Veterinaria Area A Sanità Pubblica Veterinaria afferisce la [Struttura Semplice Presidio Multizonale di Profilassi](#) ed [Epidemiosorveglianza Veterinaria](#) che svolge funzioni di supporto e coordinamento delle attività di emergenza dei Servizi Veterinari delle Province di Biella, Novara, Verbania e Vercelli.

Collabora con gli altri Servizi del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL, con istituzioni quali Forze dell'Ordine (Corpi di Polizia Urbana, Polizia di Stato, Carabinieri, Carabinieri del NAS strutture periferiche del Ministero della Salute etc.).

Veterinari:	
dott. Pierangelo Obezzi	Responsabile S.S. Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia Veterinaria ed Epidemiosorveglianza
dott. Luca Alberti	Medico Veterinario
dott.ssa Giovanna Barnabò	Medico Veterinario
dott. Alberto Borella	Medico Veterinario
dott.ssa Cristina Cellerino	Medico Veterinario
dott. Piero Ferrari	Medico Veterinario
dott. Paolo Oldani	Medico Veterinario
dott.ssa Maria Cristina Osella	Medico Veterinario
dott. Roberto Peruzzo	Medico Veterinario
dott. Luigi Romeo	Medico Veterinario
dott. Gianni Suma	Medico Veterinario
Tecnici della Prevenzione:	
Davide Bisatti	Tecnico della prevenzione
Michela Folegatti	Tecnico della Prevenzione
Rosa Lanzo	Tecnico della Prevenzione
Valerio Rizzi	Tecnico della Prevenzione
Personale tecnico:	
Mauro Marco	Tecnico
Personale amministrativo:	
Anna Matrone	Assistente amministrativo
Paola Sandri	Assistente amministrativo
Isabella Spataro	Assistente amministrativo
Cristina Sciarini	Assistente amministrativo
Simonetta Simonetti	Assistente amministrativo

Il Servizio Veterinario Area A è suddiviso in quattro sedi operative con orario d'ufficio da lunedì a giovedì dalle 8.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.00 alle 14.00.

Novara	Arona	Borgomanero	Trecale
v.le Roma, 7	p.zza De Filippi 2	Palazzina ex Infermieri Professionali- Piano terra v.le Zoppis, 10	via Rugiada, 18
siava.nov@asl.novara.it	siava.aro@asl.novara.it	siava.bor@asl.novara.it	siava.gal@asl.novara.it
Tel. 0321 374383	Tel. 0322 516516	Tel. 0322 848362	Tel. 0321 786636
Fax 0321 374369	Fax 0322 516517	Fax 0322 848204	Fax 0321 786637

Orari apertura al pubblico della Segreteria:

SEDE	GIORNI	ORARIO
Novara	lunedì	9.00 - 12.30
	martedì	9.00 - 12.30; 14.30 -16.00
	giovedì	9.00 - 12.30 - 14.30 - 16.00
	venerdì	9.00 - 12.30
Arona	lunedì	14.30 - 16.00
	mercoledì	9.00 - 12.30; 14.30 -16.00
Borgomanero	martedì	14.30 - 16.00
	venerdì	9.00 - 12.30
Trecale	lunedì	14.30 - 16.00
	mercoledì	9.00 - 12.30

Presenza presso le sedi territoriali:

SEDI	INDIRIZZO	TELEFONO	ORARIO
Oleggio	via Gramsci, 2	0321 801514	lunedì 10.00 - 12.00 giovedì 14.30 - 16.00

Le prestazioni possono essere rese per legge, oppure su richiesta e nell'interesse di privati.

È attivato il **Servizio di Pronta Disponibilità** su un unico polo.

Per tale servizio è a disposizione un operatore veterinario, affiancato da un tecnico della prevenzione

- lunedì - venerdì dalle 18.00 alle 6.00 del giorno successivo;
- sabato, domenica e festivi dalle 6.00 alle 6.00 del giorno successivo.

Anagrafe canina

Sulla base delle disposizioni legislative vigenti:

- è istituita un'anagrafe canina regionale su base informatizzata, con l'obbligo da parte dei possessori/detentori di cani della registrazione dei propri animali all'anagrafe e alla loro identificazione
- il metodo di identificazione degli animali e la registrazione/iscrizione all'anagrafe avviene insieme all'applicazione del microchip. L'identificazione prevede la registrazione delle

generalità del proprietario, della sede di detenzione del cane e dell'eventuale detentore e la contestuale applicazione del microchip. I dati sono raccolti in apposita scheda di identificazione di cui viene rilasciata copia al proprietario del cane.

Le operazioni di identificazione possono essere effettuate:

- dal Servizio Veterinario delle ASL dietro pagamento della tariffa stabilita dalla Regione a titolo di rimborso spese sulla base dei costi del materiale utilizzato;
- da medici veterinari liberi professionisti autorizzati dietro corresponsione di relativa parcella.

Sede	Indirizzo	Tel.	fax
Arona	p.zza De Filippi, 2	0322 516520/516	0322 516517
Borgomanero	v.le Zoppis, 10	0322 848362	0322 848204
Novara	V.le Roma 7	0321 374383	0321 374369
Trecale	Via Rugiada, 20	0321 786636	0321 786637

Passaporti per cani, gatti e furetti

L'Unione Europea, con lo scopo di armonizzare il controllo dei rischi sanitari legati alla circolazione degli animali da compagnia al seguito del viaggiatore, ha emanato i Regolamenti **UE 576 e 577** del 2013 che dal 29/12/14 sostituiscono il Reg. **CE 998/2003**. La normativa prevede un nuovo modello di passaporto per cani, gatti e furetti che si spostano all'estero, a seguito di viaggiatori e non destinati al commercio.

Il nuovo passaporto prevede maggiori dettagli anagrafici e caratteristiche di sicurezza pur rimanendo validi i passaporti rilasciati prima dell'entrata in vigore dei nuovi regolamenti.

Il passaporto viene rilasciato esclusivamente dal Servizio Veterinario dell'ASL. Il proprietario deve chiederne il rilascio tramite la compilazione di apposito modulo presso il distretto ASL competente per il suo Comune di residenza.

Il rilascio del passaporto è subordinato all'esecuzione della vaccinazione antirabbica da almeno 21 giorni da parte del proprio veterinario di fiducia e al rispetto di requisiti sanitari che variano a seconda del Paese di destinazione.

Per l'ingresso in Paesi Extra-Comunitari occorre acquisire informazioni presso l'Ambasciata dello Stato di destinazione per richiedere, di volta in volta, quali siano i requisiti necessari per l'ingresso in quel Paese.

Presidio Multizonale di Profilassi e Polizia Veterinaria (Struttura Semplice)

Viale Roma, 7 – Novara

Tel. 0321 374383 – 0322 516516/9 – cell. 335 1650072

Email: pmppv.nov@asl.novara.it; epidemiovet.nov@asl.novara.it

Responsabile: dott. Pierangelo Obezzi

Orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30
- martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00

Le attività svolte sono:

- obiettivi assegnati da ASL NO di Novara e dalla Regione Piemonte;
- collaborazione al Piano Locale di Prevenzione
- collaborazione con il Settore Veterinario Regionale:
 - adempimenti relativi alla “Condizionalità negli allevamenti”;
 - rapporti con il Settore Agricoltura

Svolge inoltre funzioni di supporto al coordinamento delle attività dei Servizi Veterinari delle Province di Novara, Vercelli, Biella e Verbania (Quadrante Nord-Est), oltre che l'espletamento delle seguenti funzioni e compiti, ordinari e di emergenza, che richiedono l'impiego di particolari attrezzature e personale specializzato:

- gestione delle emergenze veterinarie epidemiche e non epidemiche;
- disinfezione degli allevamenti, dei luoghi di concentrazione degli animali;
- gestione di compiti inerenti la difesa sanitaria del patrimonio zootecnico, il controllo e l'eradicazione delle malattie oggetto di particolari programmi regionali o nazionali e la vigilanza su stalle di sosta, mercati, allevamenti e concentramenti animali;
- gestione e vigilanza sulle mandrie senza sede fissa di demonticazione e sulle greggi vaganti e sull'alpeggio;
- direzione di tutte le operazioni sanitarie rivolte all'estinzione di focolai di malattie infettive ed esotiche;
- collaborazione con i Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali (AA.SS.LL.) per le norme in materia di produzione ed immissione sul mercato di latte e prodotti a base di latte;
- controllo sanitario sugli animali selvatici in collaborazione con gli Assessorati Provinciali e le Direzioni dei Parchi;
- collaborazione con i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. di competenza per la gestione di programmi di sorveglianza e lotta alla zoonosi con particolare riferimento agli animali sinantropi;
- tutti i compiti di vigilanza e non a carattere sovrazonale e altri richiesti dal Servizio Veterinario Regionale;
- ogni altra azione utile al conseguimento degli obiettivi di controllo ed eradicazione delle malattie animali;
- attività di collaborazione con i Servizi Veterinari delle ASL del Quadrante Orientale per interventi inerenti la cattura di animali pericolosi o inviccinabili, l'attuazione di controlli

su impianti e depositi di materiale specifico a rischio, il controllo e la gestione dei canili sanitari e delle colonie feline, il servizio di corriere urgente, il posizionamento, ritiro e disinfezione di gabbie autocatturanti;

- progettazione e attivazione sia di progetti di educazione sanitaria rivolti agli allevatori e al personale operante presso canili, sia di corsi di formazione destinati ai medici veterinari.

Le funzioni di direzione e amministrazione sono svolte in viale Roma, 7 a Novara.

Le prestazioni sono rese su richiesta dei Servizi Veterinari delle AA.SS.LL. di competenza e degli organi di Pronto Intervento Territoriali.

Il numero telefonico al quale rivolgersi è 0321 374394.

E' operativo un servizio di pronta disponibilità attivo dalle 17.00 alle 8.00 nei giorni feriali, il sabato e la domenica per le situazioni di urgenza ed emergenza che si verificano nel territorio delle Province di Novara, Vercelli, Biella e Verbania a supporto e su richiesta specifica.

Area “B”: Area di Igiene degli Alimenti di Origine Animale (Struttura Complessa)

Direttore: dott. Maurizio Roceri

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa comunitaria, nazionale, regionale e le disposizioni aziendali le attribuiscono. Compiti peculiari sono la programmazione, l'esecuzione e la rendicontazione del [Piano Aziendale Integrato di Sicurezza Alimentare \(PAISA\)](#) nel rispetto delle specifiche disposizioni regionali.

In sinergia con altre Strutture Dipartimentali, si occupa di sicurezza alimentare tramite il costante controllo igienico sanitario sulla trasformazione delle materie prime di origine animale, destinate a diventare alimento per il consumo umano.

Obiettivo primario è la tutela della salute del consumatore attraverso un accurato controllo ufficiale di tutti gli alimenti di origine animale (carne, latte, uova, pesce, miele) e dei loro derivati in tutte le fasi di produzione, conservazione, trasporto, commercializzazione e somministrazione.

Si occupa del controllo sulla trasformazione delle materie prime di origine animale destinate a diventare alimento per il consumo umano.

Le attività svolte sono:

- attività ispettiva nei macelli
- attività di vigilanza presso:
 - laboratori di sezionamento e preparazione carni
 - laboratori di prodotti a base di carne
 - laboratori di lavorazione di prodotti ittici
 - depositi frigoriferi
 - Centri di imballaggio uova e lavorazione ovoprodotti
 - laboratori per la produzione di miele
 - stabilimenti di trattamento del latte, caseifici e gelaterie
 - negozi e supermercati di vendita al dettaglio ed aree mercatali
- attività di vigilanza nella ristorazione collettiva
- attività di vigilanza sulla macellazione a domicilio dei suini
- istruzione pratiche di riconoscimento per Stabilimenti che trattano prodotti di O.A.
- controllo sulle importazioni e sugli scambi di prodotti di origine animale

- certificati export
- educazione sanitaria
- formazione maestranze
- gestione degli stati di allerta.

L'utenza e i destinatari dei servizi possono rivolgersi al personale amministrativo negli orari d'ufficio, per prendere appuntamento con i Veterinari e i Tecnici della Prevenzione in caso siano necessari ulteriori approfondimenti o informazioni. L'appuntamento si rende necessario in quanto Veterinari e Tecnici della Prevenzione svolgono la loro attività prevalentemente sul territorio.

Orario di apertura al pubblico degli Uffici Amministrativi: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30

Orario di ricevimento del pubblico: senza appuntamento (con presenza Veterinario):

SEDI	GIORNI	ORARI
Novara	Lunedì	14.00 – 16.00
	Giovedì	9.00 – 12.00
Arona	lunedì – mercoledì	14.00 – 16.00
Borgomanero	martedì – giovedì	9.00 – 12.00

previo appuntamento (da fissare telefonicamente presso la segreteria territorialmente competente):

SEDI	GIORNI	ORARI
Tutte le sedi	lunedì – venerdì	9.00 – 12.30; 14.00 – 16.00

Sedi SIAV Area B

SEDI	INDIRIZZO	TELEFONO	FAX	EMAIL
Novara	v.le Roma, 7	0321 374431/712 - 0321 374393/395	0321 374369	siavb.nov@asl.novara.it
Arona	p.zza De Filippi 2	0322 516550 - 0322 516522	0322 516517	siavb.aro@asl.novara.it
Borgomanero	vi.le Zoppis, 10	0322 848554	0322 848204	siavb.bor@asl.novara.it

Alla sede di **Arona** afferiscono 42 Comuni: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgomanero, Borgoticino, Briga Novarese, Castelletto Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico, Gozzano, Inverio, Lesa, Maggiora, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia, Veruno.

Alla sede di **Novara** afferiscono 35 Comuni: Novara, Bellinzago Novarese, Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Ghemme, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Oleggio,

Recetto, Romentino, S.Nazzaro Sesia, S. Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sizzano, Sozzago, Terdobbiato, Tornaco, Trecate, Vespolate, Vicolungo.

Veterinari e i Tecnici della Prevenzione sono organizzati per zona, comuni o impianti di competenza, con possibilità di intervento su altre sedi in caso di necessità o qualora si presentino delle emergenze. Il personale amministrativo è presente in ciascuna sede.

Sede di Novara

Veterinari:	
dott.ssa Manuela Cagnoli	Veterinario Ispettore degli Alimenti
dott. Luigi Carella	Veterinario Ispettore degli Alimenti
dott.ssa Sabrina Leoni	Veterinario Ispettore degli Alimenti
dott.ssa Marinella Tarabbia	Veterinario Ispettore degli Alimenti
dott.ssa Cristina Ventura	Veterinario Ispettore degli Alimenti
Tecnici della Prevenzione:	
Maurizio Gerundini	Tecnico della Prevenzione
Celestino Lucchetto	Tecnico della Prevenzione
Paolo Ponzetto	Tecnico della Prevenzione
Roberto Ponzetto	Tecnico della Prevenzione
Personale amministrativo:	
Enrico Ranzini	Collaboratore Amministrativo Professionale
Isabella Gardino	Coadiutore Amministrativo Esperto

Sede di Arona

Veterinari:	
dott.ssa Angela Maria Allegra	Veterinario Ispettore degli Alimenti
dott. Alberto Del Boca	Veterinario Ispettore degli Alimenti
dott. Giovanni Tinazzo	Veterinario Ispettore degli Alimenti
dott.ssa Donatella Vaghi	Veterinario Ispettore degli Alimenti
dott. Fausto Vanolo	Veterinario Ispettore degli Alimenti
Personale amministrativo:	
Luisella Cristina	Assistente Amministrativo
Monica Regidore	Assistente Amministrativo

Area "C": Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Struttura Semplice Dipartimentale)

Dirigente Veterinario Responsabile dott. Pierluigi Rattone

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa comunitaria, nazionale, regionale e le disposizioni le attribuiscono. Compiti peculiari sono la programmazione e la rendicontazione del [Piano Aziendale Integrato di Sicurezza Alimentare](#) (PAISA) nel rispetto delle specifiche disposizioni regionali.

Il Servizio opera in sinergia con altre Strutture Dipartimentali nell'ambito della sicurezza alimentare; in particolare si occupa di vigilanza e controllo sanitario sull'alimentazione animale, dell'attuazione del Piano Regionale [benessere animale](#), e del Piano Regionale per il controllo dei residui di farmaci e negli alimenti di origine animale, della farmacovigilanza veterinaria e del controllo della produzione di latte alla stalla.

Altre attività della Struttura sono rivolte alla vigilanza sulle norme che regolano la detenzione degli [animali esotici](#) e pericolosi, la sperimentazione e la riproduzione animale, la gestione dei sottoprodotti di origine animale.

Le principali attività svolte nell'ambito dell'Area sono:

- attuazione del Piano Nazionale per il controllo dei residui di farmaci e di altre sostanze non ammesse od indesiderate negli animali d'allevamento e nelle loro carni;
- attuazione del Piano Nazionale Alimentazione Animale;
- vigilanza e controllo degli alimenti destinati agli animali attraverso:
 - raccolta dati e vigilanza specifica in allevamento;
 - controllo impiego di additivi alimentari;
 - profilassi alimentare della B.S.E.;
 - controllo degli Organismi Geneticamente Modificati negli alimenti ad uso zootecnico;
 - ricerca di Aflatossine negli alimenti per animali;
- farmacovigilanza articolata attraverso:
 - controllo dell'impiego aziendale dei farmaci veterinari;
 - vigilanza sull'impiego aziendale dei mangimi medicati;
 - vigilanza ed ispezione dei depositi di medicinali veterinari;
 - controllo delle ricette di farmaci e mangimi medicati;
 - prelievi di latte, uova e miele in allevamento volti alla ricerca di sostanze inibenti;
- vigilanza sulla produzione e commercializzazione di prodotti opoterapici.
- vigilanza ed ispezione dei sottoprodotti di origine animale presso impianti di produzione, stoccaggio, trasformazione e nelle fasi di trasporto;
- controllo della produzione e della commercializzazione del latte alla stalla presso tutti gli allevamenti presenti;
- vigilanza ed ispezione dei Caseifici aziendali e della vendita diretta di latte crudo tramite distributori automatici;
- verifica del rispetto delle norme inerenti il benessere animale;
- controllo della riproduzione animale presso i centri di fecondazione artificiale e naturale;
- vigilanza sulla detenzione ed il commercio di animali esotici;
- vigilanza sugli animali da esperimento presso stabilimenti di allevamento, commercializzazione ed utilizzazione;
- procedure autorizzative delle attività di vendita, toelettatura e addestramento animali di affezione;
- competenze veterinarie in materia di protezione dell'ambiente da rischi biologici.

L'Area C del Servizio di Igiene ed Assistenza Veterinaria ha competenza territoriale su tutti i Comuni dell'ASL NO ed ha **unica sede amministrativa** in viale Roma, 7 a Novara (tel. 0321 374337 – fax 0321 374369 – email: siavc.nov@asl.novara.it).

La Segreteria è a disposizione del pubblico da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.30; venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

Per colloqui con i Medici Veterinari, che svolgono la loro attività prevalentemente sul territorio, è consigliabile concordare un preventivo appuntamento.

Responsabile:	
dott. Pierluigi Rattone	0322 516520 (sede di Arona) 0321 374722 (sede di Novara)
Segreteria:	
Paola Caviglioli	0321 374337
Fax:	0321 374369
email:	siavc.nov@asl.novara.it
Veterinari:	
dott.ssa Elena Costanti	0321 374720
dott.ssa Barbara Falconelli	0321 374392
Tecnico della Prevenzione:	
Mauro Ansaloni	0321 374720

MEDICINA LEGALE
(Struttura Complessa)
Direttore: dott. Gianfranco Zulian

La Struttura esercita le competenze di carattere sanitario che la normativa nazionale, regionale le disposizioni aziendali le attribuiscono. In particolare assicura:

- tutte le funzioni medico legali - valutative, autorizzative e/o certificazioni - medico legali previste dalla legge;
- attività di medicina fiscale;
- tutti i compiti della [medicina necroscopica e necrosettoria](#); connesse con l'applicazione del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e s.m.i., nell'arco delle 24 ore;
- attività di consulenza specialistica medico legale, in tema di deontologia e di responsabilità professionale per tutte le Strutture interne all'ASL, nell'arco delle 24 ore;
- partecipazione all'Unità di gestione Rischio Aziendale e lo svolgimento dell'attività di gestione del rischio clinico in ambito multidisciplinare;
- attività di consulenza specialistica, in tema di deontologia e di responsabilità professionale di accertamento di morte cerebrale e di medicina necroscopica, con copertura costante nell'arco delle 24 ore, per l'AOU Maggiore della Carità di Novara, previa stipula di apposita convenzione;
- attività di consulenza medico legale per l'Autorità Giudiziaria, con copertura costante nell'arco delle 24 ore per garantire adeguato supporto tecnico-scientifico anche alle Forze dell'Ordine;

- partecipazione all'attività del Comitato Gestione Sinistri regionale dell'area funzionale sovrazonale (ASL: BI, NO, VC, VCO e AOU Maggiore della Carità di Novara);
- supporto specialistico per la formazione del personale aziendale su tematiche di responsabilità professionale e medicina legale.

Mediante la Struttura Semplice **Tutela della Disabilità** – Dirigente Medico Responsabile: **dott.ssa Emanuela Agosta**:

- assicura la partecipazione alle Commissioni per la valutazione invalidi civili [L. 104/92; L. 68/99, ciechi e sordomuti];
- promuove la valutazione del percorso di accertamento degli stati di invalidità civile/handicap/disabilità in maniera congiunta INPS/Enti di Patronato/ASL per il miglioramento della qualità del procedimento;
- in collaborazione con il Direttore dell'Ufficio Medico Legale dell'INPS di Novara promuove attività di informazione ai medici curanti (medici di medicina generale e pediatri di libera scelta).

Svolge, altresì:

- a) [attività medica monocratica](#) (certificatoria ambulatoriale);
- b) [attività medica collegiale](#) (Commissioni Invalidità/Handicap/Disabilità/Patenti Speciali);
- c) attività nel settore [Idoneità Lavoro](#);

Le Sedi

Sede di Arona: via San Carlo, 11 - piano terra - tel. 0322 516572 - fax 0322 45343 - email: medlegale.aro@asl.novara.it;

Equipe medica: dott. Fabrizio Vignocchi

Ambulatorio: mercoledì e venerdì 11.00-12.00. Il pagamento del ticket avviene su c.c. postale n.11872280 intestato a: ASL NO - Attività Territorio ex USSL 51- Servizio Tesoreria.

Sede di Borgomanero: viale Zoppis, 6 - 2° piano - tel. 0322 848361 - fax 0322 848491 - e-mail: medlegale.bor@asl.novara.it

Equipe medica: dott.ssa Maria Vittoria Franco e dott. Lorenzo Manzini

Ambulatorio: lunedì 14.00-15.00; giovedì 9.00-9.30. Il pagamento del ticket avviene c.c. postale n. 11872280 intestato a: ASL NO - Attività Territorio ex USSL 51 - Servizio Tesoreria.

Sede di Novara: viale Roma, 7 - Palazzina A, ingresso A3, piano terra - Ambulatori; tel. 0321 374412 - fax 0321 374331 - e-mail: medlegale.nov@asl.novara.it

Equipe medica: dott.ssa Emanuela Agosta, dott. Gilberto Antoniotti, dott. Paolo Lissoni, dott.ssa Chiara Pasello e dott.ssa Claudia Rosa

Orario sportello unico: da lunedì a giovedì 8.30 - 10.00 - lunedì e mercoledì anche 14.00 - 15.45 - venerdì chiuso.

Orario ambulatorio: lunedì e mercoledì. 14.00 - 15.45 - venerdì 9.00 - 10.00 - martedì e giovedì chiuso.

Il pagamento del ticket su c.c. postale n. 11872280 intestato a: ASL NO - Attività Territorio ex USSL 51 - Servizio Tesoreria oppure con bancomat alla Cassa automatica in sede.

Alcune prestazioni di Medicina Legale sono ad accesso libero (in particolare, l'attività certificativa ambulatoriale, eccetto i contrassegni disabili, gli esoneri dall'uso della cintura di sicurezza e i certificati di idoneità psico-fisica – sana costituzione presso la Sede di Novara; le altre si eseguono previa domanda e su prenotazione-programmazione.

Le prenotazioni, laddove previste, sono effettuate alle Segreterie di riferimento.

Sono escluse le domande di “Invalidità e Disabilità” (invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap/L.104/92 e collocamento lavorativo invalidi/L. 68/99): per le quali è attiva la procedura online dell'INPS, da attuarsi mediante il proprio medico curante e poi tramite gli Enti di Patronato (in alternativa, anche autonomamente richiedendo il pin personale sul portale telematico dell'INPS).

Le Attività

ATTIVITA' CERTIFICATIVA AMBULATORIALE

- certificati di sana e robusta costituzione come da Decreto legge 21.06.2013, art. 42;
- certificati di idoneità alla guida di veicoli – solo per conseguimento, conversione o declassamento (utenti senza patologie);
- certificati di idoneità alla guida di natanti (utenti senza patologie);
- certificati di idoneità al porto d'armi (utenti senza patologie);
- certificati per cessione V stipendiale;
- visite per astensione anticipata per maternità (L. 1204/71);
- certificati per esonero dall'utilizzo delle cinture di sicurezza;
- certificati per il rilascio del contrassegno per parcheggio e libera circolazione dei veicoli per persone portatrici di handicap;
- certificati per elettori fisicamente impediti.

VISITE COLLEGIALI - COMMISSIONI

- commissione medica locale (CML ex-art. 119 D.Lgs.. 285/92);
- commissione invalidi civili (L. 118/71 e successive modificazioni);
- commissione ciechi civili (L. 382/70);
- commissione sordi civili (L. 381/70);
- commissione L. 68/99 (collocamento mirato al lavoro dei disabili);
- commissione L. 104/92 (assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap).

GIUDIZI DI IDONEITA' AL LAVORO

- visite fiscali (solo per i dipendenti del Pubblico Impiego);
- giudizi in tema di “grave patologia” e “terapia salvavita”;
- visite per dispensa dal servizio per motivi di salute (L. 274/91, dipendenti Enti Locali ed Enti “non economici”);
- visite per riconoscimento dell’“inabilità lavorativa” (L. 335/95, per gli Enti “non economici”).

MEDICINA NECROSCOPICA

- visite necroscopiche;
- certificazioni per trasporto e transito salme;
- iniezioni conservative per autorizzazione al trasporto di salme all'estero;
- rimozione pace-maker (per cremazione salme);
- certificazioni autorizzative per la cremazione delle salme;
- riscontri diagnostici ed autopsie;
- supporto e consulenza specialistica per attività cimiteriali (es. esumazioni ed estumulazioni in situazioni di particolare difficoltà) e per l'attività di Polizia Mortuaria (verifica Regolamenti) dei Comuni.

ATTIVITA' DI CONSULENZA – REPERIBILITA'

- istruttoria richiesta risarcimento ai sensi della L. 210/92 (danni irreversibili correlati a trasfusioni, vaccini o emoderivati);
- visite per idoneità all'adozione di minore nazionale ed internazionale;
- valutazioni preliminari in tema di risarcimento del danno, in ipotesi di responsabilità professionale sanitaria, per il Centro Gestione Sinistri del Quadrante nord-ovest;
- istruttoria per contributi spesa per modifica strumenti di guida ai sensi dell'art. 27 della L.104/92;
- partecipazione al Comitato Tecnico Provinciale, c/o i Centri per l'Impiego di Novara e di Borgomanero (avvio *stage* e inserimento mirato al lavoro dei disabili);
- attuazione procedura assenso del Giudice Tutelare del Tribunale Ordinario alla donazione di rene fra viventi (L. 458/67);
- consulenza specialistica al bisogno, intra-aziendale ed inter-aziendale in convenzione, connessa con il servizio di reperibilità h. 24/24, tutti i giorni dell'anno, per problematiche medico legali ed etico-deontologiche sanitarie (consenso informato, emotrasfusioni, prelievi d'organo a fini di trapianto terapeutico, violenza su minori, violenza domestica e di genere, procreazione assistita, rischio clinico, età biologica di minori migranti, medicina penitenziaria, problemi alcol e droga-correlati...) e per le necessità dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale e Procura della Repubblica) e delle Forze dell'Ordine;
- partecipazione a Gruppi di Lavoro intra ed inter-aziendali, alcuni temporanei (per stesura Percorsi e Linee Guida), altri permanenti (ETI, Rischio Clinico, Salute in Carcere, CGS);
- attività di divulgazione e di formazione, sia per il personale aziendale, sia per l'Ordine dei Medici della Provincia di Novara.

Le Attività ambulatoriali di Medicina Legale

SEDE DI NOVARA

Viale Roma, 7 – 28100 Novara

Tel. 0321 374412; Fax 0321 374331; Fax Direzione 0321 374470

email : medlegale.nov@asl.novara.it

email dedicata per CML: commissione.patenti@asl.novara.it

Direttore: dott. Gianfranco Zulian

Equipe medica: dott.ssa Emanuela Agosta; dott. Gilberto Antoniotti; dott. Paolo Lissoni;
dott.ssa Chiara Pasello e dott.ssa Claudia Rosa

PRESTAZIONE	SEDE	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Idoneità porto d'armi (senza patologie)	Ambulatorio	-	Cassa automatica Bollettino c.c.p
Astensione anticipata maternità	Ambulatorio	-	Gratuita
Contrassegno parcheggio	Ambulatorio	Sportello unico	Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente)
Esonero cinture di sicurezza	Ambulatorio	Sportello unico	Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente)
Sana e robusta costituzione ai sensi del Decreto legge n. 69 del 21.06.13, art. 42	Area Direzione	Area Direzione	Cassa automatica Bollettino c.c.p
Idoneità alla guida in CML (patenti speciali o pazienti con patologie o casi particolari per l'età)	Ambulatorio	Sportello unico	Bollettini c.c.p specifico fornito in Segreteria
Invalidità disabilità handicap	Ambulatorio	Procedura INPS	Gratuita

Estremi del bollettino postale per il pagamento del diritto sanitario, ove previsto ed ove si scelga tale modalità: **c.c.p. n. 11872280 intestato a: ASL NO – Attività Territorio ex USSL 51 (non usare per CML)**. Cassa automatica all'interno della sala d'attesa della Medicina Legale

SEDE DI ARONA

via San Carlo, 11 - 28041 Arona – piano terra
Tel. 0322 516572; Fax 0322 45343
email : medlegale.aro@asl.novara.it

Direttore: dott. Gianfranco Zulian
Equipe Medica: dott. Fabrizio Vignocchi

PRESTAZIONE	SEDE	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Idoneità porto d'armi (senza patologie)	Ambulatorio	-	Cassa automatica Bollettino c.c.p
Astensione anticipata maternità	Ambulatorio	-	Gratuita
Contrassegno parcheggio	Ambulatorio	-	Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente)
Esonero cinture di sicurezza	Ambulatorio	-	Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente)
Sana e robusta costituzione ai sensi del Decreto legge n. 69 del 21.06.2013, art. 42	Ambulatorio	Segreteria Medicina Legale	Cassa automatica Bollettino c.c.p
Invalità disabilità handicap	Ambulatorio	Procedura INPS	Gratuita

Estremi del bollettino postale per il pagamento del diritto sanitario, ove previsto ed ove si scelga tale modalità: **c.c.p. n. 11872280 intestato a: ASL NO – Attività Territoriale ex USSL 51 (non usare per CML)**. Cassa automatica presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona in via San Carlo, 11.

SEDE DI BORGOMANERO

Viale Zoppis, 6 – 28021 Borgomanero – secondo piano
Tel. 0322 848361; Fax 0322 848491
email: medlegale.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Gianfranco Zulian
Equipe Medica: dott.ssa Maria Vittoria Franco e dott. Lorenzo Manzini

PRESTAZIONE	SEDE	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Idoneità porto d'armi (senza patologie)	Ambulatorio	-	Cassa automatica Bollettino c.c.p
Astensione anticipata maternità	Ambulatorio	-	Gratuita
Contrassegno	Ambulatorio		Cassa automatica

parcheggio		-	Bollettino c.c.p (chi non esente)
Esonero cinture di sicurezza	Ambulatorio	-	Cassa automatica Bollettino c.c.p (chi non esente)
Sana e robusta costituzione ai sensi del Decreto legge n. 69 del 21.06.2013, art. 42	Ambulatorio	Segreteria Medicina Legale	Cassa automatica Bollettino c.c.p
Idoneità alla guida in CML (pazienti con patologie e patenti speciali)	Ambulatorio	Segreteria Medicina Legale	Bollettini c.c.p specifico fornito in segreteria
Invalità disabilita handicap	Ambulatorio	Procedura INPS	Gratuita

Estremi del bollettino postale per il pagamento del diritto sanitario, ove previsto ed ove si scelga tale modalit : c.c.p. n  **11872280** intestato a: **ASL NO – Attivit  Territorio ex USSL 51**. Cassa automatica presso Laboratorio Analisi in via Mons. Cavigioli, 5.

ASSISTENZA TERRITORIALE AMBULATORIALE E DOMICILIARE

(Struttura Semplice dipartimentale)

Dirigente Medico Responsabile: dott. Aldo Crespi

Assolve il compito di coordinare e uniformare le attività domiciliari dei Distretti attraverso la definizione di percorsi e protocolli di lavoro comuni. Sono compresi interventi professionali rivolti ai malati e alle loro famiglie, erogate attraverso la presa in carico multidisciplinare e multiprofessionale previsto dal PAI redatto in base alla valutazione globale e multidimensionale.

L'attivazione dell'assistenza domiciliare prevede il coinvolgimento attivo del Medico curante nella definizione degli obiettivi e dei processi assistenziali e si rivolge ai malati che hanno bisogno di continuità assistenziale con interventi programmati mediante una gamma di prestazioni di tipo medico infermieristiche, riabilitative mediche e medico specialistiche.

Particolare riguardo sarà dato alle cure domiciliari rivolte a pazienti nella fase terminale, a malati portatori di malattie neurologiche degenerative progressive e alla prevenzione e alla cura delle lesioni cutanee con il relativo utilizzo appropriato dei presidi disponibili, sia in ambito territoriale che a livello delle residenze per anziani e disabili

CURE DOMICILIARI

Dirigente Medico Responsabile: dott. Aldo Crespi

Dirigenti Medici Referenti: dott. Mauro Serini

CPSE Area sud - Novara: Anna Lombardi

CPSE Area nord - Arona: Stefania De Zotti

Le cure domiciliari consistono in trattamenti medici, infermieristici, riabilitativi, prestati da personale qualificato per la cura e l'assistenza alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita quotidiana anche come accompagnamento nella fase terminale della malattia. Nell'ambito delle cure domiciliari integrate risulta fondamentale l'integrazione con i servizi sociali dei Comuni, in quanto il bisogno assistenziale non è solo clinico e funzionale, ma anche sociale ed il livello di tale bisogno deve essere valutato attraverso idonei strumenti che consentono la definizione del piano assistenziale individualizzato ed il conseguente impegno di risorse

Gli obiettivi principali delle cure domiciliari sono:

- l'assistenza a persone con patologie trattabili a domicilio al fine di evitare il ricorso inappropriato al ricovero in ospedale o ad altra struttura residenziale;
- la prosecuzione delle cure per i dimessi dalle strutture sanitarie ospedaliere e residenziali (continuità assistenziale);
- il supporto alla famiglia;
- il recupero delle capacità residue di autonomia e di relazione;
- il miglioramento della qualità di vita anche nella fase terminale della malattia.

I requisiti indispensabili per l'attivazione delle cure domiciliari sono:

- patologie in atto o esiti delle stesse in pazienti la cui condizione di non autosufficienza (disabilità/fragilità), è tale che non possono essere accompagnati con i normali mezzi di trasporto;
- patologie in atto o esiti delle stesse che necessitano di cure erogabili in ambito domiciliare;
- adeguato supporto familiare e/o informale;
- idonee condizioni abitative;
- consenso informato da parte della persona e della famiglia;
- presa in carico da parte del Medico di Medicina generale [MMG].

L'attivazione delle cure domiciliari è compito esclusivo del Medico di Medicina Generale (medico curante) su segnalazione dei familiari, dei servizi sociali, dei reparti ospedalieri all'atto della dimissione e degli specialisti ambulatoriali.

Il Medico di Medicina Generale è il responsabile diretto dell'aspetto clinico e terapeutico del paziente a domicilio e può avvalersi, nella gestione del percorso di cura del suo assistito, della consulenza specialistica sia ospedaliera che territoriale.

Nell'attivare le cure domiciliari il Medico di Medicina Generale si fa carico di valutare la presenza dei requisiti riportati "nell'accesso alle cure domiciliari" e, nel caso in cui lo ritenesse necessario, è tenuto a segnalare ai servizi sociali le eventuali problematiche socio-assistenziali dei propri assistiti.

L'attivazione del servizio avviene tramite invio on line della richiesta compilata dal Medico di Medicina Generale al punto unico di accesso (P.U.A.) dove saranno valutati la congruità della domanda e i requisiti indispensabili per l'attivazione delle cure al domicilio. Successivamente verrà concordato con il MMG e il familiare il giorno di inizio dell'attivazione con la stesura del piano assistenziale (P.A.I.)

Nel caso di prelievo ematico e visite specialistiche al domicilio, è necessaria l'impegnativa del Medico di Medicina Generale e se il paziente non è esente ticket il familiare dovrà procedere al pagamento dello stesso.

Il ritiro dei referti presso il laboratorio o Distretto di appartenenza è a carico dei familiari.

Per le prestazioni (di tipo alberghiero e di igiene della persona) fornite dalle ADEST/OSS occorre rivolgersi al Comune di residenza.

SEDI	ORARIO APERTURA AL PUBBLICO	TEL
Cure Domiciliari Area Sud		
sede di Novara	martedì e giovedì 10.00 -12.00	0321 374462
sede di Trecate	da lunedì a venerdì 14.00 – 15.30	0321 786609
sede di Biandrate	da lunedì a venerdì 8.00-16.00	0321 838325 0321 838643
sede di Carpignano	da lunedì a venerdì 8.00 -16.00	0321 825457

Cure Domiciliari Area Nord		
sede di Arona	lunedì e venerdì 10.30 – 12.30	0322 516525
sede di Borgomanero	martedì e giovedì 13.30 – 15.30	0322 848359

Email: adi.nov@asl.novara.it; adi.gal@asl.novara.it;
adi.aro@asl.novara.it; adi.bor@asl.novara.it

SERVIZIO DI ANGIOLOGIA E LESIONI CUTANEE

email: angio-lcc@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile: dott. Aldo Crespi

Equipe Medica: dott. Antonello Musiani;
dott. Filippo Perotti; dott. Mauro Serini

Equipe infermieristica:

CPSE (Coordinatore Infermieristico): Luigi Acquaviva
 CPSI: Emanuela Andreola; Stefania Carpanese; Carmelo La Manna;
 Michela Malquati; Patrizia Morganti

Il Servizio di Angiologia e Lesioni Cutanee si pone come interfaccia fra il domicilio e l'ospedalizzazione offrendo al paziente il percorso migliore al fine di raggiungere il miglioramento clinico e in molti casi anche la guarigione della piaga. Attraverso esami di primo livello si individua la possibile causa eziologica, si instaura la terapia e si indirizza alla struttura ospedaliera di riferimento per il proseguimento o la risoluzione definitiva della patologia. In quest'ottica vengono predisposti dei percorsi diagnostici terapeutici con i Servizi di Assistenza Domiciliare e Strutture Residenziali o con i Reparti Ospedalieri del nostro territorio, della nostra regione o di altre realtà regionali in tutto il territorio italiano, grazie ad una vera e propria rete vulnologica. Nei nostri ambulatori (Arona, Trecate, Novara, Oleggio e Carpignano) arrivano pazienti affetti da lesioni ulcerative di ogni genere da quelle vascolari (arteriose, venose, diabetiche, vasculitiche) a quelle post traumatiche, da decubito, ematologiche, oncologiche. Gli infermieri (alcuni provvisti di Master Universitario in Vulnologia) ed i Medici della Struttura si pongono al servizio del paziente e della sua famiglia cercando di dare oltre alla migliore pratica clinica anche la riduzione dei tempi di attesa (presa in carico diretta) sia cercando di evitare di far aspettare lunghe ore prima della visita.

L'attivazione della consulenza al domicilio avviene su richiesta del MMG e viene espletata nell'ambito della settimana, così pur per le consulenze in ambiente ospedaliero richieste dai diversi reparti.

La nostra attività viene completata dalle visite angiologiche e degli esami ecocolordoppler prenotabili a CUP nelle diverse sedi distrettuali.

SEDE	FAX	AMBULATORIO MEDICO	AMBULATORIO INFERMIERISTICO
Presidio Territoriale di Arona	0322 516323	0322 516255	0322 516323
Ambulatorio di Carpignano Sesia	-	-	0321 824153
Ambulatorio di Novara	-	-	0321 374583
Poliambulatorio di Oleggio	-	-	0321 801517
Poliambulatorio di Trecate	0321 786647	-	0321 786647
Presidio Ospedaliero di Borgomanero	-	0322 848496	0322 848496

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 51 85 00 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00;
- oppure rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) presenti nelle sedi dell'ASL NO;

Le prenotazioni di esami e/o visite specialistiche si effettuano direttamente presso i Centri Unici Prenotazioni (C.U.P.). Il pagamento del ticket può essere eseguito presso il C.U.P., tramite cassa automatica (Punto Blu) oppure on line con carta di credito. Per prenotare esami e/o visite specialistiche di consulenza per pazienti in Strutture Socio Sanitarie occorre: inviare la richiesta della prestazione al n. di FAX 0322 516323 entro le ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Visita angiologica - visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Presidio Sanitario Territoriale di Arona via S. Carlo, 11	lunedì 8.30 - 12.00 giovedì 13.20 - 16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio infermieristico di vulnologia	Presidio Sanitario Territoriale di Arona via S. Carlo, 11	da lunedì a venerdì 8.30 - 16.00	prenotazione diretta	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolor Doppler TSA	Presidio Sanitario Territoriale di Arona via S. Carlo, 11	mercoledì e venerdì 8.30 - 15.00 giovedì 9.00 - 12.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito

Visita angiologica – visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Poliambulatorio di Trecate via Rugiada, 20	martedì 8.30 – 12.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio infermieristico di vulnologia	Poliambulatorio di Trecate via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 8.30 – 16.00	prenotazione diretta	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolordoppler arterioso e venoso (arti superiori ed inferiori)	Poliambulatorio di Trecate via Rugiada, 20	lunedì 14.00 – 16.00 giovedì 8.30 – 12.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Visita angiologica – visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Poliambulatorio di Oleggio via Gramsci	martedì 14.00 – 16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio infermieristico di vulnologia	Poliambulatorio di Oleggio via Gramsci	martedì 8.30 – 12.00	prenotazione diretta	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Visita angiologica – visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Ambulatorio di Carpignano via Cavour, 2	mercoledì 14.00 – 16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolordoppler arterioso e venoso (arti superiori ed inferiori)	Ambulatorio di Carpignano via Cavour, 2	mercoledì 8.30 – 12.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito

Visita angiologica – visita vulnologica (cura delle lesioni cutanee)	Poliambulatorio di Novara viale Roma, 7 (ambulatorio n° 6)	giovedì 14.00 – 16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio infermieristico di vulnologia	Poliambulatorio di Novara viale Roma, 7 (ambulatorio n° 6)	lunedì 8.30 – 16.00 giovedì 8.30 – 12.00	prenotazione diretta	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito
Ambulatorio di diagnostica vascolare ecocolordoppler arterioso e venoso (TSA - arti superiori ed inferiori)	Presidio Opsedaliero di Borgomanero viale Zoppis, 10	venerdì 9.00 – 15.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica oppure on line con carta di credito

CURE PALLIATIVE - HOSPICE

(Struttura Semplice Dipartimentale)

Dirigente Medico Responsabile F.F.: dott.ssa Sandra Grazioli

Equipe medica: dott.ssa Anna Maria Fornara, dott.ssa Cristina Minella,
dott. Ruggero Varallo (area nord);
dott.ssa Lucia Colombo, dott.ssa Maria Fontana (area sud)

Psicologo: dott. Mauro Longoni

CPSE: (Capo Sala): Giuseppe Vaccino

CPSP: Teresa Cerbone, Giacomo Ingoglia, Ornella Lamolea, Alessandro Pagani,
Romana Tamagnini, Maurizio Valenza, Marina Valloggia (area nord);
Caterina De Giorgi, Antonella Ferrari, Sara Spinelli (area sud).

Assistente Sociale: dott.ssa Paola Sacco

Segreteria Arona: dott.ssa Patrizia MT Giberti: 0322 516447 (area nord)

Segreteria Novara: dr.ssa Maria De Palma 0321 374728 (area sud)

Sede di Treate: 0321786627

La Struttura si articola sulle sedi:

Sedi				
Area Nord (Distretto Area Nord):				
Presidio Sanitario Territoriale di Arona	via S. Carlo, 11 - piano secondo	0322 516464	0322 616466	uocp.bor@asl.novara.it
Area sud (Distretto Urbano di Novara e Distretto Area Sud):				
Distretto Urbano di Novara	viale Roma, 7	0321 374728		curepalliativeareasud@asl.novara.it
Poliambulatorio di Treate	via Rugiada, 20	-		curepalliativeareasud@asl.novara.it

Il Servizio garantisce ai pazienti oncologici e non oncologici un'attività 5 giorni su 7 dalle 8.00 alle 16.15 e consulenze, su richiesta, ai Reparti del P.O. di Borgomanero. Vengono assicurate consulenze (pazienti oncologici) anche agli Ospedali di COMUNITA'/RSA che spesso assumono carattere di continuità assistenziale sino al decesso dei pazienti. Ai pazienti oncologici seguiti a domicilio vengono assicurati, oltre all'assistenza medica ed infermieristica necessaria, la consulenza psicologica, ed il supporto dei volontari, tutti i farmaci gratuitamente il cui rifornimento è garantito dai volontari.

Il Servizio di Cure Palliative e Terapia Antalgica si occupa di diagnosi e cure delle sindromi dolorose nel paziente oncologico e non oncologico.

Paziente oncologico:

Il dolore nel cancro è dovuto al tumore che comprime, stira, occlude, infiltra strutture sensibili ma, altre volte, è legato alla stessa terapia antineoplastica. Il dolore può essere presente nelle fasi precoci, ma quasi sicuramente lo è nelle fasi avanzate in una percentuale che è superiore al 70%. L'assistenza si articola, come previsto dalle leggi nazionali e regionali nell'assistenza in regime di ricovero ordinario, in day hospital e ambulatorio e a domicilio del paziente. Nell'oncologico in fase avanzata sintomi fisici e sofferenza psicologica sono intensi e spesso causa di ospedalizzazione protratta; l'équipe, costituita da personale medico ed infermieristico esperto in medicina palliativa, affiancata da uno psicologo e da un'assistente sociale, fornisce al domicilio dell'ammalato, l'assistenza specialistica necessaria contribuendo ad evitare ricoveri inutili, in una fase critica della malattia in cui l'indicazione all'ospedalizzazione non c'è più, migliorando così la qualità della vita dell'ammalato.

Per Cure Palliative (dal latino "pallio"= mantello) si intende un insieme di interventi multidisciplinari finalizzati al prendersi cura del malato, attenuare i sintomi della malattia senza intervenire direttamente sulla causa.

Le Cure Palliative sono rivolte al controllo del dolore, di tutti gli altri sintomi che può manifestare un paziente affetto da una malattia cronica progressiva che non risponde più ai trattamenti clinici.

Le cure possono essere realizzate a domicilio se il paziente lo desidera; la famiglia, supportata adeguatamente, può diventare parte integrante dell'assistenza. Possono inoltre essere realizzate in ospedale e in strutture di ricovero specializzate (hospice).

Le cure palliative non sono sinonimo di cure terminali rivolte per definizione al paziente-moribondo, infatti, non rinnegano la medicina scientifico-tecnologica, ma rivalutano all'interno di essa, un aspetto più umano dell'assistenza medica e infermieristica.

Paziente non oncologico:

In entrambe le aree è attivo un ambulatorio di terapia del dolore.

Ad Arona con attività ambulatoriale 5 gg. su 7 con orario dalle 8.00 alle 16.15. A Novara con attività ambulatoriale così scandita: mar-mer-ven dalle 14.00 alle 15.00, giovedì dalle 9.30 alle 14.45. Un infermiere sempre dedicato. Diagnosi e trattamento del dolore benigno e del dolore oncologico. Frequentano il Centro, pazienti con problemi di dolore acuto o cronico di tipo somatico, viscerale, nocicettivo o neuropatico, per intenderci: con dolori osteoarticolari, da lombosciatalgia, magari più volte operata per la correzione di erniazione del disco, dolori ischemici nei pazienti con problemi arteriosi da vasculopatie periferiche, sindrome di Reynaud da vasospasmo mediato dal simpatico, dolore acuto e cronico da lesioni erpetiche (fuoco di Sant'Antonio), dolori da spasticità dolorosa post ictali, arto fantasma ecc....

Il Centro si avvale dei mezzi diagnostici oggi a disposizione: rx, tac, rmn, esami ematochimici, un'anamnesi accurata e di molta pazienza. Per quanto riguarda la terapia viene fatta una scelta accurata dei farmaci e le giuste associazioni. Nell'approccio cruento se indicato si eseguono infiltrazioni di sostanze anestetiche o antiinfiammatorie.

La Struttura Cure Palliative collabora nell'area Nord con l'**Associazione di Volontariato La Scintilla**, con sede legale in via Gozzano n. 68/a a Borgomanero. I familiari dei pazienti, i volontari o chiunque fosse interessato per parlare o per avere informazioni, può telefonare allo 0322 516447 o ancora rivolgersi alla Sede delle Cure Palliative/Terapia Antalgica di Arona in via S. Carlo, 11 al 2° piano; nell'area sud con l'**Associazione IdeaInsieme**

Per ulteriori informazioni sulla sede di Arona, vedi pag. 157

L'Hospice

Cos'è l'Hospice

L'Hospice di Arona è una struttura residenziale che garantisce un'assistenza socio-sanitaria con bassa tecnologia, ma con elevata intensità assistenziale e competenza specifica, destinata ad accogliere pazienti adulti affetti da malattie evolutive in fase avanzata, preferibilmente oncologiche e SLA, per le quali ogni terapia finalizzata alla guarigione o alla stabilizzazione della patologia non sia possibile né appropriata. L'obiettivo principale del ricovero in Hospice non è la cura della malattia, ma il controllo dei sintomi che essa provoca, la riduzione della sofferenza in tutte le sue forme, il supporto al malato e alla sua famiglia allo scopo di garantire la miglior qualità di vita possibile. L'Hospice non è dotato di tutti i servizi diagnostici e di tutte le attrezzature tipiche delle strutture ospedaliere, non essendoci indicazioni al loro utilizzo nelle fasi più avanzate delle malattie evolutive. Le cure erogate in Hospice sono tuttavia cure continue, di alta professionalità e umanità e si fondano, oltre che su trattamenti farmacologici, sull'accudimento, l'ascolto, il sostegno, il rispetto della persona. Esso si propone come alternativa all'abitazione della persona ogni qualvolta vi siano situazioni non più gestibili a domicilio come di seguito elencate:

- quando l'impegno assistenziale diventa troppo difficile e gravoso per la famiglia
- quando la sintomatologia correlata alla malattia risulta di difficile gestione a casa
- quando il malato vive in condizione abitative inadeguate e con scarsi aiuti familiari.

In questi casi il malato può essere indirizzato all'Hospice, anche solo per un ricovero temporaneo e/o di sollievo per i familiari.

Mission

Facendo proprio quanto affermato dalla "Carta dei diritti dei morenti", l'hospice si propone come obiettivo principale la promozione della miglior qualità di vita degli ospiti, attraverso una presa in carico terapeutico assistenziale che valorizzi l'individuo nella sua unicità e attraverso l'adozione di un approccio palliativo che risponda ai bisogni della persona e di chi gli sta accanto.

In armonia con le linee guida del movimento Hospice, la nostra struttura promuove inoltre un elevato livello di coinvolgimento della famiglia, nella consapevolezza che solo da un intervento integrato può realizzarsi una vera ed efficace relazione di aiuto con il paziente. La famiglia viene costantemente coinvolta, insieme al paziente, nella pianificazione e nella realizzazione degli obiettivi da raggiungere, nelle scelte terapeutiche e nel sostegno psicologico.

La struttura Hospice di Arona

La struttura è ubicata al secondo piano dell'ex Ospedale di Arona. Il reparto di degenza consta di 8 camere ad uso singola, ognuna delle quali dotata di: televisione, aria condizionata, angolo cottura, servizi igienici attrezzati, guardaroba, dispositivo di chiamata, luce individuale, letto a regolazione elettrica, poltrona letto per gli accompagnatori. È possibile personalizzare le camere con corredi ed oggetti personali.

La zona di degenza comprende aree di socializzazione, confortevoli salottini per gli ospiti e i loro familiari, che hanno anche la possibilità di avere accesso ad una sala ad uso lavanderia.

L'Hospice è una struttura pubblica, gratuita, in grado di offrire tutti i servizi previsti dai livelli assistenziali propri della rete di Cure Palliative e quindi di assicurare la piena continuità assistenziale.

Accoglienza e informazioni

L'accesso in Hospice non è diretto, ma programmato. Possono accedere alla struttura, di norma, solo le persone malate seguite dall'assistenza palliativa domiciliare o attraverso la dimissione protetta dall'ospedale dopo una valutazione del caso da parte di un medico palliativista, alla quale segue la compilazione del modulo per la richiesta di ricovero.

Prima dell'accesso in Hospice, nei casi in cui non sia stato già effettuato durante la valutazione per l'ammissione in struttura, verrà organizzato un colloquio con un familiare di riferimento del paziente. Quest'ultimo verrà contattato dal CPSE dell'Hospice o da un suo delegato in caso di assenza e quindi invitato in struttura per un colloquio preliminare al fine di raccogliere i bisogni globali e spiegare le modalità assistenziali assicurate in Hospice.

La gestione della lista di attesa si basa su criteri di eleggibilità e di priorità secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Il ricovero di norma è previsto tra le 9.00 e le 11.00 del giorno programmato.

All'atto del ricovero è necessario presentare:

- documentazione clinica aggiornata;
- documento di identità;
- tessera sanitaria o codice fiscale.

Occorrente per il ricovero:

Oltre agli effetti necessari all'igiene personale (asciugamani, saponi, creme, shampoo etc.) si consiglia di portare:

- pigiama-camicia da notte
- vestaglia
- tuta
- biancheria intima
- ciabatte
- Tutto ciò che si ritiene necessario per il proprio benessere
- terapie in corso

Informazioni utili

Nell'intento di promuovere l'umanizzazione e la continuità delle cure sono previsti orari di visita flessibili adeguati alle esigenze del malato, nello specifico: orario di visita ai degenti tutti i giorni dalle 7.00 alle 22.00 con la possibilità di un parente di assistere il proprio familiare anche durante le ore notturne dalle 22.00 alle 7.00 (previa comunicazione e compilazione del foglio di autorizzazione secondo la procedura aziendale).

L'orario dei colloqui con i medici è dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

La vita in struttura

Al momento del ricovero:

- il medico dell'equipe e l'infermiere di riferimento forniscono tutte le informazioni relative al percorso di cura e alle modalità assistenziali
- viene richiesto il consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle attività sanitarie ed assistenziali. I pazienti inoltre possono esprimere parere favorevole o contrario a rendere nota la loro presenza presso la struttura Hospice e indicare le persone autorizzate a ricevere informazioni riguardanti il proprio stato di salute.

La giornata di degenza è caratterizzata da momenti fissi e altri variabili:

Momenti fissi (da modulare in base alle necessità e bisogni dei pazienti):

- visita
- terapia farmacologica
- cambio biancheria
- igiene Personale
- mobilizzazione
- distribuzione pasti

Momenti variabili:

- incontro con lo Psicologo
- incontro con il fisioterapista
- incontro con i volontari
- incontro con l'assistente sociale,
- incontro con assistente spirituale
- incontro con altre figure specialistiche se richiesto e se necessario
- colloqui fra operatori e pazienti ed operatori e familiari

Gli operatori

Nell'ambito dell'hospice opera un'equipe multiprofessionale in possesso di adeguata formazione ed esperienza, secondo la normativa vigente, composta da:

- personale medico
- personale infermieristico
- OSS
- psicologo
- assistente sociale
- impiegata amministrativa
- altre figure individuate in base alle specifiche esigenze (es. fisioterapista)

Le suddette figure sono integrate dall'assistente spirituale/religioso nel rispetto delle volontà e della libertà del paziente e dalla presenza di volontari di associazioni già operanti in ambito ospedaliero e sul territorio.

Dimissioni

La dimissione, secondo modalità "protetta", sarà concordata con l'interessato, i familiari ed il medico di medicina generale; nei giorni precedenti verrà valutato l'addestramento del familiare

di riferimento e predisposta la richiesta dei presidi sanitari necessari. Verranno attivati i servizi territoriali di appartenenza che collaborano con il servizio di cure palliative; verrà programmato, se occorre, il servizio di trasporto in ambulanza.

Verrà consegnata la documentazione clinica e la lettera di dimissione con la terapia da effettuare.

Cartella clinica

È possibile richiedere fotocopia della cartella clinica in base alle normative vigenti. Per informazioni ci si può rivolgere al Coordinatore Infermieristico.

Diritti e doveri della persona

L'Hospice di Arona pone al centro del proprio operato la persona e i suoi diritti, nella consapevolezza che l'organizzazione delle attività e il lavoro degli operatori sono al servizio del cittadino.

Diritto al rispetto della persona: la persona ha diritto ad essere curata e assistita con premura ed attenzione, nel pieno rispetto della sua dignità, dei suoi valori e della sua religione.

Diritto all'informazione: la persona ha il diritto di ottenere dalla struttura sanitaria tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso, e a ricevere notizie complete e comprensibili circa la diagnosi, la cura e la prognosi della sua malattia.

Consenso informato: rappresenta una modalità con cui la persona esercita il diritto all'informazione e rende lecito l'atto medico sulla sua persona. La persona, prima di essere sottoposta a procedure mediche o a terapie invasive, ha il diritto di ricevere tutte le informazioni opportune e necessarie ad esprimere un consenso effettivamente informato.

Diritto alla riservatezza: la persona ha il diritto a che le informazioni riguardanti il proprio stato di salute e ogni altra notizia personale siano sottoposte al vincolo della riservatezza, cui è tenuto tutto il personale sanitario e non. L'utilizzo dei dati personali degli assistiti è regolato dalla "legge sulla privacy".

Diritto di effettuare reclami e proporre suggerimenti: la persona e i suoi familiari hanno il diritto di presentare reclami e suggerimenti utili al miglioramento dell'attività sanitaria e sociale.

Doveri del malato: gli ospiti hanno il dovere, nel rispetto dei regolamenti interni alla struttura, di mantenere un atteggiamento responsabile e corretto verso gli altri ospiti, il personale, gli ambienti e le strutture. Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari è condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale.

Gli ospiti hanno diritto a una corretta informazione sulla struttura sanitaria, ma è anche loro preciso dovere esercitare tale diritto nei tempi e nelle sedi opportune.

INTEGRATIVA E PROTESICA

(Struttura Semplice Dipartimentale)

Dirigente Medico Responsabile: dott. Lorenzo Brusa

Assistenza protesica: tel. 0321 374367 - fax 0321 374368 - email: protesica.nov@asl.novara.it

Assistenza integrativa: tel. 0321 374537-fax 0321 374613 - email: protesica.nov@asl.novara.it

La Struttura assicura le funzioni definite con D.G.R. n. 53-1624 del 28/02/2011 "Attuazione Piano di rientro. Assistenza Integrativa e protesica. Disposizioni." In particolare, la Struttura centralizzata e con front office a livello distrettuale, si propone di:

- applicare modalità operative omogenee sul territorio;
- rispondere alle esigenze dell'utenza garantendo l'equità dei servizi erogati e la loro qualità contenendo la spesa pro capite;
- predisporre un sistema informativo per agevolare l'iter burocratico attraverso la predisposizione di tutte le procedure amministrative, compresa l'autorizzazione, per via informatica, la conseguente riduzione di tempi di consegna e ritiro dei presidi, la verifica e il controllo del servizio di manutenzione e sanificazione dei presidi, la riorganizzazione e gestione del magazzino aziendale.

Il Regolamento del Servizio Assistenza Integrativa e Protesica costituisce lo strumento attraverso il quale si articola e si disciplina questo modello di azione.

Sede: viale Roma, 7 - Palazzina A - ingresso A1 - piano terra

Assistenza Protesica

Accettazione pratiche per presidi protesici (D.M. n.332 del 27 agosto 1999):

- busti, scarpe e plantari, protesi acustiche, letti ortopedici, carrozzine, ventilatori, ausili per incontinenza ecc.;
- microinfusori;
- cannule per tracheostomizzati.

Documenti necessari per apertura pratica:

- fotocopia del verbale di invalidità o della domanda di invalidità;
- fotocopia della carta di identità e della tessera sanitaria;
- impegnativa del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta recante la dicitura: "**valutazione protesica**".

Assistenza integrativa

Accettazione pratiche ed inserimento dei piani terapeutici per:

- diabetici, cateteri vescicali, stomie, alimenti per celiaci e nefropatici, sostituti del latte materno;
- distribuzione diretta medicazioni;
- richieste materiali di consumo per microinfusori e tracheostomizzati.

Sedi e orari:

Sportello	Città	Indirizzo	Tel.	Giorni di apertura	orario
Sportello Protesica	Arona	p.zza De Filippi, 2	0322 516551	martedì e venerdì	9.00 - 12.00
distribuzione pannoloni e traverse	Arona	p.zza De Filippi, 2		venerdì	8.30 - 13.00
Sportello Protesica	Borgomanero	viale Zoppis, 6	0322 848353	lunedì e mercoledì	9.00 - 12.00
distribuzione pannoloni e traverse	Borgomanero	viale Zoppis, 6		mercoledì	8.30 - 14.00
Sportello Protesica distribuzione pannoloni e traverse, piani terapeutici	Galliate	via Varzi, 21	0321 801239	mercoledì	9.00 - 12.00
Poliambulatorio	Ghemme	via Castello, 7	0163 841290	lunedì e venerdì	14.00 - 15.30
				martedì, mercoledì giovedì	9.00 - 12.30
Assistenza Protesica	Novara	Viale Roma, 7	0321 374367	lunedì, martedì e giovedì	9.00 - 12.00
distribuzione pannoloni e traverse	Novara	Viale Roma, 7		lunedì e giovedì	8.45 - 12.15
Assistenza Integrativa	Novara	Viale Roma, 7	0321 374537	lunedì, martedì giovedì	9.00 - 12.00
Poliambulatorio	Oleggio	via Gramsci	0321 801505	dal lunedì al venerdì	8.15 - 12.30

I DISTRETTI SANITARI

L'ASL NO si articola in 3 Distretti, configurati come Struttura Complessa:

Distretto urbano di Novara città [popolazione: 104.509 abitanti]

Direttore: dott. Mario Esposito

Distretto Area Nord [popolazione 154.509 abitanti]

Direttore: dott. Paolo Logiudice

comprendente i Comuni di: Agrate Conturbia, Arona, Barengo, Bellinzago Novarese, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgo Ticino, Borgomanero, Briga Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Colazza, Comignago, Cressa, Cureggio, Borgoticino, Divignano, Dormelletto, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico, Ghemme, Gozzano, Invorio, Lesa, Maggiore, Marano Ticino, Massino Visconti, Meina, Mezzomerico, Momo, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pogno, Pombia Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Varallo Pombia e Veruno;

Distretto Area Sud [popolazione 90.165 abitanti]

Direttore: dott. Francesco Grazioli

comprendente i Comuni di: Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Cameri, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino con Cameriano, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Cerano, Fara Novarese, Galliate, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Recetto, Romentino, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Sozzago, Terdobbiato, Tornaco, Trecate, Vespolate e Vicolungo.

Ciascun Distretto esercita in autonomia le funzioni di seguito elencate:

- programmazione, coordinamento ed organizzazione generale delle prestazioni e dei servizi che il distretto deve garantire ai cittadini, assicurandone la continuità e l'integrazione;
- coordinamento organizzativo e gestionale delle proprie attività con quelle proprie dei Dipartimenti e delle Strutture aziendali;
- coordinamento di tipo organizzativo del quale necessitano tutte le attività assistenziali integrate con caratteristiche multiprofessionali;
- informazione ed orientamento del cittadino rispetto ai servizi sanitari locali e regionali, nonché organizzazione dell'accesso e coordinamento del percorso terapeutico rispetto a tutte le prestazioni di assistenza primaria garantite dal Distretto stesso, da altre Strutture o Presidi dell'ASL da Aziende Ospedaliere e da altri soggetti erogatori pubblici o privati accreditati;
- gestione delle relazioni con le amministrazioni locali, con le organizzazioni sociali e di volontariato, con i soggetti accreditati e con gli altri soggetti istituzionali del territorio di competenza;
- partecipazione alle attività del Comitato dei Sindaci, fornendo le informazioni, discutendo le iniziative gestionali e raccogliendo le proposte delle amministrazioni locali,
- formulazione della proposta, in coerenza con le strategie definite dalla Direzione Aziendale di un programma di articolazione delle prestazioni da erogare per rispondere in modo appropriato, equo ed efficiente ai bisogni dei propri assistiti;

- monitoraggio dei dati di attività e dei risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi, in attuazione del programma delle attività territoriali-distrettuali, anche ai fini della descrizione dell'attività svolta, delle risorse impiegate, dei relativi costi e ricavi nell'ambito della relazione annuale di Distretto, che deve essere predisposta, a consuntivo, quale parte integrante della relazione di ASL.

Il Direttore di Distretto

Il Direttore del Distretto assume la responsabilità complessiva in termini di governo e di gestione del budget attribuito e svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- coordina le attività produttive gestite direttamente o indirettamente dal Distretto;
- promuove e presidia l'integrazione organizzativa tra le strutture territoriali e i Dipartimenti afferenti (es. Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento Salute Mentale; Dipartimento Dipendenze; Dipartimento Prevenzione; Dipartimento Area Diagnostica e Servizi) nonché con la Direzione Medica Ospedaliera ed i Dipartimenti Ospedalieri (DEA, Dipartimento Chirurgico) per la garanzia di un coordinato svolgimento dei percorsi di presa in carico e di continuità assistenziale. Limitatamente alle suddette funzioni di integrazione, facenti capo istituzionalmente alla figura del Direttore del Distretto (D.Lgs 502/1992, art. 3-sexies), si determina un rapporto di sovraordinazione funzionale del medesimo nei confronti dei responsabili delle strutture territoriali analogamente alla figura del Direttore medico di Presidio ospedaliero.

Sono attribuiti alla Direzione del Distretto anche i compiti igienico-organizzativi e di gestione del rischio - anche attraverso la partecipazione alla Unità Gestione Rischio aziendale - relativi alle sedi distrettuali e subdistrettuali e la gestione dei servizi afferenti all'assistenza sanitaria territoriale ivi presenti (CAP, Poliambulatorio, Continuità assistenziale, ecc.).

In relazione al Centro di Assistenza Primaria (CAP) di Arona la Direzione del Distretto Area Nord svolge:

- il coordinamento organizzativo delle attività in collaborazione con il referente dei MMG e la CPSE
- la gestione dei rapporti con MMG (definizione turni, invio calendario mensile, pagamenti quote spettanti, verifiche periodiche e report sulle attività)

Il Tavolo di Coordinamento

I Distretti nell'ambito del Tavolo di Coordinamento garantiscono l'esercizio integrato e uniforme sul territorio aziendale in particolare di alcune funzioni, direttamente o avvalendosi di Strutture Semplici Dipartimentali.

Tra le funzioni proprie le principali sono:

- gestione della rete dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di Libera Scelta, dei Medici di Continuità Assistenziale e degli Specialisti;
- gestione integrata e condivisa del Centro Unico di prenotazione aziendale e coordinamento del personale amministrativo;
- coordinamento di tutta l'offerta specialistica, organizzata secondo la priorità clinica degli accessi, compresa quella delle Strutture Accreditate, verifica della congruità tra domanda sanitaria ed offerta con monitoraggio delle liste di attesa;
- coordinamento dell'assistenza sanitaria agli Stranieri Temporaneamente Presenti e a migranti, anche attraverso la gestione del Centro di Informazione Salute Immigrati;

- attività di vigilanza sui Presidi Socio Assistenziali: predisposizione delle linee programmatiche, gestionali e metodologiche dell'attività di vigilanza, secondo le disposizioni normative ad oggi emanate in materia; raccolta ed invio periodico al competente settore Regionale dei relativi Verbali delle singole commissioni distrettuali e dei relativi indici di attività annuale; verifica dell'omogeneità degli interventi delle commissioni di vigilanza;
- supporto alle attività contrattuali relative agli erogatori privati.

COORDINAMENTO CURE PRIMARIE

(Struttura Semplice)

Dirigente Responsabile: dott. Lelio Dall'Osso

La Struttura Semplice del **Distretto di Novara** eroga le attività:

- connesse all'assistenza sanitaria di base, che comprende la medicina generale, la medicina dei servizi e le attività territoriali programmate, la pediatria di libera scelta ed il servizio di continuità assistenziale (ex guardia medica). Assolve il compito di coordinare la gestione delle Convenzioni di Medicina Generale (comprese Continuità assistenziale - ex Guardia medica e Medicina dei Servizi-Attività programmate territoriali), Pediatria di Libera Scelta e Specialistica Ambulatoriale, gestendo anche i relativi budget di spesa. La struttura è direttamente preposta al trattamento giuridico ed economico di tutti gli Specialisti ambulatoriali e Psicologi convenzionati con l'ASL e assolve le medesime funzioni, avvalendosi della collaborazione della Segreteria del Distretto di Novara, anche nei confronti dei Medici convenzionati addetti al servizio di guardia medica interna presso la Casa circondariale di Novara; assicura altresì il necessario supporto amministrativo alle attività del Comitato zonale per la Specialistica ambulatoriale e dei Comitati di azienda per la Medicina Generale e la Pediatria in convenzione;
- connesse alle attività di controllo dell'appropriatezza dei ricoveri e della specialistica ambulatoriale da svolgersi presso gli Istituti non a diretta gestione dell'ASL NO (IRCCS, case di cura) attraverso il Nucleo di Controllo dei Ricoveri Esterni - NCRE. Assicura lo svolgimento delle attività assegnate al NCRE, ossia le attività di verifica delle cartelle cliniche, negli ambiti di specifica competenza, la predisposizione delle eventuali correzioni necessarie ai tracciati delle SDO e dei relativi verbali di verifica, finalizzati alla rideterminazioni della tariffazione del ricovero (in capo alla SSD Redazione. Gestione, Verifica accordi contrattuali con erogatori privati). Assicura l'esecuzione delle opportune verifiche dell'appropriatezza dell'attività specialistica ambulatoriale erogata presso gli Istituti non a gestione diretta.

CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO E SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE

(Struttura Semplice)

Dirigente Responsabile: dott. Antonio Beffani

La Struttura Semplice del **Distretto area Nord** svolge le seguenti attività:

CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO

- organizzazione e coordinamento degli interventi socio-sanitari multidisciplinari sulla persona:
 - rilevare le attività e le prestazioni socio-sanitarie per settore di intervento (anziani, disabili, ecc);
 - coordinare le diverse modalità di gestione degli interventi nella prospettiva della elaborazione di linee guida e profili di intervento, con approccio multidisciplinare e multidimensionale;
 - coordinare le attività delle Commissioni territoriali (U.V.H. - Unità Valutative Handicap; U.V.G. - Unità Valutative Geriatriche, UMVD Unità Valutative Multidimensionali) al fine di uniformare su tutto il territorio le valutazioni di anziani e disabili e favorire l'utilizzo dei setting più appropriati;
- attuazione della procedura aziendale per la continuità assistenziale del paziente non autosufficiente, avvalendosi della competenza del Nucleo di Continuità delle Cure;
- il Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure (NDCC) valuta e coordina la presa in carico dell'Assistito in rete con il Medico di Medicina Generale e gli erogatori territoriali (Cure domiciliari, Enti gestori dei Servizi Socio sanitari territorialmente competenti) integrandosi con il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure (NOCC) dell'ASL e dell'AOU, per la definizione del bisogno assistenziale e programmazione del percorso di dimissione in continuità assistenziale;
- il percorso di continuità assistenziale prevede, sulla base del bisogno assistenziale sanitario e sociale del paziente, i criteri e le modalità di dimissione nei vari setting presenti sul territorio dell'ASL NO;
- collaborazione alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni;
- partecipazione all'elaborazione degli strumenti della programmazione socio-sanitaria (piano attuativo locale, relazione socio-sanitaria aziendale, PAT) al fine della definizione del fabbisogno delle prestazioni socio/sanitarie integrate, finalizzata alla pianificazione del livello di copertura della domanda da parte dei servizi della A.S.L.;
- partecipazione alla definizione ed al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali per quanto di competenza.

SERVIZIO SOCIALE AZIENDALE

- elabora e concorre alla realizzazione di strategie per l'integrazione tra il sistema sanitario e sociale aziendale e il sistema socio-assistenziale degli Enti Gestori;
- concorre all'attuazione di progetti condivisi con il Volontariato e il Terzo Settore per iniziative di solidarietà, di sensibilizzazione della comunità, di educazione alla salute;
- svolge attività di consulenza e intervento professionale trasversalmente a tutti i servizi aziendali, con particolare attenzione alle fasce di popolazione fragile (anziani, minori, donne, stranieri ecc.);
- collabora alla stesura di PDTA/protocolli ecc.;
- partecipa al Nucleo Ospedaliero di Continuità Cure e al Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure definendo modelli organizzativi mirati a garantire la continuità assistenziale nel passaggio dei pazienti dall'Ospedale al Territorio;
- cura l'acquisizione, l'organizzazione e l'invio dei dati di competenza secondo quanto previsto dall' Azienda e dalla Regione Piemonte (PIA);
- collabora con le Università nella gestione di stages e di tirocini teorico-pratici di studenti del corso di laurea di 1° livello e di Laurea Magistrale in Servizio Sociale

SERVIZIO SANITA' PENITENZIARIA

(Struttura Semplice Dipartimentale)

Il modello organizzativo adottato nell'ASL NO è stato definito alla luce del disposto del D.P.C.M. 01 aprile 2008 ed in seguito alle indicazioni assessorili regionali in merito, nonché delle linee di indirizzo impartite dal coordinatore del D.R.T.S.C. per la strutturazione dei Servizi Aziendali per la Tutela della Salute in Carcere (a seguito delle indicazioni tecniche fornite dai Gruppi di Lavoro tematici regionali per la definizione del sistema di interventi sanitari in ambito penitenziario).

Nello specifico il Gruppo Interistituzionale della Sanità Penitenziaria - GTISP - costituito con D.G.R n. 45-1373 del 27/04/2015 per l' approvazione conclusiva del documento "La rete dei servizi sanitari in ambito penitenziario nella realtà piemontese". Le indicazioni contenute nella D.G.R. n. 26 – 3383 del 30/05/2016 "Approvazione della rete dei servizi sanitari in ambito penitenziario nella realtà piemontese" in attuazione dell'Accordo sancito in C.U. in data 22/01/2015 recepito con D:G:R n. 20-1542 del 08/06/2015, rappresentano l'opportunità per definire un servizio di qualità e di garanzia per le esigenze della popolazione detenuta, configurato sul principio di flessibilità delle prestazioni rimodulando nell'ambito dei Livelli di Assistenza, il complesso delle attività erogate, articolandolo in un ventaglio più ampio di risposte disponibili con una maggiore flessibilità progettuale, al fine di renderlo più adeguato ai variegati bisogni che attualmente connotano la popolazione detenuta.

In base alla D.G.R. 30 maggio 2016 26 - 3383 il Presidio Sanitario della Casa Circondariale di Novara nell'ambito della rete dei servizi sanitari piemontesi è classificato come Assistenza "SPOKE", che prevede le seguenti caratteristiche fondamentali:

- copertura medica del servizio 24h/24h die;
- presenza del Medico Responsabile di Presidio, o suo delegato in caso di assenza dal servizio o impedimento, per almeno 3 h nei giorni feriali da lunedì a venerdì;
- medicina specialistica oltre quella prevista per l'assistenza di BASE - comprendente

SERD,DSM,ODONTOIATRIA e INFETTIVOLOGIA – si devono aggiungere CARDIOLOGIA, OCULISTICA,ORTOPEDIA,UROLOGIA,DIABETOLOGIA e DERMATOLOGIA;

- copertura assistenza infermieristica (con almeno due unità per turno diurno) almeno dodici (12) ore; un infermiere coordina il servizio in collaborazione con il RID (Referente Infermieristico Distretto) territoriale.

L'Assistenza di tipo "SPOKE" prevede altresì due distinte figure mediche, con funzioni dirigenziali differenziate:

1. quella del responsabile della Struttura (Semplice Dipartimentale) o Referente Aziendale della Sanità Penitenziaria, componente dello specifico Tavolo Tecnico Regionale che si fa carico della corretta applicazione con verifica e controllo di quanto previsto nel documento di rete;
2. quella del Medico Responsabile del Presidio Sanitario Penitenziario, figura che ha un ruolo operativo deputato alla gestione dell' area sanitaria interna all'Istituto di competenza (coordina fra l'altro e supervisiona l'attività dei medici di guardia) e opera esclusivamente all'interno del carcere

PROFESSIONISTI COINVOLTI

- Responsabile S.S.D. "Sanità Penitenziaria" dell'ASL NO Novara – Referente Aziendale Sanità Penitenziaria, presente giornalmente in Istituto da lunedì a venerdì ;
- Medico Responsabile del Presidio Sanitario Penitenziario presente da lunedì a venerdì per almeno 18/settimanali;
- Medici addetti all'Assistenza Sanitaria Penitenziaria (facenti parte del Servizio di Guardia Medica dell'Istituto Carcerario ex SIAS) in servizio 24h/die suddivisi in tre turni: due turni diurni (8.00 – 14.00 e 14.00- 20.00) ed uno notturno (20.00-8.00);
- Medici Specialisti (varie professionalità) presenti in Istituto come da tabella sottoriportata;
- Referente Servizio Infermieristico S.S.D. "Sanità Penitenziaria" ASL NO presente giornalmente in Istituto da lunedì a venerdì ;
- Infermieri (Servizio di Assistenza Infermieristica in appalto);
- Tecnici Servizio di Radiologia dipendenti dell'ASL NO;
- Educatori Professionali dipendenti dell'ASL NO.

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE

- Assistenza di BASE:
 - Psichiatria
 - Dipendenze Patologiche (Ser.T. – Alcologia)
 - Odontoiatria
 - Malattie Infettive
- Assistenza SPOKE
 - Cardiologia (A.O.U.)
 - Chirurgia (SUMAI)
 - Dermatologia (ex SUMAI)

- Oculistica (ex SUMAI)
- Otorinolaringoiatria (A.O.U.)
- Radiologia/ecografia
- Urologia (A.O.U.)

Tabella Presenze Specialisti in Casa Circondariale

	Specialità	mattino	pomeriggio
lunedì	Odontoiatra	9.30 - 12.30	
	Dipendenze Patologiche (Ser.D)	11.00 -14.00	
	Radiologia (Tecnici)		13.00 - 15.00
	Fisiatra		14.00 - 16.00
	Ecografia		16.00 - 18.00
martedì	Oculista (Quindicinale)	9.00 - 12.00	
	Dipendenze Patologiche (Ser.D)		13.00 -16.00
mercoledì	Cardiologo (Mensile)	9.30 - 12.30	
	Dipendenze Patologiche (Ser.D)	11.00 - 14.00	
	Dermatologo (Quindicinale)		15.30 - 17.30
	Fisiatra		14.00 - 15.00
	Chirurgo (Quindicinale)		14.00 - 16.00
	Odontotecnico		14.00 - 15.30
giovedì	Psichiatra	9.30 - 13.00	
	Dipendenze Patologiche (SerD)		13.30 - 16.30
	Otorinolaringoiatria		15.30 - 17.00
venerdì	Dipendenze Patologiche (SerD)	9.30 - 12.30	
a richiesta	Infettivologo		
	Urologo Settimanale 3 ore a far data da ottobre		

Per quanto riguarda la composizione delle figure professionali afferenti alle specialità di ODONTOIATRIA/ODONTOPROTESI, PSICHIATRIA e SERT-PATOLOGIA delle DIPENDENZE sono composte da personale afferente all' ASL NO – NOVARA rispettivamente personale convenzionato interno (ex SUMAI per ODONTOIATRIA e SER.D.) e personale dipendente (DSM - PSICHIATRIA), mentre per l'INFETTIVOLOGIA esiste una convenzione con l'A.O.U. "Maggiore della Carità" Novara, che garantisce la presenza dello specialista a richiesta. (Assistenza di BASE).

Per quanto riguarda la composizione delle figure professionali afferenti alle specialità di DERMATOLOGIA e OCULISTICA sono formate da personale in servizio all' ASL NO – NOVARA trattasi di personale convenzionato interno (ex SUMAI), per la specialità di FISIATRIA ed UROLOGIA trattasi di medico dipendente ASL NO , mentre per la specialità di CARDIOLOGIA esiste una convenzione con l'A.O.U. "Maggiore della Carità" Novara, che

assicura la presenza dello specialista almeno una volta al mese e in caso di necessità a richiesta. (Assistenza SPOKE).

Il Presidio Sanitario Penitenziario è dotato anche di un gabinetto radiologico normalmente funzionante.

RETE DI RICOVERO

- **Ricoveri programmabili:** da effettuare nei reparti ospedalieri indicati, con riferimento alle procedure di cui all'art. 11 dell'Ordinamento Penitenziario, secondo accordi meglio stabiliti nel Protocollo Operativo Locale d'intesa tra A.S.L. NO, Direzione Casa Circondariale di Novara e A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara.
- **Ricoveri in urgenza/emergenza:** da effettuare, a giudizio clinico, in situazioni di urgenza/emergenza secondo le procedure previste dall'art. 17 dell'O.P. e dal Regolamento di esecuzione ricorrendo alle strutture ospedaliere esterne, in base agli accordi meglio stabiliti nel Protocollo Operativo Locale d'intesa tra A.S.L. NO, Direzione Casa Circondariale di Novara e A.O.U. "Maggiore della Carità".

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

L'assistenza infermieristica presso la Casa Circondariale è garantita da infermieri che si inseriscono nell'équipe multidisciplinare della sanità penitenziaria costituita da medici, infermieri, psicologi, assistenti sociali, educatori professionali.

Gli infermieri collaborano con gli agenti di polizia penitenziaria, i mediatori culturali e/o gli operatori di culto, attraverso opportune azioni di integrazioni ed di interventi di sostegno, supportano il detenuto durante tutto il periodo della carcerazione.

La gestione del servizio infermieristico è affidata a Cooperativa esterna, aggiudicatrice di gara d'appalto bandita dall'A.S.L. NO.

La cooperativa, garantisce la continuità assistenziale e l'erogazione delle attività come descritto all'interno dei piani di lavoro e secondo i protocolli operativi, attraverso le presenze infermieristiche giornaliere per 7 giorni la settimana/365 giorno l'anno:

- 2 infermieri dalle 7.00 alle 9.00 e dalle 19.00 alle 21.00 per la somministrazione della terapia secondo piani di lavoro in uso presso la Casa Circondariale e strumenti di integrazione professionale (STU);
- 1 infermiere dalle 9.00 alle 14.30, dalle 14.30 alle 19.00 e dalle 21.00 alle 22.00 svolge azioni di prevenzione, cura e riabilitazione con attività ricomprese all'interno del piano di lavoro;
- 1 infermiere dalle 9.00 alle 13.00 svolge interventi a favore di pazienti in carico ai Servizi per le tossico/alcoldipendenze attraverso attività di prevenzione, cura e riabilitazione;

Le attività previste dai piani di lavoro sono realizzate nel rispetto delle raccomandazioni ministeriali ed in particolare della raccomandazione n.7 del marzo 2008 del Ministero della Salute e del **GDAP** (Documento del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria) **n. 0374921 del 15/09/2010 Ministero della Giustizia**

OBIETTIVI DEL SERVIZIO (che cosa offre il servizio)

Obiettivo essenziale della Struttura è la promozione della salute dei detenuti all'interno dei programmi di medicina preventiva e di educazione sanitaria.

Nell'ambito dell'Ordinamento penitenziario è possibile rinvenire una serie di disposizioni a carattere preventivo, quali gli articoli che interessano l'alimentazione e somministrazione del vitto, la fornitura di oggetti per la pulizia personale, permanenza all'aria aperta, attrezzature per lo svolgimento di attività ricreative o culturali.

Da questo deriva che:

- La tutela della salute si realizza attraverso l'integrazione degli interventi rivolti alla prevenzione, cura e riabilitazione, con quelli attinenti le altre aree che interessano la persona detenuta, cioè lavoro, istruzione, cultura, etc.
- Attività di prevenzione primaria, attraverso un controllo costante sul sistema igienico e alimentare. Il menù giornaliero viene preparato secondo le tabelle vittuarie approvate con decreto ministeriale, in conformità al parere dell'Istituto Superiore della Nutrizione.
- Attività di prevenzione secondaria, attraverso test di screening, quali il test di Mantoux per la tubercolosi e quelli per il riscontro dell'infezione HIV, della Lue e delle epatopatie virus correlate; insieme ad accertamenti precoci per la prevenzione del diabete, dell'ipertensione arteriosa e delle malattie mentali, queste ultime attraverso la consulenza dei professionisti del servizio di Psichiatria.

REDAZIONE, GESTIONE E VERIFICA ACCORDI CONTRATTUALI CON GLI EROGATORI PRIVATI

(Struttura Semplice Dipartimentale)

v.le Roma, 7 – tel. 0321 374540 – email: paolo.garavana@asl.novara.it.

Dirigente Responsabile: dott. Paolo Garavana

Cura l'istruttoria per procedure autorizzative in collaborazione con i Distretti, nonché la redazione e stipula dei contratti con gli erogatori privati accreditati.

In particolare si occupa di:

- gestire e dare esecuzione agli accordi contrattuali per l'acquisto di prestazioni dalle strutture private accreditate (case di cura, IRCCS, residenze sanitarie assistenziali, DSM e tutti i distretti);
- contribuire all'attuazione delle direttive programmatiche e delle linee guida emanate a livello regionale nella definizione e stesura degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies D.lgs 502/92;
- organizzare e presidiare le attività di raccordo e collaborazione con:
 - la SSVD Governo clinico e sviluppo strategico cui compete la programmazione delle attività per il soddisfacimento del fabbisogno di ricoveri e prestazioni ambulatoriali, il monitoraggio della produzione e dei progetti di ricerca applicata,
 - i Distretti che svolgono le funzioni operative di verifica, rispettivamente, dell'appropriatezza dell'attività erogata in regime di degenza e/o ambulatoriale (tramite la SSD Coordinamento Cure Primarie ed il NCRE) e di vigilanza e controllo delle attività sanitarie e sociosanitarie (tramite le Commissioni di Vigilanza)
- coordinare le attività di raccordo e collaborazione con la SC Servizio economico Finanziario per la rendicontazione dei fatti di gestione e per gli adempimenti informativi;
- assicurare la collaborazione al Servizio Informativo Aziendale ai fini di una corretta e tempestiva comunicazione dei dati alla Regione;
- liquidare le prestazioni sanitarie erogate dai fornitori privati in esecuzione degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.lgs 502/92 previa acquisizione dei necessari riscontri di carattere tecnico-sanitario di competenza degli organismi di Controllo Aziendale e Regionale: tale attività comporta responsabilità nella gestione del budget e della relativa gestione liquidatoria per un valore complessivo superiore a 70 milioni di Euro;
- effettuare la verifica della congruenza amministrativo-contabile dei documenti emessi dalle strutture private;
- effettuare l'attività di recupero somme non dovute per inappropriata delle prestazioni e per carenze strutturali con susseguente richiesta di emissione di note di credito;
- verificare, in collaborazione con le altre Strutture aziendali competenti, le somme dovute a seguito di controlli sulle autocertificazioni;
- assolvere agli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;

- supportare la S.C .Affari Istituzionali, Legali, Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza nella gestione del contenzioso relativo alle prestazioni erogate da strutture private accreditate;
- interfacciarsi con gli interlocutori interni ed esterni all'Azienda, rappresentando e relazionando sull'attività della Struttura nell'ambito dei rapporti istituzionali intra ed extra aziendali;
- predisporre reportistica in funzione della rendicontazione degli obiettivi di budget;

MOBILITA' INTERNAZIONALE E ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

v.le Roma, 7 – tel. 0321 374540 – email: acep@asl.novara.it

Dirigente Responsabile: dott. Paolo Garavana

- coordinamento dell'assistenza sanitaria all'estero presso Stati dell'Unione Europea, della Svizzera, dello Spazio Economico Europeo (SEE: Norvegia, Islanda, Liechtenstein) e dei Paesi in convenzione con i quali sono in vigore accordi di sicurezza sociale;
- gestione centralizzata della fatturazione internazionale a credito e a debito e monitoraggio delle attività connesse alla mobilità internazionale;
- gestione del sistema informativo sulla mobilità internazionale (NSMI) per la comunicazione tra l'Azienda, la Regione e il Ministero nell'ambito della mobilità sanitaria dei cittadini all'interno dell'Unione Europea e dei Paesi in convenzione.

La **Tessera Europea Assicurazione Malattia TEAM**, consente di ottenere le prestazioni sanitarie (farmaci - visite ed esami specialistici - ricoveri ecc.) nei periodi di soggiorno temporaneo nei Paesi dell'Unione Europea, Spazio Economico Europeo: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera.

Non è necessario richiedere alcun modello E111 ed E128.

La T.E.A.M. ha un validità di cinque anni ed è automaticamente rinnovata. **La nuova tessera non contiene i dati sanitari, e non sostituisce la tessera sanitaria attualmente in possesso dei cittadini (tessera di colore marrone) che deve comunque essere conservata.**

Nel caso in cui il cittadino non riceva la TEAM deve verificare che i dati anagrafici presenti sul codice fiscale e sulla carta d'identità siano identici. Nel caso in cui i dati anagrafici siano diversi, occorre recarsi all'Agenzia delle Entrate o all'Anagrafe Comunale per l'allineamento dei dati. Successivamente bisogna rivolgersi agli Sportelli di Medicina di Base per attivare le procedure necessarie al rilascio della tessera.

Gli sportelli abilitati a richiedere la TEAM, sono quelli di:

SEDI	SERVIZIO	RECAPITO	ORARIO
Arona	Medicina di base	p.zza De Filippi, 2 primo piano	8.30 - 13.00
Borgomanero	Medicina di base	v.le zoppis, 6 piano terra	8.30 - 12.30 mercoledì 14.00 - 15.30
Galliate	Sportello unificato	Via Varzi, 21	lunedì, mercoledì e giovedì 8.10 - 13.00 14.00 - 15.30 martedì e venerdì 8.10 - 13.00
Novara	Sportello unificato	v.le Roma, 7 piano terra Palazzina A ingresso A2	8.10 - 15.00
Treccate	Sportello unificato	via Rugiada, 20	8.10 - 12.30 13.30 - 15.30

Le attività svolte sono:

- iscrizione al servizio sanitario nazionale: obbligatoria e volontaria;
- gestione stranieri non iscritti al servizio sanitario nazionale: stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale; Gestione stranieri che entrano in Italia per motivi di cura;
- temporaneo soggiorno all'estero: temporaneo soggiorno in Stati UE- SEE e dal 1° giugno 2002 Svizzera; temporaneo soggiorno negli stati convenzionati bilateralmente con l'Italia; temporaneo soggiorno all'estero per motivi di studio; soggiorno all'estero per motivi di lavoro
- residenza per motivi di lavoro in Stati UE SEE e Svizzera; residenza per motivi di lavoro negli Stati Convenzionati; distacco per motivi di lavoro in altri Stati con i quali non sono in vigore convenzioni; residenza negli stati u.e. -s.e.e. e svizzera per motivi diversi dal lavoro
- assistenza in Italia ai cittadini italiani provenienti dall'estero: lavoratori di diritto italiano all'estero che rientrano temporaneamente o definitivamente sul territorio nazionale; cittadini italiani residenti in Stati UE e SEE e Svizzera in temporaneo soggiorno in Italia; cittadini italiani emigrati all'estero in Stati non in Convenzione;
- trasferimento all'estero per cure presso Centri di altissima Specializzazione

SEDI	REFERENTI	RECAPITO	TEL.	FAX	EMAIL
Distretto Area Nord	dott.ssa Paola Franzosi	p.zza De Filippi, 2 Arona	0322 516501	0322 848354	distretto.aro@asl.novara.it
Distretto Area Nord	sig.ra Noemi Guazzoni	v.le Zoppis, 6 Borgomanero	0322 848354	0321 786604	distretto.bor@asl.novara.it

Distretto Area Sud	sig.ra Maria Antonietta Piras	via Rugiada, 20 Trecate	0321 786605	0321 374575	poli.trecate@asl.novara.it
Distretto Urbano di Novara città	sig.ra Nadia Pirola	v.le Roma, 7	0321 374539	0321 374347	distretto.nov@asl.novara.it

ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

comprende le attività e le prestazioni di educazione sanitaria, di medicina preventiva individuale, di diagnosi, cura e riabilitazione di primo livello e di pronto intervento.

E' costituita dal complesso delle prestazioni svolte dal **medico di medicina generale** (medico curante):

- visita medica generale, ambulatoriale o domiciliare;
- prestazioni di particolare impegno professionale (suture, rimozione punti, applicazione fleboclisi ecc.);
- prescrizioni di farmaci;
- richiesta di prestazioni specialistiche (visite, indagini di laboratorio o radiologia, terapie fisiche);
- proposte di ricovero ospedaliero ed in cliniche private convenzionate;
- certificazioni di malattia per i lavoratori;
- collaborazione ai programmi di assistenza domiciliare.

Tutte le prestazioni sono rese gratuitamente.

Visite ambulatoriali

L'attività professionale viene prestata nello studio del medico, che deve essere aperto 5 giorni settimanali, secondo un orario esposto all'ingresso, stabilito dal medico stesso, in relazione al numero degli assistiti e comunque tale da assicurare una efficace ed efficiente assistenza.

Nella giornata di sabato, il Medico di Medicina Generale e il Pediatra di Libera Scelta è libero dagli obblighi assistenziali, in base agli accordi definiti in sede locale (per l'assistenza pediatrica è attivo il Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale presso la S.C. di Pediatria in viale Zoppis a Borgomanero e nella sede di viale Roma 7 a Novara [Centro Vaccinazioni Pediatriche, Palazzina C, ingresso C2] e il Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) anticipato alle ore 8.00.

Visite domiciliari

L'assistenza è assicurata anche al domicilio dell'assistito, qualora questi sia impossibilitato a spostarsi da casa.

Le visite domiciliari vanno richieste entro le ore 10 del mattino e devono essere effettuate nella medesima giornata. Se la chiamata avviene dopo le 10 del mattino, la visita deve essere effettuata entro le ore 12 del giorno successivo. Nella giornata di sabato il medico è tenuto ad eseguire le visite domiciliari richieste entro le ore 10 dello stesso giorno. Le chiamate urgenti ricevute, devono essere comunque soddisfatte nel più breve tempo possibile.

Sono effettuate a pagamento da parte del paziente le visite ambulatoriali e domiciliari eventualmente richieste ed eseguite nei giorni e negli orari coperti dal Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica).

Certificazioni

Il medico rilascia **gratuitamente** i seguenti certificati:

- certificato di malattia;
- certificato di riammissione alle scuole materne, dell'obbligo e secondarie superiori;

- certificazione di stato di buona salute per lo svolgimento di attività sportive non agonistiche, nell'ambito scolastico, a seguito di richiesta dell'autorità scolastica competente. Non è previsto il rilascio in regime convenzionale del certificato di buona salute per le attività ginnico motorie con finalità ludico – ricreative, ginnico – formative, riabilitative o rieducative e per i giochi sportivi studenteschi della scuola elementare;

Sono invece rilasciati **a pagamento** i seguenti certificati :

- certificato per l'ammissione in case di riposo o simili;
- certificato per assicurazioni private;
- certificato per attività sportive non agonistiche, tranne quelle gratuite di cui al paragrafo precedente;
- certificato per l'idoneità alle cure termali INPS;
- certificato di malattia rilasciato ai militari di leva (oltre alla visita medica che segue le tariffe indicate per le visite occasionali);
- certificato anamnestico per il porto d'armi;
- certificato d'invalidità civile;
- certificato di aggravamento invalidità civile;
- certificato di invalidità INPS;
- certificato di esonero temporaneo dalle lezioni di educazione fisica;
- certificato di inabilità temporanea per mancata comparizione disposta dall'autorità giudiziaria;
- certificato di ammissione a colonie e centri estivi;
- certificato per soggiorni marini e montani;
- certificato per pellegrinaggi;
- certificato per il ritorno al lavoro di dipendenti di aziende alimentari;
- certificato di inabilità per delega a riscuotere la pensione o analoghi espletamenti;
- certificato per dieta personalizzata per la mensa;
- certificati diversi per uso privato.

Visite occasionali

Ai cittadini che si trovino occasionalmente (es. per ferie, viaggio ecc.) nel territorio di una ASL diversa da quella di residenza, o fuori dal Comune presso il quale hanno scelto il medico di base, è garantita l'assistenza medico generica, con la possibilità di rivolgersi a qualsiasi medico di medicina generale.

In tali casi l'onorario è a carico dell'assistito, secondo tariffe prefissate dall'Accordo Collettivo per la medicina generale (D.P.R. 270/00) e cioè **15.00 €** per la visita ambulatoriale e **25.00 €** per quella domiciliare. Eventuali rimborsi possono essere richiesti alla ASL. di appartenenza, qualora previsti dalle locali norme regionali vigenti (diverse da Regione a Regione).

Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta

Tutti i cittadini italiani residenti, e gli stranieri secondo specifiche normative, hanno diritto all'assistenza medica di base prestata da un medico di medicina generale o da un pediatra per i

bambini fino all'età di 14 anni (elevabile a 16 in determinate condizioni) e hanno titolo per l'iscrizione negli elenchi degli assistibili delle Aziende Sanitarie Locali.

Il rapporto tra l'assistito ed il medico è basato sulla fiducia.

Il cittadino esercita il suo diritto di scelta tra i medici iscritti in un apposito elenco che si trova presso gli uffici dell'ASL NO.

Nel caso in cui venga meno il rapporto fiduciario, il paziente può revocare la scelta, ed effettuare una nuova.

Anche il medico di base può recusare l'assistito comunicando all'ASL la motivazione.

Assistenza ai non residenti, con domicilio sanitario nell'ASL

I cittadini che soggiornano temporaneamente presso l'ASL NO hanno diritto alla scelta del medico convenzionato, per usufruire dell'assistenza sanitaria di base, purché ricorrano determinate condizioni:

- la permanenza nel comune di domicilio temporaneo sia per un periodo superiore ai tre mesi;
- tale permanenza sia dovuta a motivi di lavoro, studio o malattia;

L'iscrizione temporanea presso la A.S.L. può avere durata massima di dodici mesi rinnovabili.

I cittadini italiani residenti all'estero che rientrano temporaneamente in Italia e non hanno alcuna copertura assicurativa (pubblica o privata) per le spese sanitarie, hanno diritto alle prestazioni urgenti per le malattie insorte entro 90 giorni dal loro ingresso nel territorio nazionale, con oneri a carico del SSN, purché siano titolari di pensione corrisposta dallo Stato o da Ente Previdenziale Italiano od abbiano lo status di emigrato certificato dall'Ufficio Consolare Italiano territorialmente competente, in base alla circoscrizione di residenza.

Tale forma di assistenza si applica una sola volta nell'anno solare.

Scelta e revoca del Medico curante on line

Dalla pagina apertura del sito dell'ASL NO www.asl.novara.it "IL MEDICO DI FAMIGLIA SI SCEGLIE ON LINE" è possibile accedere al sistema di scelta e revoca del medico di medicina generale on line dal portale dei servizi sanitari piemontesi.

Per effettuare il cambio del medico è sufficiente registrarsi sul sito Sistem Piemonte www.sistemapiemonte.it o essere in possesso di una Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi già attiva.

Dopo aver effettuato l'accesso, si ottiene una lista dei medici disponibili nel proprio territorio di residenza o domicilio.

Il servizio permette di cambiare, scegliere e revocare il medico di famiglia. La scelta del nuovo medico è possibile all'interno di un territorio (detto ambito sanitario) che viene ricavato dal domicilio. Il cambio del medico è immediato. Si accede al servizio anche solo per avere informazioni sugli orari di ambulatorio o per stampare un nuovo tesserino sanitario contenente i dati del medico.

Dopo aver cambiato il medico non è possibile un nuovo cambio prima di 30 giorni.

Vantaggi

- evitare le code agli sportelli

- essere svincolati dagli orari di servizio
- poter visualizzare su mappa gli ambulatori e gli orari dei medici della zona.

Occorre essere domiciliati in Piemonte e avere le credenziali di Sistema Piemonte o TorinoFacile

Il servizio non permette la scelta di un Pediatra.

ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE

PUNTO DI ASSISTENZA PEDIATRICA TERRITORIALE

E' attivo, gestito dai Pediatri di famiglia dell'ASL, un **ambulatorio del sabato mattina** denominato **Punto di Assistenza Pediatrica Territoriale (P.A.P.T.)**, dedicato agli assistiti in carico/iscritti agli stessi, finalizzato a garantire la risposta alle più comuni problematiche pediatriche e ridurre di conseguenza il ricorso improprio ai servizi di Pronto Soccorso.

Al PAPT, dalle 8.00 alle 12.30 di ogni sabato (eccetto i sabati festivi), sono presenti un Pediatra di famiglia (a rotazione) e un infermiere.

Nell'ASL NO i Punti di assistenza pediatrica territoriale (PAPT) attivi si trovano a:

- **Novara**, presso la sede del Centro Vaccinazioni Pediatriche in viale Roma, 7 [Palazzina C, ingresso C2]
- **Borgomanero**, nell'area degli ambulatori della Pediatria del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, in viale Zoppis 10.

Il PAPT non è un pronto soccorso: per l'attività di emergenza/urgenza gli utenti devono rivolgersi al DEA di riferimento - all'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità di Novara o all'ospedale di Borgomanero -.

SERVIZIO DI CONTINUITÀ' ASSISTENZIALE (ex Guardia Medica)

Garantisce l'assistenza medica di base, con visite ambulatoriali e domiciliari, solo se necessita un intervento indifferibile durante le ore notturne e i giorni festivi e prefestivi (quando il Medico di Medicina Generale e il Pediatra di libera Scelta non è tenuto ad essere in servizio), secondo le seguenti modalità:

- dalle 20.00 alle 8.00 di tutti i giorni feriali (da lunedì a venerdì);
- dalle 8.00 del sabato alle 8.00 del lunedì o del giorno successivo a quello (o quelli) festivi;
- dalle 10.00 nei soli prefestivi infrasettimanali.

La guardia medica ha il compito di intervenire al più presto su richiesta diretta dell'assistito.

Il medico di guardia medica può prescrivere soltanto i farmaci indicati per terapie d'urgenza, nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massimo di tre giorni.

Può rilasciare certificati di malattia, ma esclusivamente nei casi di assoluta necessità e limitatamente ai turni di guardia festivi o prefestivi, per un periodo massimo di tre giorni.

Il medico di guardia medica può proporre il ricovero ospedaliero.

Nel corso del 2018 è prevista la riorganizzazione del Servizio con l'individuazione di un unico numero per le chiamate.

DISTRETTO AREA NORD		
Ambito territoriale di Arona:		
<p>Via San Carlo 11 - Arona da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00</p>	0322 516307	<p>Arona Borgo Ticino Castelletto Ticino Colazza Comignago Dormelletto Lesa Massino Visconti Meina Nebbiuno Oleggio Castello Paruzzaro Pisano</p>
<p>Via Gaggiolo, 11 - Oleggio da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00</p>	0321 960047	<p>Bellinzago Novarese Divignano Marano Ticino Mezzomerico Oleggio Pombia Varallo Pombia</p>
Ambito territoriale di Borgomanero		
<p>Viale Don Minzoni, 7 - Borgomanero da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00</p>	0322 81500	<p>Agrate Conturbia Boca Bogogno Bolzano Novarese Borgomanero Briga Novarese Cavallirio Cressa Cureggio Fontaneto D'Agogna Gargallo Gattico Gozzano Inverio Maggiora Pogno Soriso Veruno</p>
<p>Via Castello, 7 - Ghemme da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00</p>	0163 841406	<p>Barengo Cavaglietto Cavaglio D'Agogna Ghemme Momo Sizzano Suno Vaprio D'Agogna</p>

DISTRETTO AREA SUD		
Ambito territoriale di Galliate - Trecate		
Via per Turbigio, 8 – Galliate da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00	0321 864180	Cameri Galliate Romentino
Via Rugiada, 20 – Trecate da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00	0321 71466	Cerano Trecate Sozzago
Ambito territoriale di Biandrate – Carpignano Sesia		
L.go S. Vassalli, 1 - Biandrate da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00	0321 838325	Biandrate Casalbeltrame Casalvolone Recetto San Nazzaro Sesia San Pietro Mosezzo Vicolungo
P.zza Volontari della Libertà 5 – Carpignano Sesia sabato, domenica e festivi infrasettimanali: 8.00/20.00 prefestivi infrasettimanali: 10.00/20.00	0321 825457 <hr/> Turni notturni 20.00/8.00 0321 838325	Briona Carpignano Sesia Casaleggio Castellazzo Novarese Fara Novarese Landiona Mandello Vitta Sillavengo
DISTRETTO URBANO DI NOVARA		
Viale Roma, 7 – Novara da lunedì a venerdì 20.00/8.00 è attivo al sabato, alla domenica e nei festivi dalle 8.00 (24/24 h) nei soli prefestivi infrasettimanali dalle 10.00	0321 626000	Borgolavezzaro Caltignaga Casalino Cameriano Garbagna Novarese Granozzo con Monticello Nibbiola Novara Terdobbiate Tornaco Vespolate

LA TESSERA SANITARIA – CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI – TS CNS

La *card* elettronica viene spedita tramite posta ordinaria dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai cittadini che hanno la vecchia tessera in scadenza.

La nuova TS - CNS, delle dimensioni di una carta di credito con il logo della Regione Piemonte, è valida dal momento della sua emissione come: Tessera Sanitaria, Tessera Europea di Assicurazione Malattia, per l'assistenza sanitaria in tutti i paesi dello spazio economico europeo, e Codice Fiscale. Per queste funzioni non è necessaria alcuna procedura di attivazione.

La Carta Nazionale dei Servizi è dotata di un microprocessore con un certificato elettronico che consente di essere riconosciuti in rete con certezza della propria identità, garantendo sicurezza e privacy.

Per utilizzare il certificato elettronico contenuto nella CNS è necessario attivare la carta, richiedendo il codice di accesso personale (PIN) in uno degli sportelli abilitati, ai quali occorre esibire un documento di identità personale valido e rilasciare un indirizzo di posta elettronica (email).

Una volta richiesta l'attivazione della CNS e ottenuto il PIN, grazie alla tecnologia che garantisce l'identificazione sicura in rete, sarà possibile usufruire dei servizi digitali offerti dalla pubblica amministrazione regionale e nazionale attraverso internet. Tali servizi riguardano principalmente la sanità, gli enti locali, la scuola, la fiscalità locale, la mobilità e nello specifico consentiranno di effettuare: richieste di certificazioni e prestazioni, pagamenti sicuri dei servizi pubblici, accesso ai referti medici, consultazione della propria storia sanitaria nell'ottica della continuità delle cure, scelta o revoca del medico, verifica della propria posizione nell'elenco annuale degli assistiti con diritto all'esenzione da reddito dal pagamento del ticket sulle prestazioni.

Sportelli abilitati:

SEDI	SERVIZIO	RECAPITO	ORARIO	OPERATORE
Arona	Medicina di Base	p.zza De Filippi, 2 primo piano	da lunedì a venerdì 8.30 -13.00	tutti gli operatori
Borgomanero	Medicina di Base	v.le Zoppis, 6 piano terra	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e mercoledì 14.00 - 15.30	tutti gli operatori
Novara	Sportello Unificato Medicina di Base	v.le Roma, 7 piano terra Palazzina A ingresso A2	da lunedì a venerdì 8.15 - 15.00	tutti gli operatori
Trecale	Segreteria Distretto	via Rugiada, 20 Trecale piano terra	da lunedì a venerdì 10.00 - 12.00 14.00 - 15.00	tutti gli operatori

L'assistenza presso "I Centri di Altissima Specializzazione" all'estero

Il Servizio Sanitario Nazionale garantisce le **prestazioni di altissima specializzazione all'estero quando queste non siano ottenibili in Italia in misura adeguata e tempestiva**.

Tali prestazioni devono essere **preventivamente autorizzate**: il paziente dovrà presentare domanda di autorizzazione alla propria ASL (presso la sede distrettuale di competenza).

La domanda dovrà essere accompagnata da una dettagliata relazione sanitaria redatta dal medico specialista competente per branca

Gli uffici della sede distrettuale provvederanno ad istruire la pratica ed a trasmetterla al Centro Regionale di Riferimento che si pronuncerà, in tempi brevi, accogliendo o rigettando la domanda.

Se il ricovero avviene in Paesi dell'Unione Europea l'assistenza verrà erogata in forma diretta attraverso l'emissione del modello E112 o similare; qualora il ricovero all'estero riguardi Paesi extra Unione Europea, si provvederà al rimborso in forma indiretta in misura pari al 180% delle spese sanitarie effettivamente sostenute e verificabili dall'esame delle fatture e/o ricevute prodotte secondo le modalità previste dalla vigente normativa. Se preventivamente autorizzate saranno rimborsate anche le spese di viaggio dell'assistito e dell'eventuale accompagnatore, nel limite massimo dell'80%.

Normativa di riferimento: D.M. del 3 novembre 1989 e D.M. del 24 gennaio 1990.

L'Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri irregolari – Centro ISI [Centro Informazione Salute Immigrati]

v.le Zoppis, 6 - Borgomanero -Tel. 0322 848649 - e-mail: isi.bor@asl.novara.it

"Ai cittadini stranieri presenti sul territorio nazionale, non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno, sono assicurate nei presidi sanitari pubblici e privati accreditati le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o comunque essenziali, ancorché continuative, per malattia ed infortunio e sono estesi i programmi di medicina preventiva a salvaguardia della salute individuale e collettiva" (D.Lgs.25/07/98 n. 286 - T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero).

I cittadini stranieri presenti irregolarmente nel territorio della ASL NO, pur non potendosi iscrivere al servizio sanitario nazionale, hanno diritto alle cure urgenti ed essenziali rivolgendosi al CENTRO INFORMAZIONE SALUTE IMMIGRATI (ISI).

Attraverso uno sportello informativo a Novara e Borgomanero e tre ambulatori (Novara-Borgomanero e Arona)svolge attività informativa socio-sanitaria, assistenza medica di base, accompagnamento e facilitazione all'accesso del servizio pubblico per visite e cure specialistiche.

In ciascun centro operano un medico, un infermiere professionale e personale amministrativo. Inoltre nel centro ISI ci si avvale della collaborazione di un mediatore culturale. Gli stranieri che accedono al Centro ISI ricevono informazioni relative all'organizzazione dell'accesso alle prestazioni e assistenza sanitaria da parte del medico presente in ambulatorio. Il medico effettua visite, richieste e controllo esami,prescrizioni farmaceutiche, richieste di visita specialistiche e ricovero.

In particolare sono garantite le seguenti prestazioni:

- la tutela sociale della gravidanza e della maternità
- la tutela della salute del minore
- le vaccinazioni
- gli interventi di profilassi internazionale
- la profilassi, la diagnosi e la cura delle malattie infettive ed eventuale bonifica dei relativi focolai
- riconoscimento del diritto all'assistenza protesica ed integrativa con D.G.R. n. 6-3264 del 27 giugno 2006.
- riconoscimento del diritto al trasporto sanitario per terapia dialitica ed altre indispensabili terapie ospedaliere, nonché dell'ossigenoterapia domiciliare e dell'assistenza per malattie terminali, domiciliare e residenziale, con D.G.R. n. 8-8042 del 21.1.2008.

SPORTELLO INFORMATIVO	SEDE	ORARI	TEL.
un mediatore culturale, fornisce informazioni in francese, inglese e arabo	v.le Roma, 7 Novara Palazzina A (ingresso A1 primo piano)	lunedì e mercoledì 13.30 - 15.30 venerdì 10.30 - 12.30	-
Riconoscimento Diplomi	v.le Roma, 7 Novara Palazzina A (ingresso A1 primo piano)	2° e 4° martedì del mese 13.30 - 15.00	-
un mediatore culturale, fornisce informazioni in francese, inglese e arabo	v.le Zoppis 6 Borgomanero	martedì 9.00 - 12.00	-
AMBULATORI	SEDE	ORARI	TEL.
negli stessi orari è anche presente il mediatore culturale (che affianca l'ambulatorio) presso lo sportello al piano terra.	v.le Roma, 7 Novara Palazzina A (ingresso A1 primo piano)	lunedì e mercoledì 13.30 - 15.30 venerdì 10.30 - 12.30	0321 374329
negli stessi orari è anche presente il mediatore culturale (che affianca l'ambulatorio)	via S. Carlo, 11 Arona	martedì 9.00 - 12.00	0322 51647
negli stessi orari è anche presente il mediatore culturale (che affianca l'ambulatorio)	v.le Zoppis, 6 Borgomanero	giovedì 9.00 - 12.00	0322 848542 848649

ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

Comprende le visite, le prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale e di laboratorio e tutte le altre prestazioni di diagnosi cura e riabilitazione previste dal Nomenclatore tariffario nazionale della attività di medicina specialistica.

Le visite specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio sono effettuate:

- presso gli ambulatori ospedalieri, i servizi specialistici, i servizi diagnostici e i laboratori ospedalieri;
- presso i poliambulatori distrettuali.
- presso strutture private accreditate o provvisoriamente accreditate.

Per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessaria la richiesta del medico di famiglia (impegnativa).

Tale documento **non** è tuttavia **obbligatorio** per le visite specialistiche "ad accesso diretto" di: odontoiatria, ostetricia e ginecologia, pediatria.

Le strutture che forniscono prestazioni di assistenza specialistica nell'ASL NO sono le seguenti:

Sedi Ambulatoriali territoriali:

Sede	Indirizzo	Tel.
ARONA	VIA S. CARLO 11	0322 516589
BORGOMANERO	VIALE ZOPPIS	0322 848217 - 848302
GHEMME	VIA CASTELLO, 7	0163 843011
NOVARA	VIALE ROMA, 7	0321 374111
OLEGGIO	VIA GRAMSCI	0321 374111
TRECCATE	VIA RUGIADA, 20	0321 786611

Ambulatori ospedalieri:

Sede	Indirizzo	Tel.
BORGOMANERO	V.LE ZOPPIS, 10	0322 8481

Ambulatori accreditati e/o provvisoriamente accreditati con l'A.S.L. NO

- **Casa di cura S. Carlo di Arona (S.r.l.)** - via Oleggio Castello, 8 ad Arona, Frazione di Mercurago - tel. 0322/243722;
- **Casa di cura San Gaudenzio** – via Bottini, 3 a Novara – tel. 0321 3831;
- **Casa di cura I Cedri** – largo Don Guanella, 1 a Fara Novarese – tel. 0321 818111;
- **Casa di Cura Neuropsichiatrica Villa Cristina spa** – s.da Del Poggio Radioso a Nebbiuno – tel. 0322/280761;
- **C.D.C. Centro Diagnostico Cernaia Novara** – via S. Francesco D'Assisi a Novara - tel. 0321/391121 – 0321/391122, fax 0321 626856
- **DOC Service S.r.l.** – c.so G. Mazzini, 35 a Novara – tel. 0321/398029 - 398737;
- **IRCCS Fondazione Salvatore Maugeri** – Centro Medico di Veruno – via Revislate, 13 a Veruno – tel. 0322 884711

ATTIVITA' AMBULATORIALI SUL TERRITORIO

Distretto Area Nord - Sede operativa di Arona

Ambulatori: Presidio Sanitario Territoriale – via San. Carlo, 11 Arona

e-mail: distretto.aro@asl.novara.it; poli.aro@asl.novara.it

CPSE (Coordinatore Infermieristico): Anna Alliffranchini

Specialisti:

Chirurgia: dott. Piero David

Dermatologia: dott. A. Cordara

Oculistica: dott.ssa I. Carabelli – dott. E. Cataldo

Otorinolaringoiatria/Odontoprotesi: dott.ssa L. Mambretti

Otorinolaringoiatria: dott. G. De Flaviis

Ostetricia/Ginecologia: dott.ssa M. Dipietroantonio

Proctologia: dott. M. Procino

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 51 85 00 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00;
- oppure rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.). Ad Arona il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) è in piazza De Filippi, 2 con orario: da lunedì a giovedì, dalle 8.15 alle 15.15 e venerdì dalle 8.15 alle 13.30.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Per le prestazioni di Chirurgia: vedi pag. 172 e 198				
Dermatologia Vsite (classe U)	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	martedì 8.00 - 12.30 14.00 - 16.00 giovedì 8.00 - 12.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	lunedì e martedì 8.30 - 15.30 mercoledì 8.00 - 16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria (classi U)	Presidio Sanitario Territoriale 1°	lunedì- venerdì 13.30-16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

Ginecologia	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	lunedì 8.30-13.00 14.00-17	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria (classe U)	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	lunedì 8.00 - 13.30 mercoledì 8.30 - 12.30 giovedì 9.00 - 13.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Odontoprotesi	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	lunedì 12.30 - 17.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Urologia	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	mercoledì 08.30-12.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Chirurgia	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	martedì mercoledì giovedì venerdì 8.30-13.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Proctologia	Presidio Sanitario territoriale 1° piano	lunedì 14.00-15.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
AMBULATORIO OCULISTICA (ospedaliero)				
Campo Visivo con presenza Ortottista	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	mercoledì dalle 14.00	CUP o numero verde 800 51 8500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Visite oculistiche pediatriche	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	martedì e mercoledì 13.45-15.30	CUP o numero verde 800 51 8500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

Visante	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	ogni 2 lunedì 13.00 - 15.00	CUP o numero verde 800 51 8500	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
ALTRI AMBULATORI				
	Presidio Sanitario Territoriale 1° piano	venerdì	appuntamento 0322 516306	-
UFFICI AMMINISTRATIVI				
Sportello Assistenza Protesica	p.zza De Filippi 2 1° piano	venerdì 8.30 - 14.30		
Ufficio Medicina di Base Esenzioni per patologia e invalidità	p.zza De Filippi 2 1° piano	da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 martedì e giovedì 14-15.30		

Distretto Area Sud - Sede operativa di Biandrate

L.go S. Vassalli, 1 – Biandrate - Tel. 0321 838852 – 838643

Lo sportello per le pratiche amministrative è aperto al pubblico:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle 8.00 alle 13.00
- martedì - giovedì dalle 10.00 alle 13.00

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Infermieristico	Sede distrettuale	lunedì mercoledì e venerdì 9.30 - 10.30	-	-
Prelievi ematici (con prenotazione)	Sede distrettuale	lunedì mercoledì e venerdì 8.00 - 9.00	in orario di apertura sportello	-

Distretto Area Nord - Sede operativa di Borgomanero

V.le Zoppis, 6 - 28021 Borgomanero

Email: distretto.bor@asl.novara.it

CPSE (Coordinatore Infermieristico) Anna Maria Alliffranchini

Specialisti:

Cardiologia: dott. G. Sauro

Dermatologia: dott. A. Cordara

Neurologia: dott. V. Sangiovanni

Oculistica: dott. E. Cataldo

Odontoiatria: dott. C. Del Conte - dott.ssa D. Groppi - dott. ssa P. Saini - dott. G. Surace

Odontoprotesi: dott.ssa L. Mambretti – dott. L. Marella – dott. F. Leonardi

Otorinolaringoiatria: dott. G. De Flaviis

Reumatologia: dott.ssa A. Ianniello

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde **800 51 85 00** da lunedì a venerdì dalle **9.00** alle **17.00**;
- oppure rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.).

A Borgomanero la prenotazione di esami e/o visite specialistiche si effettua presso il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) in viale Zoppis, 10, dal lunedì a giovedì dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

Il pagamento può essere effettuato anche alla cassa automatica (atrio Ospedale – viale Zoppis, 10), oppure con modalità *on-line* dal sito internet dell'ASL NO con carta di credito.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Cardiologia (visite, elettrocardiogrammi)	Poliambulatorio	martedì 8.00 – 13.00 13.30 – 15.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Dermatologia (visite, piccoli interventi)	Poliambulatorio	lunedì 8.00 – 12.00 13.00 – 17.30 giovedì 13.30 – 18.00 venerdì 13.30 – 16.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Neurologia	Poliambulatorio	martedì 8.00 – 14.00 mercoledì 8.30 – 13.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

Oculistica (visite, fondo oculare, tonometrie)	Poliambulatorio	<p>lunedì 8.00 - 13.00 13.30 - 16.30</p> <p>martedì 8.00 - 13.00 13.30 - 15.30</p> <p>mercoledì 8.00 - 13.00 13.30 - 14.00</p> <p>venerdì 8.00 - 13.00 13.30 - 16.00</p>	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria (visite, cure odontoiatriche)	Poliambulatorio	<p>lunedì 8.00 - 13.00 13.30 - 16.30</p> <p>martedì 8.00 - 14.00</p> <p>mercoledì 8.00 - 14.00</p> <p>giovedì 12.30 - 16.30</p> <p>venerdì 8.15 - 9.15 9.30 - 13.30</p>	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Odontoprotesi (visite, applicazioni di protesi dentarie mobili)	Poliambulatorio	<p>martedì 8.00 - 14.00</p> <p>giovedì 8.30 - 12.30</p> <p>venerdì 8.30 - 13.30</p>	Ambulatorio	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria (visite, esami audiometrici ed impedenzometrici)	Poliambulatorio	<p>martedì 10.00 - 13.00</p> <p>mercoledì 8.00 - 13.30</p> <p>giovedì 13.00-17.30</p> <p>venerdì 8.00 - 12.30</p>	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Reumatologia	Palazzina "G" Viale Zoppis 10	mercoledì 9.00 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Servizio terapie iniettive (iniezioni)	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 13.00 - 14.00	Borgomanero Viale Zoppis, 6 da lunedì a venerdì 13.00 - 14.00	gratuito con richiesta medico curante

UFFICI AMMINISTRATIVI

Segreteria U.V.G. (ritiro moduli e presentazione domande per inserimento in Case di Riposo)	Borgomanero viale Zoppis, 6 0322 848631	venerdì 8.30 – 10.30	-	-
Ufficio Medicina di Base (scelta/revoca Medico di Famiglia, assistenza sanitaria per l'estero, rilascio esenzioni per patologia e per reddito)	Borgomanero viale Zoppis, 6	lunedì martedì giovedì venerdì 8.30 – 12.30 mercoledì 8.30 – 12.30 14.00 – 15.30	-	-

Distretto Area Sud - Sede operativa di Cameri

Via Novara, 45 – Cameri

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Esami di laboratorio Prelievi	Sede	lunedì - mercoledì venerdì 8.00 – 9.00	Sede	Sportello Bancario
Ambulatorio infermieristico Terapia iniettiva Iniezioni	Sede	lunedì - mercoledì venerdì 9.15 – 10.15 giovedì 11.30 – 12.30	Sede	-

Distretto Area Sud – Sede operativa di Carpignano Sesia

Via Cavour, 2 – Carpignano Sesia

Tel. 0321 824153 - Segreteria : tel. 0321 374800-374801

Lo sportello è aperto al pubblico:

- lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00
- martedì - mercoledì e giovedì dalle 8.00 alle 13.00

Il ritiro dei referti avviene dal lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 12.00

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Prelievi ematici (con prenotazione)	Sede distrettuale	martedì - giovedì 8.00 - 9.00	in orario di apertura sportello	-

Ambulatorio infermieristico	Sede distrettuale	martedì e giovedì 9.30 - 10.30	-	-
-----------------------------	-------------------	-----------------------------------	---	---

Distretto Area Nord - Sede operativa di Castelletto Ticino

Via Caduti della Libertà 20 - tel. 0331 962579

CPSE (Coordinatore Infermieristico): Anna Maria Alliffranchini

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Prevenzione Serena(citologici)	Ambulatorio	giovedì 8.30 - 12.00	-	-
Consultorio Pediatrico	Ambulatorio	martedì 9.00 -11.00	-	-
Esami di laboratorio (centro prelievi)	Ambulatorio	giovedì 8.30 - 9.30	su prenotazione giovedì 10.30 - 12.00	Segreteria di Castelletto Ticino
Psichiatria	Ambulatorio	mercoledì 9.00-13.00	su appuntamento 0322 516276	C.U.P.

Distretto Area Sud - Sede operativa di Cerano

Via Madonnina, 31 - Tel. 0321 726615

CPSE (Coordinatore Infermieristico): Rita Nastasi

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio vaccinazioni pediatriche	Cerano	martedì 11.00 - 11.30	Cerano	-
Ambulatorio infermieristico (prenotazione esami di laboratorio, consegna referti, terapia intramuscolare...)	Cerano	martedì 10.00 - 10.30 mercoledì 11.30 - 12.30 venerdì 9.30 - 10.30	-	-

Esami di laboratorio	Cerano	martedì e venerdì 8.15 - 9.00	Cerano	Bollettino postale
----------------------	--------	-------------------------------------	--------	-----------------------

Distretto Area Sud – Sede operativa di Galliate

Via Varzi, 21 - Galliate

Tel. 0321 801243

Email: distretto.gal@asl.novara.it

CPSE (Coordinatore Infermieristico): Rita Nastasi

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio infermieristico Terapie iniettive Iniezioni	Ambulatorio infermieristico	lunedì giovedì 10.45 - 11.15 venerdì 11.30 - 12.00	-	servizio gratuito
Ufficio Commissione Invalidi, U.V.G., U.V.H.	Sede 0321 801239	da lunedì a venerdì 9.00 - 12.00	-	-
Ufficio Medicina di Base [Esenzioni per patologia e ticket farmaci Informazioni . Scelta e revoca medico]	Sede distrettuale 0321 801243	da lunedì a venerdì 8.10 - 13.00 14.00 - 15.30	-	-

Distretto Area Nord – Sede operativa di Ghemme

Via Castello, 7 – Ghemme

CPSE(coordinatore infermieristico): Anna Maria Alliffranchini

Specialisti:

Neuropsichiatria Infantile: équipe di Borgomanero

Oculistica: dott. E. Cataldo

Odontoiatria: dott. F. Leonardi

Otorinolaringoiatria: dott. A. Ardizzioia

Psichiatria: équipe di Borgomanero

Recupero e rieducazione funzionale (fisiatria): équipe ASL NO

Reumatologia: dott. Ferrari

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde **800 51 85 00** da lunedì a venerdì dalle **9.00** alle **17.00**;
- oppure rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.).

A Ghemme la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano direttamente allo Sportello di via Castello, 7 lunedì dalle 14.00 alle 15.30; martedì, mercoledì e giovedì dalle 9.00 alle ore 12.30; venerdì dalle 14.00 alle 15.30), oppure con modalità *on line* dal sito internet dell'ASL NO con carta di credito.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Cardiologia (visite, elettrocardiogrammi)	Poliambulatorio	lunedì 12.45 - 15.45	Sportello o numero verde 800 51 85 00	Sportello <i>on line</i> con carta di credito
Chirurgia (visite, piccoli interventi)	Poliambulatorio	giovedì 8.00 - 13.00	Sportello o numero verde 800 51 85 00	Sportello <i>on line</i> con carta di credito
Diabetologia (visite)	Poliambulatorio	martedì 8.00 - 16.00	Sportello o numero verde 800 51 85 00	Sportello <i>on line</i> con carta di credito
Esami di laboratorio Prelievi	Poliambulatorio	lunedì, mercoledì venerdì 8.30 - 9.30	Su prenotazione Sportello da lunedì a venerdì 10.00 - 12.00	Sportello
Oculistica	Poliambulatorio	giovedì 8.00 - 13.00 13.30 - 15.00	Sportello o numero verde 800 51 85 00	Sportello <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria	Poliambulatorio	lunedì mercoledì e venerdì 8.00 - 14.00	Sportello o numero verde 800 51 85 00	Sportello <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria	Poliambulatorio	lunedì 10.00 - 15.00 mercoledì 10.00 - 15.30 venerdì 10.00 - 15.30	Sportello o numero verde 800 51 85 00	Sportello <i>on line</i> con carta di credito
Psichiatria	Poliambulatorio	lunedì 9.00 - 13.00 giovedì 9.00 - 12.30 su appuntamento	C.S.M. Borgomanero	Sportello <i>on line</i> con carta di credito
Reumatologia	Poliambulatorio	venerdì 8.30 - 13.30	Sportello o numero verde 800 51 85 00	Sportello <i>on line</i> con carta di credito

UFFICI AMMINISTRATIVI

Ufficio per pratiche amministrative	Poliambulatorio	lunedì e venerdì 14.00 - 15.30 martedì - mercoledì e giovedì 9.00 - 12.30	-	-
-------------------------------------	-----------------	--	---	---

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Dirigente Responsabile F.F.: dott. Claudio Savoini

Equipe Medica: dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli; dott. Paolo Lanzanova; dott.ssa Cristina Rossi;

CPSE Terapisti: Mariele Marchini

CPSE Terapisti con posizione organizzativa: Piera Bellotti

Rieducazione Funzionale (talora anche domiciliare)	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.00	prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica presso le sedi di Arona e Borgomanero	Sportello <i>on line</i> con carta di credito
Terapia Fisica	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.00	prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica presso le sedi di Arona e Borgomanero	Sportello <i>on line</i> con carta di credito

Distretto Urbano di Novara città – Sede operativa di Novara

v.le Roma, 7 – Novara

Email: distretto.nov@asl.novara.it

Direttore: dott. Mario Esposito

CPSE (Coordinatore Infermieristico): Barbara Re

Coordinatore Sportello Unificato: dott. Valter Mattiuz

Poliambulatorio [ambulatori specialistici]: Palazzina A, ingresso A1, primo piano

Sportello Unificato: Palazzina A, ingresso A2, piano terra

Centro Prelievi: Palazzina A, ingresso A2, piano terra

Uffici Amministrativi: Palazzina A, ingresso A4, primo piano

Sedi decentrate:

1. **Novara città:** Ambulatorio infermieristico presso l'ambulatorio della Madonna Pellegrina v.le G. Cesare, 378/a – Tel. 366 6121981
2. **Novara città:** Sede Est: (S. Agabio) via Casorati - Tel. 0321 696522 - 695555 - fax 0321 692969 - con competenza sui quartieri: S.Agabio e Frazione di Pernate del Comune di Novara
3. **Novara città:** Sede Nord: (Vela) via F.lli di Dio, 7 - Tel. 0321 374840 - fax. 0321 477644 - con competenza sui quartieri: Nord - Nord-est del Comune di Novara e sul Comune di Caltignaga

Specialisti ambulatoriali

Cardiologia: dott. M. Ragno

Chirurgia: dott. F. Zanardi

Dermatologia: dott.ssa S. Ferri

Fisiatria: dott. F. Mandalari

Ginecologia: dott.ssa M.R. Cerini – dott.ssa M. Dipietroantonio

Oculistica: dott.ssa A. Bottini – dott.ssa G. Cavicchiolo – dott. R. Tagliabò

Odonotoiatria: dott. G. Albera – dott.ssa S. Berzioli – dott. E. Busonero – dott. C. Del Conte –

dott. A. Femminò - dott.ssa M.G. Leonetti – dott. M. Pierri –

dott. F. Surace – dott. D. Zavettieri

Neurologia: dott.ssa M. Poletto

Ortopedia: dott. A. Fortina

Otorinolaringoiatria: dott. G. Bombelli – dott. F. Marchetti – dott.ssa V. Pescatore

Reumatologia: dott.ssa A. Ianniello – dott.ssa E. Bellis

Urologia: dott. G. Ballara

Unità Valutativa Alzheimer e Unità Valutativa Geriatrica: dott.ssa L. Villa

Valutazione Multidimensionale: dott. A. Felappi

La Segreteria del Distretto di Novara è aperta al pubblico da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 11.00 (tel. 0321 374512 - 374736).

Per prenotare esami e/o visite specialistiche è possibile:

- telefonare al n. verde 800 51 85 00 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00
- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.)

I CUP nel Distretto di Novara si trovano:

- presso la Sede viale Roma, 7 (Sportello Unificato CUP + Medicina di Base) aperto al pubblico dalle ore 8.10 alle 15.15 (orario continuato)
- presso le Sedi Sub Distrettuali Urbane di Via Casorati 64 (Sant.Agabio) e di Via F.lli. Di Dio 7 (Vela) dalle 10.30 alle 13.00

Esami di laboratorio: I prelievi sono effettuati presso:

- Centro Prelievi di viale Roma, 7, senza prenotazione dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 9.30. Il ritiro dei referti per gli esami di laboratorio avviene dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 15.00 presso lo Sportello Unificato (CUP);
- le Sedi Sub Distrettuali Urbane di Via Casorati, di Via F.lli di Dio previa prenotazione presso le sedi stesse (orario di prenotazione 10.30 - 13.00);

- l'ambulatorio infermieristico della Madonna Pellegrina di Novara (prenotazione in orario di apertura 11.00-12.30)

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Cardiologia Visite ed ECG	Poliambulatorio	mercoledì 8.30 - 13.30 giovedì 8.30 - 13.00 venerdì 8.30 - 11.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P, cassa automatica con Bancomat, <i>on line</i> con carta di credito
Chirurgia generale	Poliambulatorio	lunedì 13.45 - 16.45 martedì 13.15 - 16.45 mercoledì 13.15 - 16.15 (a settimane alterne)	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat, <i>on line</i> con carta di credito
Chirurgia Visite continuità assistenziale post operatoria e libera professione	Poliambulatorio	mercoledì 15.30 - 17.00 (Continuità assistenziale) 17.00 - 18.00 (libera professione)	S.C. Chirurgia Generale Ospedale di Borgomanero	C.U.P.Borgoma nero cassa automatica con Bancomat, <i>on line</i> con carta di credito
Cure Palliative	Poliambulatorio	martedì - venerdì 8.00 - 17.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Dermatologia	Poliambulatorio	lunedì e mercoledì 8.00 - 13.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito

Fisiatria	Poliambulatorio	lunedì 8.30 – 13.30 13.45 – 16.00 giovedì 8.30 – 13.00 13.30 – 17.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Ginecologia	Poliambulatorio	venerdì 8.00 – 14.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Ginecologia	Poliambulatorio	giovedì 12.30 – 16.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P., cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
ISI	Poliambulatorio	lunedì – mercoledì 13.30 – 15.30 venerdì 10.30 – 12.30	-	-
Neurologia	Poliambulatorio	venerdì 9.00 – 14.00 mercoledì giovedì 9.00 – 15.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P., cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica I	Poliambulatorio	lunedì 8.30 – 13.00 13.30 – 17.30 martedì 8.30 – 13.00 mercoledì giovedì 8.00 -13.15 14.15 – 18.00 venerdì 8.00 – 13.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P, cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito

Oculistica II	Poliambulatorio	lunedì 8.15 – 11.45 13.45 – 16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
		martedì 8.30 – 11.30 (a martedì alterni)		
Odontoiatria III (dott. M. Pierri)	Poliambulatorio	martedì 13.30 - 18.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
		mercoledì 8.00 - 13.45 14.00 - 18.00		
		giovedì 8.00 – 13.15 13.30 – 18.00 (16.00 – 18.00 odontoprotesi)		
		venerdì 8.00 - 13.45 14.00 – 17.15		
Odontoiatria I (dott.ssa Berzioli)	Poliambulatorio	lunedì 8.00 – 13.00 13.30 – 17.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria I (dott. C. Del Conte)	Poliambulatorio	lunedì 8.00 – 13.00 13.15 – 18.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
		venerdì 8.00 – 12.30 12.45 – 15.30		
Odontoiatria II (dott. E. Busonero; dott. A. Femminò)	Poliambulatorio	lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 – 14.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
		martedì e giovedì 8.00 – 14.00 (odontoprotesi)		
Odontoiatria II (dott. G. Albera; dott. D. Zavettieri)	Poliambulatorio	a mercoledì alterni 13.30 – 15.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
		giovedì 14.15 – 16.45		

Odontoiatria I (dott. F. Surace)	Poliambulatorio	martedì (odontoprotesi) 8.00 – 16.45 giovedì 8.00 – 14.00 (odontoprotesi)	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria I dott.ssa M.G. Leonetti)	Poliambulatorio	mercoledì 9.00 – 12.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria III (dott.ssa M. G. Leonetti)	Poliambulatorio	martedì 9.00 – 13.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria Visite Audiometria – Impedenziometria	Poliambulatorio	lunedì e giovedì 8.00 – 13.00 14.00 – 17.30 martedì 1.0 -13.00 venerdì 8.00 - 11.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria Audiometria – impedenziometria	Poliambulatorio	giovedì 13.30 – 16.30 momentaneamente sospeso	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria Visite Audiometria – Impedenziometria	Poliambulatorio	lunedì e mercoledì 10.00 – 16.00 martedì 8.00 – 12.45 13.00-17.30 giovedì 12.00 -17.00 venerdì 8.00 -11.45	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito

Otorinolaringoiatria Visite continuità assistenziale post operatoria e libera professione	Poliambulatorio	lunedì - mercoledì 16.30 – 17.30 (continuità assistenziale libera professione) lunedì - giovedì 8.00 – 9.00 (libera professione)	SSVD ORL Ospedale di Borgomanero	C.U.P. Borgomanero, cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Pneumologia	Poliambulatorio	lunedì 8.30 – 13.00 13.30 – 16.30 mercoledì 13.30 – 16.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Reumatologia	Poliambulatorio	lunedì 13.30 – 17.30 martedì e giovedì 8.30 – 14.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Urologia	Poliambulatorio	lunedì 8.30 – 12.30 12.45 – 16.45 mercoledì 9.00 – 12.00 giovedì 8.00 – 13.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Unità Valutativa Alzheimer	Poliambulatorio	mercoledì e giovedì 8.45 -15.15	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Valutazione Multidimensionale	Poliambulatorio	giovedì su appuntamento	in sede di visita Medico Legale	C.U.P. cassa automatica con Bancomat <i>on line</i> con carta di credito
Visite medico legali in libera professione	Poliambulatorio	su appuntamento	accordi con Medico Legale	

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE**Dirigente Medico Responsabile F.F.:** dott. Claudio Savoini**Equipe Medica:** dott.ssa Diletta Dughi - dott.ssa Fabrizia Fusilli; dott. Paolo Lanzanova; dott.ssa Cristina Ricupero; dott. Claudio Savoini**CPSE fisioterapisti con posizione organizzativa:** Sig.ra Piera Bellotti

Visite fisiatriche a domicilio	domicilio	lunedì 8.00 - 16.30	Segreteria v.le Roma, 7 0321 374321	-
Rieducazione funzionale a domicilio	domicilio	dal lunedì al venerdì dalle 8.00 - 15.32	prenotazione concordata previo PRI redatto con visita fisiatrice	-
Visita fisiatrice per valutazione protesiche	Servizio Assistenza Integrativa Protesica Palazzina A ingresso A1 piano terra	giovedì 8.00 - 12.30 13.30 - 14.45	prenotazione presso Servizio Protesica	-
Collaudi	Servizio Assistenza Integrativa Protesica Palazzina A ingresso A1 piano terra	venerdì su prenotazione	prenotazione presso Servizio Protesica	-

Rieducazione funzionale presso carcere, da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 10.00**Visite fisiatriche presso carcere da concordarsi con il Servizio e la struttura ricevente****Distretto Area Nord – Sede operativa di Oleggio**

p.zza Gramsci, 20 - Oleggio

Tel. 0321 801501 (dalle 9.00 alle 12.30) – fax: 0321 801531

e-mail: poli.oleggio@asl.novara.it**CPSE(coordinatore infermieristico) Anna Maria Alliffranchini****Specialisti:**

Dermatologia: dott. P. Brigada

Ginecologia: dott.ssa M. Dipietroantonio

Neurologia: dott. V. Sangiovanni

Odontoiatria: dott. D. Zavettieri

Odontoprotesi: dott. M. Pierri – dott. E.. Busonero

Ortopedia: dott. A. Fortina

Otorinolaringoiatria: dott. G. De Flaviis

Urologia: dott. G. Ballara

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde **800 51 85 00** da lunedì a venerdì dalle **9.00** alle **17.00**;
oppure rivolgersi direttamente ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.), ad **Oleggio** la prenotazione e il pagamento ticket avviene agli sportelli CUP di via Gramsci, 33 da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 o se muniti di tessera bancomat presso la cassa automatica. Il ritiro referti di laboratorio avviene dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Infermieristico Prestazioni infermieristiche	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 10.00 - 11.00	-	-
Centro Prelievi	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 8.00 - 9.00	C.U.P.	C.U.P. o cassa automatica
Dermatologia visite Piccoli interventi	Poliambulatorio	venerdì 8.00 - 12.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> o carta
Ginecologia	Poliambulatorio	martedì 8.00 - 14.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Neurologia	Poliambulatorio	martedì (15.00 - 17.30) (solo domicilio) mercoledì 13.30 - 17.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica Visite	Poliambulatorio	mercoledì 9.00 - 14.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria Interventi - visite	Poliambulatorio	giovedì 8.30 - 14.30 venerdì 8.00 - 12.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Odontoprotesi	Poliambulatorio	martedì 8.00 - 13.00 mercoledì 8.30 - 13.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Orto- Traumatologia	Poliambulatorio	lunedì 8.00 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria	Poliambulatorio	martedì 14.00 - 17.30 mercoledì 14.00 - 17.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o <i>on line</i> con carta di credito

RADIODIAGNOSTICA				
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Radiodiagnostica	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 10.00 – 12.00 14.00 – 15.00	diretta allo Sportello da lunedì a giovedì 8.30 – 12.30 13.00 – 15.30 venerdì 8.15 – 13.30 Telefonica 0321 801529 da lunedì a venerdì 8.30 – 12.30 14.00 – 15.00	C.U.P. o cassa automatica
ANTENNA CAP [CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA] **				
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Antenna CAP	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 8.30 – 12.30	-	C.U.P. o cassa automatica
Ambulatorio infermieristico Prestazioni CAP	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 8.30 – 12.30	CAP di Oleggio 0321 801518	-
UFFICI AMMINISTRATIVI				
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ufficio Medicina di Base: Assistenza Sanitaria estero Scelta e revoca medico Esenzioni per patologia Assistenza protesica	Poliambulatorio	da lunedì a venerdì 8.30 – 12.30	-	-

**** Antenna CAP:** L'Antenna del Centro di Assistenza Primaria (CAP) è un punto della rete di cure primarie della ASL NO che opera in stretto collegamento con il CAP di Arona per le attività di medicina di iniziativa, in particolare per la presa in carico della popolazione anziana e per la gestione della cronicità. Con il CAP condivide in particolare l'approccio multidisciplinare, le metodologie di lavoro, i Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA) e gli strumenti gestione della cronicità. Con il CAP condivide in particolare l'approccio multidisciplinare, le metodologie di lavoro, i Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA) e gli strumenti informatici, oltre al coordinamento organizzativo. Si tratta di un ambulatorio medico-infermieristico dotato di strumentazione di base (spirometro, elettrocardiografo, e, a breve, retinografo) utilizzata dal MMG con il supporto di prestazioni di specialistica e diagnostica radiologica e di laboratorio, principalmente rivolto agli assistiti dei medici che hanno aderito, per la gestione dei percorsi attualmente applicati dal CAP (scompenso cardiaco cronico, BPCO, diabete). L'Equipe sanitaria multiprofessionale è composta da 8 Medici Medicina Generale (MMG) del Distretto Nord ed un Infermiere del CAP, integrata dagli Specialisti del Poliambulatorio. All'Antenna del CAP si rivolgono, di norma, gli Assistiti iscritti ai MMG che hanno aderito al progetto, residenti nei Comuni di Oleggio, Bellinzago, Marano Ticino e Mezzomerico. L'assistito, individuato dal MMG curante per l'inserimento in uno specifico percorso secondo le modalità di lavoro della "medicina di iniziativa", viene invitato dall'infermiere dell'Antenna di

Oleggio a presentarsi presso l'ambulatorio di Via Gramsci ad Oleggio dove verrà preso in carico dall'équipe multiprofessionale. L'accesso ai servizi svolti dall'Antenna CAP non richiede alcuna impegnativa. Gli esami specialistici di approfondimento eventualmente prescritti dal Medico di Medicina Generale sono soggetti al pagamento del ticket, se dovuto.

Distretto Area Sud – Sede operativa di Trecate

Via Rugiada, 20 - Trecate
 Via Rugiada, 20 – Trecate
 Tel. 0321 374111 (Centralino Novara)
 email: poli.trecate@asl.novara.it

CPSE (CAPO SALA): Rita Nastasi

Specialisti:

Cardiologia: dott. Sauro
 Ginecologia: dott.ssa E. Cadario Preti
 Neurologia: dott.ssa M. Poletto
 Oculistica: dott. S. Paronzi
 Odontoiatria e Odontoprotesi: dott. Mazzanti
 Ortopedia: dott. A. Fortina
 Otorinolaringoiatria: dott. A. Ardizzoia – dott. G. Bombelli
 Urologia: dott. G. Ballara

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare al n. verde 800 51 85 00 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00;
- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) dai quali è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO; Il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) a Trecate si trova in via Rugiada, 20 ed è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Cardiologia Ecg – visite - ecocardiogramma	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	lunedì – mercoledì e venerdì 8.00-13.00 13.30-1730 giovedì 8.00-13.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Cardiologia - Holter cardiaco	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	lunedì- martedì e giovedì 11.00-11.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Esami di laboratorio Prelievi	Trecate Via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 8.10 - 9.10	Sportello C.U.P. (con impegnativa medico di famiglia)	C.U.P.

Neurologia	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	martedì 8.00 – 13.00 13.30- 16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Oculistica Visite	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	lunedì 8.00-13.00 13.30-17.30 da martedì a venerdì 8.00 – 14.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Odontoiatria	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	lunedì, martedì e giovedì 8.30 – 14.30 mercoledì 9.00 – 17.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Ortopedia	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	giovedì 8.00 – 16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Ostetricia Ginecologia Visite	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	lunedì 13.30 - 16.30 giovedì 15.00-17.00 venerdì 12.30 - 15.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria Audiometria - Visite	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	martedì 8.00 – 12.00 giovedì 13.00 – 15.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Otorinolaringoiatria Audiometria - Visite	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	martedì 14.00 - 17.00 mercoledì 8.00 - 12.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito
Sportello pratiche amministrative (scelta, revoca medico, esenzioni)	Sportello Trecate Via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 8.10 - 12.30 13.30 - 15.30	-	-
Terapie iniettive Iniezioni	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 9.30 - 10.00	-	-
Urologia Visite e uroflussimetria	Poliambulatorio Trecate Via Rugiada, 20	martedì 8.30 - 12.30 13.15-16.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o <i>on line</i> con carta di credito

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE - Tel. 0321 786612 (segreteria telefonica)**Dirigente Medico Responsabile F.F.:** dott. Claudio Savoini**Equipe Medica:** dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli; dott. Paolo Lanzanova; dott.ssa Cristina Rossi**CPSE fisioterapisti:** sig.ra Piera Bellotti

Rieducazione funzionale a domicilio	domicilio	da lunedì a venerdì 8.00 – 15.32	prenotazione concordata con il Servizio, previo PRI redatto con visita fisiatrica	-
Visite fisiatriche a domicilio	domicilio	venerdì 13.30 – 16.30	prenotazione concordata con il Servizio	-

Distretto Area Sud – Sede operativa di Vespolate

Via Tonale, 16 – Vespolate

Tel. 0321 374850 - fax 0321 882671

Email: poli.trecate@asl.novara.it**CPSE (Coordinatore Infermieristico):** Rita Nastasi

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Infermieristico Prenotazione Ritiro referti	Via Tonale, 16	da lunedì a venerdì 11.00 – 12.00	-	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Centro Prelievi	Via Tonale, 16	martedì, mercoledì e giovedì 8.10 – 9.00	su prenotazione	C.U.P. cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Direttore: **dott. Giovanni Ruspa**

LA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Novara - V.le Roma, 7 - Segreteria: 0321 374112 - e-mail: npi.nov@asl.novara.it

Direttore f.f. : dott.ssa Renata Brigatti

Il Servizio di Neuropsichiatria Infantile eroga prestazioni ambulatoriali e ospedaliere per i disturbi neurologici, psichiatrici, psicologici dell'età evolutiva (0 – 18). Concorre, attraverso prestazioni specialistiche di supporto ai Servizi scolastici, a creare le migliori condizioni psicopedagogiche per l'inserimento di alunni in difficoltà o portatori di handicap.

In ambito preventivo, collabora con gli altri servizi dell'ASL, attraverso l'elaborazione di programmi indirizzati alla prevenzione primaria e secondaria delle cause di handicap psico-fisico-sensoriale, sviluppando attività di promozione alla salute, di sostegno alla famiglia e di formazione degli operatori coinvolti.

Fornisce, inoltre, interventi specialistici di supporto alle funzioni educative integrative di quella familiare come tutela, affidamento temporaneo, sia sostitutive nel caso di affidamento e adozione, inserimento del minore in comunità educative.

Il Servizio si occupa del recupero e riabilitazione funzionale nella formulazione e nella realizzazione dei programmi riabilitativi e partecipa alle iniziative di inserimento sociale dei soggetti portatori di handicap. Il modello operativo è quello dell'intervento pluriprofessionale ovvero, della collaborazione fra gli operatori del Servizio (neuropsichiatri infantili, psicologi, tecnici della riabilitazione e assistenti sociali) e le altre figure sanitarie e non, che operano nell'età evolutiva, e con il complesso dei Servizi sociali ed educativi degli Enti Locali.

L'attività del Servizio è attualmente organizzata in quattro aree territoriali (Novara, Galliate, Borgomanero e Arona).

Per usufruire delle attività di Neuropsichiatria Infantile la famiglia, secondo le indicazioni del medico curante, oppure di propria iniziativa, può rivolgersi direttamente ai Servizi nelle sedi distrettuali.

DIRETTORE f.f.	dott. Renata Brigatti
MEDICI	dott.ssa Giubertoni Emilia dott.ssa Alunno Anna Carla dott. Luciano Gina dott.ssa Melillo Michela dott. Stangalino Maurizio
PSICOLOGI	dott.ssa Allegra Anna Maria dott.ssa Celli Chiaretta dott.ssa Di Sabato Rita dott. Duella Paolo dott.ssa Falabrino Adriana dott.ssa Fantoni Daniela

	dott.ssa Ferrera Rossana dott.ssa Galli Francesca dott.ssa Guglielmetti Beatrice dott.ssa Platini Silvia dott.ssa Primo Ilaria dott.ssa Protti Antonella dott.ssa Sorrentino Diana dott.ssa Stagnoli Giovanna dott.ssa Vozzi Maria
FISIOTERAPISTE	Carpanese Gabriella Sortino Silvana Zanetta Anna Rita
PSICOMOTRICISTE	Mosca Daniela Ribechini Gemma Riposo Cristina
LOGOPEDISTE	Anchisi Antonella Bisetti Raffaella Boriello Cristina Calvo Miriam Forzani Paola Miglio Daniela
AMMINISTRATIVI	Borgia Angela Gualano Matteo Rimedio Anna Antonietta

Attività Specialistiche

Ambulatorio neurologico di Neurofisiologia dell'età evolutiva presso il Presidio Ospedaliero SS. Trinità di Borgomanero.

In collaborazione le S.C. di Pediatria e Radiologia vengono effettuate le prestazioni di base (EEG in veglia e in sonno, Video EEG, RM E TC ENCEFALO) oltre alla valutazione clinica e terapeutica delle principali patologie neurologiche acute e croniche.

L'accesso viene attraverso contatto diretto con la sede del Servizio di Borgomanero.

Centro di Riferimento Regionale per i disturbo da deficit di attenzione con o senza iperattività, il Centro si occupa in base alla normativa vigente di valutare l'opportunità dell'intervento farmacologico, di monitorare il Paziente attraverso day hospital o PAC su invio dei servizi afferenti alla Federazione 4.

Nell'ambito dell'ASL NO opera approfondimenti diagnostici dietro invio degli Operatori delle diverse sedi.

Equipe Multidisciplinare per la presa in carico delle situazioni di Abuso e Maltrattamento denominata E.T.I., in collaborazione con gli Enti gestori e altri Servizi sanitari.

Le Equipe Multidisciplinari intervengono per la consulenza, gestione, formazione e supporto agli Operatori coinvolti nelle situazioni di sospetto o conclamato maltrattamento, abuso, e più in generale delle patologie della cura dei minori.

Assistenza sanitaria e socio-assistenziale per i minori e giovani adulti sottoposti a procedimento penale. La S.C. di Neuropsichiatria coordina l'equipe dei minori e giovani adulti sottoposti a procedimenti penali: lo psicologo fornisce un supporto psicologico ai minori che hanno commesso un reato, su richiesta del Tribunale per i minorenni, confrontandosi con altri Servizi dell'ASL quali il Ser.T , l'U.S.S.M (Servizio Sociale minorile con sede a Torino) , ed il Servizio Sociale Territoriale, soprattutto quando viene data la possibilità al ragazzo/a di fare un percorso alternativo alla pena, quale la Messa alla Prova.

Equipe adozioni, In ogni Distretto vi sono psicologi specializzati in adozione che seguono le coppie che hanno dato la disponibilità all'adozione nazionale e/o internazionale presso il Tribunale per i minorenni del Piemonte e della Valle d'Aosta. Due volte all'anno si svolgono, organizzati dal Comune di Novara, corsi di formazione/informazione per le coppie che desiderano adottare , in queste occasioni gli psicologi mettono a disposizione la loro professionalità per preparare coloro che si affacciano al mondo adottivo, fornendo informazioni, spunti di riflessione sulla scelta adottiva. Vengono trattati temi quali: il bambino in stato di abbandono, la genitorialità adottiva, tutti gli aspetti psicologici riguardanti l'adozione.

Se la coppia decide di proseguire, facendo domanda al Tribunale per i Minorenni, si rivolge allo psicologo del Distretto di residenza per iniziare una serie di incontri finalizzati all'indagine sulle capacità genitoriali, per poi predisporre una relazione al Tribunale.

Gli psicologi inoltre seguono i bambini che vengono adottati sia con l'adozione nazionale che con l'internazionale, forniscono un supporto psicologico alle famiglie adottive fino alla maggiore età del minore adottato.

Palestra dell'Età Evolutiva, offre percorsi riabilitativi individuali e personalizzati che tengano conto delle caratteristiche del bambino, del contesto in vivo, delle sue potenzialità.

Fisioterapia- osservazione, valutazione ed individuazione degli obiettivi del trattamento riabilitativo.

Formulazione tecnico operativa dei piani di intervento fisio-terapico.

Progettazione di presidi ortopedici (ortesi – protesi – ausili) con relativo addestramento all'uso.

Collaborazione per la valutazione clinica e formulazione delle proposte di chirurgia ortopedica funzionale e di interventi di terapia focale per la spasticità con tossina botulinica

Consulenza nelle scuole dei bambini seguiti dal Servizio.

Attività di formazione per gli allievi del Corso di Laurea in Fisioterapia dell'Università del Piemonte Orientale.

Psicomotricità – il corpo e la relazione con il corpo diventano gli strumenti per la crescita del bambino rispetto al mondo esterno e per lo sviluppo più armonico della sua personalità.

Logopedia, si effettuano terapie mirate alla cura dei disturbi della comunicazione e del linguaggio, al supporto nelle condizioni di cronicità e interventi in ottica multidisciplinare nei disturbi dell'apprendimento.

Sedi Territoriali

Le prenotazioni per le sedi di Novara, Cameri, Galliate, Romentino e Trecate avvengono telefonando allo 0321 374112 da lunedì a giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, mentre il venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Per tutte le altre sedi aziendali la prenotazione avviene telefonando direttamente ad ogni sede territoriale.

Per le visite di neuropsichiatria infantile occorre essere muniti di impegnativa del medico curante

ARONA

Via S. Carlo, 11 segreteria tel. 0322 516509 – fax 0322 516301 - e-mail: npi.aro@asl.novara.it

CASTELLETTO SOPRA TICINO

Via Caduti della Libertà 20 tel. 0331 971377 - e-mail; npi.aro@asl.novara.it

OLEGGIO

Via Gramsci 2 tel.: 0321 801513 – fax. 0321 801530 - e-mail: npi.oleggio@asl.novara.it

BORGOMANERO

V.le Zoppis 6 tel. 0322 848329 – tel. e fax: 0322 848375 - e-mail: npi.bor@asl.novara.it

GHEMME

Via Castello 7 tel. 0163 841290 - e-mail: npi.bor@asl.novara.it

GALLIATE

Via Varzi 21 tel.: 0321 801231 – tel. e fax: 0321 801230 - e-mail: npi.gal@asl.novara.it

TRECATE

Via Rugiada 20 tel. 0321 786621 - 0321 786622 - 0321 786619 - e-mail: npi.trec@asl.novara.it

CAMERI

Via Novara 45 tel. 0321 374863 - e-mail: npi.trec@asl.novara.it

ROMENTINO

Via Sant'Ambrogio tel. 0321/860613 - e-mail: npi.trec@asl.novara.it

NOVARA [sede centrale]

V.le Roma 7 tel. 0321 374112 - e-mail: npi.nov@asl.novara.it

PALESTRA ETA' EVOLUTIVA tel. e fax.: 0321 374327 - e-mail: fisiatria.nov@asl.novara.it

NOVARA NORD:

Via F.lli Di Dio 2/f tel. 0321 374848 - e-mail: npi.nov@asl.novara.it

NOVARA EST:

Via Casorati 68 tel. 0321 374824 - e-mail: npi.nov@asl.novara.it

Prestazioni

PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO	EFFETTUAZIONE	ORARIO
Logopedista	Presidio Sanitario Territoriale Arona	-	NPI via San Carlo, 11 Arona	
Rieducazione età evolutiva	Presidio Sanitario Territoriale Arona	-	NPI via S. Carlo, 11 Arona	
PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO	EFFETTUAZIONE	ORARIO
Logopedista	0321 848363	-	NPI v.le Zoppis, 6 Borgomanero	
Rieducazione età evolutiva	0321 848367	-	NPI v.le Zoppis, 6 Borgomanero	su appuntamento
PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO	EFFETTUAZIONE	ORARIO
Logopedista	0321 801228	-	NPI via Varzi 21 Galliate	
PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO	EFFETTUAZIONE	ORARIO
Ambulatorio cefalee	0321 374112	-	NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4	
Ambulatorio epilessia	0321 374112	-	NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4	su appuntamento
Rieducazione età evolutiva	0321 374327	-	NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4	
Psicomotricista	0321 374483	-	NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4	
Logopedista	0321 374483	-	NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4	

Spazio adolescenti	0321 374112	-	NPI viale Roma, 7 Novara Palazzina C ingresso C4	
PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO	EFFETTUAZIONE	ORARIO
Psicomotricista	Trecale 0321 786619	-	NPI Via Rugiada 20	

I CONSULTORI MATERNO INFANTILI

Sede centrale: Viale Roma, 7

Segreteria: tel. 0321 374112 - e-mail: npi.nov@asl.novara.it

tel. 0321 374479 - e-mail: dmi.territorio@asl.novara.it

Direttore Dipartimento Materno Infantile: dott. Giovanni Ruspa

Responsabile Consultori: dott. Giorgio Pretti

Il consultorio è un servizio che lavora per promuovere il benessere, la salute fisica e psichica della donna e della famiglia nella sua dimensione relazionale e sociale.

I Consultori familiari sono stati istituiti dalla Legge 405/75 e hanno i seguenti fini:

- accogliere, ascoltare la persona e i suoi bisogni, orientare verso percorsi socio assistenziali, facilitare la persona ad accedere ad altri servizi del territorio, creare la rete con altri servizi sociali e sanitari e con le associazioni di volontariato, offrire alle persone provenienti da paesi e culture diverse accoglienza e assistenza.
- fornire assistenza psicologica e sociale per la preparazione alla maternità e alla paternità responsabile, ai problemi della coppia e della famiglia, con riferimento alla problematica minorile (visite ginecologiche, pap-test, corsi di accompagnamento alla nascita, assistenza alla gravidanza ecc.).
- tutela della salute della donna e del neonato:
- informare per favorire o prevenire, la gravidanza.
- informare per gli adempimenti previsti dalla L. 194/78, sulla tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza

Le nostre attività: Percorso nascita; Spazio Adolescenti; Educazione sessuale; Contrasto alle azioni di violenza contro le donne e contro i minori; Ambulatorio ostetrico ginecologico; Spazio Menopausa; Prevenzione oncologica (Progetto Serena); Interruzione volontaria di gravidanza; Ambulatorio pediatrico

RESPONSABILE CONSULTORI	dott. Giorgio Pretti
MEDICI GINECOLOGI	dott.ssa Cadario Preti Enrica dott.ssa Cerini Maria Rosa dott.ssa Della Peruta Stefania dott.ssa Dipietrantonio Marella dott.ssa Viero Fiorella
MEDICI PEDIATRI	dott.ssa Caravelli Federica dott.ssa Gambaro Patrizia dott.ssa Zonca Gianpaola
C.P.S.OSTETRICHE	Airoldi Donatella Bottega Emanuela Ceffa Maria Carmen Costantino Daniela De Ligio Palma Gariddi Gabriella Minerva Anna Dora Musco Patrizia

	Pedroni Anna Rita Rinaldi Tiziana Sargentoni Barbara Uboldi Manuela
PUERICULTRICE ESPERTA	Labirinto Cinzia
C.P.S.INFERMIERE	Guri Maria Medina Marta Principe Eugenia Trimboli Silvana
C.P.S. INFERMIERE PEDIATRICHE OPERATORE PROF.LE	Indino Rosaria
ASSISTENTI SANITARIE	Bellan Rossana Poletti Angela Marisa
AMMINISTRATIVI	Borgia Angela Gualano Matteo Rimedio Maria Antonietta

I Consulteri sul territorio

PRESTAZIONE	ARONA	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica)	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	giovedì 13.30 - 17.30 venerdì 13.30 - 17.00	0322 516591	-
Ambulatorio pediatrico (con la presenza Specialista e Operatore sanitario)	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	lunedì 14.30 - 16.30 venerdì 11.00 - 15.00	0322 516578	-
Ambulatorio ostetrico	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	mercoledì 9.00 - 11.00 giovedì 8.30 - 10.30	0322 516591	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	martedì 8.30 - 11.30 venerdì 8.30 - 11.00	80006141	-
Corso di Accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	lunedì 10.00 - 12.30 martedì 14.00 - 16.30	0321 516591	-
Corso sostegno allattamento	Presidio Sanitario Territoriale via S. Carlo, 11	giovedì 9.00 - 12.00	-	-
PRESTAZIONE	BORGOMANERO	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica)	viale Don Minzoni, 7	lunedì 8.00 - 13.00 14.00 - 16.30 mercoledì 8.00 - 13.00 venerdì 8.30 - 15.00	0322 844634	-
Ambulatorio pediatrico (con la presenza Specialista e Operatore sanitario)	viale Don Minzoni, 7	mercoledì 14.00 - 17.00	-	-

PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo uterino	ambulatorio via Stretta P.O. Borgomanero	martedì 8.30 – 11.30 14.00 – 17.00 venerdì 8.30 – 12.30	-	-
Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	Palestra Presidio Ospedaliero di Borgomanero	lunedì 14.00 – 17.00 venerdì 14.30 – 16.30	0322 848946	-
Incontri sostegno post-parto	viale Don Minzoni, 7	martedì 14.00 -16.00	-	-
PRESTAZIONE	BIANDRATE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Consultorio Famigliare (presenza Ostetrica e Assistente Sanitaria)	viale Greppi, 9	martedì mercoledì e venerdì	0321 374815	-
Ambulatorio ginecologico (presenza Ostetrica Specialista e Ostetrica)	viale Greppi, 9	martedì 8.30 – 12.30	0321 374815	-
Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	viale Greppi, 9	mercoledì 9.00 – 12.00	0321 374815	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione del tumore del collo dell'utero	viale Greppi, 9	venerdì 8.30 – 11.30	80000614	-
Incontri e sostegno post -parto	viale Greppi, 9	venerdì 9.00 – 12.00	-	-
PRESTAZIONE	CAMERI	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica)	via Novara, 45	martedì 8.00- 13.00 venerdì 8.30 -11.30	0321 510695	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Novara, 45	lunedì 13.30 – 16.00	800006141	-
Incontri di sostegno post-parto	via Novara, 45	lunedì 10.00 – 12.00	-	-

PRESTAZIONE	CASTELLETTO TICINO	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica)	via Caduti Libertà 20	venerdì (2° e 4° del mese) 8.00 – 12.00	0322 516473	-
Ambulatorio pediatrico (con la presenza Specialista e Operatore sanitario)	via Caduti Libertà 20	martedì 9.00 – 11.00	su appuntamento (al mattino) 0322 516474	--
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Caduti Libertà 20	giovedì 8.30 – 10.30	800006141	-
PRESTAZIONE	CERANO	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica)	via Madonnina, 31	martedì 14.00 – 18.00	-	-
Incontri di sostegno post-parto	via Madonnina, 31	martedì 9.00 – 11.00	-	-
PRESTAZIONE	GALLIATE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Consultorio Familiare (presente Ostetrica)	via Varzi, 21	lunedì - mercoledì - giovedì e venerdì	0321 801227	-
Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica)	via Varzi, 21	lunedì 8.00 – 13.00 e mercoledì 8.00 – 13.00 15.00 – 17.00	0321 801227	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Varzi, 21	giovedì 8.30 – 12.30	800006141	-
Corso di accompagnamento alla nascita CAN	via Varzi, 21	mercoledì 10.00 – 12.00	0321 801227	-
Centro di sostegno post - parto	via Varzi, 21	venerdì 9.00 - 12.00	0321 801227	-

Massaggio infantile	via Varzi, 21	lunedì 90.00 – 12.00	0321 801227	
PRESTAZIONE	GHEMME	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica)	via Castello, 7	giovedì 8.00 - 13.00	0163 843010	-
Ambulatorio pediatrico (con la presenza Specialista e Operatore sanitario)	via Castello, 7 0163 843005	lunedì 10.30 – 12.30	0163 843010	-
PRESTAZIONE	NOVARA (Vela)	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio ginecologico (presenza Specialista e Ostetrica)	Consultorio Nord via Scotti, 2F	martedì 14.00 – 17.30 mercoledì 8.00 – 12.30 giovedì 8.00 – 12.00	0321 374845	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione tumori collo dell'utero	Consultorio Nord via Scotti, 2F	venerdì 8.30 – 10.30 (secondo e quarto del mese)	800006141	-
Ambulatorio pediatrico (presenza Specialista e Operatore Sanitario)	Consultorio Nord via Scotti, 2F	martedì 8.30 – 12.30	03121 374843	-
Incontri sostegno mamma – bambino	Consultorio Nord via Scotti, 2F	lunedì 9.00 – 12.00	-	-
PRESTAZIONE	NOVARA (S. Agabio)	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio ginecologico (presenza Specialista e Ostetrica)	Consultorio Est via Casorati, 68	lunedì 8.00 – 13.00 14.00 – 17.30 giovedì 8.00 – 14.00	0321 374826 (ginecologa) 0321 374825 (ostetrica)	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione tumori collo dell'utero	Consultorio Est via Casorati, 68	martedì 8.15 – 12.30 (primo e terzo del mese)	80000614	-

Consultorio pediatrico (presenza Specialista e Operatore Sanitario)	Consultorio Est via Casorati, 68	martedì 14.00 – 18.00	0321 374822	-
Incontri sostegno dopo il parto	Consultorio Est via Casorati, 68	venerdì 9.00 – 12.00	-	-
PRESTAZIONE	NOVARA v.le Roma, 7	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio ginecologico (presenza Specialista e Ostetrica)	Consultorio Sud v.le Roma, 7	martedì 8.00 – 16.30 mercoledì 8.00 – 17.30 venerdì 1° del mese 8.30 – 14.30	0321 374459 0321 374461	-
Consultorio pediatrico (presenza Specialista e Operatore Sanitario)	Consultorio Sud v.le Roma, 7	lunedì 9.00 – 12.30 mercoledì 9.00 – 12.30	0321 374464	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione del tumore del collo dell'utero	Consultorio Sud v.le Roma, 7	lunedì 8.30 – 13.00 (primo e terzo del mese) mercoledì 13.30 – 17.00 giovedì 8.30 – 13.00 Venerdì 8.30 – 11.30	80000614	-
Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	Consultorio Sud v.le Roma, 7	mercoledì 9.00 – 12.00	0321 374826 0321 374845	-
Incontri e sostegno post -parto	Consultorio Sud v.le Roma, 7	venerdì 9.00 – 12.00		-
Massaggio infantile	Consultorio Sud v.le Roma, 7	giovedì 9.00 – 13.00	0321 374845	-
PRESTAZIONE	OLEGGIO	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (con la presenza Specialista e Ostetrica)	via Gramsci	venerdì (1° e 3° del mese) 8.00 – 12.00	0321 801509	-
Ambulatorio pediatrico (Specialista e Operatore sanitario)	via Gramsci 0321 801522	giovedì 9.00 – 12.00	0321 801522	-

PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Gramsci	mercoledì 8.30 – 10.30	800006141	-
Corso di accompagnamento alla nascita (C.A.N.)	via Gramsci	martedì 14.00 – 16.30	0321 801509	-
Corso di sostegno post-parto	via Gramsci	martedì 10.00 – 12.00	-	-
PRESTAZIONE	TRECCATE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Ginecologico (presenza dello Specialista e Ostetrica)	Treccate via Rugiada, 20	lunedì 13.30 – 18.30	0321 786623	-
Ambulatorio pediatrico (presenza Specialista e Operatore Sanitario)	Treccate via Rugiada, 20	martedì 9.00 -12.00	0321 786623	-
PREVENZIONE SERENA: ambulatorio di prevenzione dei tumori del collo dell'utero	via Rugiada, 20	mercoledì 8.30 – 12.30	800006141	-
Corso di accompagnamento alla nascita (CAN)	via Rugiada, 20	martedì 10.00 -12.00	0321 786623	-
Incontri di sostegno post-parto	via Rugiada, 20	lunedì 9.00- 12.00	-	-

L'ASSISTENZA SANITARIA RESIDENZIALE A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E LUNGODEGENTI STABILIZZATI

L'ASL NO. garantisce interventi sanitari in regime residenziale, finalizzati al:

- recupero di autonomia dei soggetti non autosufficienti;
- recupero e reinserimento sociale dei soggetti dipendenti da sostanze stupefacenti o psicotrope;
- recupero e reinserimento sociale degli anziani;
- prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale per le patologie croniche.

ASSISTENZA AGLI ANZIANI

L'ASL NO interviene a sostegno della popolazione anziana non autosufficiente del proprio territorio con un programma di azioni che mirano alla presa in carico dell'utente anziano nella sua globalità, tenendo conto dei bisogni sia sanitari che socio-assistenziali riferiti alla condizione di non autosufficienza.

Gli interventi sono rivolti al mantenimento degli stessi al domicilio e al ricovero residenziale sia temporaneo che definitivo.

I **Ricoveri di Sollievo** garantiscono risposte adeguate ai bisogni sanitari degli anziani non autosufficienti permettendo loro di rimanere nella propria abitazione il più a lungo possibile e migliorando la qualità di vita dei familiari che li assistono. Hanno lo scopo di fornire assistenza in seguito a dimissioni ospedaliere che necessitano ancora di un certo grado di protezione, oppure di garantire un periodo di riposo alle famiglie che scelgono di accudire il proprio congiunto e di non ricorrere al ricovero definitivo, oltre che nei casi in cui questi familiari improvvisamente non possono per motivi di salute o motivi contingenti provvedere all'assistenza all'anziano. I ricoveri durano da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 4 mesi; nel periodo estivo i tempi di permanenza sono abbreviati per garantire un'offerta al maggior numero di utenti possibile. Il costo della permanenza è definito secondo la normativa vigente (Delibera di Giunta Regionale 85/2013) ed è suddiviso al 50% tra quota sanitaria e quota sociale. Le strutture deputate a tale regime di ricovero vengono individuate man mano che il bisogno emerge dalle UVG competenti per territorio e in base alle disponibilità dei presidi residenziali.

La scelta può essere quindi fatta tra tutte le strutture accreditate sul territorio dell'ASL NO e su quelle accreditate sul territorio regionale.

Dal sito dell'ASL NO è possibile consultare l'elenco dei Presidi Residenziali accreditati e delle strutture residenziali accreditate sul territorio novarese e relativo recapito telefonico.

Il **Centro Diurno Integrato** è la struttura intermedia tra la permanenza al domicilio e la residenzialità; offre un servizio di assistenza a persone non autosufficienti che normalmente vivono a casa sole o i cui familiari durante il giorno sono impegnati nel lavoro; copre una fascia oraria che va dalle 9.00 alle 20.00 circa e garantisce tutte le prestazioni previste dalla

normativa vigente per le Residenze Sanitarie Assistenziali. Per quanto riguarda le attività di Centro Diurno Intergrato sono stati individuati i posti nelle seguenti strutture:

- Istituto De Pagave di Novara;
- Centro Polifunzionale di Galliate;
- Centro Diurno presso l'RSA di Romentino;
- Casa di Riposo Pariani di Oleggio.

Sul territorio dell'ASL NO sono inoltre operativi due **Nuclei Alzheimer Temporanei** ("Parco del Welfare" a Novara e "Castello di Suno" a Suno) per rispondere alla necessità di assistenza di anziani affetti da demenza con disturbi comportamentali. I posti individuati sono in parte dedicati a ricoveri prolungati, in parte dedicati a ricoveri brevi di sollievo. In ogni caso il ricovero presso il Nucleo Alzheimer ha carattere di temporaneità ed è legato alla persistenza dei disturbi comportamentali che lo avevano giustificato, come peraltro esplicitato nella normativa di riferimento.

Presso la struttura "**Castello di Suno**" è attivo il **Centro Diurno Alzheimer** destinato a utenti residenti nell'area nord dell'ASL NO, che, con analoghe caratteristiche del Centro Diurno Integrato, offre assistenza diurna ad anziani affetti da demenza.

La competenza per l'individuazione del Progetto Assistenziale più idoneo a rispondere ai bisogni degli anziani non autosufficienti è dell'Unità di Valutazione Geriatrica dell'ASL NO in accordo con il paziente e i suoi famigliari, per accedere alle diverse tipologie di servizio offerte alla popolazione anziana è necessario presentare domanda alle sedi distrettuali, utilizzando la modulistica appositamente individuata che è possibile scaricare dal sito web.

CENTRO PER DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE (CDeD) - Unità Valutazione Alzheimer (UVA)

E' una équipe multidisciplinare che ha il compito di diagnosticare la malattia di Alzheimer e di proporre un'adeguata terapia farmacologica alle persone affette da disturbi cognitivi.

Nel caso in cui, la persona necessita di altre forme di assistenza, l'U.V.A. provvede a dare soluzioni più adeguate (centro diurno o nucleo demenze presso una residenza Sanitaria Assistenziale).

Il medico di medicina generale richiede la valutazione specialistica con un'impegnativa (8913.1 - visita neurogeriatrica).

Le visite si effettuano presso:

- ASL NO (prenotazione tramite CUP o numero verde 800 51 85 00):
 - Presidio Ospedaliero di Borgomanero - v/le Zoppis,10 - ambulatorio U.V.A. - Neurologia tel. 0322 848581;
 - Presidio Sanitario Territoriale di Arona - via S. Carlo, 11 ambulatorio U.V.A. Geriatria tel. 0322 5166324;
 - Poliambulatorio di Novara, Viale Roma, 7 – Palazzina A, ingresso A1, 1° piano – ambulatorio U.V.A.
- Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" - corso Mazzini, 18 - Novara - (tel. 0321 3733720 - 0321 373371 - 0321 3733541)
- Centro Medico di Veruno - via Revislate, 13 - (tel. 0322 884704 - 0322 884705)

Assistenza ai disabili

Alle persone disabili (dalla nascita o a seguito di malattie o traumi) l'ASL NO garantisce diversi livelli di assistenza specialistica, differenziata in tre grandi fasce di utenza:

- età prescolare (da 0 a 6 anni)
- età scolare (da 7 a 14 anni)
- età post scolare e adulta (oltre i 14 anni).

Il tipo di assistenza varia da caso a caso: per la prima fascia è caratterizzato da un elevato rilievo sanitario-riabilitativo, progressivamente integrato da interventi di tipo sociale, finalizzati all'inserimento scolastico, al supporto alle famiglie e successivamente, ove sia possibile, all'inserimento lavorativo.

Indispensabili sono le strutture semiresidenziali, o centri diurni, presso i quali viene impostata e realizzata la gran parte dell'attività riabilitativa. I Centri Diurni, nonché i presidi residenziali per portatori di handicap presenti nel territorio della ASL sono gestiti dai Servizi Socio Assistenziali o da associazioni e da cooperative.

L'ASL approva protocolli operativi con gli enti gestori di Centri Diurni e Presidi per definire le rispettive competenze.

Assistenza ai malati di AIDS

"Le Unità Sanitarie Locali, sulla base di indirizzi regionali, promuovono la graduale attivazione di servizi per il trattamento a domicilio dei soggetti affetti da AIDS e patologie correlate, finalizzati a garantire idonea e qualificata assistenza nei casi in cui, superata la fase acuta della malattia, sia possibile la dimissione dall'ospedale e la prosecuzione delle occorrenti terapie presso il domicilio dei pazienti. Il trattamento a domicilio ha luogo

mediante l'impiego, per il tempo necessario, del personale infermieristico del reparto ospedaliero da cui è disposta la dimissione che opererà a domicilio secondo le stesse norme previste per l'ambiente ospedaliero, con la consulenza dei medici del reparto stesso, la partecipazione all'assistenza del medico di famiglia e la collaborazione, quando possibile, del volontariato e del personale infermieristico e tecnico dei servizi territoriali - art. 1 - comma 2, della Legge 5 giugno 1990 n. 135 relativa al "Programma di interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS" -.

Il Reparto è quello di Malattie Infettive dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara - Tel. 0321 3733309 - 3733257.

Per le procedure di assistenza, contattare l'ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) in ogni Distretto dell'Azienda Sanitaria Locale ai numeri telefonici di seguito indicati:

- Arona - tel.: 0322-516503
- Borgomanero - tel.: 0322-848359
- Castelletto Ticino - tel.: 0331-962579
- Galliate - tel.: 0321-801229
- Novara - tel.: 0321-374462
- Treocate - tel.: 0321-786615

Strutture per malati di AIDS:

- Casa Alloggio "San Riccardo Pampuri" - via Donizetti n. 12 - Galliate (NO); tel.: 0321-806962 - fax 0321 809119.
- Casa Alloggio "Shalom" - Onlus - via Alla Chiesa n. 3 - Loc. Ponzana - Casalino (NO); tel.: 0321 877994 - fax: 0321 877019

IL PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE DI ARONA

via San Carlo, 11 - Arona



PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE		
PIANO	SERVIZI	AMBULATORI
TERZO PIANO	Cal (Centro Dialisi Assistenza Limitata) con 6 postazioni per dialisi e visite nefrologiche	
SECONDO PIANO	Nucleo Cure Residenziali Integrate Ospedale/ Territorio Unità operativa Cure Palliative - Hospice	
PRIMO PIANO	Diabetologia e Malattie Metaboliche Consultorio familiare e pediatrico Neuropsichiatria infantile Prevenzione e cura lesioni vascolari	Ambulatori di: Oculistica, Dermatologia, ORL, Odontoiatria, Chirurgia, Cardiologia, Ginecologia, Ambulatorio ISI, Geriatria-Unità Valutazioni Alzheimer, Pneumologia, Psicologia e Oncologia
CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA (CAP) - tel. 0322 516258/516306		
PIANO TERRA	presenza continua del Medico di Medicina Generale	da lunedì a venerdì 8.00 - 20.00 sabato, domenica e festivi 14.00 - 20.00
	presenza del Pediatra di Libera Scelta	sabato: 14.00 - 20.00
PIANO SEMINTERRATO	Radiodiagnostica	

CENTRO DI ASSISTENZA PRIMARIA (CAP)

E' un riferimento per i cittadini di tutta l'ASL NO e delle persone temporaneamente presenti sul territorio (turisti, cittadini stranieri, ecc.) .

L'utente può rivolgersi al CAP senza necessità di prenotazione per una prima valutazione del bisogno: gli esami di approfondimento eventualmente necessari saranno prescritti dal Medico di Medicina Generale (MMG) del CAP e sono soggetti a compartecipazione della spesa (ticket) se dovuto.

Al CAP trova risposta la maggior parte dei problemi di salute che possono essere risolti a livello ambulatoriale.

Il CAP E' un Centro Medico Polifunzionale che fornisce risposte integrate, mediante percorsi di cura realizzati in continuità fra Ospedale e Territorio e fra Servizi Sanitari e Sociali

Il CAP NON E' un punto della rete dell'emergenza ospedaliera, né può essere assimilato ad un pronto soccorso. Per tutte le attività di emergenza/urgenza, occorre rivolgersi al DEA/Pronto Soccorso dell'Ospedale di Borgomanero o attivare il Servizio di Emergenza Territoriale 118.

Gli infermieri del CAP accolgono l'utente, valutano il bisogno, lo orientano nel percorso più idoneo.

Il MMG (medico curante) può organizzare con gli Specialisti percorsi facilitati di prestazioni ambulatoriali (day service); svolge alcuni ambulatori medici per pazienti fragili (per lo più anziani) affetti da patologie croniche (diabete, scompenso cardiaco, BPCO), che saranno invitati a sottoporsi a controlli periodici.

Le principali attività: accoglienza, informazione, prima valutazione della persona, orientamento ai servizi sanitari e sociali per problematiche specifiche. Gestione coordinata delle patologie croniche; pianificazione gestione integrata dell'assistenza domiciliare; educazione sanitaria per la migliore gestione della propria patologia o per favorire stili di vita sani; assicurazione della continuità delle cure per problemi ambulatoriali e domiciliari; assistenza medica, infermieristica, riabilitativa e farmaceutica di base.

Il CAP rappresenta un passo avanti significativo nello sviluppo delle Cure Primarie, cioè quelle più vicine ai bisogno della gente, quando la situazione non è talmente grave da doversi rivolgere all'emergenza, ma si ha comunque bisogno dell'aiuto o della consulenza di personale sanitario.

NUCLEO CURE RESIDENZIALI INTEGRATE OSPEDALE/TERRITORIO

Il Nucleo CuRe OT di Arona è una struttura flessibile di cure intermedie, ponte ideale tra ospedale e territorio, dotata di 12 posti letto in grado di ospitare 12 pazienti per degenza continuativa sulle 24 ore, inserita nella rete dei servizi distrettuali, gestita da Medici di Medicina Generale in collaborazione con personale infermieristico e operatori socio sanitari, con il supporto del CAP.

Il Nucleo CuRe OT si trova al piano secondo del blocco principale dell'edificio: dispone di 6 camere di degenza con 2 posti letto ciascuna, dotate di servizi igienici, progettati per l'uso da parte dei portatori di handicap.

E' presente uno studio medico a disposizione dei Medici di Medicina Generale con postazione informatica e un ambulatorio per le visite e consultazioni diagnostiche.

Sono, inoltre, a disposizione spazi accessori e locali per il personale infermieristico.

Per la riabilitazione viene utilizzata la palestra della Struttura Recupero e Rieducazione Funzionale presente nel Presidio Territoriale.

I pazienti che possono essere inseriti nel Nucleo CuRe OT sono prevalentemente pazienti non autosufficienti (anziani ultra65enni) residenti nella ASL NO e in particolare nel Distretto Nord (Arona e Borgomanero), che al momento della dimissione da strutture ospedaliere o al domicilio, in caso di patologia cronica ad andamento evolutivo, - per la complessità del caso e in mancanza di *care giver* - hanno necessità di assistenza sanitaria in ambiente protetto che garantisca anche l'assistenza notturna.

L'accesso viene autorizzato dal Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure.

Il ricovero, a carico del Servizio Sanitario, è di norma inferiore a 30 giorni, prolungabili - previa ulteriore autorizzazione - sulla base di specifica valutazione dei singoli casi in relazione a motivate necessità clinico assistenziali sopravvenute.

L'équipe è costituita da Medici di Medicina Generale e Medici di Continuità Assistenziale che hanno aderito al progetto e che garantiscono la presenza attiva nella struttura per un totale di 15 ore settimanali su 7 giorni. L'assistenza è assicurata dagli Infermieri presenti continuativamente nelle 24 h. 7 giorni su 7, coadiuvati da operatori socio-sanitari e altri professionisti (quando necessario), sotto la responsabilità di un Caposala. L'infermiere svolge il ruolo di "*case manager*", coordinandosi nell'assistenza con il Medico curante e con l'équipe multiprofessionale sulla base di protocolli condivisi e coerenti con i percorsi assistenziali.

Il paziente ricoverato rimane in carico al proprio Medico curante che può partecipare alla stesura del Piano di assistenza Individuale (P.A.I) ed effettuare accessi secondo un programma concordato con l'équipe medica del Nucleo Cu.Re. OT di Arona.

Sono presenti i Volontari dell'Associazione Volontari Ospedalieri (AVO) che garantiscono attività di supporto, di animazione e di compagnia ai pazienti degenti.

AMBULATORI DI CHIRURGIA GENERALE

Equipe Ospedaliera

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio chirurgia + piccoli interventi	Ambulatorio Chirurgia 1° piano	martedì 11.45 -14.15	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

Ecocolordoppler venoso/arterioso arti inferiori e superiori + tronchi sovrartici (TSA)	Ambulatorio Chirurgia 1° piano	giovedì 8.35 - 12.45 13.30 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Proctologia	Ambulatorio Chirurgia 2° piano	lunedì 14.00 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

CENTRO DI ASSISTENZA LIMITATA - C.A.L.

Direttore di Nefrologia e Dialisi: dott. Stefano Cusinato

Per informazioni sugli ambulatori e le prestazioni erogate consultare la pagina dedicata alla Struttura Complessa di [Nefrologia](#) del Presidio Ospedaliero di Borgomanero a pag. 189

CENTRO PRELIEVI

Ingresso Via Fogliotti - Telefono: 0322 516280

Il pagamento del ticket avviene direttamente presso lo sportelli CUP del Distretto di Arona (in piazza De Filippi, 2).

Il ticket può essere pagato anche alla cassa automatica situata - nell'atrio in via San Carlo, 11 e presso la Sede Distrettuale di Arona (in piazza De Filippi, 2) - o agli sportelli della Banca di Legnano ad Arona (in via Matteotti) con apposita modulistica consegnata dagli addetti del Laboratorio Analisi.

CENTRO PRELIEVI DI ARONA				
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Prelievi	Centro Prelievi via Fogliotti	7.30 - 9.30	senza prenotazione	C.U.P. o cassa automatica
Consegna materiale biologico	Centro Prelievi via Fogliotti	da lunedì a giovedì 7.30 - 15.30 venerdì 7.30 - 13.30	Centro Prelievi	C.U.P. o cassa automatica

CURE PALLIATIVE /HOSPICE

Dirigente Medico Responsabile F.F.: dott.ssa Sandra Grazioli

Equipe medica: dott.ssa Anna Maria Fornara; dott.ssa Cristina Minella;
dott. Ruggero Varallo (area nord);
dott.ssa Lucia Colombo; dott.ssa Maria Fontana; dott.ssa Sara Torrente (area sud)

Psicologo: dott. Mauro Longoni

CPSE: (Capo Sala): Giuseppe Vaccino

CPS: Teresa Cerbone; Giacomo Ingoglia; Ornella Lamolea; Alessandro Pagani;
Romana Tamagnini; Maurizio Valenza; Marina Valloggia (area nord);
Caterina de Giorgi; Antonella Ferrari; Sara Spinelli (area sud).

Segreteria Arona: dott.ssa Patrizia MT Giberti: 0322 516447 (area nord)

Segreteria Novara: dr.ssa Maria De Palma 0321 374728 (area sud)

Vedi anche pag. 82 per l'argomento "Cure Palliative - Hospice"

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Controllo stimolatori midollari impiantati pompe intratecali	Cure Palliative 2° piano	da lunedì a venerdì 13.30 - 16.30	Ambulatorio Terapia Antalgica	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Distribuzione diretta farmaci	Cure Palliative 2° piano	da lunedì a venerdì 13.30 - 16.30	Ambulatorio Terapia Antalgica	esente
Visita iniziale terapia del dolore	Cure Palliative 2° piano	martedì - venerdì 14.15 - 14.45	CUP n. verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita di controllo terapia del dolore	Cure Palliative 2° piano	martedì - venerdì 14.15 - 15.45	CUP n. verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita iniziale cure palliative	a domicilio	da lunedì a venerdì 8.00 - 13.00	Ambulatorio Terapia Antalgica	esente
Visita programmata cure palliative a domicilio	a domicilio	da lunedì a venerdì 8.00 - 13.00	Ambulatorio Terapia Antalgica	esente

DIABETOLOGIA, MALATTIE METABOLICHE, ENDOCRINOLOGIA

Studio Infermieri Distretto Arona: 0322 516486 - email: diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia Borgomanero: 0322 848589 - email: diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia di Oleggio: 0321 801517 – diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia di Ghemme: 0163 843005 – diabeto.bor@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Maria Chantal Ponziani

Equipe Medica: dott.ssa Arianna Busti; dott. Salvatore Maesano; dott.ssa Mara Steffanini

Svolge le seguenti funzioni:

- attività ambulatoriale specialistica;
- attività di consulenza alle Strutture del Presidio Ospedaliero di Borgomanero

Collabora alla definizione dei percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria in collaborazione con gli Specialisti ospedalieri, ambulatoriali convenzionati interni, MMG e con il CAP di Arona.

Partecipa e supporta i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali del CAP di Arona e il progetto interaziendale PDTA-DM in rete che vede coinvolte le Aziende Sanitarie e Ospedaliere dell'area sovrazonale Piemonte Nord Est.

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre telefonare al n. verde 800 51 85 00 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00, oppure, rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO

Arona – Via San Carlo, 11				
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Visita diabetologica iniziale	SOLO presso ad Arona 1° piano	da lunedì a venerdì 8.30 – 12.15	CUP numero verde 800 51 8500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita diabetologica di controllo	Arona 1° piano	da lunedì a venerdì 8.30 – 16.00	su appuntamento Diabetologia 0322 516486	-
Visita diabetologica per gestione integrata	Arona 1° piano	da lunedì a venerdì	CUP numero verde 800 51 8500	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Piani Auto Monitoraggio Glicemico (PAG)	Arona 1° piano	Solo Su appuntamento da lunedì a venerdì	Telefonando 0322 516486 impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro	-

Retinografia	SOLO ad Arona 1° piano	Solo su appuntamento	solo su prescrizione del medico Diabetologo del centro	-
Valutazione sensibilità vibratoria	SOLO ad Arona 1° piano	durante l'esecuzione della visita iniziale	solo su prescrizione del medico Diabetologo del centro	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita diabetologica gestazionale (iniziale e/o controllo)	Diabetologia ad Arona 1° piano	Solo su appuntamento o/e con prescrizione del Ginecologo	Telefonando 0322 516486	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Visita iniziale Dislipidemica	Arona 1° piano	Solo Su appuntamento presso il CAD	Telefonando 0322 516486 con impegnativa del curante	-
Visita Dislipidemica di controllo	Arona 1° piano	Solo Su appuntamento presso il CAD	Telefonando 0322 516486 con impegnativa del curante	

Altre Sedi di erogazione prestazioni:

Borgomanero – via Mons. Cavigioli, 7 – seminterrato Palazzina Area Diagnostica				
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Endocrinologia Prima visita Ecografia Collo	Ambulatorio Ala nuova seminterrato di fianco ambulatori di Chirurgia e Ortopedia	lunedì 8.30 – 16.00	CUP numero verde 800 51 8500	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Endocrinologia Visita di Controllo	Endocrinologia Ambulatorio Ala nuova seminterrato di fianco ambulatori di Chirurgia e Ortopedia	unedì 8.30 – 16.00	CUP numero verde 800 51 8500	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Aghi Aspirati	Ambulatorio Ala nuova seminterrato di fianco ambulatori di Chirurgia e Ortopedia	mercoledì 8.30- 11.00	CUP numero verde 800 51 8500	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito

Visita diabetologica gestazionale (iniziale e/o controllo)	Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano	su appuntamento e con prescrizione del Ginecologo	presso il Servizio o telefonicamente allo 0322 848589	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Visita diabetologica di controllo	Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano	da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00	Telefonando 0322 516486	-
Visita diabetologica per gestione integrata	Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano	martedì venerdì 14.00 - 16.00	CUP o numero verde: 800 51 8500	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Piani Auto Monitoraggio Glicemico (PAG)	Ambulatorio Palazzina Area Diagnostica 2° piano	da lunedì a venerdì	Telefonando 0322 516486 impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro	-

Ghemme – via Castello, 7

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Visita diabetologica di controllo	Poliambulatorio	martedì	Solo su appuntamento Diabetologia 0322 516486	-
Visita diabetologica per gestione integrata	Poliambulatorio	martedì 8.30 - 11.00	CUP o numero verde: 800 51 85 00	-
Rinnovo piani automonitoraggio glicemico (PAG)	Poliambulatorio	mercoledì 12.00 - 12.30	Telefonando 0322 516486 impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro	-

Oleggio - via Gramsci - Tel. 0321 374502

PRESTAZIONE	OLEGGIO	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Visita diabetologica di controllo	Poliambulatorio	mercoledì	Solo su appuntamento Diabetologia 0322 516486	-
Visita diabetologica per gestione integrata	Poliambulatorio	Martedì 8.30 - 11.00	CUP o numero verde: 800 51 85 00	-
Piani Auto Monitoraggio Glicemico (PAG)	Diabetologia	da lunedì a venerdì	Telefonando 0322 516486 impegnativa, diario emoglobina glicata (non più vecchia di 3 mesi) terapia in atto Glucometro	

RADIODIAGNOSTICA

Piano Seminterrato - Tel. 0322 516225 (Segreteria) - fax 0322 516212 -
email: radio.aro@asl.novara.it

Direttore: dott. Giuseppe Sessa

Equipe Medica: dott. Ferruccio Cairo, dott.ssa Adriana Mazzocchi
CPSE (Coordinatore Infermieristico): Giuliana Massari

Tutti gli esami radiografici dell'apparato scheletrico sono eseguiti in accesso diretto presso le sedi di Arona, Borgomanero e Oleggio.

Ortopantomografie e teleradiografie si eseguono **solo presso i poliambulatori di Oleggio e Novara**, sempre in accesso diretto.

Gli orari di effettuazione degli esami radiologici dell'apparato scheletrico ad Arona, Borgomanero e Oleggio e le Ortopantomografie e teleradiografie a Novara e a Oleggio sono i seguenti:

Borgomanero: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.15 (orario continuato)
Arona: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.00 e dalle 12.30 alle 15.15
Oleggio: lunedì dalle 8.15 alle 12.30
martedì, mercoledì e giovedì dalle 8.15 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30
venerdì dalle 8.15 alle 13.30
Novara: mercoledì dalle 8.15 alle 15.00

Si eseguono solo su prenotazione:

- Esami con contrasto: stomaco-duodeno-esofago-cistografie-transito intestinale
- Ecografie
- T.C.

- Mammografia

Gli orari degli Sportelli per la prenotazione e accettazione sono:

Borgomanero: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.15 (orario continuato)
Arona : dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.00 e dalle 12.30 alle 16.00
Oleggio: dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30
venerdì dalle 8.15 alle 13.30

La prenotazione telefonica avviene chiamando lo 0321 801529 dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì.

Tutti gli esami con mezzo di contrasto possono essere prenotati unicamente agli sportelli.

È possibile prenotare in regime di libera professione tutti gli esami erogati dalla ASL NO, sia telefonicamente che allo sportello.

Per **informazioni** contattare i seguenti recapiti:

Borgomanero: tel. 0322 848236 e-mail radio.bor@asl.novara.it

Arona: tel. 0322 516225 e-mail radio.aro@asl.novara.it

Oleggio: tel. 0321 801524 e-mail radio.ole@asl.novara.it

I pagamenti si effettuano prima di eseguire gli esami presso i Centri Unici Prenotazioni (C.U.P.) oppure alle casse automatiche presenti nei presidi o presso gli sportelli bancari.

L'ASL applicherà a carico dell'utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dalle esenzioni) nei casi in cui il paziente non comunichi entro i due giorni lavorativi antecedenti la prestazione l'impossibilità ad effettuare l'esame prenotato.

Il ritiro del referto avviene dopo tre giorni lavorativi, mentre le urgenze vengono consegnate subito.

Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni dalla data fissata per la consegna comporta il pagamento dell'intero importo delle prestazioni anche nei confronti dei soggetti esenti ticket.

L'utente può ritirare il referto presso altra sede informando il personale di sportello al momento dell'accettazione della prestazione.

Gli ECG (elettrocardiogrammi) eseguiti in DEA/Pronto Soccorso devono essere ritirati dopo 3 giorni lavorativi presso lo sportello ritiro esami della Radiologia di Borgomanero, dalle 8.15 alle 14.00 dal lunedì al venerdì.

Per prenotare la **risonanza magnetica** occorre rivolgersi direttamente allo sportello della segreteria del Servizio Risonanza Magnetica presso l'ospedale di Borgomanero, da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 17.00, oppure telefonando allo 0322 848626, o via fax al numero 0322 848627, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica: risonanza@asl.novara.it.

Gli esiti della RM sono ritirabili presso la segreteria della RM e dopo 3 giorni lavorativi. Per tutti i chiarimenti necessari all'esecuzione dell'indagine RM e per eventuale modulistica rivolgersi al numero telefonico 0322 848626.

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Presidio Sanitario Territoriale - via. S. Carlo, 11

Telefono: 0322 516294 - 0322 516341- email: fisiatria.aro@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile F.F.: dott. Claudio Savoini

Equipe Medica: dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli; dott. Paolo Lanzanova;
dott.ssa Cristina Rossi;

CPSE terapisti: Mariele Marchini

CSPE terapisti con posizione organizzativa: Piera Bellotti

La Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale di Recupero e Rieducazione Funzionale eroga prestazioni medico-specialistiche sia presso le Strutture aziendali (P.O. di Borgomanero, Presidio Territoriale di Arona e ambulatori attivi presso i poliambulatori distrettuali) sia sul territorio (attività domiciliare) in rete con gli specialisti ambulatoriali convenzionati interni, nel rispetto delle direttive regionali - soprattutto in riferimento ai tempi di attesa ed ai codici di priorità e disabilità - e aziendali.

Svolge:

- consulenze presso i reparti di degenza anche al fine di garantire l'attivazione appropriata del percorso di continuità assistenziale;
- ambulatori specialistici (urgenze, visite di controllo per pazienti già in trattamento, valutazioni di congruità) tra i quali ambulatorio dell'osteoporosi, ambulatorio dedicato al pavimento pelvico, disturbi della comunicazione e deglutizione;
- visite a domicilio per pazienti in assistenza domiciliare integrata (ADI);
- valutazione della congruità delle Proposte di Percorso Riabilitativo Individuale (PPRI) formulate dagli Specialisti delle strutture private/accreditate/convenzionate dell'ASL NO;
- visite per valutazioni protesiche e collaudi protesi/ausili;
- consulenze per la Medicina Legale ai fini della valutazione dell'autonomia del paziente e per il Medico Competente.

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) e protocolli operativi volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della rispostantraospedaliera e territoriale al bisogno assistenziale in continuità con gli specialisti della disciplina delle altre strutture sanitarie che insistono sul territorio dell'ASL NO, i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Partecipa alle attività di controllo presso gli Istituti non a diretta gestione dell'ASL NO (Nucleo di Controllo dei Ricoveri Esterni, NCRE) e alla Commissione di Vigilanza per le Attività di Verifica sulle Strutture Sanitarie Private.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Rieducazione logopedica del linguaggio e della deglutizione	Ambulatorio piano terra	martedì, giovedì 8.00 - 15.32	prenotazione concordata con il Servizio, previo Progetto riabilitativo Individuale (PRI) redatto con visita fisiatrica	C.U.P. Cassa automatica
Rieducazione Funzionale (anche a domicilio previa valutazione fisiatrica)	Palestra	da lunedì a venerdì 8.00 - 15.32	prenotazione concordata con il Servizio, previo PRI redatto con visita fisiatrica	C.U.P. Cassa automatica
Terapia Fisica	Ambulatorio piano terra	da lunedì a venerdì 8.00 - 15.32	prenotazione concordata con il Servizio, previo PRI redatto con visita fisiatrica	C.U.P. Cassa automatica
Controlli programmati a fine ciclo: visite fisiatriche in classe B, INAIL	Ambulatorio piano terra	martedì giovedì 8.00 - 12.00 13.00 - 15.40	prenotazione concordata con il Servizio	C.U.P. Cassa automatica escluse visite domiciliari
Visite Fisiatriche differibili	Ambulatorio piano terra	mercoledì 8.00 - 12.00 13.30 - 15.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica
Visite Fisiatriche Ambulatorio Osteoporosi 1° accesso	Ambulatorio piano terra	lunedì 8.15 - 12.00 13.30 - 15.45	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica
Visite fisiatriche - Ambulatorio Osteoporosi follow up	Ambulatorio piano terra	lunedì martedì 8.30 - 12.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica
Visite Fisiatriche per valutazione protesica e collaudi	Ambulatorio piano terra	venerdì 8.00 - 12.30	Ufficio Protesi - p.zza De Filippi, 1	C.U.P. Cassa automatica
Visite Fisiatriche Ambulatorio Osteoporosi prime visite controlli PAC	Ambulatorio piano terra	lunedì martedì 13.30 - 15.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica
Visione esami OP e Day Service	Ambulatorio piano terra	Da lunedì a venerdì 8.00 - 15.30	concordata con il Servizio	C.U.P. Cassa automatica
Visite Fisiatriche Medicina Legale	Ambulatorio piano terra	venerdì 13.30 - 15.45	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica

SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE-EX GUARDIA MEDICA

Presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona in via S. Carlo, 11 è attiva una sede operativa del Servizio con i seguenti orari: da lunedì a venerdì 20.00/8.00; sabato e prefestivi 10.00/24.00; domenica e festivi 24/24, contattabile al n. 0322 516307 per i Comuni di Arona, Borgo Ticino, Castelletto Ticino, Colazza, Comignago, Dormelletto, Lesa, Massino Visconti, Meina, Nebbiuno, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano,

SERVIZIO DI EMERGENZA "112"

In caso di necessità, è possibile telefonare al numero di emergenza "112". Le chiamate sono ricevute da una "centrale operativa", funzionante 24 ore su 24.

Il servizio è gratuito, multilingue e permette la localizzazione immediata degli utenti che chiamano.

Per i cittadini non vi è alcun cambiamento: i numeri tradizionali, il 112 per i carabinieri, il 113 per la Polizia, il 115 per i Vigili del fuoco e il 118 per le emergenze sanitarie restano in funzione.

Tutte le telefonate vengono automaticamente indirizzate al centralino unificato di risposta.

Gli operatori, appositamente formati, contattano immediatamente la sala operativa competente a risolvere l'emergenza.

Il numero unico 112 può essere chiamato 24 ore su 24 da qualsiasi telefono, fisso o cellulare, per segnalare situazioni di emergenza e richiedere il pronto intervento. Alla ricezione della telefonata l'operatore ha il compito di acquisire dati utili per l'identificazione, la localizzazione del chiamante e il relativo bisogno in brevissimo tempo ed allertare l'organo competente

L'ASSISTENZA OSPEDALIERA

L'ASL NO garantisce il ricovero per la diagnosi e la cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio presso le Strutture afferenti ai Presidi Ospedalieri; per patologie croniche di particolare impegno terapeutico presso gli ambiti di lungodegenza delle Unità Operative di Medicina Generale degli Ospedali di Arona, Borgomanero e Galliate. L'assistenza ospedaliera è assicurata mediante:

- RICOVERO ORDINARIO – che può essere: **programmato o d'urgenza**
- RICOVERO IN DAY HOSPITAL (o a ciclo diurno)

Ricovero programmato

Il ricovero ordinario, per le patologie non urgenti, avviene su proposta del medico di medicina generale (medico di famiglia) o su proposta di un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale.

La proposta di ricovero viene presentata al medico di reparto preposto all'accettazione il quale, verificata la disponibilità di posti letto, organizza modalità e tempi del ricovero, provvedendo ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri programmati. Nell'intervallo tra l'inserimento nella lista programmata e l'effettivo ricovero, quando necessario, i medici del reparto interessato attivano le procedure di pre-ospedalizzazione, per disporre gli accertamenti diagnostici finalizzati a ridurre la durata della successiva degenza.

Ricovero d'urgenza e d'emergenza

La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata dalle Sedi di Pronto Soccorso e dagli Ospedali Sedi del Dipartimento di Emergenza (D.E.A.) di Borgomanero (0322/848211/210) e di Novara (0321/3733756)

Il ricovero urgente in regime di degenza ordinaria è attivato tramite il Servizio di Continuità Assistenziale (ex guardia medica); con trasporto assistito in ambulanza; con accesso diretto alla struttura di emergenza.

Ricovero in day-hospital o day surgery

L'assistenza in day hospital consiste in un ricovero o in un ciclo di ricoveri programmati, di durata inferiore a 12 ore. Tale tipo di assistenza è riservata a interventi diagnostico-terapeutici e riabilitativi che comportano un tempo di effettuazione e di osservazione più lungo rispetto alla prestazione ambulatoriale e richiedono, per la sicurezza del malato e per la complessità delle tecniche strumentali utilizzate, che vengano svolte in ospedale.

Si accede al day hospital su indicazione del medico specialista ospedaliero che provvederà ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri in Day Hospital programmati.

La day surgery costituisce un regime assistenziale alternativo al ricovero ordinario.

Le attività di day surgery sono organizzate e svolte con modalità che assicurano condizioni di sicurezza non minori rispetto a quelle proprie della chirurgia ordinaria e che riducono il disagio connesso all'intervento chirurgico. Con il termine di chirurgia di un giorno (day surgery) si intende l'effettuazione, con opportune modalità cliniche, organizzative ed amministrative, di interventi chirurgici o anche di procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e semi -

invasive in regime di ricovero limitato alle sole ore del giorno, in anestesia locale, loco - regionale, generale.

Cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria

Il paziente può richiedere copia della Cartella Clinica o del Verbale di prestazione di Pronto Soccorso all'Ufficio Accettazione dell'Ospedale di Borgomanero dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 15.45 e il venerdì dalle 8.00 alle 14.00;

Le copie della cartella clinica sono consegnate alle persone aventi diritto, previo pagamento di una tariffa predeterminata unificata per la sede ospedaliera e tutte le sedi territoriali aziendali. Il pagamento viene effettuato al Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) dalle 13.20 alle 15.00 presso l'Ospedale; allo sportello bancario Banca di Milano – Largo Benefattori – Borgomanero - dalle 8.20 alle 13.00, utilizzando il modello verde.

E' possibile anche richiedere in visione, per eventuale consultazione da parte di terzi, materiale iconografico su lastra o pellicola, per esempio radiografie o lastre. La richiesta per il materiale in visione va effettuata alla Struttura di Radiodiagnostica (Radiologia) di Borgomanero, mentre il deposito della cauzione va fatto al Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) presso l'Ospedale.

Per il rilascio in visione l'avente diritto al ritiro delle lastre dovrà sottoscrivere l'impegno a restituire il materiale ritirato, dopo aver pagato apposita cauzione.

Libera Professione

Per attività libero-professionale, prevista dalla normativa vigente, si intende l'attività che il personale, dirigente medico, veterinario e sanitario non medico effettua fuori dall'orario di servizio, in forma individuale o di équipe, in regime ambulatoriale o di ricovero, su libera scelta del paziente, con oneri economici a totale carico dello stesso secondo le tariffe autorizzate e predeterminate.

I dirigenti medici, veterinari e sanitari non medici che, osservando la normativa vigente, hanno scelto di svolgere la loro attività libero professionale esclusivamente per l'ASL NO, possono svolgerla sia all'interno dei locali dell'Azienda ASL NO sia in altre sedi autorizzate dalla stessa.

Attività di libera professione in regime ambulatoriale

Le prestazioni ambulatoriali intese come visite specialistiche, prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio, sono erogate:

- a. all'interno delle strutture aziendali
- b. negli studi privati dei dirigenti
- c. nei centri privati

La prenotazione delle prestazioni potrà avvenire con le seguenti modalità.

Per prestazioni erogate presso le strutture aziendali e gli studi privati contattare i seguenti numeri telefonici dell'ASL NO:

- 0322 848236 per prestazioni di radiologia (8.00 – 15.30);
- 0322 848807 per prestazioni di oculistica (8.00 – 15.30);
- 0322 848588 per le altre specialità (11.00 – 16.00 da lunedì a giovedì, 11.00 - 13.00 il venerdì);
- direttamente il medico/psicologo/veterinario per prestazioni nelle discipline di psichiatria, neuropsichiatria inf.le, psicologia, veterinaria come riportato nella scheda del singolo professionista.

Per prestazioni erogate presso i centri privati contattare il Centro privato.

Il pagamento della prestazione si può effettuare:

- presso gli sportelli del Centro Unico Prenotazioni dell'ASL dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 15.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 13.30;
- presso le casse automatiche ASL NO 24/24 h;
- direttamente al medico con Assegno Bancario intestato ASL NO, oppure bancomat/carta di credito se presente apparecchiatura POS;
- con bonifico bancario Banca Popolare di Milano IT61E05584 10102 000000000222 riportanti come causale: Libera professione dott. _____ sig./ra_____

Attività di libera professione in regime di ricovero

L'attività di ricovero svolta in regime di libera professione è caratterizzata dalla richiesta, da parte dell'utente, di prestazioni a pagamento in costanza di ricovero ordinario, day-hospital o day-surgery, con contestuale scelta del medico o dell'équipe che deve erogare la prestazione. Il paziente potrà così essere assistito dal professionista o dall'équipe prescelta operante presso il Presidio Ospedaliero di Borgomanero.

Le richieste di ricovero in regime libero-professionale sono gestite per il tramite del professionista o equipe prescelti ed inserite in apposite liste di attesa.

Prima di effettuare il ricovero è opportuno richiedere un preventivo di spesa, con indicazione del nominativo del professionista, alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, Settore Libera Professione (tel. 0322 848307; 0322 848448; email: dirmedica.bor@asl.novara.it)

LE STRUTTURE OSPEDALIERE

L'ASL NO gestisce direttamente l'**Ospedale SS.Trinità**, viale Zoppis, 10 a Borgomanero.

Il coordinamento e la direzione dell'intera attività ospedaliera è competenza della **Direzione Medica di Presidio**.

I Dipartimenti

Nell'ASL NO sono stati istituiti i Dipartimenti, che riuniscono diverse Strutture Complesse e Semplici che operano secondo un comune codice di comportamento clinico – assistenziale, didattico e di ricerca.

- **Dipartimento di Emergenza e Accettazione (D.E.A.) - Direttore: dott. Emilio Moretti:** Medicina Generale e Urgenza; Medicina ad elevata intensità Assistenziale; Gestione della continuità Assistenziale Ospedale/Territorio; Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza/Pronto Soccorso; Cardiologia; Cardioaritmiologia; UTIC; Nefrologia; Dialisi; Gestione paziente con insufficienza renale; Anestesia e Rianimazione; Terapia Intensiva; Gestione dei Blocchi Operatori; Radiodiagnostica; Radiodiagnostica d'Urgenza; Neurologia.
- **Dipartimento Area Diagnostica e Servizi - Direttore: dott.ssa Silvia Cristina:** Anatomia ed Istologia Patologica; Centro Produzione e Validazione Emocomponenti (CPVE); Radiodiagnostica; Farmacia Ospedaliera; Farmacia Territoriale; Allergologia e. Malattie Metaboliche e Diabetologia;

- **Dipartimento Chirurgico - Direttore: dott. Giovanni Brugo:** Chirurgia generale e. Chirurgia d'urgenza, Chirurgia senologica, Dermochirurgia; Oculistica e. Chirurgia diagnostica oftalmica ambulatoriale; Oncologia; Ortopedia e Traumatologia e Traumatologia d'urgenza; Urologia e Andrologia; Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva; Otorinolaringoiatria; Riabilitazione e Rieducazione Funzionale;
- **Dipartimento Materno Infantile: Direttore: dott. Giovanni Ruspa:** Ostetricia Ginecologia; Pediatria; Neuropsichiatria Infantile.
- **Dipartimento di Prevenzione: Direttore: Gianfranco Zulian:** Igiene e Sanità Pubblica, Igiene Alimenti e Nutrizione; Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro; Igiene e Assistenza Veterinaria (Area A, B e C); Nucleo di Vigilanza Interarea.
- **Dipartimento funzionale Patologia delle Dipendenze:** Ser. T (Servizio Tossicodipendenze): **Direttore: dott. Martino Liborio Cammarata:** Alcolologia; Penitenziaria; Coordinamento Ser.T. Area Nord; Penitenziaria; Comunità Terapeutiche Territoriali;
- **Dipartimento Amministrativo: Direttore: dott.ssa Simonetta Rizzolio:** Economico Finanziario; Affari Generali e Legali; Personale; Provveditorato Económico; Tecnico Patrimoniale.
- **Dipartimento Interaziendale di Medicina dei Laboratori** (in collaborazione con l'ASL di Biellea, Vercelli, VCO e con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara);
- **Dipartimento Interaziendale Salute Mentale: Direttore: dott.ssa Paola Bossi** (in collaborazione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità): Psichiatria Area Nord; Psichiatria Area Sud; Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura di Borgomanero; Centro di Salute Mentale di Arona;
- **Dipartimento Interaziendale Nefrologico** (in collaborazione con l'ASL VCO e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità): Dipartimento interaziendale con l'Azienda Sanitaria Locale VCO e con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara.
- **Dipartimento Interaziendale funzionale di Riabilitazione:** è composto dalle Strutture: Recupero e Rieducazione Funzionale.

Assistenza Ospedaliera in forma indiretta

L'assistenza indiretta, mediante rimborso delle spese anticipate dall'assistito, riguarda alcune prestazioni sanitarie: le patologie, gli importi rimborsabili e le modalità di presentazione della domanda sono stabilite dalla Regione con apposita Deliberazione di Giunta Regionale.

Le spese sostenute dal cittadino sono rimborsabili per le seguenti prestazioni:

- spese di viaggio, dialisi domiciliare e dialisi presso strutture pubbliche e private in favore di pazienti uremici cronici (cioè affetti da insufficienza renale che necessitano di trattamento dialitico),
- parto a domicilio;
- ossigenoterapia iperbarica.

Le relative procedure sono effettuate dagli Uffici dei Distretti di residenza dell'assistito a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni.

Normativa: D.G.R. n. 80-5989 del 7 maggio 2002

PRESIDIO OSPEDALIERO DI BORGOMANERO

OSPEDALE SS. TRINITA'

Direttore Medico di Presidio: dott.ssa Daniela Kozel

Viale Zoppis, 10 – Borgomanero



STRUTTURE COMPLESSE		
Direzione Medica di Presidio	Direttore	dott.ssa Daniela Kozel
Anatomia ed Istologia Patologica	Direttore	dott.ssa Silvia Cristina
Anestesia e Rianimazione	Direttore	dott. Emilio Moretti
Cardiologia e Terapia Intensiva Coronarica	Direttore	dott. Umberto Parravicini
Chirurgia Generale	Direttore	dott. Amedeo Alonzo
Centro Produzione e Validazione Emocomponenti	Direttore	dott. Giovanni Camisasca
Medicina Interna	Direttore	dott. Gianluca Airoidi
Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza [Pronto Soccorso/DEA]	Direttore	dott. Claudio Didino
Nefrologia e Dialisi	Direttore	dott. Stefano Cusinato
Neurologia	Direttore	dott.ssa Laura Godi
Oculistica	Direttore	dott. Vito Belloli
Oncologia	Direttore	dott.ssa Incononata Romaniello
Ortopedia e Traumatologia	Direttore	dott. Giovanni Brugo
Ostetricia e Ginecologia	Direttore	dott. Giovanni Ruspa
Pediatria e Neonatologia	Direttore	dott. Oscar Nis Haitink
Radiagnostica (Radiologia)	Direttore	dott. Giuseppe Sessa
Urologia	Direttore	dott. Giorgio Monesi

STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI		
Allergologia	Dirigente Responsabile	dott. Renato Cantone
Diabetologia, Endocrinologia e Malattie Metaboliche	Dirigente Responsabile	dott.ssa Maria Chantal Ponziani
Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva	Dirigente Responsabile	dott.ssa Laura Broglia
Otorinolaringoiatria	Dirigente Responsabile	dott. Ruggero Guglielmetti
Psicologia	Dirigente Responsabile	dott.ssa Lucia Colombo
Recupero e Rieducazione Funzionale (Fisiatria)	Dirigente Responsabile F.F.	dott. Claudio Savoini
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)	Dirigente Responsabile	-

STRUTTURE SEMPLICI		
Coordinamento amministrativo ospedaliero e libera professione	Dirigente Responsabile	dott.ssa Lucia Zanetta
Prevenzione e Gestione del Rischio	Dirigente Responsabile	dott.ssa Daniela Kozel
Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT)	Dirigente Responsabile	dott.ssa Patrizia Rosetta
Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Batteriologiche	Dirigente Responsabile	dott.ssa Sara Francione

ORARIO DI VISITA

Ogni persona ricoverata può ricevere visite da parte di parenti e amici, senza che siano d'ostacolo alle attività di reparto, né disturbino il riposo degli altri pazienti.

L'orario di ricevimento visite è il seguente:

dalle 13.00 alle 14.00;

dalle 19.00 alle 20.00

L'orario di visita può subire variazioni, come riportato nella parte dedicata alle singole Strutture Ospedaliere.

Di norma non sono ammesse visite di bambini al di sotto dei 12 anni: fino a questa età l'Ospedale è un ambiente sconsigliabile, sia per il rischio di trasmissione di malattie infettive, sia per le situazioni di disagio che si possono creare.

ALLERGOLOGIA

Via Mons. Cavigioli, 7 (piano seminterrato Palazzina Area Diagnostica)
Tel.: 0322 848370 - FAX: 0322 848590 - email: allergo.bor@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile: dott. Renato Cantone

Equipe Medica: dott. Luigi La Rosa; dott.ssa Anna Grazia D'Angelo

La Struttura di Allergologia garantisce:

- l'erogazione di prestazioni specialistiche in regime ambulatoriale e in regime di Day Hospital (PAEC)
 - attività di consulenza a servizio delle strutture del Presidio Ospedaliero compreso il DEA
- Collabora alla definizione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria in collaborazione con gli specialisti ospedalieri, ambulatoriali convenzionati interni, Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta

Partecipa alla rete Allergologica Regionale.

Gestisce autonomamente la richiesta distribuzione ed effettuazione delle terapie iposensibilizzanti, anche con l'innovativo [sistema "online"](#).

L'Allergologia è aperta al pubblico da lunedì a venerdì dalle 8.15 alle 15.00.

AMBULATORI								
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO				
Prima Visita	Allergologia	lunedì 8.45 - 11.45 14.00 - 15.30	CUP n. verde 800 518500	CUP Cassa automatica				
		martedì 14.00 - 15.30						
		mercoledì 8.45 - 11.45 14.00 - 14.30						
		giovedì 14.00 - 14.30						
		venerdì 8.45 - 11.45						
		visita di controllo			Allergologia	giovedì 8.30 - 12.30	Allergologia martedì, giovedì e venerdì 12.30 - 13.20 tel. 0322 848609	CUP Cassa automatica
		Prestazioni Allergologiche Elevata Complessità (PAEC) in regime di Day -Hospital			Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica

Patch Test per eczema da contatto ed atopico	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
Spirometrie Stimolazione bronchiale aspecifica con metacolina Test ossido nitrico esalato	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
Test cutanei per allergie respiratorie ed alimentari	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
Test per allergia a farmaci e farmaci additivi	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
Test per allergia a veleno di imenotteri	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	CUP Cassa automatica
Vaccinoterapia specifica	Allergologia	su appuntamento	Allergologia	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Vaccinoterapia iniettiva (imenotteri, pollini, ed acari)	Allergologia	martedì 8.30 - 10.00 16.15 - 16.45 E' possibile ordinare e/o ritirare il vaccino martedì 8.30 - 10.00	Allergologia	.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Vaccini orali	Allergologia	richiesta e ritiro lunedì e mercoledì 12.30 - 13.10 solo ritiro martedì 8.30 - 10.00 16.30 - 17.00 (Presentarsi personalmente o incaricare una persona munita di delega)	Allergologia	.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

ANATOMIA PATOLOGICA e CITOLOGIA DIAGNOSTICA CENTRO UNICO DELLO SCREENING CERVICO VAGINALE PIEMONTE ORIENTALE

via Mons. Cavigioli, 5 (secondo piano)

Telefono: 0322 848331 - Fax 0322 835701 - email: apatol.bor@asl.novara.it

Direttore: dott.ssa Silvia Cristina

Equipe Medica: dott.ssa Marisa Arrondini; dott.ssa Sara Bonetto
dott. Maurizio Muscarà; dott. Stefano Valentini

Biologa: dott.ssa Giuliana Buffa; dott.ssa Carla Contessa

Svolge le funzioni di:

- diagnosi istologiche di biopsie/agobiopsie/resezioni endoscopiche/resezioni chirurgiche
- diagnosi citologiche vaginali (Pap Test) ed extra-vaginali (con tecnica dello "strato sottile")
- diagnosi istologiche intraoperatorie al congelatore (cd. diagnosi estemporanee)
- diagnosi citologiche/istologiche nei programmi regionali di screening oncologici "Prevenzione serena" (collo dell'utero, mammella e colon-retto)
- esecuzione di agoaspirati di lesioni di organi superficiali e di organi profondi sotto guida eco- e tomografica con valutazione diretta "on site" di adeguatezza del campione
- esami di immunoistochimica e valutazioni dell'assetto recettoriale e dei fattori prognostico/predittivi dei carcinomi
- diagnosi bio-molecolari per tipizzazione dei genotipi di HPV
- esami di citometria a flusso su sangue periferico, liquidi biologici, tessuti emopoietici ed esecuzione di controlli di qualità esterni sugli emocomponenti del Centro di Produzione e Validazione Emocomponenti-SIMT
- riscontri autoptici
- consulenze isto/citopatologiche esterne e per il Servizio di Medicina Legale

E' **Centro di riferimento regionale per le letture dei test HPV e della citologia di secondo livello** diventandosi sede del "Centro Unico per lo Screening Cervico-Vaginale del Piemonte Orientale" (Province di Novara, VCO, Biella, Vercelli, Asti e Alessandria) espletando le seguenti attività:

- analisi biomolecolare e lettura dei Test HPV
- lettura dei Pap Test di Triage (2° livello)
- partecipazione ai programmi di Qualità del Centro Unificato di Screening dell'AOU Città della Salute e della Scienza della Città di Torino

Il Servizio partecipa in maniera attiva alla Rete Oncologica Piemontese.

Collabora alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i reparti ospedalieri e il territorio (MMG, Specialisti convenzionati interni).

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre rivolgersi direttamente alla Struttura di Anatomia Patologica da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30, oppure telefonando al n. 0322 848331 (dalle 8.30 alle 16.00).

Ritiro referti: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Accettazione campioni per esami citologici, urine, Pap-test ed esami istologici	Anatomia Patologica via Mons. Cavigioli, 5	da lunedì a venerdì 8.30-12.30	Anatomia Patologica accesso diretto senza prenotazione	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Prelievi citologici/Agoaspirati	Anatomia Patologica via Mons. Cavigioli, 5	su appuntamento	Anatomia Patologica 8.30 - 12.30 oppure telefonando 0322 848331	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visite/Consulenze	Anatomia Patologica via Mons. Cavigioli, 5	su appuntamento	Anatomia Patologica 8.30 - 12.30	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Padiglione centrale (piano terra)

Telefono: 0322 848242 – 848245 - email: ria.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Emilio Moretti

Equipe Medica: dott.ssa Antonella Arnaudo; dott. Piero Azza; dott.ssa Paola Francescone; dott.ssa Cristina Galli; dott. Federico Lo Capria; dott.ssa Maria Cristina Gatti; dott.ssa Jessica Giordano; dott.ssa Lucilla Mazzetti; dott.ssa Cleta Patrizia Pompa; dott. Vittorio Ruga; dott. Ugo Sagliaschi; dott.ssa Rita Severini; dott.ssa Rosa Spagnolini; dott.ssa Cristina Tonna; dott. Rodolfo Tuscano; dott.ssa Susanna Zaninetti Danin; dott.ssa Vittoria Zariani; dott.ssa Emanuela Zecca

CPSE (Coordinatrice Infermieristica): Paola Alberganti

Ricoveri: posti letto Terapia Intensiva: n. 6

Alla Struttura competono:

- attività di coordinamento e risposta all'emergenza intraospedaliera;
- gestione e coordinamento dell'attività ambulatoriale centralizzata di prericovero comprendente l'esecuzione degli esami ematochimici ed ECG;
- gestione e coordinamento dell'*Acute Pain Service* per il controllo del Dolore in particolare del postoperatorio;

- attività di consulenza e, qualora necessario, supporto anestesilogico/rianimatorio alle strutture presenti nel Presidio, per le prestazioni di radiodiagnostica, per prestazioni ambulatoriali interventistiche, ecc.;
- esecuzione di Cateterismi Venosi Centrali ad inserzione periferica con team dedicato (PICC TEAM);
- attività di Coordinamento dei Prelievi d'organo del Presidio Ospedaliero di Borgomanero, nonché di promozione della donazione in attuazione al Progetto del Coordinamento Locale dell'attività di prelievo di organi e tessuti

Tramite la Struttura Semplice Terapia Intensiva Rianimazione svolge:

- attività di degenza ordinaria con ricoveri prevalentemente in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività di degenza ordinaria programmata in continuità e in rete con i centri HUB;
- attività ambulatoriale

Tramite la Struttura Semplice Gestione attività Blocchi Operatori svolge:

- gestione e coordinamento dell'attività in regime programmato e di urgenza del Blocchi Operatori in continuità con il DEA e le Strutture che vi afferiscono;
- ottimizzazione dell'attività operatoria garantendo l'utilizzo appropriato delle risorse al fine di ridurre al massimo gli sprechi soprattutto in termini di tempi al fine di ridurre le liste d'attesa e dare risposta tempestiva al bisogno di salute del paziente.

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

PRESTAZIONI

Esami preoperatori in regime di prericovero (elettrocardiogramma, esami ematochimici, rx torace e visita anestesilogica) erogati dall'ambulatorio di prericovero Padiglione Centro Prelievi, piano interrato. Per informazioni tel. 0322 848600/608 dalle 8.00 alle 20.00, e-mail prericovero@asl.novara.it

Posizionamento PICC e Mid-line previa richiesta medico curante per gli utenti del territorio o medico referente della struttura ospedaliera che ha in carico il paziente

Incontri informativi collettivi per la 176parto analgesia a cura del Dott. Vittorio Ruga i primi 2 giovedì di ogni mese; e incontri individuali previ accordi telefonici con Dott. Vittorio Ruga o CPSE della Rianimazione Paola Alberganti

Gestione e controllo della terapia antalgica post-operatoria attuata da un'equipe di anestesisti e CPSI dedicati (APS)

Permane la possibilità che il paziente sia ricoverato il giorno prima dell'intervento ed il pomeriggio stesso sarà visitato dall'Anestesista

CARDIOLOGIA e TERAPIA INTENSIVA/SUBINTENSIVA CORONARICA

CARDIOLOGIA: PADIGLIONE 911 (secondo piano); Tel.: 0322 848511

Fax 0322 848431 - e-mail: cardiologia.bor@asl.novara.it

UTIC: PADIGLIONE 911 (piano terra); Tel. : 0322 848297

e-mail: utic.bor@asl.novara.it

Segreteria: PADIGLIONE 911 (secondo piano); Tel.: 0322 848623

Direttore: dott. Umberto Parravicini

Equipe Medica: dott.ssa Lara Baduena; dott. Luca Bergamasco; dott.ssa Giulia Careri; dott.ssa Patrizia Carità; dott. Pier Franco Dellavesa; dott. Stefano Maffè; dott.ssa Anna Maria Paino; dott.ssa Paola Paffoni; dott. Nicolò Franchetti Pardo; dott. Franco Zenone;

CPSE (Coordinatrice Infermieristica) dott.ssa Paola Sanvito

N. posti letto in ricovero ordinario e D.H. presso la S.C. Cardiologia: 15

N. posti letto in ricovero ordinario presso UTIC: 9

Alla struttura competono:

- attività di **Degenza ordinaria** e di day hospital con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale in collaborazione con il NOCC e il NDCC;
- attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio Ospedaliero;
- attività ambulatoriale intraospedaliera in continuità con il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici coinvolgenti i Medici di Medicina Generale, il CAP (Centro di Assistenza Primaria) di Arona e, quando saranno attivate, le antenne di Oleggio e Ghemme

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti ambulatoriali convenzionati interni

Tramite la **Struttura Semplice Unità di Terapia Intensiva Coronarica - UTIC** svolge:

- attività di degenza ordinaria con ricoveri prevalentemente in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività di degenza ordinaria programmata in continuità e in rete con i centri HUB per il trattamento dell' infarto miocardio acuto;
- attività interventistica di elettrostimolazione ed elettrofisiologia;
- attività di formazione intra aziendale per BLS e ACLS

Gli ECG (elettrocardiogrammi) eseguiti in DEA/Pronto Soccorso devono essere ritirati presso lo sportello RITIRO ESAMI della Radiologia, dalle 10.30 alle 14.00 consegnando il verbale di Pronto Soccorso ed eventuale delega già predisposta sul modulo qualora l'interessato sia impossibilitato a ritirare il referto

Le **Attività ambulatoriali** sono elencate nella tabella sottostante

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Controllo defibrillatori impiantabili	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì 8.30 - 10.00	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Controllo pace maker	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì 8.30 - 10.00	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Eco da stress farmacologico	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	appuntamento su richiesta dello specialista cardiologo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Eco da stress fisico da sforzo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	appuntamento su richiesta dello specialista cardiologo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocardiogramma trans esofageo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	appuntamento su richiesta dello specialista cardiologo	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocolordoppler cardiaco	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì 14.30 - 15.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Elettrocardiogramma (ECG)	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì 9.00 - 12.30	in accesso diretto con impegnativa del medico curante e accettazione al CUP	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Elettrocardiogramma (ECG) Visite ed Ecocardiogrammi pediatrici	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	Lunedì 13.30-18 e aggiuntiva programmazione e mensile	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Holter	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì 10.00 - 11.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

Test ergometrico	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	da lunedì a venerdì 9.00 – 11.30	C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ambulatorio Scompenso cardiaco	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	appuntamento su richiesta dello specialista cardiologo	C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ambulatorio Cardiopatia ischemica	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	appuntamento su richiesta dello specialista cardiologo	C.U.P. con impegnativa del medico curante e richiesta dello Specialista	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ambulatorio terapia anticoagulante con nuovi farmaci anticoagulanti (NAO)	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	Da lunedì a venerdì ore 8	Ambulatorio Cardiologia 2° PIANO PAD. 911	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

CHIRURGIA GENERALE

email: chirurgia.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Amedeo Alonzo

Equipe Medica: dott. Marco Alleva; dott. Piero Luigi Binda; dott.ssa Daniela Costamagna;
dott. Aldo Colombo; dott. Matteo Gatti; dott. Umberto Nobili; dott. Marco Procino;
dott.ssa Antonella Rubino; dott. Paolo Spazzolini;

CPSE (Coordinatrice Infermieristica): Patrizia Guittini; Massimo Poletti

Il Reparto è dotato di n. 36 posti letto, di cui n. 29 in ricovero ordinario e n. 7 in Day Surgery

Esercita la propria attività presso l'Ospedale di Borgomanero, il Presidio Territoriale di Arona e gli ambulatori attivi presso i poliambulatori distrettuali.

Alla struttura competono:

- attività interventistica specialistica in laparoscopia presso il Blocco Operatorio del P.O. di Borgomanero con particolare riferimento alla Chirurgia Oncologica dell'apparato digerente, della mammella, della tiroide;

- attività di degenza ordinaria e in day hospital/day surgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale in collaborazione con il NOCC e il NDCC;
- attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio;
- attività ambulatoriale intraospedaliera ed in continuità con il territorio (Presidio Territoriale di Arona) nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici
- partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese

Collabora alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Tramite la **Struttura Semplice Chirurgia d'urgenza** svolge:

- attività di consulenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività operatoria per gli utenti che necessitano di interventi d'urgenza;
- attività di ricovero nei posti ad alta intensità assistenziale della degenza della SC Chirurgia Generale per i casi ricoverati dal Pronto Soccorso o in priorità clinica

Collabora alla definizione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta in regime di urgenza/emergenza.

Tramite la **Struttura Semplice Chirurgia senologica** svolge:

- attività diagnostica e terapeutica con ricovero in regime ordinario e diurno nella degenza della SC Chirurgia per la patologia benigna e maligna della mammella;
- attività operatoria in regime di elezione nel rispetto degli indirizzi della Rete Oncologica Piemontese;
- collabora con la SC Chirurgia Plastica dell'AOU Maggiore della Carità di Novara per la parte ricostruttiva;
- partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese

Tramite la **Struttura Semplice Dermochirurgia** svolge attività di chirurgia mini invasiva per completare, in risposta al bisogno rilevato, la gamma di offerta nel settore della Day Surgery e Chirurgia Ambulatoriale, in rete con l'omologa struttura dell'AOU Maggiore della Carità di Novara e con gli specialisti convenzionati interni operanti nelle sedi territoriali.

- offre ai pazienti un iter diagnostico terapeutico completo nell'ambito dell'Ospedale di Borgomanero, e, quando possibile, nelle sedi ambulatoriali territoriali (con particolare riferimento al Presidio Territoriale di Arona);
- esegue il trattamento chirurgico per patologia dermatologica anche oncologica - tumori epiteliali (NMSC) e melanocitari- che si avvale anche di tecniche chirurgiche avanzate come la chirurgia di Mohs -;
- collabora alla definizione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta in regime di urgenza/emergenza.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio stomie	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	mercoledì 13.30 - 16.30	Ambulatorio Chirurgia Tel. 0322/848368	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocolordoppler venoso/ arterioso arti inferiori e superiori	Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato Pad. 911	lunedì 9.00 - 10.30 giovedì 9.00 - 10.30 venerdì 9.00 - 11.30	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocolordoppler tronchi sovraortici (TSA)	Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato Pad. 911	lunedì 11.00 - 12.00 14.00 - 15.00 martedì 11.00 - 12.00 13.00 - 15.30 Mercoledì 14.00 - 15.30	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecocolordoppler grossi vasi addominali	Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato Pad. 911	venerdì 8.30 - 9.00	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Medicazioni	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	lunedì- mercoledì e venerdì 10.00 - 11.45	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Piccoli interventi	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	martedì 10.00 - 11.00 mercoledì 11.00 - 12.00 giovedì 10.00 - 11.00	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita vascolare	Ambulatorio Patologia Vascolare seminterrato ad. 911	lunedì 15.00 - 15.40 venerdì 11.30 - 12.50	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Visita chirurgica	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	martedì e giovedì 10.00 - 12.00	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito

Visita proctologica	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	martedì 14.00 - 16.00	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Prelievi P.A.C.	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	da lunedì a venerdì 8.00 – 8.30	Ambulatorio Chirurgia padiglione centrale seminterrato	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Senologia	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	lunedì 13.00 – 13.30 giovedì 13.30 – 15.30	C. A. S.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Dermochirurgia	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	mercoledì 8.30 - 9.10	C. A. S.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ecografia transanale	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	mercoledì 10.00 – 12.00	Ambulatorio Chirurgia Padiglione centrale seminterrato	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Centro Accoglienza e Servizi (CAS) Periferico	Studio Capo Sala e prenotazione ricoveri 4° piano Monoblocco	da lunedì a venerdì 8.30 – 15.30	Studio Capo Sala e prenotazione ricoveri 4° piano Monoblocco	-

DIABETOLOGIA, MALATTIE METABOLICHE, ENDOCRINOLOGIA

Studio Infermieri Distretto Arona: 0322 516486 - email: diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia Borgomanero: 0322 848589 - email: diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia di Oleggio: 0321 801517 – diabeto.bor@asl.novara.it

Diabetologia di Ghemme: 0163 843005 – diabeto.bor@asl.novara.it

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Maria Chantal Ponziani

Equipe Medica: dott.ssa Arianna Busti; dott. Salvatore Maesano; dott.ssa Mara Steffanini

Svolge le seguenti funzioni:

- attività ambulatoriale specialistica;
- attività di consulenza alle Strutture del Presidio Ospedaliero di Borgomanero

Collabora alla definizione dei percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria in collaborazione con gli Specialisti ospedalieri, ambulatoriali convenzionati interni, MMG e con il CAP di Arona.

Partecipa e supporta i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali del CAP di Arona e il progetto interaziendale PDTA-DM in rete che vede coinvolte le Aziende Sanitarie e Ospedaliere dell'area sovrazonale Piemonte Nord Est.

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre telefonare al n. verde 800 51 85 00 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00, oppure, rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO

A Borgomanero il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) é in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00. Ad Arona la prenotazione si effettua agli sportelli del Centro Unico Prenotazioni (CUP), in Piazza De Filippi, 2 da lunedì a giovedì dalle 8.15 alle 15.15 e venerdì dalle 8.15 alle 13.30.

GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA

PADIGLIONE CENTRALE (primo piano) - Tel.: 0322 848246 - email: endo.bor@asl.novara.it

Dirigente Responsabile: dott.ssa Laura Broglia

Equipe Medica: dott. Marco Balzarini; dott.ssa Simona Bartolozzi;
dott. Calcedonio Calcara; dott. Giovanni Comi;

CPSE (Coordinatrice Infermieristica): dott.ssa Laura Signorotti

In particolare la struttura svolge attività nei seguenti ambiti:

Gastroenterologia endoscopica: fornisce prestazioni specialistiche cliniche (visite e consulenze), prestazioni endoscopiche diagnostiche e terapeutiche di primo e secondo livello compresa l'endoscopia interventistica e altre prestazioni strumentali non strettamente endoscopiche in elezione (enteroscopia con videocapsula) e in urgenza per i pazienti ricoverati nei reparti del Presidio Ospedaliero dell'ASL NO (Borgomanero), provenienti dal DEA del Presidio e per l'utenza esterna del bacino di riferimento.

Gastroenterologica clinica (non endoscopica):

- collabora alla gestione clinica dei pazienti con patologie gastroenterologiche degenti presso le strutture del Presidio Ospedaliero dell'ASL NO;
- garantisce gli ambulatori di visite gastroenterologiche, in particolare quelli dedicati ad alcune patologie croniche come: M.I.C.I., Malattia Celiaca, finalizzati alla diagnosi/gestione del trattamento/follow up di tali patologie;
- collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i reparti ospedalieri e il territorio (Medici di Medici Generale, CAP)

- effettua sul territorio di competenza lo screening dei Tumori del colon retto;
- partecipa in maniera attiva alla Rete Oncologica Piemontese

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio di Endoscopia (Esofago-gastro-duodenoscopia, colonscopie)	Ambulatorio Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì a venerdì 8.00 - 20.00	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
ERCP e PEG posizionamento protesi biliari, esofagee e coliche, dilatazione del tratto digestivo	Ambulatorio Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì a venerdì 8.00 - 13.00	Prenotazione interna nell'ambito di percorsi terapeutici	Prestazioni erogate in regime di ricovero
Videocapsula	Ambulatorio Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì a giovedì 8.30 - 17.30	Ambulatorio Gastroenterologia a 0322 848246	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ambulatorio Visite Gastroenterologiche	Ambulatorio Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì a venerdì 15.00 - 16.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Ambulatorio IBD malattie infiammatorie croniche intestinali	Ambulatorio Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	martedì 15.00 - 16.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Attività di <i>screening</i> del carcinoma del colon retto	Ambulatorio Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	lunedì mercoledì venerdì 8.00 - 20.00	UVOS: PROGETTO PREVENZIONE SERENA	-

Breath Test Urea	CAP Presidio Sanitario Territoriale di Arona	lunedì 8.00 - 14.00	C.U.P.	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Breath test Lattosio e Glucosio	CAP Presidio Sanitario Territoriale di Arona	lunedì 8.00 - 16.00	Presidio Sanitario Territoriale di Arona CAP 0322 516309	C.U.P. Cassa automatica on line con carta di credito
Libera Professione Endoscopia Diagnostica/oper ativa e visite	Ambulatorio Gastroenterologi a ed Endoscopia digestiva Padiglione Centrale	da lunedì a venerdì dalle 16.30	C.U.P. al numero 0322 848588 da lunedì a giovedì 12 .00- 16.00	C.U.P. Cassa automatica Bonifico bancario Assegno bancario intestato all'ASL NO

CENTRO PRODUZIONE E VALIDAZIONE EMOCOMPONENTI

Direttore: dott. Giovanni Camisasca

La Struttura Complessa, diretta dal dott. Giovanni Camisasca, in accordo con la programmazione della Regione Piemonte e della Cabina di Regia Trasfusionale sovra aziendale, svolge le funzioni proprie del sistema trasfusionale.

Collabora, inoltre, alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici curanti e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati interni

Afferiscono al Centro le Strutture Semplici:

- **SIMT - Immunostrasfusionale;**
- **Laboratorio Analisi Chimico Cliniche**

IMMUNOTRASFUSIONALE - SIMT

via Monsignor Caviglioli 5 (Piano Terra)

Tel. 0322 848357 - Fax 0322 845005

e-mail: simt.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Giovanni Camisasca

Dirigente Responsabile Biologo: dott.ssa Patrizia Rosetta

Equipe medica: dott. Daniel De Martino; dott. Sandro Macchi; dott.ssa Ilaria Salussolia

Raccoglie le donazioni di sangue ed emocomponenti (plasma) ed effettua prestazioni ambulatoriali.

I prelievi relativi alle iscrizioni al registro nazionale di donatori midollo osseo, si effettuano su appuntamento telefonando allo 0322 848387.

Per ricevere informazioni più dettagliate su donazioni, autotrasfusioni e prestazioni ambulatoriali, telefonare allo 0322 848357.

ORARIO DI APERTURA:

da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 18.00

sabato dalle 8.00 alle 14.00

Al di fuori di tali orari occorre chiamare il Medico Reperibile tramite il Centralino dell'Ospedale di Borgomanero 0322 8481

ORARIO DONAZIONI:

da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 11.10

la 2° domenica del mese dalle 8.00 alle 11.00

ORARIO AMBULATORIO:

da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Donazioni plasma	via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a sabato	su appuntamento 0322 848387	-
Donazioni sangue	via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a sabato 8.00-11.10 2° domenica di ogni mese 8.00 - 11.00	accesso diretto lunedì, venerdì, sabato e 2° domenica di ogni mese su appuntamento martedì, mercoledì e giovedì 0322 848387	-
Prelievi (riservati ai controlli terapie)	via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a venerdì 8.15 - 10.30	accesso gestito dal Servizio solo previo appuntamento per appuntamenti telefonare 0322 848593 8.00 - 12.00	C.U.P. o cassa automatica
Trasfusioni e salassi	via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a venerdì 8.15-14.00	accesso gestito dal Servizio solo previo appuntamento per appuntamenti telefonare 0322 848593 8.00 - 12.00	C.U.P. o cassa automatica

LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE

Laboratorio Analisi: via Mons. Cavigioli, 5 - Telefono: 0322 848226 -

email: labo.bor@asl.novara.it

Centro Prelievi: via Mons. Cavigioli, 5 - piano terra

Direttore: dott. Giovanni Camisasca

Dirigente Medico Responsabile: dott.ssa Sara Francione

Equipe Medica: dott. Adalberto Angelozzi; dott. Paolo Berni; dott. Andrea Piccghello

Biologa: dott.ssa Chiara Carrara

CPSE (Capo Tecnico): Antonio Dell'Era

Il ritiro del referto (esito) avviene direttamente al Centro Prelievi in via Monsignor Cavigioli, 5 (piano terra) a Borgomanero, dal lunedì al giovedì dalle 10.30 alle 15.30 e il venerdì dalle 10.30 alle 13.30.

E' possibile pagare il ticket presso il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.30, oppure alla cassa automatica od allo Sportello Bancario in viale Zoppis, 10 (atrio ingresso Ospedale).

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Prelievi - Centro Prelievi	Centro Prelievi Via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	7.45 - 9.30	-	C.U.P. o cassa automatica o sportello bancario
Consegna materiale biologico	Centro Prelievi Via Mons. Cavigioli, 5 piano terra	da lunedì a giovedì 7.30 - 15.30 venerdì 7.30 - 13.30	-	C.U.P. o cassa automatica o sportello bancario

MEDICINA INTERNA

PADIGLIONE CENTRALE - SECONDO PIANO

Tel . Segreteria: 0322 848526

email: medicina.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Gianluca Airolti

Equipe Medica: dott.Ennio Capelli; dott.ssa Elisa Cornetti; dott.Sergio D'Antonio;
dott. Graziano Ferraris; dott. Marco Gialdini; dott.ssa Claudia Marini; dott.ssa Barbara
Mascagni; dott.ssa Luisa Pontiroli.

CPSE (Coordinatrice Infermieristica) Maurizia Sezzano - tel. 0322 848258

CPSE (Coordinatrice Infermieristica) Day Hospital: L. Fornara - tel. 0322 848388

Alla Struttura competono:

- attività di degenza ordinaria con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale in collaborazione con il Nucleo Ospedaliero di Continuità delle Cure (N.O.C.C.) e il Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure (N.D.C.C.)
- attività di terapia respiratoria semintensiva (ventilazione meccanica non invasiva);
- attività di consulenza presso le Strutture del Presidio e supporto nell'emergenza;
- attività ambulatoriale intraospedaliera e territoriale anche nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici e del CAP di Arona

Collabora alla definizione e attuazione di:

- percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni;
- percorsi di cura per le patologie tumorali che giungono all'osservazione secondo le indicazioni della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta

E' dotato di 27 posti letto in ricovero ordinario.

Presenza medica attiva:

- nei giorni feriali dalle 8.00 alle 20.00;
- sabato e domenica: dalle 8.00 alle 13.00;
- giorni festivi.

Il Direttore del Reparto riceve su appuntamento, da concordare con la Capo Sala. I Medici sono disponibili al colloquio dalle 13.00 alle 14.00 nei giorni feriali.

I Rappresentanti delle Industrie Farmaceutiche e affini vengono ricevuti il martedì e il giovedì, dalle 15.00 alle 15.30.

Le visite urgenti (classe U): vengono eseguite tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, entro 72 ore dalla data di richiesta del MMG (Medico curante); ogni giorno possono essere organizzati ricoveri di day hospital terapeutici e diagnosi (s biopsie con osservazione del paziente).

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Medicina interna	Ambulatorio Medicina 1° piano Palazzina G	da martedì al giovedì 14.30 - 17.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Pneumologia	Ambulatorio Pneumologia CAP di Arona	mercoledì 9.00 - 18.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Reumatologia	Ambulatorio Medicina 1° piano Palazzina G	martedì 14.00 - 18.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito
Reumatologia	Poliambulatorio di Ghemme	martedì 9.00 - 13.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. Cassa automatica <i>on line</i> con carta di credito

NEFROLOGIA e DIALISI

Direttore: dott. Stefano Cusinato

CPSE (Capo Sala) Degenze Nefrologia: Ornella Alleva

La Struttura Complessa di Nefrologia ASL NO esercita le competenze nel campo della Prevenzione, Diagnosi e Cura delle malattie renali. La S.C. di Nefrologia esercita la propria attività presso il P.O. di Borgomanero, le sedi distrettuali della ASL NO ove sono attivi dei C.A.L. e a livello Domiciliare.

In dettaglio, presso il P.O. di Borgomanero svolge:

- attività di degenza ordinaria su posti letto dipartimentali;
- attività di consulenza nefrologica presso il DEA e tutto il P.O.;
- attività biotica renale per la diagnosi e cura delle malattie renali;
- programmi di gestione e addestramento per la Dialisi peritoneale domiciliare realizzati presso il domicilio del paziente con il coordinamento dello staff medico ed infermieristico della Struttura;
- attività di chirurgia nefrologica per la realizzazione degli accessi vascolari per emodialisi e per il posizionamento di cateteri peritoneali per la dialisi peritoneale

Attività di Day Hospital Multidisciplinare e ambulatoriale:

- attivazione di P.A.C. (Prestazioni Ambulatoriali Coordinate) in pazienti che presentano complessità cliniche e gestionali ma con indicazione ad una gestione di tipo ambulatoriale;
- gestione dei pazienti in fase di terapia conservativa come da programma Regionale Ma.Re.A.;
- attività per l'inserimento in lista trapianto, sia da donatore cadavere sia donatore vivente e trapianto preemptive. Gestione e follow-up dei pazienti portatori di trapianto di rene;
- attività ambulatoriale specialistica (Ma.Re.A, patologia glomerulare, Calcolosi, ecc.)

Tramite la **Struttura Semplice Emodialisi** svolge:

- trattamenti emodialitici in pazienti cronici presso il Centro Dialisi del P.O. di Borgomanero;
- trattamenti emodialitici in pazienti acuti sia presso il Centro dialisi di Borgomanero, sia nei reparti di cure intensive quali UTIC e Rianimazione

Presso le sedi territoriali (CAL di Arona, e il CAL di Oleggio) svolge:

- trattamenti emodialitici programmati in pazienti cronici.
- programma "Dialisi Vacanza" nei pazienti emodializzati provenienti da altre sedi per periodo di vacanza nei nostri territori;
- attività ambulatoriale specialistica

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni

Collabora con Enti ed Istituzioni del territorio, in particolare negli istituti scolastici, per interventi di sensibilizzazione e prevenzione delle malattie renali e cardiovascolari, oltre che di promozione della donazione di organi, anche con programmi condivisi nell'ambito del Piano Locale della Prevenzione.

Le prenotazioni telefoniche di visite specialistiche si effettuano presso la Segreteria di Nefrologia (padiglione 911 piano terra), sig. Francesco Rizzi da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, telefonicamente sino alle ore 14.00 - telefono 0322 848294 - fax 0322 848268 - email nefrodiab.bor@asl.novara.it; è possibile rivolgersi alla stessa Segreteria per le **visite specialistiche in regime di libera professione e richieste all'Associazione ProNefropatici "Fiorenzo Alliata"**.

I Referenti prenotazione/attività:

ATTIVITA'	POSTI LETTO	REFERENTI
Degenza e dialisi peritoneale:	ricovero ordinario n. 14	dott. Silvano Agliata, dott.ssa Luisa Benozzi, dott.ssa Paola Carpani, dott. Graziano Ciranna, dott. Paolo Colombo, dott.ssa Chiara De Agostini, dott.ssa Elena Regazzoni. CPSE (Coordinatrice Infermieristica): Ornella Alleva
Emodialisi:	32 postazioni dialitiche ubicate presso: Centro di Borgomanero, CAL di Arona e Cal di Oleggio	CPSE (Coordinatrice Infermieristica): Daniela Zanetta
ATTIVITA'	POSTI LETTO	REFERENTI
DH Multidisciplinare:	5 poltrone	CPSI Andreina Poletti
Supporto terapie infusionali: ambulatori afferenti	Chirurgia, Gastroenterologia, Medicina interna, Nefrologia, Neurologia, Reumatologia	
Rete Ambulatoriale:	Ambulatorio Divisionale, Calcolosi, Dietetica, Ipertensione arteriosa, Malattia renale avanzata (Ma.Re.A.), Patologia glomerulare, Psicologia, Trapianto, distribuiti nelle sedi di Borgomanero, Arona ed Oleggio.	
ATTIVITA'	TEL.	REFERENTI
Segreteria DH Multidisciplinare Palazzina G	0322.848614 Email : dhmultidisciplinare@asl.novara.it	Lucia Bucci

**DAY HOSPITAL MULTISPECIALISTICO DIPARTIMENTALE
PALAZZINA G EX POLIAMBULATORI PRIMO PIANO
RESPONSABILE: dott. STEFANO CUSINATO**

POSTI LETTO DAY HOSPITAL : 2

Al Day Hospital Multi specialistico dipartimentale afferiscono le seguenti discipline: Cardiologia, Chirurgia, Gastroenterologia, Medicina interna, Nefrologia, Neurologia, Reumatologia. La prenotazione avviene direttamente presso il Day Hospital, mentre il pagamento ticket si effettua nelle sedi dei Centri Unici di Prenotazione (C.U.P.) dell'ASL NO. Il pagamento del ticket può essere effettuato anche alla cassa automatica 24h/24h (atrio Ospedale).

I Referenti per le attività della S.C. di Nefrologia:

ATTIVITA'	REFERENTI E DIRIGENTI MEDICI
Degenza e dialisi peritoneale	dott.ssa Luisa Benozzi, dott. Paolo Colombo, dott.ssa Chiara Deagostini
Day hospital nefrologico	dott.ssa Luisa Benozzi
Emodialisi cronica acuta	dott.sa Elena Regazzoni, dott. Silvano Agliata, dott.ssa Paola Carpani, dott.Graziano Ciranna
Chirurgia nefrologica	dott.ssa Paola Carpani, dott.ssa Chiara Deagostini
Malattia renale avanzata	dott. Silvano Agliata, dott.Graziano Ciranna
Patologia glomerulare e sindromi nefrosiche	dott.ssa Luisa Benozzi, dott. Paolo Colombo, dott.ssa Chiara Deagostini
Ambulatorio e Programma trapianti	dott.ssa Elena Regazzoni, dott.ssa Paola Carpani
Studio della calcolosi	dott. Graziano Ciranna, dott. Silvano Agliata
Studio e trattamento dell'ipertensione arteriosa	dott. Silvano Agliata, dott.Graziano Ciranna
Dietista	dott.ssa Giulia Romanelli
Assistenza psicologica	dott. ssa Roberta Fornara
Assistenza tecnica di dialisi	Ettore Camporini, Carmine Caraviello, Umberto Caviglioli

Ambulatori:

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Visita	Ospedale Borgomanero Palazzina 911 Piano Terra c/o Dialisi	lunedì e venerdì 14.00 - 16.00	Segreteria Nefrologia	C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito
	Poliambulatorio Oleggio	mercoledì 10.00 - 11.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P.
Ambulatorio di prevenzione malattie renali e rischio cardiovascolare	Ospedale Borgomanero Ambulatorio Nefrologia palazzina G	mercoledì 9.00 - 11.00	Segreteria Nefrologia	C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito
	Presidio Sanitario Territoriale di Arona (ex ospedale) terzo piano	giovedì 10.30 - 12.00	Segreteria Nefrologia	C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito
	Poliambulatorio Oleggio	mercoledì 10.00 - 11.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P.
Ambulatorio di uremia	Ospedale Borgomanero Ambulatorio Nefrologia Palazzina G	lunedì 9.00 - 13.00	accesso diretto	-
	Presidio Sanitario Territoriale di Arona (ex ospedale) terzo piano	giovedì 8.30 - 10.30	Segreteria Nefrologia	C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito
Ambulatorio di patologia glomerulare	Ospedale Borgomanero Ambulatorio Nefrologia Palazzina G	giovedì 9.00 - 12.00	accesso diretto	C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito
Ambulatorio follow-up trapianti	Ospedale Borgomanero Ambulatorio Nefrologia Palazzina G	martedì e venerdì 9.00 - 13.00	accesso diretto	-
Ambulatorio dialisi peritoneale	Ospedale Borgomanero Nefrologia degenza V piano	martedì 14.00 - 16.00	accesso diretto	-

Ambulatorio dietologia e dietetica applicata	Ospedale Borgomanero Palazzina G 1° piano	lunedì 8.30 - 12.30	accesso diretto con richiesta medico interno	C.U.P. cassa automatica <i>online</i> con carta di credito
Ambulatorio Assistenza psicologica	Ospedale Borgomanero Palazzina G 1° piano	lunedì 8.30 - 11.00	accesso diretto con richiesta medico interno	-
EMODIALISI				
PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Trattamento emodialitico	Ospedale Borgomanero Palazzina 911 piano terra	lunedì mercoledì e venerdì 7.00 - 22.00 martedì giovedì e sabato 7.30 - 20.00	-	-
Trattamento emodialitico	Centro di Assistenza Limitata CAL di Arona terzo piano	lunedì mercoledì e venerdì dalle 7 alle 17 martedì giovedì e sabato 7.00 - 13.00	-	-
Trattamento emodialitico	Centro di Assistenza Limitata Poliambulatorio Oleggio	lunedì mercoledì e venerdì 7.30 - 18.00	-	-
La S.C. di Nefrologia offre programmi di Dialisi Vacanze. Per informazioni: 0322 848501				

NEUROLOGIA

Struttura Complessa Neurologia

telefono: 0322 848581 - email: neuro.bor@asl.novara.it

Reparto: V piano

Ambulatori: Seminterrato Palazzina Materno Infantile

Direttore: dott.ssa Laura Godi

Equipe Medica: dott.ssa Michela Cecchin; dott.ssa Irene De Paoli; dott. Nicola Nasuelli; dott.ssa Susana Onorato; dott. Roberto Pettinaroli; dott. Giovanni Savoini

CPSE (Capo Sala) Ambulatori: Teresa Pozzani

CPSE (Capo Sala) Reparto: Ornella Alleva

Il Reparto è dotato di n. 6 posti letto di ricovero ordinario

Alla Struttura competono:

- attività di degenza ordinaria con ricoveri programmati e in regime di urgenza in continuità e in rete e con i centri HUB, con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale
- attività di day hospital multidisciplinare e in day service;
- attività di neurofisiologia clinica;
- attività di consulenza clinica e strumentale presso DEA e le Strutture del Presidio, in orario di servizio e in pronta disponibilità;
- attività ambulatoriale intraospedaliera in continuità con il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici;
- partecipazione alla attività della Commissione per l'accertamento di morte cerebrale;
- collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di medicina generale e gli Specialisti convenzionati interni.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio decadimento cognitivo	Ambulatorio Neurologia	giovedì 8.15 - 12.30 e secondo programmazio ne mensile	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00 e per visite di controllo gestite dalla Struttura di Neurologia tel. 0322 848581 11.00 - 15.30	C.U.P. o cassa automatica <i>on-line</i> con carta di credito
Ecocolordoppler tronchi sovraortici (TSA)	Ambulatorio di Neurologia	martedì - mercoledì- giovedì 14.00 - 16.00 secondo programmazio ne mensile	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica <i>on-line</i> con carta di credito
Elettroencefalografia	Ambulatorio Neurologia	da lunedì a venerdì 8.10 - 12.30 14.00 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica <i>on-line</i> con carta di credito
Elettromiografia	Ambulatorio Neurologia	da martedì a venerdì 8.15 - 13.00 secondo programmazio ne mensile	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica <i>on-line</i> con carta di credito

Potenziali evocati acustici	Ambulatorio Neurologia	lunedì 8.00 – 12.30 14.00 - 15.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica <i>on-line</i> con carta di credito
Visita neurologica classe 1 e 2	Ambulatorio Neurologia	tutti i giorni secondo programmazio ne mensile	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica <i>on-line</i> con carta di credito
Visita neurologica di controllo	Ambulatorio Neurologia	tutti i giorni secondo programmazio ne mensile	gestite dalla Struttura di Neurologia tel. 0322 848581 11.00 – 15.30	C.U.P. o cassa automatica <i>on-line</i> con carta di credito
Visita neurologica di controllo ambulatorio cefalee; epilessia; u.v.a.; stroke; malattie disimmuni; neuropatie	Ambulatorio Neurologia	tutti i giorni secondo programmazio ne mensile	gestite dalla Struttura di Neurologia tel. 0322 848581 11.00 - 15.30	C.U.P. o cassa automatica <i>on-line</i> con carta di credito

OCULISTICA

Viale Zoppis, 10- Tel.: 0322 848805 - e-mail: oculista@asl.novara.it

Direttore: dott. Vito Belloli

Equipe Medica: dott. ssa Giovanna Abbiati; dott.ssa Anna Maria Comoli; dott. Paolo Lapadula; dott. Giuseppe Macrì; dott. Giorgio Francesco Pacelli; dott.ssa Caterina Pisano

Medico borsista: dott.ssa Giulia Consolandi

Ortottista: dott.ssa Laura Baraggia

CPSE (Coordinatrice Infermieristica): Simona Gialdini

Alla Struttura competono:

- attività interventistica specialistica di I e II livello;
- attività di degenza ordinaria e in day hospital/day surgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale;
- attività di consulenza presso il DEA/Pronto Soccorso e le Strutture del Presidio Ospedaliero;
- attività ambulatoriale intraospedaliera e sul territorio (Presidio Territoriale di Arona in continuità con il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici);
- attività di prelievo e innesto di cornee;
- attività di formazione per specialisti nel campo delle patologie vitreo retiniche;

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Tramite la **Struttura Semplice di Chirurgia e diagnostica oftalmica ambulatoriale** svolge:

- attività diagnostica e terapeutica specialistica, con particolare riferimento alla chirurgia ambulatoriale;
- definizione dei percorsi assistenziali di chirurgia ambulatoriale in continuità ospedale-territorio e in rete con gli specialisti territoriali al fine di ottimizzare la risposta al bisogno assistenziale.

Attività ambulatoriali, di reparto e day hospital:

Per prenotazioni sportello oculistica - VI Piano del Monoblocco dell'ospedale - dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30.

Il pagamento può essere effettuato presso tutte le sedi dei Centri Unici di Prenotazione (C.U.P.) dell'ASL NO e presso la cassa automatica ubicata nell'atrio dell'Ospedale.

E' possibile prenotare telefonando al n. verde: **800 51 85 00** da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00.

OFTALMOLOGIA PEDIATRICA

L'attività viene svolta su due ambulatori:

- [ambulatorio di neonatologia](#): lunedì, dove vengono visitati bambini di età inferiore ad un anno.

L'apparato visivo, nei primi mesi di vita, risente in maniera determinante dell'influenza ambientale. La maturazione visiva dipende dalle esperienze visive esplicitate dal soggetto durante un breve periodo di plasticità chiamato "*periodo critico*" che corrisponde ai primi quattro mesi di vita. Durante tale periodo si sviluppano le principali funzioni monoculari e binoculari: convergenza, accomodazione, movimenti orizzontali rapidi. Tra i due e i sei mesi si perfezionano i movimenti coniugati, i movimenti di stabilizzazione delle immagini sulla fovea (fissazione, inseguimento lento), il riflesso della fusione e si completa la visione binoculare singola.

La stereocutezza compare al terzo mese e raggiunge valori elevati al sesto mese. Un ostacolo alla normale stimolazione bifeveale, intervenuto nei primi sei mesi di vita, è in grado di determinare una irreversibile compromissione della stereopsi fine, mentre è ancora possibile l'instaurarsi di grossolani legami binoculari periferici per un periodo di tempo molto lungo.

I piccoli pazienti che accedono a questo ambulatorio sono:

1. neonati inviati dal pediatra di base per eseguire primo screening oftalmologico (entro il primo anno di vita)
2. neonati a rischio di aver contratto malattie infettive durante la vita intrauterina (complesso TORCH: Toxoplasmosi, Sifilide, Rosolia, CMV, Herpes Simplex)
3. nati pretermine a rischio di sviluppare Retinopatia del prematuro (età gestazionale < alle 28esima settimana, peso alla nascita < 1500gr)

Vengono sottoposti ad:

- esame ortottico;

- misurazione dell'acuità visiva;
- misurazione della refrazione in cicloplegia;
- biomicroscopia del segmento anteriore (escludere la presenza di cataratta congenita , malformazioni / opacità a carico della cornea;
- esame del fondo dell'occhio

In base all'esito favorevole o sfavorevole di tale visita, viene consigliato ai genitori come procedere per i controlli successivi.

- **ambulatorio di oftalmologia pediatrica**: a cui accedono bambini di età compresa tra 1 e 7 anni, mercoledì mattina a Borgomanero e martedì e mercoledì pomeriggio ad Arona. Accedono piccoli pazienti inviati dalla pediatra per il secondo e il terzo screening oftalmologico (tre anni e mezzo e sette anni), i pazienti segnalati presso la scuola materna , elementare , media ed i pazienti già noti.

Esame oculistico:

- osservazione del piccolo paziente (quanto è vigile il bambino? quanto interagisce con l'ambiente esterno?)
- misurazione dell'acuità visiva :il test standard per la sua misurazione è l'ottotipo di Snellen, si basa sul riconoscimento di lettere, in età prescolare viene usato il tabellone con le E, nei bambini di 2-3 anni ottotipi con disegni
- biomicroscopia del segmento anteriore
- esame della refrazione in cicloplegia
- esame del fondo dell'occhio

Esame ortottico:

- ispezione dei riflessi luminosi corneali simmetria cranio- facciale, aspetto esterno delle palpebre e degli annessi oculari
- cover test nello sguardo per vicino e lontano per valutare la presenza o meno di uno strabismo (latente o manifesto)
- presenza del senso della profondità (stereopsi)
- test delle 4, 8 e 16 diottrie prismatiche
- motilità oculare estrinseca

In regime di **day hospital**:

- prenotabile direttamente presso il reparto di Oculistica oppure telefonando al n. 0322 848804 dalle 11.00 alle 12.00
- **prevede**: visita oculistica pre-operatoria, esecuzione degli esami ematochimici ed elettrocardiogramma, in alcuni casi visita anestesilogica, consegna e spiegazione delle procedure di preparazione all'intervento, programmazione del giorno dell'intervento, quindi rientro al domicilio
- ricovero il giorno dell'intervento: alle 7.00 a digiuno con i farmaci personali;
- dimissione entro le 17.00 dello stesso giorno con indicazione della terapia post-operatoria;
- controllo il giorno successivo presso l'ambulatorio divisionale.

In regime di **ricovero**: per le patologie o i pazienti che non rientrano nelle procedure di day hospital.

ONCOLOGIA

PALAZZINA G – terzo piano

Direttore: dott.ssa Incoronata Romaniello

CAS (Centro Accoglienza e Servizi):

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00

Telefono: 0322 848254 - Fax: 0322/848541

Personale CAS Centrale:

Dirigente Medica Responsabile: dott.ssa Incoronata Romaniello

Responsabile Infermieristica: Monica Bacchetta

CPSI: Tiziana Astuto, Annalisa Mottolese

Amministrativa: Silla Bedoni

Personale CAS Sportelli Delocalizzati:

Chirurgia:

Orario di apertura:

da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 10.00

Recapito telefonico: 0322 848436 – riceve telefonate dalle 14.30 alle 15.30

CPSI: Emanuela Cazzato – Piera Tomarelli - Carmela Veloce

Senologia:

Recapito telefonico: 0322 848368 – riceve telefonate dalle 13.00 alle 14.30

CPSI: Antonella Bellosta, Nadia Sacco

Urologia:

Orario di apertura:

da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Recapito telefonico: 0322 848533. Riceve telefonate dalle 9.00 alle 10.00

CPSI: Rita Cerutti, Samanca Damaris

Ginecologia:

Orario di apertura:

da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.30

Recapito telefonico: 0322848464. Riceve telefonate dalle 11.30 alle 12.30

CPSI: Monica Bertalli – Nadia Grioni - Enrica Zanarelli

La Struttura svolge le seguenti attività:

- accoglienza dei pazienti con diagnosi sospetta/certa di cancro e attivazione dei percorsi diagnostico terapeutici per patologia;
- rilascio delle esenzioni ticket per patologia (048);
- somministrazione di terapie antineoplastiche in regime di DH e ambulatoriale e di terapia supporto. La Struttura ha previsto anche l'accesso diretto in caso di tossicità correlate ai trattamenti e in caso di comparsa di sintomatologia critica;

- organizzazione e coordinamento del follow up di tutti i pazienti seguiti presso la Struttura secondo le indicazioni Regionali e Nazionali;
- attivazione del percorso di Cure Palliative attraverso coordinamento con Unità Operativa di Cure Palliative di Arona;
- attività di consulenze interne al Presidio Ospedaliero;
- coordinamento e partecipazione alle attività dei GIC aziendali, interaziendali e di quadrante;
- promozione dell'attività di prevenzione oncologica, anche con programmi condivisi nell'ambito del Piano Locale della Prevenzione;
- partecipazione ai protocolli promossi dalla Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- coordinamento dell'Ambulatorio di Senologia Integrato della ASL NO;
- progettazione e realizzazione della formazione continua del personale medico e infermieristico del Reparto e dei CAS e degli sportelli delocalizzati;
- raccolta e monitoraggio degli indicatori dei PDTA e delle attività della Struttura;
- aggiornamento costantemente procedure/protocolli interni;
- monitoraggio della spesa farmaceutica;
- attività di counseling per i pazienti e i loro familiari

Centro Accoglienza e Servizi (CAS):

Il **Centro Accoglienza e Servizi (CAS)** Il Centro Accoglienza e Servizi (CAS) è la struttura di riferimento del paziente oncologico nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta in termini di assistenza, orientamento e supporto. Il CAS della ASL NO è situato presso la SC di Oncologia al III piano della Palazzina G e ha 3 sportelli delocalizzati in Chirurgia, Ginecologia e Urologia.

Day Hospital (DH) Oncologico:

Orario di aperture al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00

Telefono: 0322 848309 - email: oncologia.bor@asl.novara.it

Personale del DH Oncologico:

Direttore: dott.ssa Incoronata Romaniello

CPSE: Rossella Maestri

Equipe medica: dott.ssa Silvia Marchetti; dott.ssa Elisa Rigon dott. Andrea Ritorna

Equipe infermieristica: Carla Bertona, Maria Roberta Demurtas, Samantha Zenoni, Marta Porru e Paola Ruzzante.

OSS: Paola Greto

Il DH oncologico collabora con la Psicologia Clinica per offrire un servizio di psico-oncologia ai pazienti ed ai loro familiari (**Psicologa di riferimento:** Dr.ssa Micaela Longo).

Effettua chemioterapie per i tumori solidi, terapie di supporto e valutazioni urgenti dei pazienti in trattamento chemioterapico che presentano complicanze acute. Inoltre, si occupa delle visite di follow up. Il personale medico del DH partecipa ai GIC (Gruppi Interdisciplinari e Cure)

aziendali, interaziendali e di quadrante e coordina le attività oncologiche del Presidio Ospedaliero.

Partecipa al protocollo Regionale FUCSAM: Follow up e stili di vita.

Rapporto con le Associazioni di Volontariato: collabora con l'Associazione "Mimosa-Amici del DH Oncologico" di Borgomanero. I familiari dei pazienti o chiunque fosse interessato ad avere informazioni possono telefonare al numero 340 6565971 dalle 14.00 alle 16.00 nei giorni di apertura della segreteria: lunedì, mercoledì, venerdì oppure mandare un messaggio all'indirizzo informazioni@associazionemimosa.it oppure visitare il sito www.associazionemimosa.it

Gli ambulatori:

Modalità di prenotazione delle visite:

- per i pazienti con diagnosi eseguita presso l'Ospedale di Borgomanero invio diretto a visita da parte del Reparto di degenza;
- per i pazienti esterni: la prenotazione delle visite (prime visite e controlli) viene fatta telefonando direttamente al C.A.S. (Centro Accoglienza e Servizi) al n. 0322 848254 dalle 8.00 alle 14.00.

Il CAS si occupa anche di prenotare le visite senologiche presso l'Ambulatorio di Senologia. Telefonare al n. 0322/848254 oppure passare direttamente presso il CAS negli orari di apertura.

I pazienti che devono eseguire una visita presso il DH Oncologico **non devono andare a registrare l'impegnativa di visita al C.U.P.** prima di eseguirla, in quanto la registrazione viene fatta direttamente dal personale dell'oncologia.

I pazienti seguiti da altri Centri, al primo accesso, devono portare con sé cartellino CVC, relazione dell'oncologo/ematologo del Centro e relazione infermieristica.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Infusione di chemioterapia e terapie di supporto	DH Oncologico III piano Palazzina G	dal lunedì al venerdì 8.00 - 16.00	Le terapie vengono organizzate direttamente dai medici del DH dopo I visita oncologica/visita di controllo	-
Lavaggio port-a-cath e PICC	Ambulatorio di Oncologia III piano Palazzina G	giovedì 13.30 - 14.30	0322 848309	-
Visite Oncologiche (visite CAS, prime visite, visite oncologiche e visite oncologiche di controllo)	DH Oncologico III piano Palazzina G	dal lunedì al venerdì 11.00 - 16.00	C.A.S. (0322 848254) L'impegnativa è necessaria solo per le prime visite	-

Portare sempre con sé la documentazione sanitaria, tessera sanitaria e certificati di esenzione ticket.

ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA

PADIGLIONE 911 - PRIMO PIANO - Tel.: 0322 848288 - 0322 848308

email: trauma.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Giovanni Brugo

Equipe Medica: dott. Nicola Cariato; dott. Marco Domenico Cardani; dott.ssa Lidia Carminati; dott. Franco Primatesta; dott. Andrea Reggiori; dott. Carlo Antonio Ronchetti

CPSI Coordinatore: Antonella Pastore

Alla Struttura competono:

- attività interventistica specialistica;
- attività di degenza ordinaria e in day hospital/day surgery con ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale;
- attività di consulenza presso il DEA e le strutture del Presidio;
- attività Ambulatoriale intraospedaliera ed in continuità con il territorio (Presidio Territoriale di Arona) nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Tramite la **Struttura Semplice Traumatologia d'urgenza** svolge:

- attività diagnostica e terapeutica specialistica, in regime di urgenza in risposta al DEA e alle attività specialistiche presenti nel Presidio;
- attività operatoria in regime di urgenza per gli utenti che necessitano di interventi d'urgenza immediata o urgenza differibile;
- collaborazione alla definizione ed attuazione di percorsi diagnostico terapeutici volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta in regime di urgenza/emergenza;
- partecipazione per la specifica competenza al percorso per la gestione e l'assistenza al paziente traumatizzato nel P.O. di Borgomanero

Il Reparto è dotato di n. 26 posti letto di ricovero ordinario.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Gessi Ambulatorio	Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Ambulatorio Ortopedia	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito

Infiltrazioni medicazioni	Ambulatorio Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Ambulatorio Ortopedia	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito
Visita di Controllo	Ambulatorio Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato	da lunedì a venerdì 8.00 - 16.00	Ambulatorio Ortopedia	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito
Visita ortopedica	Ambulatorio Ortopedia Traumatologia Pad. Centrale Piano seminterrato	da lunedì a venerdì 8.30 - 15.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito

OSTETRICIA GINECOLOGIA

PADIGLIONE OSTETRICIA GINECOLOGIA

Tel.: 0322 848310 - email: ostgin.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Giovanni Ruspa

Equipe Medica:

dott. Giovanni Barattini; dott. Roberto Biggiogera; dott. Massimo Cervelli;
dott. Carlo Gambaro; dott.ssa Licia Galli;
dott.ssa Paola Marchini; dott.ssa Paola Capelli; dott.ssa Alessandra Salini.

CpsO (Capo Ostetrica Responsabile):

dott.ssa Roberta Pisani

Il Reparto è dotato di 28 posti letto di ricovero ordinario e 1 ricoveri in Day Surgery

Alla Struttura Complessa Ostetricia Ginecologia competono:

- attività interventistica specialistica;
- attività di degenza ordinaria e in day hospital/day surgery con ricoveri programmati e in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale;
- attività di consulenza presso il DEA/Pronto Soccorso con accesso diretto sulle 24 ore presso la stessa Struttura e attività di Osservazione Breve Intensiva;
- attività di consulenza alle Strutture del Presidio Ospedaliero;
- attività ambulatoriale intraospedaliera e in continuità con il territorio nell'ambito di percorsi diagnostici terapeutici;
- attività di screening di 2° Livello per il progetto "Prevenzione Serena".

Partecipa alla Rete Oncologica Piemontese attraverso:

- attività diagnostica e chirurgica delle patologie oncologiche ginecologiche nel rispetto degli indirizzi forniti dal Dipartimento Oncologico Piemontese;
- definizione e attuazione dei percorsi per le patologie tumorali;
- gestione del CAS satellite, strutture di accoglienza per l'inizio e la regia del percorso di cura, in rete con la Struttura di Oncologia;
- partecipazione attiva al GIC Interaziendale per definire il percorso di cura.

Collabora alla definizione e attuazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali per migliorare la risposta alla domanda del territorio in regime di urgenza/emergenza e in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti ambulatoriali.

Tramite la **Struttura Semplice di Patologia Ostetrica e Ginecologica** garantisce:

- definizione dei percorsi diagnostici e terapeutici dei principali quadri patologici in gravidanza e in ginecologia;
- coordinamento della gestione clinica e organizzativa delle patologie ostetriche e ginecologiche;
- gestione clinica dei quadri patologici complessi che si riferiscono o vengono inviati alla Struttura di Ostetricia Ginecologia;
- assistenza al parto a partire dalla 32° w di gestazione con possibilità di parto in acqua, libertà di scelta della posizione del parto (lettino, carponi, sgabello ecc.) e parto-analgesia 24 ore su 24 7 giorni su 7.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio Isteroscopia Office (diagnosi e trattamento ambulatoriale delle patologie della cavità uterine)	Padiglione Ostetricia-Ginecologia sala attesa 2 primo piano	lunedì 8.15 - 12.00 su appuntamento	Amb. Gin. - DH 0322 848464 9.00 - 12.00 13.00 - 14.30	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito
Ambulatorio Diagnosi Prenatale (amniocentesi, test integrato/combinato)	Padiglione Ostetricia-Ginecologia sala attesa 2 piano terra	martedì 8.15 - 13.00 su appuntamento	Ambulatorio ostetrico 0322 848540 12.00 - 14.00	esente solo con impegnativa Agenda della gravidanza Regione Piemonte
Ambulatorio Immunoprofilassi 28° settimana di gestazione	Padiglione Ostetricia-Ginecologia piano terra	mercoledì 11.00 - 12.00 su appuntamento	Ambulatorio ostetrico 0322 848540 12.00 - 14.00	-
Ambulatorio Patologia del basso tratto ginecologico (colposcopia; isterosonografia; dte condilomi; conizzazione del collo dell'utero; biopsie vulvari, del collo e del corpo uterino; hpv test)	Padiglione Ostetricia-Ginecologia sala attesa 2 primo piano	mercoledì 08.10-12.30 su appuntamento	Amb. Gin. - DH 0322 848464 9.00 - 12.00 13.00 - 14.30	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito

Ambulatorio Chirurgia Ginecologica di pertinenza (valutazione pre-operatoria)	Padiglione Ostetricia- Ginecologia sala attesa piano terra	1 venerdì/mese 10.15-12.00 su appuntamento	Amb. Gin. - DH 0322 848464 9.00 - 12.00 13.00 - 14.30	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito
Ambulatorio Patologia della Gravidanza	Padiglione Ostetricia- Ginecologia sala attesa piano terra	giovedì 08.15-12.15 su appuntamento	Ambulatorio ostetrico 0322 848540 12.00 - 14.00	Garantito agenda della gravidanza - Regione Piemonte
Ambulatorio Progetto Serena di 2° Livello (colposcopia, biopsia del collo uterino e del canale cervicale, trattamenti chirurgici)	Padiglione Ostetricia- Ginecologia primo piano sala attesa 2 Primo piano	giovedì su appuntamento	prenotazione UVOS Novara 800 006 141 08.30 - 13.00	-
Ambulatorio Gravidanza oltre la data presunta	Padiglione Ostetricia- Ginecologia piano terra	da lunedì a venerdì 9.15 - 12.15	accesso diretto	-
Ambulatorio Bilancio di Salute	Padiglione Ostetricia- Ginecologia piano terra	lunedì e giovedì 8.00 -13.30 martedì e mercoledì 8.15 - 13.00 su appuntamento	Ambulatorio ostetrico 0322 848540 12.00 - 14.00	Esente percorso pre-ricovero ostetrico
Ambulatorio Ecografia Ostetrica (ecografie morfologiche, datazioni ed ecografie per patologie ostetriche)	Padiglione Ostetricia- Ginecologia piano terra	lunedì e mercoledì 8.15 - 12.45 su appuntamento	Prenotazione C.U.P. numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito
Incontri Accoglienza pre-parto (Ostetrica, Anestesista, Pediatria)	Padiglione Ostetricia- Ginecologia piano terra	1° e 2° giovedì/ mese (se non festivo) alle 14.00	accesso diretto	-
Ambulatorio Oncologia Ginecologica (Follow up - Prime visite)	Padiglione Ostetricia- Ginecologia primo piano sala attesa 2 primo piano	1 venerdì/mese 09.30-11.45 su appuntamento	Amb. Gin. - DH 0322 848464 9.00 - 12.00 13.00 - 14.30	-
Ambulatorio Ecografia Ginecologica TransVaginale	Padiglione Ostetricia- Ginecologia sala attesa Piano terra	2 venerdì/mese 11.00 - 12.45 su appuntamento	prenotazione C.U.P. numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito

Ambulatorio Sterilità	Padiglione Ostetricia- Ginecologia seminterrato	2 volte/mese su appuntamento	amb. Gin. - DH 0322 848464 9.00 - 12.00 13.00 - 14.30	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito
Ambulatorio Visita Ginecologica	Padiglione Ostetricia- Ginecologia sala attesa 2 Primo piano	2 venerdì/mese 8.15 - 10.30 su appuntamento	C.U.P. numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o cassa automatica o on line con carta di credito

OTORINOLARINGOIATRIA

Presidio Ospedaliero di Borgomanero - viale Zoppis, 10
Reparto, IV piano - tel. 0322 848553

Ambulatorio: II piano – Palazzina dei Servizi - tel. 0322 848677 – 0322 848697

Dirigente Medico Responsabile: dott. Ruggero Guglielmetti
Equipe Medica: dott. Fabrizio Brovelli; dott.ssa Alessandra Delpiazzo
dott. Giancarlo De Flaviis (Specialista in convenzione)

Personale Infermieristico:

CPSE (Coordinatore Infermieristico): Massimo Poletti
CPSI: Roberta Ripa; Monica Serino; Piera Tomarelli; Carmela Veloce

Alla Struttura competono:

- ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di Continuità assistenziale;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie otorinolaringoiatriche di base;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie oncologiche otorinolaringoiatriche mediante chirurgia open ed endoscopica;
- attività di consulenza presso il DEA/Pronto Soccorso e le Strutture del Presidio;
- attività Ambulatoriale specialistica intraospedaliera in continuità con le strutture ospedaliere e il territorio nell'ambito di Percorsi Diagnostici Terapeutici ;
- partecipazione in modo attivo alla Rete Oncologica Piemontese;
- attività formativa specialistica per il personale Dirigente e del Comparto del Presidio, dei Medici di Medicina Generale Famiglia del Territorio

Collabora alla definizione e attuazione anche di altri percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale, anche in regime di urgenza/emergenza, in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Per prenotazioni ed esami telefonare allo 0322 848677

PEDIATRIA - PATOLOGIA NEONATALE

Tel./fax Segreteria 0322 848260

Nido: 0322 848286

Pediatria: 0322 848275

email: pediatria.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Oscar Nis Haitink

Equipe Medica: dott. Michelangelo Barbaglia; dott.ssa Selene Genova; dott.ssa Ana Graciela Lopez; dott.ssa Alessandra Panzuto; dott.ssa Roberta Paracchini; dott.ssa Fiorella Zanetta; dott.ssa Sara Zanetta; dott.ssa Valeria Zangara

CPSE (Coordinatrice Infermieristica) Pediatria e Neonatologia: Simona Piralla

La Struttura è dotata di 7 posti letto di Pediatria di ricovero ordinario; 2 posti letto di OBI/DEA; 6 posti letto di Neonatologia e 2 di Terapia Intensiva Neonatale, oltre che a 20 culle.

La Struttura Complessa Pediatria svolge:

- attività di degenza ordinaria con ricoveri programmati e in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale;
- attività di consulenza presso il DEA con accesso diretto nelle 24 ore presso la stessa Struttura;
- attività di consulenza alle Strutture del Presidio Ospedaliero;
- attività ambulatoriale intraospedaliera e in continuità con il territorio nell'ambito dei Percorsi diagnostici Terapeutici;
- collabora alla definizione di percorsi diagnostico terapeutici per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria anche in regime di urgenza/emergenza.

Tramite la **Struttura Semplice Neonatologia** svolge:

- attività di sala parto h 24 con assistenza al neonato in continuità con la S.C. Ostetricia Ginecologia;
- attività diagnostica e terapeutica specialistica in regime di ricovero (Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale);
- attività ambulatoriale specialistica di diagnosi, cura e follow up;
- collabora alla definizione dei percorsi diagnostico terapeutici per migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria anche in regime di urgenza/emergenza in stretto coordinamento con i Centri Regionali di III livello.
-

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Ambulatorio follow-up del "prematuro"	lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 11.30 - 12.30	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	alla dimissione/accesso concordato	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito

Ambulatorio del "neonato patologico"	lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 11.30 - 12.30	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	alla dimissione/accesso concordato	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Ambulatorio follow-up neurologico del neonato	martedì 14.30 - 16.00	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	interna - accesso concordato 0322 848604	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Follow up neonatale infermieristico	dal lunedì al venerdì mattina	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	alla dimissione accesso concordato	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Spazio neonato promozione allattamento al seno	giovedì 10.00 - 12.00	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	accesso libero e concordato 0322 848604	-
Ambulatorio di Allergologia prima visita e controlli	lunedì e giovedì 14.30 - 16.00	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	C.U.P. o numero verde 800 51 8500	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Terapia desensibilizzante	-	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	accesso concordato al n.tel. 0322 848604	-
Ambulatorio dismorfologico	da concordare	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	accesso concordato 0322 848604	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito

Ambulatorio Nutrizione clinica e Auxologia (per disturbi della crescita ponderale e staturale)	martedì e mercoledì 14.30 - 16.00	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	C.U.P. o numero verde 800 51 8500	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Ambulatorio di cardiologia pediatrica – visita cardiologica, ECG, ecocolordoppler cardiaco - [in collaborazione con la S.C. di Cardiologia]	lunedì 14.00 – 16.30	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	C.U.P. o numero verde 800 51 8500	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Ambulatorio di Pediatria Generale	venerdì 14.00 - 16.30	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	C.U.P. o numero verde 800 51 8500	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Incontri di accoglienza pre-parto (Ostetrica, Anestesista, Pediatra)	1° e 2° giovedì del mese 14.00	Palestra gestanti piano seminterrato	-	-
P.A.C. (prestazioni ambulatoriali coordinate)	-	Reparto di Pediatria - Ambulatori Pediatrici	accesso da concordare prenotazione interna 0322 848275	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Prelievi ematici per conto del Laboratorio Analisi per bambini di età inferiore ai 2 anni	da lunedì a venerdì 9.30	Palazzina Materno Infantile - Piano terra - Ambulatori Pediatrici e Neonatali	accesso diretto presso Laboratorio Analisi per registrazione e preparazione provette (7.45 – 9.30)	ritiro referenti presso Laboratorio Analisi secondo le modalità indicate
Urgenze pediatriche	24/24	Palazzina Materno Infantile - Piano terra	Ambulatorio integrato con il DEA/Pronto Soccorso	-

MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (DEA/PRONTO SOCCORSO)

tel. 0322 848607 - fax 0322 848212 - email: dea.bor@asl.novara.it;

Direttore: dott. Claudio Didino

Equipe Medica: dott.ssa Sara Ariotti;dott. James Bakeine; dott. Federico Beldi; dott.ssa Stella Caputo; dott.ssa Chiara Cerutti; dott.ssa. Lisa Colli; dott. Paolo De Carlini; dott.ssa Tamara Ferrante; dott.ssa Elena Mossio; dott.ssa Laura Natì; dott.ssa Tiziana Ongari; dott. Giovanni Sapia; dott. Mauro Petrarulo; dott. Giovanni Sapia; dott.ssa Olena Savchuk; dott. Ermanno Zitelli e personale medico Servizio di Emergenza Territoriale 118.

CPSE (Coordinatrice Infermieristica): Paola Alberganti

E' l'asse portante dell'organizzazione del soccorso ospedaliero, attraverso un organico medico dedicato all'emergenza-urgenza, coadiuvato - da Specialisti interni e Medici contrattisti -, assicura le funzioni di pronto soccorso e accettazione (DEA di I livello, spoke), erogando interventi diagnostico-terapeutici, di stabilizzazione e cura del paziente, di osservazione breve intensiva, di ricovero oppure di trasferimento urgente al Centro HUB o al Polo di riferimento.

Alla Struttura competono:

- l'attivazione dei percorsi di continuità assistenziale;
- l'integrazione con le strutture di Pediatria e Ostetricia Ginecologia presso cui sono attivi ambulatori del DEA/Pronto Soccorso ad accesso diretto oltre che letti di osservazione breve intensiva;
- l'attivazione di percorsi di cura per le patologie tumorali che giungono all'osservazione secondo le indicazioni della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- la definizione e attuazione di percorsi di integrazione: intraospedalieri con la Rete di risorse professionali presenti nel Presidio Ospedaliero per una risposta interdisciplinare appropriata, sicura e completa all'emergenza; con le strutture di degenza per il ricovero urgente disposto dal Medico del DEA; con gli specialisti ed i MMG operanti sul territorio; con i Centri HUB; con la Rete dell'emergenza territoriale.

Il ticket di 25,00 €

- **è dovuto** per tutte le prestazioni di Pronto Soccorso (non seguite da ricovero) codificate come **codice bianco**;
- **non è dovuto** (anche di codice bianco): per i soggetti minori di anni 14; per i soggetti esenti da ticket limitatamente agli interventi di Pronto Soccorso legati alle patologie oggetto di esenzione; traumatismi e avvelenamenti acuti.

L'ordine di accesso alle prestazioni di pronto soccorso può non rispettare quello di arrivo di ciascun Paziente, in quanto alcune situazioni sanitarie esigono una priorità di intervento. Nell'interesse dei Pazienti, sono stabiliti **4 Codici di urgenza** che corrispondono a 4 diversi livelli di gravità o importanza dei disturbi rilevati.

L'infermiere di triage addetto alla prima accoglienza, dopo un'attenta valutazione delle condizioni cliniche, stabilisce l'ordine di accesso alle prestazioni assegnando il codice di urgenza (bianco, verde, giallo, rosso).

LE PRESTAZIONI NON VENGONO ESEGUITE PER ORDINE DI ARRIVO MA A SECONDA DEI PROBLEMI PRESENTATI

Tra le patologie che rientrano nello stesso codice colore può essere individuato da parte del Personale una priorità di intervento. In caso sopraggiungano cambiamenti del quadro clinico il codice colore può essere cambiato: l'utente, pertanto, deve segnalare all'infermiere eventuali cambiamenti del suo stato di salute

ATTENZIONE AL CODICE E AL SUO SIGNIFICATO. L'attesa dipende dal fatto che qualcuno è in condizioni cliniche più gravi.

La Legge Finanziaria 2007 [comma 796, lettera p.)] ha istituito un ticket di 25,00 € su un tipo di prestazione erogata in regime di Pronto Soccorso Ospedaliero.

CODICI DI URGENZA		
CODICE ROSSO	PRIORITA' ASSOLUTA - EMERGENZA	Il codice rosso riguarda i pazienti più gravi in imminente pericolo di vita. Questi pazienti vengono inviati immediatamente nella sala di emergenza: si bloccano temporaneamente tutte le altre attività.
CODICE GIALLO	PRIORITA' ALTA - URGENZA NON DIFFERIBILE	Il codice giallo riguarda i pazienti in condizioni cliniche gravi che comportano l'alterazione di almeno una funzione vitale (ad es. respiratoria, cardio-circolatoria). Questi pazienti verranno visitati nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le altre emergenze in atto.
CODICE VERDE	PRIORITA' MEDIA - URGENZA DIFFERIBILE	Il codice verde riguarda i pazienti in condizioni cliniche meno gravi per i quali l'intervento è differibile. Questi pazienti verranno visitati dopo i casi più urgenti. I pazienti sono pregati di attendere pazientemente: il Personale si attiverà per limitare l'attesa al minimo.
CODICE BIANCO	PRIORITA' BASSA - NON URGENZA	Il codice bianco riguarda i pazienti con disturbi o problemi di lieve entità che dovrebbero essere risolti dal medico curante o presso altre strutture sanitarie. Questi pazienti verranno comunque assistiti ma solo dopo i casi con codice rosso, giallo e verde. I tempi di attesa potrebbero allungarsi notevolmente. I pazienti sono pregati di attendere in sala d'attesa.

PSICOLOGIA

Viale Zoppis, 8 - Borgomanero - primo piano Palazzina "ex Scuola Infermieri"

Tel.: 0322 848582 - email: psicologia.bor@asl.novara.it

Dirigente Responsabile: dott.ssa Lucia Colombo

Equipe Psicologia: dott.ssa Roberta Fornara; dott.ssa Micaela Longo; dott. Mauro Longoni

Per prenotare, muniti di impegnativa del Medico di Medicina Generale (medico curante) occorre:

- telefonare al n. verde 800 51 85 00 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00;

- oppure rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (C.U.P.) da cui è possibile prenotare per ogni sede dell'ASL NO.

A Borgomanero il Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) è in viale Zoppis, 10, (atrio ingresso ospedale) ed è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00

RADIODIAGNOSTICA

Piano Seminterrato Padiglione Centrale

Tel.: 0322 848236 - 848517 - email: radio.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Giuseppe Sessa

Equipe Medica: dott.ssa Stefania Albertinazzi, dott. Stefano Dal Cin, dott. Enzo Di Rosa, dott.ssa Sara Festari, dott.ssa Loredana Franchini, dott. Pasquale Fabbrocini,

CPSE Coordinatrice: Giuliana Massari

In regime ambulatoriale e a favore dei pazienti ricoverati espleta:

- attività di radiologia tradizionale e contrastografica;
- attività ecografica; vengono inoltre eseguiti studi ecografici contrastografici sugli organi addominali;
- attività TC in condizioni di base e con mezzo di contrasto in regime ambulatoriale e a servizio di pazienti ricoverati. Sono eseguiti anche studi vascolari del collo e del poligono di Willis;
- attività interventistica vascolare ed extravascolare;
- neuroradiologia (settore in via di implementazione);
- attività di supporto alla sala operatoria (comprese ecografie intra-operatorie) e sala UTIC (per posizionamento di pace-maker);
- attività di supporto alle indagini diagnostico-terapeutiche della S.S. Gastroenterologia;
- attività di supporto alla S.C.Nefrologia;
- screening Regionale Mammografico Prevenzione Serena con prestazioni di I e II livello diagnostico;
- risonanza magnetica

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Partecipa in maniera attiva alla Rete Oncologica Piemontese.

Tramite la **Struttura Semplice Radiologia d'Urgenza** svolge:

- attività diagnostica in regime di urgenza in risposta al DEA ed alle richieste specialistiche presenti nel Presidio;
- collabora alla definizione di percorsi diagnostico-terapeutici volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza della risposta in regime di urgenza/emergenza

Tutti gli esami radiografici dell'apparato scheletrico sono eseguiti in accesso diretto presso le sedi di Arona, Borgomanero e Oleggio.

Ortopantomografie e teleradiografie si eseguono **solo presso i poliambulatori di Oleggio e Novara**, sempre in accesso diretto.

Gli orari di effettuazione degli esami radiologici dell'apparato scheletrico ad Arona, Borgomanero e Oleggio e le Ortopantomografie e teleradiografie a Novara e a Oleggio sono i seguenti:

Borgomanero: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.15 (orario continuato)
Arona: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.00 e dalle 12.30 alle 15.15
Oleggio: lunedì dalle 8.15 alle 12.30
martedì, mercoledì e giovedì dalle 8.15 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30
venerdì dalle 8.15 alle 13.30
Novara: mercoledì dalle 8.15 alle 15.00

Si eseguono solo su prenotazione:

- Esami con contrasto: stomaco-duodeno-esofago-cistografie-transito intestinale
- Ecografie
- T.C.
- Mammografia

Gli orari degli Sportelli per la prenotazione e accettazione sono:

Borgomanero: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.15 (orario continuato)
Arona : dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.00 e dalle 12.30 alle 16.00
Oleggio: dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30
venerdì dalle 8.15 alle 13.30

La prenotazione telefonica avviene chiamando lo 0321 801529 dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì.

Tutti gli esami con mezzo di contrasto possono essere prenotati unicamente agli sportelli.

È possibile prenotare in regime di libera professione tutti gli esami erogati dalla ASL NO, sia telefonicamente che allo sportello.

Per **informazioni** contattare i seguenti recapiti:

Borgomanero: tel. 0322 848236 e-mail radio.bor@asl.novara.it
Arona: tel. 0322 516225 e-mail radio.aro@asl.novara.it
Oleggio: tel. 0321 801524 e-mail radio.ole@asl.novara.it

I pagamenti si effettuano prima di eseguire gli esami presso i Centri Unici Prenotazioni (C.U.P.) oppure alle casse automatiche presenti nei presidi o presso gli sportelli bancari.

L'ASL applicherà a carico dell'utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dalle esenzioni) nei casi in cui il paziente non comunichi entro i due giorni lavorativi antecedenti la prestazione l'impossibilità ad effettuare l'esame prenotato.

Il ritiro del referto avviene dopo tre giorni lavorativi, mentre le urgenze vengono consegnate subito.

Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni dalla data fissata per la consegna comporta il pagamento dell'intero importo delle prestazioni anche nei confronti dei soggetti esenti ticket.

L'utente può ritirare il referto presso altra sede informando il personale di sportello al momento dell'accettazione della prestazione.

Gli ECG (elettrocardiogrammi) eseguiti in DEA/Pronto Soccorso devono essere ritirati dopo 3 giorni lavorativi presso lo sportello ritiro esami della Radiologia di Borgomanero, dalle 8.15 alle 14.00 dal lunedì al venerdì.

Per prenotare la **risonanza magnetica** occorre rivolgersi direttamente allo sportello della segreteria del Servizio Risonanza Magnetica presso l'ospedale di Borgomanero, da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 17.00, oppure telefonando allo 0322 848626, o via fax al numero 0322 848627, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica: risonanza@asl.novara.it.

Gli esiti della RM sono ritirabili presso la segreteria della RM e dopo 3 giorni lavorativi. Per tutti i chiarimenti necessari all'esecuzione dell'indagine RM e per eventuale modulistica rivolgersi al numero telefonico 0322 848626.

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Viale Zoppis, 6 - Tel.: 0322 848366 - 0322 848367

Dirigente Medico Responsabile F.F.: dott. Claudio Savoini

Equipe Medica: dott.ssa Diletta Dughi; dott.ssa Fabrizia Fusilli;
dott. Paolo Lanzanova; dott.ssa Cristina Rossi;

CPSE terapisti: Mariele Marchini

CSPE terapisti con posizione organizzativa: Piera Bellotti

La Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale di Recupero e Rieducazione Funzionale eroga prestazioni medico-specialistiche sia presso le Strutture aziendali (P.O. di Borgomanero, Presidio Territoriale di Arona e ambulatori attivi presso i poliambulatori distrettuali) sia sul territorio (attività domiciliare) in rete con gli specialisti ambulatoriali convenzionati interni, nel rispetto delle direttive regionali - soprattutto in riferimento ai tempi di attesa ed ai codici di priorità e disabilità - e aziendali.

Svolge:

- consulenze presso i reparti di degenza anche al fine di garantire l'attivazione appropriata del percorso di continuità assistenziale;
- ambulatori specialistici (urgenze, visite di controllo per pazienti già in trattamento, valutazioni di congruità) tra i quali ambulatorio dell'osteoporosi, ambulatorio dedicato al pavimento pelvico, disturbi della comunicazione e deglutizione;
- visite a domicilio per pazienti in assistenza domiciliare integrata (ADI);

- valutazione della congruità delle Proposte di Percorso Riabilitativo Individuale (PPRI) formulate dagli Specialisti delle strutture private/accreditate/convenzionate dell'ASL NO;
- visite per valutazioni protesiche e collaudi protesi/ausili;
- consulenze per la Medicina Legale ai fini della valutazione dell'autonomia del paziente e per il Medico Competente.

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) e protocolli operativi volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale al bisogno assistenziale in continuità con gli specialisti della disciplina delle altre strutture sanitarie che insistono sul territorio dell'ASL NO, i Medici di Medici Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Partecipa alle attività di controllo presso gli Istituti non a diretta gestione dell'ASL NO (Nucleo di Controllo dei Ricoveri Esterni, NCRE) e alla Commissione di Vigilanza per le Attività di Verifica sulle Strutture Sanitarie Private.

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Rieducazione logopedica per disturbi del linguaggio e della deglutizione	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 15.32	prenotazione concordata con il Servizio previo Progetto riabilitativo Individuale (PRI) redatto con visita fisiatrica	CUP o cassa automatica
Rieducazione funzionale anche a domicilio, previa valutazione fisiatrica	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	da lunedì a venerdì 7.30 -15.32	prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica	CUP o cassa automatica
Terapia fisica	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	da lunedì a venerdì 8.00 -15.32	prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica	CUP o cassa automatica
Controlli programmati a fine ciclo, visite fisiatriche in classe B, INAIL	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	martedì giovedì 8.00 -12.00 13.30-15.30	prenotazione concordata con il Servizio	CUP o cassa automatica escluso visite domiciliari
Visite fisiatriche differibili	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	mercoledì 8.00 -12.00 13.30-15.30	CUP o n. verde 800 51 85 00	CUP o cassa automatica
Rieducazione perineale	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	martedì - giovedì 13.00 - 15.00	prenotazione concordata con il Servizio previo PRI redatto con visita fisiatrica	CUP o cassa automatica

Visite fisiatriche per disturbi del pavimento pelvico	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	venerdì 13.00 – 14.00	Concordata con il servizio	CUP o cassa automatica
Visite fisiatriche per valutazione protesica/collaudi	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	venerdì 8.00 – 12.00	CUP o n. verde 800 51 85 00	CUP o cassa automatica
Visite Fisiatriche di congruità per ricoveri in RRF di I e II livello	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	lunedì 8.15 – 12.00	CUP o n. verde 800 51 85 00	CUP o cassa automatica
Visite Fisiatriche per valutazione e controlli disturbi linguaggio e deglutizione	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	mercoledì 8.30 – 12.30 13.30-16.30	CUP o n. verde 800 51 85 00	CUP o cassa automatica
Visite Fisiatriche Medicina Legale e Medico Competente	Ambulatorio v.le Zoppis, 6 primo piano	martedì giovedì 15.30– 16.30	CUP o n. verde 800 51 85 00	CUP o cassa automatica

UROLOGIA

PADIGLIONE CENTRALE – terzo piano

Tel.: 0322 848256 - 0322 848532 - 0322 848533 - 0322 848536 -

email:urologia.bor@asl.novara.it

Direttore: dott. Giorgio Monesi

Equipe Medica: dott. Alessandro Del Signore; dott. Francesco Fontana; dott. Nicola Macchione; dott. Nicola Maffei; dott. Maurizio Giovanni Sala

CPSE (Coordinatrice Infermieristica): Patrizia Guittini

Il Reparto è dotato di n. 13 posti letto di ricovero ordinario.

La Struttura svolge:

- ricoveri programmati ed in regime di urgenza con attivazione dei percorsi di continuità assistenziale;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie urologiche di base;
- attività diagnostica e chirurgica delle patologie oncologiche urologiche;
- trattamento integrato della calcolosi delle alte e basse vie urinarie;
- trattamento della incontinenza urinaria femminile e maschile e dei descensus pelvici femminili;
- attività di consulenza presso il DEA e le Strutture del Presidio;
- attività ambulatoriale quotidiana intraospedaliera organizzata in ambulatori di Urologia Generale e Ultraspecialistici in continuità con il territorio nell'ambito dei percorsi diagnostico terapeutici;
- partecipazione attiva alla Rete Oncologica Piemontese;

- attività formativa specialistica per il personale Dirigente e del Comparto del Presidio, dei Medici di Medicina Generale Famiglia del Territorio

Collabora alla definizione e attuazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per migliorare l'efficacia e l'efficienza nei riguardi della domanda del Territorio anche in regime di urgenza/emergenza e l'integrazione della risposta intraospedaliera e territoriale in continuità con i Medici di Medicina Generale e gli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati Interni.

Alla **Struttura Semplice Andrologia** competono relativamente alle patologie andrologiche:

- organizzazione e coordinamento dell'attività in ricovero ordinario, day surgery e ambulatoriale;
- attività diagnostica e terapeutica specialistica, compresa l'interventistica in regime di ricovero e ambulatoriale

PRESTAZIONE	SEDE	ORARIO	PRENOTAZIONE	PAGAMENTO
Biopsia prostatica ecoguidata	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	martedì dalle 11.00 mercoledì dalle 10.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Esame urodinamico completo	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	venerdì dalle 9.00	Medici Urologia	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Uretrocistoscopia	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	lunedì, mercoledì e giovedì dalle 10.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Visita andrologica - Ecodoppler vene spermatiche - Ecodoppler dinamico corpi cavernosi	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	lunedì dalle 14.00	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Visita urologica	Ambulatorio di Urologia Padiglione centrale 1° piano	lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 9.30	C.U.P. o numero verde 800 51 85 00	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito
Visita di controllo di oncologia urologica	Ambulatorio di Urologia Pad. centrale 1° piano	giovedì dalle 14.00	Medici Urologia	C.U.P. o Cassa automatica o on line con carta di credito

ASSISTENZA FARMACEUTICA

FARMACIA OSPEDALIERA

Direttore: dott.ssa Loredana Donetti

Tel. 0322 848426

Sedi di riferimento: Farmacia Ospedaliera del Presidio Ospedaliero di Borgomanero - Viale Zoppis n. 10

- Gestione farmaci - 0322 848207
- Gestione dispositivi medici - 0322 848576
- Distribuzione diretta all'utenza farmaci - 0322 848577
- Erogazione Dispositivi per Assistenza Integrativa per Strutture convenzionate - 0322 848453
- Ufficio di Farmacovigilanza - 0322 848443
- Centro di informazione e di documentazione - 0322 848576

La Struttura Complessa svolge attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, dei dispositivi medici e degli altri beni farmaceutici; al tempo stesso, ha il compito di ripartire in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di budget.

L'attività è riconducibile alle aree:

a) Logistica

- ricognizione del fabbisogno finalizzato alla programmazione degli acquisti di farmaci, altri beni farmaceutici e dispositivi medici;
- approvvigionamento di medicinali, altri beni farmaceutici e di dispositivi medici al presidio ospedaliero ed ai servizi territoriali dell'ASL;
- erogazione di terapia farmacologica e di dispositivi per l'assistenza integrativa (incontinenza, presidi per diabetici e materiale di medicazione) alle strutture convenzionate e all'assistenza domiciliare;
- gestione del magazzino farmaceutico, immagazzinamento, conservazione, dispensazione e monitoraggio delle scorte; e vigilanza sul magazzino dispositivi medici;
- analisi dei dati di prescrizione e monitoraggio della spesa farmaceutica; reporting, con elaborazione ed analisi dei dati di spesa suddivisi per Centro di responsabilità;
- attività istruttoria tecnico-amministrativa per la predisposizione dei capitolati di acquisto, valutazione della corrispondenza ai "requisiti richiesti" dei prodotti offerti e proposte di aggiudicazione;
- acquisti in economia sia in modo tradizionale sia tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione,
- vigilanza e consulenza sugli "Armagli Farmaceutici" presso le strutture aziendali e le strutture convenzionate, allo scopo di favorire una buona conservazione dei medicinali e rimuovere eventuali eccedenze,
- verifica dei "Registri Ministeriali Carico e Scarico delle Sostanze Stupefacenti e Psicotrope"

b) Clinica

- assicura la promozione dell'informazione scientifica, in materia farmaceutica, fornendo informazioni su medicinali e su dispositivi medici agli operatori sanitari ed ai cittadini, anche con la consegna di schede informative sull'utilizzo dei farmaci;
- interviene nell'aggiornamento professionale con la predisposizione di corsi o l'integrazione di corsi di altri Servizi, con la predisposizione di circolari informative e con incontri con vari gruppi di operatori sanitari;
- partecipa a gruppi di lavoro multidisciplinari per la stesura di percorsi diagnostici terapeutici e/o procedure;
- collabora in diverse commissioni aziendali ed in particolare: Unità di Gestione del Rischio, Commissione Farmaceutica Interna, Commissione Prontuario Terapeutico Aziendale, Commissione Buon Uso del Sangue, Comitato Infezioni Ospedaliere, Nucleo Aziendale dispositivi Medici;
- collabora col personale sanitario alla valutazione dei profili di efficacia e dei costi nella scelta dei trattamenti farmacologici e nella valutazione della qualità, della sicurezza e dei costi nella scelta dei dispositivi medici
- sorveglia l'appropriatezza prescrittiva dei farmaci innovativi e ad alto costo sottoposti a monitoraggio AIFA e compila i registri di monitoraggio per quanto di propria competenza.

c) Produzione centralizzata

(Galenica Clinica e Galenica Tradizionale – **SS Galenica Ospedaliera**):

- nutrizione artificiale: allestimento personalizzato di terapie nutrizionali per pazienti critici adulti e pediatrici;
- produzione galenica magistrale sterile: preparazione di terapie in dose unitaria di immunoglobuline in vena, di colliri, di antibiotici per la profilassi operatoria, e di miscele antalgiche;
- produzione galenica officinale e magistrale non sterile (capsule, soluzioni, creme, gel ecc.): allestimento di preparazioni galeniche, di medicinali orfani e di farmaci con dosaggi non reperibili in commercio. Questi medicinali, a differenza dei precedenti che vengono allestiti per pazienti ricoverati, in assistenza domiciliare o residenziale, sono allestiti anche per pazienti del territorio con gravi patologie e/o con malattie rare;
- manipolazione di farmaci citotossici: allestimento di terapie oncologiche in dose unitaria.

d) Distribuzione Diretta

- consegna di terapie farmacologiche personalizzate, primo ciclo di terapia, alla dimissione da ricovero o in seguito a visita specialistica ambulatoriale ai sensi della legge 405/2001;
- erogazione diretta di medicinali ad assistiti non ospedalizzati aventi diritto per situazioni o patologie disciplinate da specifiche normative: malattie rare, fibrosi

cistica, farmaci off-label, farmaci disciplinati dalla legge 648/96, farmaci sottoposti a monitoraggio aifa, farmaci H;

- inserimento di tutti i farmaci distribuiti in “ FILE F”.

La distribuzione diretta avviene:

- alla dimissione per il proseguimento della cura limitatamente al primo ciclo completo di terapia;
- in seguito a visita specialistica ambulatoriale;
- per la continuità assistenziale ospedale-territorio;
- in riferimento a normative specifiche:
- **FARMACI OFF-LABEL:** farmaci prescritti secondo modalità e indicazioni diverse da quelle riportate in scheda tecnica al momento dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC).
- **FARMACI EROGABILI SECONDO LA LEGGE 648/96:** quando non vi è alternativa terapeutica valida, previo parere della Commissione consultiva Tecnico Scientifica dell'AIFA - CTS) e inseriti in un elenco visionabile sul sito <http://www.aifa.gov.it> ;
- **FARMACI A BASE DI ADRENALINA:** fornitura a carico del S.S.R. dell'adrenalina auto-iniettabile per soggetti allergici a particolare rischio di anafilassi, D.G.R. n.27- 13681 del 18 ottobre 2004.
- **FARMACI SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO AIFA:** erogabili in SSN secondo le modalità consultabili nel sito www.monitoraggio-farmaci.agenziafarmaco.it.
- **GALENICI MAGISTRALI:** formulazioni preparate su prescrizione medica nel caso in cui non esista in commercio un analogo. ex. art. 5 Legge 8.4.1998, n. 94.
- **FARMACI ESTERI:** l'importazione di medicinali in riferimento al D.M. 11 febbraio 1997 quando non esiste una valida alternativa sul territorio nazionale o momentaneamente carenti;
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA MALATTIE RARE:** *“è riconosciuta ai pazienti l'erogazione in regime SSR dei farmaci di fascia C, dei medicinali innovativi la cui commercializzazione è autorizzata in altri Stati, ma non ancora nel territorio nazionale, dei farmaci impiegabili per un'indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata, nonché di farmaci utilizzati a dosaggi non convenzionali e dei preparati galenici con caratteristiche salvavita;*
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA FIBROSI CISTICA:** la Regione Piemonte con la D. G .R. 02.05.1994 n. 170-34460 (“Modalità di attuazione e individuazione del Centro regionale di riferimento della F.C.”) riconosce ai pazienti affetti da fibrosi cistica *tutto quanto è necessario per le cure domiciliari (apparecchiatura, materiale sanitario per medicazioni, fleboclisi, prodotti nutrizionali, farmaci in fascia A,,C,H etc...);*
- erogazione diretta di prodotti per l'assistenza integrativa (*incontinenza, presidi per diabetici e materiale di medicazione*) compresi nel Nomenclatore Tariffario Regionale per ospiti di Strutture convenzionate e per Assistenza Domiciliare Integrata;

Come funziona:

L'accesso alle prestazioni sopraindicate avviene:

- per la **dimissione** in seguito di presentazione di ricetta medica rilasciata dal Medico Specialista Ospedaliero;
- per la **visita specialistica ambulatoriale** presentazione di ricetta medica rilasciata dal Medico Specialista Ospedaliero;
- per la **continuità assistenziale ospedale-territorio** secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale;
- per i **farmaci off-label** secondo la procedura “Regolamento aziendale” consultabile sul sito www.asl.novara.it
- per i **farmaci a base di adrenalina** in seguito a presentazione di ricetta medica rilasciata dal Centro di Allergologia dell'ASL NO;
- **farmaci erogabili solo da strutture pubbliche**, secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale;
- cura delle **malattie rare**: L'erogazione dei farmaci, per soggetti muniti di esenzione specifica, è vincolata a stesura del Piano Terapeutico e relativo inserimento nel registro Regionale. Il Piano Terapeutico può essere redatto anche da un medico afferente ad un Centro Specialistico extra-regionale riconosciuto per il trattamento della malattia ed inserito nella Rete nazionale delle M.R.
- prevenzione e cura della **fibrosi cistica**: previa presentazione del Piano Terapeutico redatto da un Centro di riferimento anche in regione diversa da quella di residenza;
- erogazione diretta prodotti per **assistenza integrativa compresi nel Nomenclatore Tariffario**: su prescrizione del Medico di Medicina Generale o dello Specialista;
- **presidi e ausili non riconducibili al nomenclatore tariffario**, previa richiesta del medico specialista di struttura pubblica;
- fornitura del Servizio di **nutrizione entrale domiciliare**, previa prescrizione del centro dietetico di riferimento, garantito a domicilio dell'utente da apposita ditta in convenzione.

L'accesso alle prestazioni sopraindicate rispettivamente nei punti a), b), c) è di ordinaria amministrazione, in quanto l'approvvigionamento di reparto o servizio, su richiesta dello stesso, avviene attraverso apposita modulistica già predisposta dalla Farmacia Ospedaliera.

L'erogazione diretta illustrata nel punto d) avviene come descritto specificatamente

L'erogazione *al singolo utente* avviene direttamente presso la Farmacia dell'Ospedale di Borgomanero, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

Tempi di attesa

Tempi di attesa (in giorni) successivi alla richiesta:

- 0 se il prodotto è compreso nel Prontuario Terapeutico d'Azienda;
- 1 se da acquisire presso il distributore grossista;

e) Farmacovigilanza e vigilanza sui dispositivi medici

La farmacovigilanza è un insieme di attività il cui obiettivo è l'utilizzo appropriato e sicuro dei farmaci. La sorveglianza delle reazioni avverse è uno strumento fondamentale per la definizione della tollerabilità di un farmaco che si basa sulla raccolta delle segnalazioni spontanee.

La segnalazione spontanea è una comunicazione che riguarda l'insorgenza di una sospetta reazione avversa dopo l'assunzione di un farmaco o vaccino.

I medici e gli altri operatori sanitari sono tenuti a segnalare le sospette reazioni avverse di cui vengono a conoscenza nell'ambito della propria attività. Anche il cittadino può comunicare eventuali reazioni avverse al responsabile di Farmacovigilanza dell'ASL di appartenenza compilando l'apposita scheda.

La scheda di segnalazione di sospetta reazione avversa, reperita sul sito AIFA o sul sito dell'ASL NOVARA, una volta compilata deve essere inviata in originale o tramite fax o tramite mail al seguente indirizzo:

Responsabile di Farmacovigilanza dell'ASL NO
S.C. Farmacia Ospedaliera
Viale Zoppis n. 10 28021 Borgomanero
Tel. 0322 848443 – Fax 0322 848427
e-mail: luisella.ferrari@asl.novara.it

Il Responsabile di Farmacovigilanza si occupa di controllare e di inserire le schede di segnalazione ricevute nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza (RNF).

La segnalazione può anche essere inviata direttamente tramite web attraverso la piattaforma Vigifarmaco collegandosi all'indirizzo: www.vigifarmaco.it; il responsabile di Farmacovigilanza riceve e valida la segnalazione per l'inserimento nella RNF.

Dal 2012 è attivo il progetto multiregionale di Farmacovigilanza MEREAFaPS (Monitoraggio Epidemiologico di Reazioni ed Eventi Avversi da Farmaci in Pronto Soccorso), che la Regione Piemonte ha avviato, con l'obiettivo di diffondere la cultura della farmacovigilanza a medici ed infermieri per incrementare le segnalazioni di reazione avversa a farmaco (ADRs), tramite la presenza di un farmacista-tutor, in PS. Il farmacista-tutor verifica la completezza delle schede di segnalazione raccolte e, quando necessario, le ha integra con informazioni riguardo inizio della terapia, farmaci concomitanti ed esito dell'ADR contattando il Medico di Medicina Generale dell'assistito, per i pazienti dimessi, o gli specialisti ospedalieri per i pazienti per cui si è reso necessario il ricovero. Le ADRs vengono inserite in un apposito applicativo informatico e successivamente nella RNF.

Il Responsabile della Vigilanza sui dispositivi medici e dispositivi medico-diagnostici in vitro si occupa della gestione delle segnalazioni al Ministero di incidenti o mancati incidenti derivanti dall'utilizzo dei medesimi, che hanno coinvolto il paziente o l'operatore e le segnalazioni di reclamo alle ditte produttrici per non conformità;

Provvede inoltre alla divulgazione delle comunicazioni a tutti i soggetti coinvolti nell'utilizzo, come revoche, avvisi di sicurezza, note informative importanti riguardanti sia i medicinali che i dispositivi.

FARMACIA TERRITORIALE

Sede di riferimento: S.C. Farmacia Territoriale – viale Roma, 7 – 28100 Novara

Entrata A4 – piano terra

email: farmacia.nov@asl.novara.it

Direttore: dott.ssa Laura Poggi

email: laura.poggi@asl.novara.it

tel 0321 374 594

a) Area Informazione/Formazione

tel. 0321 374587 – Fax. 0321 374576

Informazione ai cittadini sui farmaci e sulla loro concedibilità tramite il Servizio Sanitario Nazionale, ai Medici di medicina generale, agli Specialisti ospedalieri e alle Farmacie in merito all'erogabilità dei farmaci, alle modalità di prescrizione e spedizione delle ricette farmaceutiche, all'erogazione dei medicinali e all'applicazione del ticket farmaceutico.

Informazioni relative alla normativa, alla letteratura scientifica e all'interpretazione delle note AIFA, per favorire un corretto uso dei farmaci, orientato verso criteri di medicina basata sull'evidenza, per promuovere l'appropriatezza prescrittiva, per aggiornare periodicamente gli operatori sanitari.

Inoltre assicura il contributo nella formazione dei tirocinanti delle scuole di specializzazione in Farmacia ospedaliera per l'area territoriale, dei Medici di Medicina generale e dei Laureandi in Medicina e Chirurgia.

b) Area Distribuzione

tel. 0321 374536 – Fax. 0321 374576

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- da lunedì a venerdì: dalle 9.00 alle 13.00
- il lunedì e il giovedì: dalle 14.00 alle 16.00

Si effettua la distribuzione diretta di medicinali in seguito a visita specialistica ambulatoriale o per la continuità assistenziale ospedale-territorio o in riferimento a normative specifiche; pertanto sono erogati:

- **FARMACI EROGABILI SOLO DA STRUTTURE PUBBLICHE:** secondo le modalità prescrittive previste dal Decreto Autorizzativo della singola specialità medicinale e/o da indicazioni regionali o di AIFA;
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA MALATTIE RARE:** *“è riconosciuta ai pazienti l'erogazione in regime SSR dei farmaci di fascia C, dei medicinali innovativi la cui commercializzazione è autorizzata in altri Stati, ma non ancora nel territorio nazionale, dei farmaci impiegabili per un'indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata, nonché di farmaci utilizzati a dosaggi non convenzionali e dei preparati galenici con caratteristiche salvavita;*

L'erogazione dei farmaci, per soggetti muniti di esenzione specifica, è vincolata a stesura del Piano Terapeutico e relativo inserimento nel registro Regionale. Il Piano Terapeutico

può essere redatto anche da un medico afferente ad un Centro Specialistico extra-regionale riconosciuto per il trattamento della malattia ed inserito nella Rete nazionale delle M.R.

- **FARMACI OFF-LABEL:** farmaci prescritti per indicazioni diverse da quelle riportate in scheda tecnica al momento dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) ed erogati in base ad una apposita procedura aziendale;
- **FARMACI EROGABILI SECONDO LA LEGGE 648/96:** quando non vi è alternativa terapeutica valida, previo parere della Commissione consultiva Tecnico Scientifica dell'AIFA - CTS) e inseriti in un elenco visionabile sul sito <http://www.aifa.gov.it> ;
- **FARMACI A BASE DI ADRENALINA:** fornitura a carico del S.S.R. dell'adrenalina auto-iniettabile per soggetti allergici a particolare rischio di anafilassi, D.G.R. n.27-13681 del 18 ottobre 2004.
- **FARMACI SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO AIFA:** erogabili in SSN secondo le modalità consultabili nel sito <http://www.aifa.gov.it/content/registri-farmaci-sottoposti-monitoraggio>;
- **GALENICI MAGISTRALI:** formulazioni preparate su prescrizione medica nel caso in cui non esista in commercio un analogo. ex. art. 5 Legge 8.4.1998, n. 94. Le preparazioni vengono allestite presso la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Borgomanero.
- **FARMACI ESTERI:** l'importazione di medicinali in riferimento al D.M. 11 febbraio 1997 quando non esiste una valida alternativa sul territorio nazionale o momentaneamente carenti;
- **FARMACI PER SOGGETTI AFFETTI DA FIBROSI CISTICA:** la Regione Piemonte con la D. G .R. 02.05.1994 n. 170-34460 ("Modalità di attuazione e individuazione del Centro regionale di riferimento della F.C.") riconosce ai pazienti affetti da fibrosi cistica *tutto quanto è necessario per le cure domiciliari (apparecchiatura, materiale sanitario per medicazioni, fleboclisi, prodotti nutrizionali, farmaci in fascia A,C,H etc...)*;

In seguito a documentazione specialistica sono attivati e garantiti i **servizi** di Ossigenoterapia domiciliare e di

Nutrizione Enterale Domiciliare con le seguenti modalità.

- Servizio di **ossigenoterapia domiciliare:** tel. 0321 374558 – 0321 374585 – 0321 374587. L'utente che necessita di terapia con ossigeno liquido, al momento della presentazione del Piano Terapeutico dovrà essere in possesso di esenzione per Insufficienza Respiratoria Cronica (codice 024). Il Piano Terapeutico dovrà indicare il flusso di ossigeno al minuto e il numero di ore giornaliere di somministrazione. Il suddetto Piano dovrà essere trasmesso alla Farmacia Territoriale per la creazione della relativa scheda-utente direttamente dal medico Specialista o dal paziente accedendo alla sede del proprio Distretto. L'ossigeno verrà quindi fornito al domicilio dei pazienti tramite apposita Ditta in convenzione.

- Servizio di **nutrizione enterale domiciliare**: tel. 0321 374585 – 0321 374588, previa prescrizione del Centro Dietetico di riferimento regionale, viene garantito il servizio, comprensivo di alimenti e delle relative attrezzature per la somministrazione, al domicilio dell'utente tramite apposita ditta in convenzione;
- Fornitura di **integratori nutrizionali per uso orale e per pazienti disfagici**: tel. 0321 374585 – 0321 374588, previa prescrizione del Centro Dietetico di riferimento regionale, la fornitura avviene al domicilio dell'utente tramite apposita Ditta in convenzione;

c) Area Ispettivo - Giuridica

Tel. 0321 374558 – 0321 374585 - Fax 0321 374589

Il Settore svolge le seguenti attività:

- **Gestione della convenzione Nazionale (D.P.R. 371/98)**: attività istruttorie ed amministrative relative ad apertura sedi farmaceutiche e dispensari, trasferimenti di esercizi, trasferimenti di titolarità; turni di servizio, ferie, chiusure; rilascio di certificazioni; distruzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope non più utilizzabili (D.P.R. 309/90); adempimenti connessi alle vigenti disposizioni in materia di diritto farmaceutico;
- **Settore ispettivo**: attività di vigilanza sulle farmacie aperte al pubblico, sulle parafarmacie e sui grossisti;
- **Ufficio rilevazione controllo dati**: attività di controllo contabile e tecnico sulle prescrizioni farmaceutiche
- **rilascio di certificazioni;**
- **distruzione delle sostanze stupefacenti e psicotrope non più utilizzabili.**

d) Area Monitoraggio

Settore rilevazione e controllo dati: tel. 0321 374606 - Fax 0321 374589

Raccolta delle ricette farmaceutiche, successivi controlli tecnici e contabili ed altri adempimenti di legge.

Settore monitoraggio dei dati prescrittivi: tel. 0321 374587 – tel. 0321 374588 - Fax. 0321 374576

Promuove un uso corretto dei farmaci, orienta le scelte terapeutiche, adotta nuove strategie per il contenimento della spesa farmaceutica convenzionata.

In particolare si occupa del **monitoraggio della spesa farmaceutica territoriale e dell'appropriatezza prescrittiva** con riferimento alle prescrizioni del MMG e PLS convenzionati:

- attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva nell'ambito delle Commissioni Farmaceutiche Distrettuali
- ricezione e monitoraggio dei piani terapeutici per la prescrizione dei farmaci in regime di SSN
- analisi delle prescrizioni dei Medici di Medicina Generale ed elaborazione dei dati, con confronto rispetto alla situazione dell'ASL, dei Distretti, della Regione e nazionale

- elaborazione dei report relativi alle prescrizioni di cui al punto precedente, da inviare ai medici al fine di concordare gli eventuali interventi correttivi, anche alla luce degli indicatori di spesa regionali
- programmi multidisciplinari di aggiornamento ed informazione derivati dal monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche
- partecipa alla Commissione Farmaceutica Interna aziendale e Prontuario Terapeutico aziendale, Commissione Farmaceutica Interna dell'AOU Maggiore della Carità di Novara

e) Area Farmacovigilanza

tel. 0321 374536

- Inserimento nella rete nazionale di farmacovigilanza delle schede di segnalazione spontanea di sospette reazioni avverse da farmaci da parte dei Medici e degli Operatori Sanitari (Farmacisti, Odontoiatri, Ostetriche, Infermieri Professionali) e dei Cittadini.
- Attività di informazione a tutti gli operatori sanitari operanti sul territorio mediante l'invio di note informative sui farmaci, trasmesse dall'Agenzia Italiana del Farmaco.

La segnalazione spontanea di sospetta reazione avversa che consente di raccogliere importanti informazioni sulla sicurezza dei medicinali e di individuare precocemente possibili segnali di allarme correlati al loro uso, può essere effettuata con le seguenti modalità sia da cittadini che da operatori sanitari quali medici, infermieri, farmacisti e da aziende farmaceutiche:

- Scheda cartacea, da stampare e compilare (disponibile sul sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco e distinte in base alla natura del segnalatore);
- Scheda elettronica, che può: essere compilata tramite computer e poi stampata, oppure stampata e compilata a mano (disponibile sul sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco e distinte in base alla natura del segnalatore);
- Portale Vigifarmaco; possono accedere sia gli operatori sanitari che i cittadini. In tal modo la segnalazione arriva direttamente al Responsabile di Farmacovigilanza.

Le schede in formato cartaceo ed elettronico, dovranno essere inviate al Responsabile di Farmacovigilanza dell'ASL di competenza tramite Fax al numero: 0321 374 576 o e-mail all'indirizzo farmacia.nov@asl.novara.it o recapitate personalmente presso la Farmacia Territoriale in Viale Roma 7, Novara (Palazzina A, ingresso 4).

f) Area Sperimentazione Clinica

tel. 0321 374587

Il Settore si occupa della valutazione dei protocolli di studio delle sperimentazioni da effettuarsi a livello territoriale, l'attività di gestione dei campioni sperimentali e la predisposizione di documentazione scientifica per il Comitato etico aziendale

L'orario di apertura al pubblico degli Uffici amministrativi è il seguente:

- da lunedì a venerdì: dalle 9.00 alle 13.00
- il lunedì e il giovedì: dalle 14.00 alle 16.00

DIPARTIMENTO PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE

[Dipartimento Interaziendale Strutturale ASL NO, BI, VC, VCO]

Direttore: dott. Martino Liborio Cammarata

Il Dipartimento "Patologia delle Dipendenze" (DPD) deve essere considerato come nodo centrale e specialistico della rete territoriale di settore per espletare la funzione di coordinamento tra tutte le varie componenti che a vario titolo interagiscono nella promozione e nell'attivazione degli interventi in materia di dipendenze patologiche e da comportamenti.

Il DPD favorisce l'approccio multidisciplinare attraverso il coordinamento concreto delle diverse strutture che ad esso afferiscono, integrandosi in maniera funzionale con le altre strutture intra ed extra aziendali, pubbliche o del privato sociale, creando economie di scala ed ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche, assicurando interventi omogenei su tutto il territorio a garanzia della continuità assistenziale, l'erogazione dei LEA, l'adeguatezza dei trattamenti e nel contempo un buon livello di sicurezza delle terapie erogate.

Il Dipartimento, quindi, rappresenta il punto di riferimento intra ed extra aziendale per la programmazione, lo sviluppo e il mantenimento sia dei programmi generali di intervento (diagnosi, cura e riabilitazione) sia dei progetti soprattutto nell'area preventiva.

L'orientamento generale delle attività, delle offerte e degli interventi del Dipartimento "Patologia delle Dipendenze" segue gli indirizzi e le indicazioni strategiche regionali ed aziendali anche sulla base delle priorità contenute nel Piano d'Azione Nazionale (PAN), approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 ottobre 2010. Gli obiettivi strategici regionali, in tema di dipendenze patologiche per il triennio 2012-2015, sono stati individuati all'interno del Piano d'Azione Regionale sulle Dipendenze (PAR) ed utilizzano quale strumento atto alle politiche di programmazione aziendale e territoriale per le dipendenze il Piano Locale delle Dipendenze (PLD).

SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE

Direttore: dott. Martino Liborio Cammarata

Il Ser.T. è una Struttura Complessa che promuove strategie dirette a favorire la salute e il benessere sociale fra individui, famiglie e comunità al fine di dare risposte tempestive, razionali, complete e diversificate rispetto ai bisogni espressi dai pazienti con problemi di dipendenza patologica (Droghe, Nuove Sostanze Psicoattive, tabacco, Gioco d'Azzardo Patologico).

La Struttura opera nel rispetto dei criteri fissati dai livelli essenziali di assistenza di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 novembre 2001, con specifico riferimento alle indicazioni relative alla sezione "assistenza territoriale semi-residenziale e residenziale" ed alle prestazioni erogabili in base ai contenuti dell'accordo Stato - Regioni del 21 gennaio 1999 e s.m.i.

Esercita le competenze di carattere sanitario che le sono attribuite dalla normativa nazionale e regionale, in sintonia con le disposizioni aziendali. Devono ritenersi compresi nelle prestazioni rientranti in tali competenze anche gli incumbenti accessori, quali ad esempio gli obblighi informativi, statistici etc..

In particolare, integrando le proprie attività con altre Strutture intra ed extra aziendali, assicura:

- interventi di primo sostegno per i soggetti con problemi di dipendenze patologiche e le loro famiglie;
- interventi di informazione e prevenzione, particolarmente nei confronti delle fasce giovanili di popolazione;
- accertamento dello stato di salute psico-fisica del soggetto, anche con riferimento alle condizioni sociali;
- certificazione dello stato di dipendenza patologica, ove richiesto dagli interessati o per le finalità di cui alla L. 162/1990;
- definizione programmi terapeutici individuali, compresi gli interventi socio-riabilitativi;
- realizzazione, diretta o tramite convenzione con le strutture di recupero sociale di cui agli artt.: 91, 92 e 93 L. 162/1990, del programma terapeutico e socio-riabilitativo;
- interventi di prevenzione della diffusione delle patologie correlate alla dipendenza patologica, tra cui l'infezione da HIV;
- valutazione periodica dell'andamento e dei risultati dei programmi terapeutici integrati sui soggetti presi in carico;
- rilevazione dei dati statistici ed epidemiologici, relativi alla propria attività ed al territorio di competenza;
- accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, ai sensi dell'intesa Stato/Regioni del 30.10.2007 e dell'accordo Stato/Regioni del 18/09/2008.

Le attività si svolgono nelle sedi operative di:

SEDE	INDIRIZZO	TEL.	ORARIO APERTURA AL PUBBLICO	ORARIO AMBULATORIO MEDICO-INFERMIERISTICO
Arona	piazza De Filippi, 2	0322 516518	lunedì	9.00 - 13.00 14.30 - 16.00
			martedì	14.30 - 16.00
			mercoledì	9.00 - 12.30
			giovedì	9.30 - 13.00 14.30 - 18.00
			venerdì	9.00 - 13.30

Borgomanero	viale Zoppis, 6	0322 848369	lunedì	
			9.00 - 13.00	
			14.30 - 16.00	
			mercoledì	
			9.00 - 13.00	
Novara	via Monte S. Gabriele, 4	0321 374346	14.30 - 18.00	
			giovedì	
			9.00-13.00	
			14.30 - 16.00	
			venerdì	
Treccate	Via Rugiada, 20	0321 786616	9.00 - 13.30	
			lunedì	
			8.30 - 12.45	lunedì
			14.15 - 18.00	10.30 - 12.30
			16.00 - 18.00	16.00 - 18.00
Referente: dott. A. Barbero			martedì	
			8.30 - 12.45	martedì
			su appuntamento	10.30 - 12.30
			14.15 - 18.00	
			mercoledì	mercoledì
			8.30 - 12.45	10.30 - 12.30
			14.15 - 18.00	16.00 - 18.00
			giovedì	giovedì
			8.30 - 12.45	10.30 - 12.30
			14.15 - 18.00	16.00 - 18.00
			venerdì	
			8.30 - 12.45	10.30 - 12.30
			lunedì	lunedì
			9.00 - 12.30	10.30 - 12.30
			14.00 - 18.00	14.15 - 18.00
			martedì	
			8.30 - 14.00	9.30 - 12.30
			mercoledì	mercoledì
			su appuntamento	14.15 - 18.00
			9.00 - 12.30	
			14.00 - 18.00	
			giovedì	
			8.30 - 14.00	
			venerdì	
			8.30 - 14.00	
			venerdì	
			9.30 - 12.30	

L'accesso al Ser.T. è diretto e gratuito, non è cioè necessaria l'impegnativa del medico curante. Il primo contatto può avvenire anche per telefono. Ai pazienti è garantito l'anonimato e l'assoluta riservatezza delle informazioni.

ALCOLOGIA

Dirigente Responsabile: dott. Livio Giuliano

Il problema dell'alcolismo viene affrontato dalla Struttura di Alcologia - Sede Centrale Via Monte San Gabriele, 4 – Novara – Sedi decentrate: Arona (p.zza De Filippi, 2), Borgomanero (via Mons. Cavigioli) e Trecate (via Rugiada, 20). L'accesso è gratuito e diretto, previo appuntamento telefonico e non è richiesta l'impegnativa del medico curante.

La Struttura svolge le seguenti funzioni:

- garantisce accoglienza, diagnosi e presa in carico dei pazienti alcolodipendenti;
- predispone, per ogni singolo utente, un programma terapeutico e riabilitativo, anche mediante l'effettuazione di terapie farmacologiche specifiche previa valutazione diagnostica multidisciplinare iniziale e monitoraggio periodico delle variazioni dello stato di salute;
- attua interventi di informazione e prevenzione;
- certifica lo stato di alcolodipendenza;
- realizza direttamente o in convenzione con le strutture di recupero sociale il programma terapeutico e socio riabilitativo;
- rileva i dati statistici ed epidemiologici relativi alla propria attività ed al territorio di competenza.

E' particolarmente significativo il rapporto della Struttura di Alcologia con le Associazioni di Volontariato, che promuovono e sostengono diversi gruppi di auto/mutuo-aiuto - a favore di alcolisti e loro familiari - nell'ambito dell'ASL NO:

- Alcolisti Anonimi (AA), Al-Anon (familiari di alcolisti);
- Al-Ateen (figli adolescenti di alcolisti);
- Club Alcologici Territoriali ("C.A.T.": gruppi di famiglie con problemi alcol-correlati).

Quando la situazione lo richiede e gli interessati sono disponibili, la Struttura di Alcologia favorisce l'inserimento dei pazienti e dei familiari nei gruppi citati, collaborando attivamente e stabilmente con tali gruppi, nel pieno rispetto delle rispettive competenze e autonomie. La Struttura collabora inoltre con i Reparti Ospedalieri dell'ASL NO (e con eventuali Centri Specialistici extra-aziendali) nei quali, in caso di necessità, può essere condotto il trattamento di disassuefazione dall'alcol etilico: sia fornendo la propria consulenza, sia supportando i pazienti nell'accesso a tali reparti e nel corso del ricovero, agevolando così la prosecuzione territoriale del trattamento dopo la fase ospedaliera.

Si invitano tutti coloro che (in qualità di familiari o di conoscenti significativi) fossero in relazione con persone che presentano problemi alcol-correlati, a richiedere la consulenza della Struttura di Alcologia.

E' una consulenza gratuita e riservata e può permettere di individuare modi d'intervento e di coinvolgimento dei pazienti, anche qualora questi ultimi neghino il loro problema o lo minimizzino e rifiutino pertanto di affrontarlo o persino di discuterne.

ASSISTENZA AI TOSSICODIPENDENTI IN COMUNITÀ' TERAPEUTICHE

Per i tossicodipendenti e gli alcolodipendenti l'ASL NO garantisce all'utenza in carico, attraverso le opportune valutazioni degli operatori delle Strutture del D.P.D. e ove se ne ravvisi la necessità all'interno del programma di trattamento, l'effettuazione di percorsi terapeutici riabilitativi/alternativi presso Comunità Terapeutiche, con onere a carico dell'ASL.

Comunità Terapeutiche esistenti nel territorio della ASL NO:

- Comunità Terapeutica di Montrigiasco - Associazione "Gruppo Abele di Verbania" Onlus - via Conciliazione, 1 - Arona, frazione Montrigiasco – tel. 0322 57253.

A.I.D.S.

Per persone affette da AIDS, in carico presso la S.C. Ser.T. per problematiche di tossicodipendenza, possono essere chieste ulteriori informazioni alle sedi operative di :

- Arona, piazza De Filippi n. 2 - tel.:0322-516521
- Borgomanero, viale Zoppis n. 7 - tel.:0322-848369
- Novara, via Monte S. Gabriele n. 4 - tel.: 0321-374354
- Trecate, via Rugiada n. 20 - tel.: 0321-786615

Nel territorio dell'ASL NO risultano operanti due strutture per malati di AIDS:

- Casa Alloggio "San Riccardo Pampuri" - via Donizetti n. 12 - Galliate (NO); tel.: 0321-806962 - fax 0321-809119.
- Casa Alloggio "Shalom" - Onlus - via Alla Chiesa n. 3 - Loc. Ponzana - Casalino (NO); tel.: 0321-877994 - fax: 0321-877019

CENTRO DI TRATTAMENTO PER LA DISASSUEFAZIONE TABAGICA (C.T.T.)

...per smettere di fumare..

Referente: dott. Giovanni Pistone

Il Dipartimento Patologia delle Dipendenze offre a tutti coloro che sono motivati a smettere di fumare:

- visita medica preliminare con esecuzione di esame obiettivo e specifici esami strumentali (misurazione del monossido di carbonio espirato e spirometria);
- valutazione psicologica preliminare;
- presa in carico per trattamento psico-farmacologico di disassuefazione tabagica.

I trattamenti proposti sono personalizzati e consistono in colloqui psicologici motivazionali individuali e/o psicoterapia individuale o di gruppo (Terapia Cognitivo Comportamentale) e nell'utilizzo di farmaci validati dalle Linee Guida Internazionali per la Terapia di disassuefazione tabagica.

Il Centro di trattamento si trova a Novara in via Monte San Gabriele n. 4. Per fissare un primo appuntamento occorre telefonare allo 0321 374373 e lasciare in segreteria telefonica i propri dati e un recapito telefonico (preferibilmente il cellulare) per essere ricontattati. Cellulare aziendale del medico a disposizione dell'utenza: 338 9671484.

Il Servizio non prevede, attualmente, il pagamento del ticket.

AMBULATORIO PER IL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO

Referente: dott.ssa Caterina Raimondi

L'Ambulatorio per il gioco d'azzardo patologico (G.A.P.) è una struttura territoriale dell'ASL NO che propone un percorso per affrontare il gioco d'azzardo patologico ed i problemi ad esso correlati.

E' previsto un intervento ambulatoriale integrato e strutturato in due fasi:

- prima fase: comprensiva di valutazione psicodiagnostica e visita medica
- seconda fase: eventuale terapia supportiva e di analisi introspettiva e rielaborativa dei nodi critici della storia di gioco.

L'Ambulatorio si trova presso i locali del Dipartimento Patologia delle Dipendenze - sede operativa di Trecate - in via Rugiada n. 20 - tel. 0321 786617 oppure 0321 786618.

All'ambulatorio possono accedere gratuitamente le persone residenti nel territorio di competenza dell'ASL NO. Non è richiesta l'impegnativa del medico.

EQUIPE CARCERE

L'équipe carcere opera per offrire ai detenuti con problematiche di tossicodipendenza e alcolodipendenza le opportunità terapeutiche previste dalla legge. L'équipe è composta da:

- Medico
- Psicologi (Ser.T./Alcologia)
- Assistente Sociale
- Educatore Professionale
- Infermieri Professionali

Per essere presi in carico è necessario che il detenuto con problemi di tossico/alcol-dipendente segnali al medico di guardia dell'istituto la propria problematica di dipendenza patologica. Il Medico di Guardia dell'Istituto, a sua volta, provvederà a segnalare il caso al Medico dell'équipe carcere che attiverà gli interventi del gruppo terapeutico curante.

Opportunità offerte ai detenuti: Per i detenuti tossico-alcolodipendenti che risultano essere già in carico ad un Ser.T. od ad una struttura Alcologica verrà garantita la continuità terapeutica; il trattamento terapeutico in corso, se necessario, sarà oggetto di rivalutazione da parte dell'équipe carcere. I detenuti che risulteranno essere tossico/alcol-dipendenti effettueranno un colloquio di accoglienza con l'educatore professionale e lo Psicologo. In tale circostanza si evidenzieranno i bisogni e si programmeranno gli interventi di rete utili ad accogliere il maggior numero di informazioni possibili, in un'ottica di predisposizione di un adeguato programma terapeutico multidisciplinare.

Per i detenuti che dichiarano l'uso di sostanze stupefacenti e non risultano già in carico c/o una Struttura pubblica per le dipendenze patologiche, sarà effettuata una valutazione diagnostica che, nei casi di diagnosi di abuso o dipendenza, esiterà nella predisposizione di un programma terapeutico.

L'ASSISTENZA PSICHIATRICA

IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE INTERAZIENDALE

Direttore: dott.ssa Paola Bossi

Il Dipartimento è composto da due Strutture Complesse (oltre ad una Struttura Complessa dell'AOU Maggiore della Carità di Novara) e due Strutture Semplici dipartimentali che assolvono alle specifiche funzioni attribuite dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni aziendali. E' organo di supporto ai Direttori di Distretto nell'organizzazione delle attività territoriali in linea con la programmazione aziendale favorendo l'ottimizzazione dei servizi, degli spazi fisici, l'accessibilità e l'umanizzazione dei percorsi.

Struttura Complessa Psichiatria Area Nord: concorre all'assolvimento dei compiti di prevenzione, cura e riabilitazione in tema di salute mentale nell'area del Distretto di Borgomanero, secondo gli indirizzi complessivi, disposti dalla Direzione del Dipartimento nell'ambito delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale relativo alla salute mentale.

Assicura :

- le funzioni proprie del Centro di Salute Mentale avvalendosi della Struttura Semplice Centro Salute Mentale di Borgomanero;
- le funzioni di residenzialità rivolta a pazienti in fase avanzata di reinserimento sociale (gruppi appartamento) nell'area territoriale di Borgomanero e la gestione dei Centri Diurni riferiti all'area territoriale di Arona e Borgomanero;
- le funzioni di riabilitazione mediante la Comunità Protetta Psichiatrica di tipo B di Oleggio.

Struttura Complessa Psichiatria Area Sud: concorre all'assolvimento dei compiti di prevenzione, cura e riabilitazione in tema di salute mentale nell'area del Distretto di Borgomanero, secondo gli indirizzi complessivi, disposti dalla Direzione del Dipartimento nell'ambito delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale relativo alla salute mentale.

Assicura :

- mediante la Struttura Semplice Centro Salute Mentale/Centro Diurno Galliate le funzioni proprie del Centro di Salute Mentale oltre che la funzione terapeutica nella struttura semi residenziale collocata nel contesto territoriale (Centro Diurno);
- la residenzialità rivolta ai pazienti in fase avanzata del reinserimento sociale (gruppi appartamento);
- mediante la Struttura Semplice Comunità Terapeutiche Novara assicura lo svolgimento, in strutture residenziali, del programma terapeutico riabilitativo per pazienti in fase sub acuta o iniziale del progetto stesso e per pazienti in fase più avanzata;
- esperta visite psichiatriche e tiene i contatti con la Struttura Penitenziaria di Novara garantendo la presenza settimanale (giovedì mattina) di due Psichiatri presso la Casa Circondariale.

Struttura Semplice dipartimentale Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura - Presidio Ospedaliero di Borgomanero assicura:

- attività di degenza ordinaria e di day hospital con ricoveri programmati e in regime di urgenza con l'attivazione dei percorsi di continuità assistenziale;

- attività di consulenza presso il DEA/Pronto Soccorso e le Strutture del Presidio;
- attività ambulatoriale intraospedaliera in continuità con il territorio nell'ambito di percorsi diagnostici terapeutici (PDT);
- collabora alla definizione di PDT per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'integrazione della risposta sanitaria anche in regime di emergenza/urgenza
- Struttura Semplice dipartimentale Centro di Salute Mentale di Arona: assicura le funzioni proprie del Centro di Salute Mentale e la residenzialità rivolta a pazienti in fase avanzata del reinserimento sociale (gruppi appartamento)

I Servizi essenziali del Dipartimento di Salute Mentale

LE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO		
Struttura:	Responsabile:	
Unità Modulare di Psichiatria Ospedaliera (A.O.U. Maggiore della Carità di Novara)	Direttore	dott.ssa Patrizia Zeppegno
S.C. Psichiatria Area Sud	Direttore	dott.ssa Paola Bossi
Centro Salute Mentale/Centro Diurno di Galliate	Responsabile	dott. Roberto Viglino
Centro di Salute Mentale/Day Hospital Novara	Responsabile	dott.ssa Paola Bossi
S.C. Psichiatria Area Nord	Direttore	dott. Giorgio Castignoli
Centro Salute Mentale di Borgomanero	Responsabile	dott. Giorgio Castignoli
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura/Day Hospital – Borgomanero	Responsabile f.f.	dott.ssa Roberta Valsesia
Centro Salute Mentale - strutture intermedie - Arona	Responsabile	dott. Ettore Quadro

1. Il Centro di Salute Mentale (CSM)

Il Centro di salute Mentale è la sede del coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale, nel territorio di competenza, anche attraverso l'integrazione funzionale con le attività dei distretti.

In particolare il CSM ha funzioni di:

- accoglienza, analisi della domanda e attività diagnostica;
- definizione e attuazione di programmi terapeutici – riabilitativi personalizzati, con le modalità proprie dell'approccio integrato, psicologico, farmacologico, sociale tramite interventi ambulatoriali, domiciliare e di "rete";
- raccordo con i medici di medicina generale, per fornire consulenza psichiatrica e per condurre, in collaborazione, progetti terapeutici ed attività formativa;
- consulenza specialistica ai servizi "di confine" (alcolismo, tossicodipendenze ecc...), alle strutture residenziali per anziani e disabili;
- filtro di ricovero e monitoraggio del paziente durante la degenza al fine di assicurare la continuità terapeutica;
- valutazione, ai fini del miglioramento continuo di qualità, delle pratiche e delle procedure adottate.

2 Il Day Hospital (DH)

Il Day Hospital costituisce un'area di assistenza semiresidenziale/ospedaliera per prestazioni diagnostiche e terapeutico-riabilitative a breve e medio termine.

Le sue funzioni sono dunque di:

- permettere l'effettuazione di accertamenti diagnostici complessi;
- effettuare trattamenti farmacologici;
- ridurre il ricorso al ricovero ospedaliero o limitarne o la durata.

3 Il Centro Diurno (C.D.)

Il Centro Diurno ha funzioni terapeutico-riabilitative, dove vengono elaborati per ciascun paziente – d'intesa con il Centro di Salute Mentale - progetti individualizzati, da parte del terapeuta (medico, psicologo) e di una mini-équipe di operatori (infermiere, educatore, assistente sociale).

Nella realizzazione di tali progetti è prevista anche la partecipazione ad attività riabilitative (di tipo espressivo, motorio, pratico manuale, di risocializzazione) ed interventi di addestramento e formazione al lavoro, anche in collaborazione con Cooperative Sociali, finalizzati all'inserimento di pazienti in alcune aree lavorative, inizialmente anche attraverso "P.A.S.S. – Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile".

4 La Comunità Protetta

La Comunità Protetta accoglie pazienti che, per condizioni cliniche, per particolari rapporti familiari e sociali, per insufficiente autonomia nelle attività della vita quotidiana, necessitano di interventi terapeutico-riabilitativi in un regime di residenzialità extraospedaliera.

Può ospitare non più di 20 pazienti, con appoggio da parte di personale (infermieri, educatori, medici, psicologi) 24 ore su 24, in un ambiente il più vicino possibile a quello di una casa, dimensione essenziale per qualsiasi progetto riabilitativo.

5 I gruppi Appartamento

I Gruppi Appartamento sono case all'interno del contesto urbano in cui vivono pazienti in una fase più avanzata del programma terapeutico-riabilitativo e che necessitano quindi di un "sostegno" da parte del personale del D.S.M. e /o di Cooperative Sociali solo in alcuni momenti della giornata.

6 Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura è un servizio ospedaliero dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari e obbligatori in condizioni di ricovero.

Svolge inoltre attività di consulenza agli servizi ospedalieri.

Centri di Salute Mentale

Centro di Salute Mentale - via San Carlo, 7- Arona	
Telefono:	0322 516276
Fax:	0322 516548
E-mail:	csm.aro@asl.novara.it
Responsabile:	dott. Ettore Quadro
Territorio di competenza: Arona, Bellinzago Novarese, Borgoticino, Castelletto Ticino, Colazza, Comignago, Divignano, Dormelletto, Lesa, Marano Ticino, Massimo Visconti, Meina, Mezzomerico, Nebbiuno, Oleggio, Oleggio Castello, Paruzzaro, Pisano, Pombia, Varallo Pombia.	
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 16.00	
Ambulatorio distrettuale di Oleggio - via Gramsci, 20	
Tel. 0321 992202	
Orario di apertura: martedì - giovedì, dalle 8.30 alle 13.00	

Centro di Salute Mentale - viale Zoppis, 8 - Borgomanero	
Telefono:	0322 848348
Fax:	0322 848659
E-mail:	csm.bor@asl.novara.it
Responsabile:	dott. Giorgio Castignoli
Territorio di competenza: Agrate Conturbia, Barengo, Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Borgomanero, Briga Novarese, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cavallirio, Cressa, Cureggio, Fontaneto d'Agogna, Gargallo, Gattico, Ghemme, Gozzano, Invorio, Maggiora, Momo, Pogno, Sizzano, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Veruno	
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 16.00	
Ambulatorio distrettuale di Ghemme - piazza Castello, 41	
Tel. 0163 843907	
Orario di apertura: lunedì, dalle 9.30 alle ore 12.30 (presenza infermieristica) giovedì dalle 9.00 alle . 12.00 (presenza infermieristica e ogni 15 gg. presenza medica)	

Centro di Salute Mentale - via Varzi, 21 - Galliate	
Telefono:	0321 805220
Fax:	0321 805247
E-mail:	csm.gal@asl.novara.it
Responsabile:	dott. Roberto Viglino
Territorio di competenza: Cameri, Cerano, Galliate, Romentino, Sozzago, Trecate	
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 20.00 e sabato dalle 8.00 alle 12.00	
Ambulatorio distrettuale di Trecate - via Rugiada, 20	
Tel. 0321 786617	
Orario di apertura: lunedì - venerdì dalle 8.30 alle 12.30	

Centro di Salute Mentale/DH - viale Roma, 7 - Novara	
Telefono:	0321 374389; 374328
Fax:	0321 374350; 0321 374319
E-mail:	csm.nov@asl.novara.it
Responsabile:	dott.ssa Paola Bossi
Territorio di competenza: Biandrate, Borgolavezzaro, Briona, Caltignaga, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Casaleggio Novara, Casalino, Casalvolone, Castellazzo Novarese, Fara Novarese, Garbagna Novarese, Granozzo con Monticello, Landiona, Mandello Vitta, Nibbiola, Novara, Recetto, San Nazzaro Sesia, San Pietro Mosezzo, Sillavengo, Terdobbiate, Tornaco, Vespolate, Vicolungo	
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 20.00; sabato dalle 8.00 alle 12.00	
Ambulatorio distrettuale Novara Nord - via F.lli di Dio, 7	
Tel. 0321 477644	
Orario di apertura: giovedì (ogni 2 mesi) dalle 9.00 alle 12.00	
Ambulatorio distrettuale di Biandrate - via Greppi, 9	
Tel. 0321 838325	
Orario di apertura: un venerdì (al mese), dalle 9.00 alle 12.30	
Ambulatorio distrettuale di Carpignano Sesia - via Cavour, 2	
Tel. 0321 825457	
Orario di apertura: un martedì, (al mese) dalle 9.00 alle 12.30	

Ambulatorio distrettuale di Vespolate, 16

Tel. 0321 882386

Orario di apertura: un giovedì (al mese), dalle 9.00 alle 12.30

Prenotazione:

può essere effettuata direttamente presso la segreteria del Centro di Salute Mentale. Per quanto riguarda la prenotazione negli ambulatori distrettuali ci si può anche rivolgere direttamente alla segreteria del Distretto negli orari di apertura.

Pagamento del ticket:

va effettuato al Centro Unico Prenotazioni (C.U.P.) oppure presso la Cassa Distretto negli orari di apertura.

Emergenza /Urgenza Psichiatrica

Rientra nei compiti del Centro di Salute Mentale l'intervento, in situazioni d'urgenza/ emergenza psichiatrica, a livello territoriale. La richiesta, avanzata di persona o telefonicamente (dal paziente, dai familiari, da altre figure significative, dal medico di medicina generale, dalle Autorità preposte), viene valutata dal medico-psichiatra del Centro. Questi dispone l'intervento ritenuto idoneo che, secondo i casi, potrà essere attuato: a domicilio del paziente, sul territorio, presso il Centro di Salute Mentale, presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero

Negli orari di chiusura del Centro di Salute Mentale, rivolgersi a:

- Servizio "118": tel. 118
- Pronto Soccorso dell'Ospedale di Novara, B.do Massimo D'Azeglio, dove è sempre reperibile un medico psichiatra Tel. 0321 3731
- Pronto Soccorso dell'Ospedale di Borgomanero, Viale Zoppis, dove è sempre reperibile un medico psichiatra Tel. 0322 8481
- Guardia Medica ASL NO

Centri Diurni

L'accesso al Centro Diurno avviene su invio da parte degli operatori del Centro di Salute Mentale.

Centro Diurno corso Liberazione, 35 Arona

Telefono: 0322 516319

Fax: 0322 516458

E-mail: centrodiurno.bor@asl.novara.it

Medico Referente: dott.ssa Manuela Bino

Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 16.00

Centro Diurno viale Zoppis, 8 - Borgomanero	
Telefono:	0322 848397
Fax:	0322 848659
E-mail:	centrodiurno.bor@asl.novara.it
Medico Referente:	dott.ssa Manuela Bino
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 8.00 alle 16.00	
Centro Diurno "Il Melograno" - via Varzi, 21 - Galliate	
Telefono:	0321 801207
Fax:	0321 801247
E-mail:	csm.gal@asl.novara.it
Responsabile:	dott.. Roberto Viglino
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 17.00	
Centro Diurno "I Girasoli" - viale Roma, 7 - Novara	
Telefono:	0321 374384
Fax:	0321 374350
E-mail:	csm.nov@asl.novara.it
Responsabile:	dott.ssa Paola Bossi
Orario di apertura: da lunedì a venerdì, dalle 9.00 alle 17.00	

Comunità Protette

L'accesso alle Comunità Protette avviene su invio da parte degli operatori del Centro di Salute Mentale.

Comunità Protetta "L'Oasi" - viale Roma, 7 - Novara	
Telefono:	0321 374382; 374434
Fax:	0321 374350
E-mail:	csm.nov@asl.novara.it
Responsabile:	dott.ssa Paola Bossi
Comunità Protetta "I Tigli" - viale Roma, 7 - Novara	
Telefono:	0321 374378; 374364
Fax:	0321 374350

E-mail:	asm.nov@asl.novara.it
Responsabile:	dott.ssa Paola Bossi
Comunità Protetta "Elio Zino" - via Gaggiolo, 15/C - Oleggio	
Telefono:	0321 94599
Fax:	0321 94599
E-mail:	comunita.oleggio@asl.novara.it
Responsabile:	dott. Bruno Ragni

Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura

Azienda Ospedaliero Universitaria "Maggiore della Carità" - viale Mazzini 17, Novara	
Telefono:	0321 3733268; 3733202; 3733440
Fax:	0321 3733121
E-mail:	psichiatria@maggiore.novara.it
Direttore:	prof.ssa Patrizia Zeppegno
Il Servizio è dotato di n. 14 posti letto e di n. 1 posti di day hospital	

Presidio Ospedaliero di Borgomanero - viale Zoppis, 8 Borgomanero	
Telefono:	0322 848261; 0322 848390
Fax:	0322 848340
E-mail:	spdc.bor@asl.novara.it
Responsabile f.f.:	dott.ssa Roberta Valsesia
Il Servizio è dotato di n. 15 posti letto e di n. 1 posto di day hospital	

Le Associazioni di Familiari e il Volontariato

Associazione di Volontariato onlus "ALSP - Associazione Lotta alla Sofferenza Psicica" – c.so Italia, 48 – 28100 Novara
Associazione di Volontariato onlus "AiutaPsiche" – via G. Ponti, 10 – 28041 Arona

Associazione di Volontariato onlus “ISPAM – Associazione Studi Psicosociali Amelia
Monastra” – via Torre, 11 – 28010 Bolzano Novarese

Associazione di Volontariato onlus “Stop Solitudine” – via Rossini, 1 – 28060 Cureggio

Associazione di Volontariato onlus “Cristiana Casagrande” – via G. Ferraris, 5 – 28100
Novara

Associazione di Volontariato onlus “Solidali” - C.so F. Cavallotti, 9 – 28100 Novara

INFORMAZIONI UTILI

COME SI PRENOTA NELL'ASL NO

Per prenotare esami e/o visite specialistiche bisogna:

- telefonare al n. verde **800 51 85 00** da lunedì a venerdì **dalle 9.00 alle 17.00**;
- rivolgersi ai Centri Unici Prenotazione (CUP) da cui è possibile prenotare per tutte le sedi dell'ASL NO.

ad **Arona** in piazza De Filippi, 2 dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15 e venerdì dalle 8.15 alle 13.30. Il pagamento del ticket per tutte le prestazioni ambulatoriali (visite, esami, esami radiologici, va eseguito presso il CUP o alla cassa automatica che si trova presso il Presidio Sanitario Territoriale in via San Carlo, 11 oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

Il pagamento del ticket e il ritiro dei referti per gli esami di laboratorio va fatto allo sportello del Centro Prelievi (in via Fogliotti) dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00 oppure alla cassa automatica.

a **Borgomanero** in viale Zoppis, 10, dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 15.15, venerdì dalle 8.15 alle 13.00. Il pagamento del ticket si effettua al CUP oppure alla cassa automatica o alla Banca presente nell'atrio oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica). Per alcune prestazioni la prenotazione deve essere effettuata direttamente o telefonicamente presso le Strutture:

- Anatomia patologica - tel. 0322 848331;
- Diabetologia - tel. 0322 848350;
- Nefrologia - tel. 0322 848294;
- [Risonanza Magnetica](#) - tel 0322 848626;

a **Ghemme** la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano presso lo sportello di via Castello, 7 il lunedì e il venerdì dalle 14.00 alle 15.30; il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle 9.00 alle 12.30 oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

a **Novara** la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano allo Sportello Unificato in via Roma, 7 dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 15.15 (orario continuato), o alla cassa automatica oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio). Il ritiro dei referti e il pagamento del ticket per gli esami di laboratorio avviene negli stessi orari presso lo Sportello Unificato. Il pagamento ticket può essere inoltre effettuato alle casse automatiche

Nelle sedi distrettuali urbane in Novara (Vela, S. Agabio) del Distretto di Novara, gli sportelli C.U.P. sono aperti dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì con orario continuato. A Biandrate ed a Carpignano Sesia, l'orario degli sportelli per la prenotazione è dalle 10.00 alle 13.00, nei giorni di martedì e giovedì.

a **Oleggio**, la prenotazione e il pagamento ticket avviene presso gli sportelli di via Gramsci, 33 da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 o alla cassa automatica oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

a **Treate** la prenotazione e il pagamento del ticket si effettuano allo Centro Unico Prenotazioni (CUP) in via Rugiada n. 20, dal lunedì al venerdì, dalle 8.10 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30, o alla cassa automatica oppure [on line](#) con carta di credito (sono escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio di Radiodiagnostica e Risonanza Magnetica).

Come si prenotano gli esami radiologici

Tutti gli esami radiografici dell'apparato scheletrico sono eseguiti in accesso diretto presso le sedi di Arona, Borgomanero e Oleggio.

Ortopantomografie e teleradiografie si eseguono **solo presso i poliambulatori di Oleggio e Novara**, sempre in accesso diretto.

Gli orari di effettuazione degli esami radiologici dell'apparato scheletrico ad Arona, Borgomanero e Oleggio e le Ortopantomografie e teleradiografie a Novara e a Oleggio sono i seguenti:

Borgomanero: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.15 (orario continuato)
Arona: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.00 e dalle 12.30 alle 15.15
Oleggio: lunedì dalle 8.15 alle 12.30
martedì, mercoledì e giovedì dalle 8.15 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30
venerdì dalle 8.15 alle 13.30
Novara: mercoledì dalle 8.15 alle 15.00

Si eseguono solo su prenotazione:

- Esami con contrasto: stomaco-duodeno-esofago-cistografie-transito intestinale
- Ecografie
- T.C.
- Mammografia

Gli orari degli Sportelli per la prenotazione e accettazione sono:

Borgomanero: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.15 (orario continuato)
Arona : dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.00 e dalle 12.30 alle 16.00
Oleggio: dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30
venerdì dalle 8.15 alle 13.30

La prenotazione telefonica avviene chiamando lo 0321 801529 dalle 8.30 alle 12.30 dal lunedì al venerdì.

Tutti gli esami con mezzo di contrasto possono essere prenotati unicamente agli sportelli.

È possibile prenotare in regime di libera professione tutti gli esami erogati dalla ASL NO, sia telefonicamente che allo sportello.

Per **informazioni** contattare i seguenti recapiti:

Borgomanero: tel. 0322 848236 e-mail radio.bor@asl.novara.it

Arona: tel. 0322 516225 e-mail radio.aro@asl.novara.it

Oleggio: tel. 0321 801524 e-mail radio.ole@asl.novara.it

I pagamenti si effettuano prima di eseguire gli esami presso i Centri Unici Prenotazioni (C.U.P.) oppure alle casse automatiche presenti nei presidi o presso gli sportelli bancari.

L'ASL applicherà a carico dell'utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dalle esenzioni) nei casi in cui il paziente non comunichi entro i due giorni lavorativi antecedenti la prestazione l'impossibilità ad effettuare l'esame prenotato.

Il ritiro del referto avviene dopo tre giorni lavorativi, mentre le urgenze vengono consegnate subito.

Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni dalla data fissata per la consegna comporta il pagamento dell'intero importo delle prestazioni anche nei confronti dei soggetti esenti ticket.

L'utente può ritirare il referto presso altra sede informando il personale di sportello al momento dell'accettazione della prestazione.

Gli ECG (elettrocardiogrammi) eseguiti in DEA/Pronto Soccorso devono essere ritirati dopo 3 giorni lavorativi presso lo sportello ritiro esami della Radiologia di Borgomanero, dalle 8.15 alle 14.00 dal lunedì al venerdì.

Per prenotare la **risonanza magnetica** occorre rivolgersi direttamente allo sportello della segreteria del Servizio Risonanza Magnetica presso l'ospedale di Borgomanero, da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 17.00, oppure telefonando allo 0322 848626, o via fax al numero 0322 848627, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica: risonanza@asl.novara.it.

Gli esiti della RM sono ritirabili presso la segreteria della RM e dopo 3 giorni lavorativi. Per tutti i chiarimenti necessari all'esecuzione dell'indagine RM e per eventuale modulistica rivolgersi al numero telefonico 0322 848626.

ESENZIONI

Esenzioni per reddito

Le persone che in Piemonte hanno diritto all'esenzione dal pagamento del ticket sulle visite specialistiche ambulatoriali e gli esami diagnostici sono:

- soggetti con meno di 6 anni o più di 65 anni di età con reddito familiare inferiore a 36.151,98 €. Cod. E01;
- titolari (o a carico di altro soggetto titolare) della condizione di disoccupazione o lavoratori in mobilità con reddito familiare inferiore a 8.263,31 €, incrementato a 11.362,05 € in presenza del coniuge e di ulteriori 516,46 € per ogni figlio a carico. Cod. E02;
- titolari (o a carico di altro soggetto titolare) di assegno sociale. Cod. E03;
- titolari (o a carico di altro soggetto titolare) di pensione al minimo con più di 60 anni e reddito familiare inferiore a 8.263,31 euro, incrementato a 11.362,05 € in presenza del coniuge e di ulteriori 516,46 € per ogni figlio a carico. Cod. E04.

Non è il paziente ad autocertificare il possesso dei requisiti per l'esenzione, ma il Medico prescrittore (Medico di Medicina Generale, Pediatra di Libera scelta, Specialista ambulatoriale convenzionato e specialista ospedaliero) che riporta il codice di esenzione E01, E02, E03, E04 sull'impegnativa medica (ricetta "rossa" del Servizio Sanitario Nazionale o ricetta interna), su richiesta del paziente e a seguito di esibizione del certificato di esenzione.

Il riconoscimento del diritto all'esenzione viene rilevato attraverso la presenza del nominativo in un elenco fornito dall'Agenzia delle Entrate alla Regione, alle Aziende Sanitarie Locali e ai Medici curanti e aggiornato il 1° aprile di ogni anno.

Gli utenti che ritengono di avere diritto all'esenzione, ma che non hanno ricevuto il certificato di esenzione possono recarsi agli Sportelli negli orari di seguito indicati ed effettuare un'autocertificazione per ottenere il rilascio del certificato:

Sportelli territoriali:		
Sede	Indirizzo	Orari
Arona	piazza De Filippi, 2	da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 martedì e giovedì 14.00 - 15.30
Biandrate	via Greppi, 9	lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 13.00 martedì e giovedì 10.00 - 13.00
Carpignano Sesia	via Cavour, 12	da martedì a giovedì 8.00 - 13.00 lunedì e venerdì 10.00 - 13.00
Borgomanero	viale Zoppis, 6	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 mercoledì 14.00 - 15.30
Galliate	via Varzi, 21	lunedì, mercoledì, giovedì 8.10 - 13.00 e 14.00 - 15.30 martedì e venerdì 8.10 - 13.00
Ghemme	via Castello,7	da martedì a giovedì 9.00 - 12.30

Novara	Viale Roma, 7	da lunedì a venerdì 8.10 - 15.00
Oleggio	via Gramsci	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30
Treccate	via Rugiada,20	da lunedì a venerdì 8.10 - 12.30 e 13.30 - 15.30

Si precisa che negli elenchi Ministeriali non sono inclusi gli utenti con esenzione E02 ed i nuovi nati; pertanto per queste categorie è sempre necessario richiedere il certificato agli Sportelli Distrettuali.

Il concetto di nucleo familiare è stabilito con Decreto del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro delle Finanze del 22 gennaio 1993 [art. 1] che recita: "... ai fini dell'individuazione del reddito familiare... concorrono i redditi complessivi, riferiti all'anno precedente, posseduti dai singoli componenti il nucleo familiare (coniugi legalmente sposati + familiari a carico)".

Tutte le autocertificazioni rese per l'ottenimento dell'esenzione per reddito, sono trasmesse dall'ASL all'Agenzia delle Entrate ed al Ministero dell'Economia e Finanze per gli accertamenti sulle dichiarazioni non veritiere come previsto dalla legge.

La legge prevede sanzioni amministrative e penali derivanti da dichiarazioni false relativamente alla propria posizione reddituale e/o a quella dei componenti il nucleo familiare.

Sono esclusi dagli elenchi dei soggetti esenti i cittadini che, in base ai **controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate (attraverso le funzionalità operative del sistema Tessera Sanitaria)** sulle dichiarazioni rese sino al 31/12/15, sono stati oggetto di verifica negativa, ossia risulta che hanno attestato il falso rispetto alle loro condizioni di reddito.

Nei loro confronti l'ASL provvederà a rendere nota, anche contestualmente alle azioni di recupero dell'indebitato, la cancellazione dagli elenchi degli esenti, ma gli stessi soggetti, qualora ritengano di essere- attualmente- in possesso dei requisiti di reddito per l'esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, potranno presentare una nuova auto-certificazione che ne attesti il diritto.

* decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Decreto 11 dicembre 2009 "Verifica delle esenzioni alla partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie (ticket) per reddito", recepito dalla Regione Piemonte con Determina Dirigenziale n. 8 del 10 gennaio 2011

Esenzioni per patologia

L'esenzione dal pagamento del ticket per patologia (malattia) deve essere richiesta all'Azienda ASL di residenza, presentando un certificato medico che attesti la presenza di una o più malattie. Il certificato deve essere rilasciato da un Presidio Ospedaliero o ambulatoriale pubblico. Sono validi ai fini del riconoscimento dell'esenzione anche:

- la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera pubblica
- la copia del verbale di invalidità
- la copia della cartella clinica rilasciata da una struttura ospedaliera privata accreditata, previa valutazione del medico del Distretto sanitario della Azienda ASL di residenza
- i certificati delle Commissioni mediche degli Ospedali militari
- le certificazioni rilasciate da Istituzioni sanitarie pubbliche di Paesi appartenenti all'Unione europea

L'Azienda ASL rilascia, nel rispetto della tutela dei dati personali, un attestato che riporta la definizione della malattia con il relativo codice identificativo e le prestazioni fruibili in esenzione.

Coloro che sono già esenti per le seguenti malattie: Angioedema ereditario, Dermatomiosite, Pemfigo e pemfigoidi, Anemie congenite, Fenilchetonuria ed errori congeniti del metabolismo, Miopatie congenite, Malattia di Hansen, Sindrome di Turner, Spasticità da cerebropatia, Retinite pigmentosa hanno diritto all'esenzione ai sensi del regolamento sulle malattie rare (18 maggio 2001 n.279) che prevede per queste condizioni una più ampia tutela.

Esenzioni per malattie rare

D.M. 18 maggio 2001, n.279 (pubblicato in G.U. n.160 del 12 luglio 2001, S.O. n.180/L)

[Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie](#)

ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b) del D.lgs. 29 aprile 1998, n.124.

Sintesi del Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie

Il regolamento prevede l'istituzione di una Rete nazionale dedicata alle malattie rare, mediante la quale sviluppare azioni di prevenzione, attivare la sorveglianza, migliorare gli interventi volti alla diagnosi e alla terapia, e promuovere l'informazione e la formazione.

La rete è costituita da presidi accreditati, appositamente individuati dalle regioni quali centri abilitati ad erogare prestazioni finalizzate alla diagnosi ed al trattamento delle malattie rare. Tra questi sono individuati Centri di riferimento sovraregionali che sono il fulcro delle attività di sorveglianza e del flusso delle informazioni e svolgono anche il coordinamento dei presidi secondo metodologie condivise.

La sorveglianza è centralizzata attraverso l'istituzione del Registro nazionale delle malattie rare presso l'Istituto Superiore di Sanità al fine di ottenere a livello nazionale un quadro complessivo della diffusione delle malattie rare e della loro distribuzione sul territorio.

Ai fini dell'esenzione il regolamento individua 284 malattie e 47 gruppi di malattie rare per le quali è prevista l'esenzione dal pagamento del ticket.

Sono esentate le prestazioni effettuate presso i presidi della rete per l'accertamento delle malattie rare individuate dal regolamento. Per i soggetti riconosciuti affetti da malattie rare è prevista l'esenzione per tutte le prestazioni efficaci ed appropriate per il trattamento ed il monitoraggio della malattia e per la prevenzione degli ulteriori aggravamenti.

Esenzioni per invalidità

(D.M. 1.2.1991 e normative regionali in materia)

****esenti solo le prestazioni specialistiche correlate alla patologia invalidante**

Nuovi Codici Nazionali	Descrizione
L02	Invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3 (dal 67% al 79%)
L01	Invalidi del lavoro con percentuale di invalidità dall'80% al 100%
S02	Invalidi per servizio appartenenti dalla 2 ^a categoria alla 5 ^a
C03	Invalidi civili con una riduzione della capacità lavorativa superiore ai 2/3
C01	Invalidi civili 100% senza indennità di accompagnamento
C02	Invalidi civili 100% con indennità di accompagnamento
C04	Invalidi civili minori di 18 anni con indennità di frequenza
C06	Sordomuti
C05	Ciechi assoluti e soggetti con visus in entrambi gli occhi pari o inferiore a 1/20
G02 **	Invalidi di guerra appartenenti alle categorie dalla 6 ^a alla 8 ^a
L03 **	Invalidi per lavoro con una riduzione della capacità lavorativa inferiore ai 2/3
V01 **	Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata
L04 **	Infortunati sul lavoro o affetti da malattie professionali
S03 **	Invalidi per servizio appartenenti alle categorie dalla 6 ^a alla 8 ^a
G01	Invalidi di guerra appartenenti alle categorie dalla 1 ^a alla 5 ^a Deportati e internati nei campi di concentramento nazista KZ (art.1 L. 18.11.1980 e art. 1 D.P.R. 6.10.1963 n°2043 e L. 14.3.1961 n°130) Perseguitati politici (L. 3.4.1961 n°284) Invalidi della R.S.I. (L. 24.11.1961 n°1298)
S01	Grandi invalidi per servizio appartenenti alla 1 ^a categoria, titolari di specifica pensione
N01 **	Soggetti danneggiati a causa di: - vaccinazioni obbligatorie - trasfusioni - somministrazioni di emoderivati (art. 2, comma 5, L. 25.02.1992 n° 210 e successive modificazioni)

Ticket regionale sui Farmaci e relative Esenzioni

Le esenzioni E01 - E02 - E03 - E04 sono utilizzabili, oltre che per le prestazioni specialistiche (visite, diagnostica strumentale e riabilitazione), **anche per le prescrizioni dei farmaci, a favore di tutti gli assistiti che ne hanno diritto:**

- con meno di 6 anni o più di 65 anni con reddito familiare inferiore a 36.151,98 €: Cod. E01;

- titolari (o a carico di altro soggetto titolare) della condizione di disoccupazione (disoccupato è colui che ha perso il precedente posto di lavoro) con reddito familiare inferiore a 8.263,31 €, incrementato a 11.362,05 € in presenza del coniuge e di ulteriori 516,46 € per ogni figlio a carico: Cod. E02;
- titolari (o a carico di altro soggetto titolare) di assegno sociale: Cod. E03;
- titolari (o a carico di altro soggetto titolare) di pensione al minimo con più di 60 anni e reddito familiare inferiore a 8.263,31 €, incrementato a 11.362,05 € in presenza del coniuge e di ulteriori 516,46 € per ogni figlio a carico: Cod. E04.

Gli assistiti in possesso di tali esenzioni **non** dovranno dotarsi di altri documenti per ottenere i farmaci in regime di esenzione dal ticket.

I soggetti, nella fascia di età superiore ai 6 anni e inferiore a 65 anni di età, che non hanno titolo ad ottenere l'attestato di esenzione e con reddito familiare complessivo lordo nel 2011 inferiore a 36.151,98 €, hanno diritto ad una esenzione **E05** valida solo per le **prescrizioni di farmaci**.

I Medici di medicina generale (medici curanti) ricevono dall'ASL l'elenco degli assistiti (elaborato dal Ministero dell'Economia e Finanze), beneficiari di tale esenzione da riportare sulla ricetta.

Soltanto coloro i quali ritengano di essere in possesso dei requisiti per l'esenzione **E05**, ma non risultino compresi in tali elenchi, possono richiedere agli uffici ASL un attestato di esenzione della **E05** rivolgendosi agli sportelli distrettuali:

Sedi territoriali:		
Sede	Indirizzo	Orari
Arona	Piazza De Filippi, 2	da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 martedì e giovedì 14.00 - 15.30
Biandrate	Via Greppi, 9	lunedì, mercoledì e venerdì 8.00 - 13.00 martedì e giovedì 10.00 - 13.00
Borgomanero	viale Zoppis, 6	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 mercoledì 14.00 - 15.30
Carpignano Sesia	via Cavour, 12	lunedì e venerdì 10.00 - 13.00 martedì, mercoledì e giovedì 8.00 - 13.00
Galliate	via Varzi, 21	da lunedì a venerdì 8.10 - 13.00 e 14.00 - 15.30
Ghemme	via Castello, 7	lunedì e venerdì 14.00 - 15.30 martedì, mercoledì e giovedì 9.00 - 12.30
Novara	viale Roma, 7	da lunedì a venerdì 8.10 - 15.00
Oleggio	via Gramsci	da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30
Trecale	via Rugiada, 20	da lunedì a venerdì 8.10 - 12.30 e 13.30 - 15.30

Esenzioni per maternità

L'Agenda di Gravidanza che accompagna la donna durante tutto il Percorso Nascita e fornisce a lei e agli operatori sanitari la cartella sanitaria per riportarvi i dati clinici.

L'agenda contiene:

- **informazioni utili per affrontare la gravidanza, il parto e il puerperio.**
- **16 impegnative mutualistiche per gli esami di base ematochimici e ecografia del 1° e 2° trimestre (gravidanza fisiologica), tutte esenti ticket e già firmate che potranno essere utilizzate esclusivamente presso i laboratori e gli ambulatori pubblici, senza doversi recare dal medico di famiglia per la prescrizione.**

Il Medico di Medicina Generale (MMG), lo Specialista del Consultorio o del Punto Nascita dell'Ospedale, potranno aggiungere eventuali ulteriori esami necessari per la salute della donna o del bambino.

L'accesso ai consultori e ai punti nascita non richiede impegnativa del MMG.

La lettura dell'Agenda deve essere completata con le spiegazioni che si possono ricevere dialogando con gli operatori sanitari (l'ostetrica, il ginecologo, il medico di medicina generale, il pediatra).

L'Organizzazione Mondiale della Sanità consiglia che il primo incontro avvenga almeno entro il terzo mese di gravidanza per programmare senza difficoltà i controlli clinici opportuni. In particolare un incontro intorno alla 10^a settimana è utile per ricevere informazioni per l'esecuzione degli esami di screening e/o diagnosi prenatali; l'incontro è raccomandato anche a tutte le donne con malattie in corso e/o che assumono regolarmente farmaci.

Queste informazioni servono all'ostetrica/ginecologo per valutare:

- la presenza di eventuali rischi per la donna in gravidanza o per il bambino
- la necessità di assistenza addizionale

L'Agenda di Gravidanza è uno strumento utile ma non sostituisce il rapporto tra l'Utente e l'Operatore Sanitario che accompagna la donna e la coppia nel delicato percorso riguardante la maternità.

Pagamento ticket on line

E' possibile accedere al sistema di pagamento on line per prestazioni specialistiche da eseguirsi presso le strutture dell'ASL di Novara e prenotate attraverso sportelli CUP (Centro Unico Prenotazioni) o numero verde (800 51 85 00).

Sono al momento escluse dal pagamento on line le prestazioni diagnostiche di Laboratorio (esami del sangue, urine, ...), di Radiodiagnostica (Radiologia) e Risonanza Magnetica.

Per effettuare il pagamento occorre disporre di:

- identificativo Ticket (identificativo di 12 cifre stampato in alto a destra nel foglio di prenotazione o comunicato dal call center al momento della prenotazione)
- CODICE FISCALE del titolare della prestazione
- carta di credito VISA, MASTERCARD, MAESTRO

Non è prevista alcuna commissione aggiuntiva a carico del cittadino. Al termine del pagamento è possibile stampare la ricevuta valida ai fini fiscali e da presentare in ambulatorio il giorno dell'appuntamento.

Indicando il proprio indirizzo e-mail si riceverà tramite posta elettronica conferma del versamento e ricevuta di pagamento.

E' comunque possibile in qualunque momento accedere al sistema per ristampare la ricevuta dell'avvenuto pagamento in caso di smarrimento.

Il sistema telematico integra una capillare rete di punti in cui è possibile pagare il ticket:

1. Centri Unici di Prenotazione presenti sul territorio dell'ASL NO;
2. Punti Blu (cashe automatiche) collocate presso il Presidio Sanitario Territoriale di Arona (via San Carlo, 11), il Presidio Ospedaliero di Borgomanero (viale Zoppis, 10), la sede legale di Novara (viale Roma, 7), Oleggio (via Gramsci), Trecate (via Rugiada, 20);
3. tutti gli Sportelli della Banca di Milano negli orari di apertura;
4. con bonifico bancario (anche tramite home banking) intestato ad ASL NO con l'indicazione del numero di prenotazione nella causale sul seguente IBAN: c/c IT 61 E 05584 10102 000000000222

Per confermare o disdire un appuntamento

E' attivo nell'ASL NO il "recall", prodotto dalla ditta I-Tel Srl, un **sistema automatico di richiamata** degli utenti che hanno prenotato visite e/o esami presso i CUP dell'ASL NO o tramite numero verde (800 51 85 00).

L'utente riceve una telefonata **7 giorni prima della data programmata per la prestazione** (il sistema effettua un massimo di tre chiamate per utente in due fasce orarie differenti) **richiedendo la conferma della prenotazione:**

Buongiorno (o buonasera in base all'ora) sistema automatico dell'Azienda Sanitaria Locale di Novara, si prega di non riagganciare fino al termine della chiamata.

Ricordiamo (nome e cognome dell'utente) l'appuntamento (indicazione del giorno e orario).

Le chiediamo di premere:

il tasto 1 per confermare la prenotazione

il tasto 3 nel caso in cui non possa o non desideri più effettuare la prenotazione

il tasto 9 per riascoltare l'intero messaggio

Nel caso di disdetta (rinuncia) dell'appuntamento prenotato, lo stesso viene reso nuovamente disponibile per un nuovo utente attraverso i Centri Prenotazione o il numero verde. Il sistema automatico costituisce un servizio aggiuntivo garantito dall'ASL all'utenza, oltre che per ricordare l'appuntamento e consentire di rendere disponibili posti che altrimenti non verrebbero occupati da utenti che non si presentano senza disdire, a migliorare i tempi di attesa e l'accessibilità dei servizi sanitari.

L'utente che non disdetta la prenotazione pagherà l'intero costo della prestazione stessa

L'Azienda Sanitaria Locale di Novara applicherà a carico dell'utente l'intero costo della prestazione (indipendentemente dalle esenzioni) nei casi in cui il paziente **NON COMUNICHI entro due giorni lavorativi antecedenti la prestazione** l'intervenuta impossibilità ad effettuare la visita e/o esame

Tale disposizione è contenuta **nella [Delibera di Giunta Regionale n. 14 - 10073 del 28/07/2003](#)**

Un utente che non comunica la propria impossibilità di recarsi ad effettuare la prestazione, impedisce ad un altro di riceverla

La disdetta può essere data:

- direttamente agli Sportelli CUP presenti sul territorio dell'ASL NO;
- telefonicamente al numero verde 800 51 85 00 che consente di chiamare da telefono fisso senza alcuna spesa;
- attraverso il sistema di richiamata telefonica. L'utente contattato telefonicamente dal servizio "Recall", che chiede conferma della prenotazione, dovrà digitare il tasto n. 3 nel caso in cui non possa o non desideri più effettuare la prestazione.

Tempi di attesa

Nel sito dell'ASL NO (www.asl.novara.it), sezione Amministrazione Trasparente, sono consultabili i tempi di attesa per l'erogazione di esami, visite, prestazioni ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. vo n.33/2013 e s.m.i.

Le liste d'attesa sono costruite sulla base di classi di priorità secondo quanto previsto dalle vigenti legislazioni della Regione Piemonte (DGR n.14-10073 del 28.7.2003 e s.m.i.) e dal Regolamento Aziendale "Procedura per la gestione delle prenotazioni delle prestazioni specialistiche ambulatoriali".

In particolare l'ordine di effettivo accesso alle prestazioni viene determinato dal livello di priorità clinica indicato dal medico prescrittore sulla base del quadro patologico in accordo alle classi definite dalla legislazione regionale e nazionale, di seguito indicate; all'interno di ogni gruppo di prenotazioni per classi di priorità viene rispettato l'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

Classi di priorità e tempistica per l'erogazione delle prestazioni

Tipologia prestazione	Classe	Periodo di effettuazione
Prima visita o accertamento diagnostico	U	entro 72 ore dalla richiesta
Prima visita o accertamento diagnostico	B	entro 10 gg. dalla richiesta
Prima visita o accertamento diagnostico	D	entro 30 gg. (visite specialistiche*) o 60 gg. (accertamenti diagnostici strumentali) dalla richiesta
Visita, prestazione o accertamento diagnostico successivi	P	entro 180 giorni

Le prenotazioni possono essere effettuate dall'utente in possesso dell'impegnativa (fatte salve le eccezioni previste dalla legislazione vigente, ossia: ostetricia e ginecologia, odontoiatria, pediatria, oculistica - solo misurazione vista; psichiatria e neuropsichiatria infantile) direttamente presso le sedi CUP o il Call Center.

All'utente viene offerto il primo posto disponibile in ASL, e in caso di pluralità di sedi, indipendentemente dalla sede di erogazione e/o prenotazione, in conformità alla classe di priorità individuata dal prescrittore.

In caso di prenotazione senza specifica di classe di priorità sull'impegnativa, la richiesta viene assimilata alla lista di attesa di classe D.

I tempi di attesa previsti (rilevazione ex ante) sono rilevati mensilmente nei giorni indice individuati dalla Regione Piemonte e rappresentano il Tempo, espresso in giorni, che intercorre dal giorno indice della rilevazione al giorno in cui vi è il primo posto libero (non derivante da annullamento di prenotazione). Si calcola mediante differenza aritmetica tra le due date.

I tempi medi effettivi (rilevazione ex post) sono calcolati considerando solo le prestazioni originate da prenotazione con ricetta dematerializzata

Sul sito è presente un servizio (con aggiornamento quotidiano) che consente la verifica puntuale del tempo d'attesa per le prestazioni di classe D: <http://listeattesa.asl13.novara.it/>