A.S.L. NO
AZIENDA SANITARIA LOCALE di NOVARA
Viale Roma 7 - NOVARA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 469 del 22/03/2021

S.C. SERVIZIO TECNICO-PATRIMONIALE

OGGETTO: FORNITURA DI CONTENITORI PRE-RIEMPITI DI FORMALINA OCCORRENTI ALLA S.C. ANATOMIA PATOLOGICA E CITOLOGIA DIAGNOSTICA DELL'A.S.L. NO. DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA.

§§§§§§§§§§

IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IN INTESTAZIONE

Nell'esercizio dei poteri conferiti, ai Dirigenti Pubblici, dall'art. 17 d. Lgs. 165/2001 (e s.m.i.) e nell'ambito delle competenze attribuite dall'atto aziendale (di cui alla deliberazione n° 198/2019) al Direttore di Struttura Complessa dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 bis, comma 1, d. Lgs. 502/1992 e s.m.i.) emette il presente provvedimento.

Ciò in osservanza del Regolamento dell'attività provvedimentale dell'A.S.L. di cui alla deliberazione n° 66 del 12 aprile 2017.

§§§§§§§§§§

OGGETTO: FORNITURA DI CONTENITORI PRE-RIEMPITI DI FORMALINA OCCORRENTI ALLA S.C. ANATOMIA PATOLOGICA E CITOLOGIA DIAGNOSTICA DELL'A.S.L. NO. DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA.

PRESO ATTO della necessità di continuare a garantire la fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina necessari allo svolgimento delle attività istituzionali dell'A.S.L. NO, segnalata dal Direttore f.f. della S.C. Anatomia Patologica e Citologia Diagnostica con propria nota prot. 19/AP 2021 del 15.02.2021, in atti;

DATO ATTO che, in merito alla presente fornitura, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sig. Giuseppe Delgrosso – Collaboratore Amministrativo Professionale – S.C. Tecnico Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica;

VISTA la proposta di aggiudicazione formulata dal RUP, allegata in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare l'art. 33, ai sensi del quale la "proposta di aggiudicazione" deve essere approvata dall'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante; atteso che non è fissato in via ordinamentale un termine per procedere, esso è pari a trenta giorni (ex art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016);

RICHIAMATE la Deliberazione n. 198/2019 in merito alle competenze attribuite dall'Atto aziendale al Direttore di Struttura Complessa, dotato di poteri di impegnare l'Azienda verso l'esterno (art. 15 – bis, comma 1, d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.);

la Deliberazione n. 66/2017 di approvazione del Regolamento dell'attività provvedimentale della ASL NO;

RITENUTO di accogliere ed approvare la predetta proposta di aggiudicazione e di determinare in conformità della stessa;

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DETERMINA

1) ***di approvare*** i richiami, le premesse e l'intera narrativa, quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, nonché l'istruttoria del RUP, allegata in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto la voce Allegato 1;

2) ***di attribuire*** forma provvedimentale alle acquisizioni effettuate sul MEPA, mediante Trattativa Diretta (TD) affidando agli Operatori Economici indicati nella tabella sotto riportata la fornitura di **contenitori pre-riempiti di formalina occorrenti alla S.C. Anatomia Patologica e Citologia Diagnostica dell'A.S.L. NO:**

Procedura	CIG	Oggetto	Operatore Economico	Rif. TD
Procedura sub 1	**8629861296**	Fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina per piccole biopsie ed agobiopsie singole	Bio-Optika S.p.a.	1602421 del 16.02.2021
Procedura sub 2	**8633327ECE**	Fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina per macro biopsie e agobiopsie, piccole escissioni e per uso di laboratorio	Diapath S.p.a.	1621972 del 02.03.2021

3) ***di dare atto*** che per le motivazioni contenute nell'allegata istruttoria del RUP, i contratti avranno durata pari a **mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dal 01.04.2021**, con possibilità di esercitare, per entrambi, l'opzione della proroga tecnica ex art. 106 c. 11 del Codice per un periodo di mesi 6, per gli importi (I.v.a. esclusa), meglio indicati nella tabella seguente:

Procedura	Operatore economico	Importo durata contrattuale mesi 24 (I.v.a. esclusa)	Importo opzione proroga tecnica mesi 6 (I.v.a. esclusa)	Importo complessivo (I.v.a. esclusa)
Procedura sub 1	Bio-Optika S.p.a.	€ 33.000,00	€ 8.250,00	€ 41.250,00
Procedura sub 2	Diapath S.p.a.	€ 12.255,00	€ 3.063,75	€ 15.318,75

4) ***di dare atto*** che la presente fornitura si intende affidata alle condizioni di cui ai seguenti documenti:
- condizioni generali di contratto relative al bando "Beni – iniziativa "Ricerca, rilevazione scientifica e Diagnostica" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- condizioni particolari allegate al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale;
- offerte del 17.02.2021 e del 05.03.2021 presentate rispettivamente dalle ditte Bio-Optika S.p.a. e Diapath S.p.a. che, anche se non materialmente allegate, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5) ***di dare atto*** che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 si è conclusa con esito positivo per entrambi gli Operatori Economici, pertanto l'aggiudicazione può dirsi efficace;

6) ***di dare atto*** che la formalizzazione degli affidamenti delle forniture (contratti) derivanti dalle suddette procedure svolte mediante Trattativa diretta assume la forma di scrittura privata semplice che si perfeziona tramite scambio dei relativi documenti di offerta ed accettazione, firmati digitalmente all'interno del MEPA e che alla sottoscrizione dei contratti provvederà il Dirigente Amministrativo della S.S. Acquisti e Logistica, dott. Sergio Pelizzone, in qualità di Punto Ordinante di questa Azienda;

7) ***di dare atto*** che ad entrambi i presenti affidamenti non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, così come previsto al comma 10 del citato articolo;

8) ***di precisare*** che i termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal d.lgs. n. 321/2002, così come modificato dal d.lgs. n. 192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria"(60 giorni dalla data della accettazione e/o verifica – art. 4 comma 2, lett. d); per quanto concerne i tempi della procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi al contratto, si prevede il termine di 30 giorni dalla consegna della merce e/o dalla prestazione del servizio;

9) ***di nominare*** ai sensi del Decreto n. 49 del 7 marzo 2018 (di seguito Decreto n. 49/2018), del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, avente ad oggetto "Regolamento delle funzioni del direttore dei

lavori e del direttore dell'esecuzione", quale Direttore di Esecuzione del Contratto la dott.ssa Carla Contessa (Dirigente Medico S.C. Anatomia Patologica e Citologia Diagnostica con i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto e di assicurare la regolare esecuzione dello stesso da parte del Fornitore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;

10) di individuare, in qualità di collaboratori del RUP la sig.ra Laura Mora, Assistente Amm.vo S.C. Tecnico Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica, e la sig.ra Monica Zanetti, Assistente Amm.vo S.C. Tecnico Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica, quale responsabile delle attività di verifica in capo al Soggetto Aggiudicatario e delle attività inerenti alla stipula del contratto;

11) ***di nominare*** la rag. Graziella Gioria – Assistente amministrativo S.S. Acquisti e Logistica, quale responsabile del sub-procedimento per le fasi della gestione del contratto [quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: emissione degli ordinativi di spesa, riscontri per la liquidazione delle fatture, monitoraggio della spesa in relazione all'importo massimo spendibile (cfr. CIG)], al fine di garantire il corretto svolgimento del contratto stesso, sollevando il RUP di tale incombenza;

12) ***di individuare***, per le attività di supporto al RUP, i seguenti collaboratori:
- sig.ra Laura Mora (Assistente amm.vo S.C. Tecnico Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica) quale responsabile delle attività di istruttoria delle procedure e di redazione della documentazione di gara;
- sig.ra Monica Zanetti (Assistente amm.vo S.C. Tecnico Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica) quale responsabile delle attività di verifica in capo ai Soggetti aggiudicatari;
- rag. Graziella Gioria (Assistente amm.vo S.C. Tecnico Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica) quale responsabile del controllo amministrativo-contabile (emissione degli ordinativi di spesa, riscontri per la liquidazione delle fatture, monitoraggio della spesa in relazione all'importo massimo spendibile);

13) ***di dare corso*** alla pubblicazione della presente determinazione, così come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

14) ***di dare atto*** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, meglio precisata ai precedenti paragrafi, ammontante a presunti € 45.255,00 I.v.a. esclusa (pari ad € 55.211,10 I.v.a. compresa) sarà a carico degli esercizi finanziari anni 2021 - 2022 - 2023 e alla medesima si farà fronte con la disponibilità prevista dal budget iscritto al conto 3.10.01.07 "Dispositivi medico diagnostici in vitro", centro Ordinatore S.S. Acquisti e Logistica, come di seguito meglio esplicitato:

Esercizio	*Centro Ordinatore di spesa*	*Conto*	*Sub-budget*	*Importo*
2021	*02 – STPACLOG*	*3.10.01.07*	*41*	€ 20.704,16
2022	*02 – STPACLOG*	*3.10.01.07*		€ 27.605,55
2023	*02 – STPACLOG*	*3.10.01.07*		*€ 6.901,39*

15) ***di sottoporre*** il presente atto all'esame del Collegio dei Sindaci, ex art. 14, comma 2, lett. b), L.R. 24/01/1995 n. 10.

§§§§§§§§§§

Il DIRETTORE
DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO-PATRIMONIALE
(Arch. Silvano Bonelli)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)

§§§§§§§§§§

Il presente provvedimento si compone di un documento principale di 5 (cinque) pagine e di n 1 allegato.

Il presente provvedimento si compone di n. 5 pagine e di n. 3 allegati

- Allegato 1 – Proposta istruttoria del RUP (6 pagine)
- Allegato 2 – Condizioni particolari di contratto TD 1 (14 pagine)
- Allegato 3 – Condizioni particolari di contratto TD 2 (15 pagine)

A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale Novara
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it
protocollogenerale@pec.asl.novara.it

Fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina occorrenti alla S.C. Anatomia Patologica e Citologia Diagnostica dell'A.S.L. NO.

Istruttoria del RUP

Richiamata,
la nota prot. 19/AP 2021 del 15.02.2021, – in atti –, mediante la quale il Direttore f.f. della S.C. Anatomia Patologica e Citologia Diagnostica:

- ✓ ravvisava la necessità di assicurare la fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina necessari per assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali dell'A.S.L. NO;
- ✓ comunicava di aver svolto opportuna ricerca di mercato al fine di conoscere quali prodotti il mercato stesso potesse offrire in relazione alle specifiche esigenze dell'A.S.L. ed a quali condizioni economiche;
- ✓ precisava che il confronto tra i prodotti presenti sul mercato è stato svolto mediante visione della campionatura presentata dagli Operatori economici del settore, valutando la migliore garanzia di sicurezza del campione, la facilità d'uso del dispositivo, la grandezza e i volumi del contenitore nonché la sicurezza d'uso per l'operatore nel caso di dispositivi utilizzati al di fuori dell'ambiente di Laboratorio, in assenza di cappa aspirante;
- ✓ comunicava che, in esito a tale indagine, i dispositivi che garantiscono le caratteristiche sopra esposte sono risultati essere quelli forniti dalle ditte Bio-Optika S.p.a. e Diapath S.p.a.;

Preso atto,
dei fabbisogni e delle caratteristiche dei beni da acquisire indicati nella sopra citata nota del 15.02.2021 che di seguito si riportano:

Operatore Economico Bio-Optika S.p.a.			
Tipologia di campione da inserire nel contenitore	**Modello (codice)**	**Requisiti richiesti**	**Fabbisogno stimato annuo**
Piccole biopsie ed agobiopsie singole (non prostatiche)	KLESSIDRA 2.0 Blue con formalina colorata Cod.: 05-01V15PKFC	- Dispositivo di sicurezza a circuito chiuso per sicurezza operatore - Formalina colorata che consente di verificare l'avvenuta discesa del fissativo e la corretta attivazione del dispositivo - Meccanismo che impedisce il ritorno della formalina nel serbatoio di provenienza, con conseguente rischio di perdita o mal fissazione dei campioni - Contenitore adibito ad accogliere il campione privo di ostacoli meccanici che potrebbero impedire il recupero dei campioni o determinare il rischio di permanenza dei campioni fuori dal fissativo	**N. 11.000 contenitori**

Operatore Economico Diapath S.p.a.			
Descrizione e tipologia di campione da inserire nel contenitore	**Modello (codice)**	**Requisiti richiesti**	**Fabbisogno stimato annuo**
Articolo 1 Contenitori per **macrobiopsie e piccole escissioni**	SafeCapsule Contenitore con tappo a vite blu Cod. SC021 Capsula di sicurezza rossa preriempita con formalina Cod. SC022	- Dispositivo di sicurezza a circuito chiuso per sicurezza operatore - Quantità totale di formalina (40ml) idonea a macrobiopsie e piccole escissioni	**n. 2.450 contenitori**
Articolo 2 Contenitori per **agobiopsie prostatiche** (multiple)	SafeCapsule Contenitore con tappo a vite blu preriempito di sol tampone Cod. SC041 Capsula di sicurezza rossa preriempita con formalina Cod. SC042	- Dispositivo di sicurezza a circuito chiuso per sicurezza operatore - Quantità totale di formalina (110ml) idonea a contenere 6 biocassette, per evitare il rischio di permanenza delle biocassette contenenti i campioni fuori dal fissativo	**n. 400 contenitori**
Articolo 3 Contenitori **per uso di laboratorio** (sotto cappa)	Contenitore preriempito con Formalina 10% neutra tamponata pronto uso, tappo a vite cod: Q01111	- Quantità totale formalina (150 ml) - Privo di dispositivo di sicurezza a circuito chiuso per sicurezza operatore, in quanto riservato ad uso di laboratorio sotto cappa	**n. 1250 contenitori**

Verificato,
che allo stato attuale non risultano attive convenzioni per i beni oggetto della presente fornitura, né in ambito regionale né in ambito nazionale, a cui è fatto obbligo di adesione ai sensi dell'art. 1, comma 449, della legge 27.12.06, n. 296 nel quale si prevede che gli enti del SSN sono tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalla centrale regionale di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni – quadro stipulate da Consip s.p.a.

Ritenuto opportuno,
alla luce delle considerazioni espresse dal Direttore f.f. della S.C. Anatomia Patologica e Citologia Diagnostica nella già richiamata nota del 15.02.2021 nonchè della ricognizione di mercato preventivamente esperita, avviare, per l'acquisizione delle diverse tipologie di dispositivi necessari, negoziazione con i due Operatori Economici individuati dal suddetto Direttore:

Procedura	Oggetto	Operatore Economico
Procedura sub 1	**Fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina per piccole biopsie ed agobiopsie singole**	Bio-Optika S.p.a.
Procedura sub 2	**Fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina per macro biopsie e agobiopsie, piccole escissioni e per uso di laboratorio**	Diapath S.p.a.

Visto,
l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n.76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, che prevede la possibilità di avvalersi della procedura dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro;

il Regolamento aziendale degli acquisti sotto soglia, adottato con atto deliberativo n. 308 del 28/12/17;

le Linee Guida ANAC n. 4/2016, approvate con Deliberazione n. 1097 in data 26/10/16, come aggiornate ed adeguate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/18, relative alle procedure per affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Considerato,
che gli oggetti di entrambe le procedura di gara non rientrano nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 del DPCM 11 luglio 2018;

Dato atto,
che l'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, obbliga le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per i beni o servizi disponibili;

Dato atto,
che lo scrivente è stato individuato dal Direttore della S.C. Tecnico-Patrimoniale quale Responsabile Unico del Procedimento;

che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (ex art. 21 d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) biennio 2021/2022 dell'A.S.L. NO, comprende la fornitura sub-1 che, in quanto di importo superiore alla soglia dei 40.000,00 Euro, è stata individuata univocamente con il CUI FS015226700312021001;

che le procedure sono state registrate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ricevendo quale codici identificativi di gara (CIG) i codici sotto riportati;

che per la negoziazione delle condizioni economiche, si è proceduto ad interpellare i suddetti Fornitori utilizzando lo strumento della "Trattativa diretta" presente su MEPA;

che le procedure sono state accettate con esito positivo sul sito www.acquistinretepa.it, gestito da Consip S.p.a ed alle stesse sono stati assegnati i numeri identificativi sotto riportati:

Procedura	CIG	Oggetto	Operatore Economico	Rif. TD	Importo stimato durata contrattuale mesi 24
Procedura sub 1	**8629861296**	**Fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina per piccole biopsie ed agobiopsie singole**	Bio-Optika S.p.a.	1602421 del 16.02.2021	€ 33.000,00
Procedura sub 2	**8633327ECE**	**Fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina per macro biopsie e agobiopsie, piccole escissioni e per uso di laboratorio**	Diapath S.p.a.	1621972 del 02.03.2021	€ 12.255,00

che in merito all'avvio di entrambe le presenti procedure è stata data pubblicità mediante pubblicazione di avviso sul sito della Stazione Appaltante all'indirizzo http://trasparenza.asl.novara.it/bandi-di-gara-e-contratti "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura:

- Procedura sub-1: S.S. Acquisti e Logistica → Gare in corso →Anno 2021 → Fornitura contenitori pre-riempiti di formalina per piccole biopsie ed agobiopsie singole;
- Procedura sub-1: S.S. Acquisti e Logistica → Gare in corso →Anno 2021 → Fornitura contenitori pre-riempiti di formalina per macrobiopsie e agobiopsie – piccole escissioni";

che successivamente alla citata scadenza, si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai suddetti Operatori Economici la quale è risultata completa e regolare per entrambi;

che le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016 in capo ai suddetti Operatori Economici, attraverso il sistema AVCPass ovvero mediante richieste dirette alle Amministrazioni competenti, laddove non vi sia possibilità di riscontro da parte di AVCPass, sono attualmente in corso e che, pertanto, l'efficacia dei presenti affidamenti è subordinata all'esito favorevole delle stesse;

Presa visione,
delle offerte economiche che entrambi i Fornitori hanno fatto pervenire sulla piattaforma MePa nei termini perentori di scadenza previsti, le cui condizioni economiche sono dettagliatamente riportate nelle tabelle seguenti:

Procedura sub-1 – TD con Operatore Economico Bio-Optika S.p.a.						
Tipologia di campione da inserire nel contenitore	**Modello (codice)**	**Fabbisogno stimato durata contrattuale mesi 24 (U.M. contenitore)**	**Prezzo Unitario I.v.a. esclusa**	**Importo durata contrattuale mesi 24 I.v.a. esclusa**	**Importo Opzione proroga tecnica ex art. 106 c. 11 Mesi 6 I.v.a. esclusa**	**Importo complessivo I.v.a. Esclusa**
Piccole biopsie ed agobiopsie singole (non prostatiche)	KLESSIDRA 2.0 Blue con formalina colorata Cod.: 05-01V15PKFC	**22000**	1,50 €	33.000,00 €	8.250,00 €	**41.250,00 €**

Procedura sub-2 – TD con Operatore Economico Diapath S.p.a.						
Tipologia di campione da inserire nel contenitore	**Modello (codice)**	**Fabbisogno stimato durata contrattuale mesi 24 (U.M. contenitore)**	**Prezzo Unitario I.v.a. esclusa**	**Importo durata contrattuale mesi 24 I.v.a. esclusa**	**Importo Opzione proroga tecnica ex art. 106 c. 11 Mesi 6 I.v.a. esclusa**	**Importo complessivo I.v.a. Esclusa**
Articolo 1 Contenitori per **macrobiopsie e piccole escissioni**	Safe Capsule Contenitore con tappo a vite blu Cod. SC021 Capsula di sicurezza rossa preriempita con formalina Cod. SC022	**4900**	1,60 €	7.840,00 €	1.960,00 €	**9.800,00 €**
Articolo 2 Contenitori per **agobiopsie prostatiche** (multiple)	Safe Capsule Contenitore con tappo a vite blu preriempito di sol tampone Cod. SC041 Capsula di sicurezza rossa preriempita con formalina Cod. SC042	**800**	3,80 €	3.040,00 €	760,00 €	**3.800,00 €**
Articolo 3 Contenitori **per uso di laboratorio** (sotto cappa)	Contenitore preriempito con Formalina 10% neutra tamponata pronto uso, tappo a vite cod: Q01111	**2500**	0,55 €	1.375,00 €	343,75 €	**1.718,75 €**
		TOTALE I.v.a. esclusa		**12.255,00 €**	**3.063,75 €**	**15.318,75 €**

Dato atto,
che l'acquisizione di che trattasi comporta, per la durata contrattuale di mesi 24, il seguente importo presunto di spesa:

- Procedura sub-1: € 33.000,00 oltre I.v.a.
- Procedura sub-2: € 12.255,00 oltre I.v.a.

Dato atto,
che entrambe le presenti forniture si intendono affidate alle condizioni di cui ai seguenti documenti:

- condizioni generali di contratto relative al bando "Beni – iniziativa "Ricerca, rilevazione scientifica e Diagnostica" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- condizioni particolari di contratto;
- offerte economiche presentate da entrambe le citate ditte;

che i termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria" (60 giorni dalla data della accettazione e/o verifica – art. 4 comma 2, lett. d); per quanto concerne i tempi della procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi al contratto, si prevede il termine di 30 giorni dalla consegna della merce e/o dalla prestazione del servizio;

Espletati gli incombenti istruttori relativi alle procedure di affidamento di che trattasi, lo scrivente RUP provvede a formulare proposta di aggiudicazione a favore delle seguenti ditte, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in merito alle sotto evidenziate forniture:

A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale Novara
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it
protocollogenerale@pec.asl.novara.it

Procedura	Oggetto	Operatore Economico
Procedura sub 1	Fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina per piccole biopsie ed agobiopsie singole	Bio-Optika S.p.a.
Procedura sub 2	Fornitura di contenitori pre-riempiti di formalina per macro biopsie e agobiopsie, piccole escissioni e per uso di laboratorio	Diapath S.p.a.

alle sopraevidenziate quotazioni economiche e condizioni contrattuali, per un periodo di mesi 24 a far data dal 01.04.2021 con la possibilità opzionale di avvalersi della prosecuzione contrattuale per un ulteriore periodo di mesi 6.

L'ufficio del RUP
Laura Mora
Firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 21 D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

LAURA MORA
ASL NO
NOVARA
22.03.2021
14:28:10 UTC

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giuseppe Delgrosso
Firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 21 D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

GIUSEPPE DELGROSSO
ASL NO NOVARA
22.03.2021 15:11:48
UTC

Il presente verbale si compone di n. 6 (sei) pagine

A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it
protocollogenerale@pec.asl.novara.it

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

FORNITURA CONTENITORI PRE-RIEMPITI DI FORMALINA PER PICCOLE BIOPSIE ED AGOBIOPSIE SINGOLE
N. GARA SIMOG 8047753

TD MEPA N° 1602421 CON OPERATORE ECONOMICO BIO-OPTICA S.P.A.

Le condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative al **Bando "Beni" – Categoria "Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica",** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

1. Oggetto e importo a base d'asta.

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di **contenitori pre-riempiti di formalina per piccole biopsie ed agobiopsie singole** necessari alla S.C. Anatomia Patologia e Citologia Diagnostica dell'A.S.L. NO.

Descrizione della Fornitura	CIG	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo a base di gara
Contenitori pre-riempiti di formalina per piccole biopsie ed agobiopsie singole	**8629861296**	**33192500-7**	**P**	**€ 33.000,00**

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Il codice **CIG** sopra indicato dovrà essere riportato su ogni comunicazione e/o documentazione relativa alla presente procedura.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistia: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

2. Requisiti della fornitura e fabbisogni.

I requisiti tecnici del bene oggetto del presente affidamento ed i relativi fabbisogni sono indicati nella tabella sotto riportata:

Tipologia di campione da inserire nel contenitore	Modello (codice)	Requisiti richiesti	Fabbisogno stimato annuo
Piccole biopsie ed agobiopsie singole (non prostatiche)	KLESSIDRA 2.0 Blue con formalina colorata Cod.: 05-01V15PKFC	- Dispositivo di sicurezza a circuito chiuso per sicurezza operatore - Formalina colorata che consente di verificare l'avvenuta discesa del fissativo e la corretta attivazione del dispositivo - Meccanismo che impedisce il ritorno della formalina nel serbatoio di provenienza, con conseguente rischio di perdita o mal fissazione dei campioni - Contenitore adibito ad accogliere il campione privo di ostacoli meccanici che potrebbero impedire il recupero dei campioni o determinare il rischio di permanenza dei campioni fuori dal fissativo	**N. 11.000 contenitori**

Si precisa che i quantitativi indicati sono stati desunti dai consumi storici relativi all'anno 2019, antecedente all'insorgere dell'emergenza sanitaria relativa alla pandemia da Covid-19.

Tuttavia l'andamento dei consumi è strettamente correlato all'attività clinica che, nel periodo di durata della citata emergenza sanitaria, può subire inevitabili rallentamenti (a titolo puramente esemplificativo, si ritiene utile segnalare che nell'anno 2020 si è riscontrata una contrazione pari a circa il 40% di detti fabbisogni).

Pertanto, i fabbisogni espressi nella tabella sopra riportata, sono indicativi e non impegnano l'A.S.L. NO all'effettiva acquisizione dei medesimi; il Fornitore non potrà quindi in alcun modo rivalersi sulla Stazione appaltante in caso di diminuzione dei quantitativi che verranno effettivamente acquisiti mediante gli ordinativi di fornitura.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistia: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

3. Procedura.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, attraverso lo strumento telematico della "Trattativa Diretta" (acronimo: TD) presente sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il sig. Giuseppe Delgrosso – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Servizio Tecnico – Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica.

4. Durata dell'appalto e opzioni.

3.1 Durata

Il contratto avrà durata di mesi 24, dalla data di avvio di esecuzione del medesimo.

3.2 Opzioni

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 12 (dodici), per un importo di **€ 16.500,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nel caso in cui si proceda ad esercitare l'opzione del rinnovo, la ditta si impegna a mantenere invariati i prezzi di aggiudicazione ovvero a concedere una miglioria sulle condizioni economiche praticate.

La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, **fino ad un massimo di ulteriori mesi sei**.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 57.750,00** al netto di I.v.a. e/o di altre imposte e contributi di legge così ripartito:

Importo complessivo a base d'asta Durata contrattuale di mesi 24	Importo Opzione Rinnovazione contrattuale di mesi 12	Importo Opzione Proroga tecnica ex art. 106 co 11 di mesi 6	Importo complessivo (valore massimo stimato ex art. 35)
€ 33.000,00	€ 16.500,00	€ 8.250,00	**€ 57.750,00**

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistia: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

In presenza di convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. o Centrali di Committenza Regionali ovvero di contratti stipulati da altra Stazione Appaltante cui l'A.S.L. NO debba aderire a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Piemonte n. 34-189 del 28/07/2014, successivamente al perfezionamento contrattuale di cui trattasi e per forniture di pari oggetto che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, la Stazione Appaltante avvierà una negoziazione con il Fornitore aggiudicatario al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima.

Nel caso il Fornitore non accetti e non si adegui ai nuovi prezzi, la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

5. Documentazione di gara

La documentazione di gara, resa disponibile sulla piattaforma MePA, comprende:

1) Condizioni particolari di contratto e suoi allegati:

- *Allegato A – DGUE (modello MIT) Operatore economico;*
- *Allegato B – Dichiarazioni integrative;*
- *Allegato C – Patto di Integrità;*
- *Allegato D – Documento informativo sulla sicurezza/funzionalità nella fornitura/installazione di attrezzature, prodotti e mezzi destinati ad essere usati durante il lavoro;*
- *Allegato E – IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere;*
- *Allegato F – IFC – Informativa per i Fornitori/Contraenti.*

6. Registrazione al sistema AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistia: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

L'operatore economico, effettuata la predetta registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere caricato sulla piattaforma tra i documenti amministrativi.

7. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma, in formato elettronico e dovranno altresì essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs n. 82/2005.

Tutte le *dichiarazioni sostitutive* richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

Una volta caricati i documenti sulla Piattaforma, si raccomanda di riaprire i relativi file al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione.

In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente

8. Contenuto dell'offerta.

La proposta, effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, con cui l'Operatore economico interessato formulerà la propria offerta, dovrà essere composta dalla seguente documentazione da caricare negli appositi campi predisposti sulla piattaforma:

8.1 Documentazione amministrativa:

A. Documento di gara unico europeo (DGUE – modello MIT);

Documento gara unico europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico dovrà compilare, nelle parti di propria competenza, il DGUE, il cui modello in formato editabile è fornito in allegato alla documentazione di gara sotto la voce Allegato A.
Tale documento dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente con le modalità indicate all'articolo precedente ed inserito nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma.

B. Dichiarazioni integrative al DGUE.
Il concorrente, utilizzando esclusivamente il modello denominato "Allegato B – Dichiarazioni integrative", rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni integrative al DGUE nonché le ulteriori attestazioni e dichiarazioni previste nel modello.
Il modello Allegato "B" dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE con le modalità previste per la sottoscrizione del medesimo di cui al precedente.

C. Patto di integrità
Il documento **"Allegato C – Patto di integrità"** dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE con le modalità previste per la sottoscrizione del medesimo di cui al precedente art. 7; il documento costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'affidamento della presente procedura;

D. PassOE
di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, debitamente sottoscritto con le modalità di cui al precedente articolo.

E. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010. Indicare i dati identificativi del conto corrente dedicato alla fornitura di che trattasi e le generalità, compreso il codice fiscale, delle persone delegate ad operare su di esso sulla base di quanto stabilito dall'art. 3 punto 1 della sopra citata legge. Il documento dovrà essere debitamente sottoscritto con le modalità di cui al precedente articolo.

F. Eventuale procura
Da presentare qualora ciascuna dichiarazione e/o attestazione di offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) secondo le modalità indicate al precedente art. 7 punto b);

8.2 Documentazione tecnica:
A. Scheda tecnica, in lingua italiana, contenente dettagliata descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali del prodotto offerto;

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistia: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

B. **Scheda di sicurezza,** in lingua italiana, del prodotto offerto;

C. **Documento informativo** sulla sicurezza/funzionalità nella fornitura/installazione di attrezzature, prodotti e mezzi destinati ad essere usati durante il lavoro redatto utilizzando il modello Allegato D.

La documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al precedente art. 7.

8.3 Offerta economica:

Nell'offerta di sistema dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti nonché il prezzo unitario relativo all'unità di misura dell'articolo offerto.

Non è ammessa offerta superiore all'importo complessivo posto a base d'asta indicato al precedente art. 1.

Il prezzo dovrà essere indicato con un numero massimo di quattro decimali e dovrà essere I.V.A. esclusa.

La validità dell'offerta non deve essere inferiore a 180 giorni, a partire dalla data di scadenza.

Non saranno prese in considerazione offerte alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Per presentare la propria proposta, l'impresa concorrente dovrà necessariamente rispondere alla categoria merceologica oggetto della Trattativa Diretta; nel caso in cui sia necessario procedere all'integrazione del catalogo, l'impresa dovrà richiedere l'aggiunta della specifica riga direttamente a Consip.

Il prezzo di aggiudicazione nonchè il prodotto aggiudicato (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi ed invariati per tutto il periodo di durata della fornitura.

Saranno inoltre a completo ed esclusivo carico del Soggetto aggiudicatario tutti gli oneri diretti e indiretti connessi alla fornitura.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica.

Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Si precisa che l'offerta dovrà riferirsi obbligatoriamente a tutte le voci costituenti l'appalto.

9. Trattamento dei dati personali

L'Azienda A.S.L. NO di Novara con sede legale in Viale Roma, 7, CAP 28100 Novara (NO), PEC: protocollogenerale@pec.asl.novara.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti [dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo

familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della TD (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale)], saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa **"IOP – Informativa per Operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere"** Allegato E al presente documento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'A.S.L. NO di Novara è contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@asl.novara.it.

10. Contratto.

La formalizzazione del presente affidamento (contratto) assumerà la forma di scrittura privata che si perfeziona tramite scambio dei relativi documenti di offerta ed accettazione, firmati digitalmente all'interno del MePA (corrispondenza telematica).

Il Contratto è disciplinato dalle Condizioni Generali per i prodotti relativi al Bando "Beni" – Categoria "**Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica**" nonchè dalle presenti Condizioni Particolari e relativi allegati.

Al contratto sarà applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

11. Spese contrattuali.

Il documento di stipula (contratto) generato dal Mercato Elettronico, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) la quale dovrà essere corrisposta alla Stazione appaltante dal Contraente aggiudicatario (cfr. Risoluzione Agenzia delle Entrate 96/E del 16/12/2013).

L'importo esatto sarà successivamente calcolato e comunicato all'Aggiudicatario unitamente alle modalità di corresponsione del medesimo.

12. Tipologia di contratto

Somministrazione.

13. Entità della somministrazione

I quantitativi presunti pur vincolanti per il Fornitore, sono da intendersi assolutamente indicativi e non tassativi in quanto frutto di una stima dei fabbisogni e, quindi, comunque non vincolanti per l'A.S.L. NO; infatti, gli effettivi quantitativi da fornire saranno quelli esclusivamente richiesti mediante l'emissione degli ordinativi di fornitura.

Occorrendo in corso di esecuzione un aumento della fornitura il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'ammontare dell'appalto alle stesse condizioni dell'appalto.

14. Ordinazioni

Saranno effettuate di volta in volta dal competente ufficio dell'A.S.L. NO secondo gli effettivi fabbisogni; il Fornitore non potrà sollevare eccezioni di sorta in caso di incremento o decremento dei quantitativi.

15. Consegna

Per l'esecuzione della fornitura richiesta in ciascun ordinativo di fornitura emesso dall'A.S.L. NO, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto dello stesso **entro 10 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'ordinativo stesso, con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nel luogo indicato nel relativo ordinativo di fornitura.

All'atto della consegna il fornitore dovrà presentare all'addetto, apposito documento di trasporto in duplice copia, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei prodotti forniti.

Una copia sottoscritta dal ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna.

A fronte di ordinativo in cui sia sottolineato il carattere d'urgenza dell'approvvigionamento, la consegna dovrà essere tassativamente effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data di emissione.

Qualora non sorgano contestazioni la data del documento di trasporto sarà considerata "Data di accettazione della fornitura".

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, per via dell'imballaggio e/o per la quantità degli articoli consegnati, il ricevimento avverrà "con riserva".

Anche a consegna avvenuta accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque non corrispondenza ai requisiti prescritti, la merce sarà contestata entro otto giorni dal ricevimento.

La comunicazione della contestazione o l'accettazione con riserva interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste.

Il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione entro il termine massimo di 8 (otto) giorni lavorativi.

In caso di assoluta necessità, dovuta ad una mancata o ritardata consegna del materiale, la Struttura acquisitrice provvederà, autonomamente, ad inoltrare ordini ad altra Ditta non affidataria in grado di consegnare con tempestività il prodotto.

Resta inteso che, qualora venisse praticato un prezzo maggiore, l'ulteriore onere derivante dovrà essere addebitato alla Ditta affidataria non ottemperante.

La comunicazione della contestazione o l'accettazione con riserva interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Asl NO.

16. Resa

Porto franco Magazzino indicato nell'ordinativo di fornitura – imballo compreso.

17. Prezzi

I prezzi di aggiudicazione devono restare fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente servizio, con la sola esclusione dell'I.V.A.

In conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 7, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89, si precisa che nel caso in cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione fornisca una elaborazione dei prezzi di riferimento per i beni oggetto della presente procedura, gli eventuali scostamenti saranno oggetto di rinegoziazione. In caso di mancato adeguamento dei prezzi di aggiudicazione ai prezzi massimi definiti dall'Autorità, si procederà alla risoluzione contrattuale.

18. Fatturazione

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dall'A.S.L. NO, in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e dal contratto relativo alla presente fornitura.

Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico sono a carico del Fornitore.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche a questa ASL è il seguente: **W4RK2S.**

Il formato delle fatture, per la loro liquidabilità, dovrà essere conforme a quanto previsto dall'allegato A del D.M. 55/2013 e dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (inserimento in fattura dei codici CIG).

Sul sito internet www.fatturapa.gov.it sono reperibili tutte le informazioni in materia di fatturazione elettronica nei confronti della P.A.

E', inoltre, presupposto per la liquidabilità delle fatture, la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali.

19. Pagamenti.

Premesso che i Concorrenti sono operatori economici, esperti nel settore delle forniture ad Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e conseguentemente sono a conoscenza sia del sistema di finanziamento di queste ultime e sia anche della prassi dei rapporti tra le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere nazionali e regionali ed i propri Fornitori, si definiscono i seguenti termini di pagamento delle prestazioni contrattuali.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D. Lgs. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria" (60 giorni dalla data della accettazione e/o verifica – art. 4 comma 2, lett. d); per quanto concerne i tempi della procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi al contratto, si prevede il termine di **30 giorni** dalla consegna della merce e/o dalla prestazione del servizio.

Le parti concordano, inoltre, che il termine di pagamento decorra dalla data di ricezione della fattura (o da data successiva, nei casi previsti dal D. Lgs. 231/2002) e che il pagamento si consideri effettuato nella data di emissione del mandato di pagamento.

Le parti, in deroga alle disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9.10.2002, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'A.S.L., interrompere le prestazioni previste nell'ambito della presente fornitura.

20. Tracciabilità dei pagamenti.

Con la firma del contratto il Fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136; nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistia: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

21. Divieto di cessione del contratto – Cessione del credito.

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto al Fornitore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

In esecuzione a quanto previsto dalla deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 23/01/2020, l'A.S.L. NO rifiuterà da parte dei fornitori eventuali cessioni di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

In caso di inosservanza da parte del Fornitore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Azienda contraente al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

22. Inadempienze e penalità.

Per ogni giorno di ritardo non imputabile a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini di consegna indicati nel presente documento, l'A.S.L. NO, ai sensi di quanto disposto all'art. 113bis del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1% del valore dell'ordine contestato sino ad un massimo del 10%.

L'ASL NO si riserva la possibilità di effettuare in ogni momento, per il tramite dei propri servizi, ogni e qualsiasi controllo sulla merce consegnata e, nel caso si riscontrassero anomalie, di restituirla al Fornitore, richiedendone la tempestiva sostituzione e applicando in ogni caso una penale variabile tra l'1% (uno per cento) e il 2% (due per cento) sul valore della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti, si potrà procedere in uno dei modi appresso indicati:

a) restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese ed impegnarsi a sostituirla entro i termini richiesti; per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la sostituzione della merce contestata, l'ASL si riserva di applicare una penale pari al 1% del valore dell'ordine contestato sino ad un massimo del 10%;
b) restituire la merce al Fornitore senza chiedere la sostituzione e procedere all'acquisto in danno salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni;
c) restituire la merce senza richiedere la sostituzione considerando risolto il contratto, fatto salvo l'ulteriore e più completa tutela dei propri interessi nelle sedi competenti.

L'ASL potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi dovuti.

L'ASL si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

23. Risoluzione del contratto.

In caso di inadempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni lavorativi, che verrà assegnato per porre fine all'adempimento, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché di procedere, nei confronti del Fornitore aggiudicatario, all'esecuzione in danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché nel presente documento, si conviene che l'A.S.L. NO, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al Fornitore, a mezzo PEC, l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

a) qualora sia accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
b) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate, con le modalità previste nel presente documento, tre penalità;
c) in caso di cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
d) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
e) in caso di violazione di uno degli impegni previsti nel Patto di integrità.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9bis, della l. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore si impegnerà a fornire all'ASL NO tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

24. Recesso.

Nei casi di giusta causa, è espressamente prevista la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;
c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione contraente.

Il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 Codice Civile.

25. Controversie.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'Amministrazione ed il Fornitore durante o al termine del contratto, in osservanza a quanto previsto dall'art. 219 c.p.c. le parti dichiarano di riconoscere competente il Foro di Novara.

Allegati:

- Allegato A – *DGUE*
- Allegato B – *Dichiarazioni integrative*
- Allegato C - *Patto di integrità*
- Allegato D – *Documento informativo sulla sicurezza/funzionalità nella fornitura/installazione di attrezzature, prodotti e mezzi destinati ad essere usati durante il lavoro*
- Allegato E – *Informativa per Operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere*
- Allegato F – *Informativa per i Fornitori/Contraenti*

A.S.L. NO
Azienda Sanitaria Locale
di Novara

Sede Legale: Viale Roma, 7 – 28100 Novara
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519
www.asl.novara.it
protocollogenerale@pec.asl.novara.it

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

FORNITURA CONTENITORI PRE-RIEMPITI DI FORMALINA PER MACROBIOPSIE E AGOBIOPSIE, PICCOLE ESCISSIONI E PER USO DI LABORATORIO
N. GARA SIMOG 8051008

TD MEPA N° 1621972 CON OPERATORE ECONOMICO DIAPATH S.P.A.

Le condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative al **Bando "Beni" – Categoria "Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica",** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

1. Oggetto e importo a base d'asta.

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di **contenitori pre-riempiti di formalina per piccole biopsie e agobiopsie, piccole escissioni e per uso di laboratorio** necessari alla S.C. Anatomia Patologia e Citologia Diagnostica dell'A.S.L. NO.

Descrizione della Fornitura	CIG	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo a base di gara
Contenitori pre-riempiti di formalina per macrobiopsie e agobiopsie, piccole escissioni e per uso di laboratorio	**8633327ECE**	**33192500-7**	**P**	**€ 12.255,00**

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistica: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

Il codice **CIG** sopra indicato dovrà essere riportato su ogni comunicazione e/o documentazione relativa alla presente procedura.

2. Requisiti della fornitura e fabbisogni.

I requisiti tecnici del bene oggetto del presente affidamento ed i relativi fabbisogni sono indicati nella tabella sotto riportata:

Descrizione e tipologia di campione da inserire nel contenitore	Modello (codice)	Requisiti richiesti	Fabbisogno stimato annuo
Articolo 1 Contenitori per **macrobiopsie e piccole escissioni**	SafeCapsule Contenitore con tappo a vite blu Cod. SC021 Capsula di sicurezza rossa preriempita con formalina Cod. SC022	- Dispositivo di sicurezza a circuito chiuso per sicurezza operatore - Quantità totale di formalina (40ml) idonea a macrobiopsie e piccole escissioni	**n. 2.450 contenitori**
Articolo 2 Contenitori per **agobiopsie prostatiche** (multiple)	SafeCapsule Contenitore con tappo a vite blu preriempito di sol tampone Cod. SC041 Capsula di sicurezza rossa preriempita con formalina Cod. SC042	- Dispositivo di sicurezza a circuito chiuso per sicurezza operatore - Quantità totale di formalina (110ml) idonea a contenere 6 biocassette, per evitare il rischio di permanenza delle biocassette contenenti i campioni fuori dal fissativo	**n. 400 contenitori**
Articolo 3 Contenitori **per uso di laboratorio** (sotto cappa)	Contenitore preriempito con Formalina 10% neutra tamponata pronto uso, tappo a vite cod: Q01111	- Quantità totale formalina (150 ml) - Privo di dispositivo di sicurezza a circuito chiuso per sicurezza operatore, in quanto riservato ad uso di laboratorio sotto cappa	**n. 1250 contenitori**

Si precisa che i quantitativi indicati sono stati desunti dai consumi storici relativi all'anno 2019, antecedente all'insorgere dell'emergenza sanitaria relativa alla pandemia da Covid-19.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistica: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

Tuttavia l'andamento dei consumi è strettamente correlato all'attività clinica che, nel periodo di durata della citata emergenza sanitaria, può subire inevitabili rallentamenti (a titolo puramente esemplificativo, si ritiene utile segnalare che nell'anno 2020 si è riscontrata una contrazione pari a circa il 40% di detti fabbisogni).

Pertanto, i fabbisogni espressi nella tabella sopra riportata, sono indicativi e non impegnano l'A.S.L. NO all'effettiva acquisizione dei medesimi; il Fornitore non potrà quindi in alcun modo rivalersi sulla Stazione appaltante in caso di diminuzione dei quantitativi che verranno effettivamente acquisiti mediante gli ordinativi di fornitura.

3. Procedura.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, attraverso lo strumento telematico della "Trattativa Diretta" (acronimo: TD) presente sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il sig. Giuseppe Delgrosso – Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Servizio Tecnico – Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica.

4. Durata dell'appalto e opzioni.

4.1 Durata

Il contratto avrà durata di mesi 24, dalla data di avvio di esecuzione del medesimo.

4.2 Opzioni

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 12 (dodici), per un importo di **€ 6.127,50** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nel caso in cui si proceda ad esercitare l'opzione del rinnovo, la ditta si impegna a mantenere invariati i prezzi di aggiudicazione ovvero a concedere una miglioria sulle condizioni economiche praticate.

La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, **fino ad un massimo di ulteriori mesi sei**.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 21.446,25** al netto di I.v.a. e/o di altre imposte e contributi di legge così ripartito:

Importo complessivo a base d'asta Durata contrattuale di mesi 24	Importo Opzione Rinnovazione contrattuale di mesi 12	Importo Opzione Proroga tecnica ex art. 106 co 11 di mesi 6	Importo complessivo (valore massimo stimato ex art. 35)
€ 12.255,00	€ 6.127,50	€ 3.063,75	**€ 21.446,25**

In presenza di convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. o Centrali di Committenza Regionali ovvero di contratti stipulati da altra Stazione Appaltante cui l'A.S.L. NO debba aderire a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Piemonte n. 34-189 del 28/07/2014, successivamente al perfezionamento contrattuale di cui trattasi e per forniture di pari oggetto che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, la Stazione Appaltante avvierà una negoziazione con il Fornitore aggiudicatario al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima.

Nel caso il Fornitore non accetti e non si adegui ai nuovi prezzi, la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

5. Documentazione di gara

La documentazione di gara, resa disponibile sulla piattaforma MePA, comprende:

1) Condizioni particolari di contratto e suoi allegati:

- *Allegato A – DGUE (modello MIT) Operatore economico;*
- *Allegato B – Dichiarazioni integrative;*
- *Allegato C – Patto di Integrità;*
- *Allegato D – Documento informativo sulla sicurezza/funzionalità nella fornitura/installazione di attrezzature, prodotti e mezzi destinati ad essere usati durante il lavoro;*

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistica: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

- *Allegato E – IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere;*
- *Allegato F – IFC – Informativa per i Fornitori/Contraenti.*

6. Registrazione al sistema AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la predetta registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere caricato sulla piattaforma tra i documenti amministrativi.

7. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma, in formato elettronico e dovranno altresì essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs n. 82/2005.

Tutte le *dichiarazioni sostitutive* richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

Una volta caricati i documenti sulla Piattaforma, si raccomanda di riaprire i relativi file al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistica: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente

8. Contenuto dell'offerta.

La proposta, effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, con cui l'Operatore economico interessato formulerà la propria offerta, dovrà essere composta dalla seguente documentazione da caricare negli appositi campi predisposti sulla piattaforma:

8.1 Documentazione amministrativa:

A. Documento di gara unico europeo (DGUE – modello MIT);

Documento gara unico europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico dovrà compilare, nelle parti di propria competenza, il DGUE, il cui modello in formato editabile è fornito in allegato alla documentazione di gara sotto la voce Allegato A.

Tale documento dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente con le modalità indicate all'articolo precedente ed inserito nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma.

B. Dichiarazioni integrative al DGUE.

Il concorrente, utilizzando esclusivamente il modello denominato "Allegato B – Dichiarazioni integrative", rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni integrative al DGUE nonché le ulteriori attestazioni e dichiarazioni previste nel modello.

Il modello Allegato "B" dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE con le modalità previste per la sottoscrizione del medesimo di cui al precedente.

C. Patto di integrità

Il documento **"Allegato C – Patto di integrità"** dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE con le modalità previste per la sottoscrizione del medesimo di cui al precedente art. 7; il documento costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'affidamento della presente procedura;

D. PassOE

di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, debitamente sottoscritto con le modalità di cui al precedente articolo.

E. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010. Indicare i dati identificativi del conto corrente dedicato alla fornitura di che trattasi e le generalità, compreso il codice fiscale, delle persone delegate ad operare

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistica: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

su di esso sulla base di quanto stabilito dall'art. 3 punto 1 della sopra citata legge. Il documento dovrà essere debitamente sottoscritto con le modalità di cui al precedente articolo.

F. Eventuale procura
Da presentare qualora ciascuna dichiarazione e/o attestazione di offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) secondo le modalità indicate al precedente art. 7 punto b);

8.2 Documentazione tecnica:

A. Scheda tecnica, in lingua italiana, contenente dettagliata descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali di ciascun prodotto offerto;
B. Scheda di sicurezza, in lingua italiana, di ciascun prodotto offerto;
C. Documento informativo sulla sicurezza/funzionalità nella fornitura/installazione di attrezzature, prodotti e mezzi destinati ad essere usati durante il lavoro redatto utilizzando il modello Allegato D.

La documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al precedente art. 7.

8.3 Offerta economica:

Nell'offerta di sistema dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti nonché i prezzi unitari relativi all'unità di misura degli articoli offerti.

I singoli importi unitari (al netto di I.v.a.) sono posti a base d'asta.

Non è ammessa offerta che superi tali importi unitari indicati nella tabella seguente:

Descrizione	Importo unitario posto a base d'asta
Articolo 1 Contenitori per **macrobiopsie e piccole escissioni**	**€ 1,60**
Articolo 2 Contenitori per **agobiopsie prostatiche** (multiple)	**€ 3,80**
Articolo 3 Contenitori **per uso di laboratorio** (sotto cappa)	**€ 0,55**

Il prezzo unitario dovrà essere indicato con un numero massimo di quattro decimali e dovrà essere I.V.A. esclusa.

La validità dell'offerta non deve essere inferiore a 180 giorni, a partire dalla data di scadenza.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistica: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

Non saranno prese in considerazione offerte alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Per presentare la propria proposta, l'impresa concorrente dovrà necessariamente rispondere alla categoria merceologica oggetto della Trattativa Diretta; nel caso in cui sia necessario procedere all'integrazione del catalogo, l'impresa dovrà richiedere l'aggiunta della specifica riga direttamente a Consip.

Il prezzo di aggiudicazione nonchè i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi ed invariati per tutto il periodo di durata della fornitura.

Saranno inoltre a completo ed esclusivo carico del Soggetto aggiudicatario tutti gli oneri diretti e indiretti connessi alla fornitura.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica.

Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Si precisa che l'offerta dovrà riferirsi obbligatoriamente a tutte le voci costituenti l'appalto.

9. Trattamento dei dati personali

L'Azienda A.S.L. NO di Novara con sede legale in Viale Roma, 7, CAP 28100 Novara (NO), PEC: protocollogenerale@pec.asl.novara.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti [dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della TD (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale)], saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa **"IOP – Informativa per Operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere"** Allegato E al presente documento.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'A.S.L. NO di Novara è contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@asl.novara.it.

10. Contratto.

La formalizzazione del presente affidamento (contratto) assumerà la forma di scrittura privata che si perfeziona tramite scambio dei relativi documenti di offerta ed accettazione, firmati digitalmente all'interno del MePA (corrispondenza telematica).

Il Contratto è disciplinato dalle Condizioni Generali per i prodotti relativi al Bando "Beni" – Categoria "**Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica**" nonchè dalle presenti Condizioni Particolari e relativi allegati.

Al contratto sarà applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

11. Spese contrattuali.

Il documento di stipula (contratto) generato dal Mercato Elettronico, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, è assoggettato all'imposta di bollo (attualmente € 16,00 ogni 4 facciate/100 righe) la quale dovrà essere corrisposta alla Stazione appaltante dal Contraente aggiudicatario (cfr. Risoluzione Agenzia delle Entrate 96/E del 16/12/2013).

L'importo esatto sarà successivamente calcolato e comunicato all'Aggiudicatario unitamente alle modalità di corresponsione del medesimo.

12. Tipologia di contratto

Somministrazione.

13. Entità della somministrazione

I quantitativi presunti pur vincolanti per il Fornitore, sono da intendersi assolutamente indicativi e non tassativi in quanto frutto di una stima dei fabbisogni e, quindi, comunque non vincolanti per l'A.S.L. NO; infatti, gli effettivi quantitativi da fornire saranno quelli esclusivamente richiesti mediante l'emissione degli ordinativi di fornitura.

Occorrendo in corso di esecuzione un aumento della fornitura il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'ammontare dell'appalto alle stesse condizioni dell'appalto.

14. Ordinazioni

Saranno effettuate di volta in volta dal competente ufficio dell'A.S.L. NO secondo gli effettivi fabbisogni; il Fornitore non potrà sollevare eccezioni di sorta in caso di incremento o decremento dei quantitativi.

15. Consegna

Per l'esecuzione della fornitura richiesta in ciascun ordinativo di fornitura emesso dall'A.S.L. NO, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto dello stesso **entro 10 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'ordinativo stesso, con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nel luogo indicato nel relativo ordinativo di fornitura.

All'atto della consegna il fornitore dovrà presentare all'addetto, apposito documento di trasporto in duplice copia, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei prodotti forniti.

Una copia sottoscritta dal ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna.

A fronte di ordinativo in cui sia sottolineato il carattere d'urgenza dell'approvvigionamento, la consegna dovrà essere tassativamente effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data di emissione.

Qualora non sorgano contestazioni la data del documento di trasporto sarà considerata "Data di accettazione della fornitura".

In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, per via dell'imballaggio e/o per la quantità degli articoli consegnati, il ricevimento avverrà "con riserva".

Anche a consegna avvenuta accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque non corrispondenza ai requisiti prescritti, la merce sarà contestata entro otto giorni dal ricevimento.

La comunicazione della contestazione o l'accettazione con riserva interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste.

Il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione entro il termine massimo di 8 (otto) giorni lavorativi.

In caso di assoluta necessità, dovuta ad una mancata o ritardata consegna del materiale, la Struttura acquisitrice provvederà, autonomamente, ad inoltrare ordini ad altra Ditta non affidataria in grado di consegnare con tempestività il prodotto.

Resta inteso che, qualora venisse praticato un prezzo maggiore, l'ulteriore onere derivante dovrà essere addebitato alla Ditta affidataria non ottemperante.

La comunicazione della contestazione o l'accettazione con riserva interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'A.S.L. NO.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistica: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

16. Resa

Porto franco Magazzino indicato nell'ordinativo di fornitura – imballo compreso.

17. Prezzi

I prezzi di aggiudicazione devono restare fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto e sono comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente servizio, con la sola esclusione dell'I.V.A.

In conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 7, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89, si precisa che nel caso in cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione fornisca una elaborazione dei prezzi di riferimento per i beni oggetto della presente procedura, gli eventuali scostamenti saranno oggetto di rinegoziazione. In caso di mancato adeguamento dei prezzi di aggiudicazione ai prezzi massimi definiti dall'Autorità, si procederà alla risoluzione contrattuale.

18. Fatturazione

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dall'A.S.L. NO, in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e dal contratto relativo alla presente fornitura.

Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico sono a carico del Fornitore.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche a questa A.S.L. è il seguente: **W4RK2S.**

Il formato delle fatture, per la loro liquidabilità, dovrà essere conforme a quanto previsto dall'allegato A del D.M. 55/2013 e dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (inserimento in fattura dei codici CIG).

Sul sito internet www.fatturapa.gov.it sono reperibili tutte le informazioni in materia di fatturazione elettronica nei confronti della P.A.

E', inoltre, presupposto per la liquidabilità delle fatture, la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali.

19. Pagamenti.

Premesso che i Concorrenti sono operatori economici, esperti nel settore delle forniture ad Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e conseguentemente sono a conoscenza sia del sistema di finanziamento di queste ultime e sia anche della prassi dei rapporti tra le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere nazionali e regionali ed i propri Fornitori, si definiscono i seguenti termini di pagamento delle prestazioni contrattuali.

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistica: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D. Lgs. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria" (60 giorni dalla data della accettazione e/o verifica – art. 4 comma 2, lett. d); per quanto concerne i tempi della procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi al contratto, si prevede il termine di **30 giorni** dalla consegna della merce e/o dalla prestazione del servizio.

Le parti concordano, inoltre, che il termine di pagamento decorra dalla data di ricezione della fattura (o da data successiva, nei casi previsti dal D. Lgs. 231/2002) e che il pagamento si consideri effettuato nella data di emissione del mandato di pagamento.

Le parti, in deroga alle disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9.10.2002, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'A.S.L., interrompere le prestazioni previste nell'ambito della presente fornitura.

20. Tracciabilità dei pagamenti.

Con la firma del contratto il Fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136; nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale.

21. Divieto di cessione del contratto – Cessione del credito.

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto al Fornitore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

In esecuzione a quanto previsto dalla deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 23/01/2020, l'A.S.L. NO rifiuterà da parte dei fornitori eventuali cessioni di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

In caso di inosservanza da parte del Fornitore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Azienda contraente al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

22. Inadempienze e penalità.

Per ogni giorno di ritardo non imputabile a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini di consegna indicati nel presente documento, l'A.S.L. NO, ai sensi di quanto disposto all'art. 113bis del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1% del valore dell'ordine contestato sino ad un massimo del 10%.

L'A.S.L. NO si riserva la possibilità di effettuare in ogni momento, per il tramite dei propri servizi, ogni e qualsiasi controllo sulla merce consegnata e, nel caso si riscontrassero anomalie, di restituirla al Fornitore, richiedendone la tempestiva sostituzione e applicando in ogni caso una penale variabile tra l'1% (uno per cento) e il 2% (due per cento) sul valore della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti, si potrà procedere in uno dei modi appresso indicati:

a) restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese ed impegnarsi a sostituirla entro i termini richiesti; per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la sostituzione della merce contestata, l'A.S.L. NO si riserva di applicare una penale pari al 1% del valore dell'ordine contestato sino ad un massimo del 10%;
b) restituire la merce al Fornitore senza chiedere la sostituzione e procedere all'acquisto in danno salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni;
c) restituire la merce senza richiedere la sostituzione considerando risolto il contratto, fatto salvo l'ulteriore e più completa tutela dei propri interessi nelle sedi competenti.

L'A.S.L. potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi dovuti.

L'A.S.L. si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

23. Risoluzione del contratto.

In caso di inadempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 giorni lavorativi, che verrà assegnato per porre fine all'adempimento, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché di procedere, nei confronti del Fornitore aggiudicatario, all'esecuzione in danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché nel presente documento, si conviene che l'A.S.L. NO, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al Fornitore, a mezzo PEC, l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

a) qualora sia accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
b) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate, con le modalità previste nel presente documento, tre penalità;
c) in caso di cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
d) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
e) in caso di violazione di uno degli impegni previsti nel Patto di integrità.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9bis, della l. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore si impegnerà a fornire all'A.S.L. NO tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

24. Recesso.

Nei casi di giusta causa, è espressamente prevista la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;
c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione contraente.

Il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 Codice Civile.

25. Controversie.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'Amministrazione ed il Fornitore durante o al termine del contratto, in osservanza a quanto previsto dall'art. 219 c.p.c. le parti dichiarano di riconoscere competente il Foro di Novara.

Allegati:

- Allegato A – *DGUE*
- Allegato B – *Dichiarazioni integrative*
- Allegato C - *Patto di integrità*
- Allegato D – *Documento informativo sulla sicurezza/funzionalità nella fornitura/installazione di attrezzature, prodotti e mezzi destinati ad essere usati durante il lavoro*
- Allegato E – *Informativa per Operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere*
- Allegato F – *Informativa per i Fornitori/Contraenti*

Azienda Sanitaria Locale NO
S.C. Tecnico- Patrimoniale – S.S. Acquisti e Logistica – V.le Zoppis, 10 – 28021 Borgomanero (NO)
Direttore: Arch. Silvano Bonelli – tel. 0322/848414 – e-mail: silvano.bonelli@asl.novara.it
Dirigente Responsabile S.S. Acquisti e Logistica: dott. Sergio Pelizzone – tel 0322/848550 – e-mail: sergio.pelizzone@asl.novara.it
Istruttore della pratica: Mora Laura – tel. 0322/848.859 – e-mail: laura.mora@asl.novara.it