



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

---

*(\*) n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadata Archiflow  
Class. 1.6.10*

## **Tramite piattaforma telematica SINTEL**

**SPETT.LE**  
**Interlabo Srl**  
**Via P. Togliatti, 15**  
**26855 Lodi Vecchio (LO)**

**OGGETTO: Fornitura medicinale per trattamento della immunodeficienza combinata grave da deficit di adenosindeaminasi «Revcovi» (elapegademase-lvlr) – CIG 8616281C01.**

Con la presente, codesta impresa viene

INVITATA A PRESENTARE OFFERTA

nella procedura, della quale, di seguito, si forniscono le indicazioni.

### **Art. 1 Premessa**

La presente procedura di gara viene esperita ai sensi del D. Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato da:

- 1) Avviso di rettifica (G.U.R.I. 15.07.2016 n. 164)
- 2) D.L. 30.12.2016 n. 244 (G.U.R.I. 30.12.2016 n. 304) convertito con Legge 27.02.2017 n. 19 (G.U.R.I. 28.02.2017 n. 49)
- 3) Decreto “Correttivo” 19.04.2017 n. 56 (G.U.R.I. 05.05.2017 n. 103)
- 4) Legge 27.12.2017 n. 205 (G.U.R.I. 29.12.2017 n. 302)
- 5) Decreto “Semplificazioni” 14.12.2018 n. 135 (G.U.R.I. 14.12.2018 n. 290)
- 6) Legge 03.05.2019 n. 37 (G.U.R.I. 11.05.2019 n. 109)
- 7) Decreto “Sblocca Cantieri” 18.04.2019 n. 32 (G.U.R.I. 18.04.2019 n. 92) convertito con modificazioni con Legge 14.06.2019 n. 55 (G.U.R.I. 17.06.2019 n. 140)
- 8) Decreto “Fiscale” 26.10.2019 n. 124 (G.U.R.I. 26.10.2019 n. 252) convertito con modificazioni con Legge 19.12.2019 n. 157 (G.U.R.I. 24.12.2019 n. 301)
- 9) Decreto “Cura Italia” 17.03.2020 n. 18 (G.U.R.I. 17.03.2020 n. 70) convertito con modificazioni con Legge 24.04.2020 n. 27 (G.U.R.I. 29.04.2020 n. 110)
- 10) Decreto “Rilancio” 19.05.2020 n. 34 (G.U.R.I. 19.05.2020 n. 128) convertito con modificazioni con Legge 17.07.2020 n. 77 (G.U.R.I. 18.07.2020 n. 180)



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

---

**Azienda Sanitaria Locale NO**  
**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**  
Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]  
Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

---

- 11) Decreto “Semplificazioni” 16.07.2020 n. 76 (G.U.R.I. 16.07.2020 n. 178) convertito con modificazioni con Legge 11.09.2020 n. 120 (G.U.R.I. 14.09.2020 n. 228)
- 12) Decreto “Milleproroghe” 2021 21.12.2020 n. 183 (G.U.R.I. 31.12.2020 n. 323)

Ogni riferimento ad articoli di legge non espressamente ricondotti ad alcun D.L. o D Lgs., si intendono pertanto riferiti al D. Lgs. 50/2016, altrimenti chiamato, per brevità, “Codice” o “Codice dei Contratti”.

Il luogo di consegna della fornitura è il Centro Ricezione Merci dell’ASL NO, sito in viale Zoppis n. 10 a Borgomanero (NO) [codice NUTS ITC15].

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Sergio Pelizzone - Dirigente Amministrativo Responsabile S.S. Acquisti e Logistica.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

La presente procedura viene condotta esclusivamente mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’ASL NO, Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere trasmessa alla Stazione appaltante esclusivamente attraverso il sistema telematico.

### **Art. 2 Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

#### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) lettera di invito e relativi allegati:
  - 1) Allegato A DGUE (modello MIT);
  - 2) Allegato B Dichiarazioni integrative;
  - 3) Allegato C Patto di integrità
  - 4) Allegato D Informativa privacy operatori economici;
- b) schema di contratto e relativa informativa privacy per i Fornitori/Contraenti.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture e pertanto, ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l’obbligo di cui all’art. 26, comma 3, del decreto sopra citato.

È comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

---

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, inoltrati per via telematica, utilizzando esclusivamente la funzionalità di Sintel denominata “Comunicazioni procedura”, disponibile per l’Operatore Economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

Verranno considerate valide unicamente le richieste di chiarimenti ricevute tramite il canale presente su SINTEL “Comunicazioni della procedura”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## Art. 3 Oggetto dell’appalto, importo e suddivisione in lotti

La procedura ha per oggetto la fornitura del medicinale per trattamento della immunodeficienza combinata grave da deficit di adenosindeaminasi «Revcovi» (elapegademase-lv1r).

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della fornitura è il seguente:

Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Specialità medicinale «Revcovi» [CIG 8616281C01]	33690000-3	P	780.000,00
<i>Importo totale a base di gara</i>			<i>780.000,00</i>

L’importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per singolo lotto, è pari a €. 0,00 (zero/00).

L’appalto è finanziato con fondi di bilancio.

## Art. 4 Durata dell’appalto, opzioni e rinnovi

### 4.1 Durata

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data indicata sul contratto.

La fornitura è effettuata con le modalità previste nel capitolato tecnico prestazionale e nello schema di contratto.

### 4.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 12 (dodici), per un importo di €. 780.000,00 (settecentoottamila/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La Stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 1 (uno) mese prima della scadenza.



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

In presenza di convenzioni stipulate dalla Centrale di Committenza Regionale di riferimento (S.C.R. S.p.a.) o da CONSIP S.p.A. ovvero di contratti stipulati da altra Stazione Appaltante cui l'ASL NO debba aderire a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Piemonte n. 34 – 189 del 28/07/2014 e/o ulteriori emanande disposizioni, successivamente al perfezionamento contrattuale di cui trattasi, si dispone che il rapporto contrattuale è automaticamente risolto, senza che l'ASL NO debba corrispondere alcuna somma alla ditta fornitrice, a titolo di indennizzo, rimborso o risarcimento, il giorno di inizio di esecuzione del contratto conseguente alla gara che verrà espletata per l'acquisizione del bene/servizio corrispondente a quello disciplinato dal presente contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- revisione prezzi, previa richiesta motivata e comprovata da idonea documentazione giustificativa da parte del Fornitore. La stazione appaltante, previa istruttoria, comunica le risultanze al Fornitore. In ogni caso, la revisione non potrà essere riconosciuta per importi superiori a quelli degli indici Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati (c.d. indici FOI), ovvero dei prezzi di riferimento, ove esistenti. La revisione potrà essere richiesta solo a decorrere dal secondo anno dalla data di inizio contratto e non potrà in nessun caso essere richiesta per periodi antecedenti alla richiesta.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del contratto anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo contrattuale, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. 1.134.031,80 (unmilione centotrentaquattromilatrecento/80) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così determinato:

Descrizione servizi/beni	Importo durata mesi 12	Importo rinnovo 12 mesi	Proroga 6 mesi	Importo V d'obbligo	Importo complessivo
Specialità medicinale «Revcovi	€ 780.000,00	€ 780.000,00	€ 390.000,00	€ 157.500,00	€ 2.107.500,00

#### **Art. 5 Requisiti generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

---

#### **Art. 6 Requisiti di idoneità e mezzi di prova**

Il Concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso del requisito di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 .

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **Art. 7 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

L'Operatore Economico è tenuto al versamento del contributo dovuto all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione attualmente in vigore (n. 1121 del 29 dicembre 2020) e disponibile al link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

#### **Art. 8 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma telematica SINTEL entro il **giorno 12/02/2021 ore 17:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Ai fini della presentazione della propria offerta, l'Operatore economico, debitamente abilitato alla piattaforma telematica SINTEL, accede al Sistema attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Il Sistema guida il Fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. **L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta.**

**Si consiglia di inserire tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare ritardi per eventuali disguidi tecnici che potrebbero verificarsi proprio l'ultimo giorno di scadenza.**



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

---

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

---

L'Operatore economico esonera l'A.S.L. NO e A.R.I.A. S.p.a., in qualità di Gestore di SINTEL, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora vengano riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o di proseguire la procedura di gara.

Per la sottomissione dell'offerta si rimanda integralmente alle norme e prescrizioni tecniche contenute nelle "Modalità tecniche di utilizzo"

**Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.**

Il Sistema consente di predisporre:

- 1) una busta telematica "A - Documentazione Amministrativa"
- 2) una busta telematica "B - Offerta Economica".

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, il Concorrente può sottomettere una nuova offerta in sostituzione a quella già presentata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- (i) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma); a tale fine, le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- (ii) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata anche copia digitale della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Le dichiarazioni sotto elencate, così come l'offerta economica, dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno della piattaforma telematica SINTEL, nella sezione afferente alla presente procedura:

- Allegato A – DGUE (modello MIT);
- Allegato B – Dichiarazioni integrative
- Allegato C – Patto di integrità.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. **Ove non diversamente specificato è ammessa la copia digitale (scansione).**



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

---

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

---

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali e/o eventuali articoli e bibliografie per i quali non è richiesta obbligatoriamente la traduzione in italiano, certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (quali ad esempio: certificati CE/ISO, ecc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 9 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

---

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

---

- conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 10 Contenuto della Busta telematica "A" – Documentazione amministrativa**

La busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE (modello MIT) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma SINTEL secondo le modalità contenute nel documento "Modalità tecniche di utilizzo" e nei manuali relativi all'utilizzo della piattaforma disponibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supperto>.

L'Operatore Economico per la documentazione di cui al presente articolo, ove resa disponibile in formato editabile, dovrà:

- 1) procedere alla compilazione dei modelli messi a disposizione (segnatamente Allegati: A e B);
- 2) dopo la compilazione, convertire i files in "pdf" e sottoscriverli digitalmente, con le modalità sotto riportate, attraverso il proprio strumento di firma elettronica;
- 3) inserire i modelli (debitamente compilati, convertiti in "pdf" e firmati digitalmente) sul sistema telematico nel relativo spazio previsto.

#### **10.1 Documento di gara unico europeo [DGUE (modello MIT)]**

Documento gara unico europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

---

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

---

In caso di partecipazione in forma associata, ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorzio o che intende raggrupparsi/consorzio deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al DGUE, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Con riferimento alla compilazione del DGUE i dati necessari da compilare sono i seguenti:**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Sezione compilata dalla Stazione Appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Non essendo previsto il ricorso all'avvalimento, non è richiesta la compilazione della sezione C in quanto non pertinente.**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente, al fine di dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui all'art. 6 del presente documento, compila la sezione A.

**Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati**

Non previsto.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **10.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **10.2.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende, mediante compilazione del modello "Allegato C", le dichiarazioni integrative al DGUE (modello MIT) ivi richieste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **10.2.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

---

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

Il PassOE, deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dell'eventuale impresa ausiliaria e degli eventuali subappaltatori, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

2. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, costituita dal file in formato "pdf" dell'attestazione/quietanza di avvenuto pagamento.

Per facilitare le operazioni di verifica della documentazione si chiede ai Concorrenti che i documenti caricati nei singoli campi predisposti su Sintel dalla Stazione Appaltante, siano nominati utilizzando la descrizione dei medesimi prevista nel presente articolo.

#### **Art. 11 Contenuto della Busta telematica "B" – Offerta Economica**

L'Operatore Economico dovrà, **a pena di esclusione**, presentare offerta economica composta dalla scheda di offerta economica generata dal Sistema a seguito dell'inserimento nell'apposita sezione della piattaforma SINTEL del prezzo unitario a fiala, in euro (IVA esclusa), con quattro cifre decimali. Il valore complessivo dell'offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, moltiplicando il valore unitario inserito per la quantità annua presunta (n. 104 fiale).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate all'articolo 8.

#### **Art. 12 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

#### **Art. 13 Svolgimento operazioni di gara: apertura delle buste telematiche A e B**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro; dopo la scadenza si procederà a:

- a) verificare la sottomissione delle offerte sulla piattaforma;
- b) all'apertura (sblocco) della busta amministrativa, scaricando dalla piattaforma Sintel la documentazione prodotta ed a verificare la conformità della documentazione amministrativa;
- c) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) apertura della busta telematica "B" contenente l'offerta economica



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

---

#### **Art. 14 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **Art. 15 Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Novara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

---

**Azienda Sanitaria Locale NO**

**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**

Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]

Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]



**A.S.L. NO**  
Azienda Sanitaria Locale Novara  
P. I.V.A. 01522670031

Sede Legale: viale Roma, 7 – 28100 Novara  
Tel. 0321 374111 – fax 0321 374519  
[www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it)  
[protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)

---

#### **Art. 16 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, come dettagliatamente indicato nell'allegato H **“Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere”**.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**S.S. ACQUISTI E LOGISTICA**  
*(dott. Sergio Pelizzone)*

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005*



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

---

**Azienda Sanitaria Locale NO**  
**S.C. Tecnico Patrimoniale - S.S. Acquisti e Logistica, V.le Zoppis n. 10, 28021 Borgomanero (No)**  
Direttore: arch. Silvano Bonelli [tel. 0322848414 – [silvano.bonelli@asl.novara.it](mailto:silvano.bonelli@asl.novara.it)]  
Istruttore pratica: Daniela Bortolotti [tel. 0322848322 – [daniela.bortolotti@asl.novara.it](mailto:daniela.bortolotti@asl.novara.it)]